Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha de once (11) de septiembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **07048/INFOEM/IP/RR/2023,** promovido por **XXX XXX**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Instituto Mexiquense de la Vivienda Social,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **ANTECEDENTES**

1. El día **veinte de septiembre de dos mil veintitrés,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00089/IMEVIS/IP/2023;** mediante la cual se solicitó la siguiente información:

*“Por medio del presente solicito la siguiente información pública en cualquier tipo de medio que sea legible, expedito, gratuito y en versión pública, en su caso. PRIMERO.- Razones y/o motivos, fundamentos y/o argumentos por los cuales se dio inicio a la regularización del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEGUNDO.- Todos y cada uno de los contratos y/o convenios que se hayan realizado ya sea con dependencias de gobierno, personas fisicas o morales para la regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. TERCERO.- Fundamentos y analisis juridico para determinar quien es el representante legal de la asociacion ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA, sociedad propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. CUARTO.- Expedientes en version publica de cada uno de los predios y/o lotes que estan regularizados y/o en proceso de regularizacion por parte de IMEVIS Nezahualcoyotl del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. QUINTO.- Deseo conocer bajo que fundamento y analisis juridico el Jefe de Departamento Juridico, Delegado Regional y Director Juridico del Instituto han firmado y autorizado la regularizacion de los lotes que hasta en momento se encuentran en la Delegacion Regional Nezahualcoyotl del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEXTO.- Deseo saber quien firma por parte de la asociacion ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA y/o como propietario o propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEPTIMO.- Solicito los planos con los cuales se esta regularizando el predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. OCTAVO.- Solicito cada una de las verificaciones de campo, estudios juridicos y elaboracion de planos y/o croquis de localizacion de los lotes que se encuentran en proceso de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl en la delegacion regional. NOVENO.- Solicito en version publica los contratos de prestacion de servicios de los lotes que se ecuentran en proceso de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. DECIMO.- Solicito el padron de beneficiarios y/o de personas que han solicitado el inicio de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl.”*

* Se eligió modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

1. El **once de octubre de dos mil veintitrés** el **SUJETO OBLIGADO** giro los requerimientos al Director de Administración y Finanzas, al Director de Jurídico y de Igualdad de Género, a la Directora de Promoción y Fomento a la Vivienda, al Director de Administración del Suelo y al Coordinador de Delegaciones Regionales.
2. El **once de octubre de dos mil veintitrés**, el **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta a través de dos archivos electrónicos en formato PDF, cuyo contenido grosso modo es el siguiente:

***Acuerdo\_Acta\_Décima\_Primera\_Sesión\_Extraordinaria.PDF:*** *Acta del Comité de Transparencia mediante el cual informan que de los puntos de la solicitud* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

*Respecto del* ***punto primero*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto tercero*** *informan que no obra documentación conforme al interés del solicitante, aunado a que de acuerdo con el artículo 12 y 18 del Reglamento Interior del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, no es atribución de la unidad el tipo de documentación solicitada.*

*Respecto del* ***punto quinto*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto decimo*** *informan que no obra información al respecto en cuanto al padrón de personas beneficiarias, en conformidad con el artículo 7.13 de los Lineamientos Generales de Regularización de la Tenencia de la Tierra.*

*En la misma Acta de Comité de Transparencia se remite la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

***00089\_RESPUESTA\_UT.PDF:*** *Oficio del Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual le informa al solicitante que se reserva la información de los puntos solicitud segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno y lo referente a los puntos primero, tercero, quinto y décimo.*

1. El **catorce de octubre de dos mil veintitrés**, el particular interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

* ***Acto impugnado:*** *“SE NEGO LA ENTREGA DE LA INFORMACION PUBLICA SOLICITADA, NO SE ENTREGARON DOCUMENTOS PUBLICOS, Y LOS DOCUMENTOS QUE SE PODIAN HABER ENTREGADO EN VERSION PUBLICA LOS RESERVARON SIN JUSTIFICACION LEGAL ALGUNA”*

* ***Razones o Motivos de inconformidad:*** *“NIEGAN LA ENTREGA DE INFORMACION Y DOCUMENTOS PUBLICOS CON EL ARGUMENTO DE SER RESERVADOS CUANDO CLARAMENTE UN CONVENIO ENTRE UNA INSTITUCION PUBLICA Y UNA ASOCIACION DEBE SER PUBLICO, RESERVANDO SOLAMENTE LOS DATOS PERSONALES, SIN EMBARGO Y SIN LOGICA LEGAL, TRATAN DE EVADIR LA ENTREGA DE INFORMACION MEDIANTE LA RESERVA. POR LO QUE SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE AL H. PLENO DE ESTE INSTITUTO, SU INTERVENCION A FIN DE SOLICITARLE A SUJETO OBLIGADO CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD Y ENTREGUEN LA INFORMACION REQUERIDA, QUE LOS CAPACITEN PARA QUE ENTIENDAN QUE YA NO PUEDEN NEGAR NI ESCONDER LA INFORMACION, Y MUCHO MENOS RESERVANDOLA, SE SOLICITARON DOCUMENTOS PUBLICOS DE OFICIO QUE EXISTEN TANTO EN OFICINAS CENTRALES (IMEVIS) ASI COMO EN LA DELEGACION REGIONAL NEZAHUALCOYOTL Y COMO RESPUESTA, NO ENTREGARON NINGUN SOLO DOCUMENTO PUBLICO, SINO SE DEDICARON A ESCRIBIR UNA RESPUESTA Y TRANSCRIBIR LA LEY EN LA MATERIA.”*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha **dieciocho de octubre de dos mil veintitrés**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. De lo anterior, el **RECCURENTE** el **veinte de octubre de dos mil veintitrés** presento manifestaciones y alegatos mediante un archivo electrónico en formato PDF, cuyo contenido grosso modo es el siguiente.

***ALEGATOS RECURSO DE REVISION 07048.pdf:*** *documento mediante el cual refiere que no entregan la información porque reservaron información que tiene carácter de pública.*

1. Seguidamente el **veintiséis de octubre de dos mil veintitrés** el **SUJETO OBLIGADO** entrego su informe justificado mediante un archivo electrónico en formato pdf, cuyo contenido toral es el siguiente.

**Informe\_Justificado\_RR\_07048.PDF:** *informe justificado del Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, mediante el cual grosso modo ratifica su respuesta.*

1. En fecha **catorce de marzo de dos mil veinticuatro**, se amplió el término para resolver; al respecto es menester realizar las siguientes precisiones.
2. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos se ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
7. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
8. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
9. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ* INDEBIDAMENTE *POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
5. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.”

1. Seguidamente, mediante acuerdo de fecha nueve de septiembre de dos mil veinticuatro se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y-------------------------------------------------------------------------------------------------

**CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **once de octubre de dos mil veintitrés**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **once de octubre al uno de noviembre de dos mil veintitrés**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el día **catorce de octubre de dos mil veintitrés**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”* (Sic)

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.(Sic)*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”* (Sic)

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."(Sic)*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Asimismo, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO.** **Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:

**Del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl lo siguiente:**

* **Razones y/o motivos, fundamentos y/o argumentos por los cuales se dio inicio a la regularización;**
* **Contratos y/o convenios que se hayan realizado con dependencias de gobierno, personas físicas o morales para la regularización del predio;**
* **Fundamentos y análisis jurídico para determinar quién es el representante legal de la asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA, sociedad propietaria del predio;**
* **Expedientes en versión publica de cada uno de los predios y/o lotes que están regularizados y/o en proceso de regularización por parte de IMEVIS Nezahualcóyotl;**
* **Fundamento y análisis jurídico mediante el cual el Jefe de Departamento Jurídico, Delegado Regional y Director Jurídico del Instituto han firmado y autorizado la regularización de los lotes que hasta el momento se encuentran en la Delegación Regional Nezahualcóyotl del predio;**
* **Deseo saber quién firma por parte de la Asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA y/o como propietario o propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl;**
* **Solicito los planos con los cuales se está regularizando el predio;**
* **Solicito cada una de las verificaciones de campo, estudios jurídicos y elaboración de planos y/o croquis de localización de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio;**
* **Solicito en versión publica los contratos de prestación de servicios de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio;**
* **Solicito el padrón de beneficiarios y/o de personas que han solicitado el inicio de regularización del predio.**

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** remitió dos archivos en formato pdf cuyo contenido toral es el siguiente:

***Acuerdo\_Acta\_Décima\_Primera\_Sesión\_Extraordinaria.PDF:*** *Acta del Comité de Transparencia mediante el cual informan que de los puntos de la solicitud* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

*Respecto del* ***punto primero*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto tercero*** *informan que no obra documentación conforme al interés del solicitante, aunado a que de acuerdo con el artículo 12 y 18 del Reglamento Interior del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, no es atribución de la unidad el tipo de documentación solicitada.*

*Respecto del* ***punto quinto*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto decimo*** *informan que no obra información al respecto en cuanto al padrón de personas beneficiarias, en conformidad con el artículo 7.13 de los Lineamientos Generales de Regularización de la Tenencia de la Tierra.*

*En la misma Acta de Comité de Transparencia se remite la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

***00089\_RESPUESTA\_UT.PDF:*** *Oficio del Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual le informa al solicitante que se reserva la información de los puntos solicitud segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno y lo referente a los puntos primero, tercero, quinto y décimo.*

1. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracciones I y II** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; fracción que determina la hipótesis jurídica relativa a la negativa y a la clasificación de la información solicitada; contextos de los cuales se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocara en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

# **Del derecho de acceso a la información.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

# **II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, primeramente, es menester precisar que del escrito de inconformidad, se observa que el particular se duele porque no se entregó la información solicitada
2. En ese sentido, es importante recordar la información que fue solicitada por el **RECURRENTE.**

*“…“Por medio del presente solicito la siguiente información pública en cualquier tipo de medio que sea legible, expedito, gratuito y en versión pública, en su caso. PRIMERO.- Razones y/o motivos, fundamentos y/o argumentos por los cuales se dio inicio a la regularización del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEGUNDO.- Todos y cada uno de los contratos y/o convenios que se hayan realizado ya sea con dependencias de gobierno, personas fisicas o morales para la regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. TERCERO.- Fundamentos y analisis juridico para determinar quien es el representante legal de la asociacion ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA, sociedad propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. CUARTO.- Expedientes en version publica de cada uno de los predios y/o lotes que estan regularizados y/o en proceso de regularizacion por parte de IMEVIS Nezahualcoyotl del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. QUINTO.- Deseo conocer bajo que fundamento y analisis juridico el Jefe de Departamento Juridico, Delegado Regional y Director Juridico del Instituto han firmado y autorizado la regularizacion de los lotes que hasta en momento se encuentran en la Delegacion Regional Nezahualcoyotl del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEXTO.- Deseo saber quien firma por parte de la asociacion ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA y/o como propietario o propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. SEPTIMO.- Solicito los planos con los cuales se esta regularizando el predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. OCTAVO.- Solicito cada una de las verificaciones de campo, estudios juridicos y elaboracion de planos y/o croquis de localizacion de los lotes que se encuentran en proceso de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl en la delegacion regional. NOVENO.- Solicito en version publica los contratos de prestacion de servicios de los lotes que se ecuentran en proceso de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl. DECIMO.- Solicito el padron de beneficiarios y/o de personas que han solicitado el inicio de regularizacion del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl.”*

*3…”*

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** entrego en la respuesta de la solicitud de información dos archivos en formato PDF, cuyo contenido grosso modo es el siguiente:

***Acuerdo\_Acta\_Décima\_Primera\_Sesión\_Extraordinaria.PDF:*** *Acta del Comité de Transparencia mediante el cual informan que de los puntos de la solicitud* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

*Respecto del* ***punto primero*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto tercero*** *informan que no obra documentación conforme al interés del solicitante, aunado a que de acuerdo con el artículo 12 y 18 del Reglamento Interior del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, no es atribución de la unidad el tipo de documentación solicitada.*

*Respecto del* ***punto quinto*** *refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.*

*Respecto del* ***punto decimo*** *informan que no obra información al respecto en cuanto al padrón de personas beneficiarias, en conformidad con el artículo 7.13 de los Lineamientos Generales de Regularización de la Tenencia de la Tierra.*

*En la misma Acta de Comité de Transparencia se remite la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*

***00089\_RESPUESTA\_UT.PDF:*** *Oficio del Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual le informa al solicitante que se reserva la información de los puntos solicitud segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno y lo referente a los puntos primero, tercero, quinto y décimo.*

1. De la respuesta otorgada por parte del **SUJETO OBLIGADO** el entonces particular interpuso el recurso de revisión bajo los siguientes términos.

* ***Acto impugnado:*** *“SE NEGO LA ENTREGA DE LA INFORMACION PUBLICA SOLICITADA, NO SE ENTREGARON DOCUMENTOS PUBLICOS, Y LOS DOCUMENTOS QUE SE PODIAN HABER ENTREGADO EN VERSION PUBLICA LOS RESERVARON SIN JUSTIFICACION LEGAL ALGUNA”*

* ***Razones o Motivos de inconformidad:*** *“NIEGAN LA ENTREGA DE INFORMACION Y DOCUMENTOS PUBLICOS CON EL ARGUMENTO DE SER RESERVADOS CUANDO CLARAMENTE UN CONVENIO ENTRE UNA INSTITUCION PUBLICA Y UNA ASOCIACION DEBE SER PUBLICO, RESERVANDO SOLAMENTE LOS DATOS PERSONALES, SIN EMBARGO Y SIN LOGICA LEGAL, TRATAN DE EVADIR LA ENTREGA DE INFORMACION MEDIANTE LA RESERVA. POR LO QUE SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE AL H. PLENO DE ESTE INSTITUTO, SU INTERVENCION A FIN DE SOLICITARLE A SUJETO OBLIGADO CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD Y ENTREGUEN LA INFORMACION REQUERIDA, QUE LOS CAPACITEN PARA QUE ENTIENDAN QUE YA NO PUEDEN NEGAR NI ESCONDER LA INFORMACION, Y MUCHO MENOS RESERVANDOLA, SE SOLICITARON DOCUMENTOS PUBLICOS DE OFICIO QUE EXISTEN TANTO EN OFICINAS CENTRALES (IMEVIS) ASI COMO EN LA DELEGACION REGIONAL NEZAHUALCOYOTL Y COMO RESPUESTA, NO ENTREGARON NINGUN SOLO DOCUMENTO PUBLICO, SINO SE DEDICARON A ESCRIBIR UNA RESPUESTA Y TRANSCRIBIR LA LEY EN LA MATERIA.”*

1. Posteriormente en la etapa de manifestaciones el **RECURRENTE** entrega un archivo en formato pdf del cual refiere que no se le hizo entrega de la información y que reservan información que debe de ser pública.
2. Seguidamente el **SUJETO OBLIGADO** presenta su informe justificado mediante un archivo electrónico en formato pdf, cuyo contenido grosso modo es le siguiente.

**Informe\_Justificado\_RR\_07048.PDF:** *informe justificado del Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, mediante el cual grosso modo ratifica su respuesta.*

1. Ahora bien, es necesario precisar lo solicitado en la solicitud de información por el **RECURRENTE** y las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SOLICITADO*** | ***RESPUESTA*** | ***COLMA O NO COLMA*** |
| ***1.-***  ***Razones y/o motivos, fundamentos y/o argumentos por los cuales se dio inicio a la regularización;*** | *Mediante Acuerdo del Comité de Transparencia refieren que no obra documento conforme al interés del solicitante.* | *No colma, toda vez que de acuerdo con el Manual de Organización reciben los motivos y razones por las cuales inician las regularizaciones.* |
| ***2.-***  ***Contratos y/o convenios que se hayan realizado con dependencias de gobierno, personas físicas o morales para la regularización del predio;*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***3.- Fundamentos y análisis jurídico para determinar quién es el representante legal de la asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA, sociedad propietaria del predio;*** | *El Comité de Transparencia refiere que no obra documentación conforme al interés del solicitante, aunado a que de acuerdo con el artículo 12 y 18 del Reglamento Interior del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, no es atribución de la unidad el tipo de documentación solicitada.* | *Si colma, toda vez que no forma parte de sus funciones.* |
| ***4.-***  ***Expedientes en versión publica de cada uno de los predios y/o lotes que están regularizados y/o en proceso de regularización por parte de IMEVIS Nezahualcóyotl;*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***5.-***  ***Fundamento y análisis jurídico mediante el cual el Jefe de Departamento Jurídico, Delegado Regional y Director Jurídico del Instituto han firmado y autorizado la regularización de los lotes que hasta el momento se encuentran en la Delegación Regional Nezahualcóyotl del predio*** | *El Comité de Transparencia refiere que no obra documento conforme al interés del solicitante.* | *No colma, toda vez que las funciones pueden observarse en el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social* |
| ***6.-***  ***Deseo saber quién firma por parte de la Asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA y/o como propietario o propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl;*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***7.-***  ***Solicito los planos con los cuales se está regularizando el predio*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***8.-***  ***Solicito cada una de las verificaciones de campo, estudios jurídicos y elaboración de planos y/o croquis de localización de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio;*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***9.-***  ***Solicito en versión publica los contratos de prestación de servicios de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio;*** | *Mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia refieren de los puntos* ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno****, clasifican la información como reservada, toda vez que la información solicitada se compone de veintiún expedientes que se encuentran en procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.*  *Mandando en la misma Acta del Comité de Transparencia la prueba de daño la cual considera el riesgo real, demostrable, identificables así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.* | ***Se tiene por atendido al encontrarse en procedimientos judiciales que no han concluido.*** |
| ***10.-***  ***Solicito el padrón de beneficiarios y/o de personas que han solicitado el inicio de regularización del predio.*** | *El Comité de Transparencia informa que no obra información al respecto en cuanto al padrón de personas beneficiarias, en conformidad con el artículo 7.13 de los Lineamientos Generales de Regularización de la Tenencia de la Tierra.* | *Si colma, toda vez que al estar en procedimientos judiciales administrativos que no han concluido no se tiene la lista de los beneficiarios.* |

1. En ese sentido, se determina que la contestación por parte del **SUJETO OBLIGADO** colmo parcialmente el derecho de acceso de información del hoy **RECURRENTE**, toda vez que si bien es cierto la información de los puntos ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno,*** se encuentra clasificados como reservados por encontrarse en procedimientos que no han quedado concluidos, también lo es que respecto del numeral primero y quinto si cuenta con la información respecto de la información solicitado.
2. De lo anterior se procede a realizar el análisis punto por punto de la información solicitada por el **RECURRENTE.**
3. En ese sentido, respecto del numeral uno del cual el **RECURRENTE** solicita “***Razones y/o motivos, fundamentos y/o argumentos por los cuales se dio inicio a la regularización”*** se debe de indicar que de acuerdo con el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, se integra por el Departamento de Control y Gestión de Procedimientos para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.
4. De lo anterior, el Departamento de Control y Gestión de Procedimientos para la Regularización de la Tenencia de la Tierra, tiene el siguiente objetivo y funciones.

***OBJETIVO:***

*Verificar el registro que lleven a cabo los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales* ***y revisar los expedientes integrados respecto a los procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra****, atender las solicitudes de información (SAIMEX), así como actualizar la Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), respecto de las fracciones atribuibles a la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y el desarrollo y actualización del proyecto de Mejora Regulatoria que realice la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*FUNCIONES:*

***− Solicitar a las Delegaciones Regionales el reporte mensual respecto de los expedientes derivados de los procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra, para su registro correspondiente.***

*− Verificar que las Delegaciones Regionales den seguimiento a los convenios de regularización de la tenencia de la tierra y cumplan con las obligaciones pactadas en los mismos.*

***− Revisar las bases de datos, libros de gobierno y expedientes relativos a los procedimientos de regularización a cargo de las Delegaciones Regionales.***

***− Realizar actas circunstanciadas con las observaciones a los expedientes formados con motivo de los procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra, derivadas de las revisiones realizadas a los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales.***

*− Informar periódicamente a la Subdirección de Asuntos Jurídicos las acciones realizadas.*

*− Integrar el expediente formado con motivo de la posible comisión u omisión de actos llevados a cabo por las personas servidoras públicas que incumplan con los requerimientos solicitados o bien con solventar las observaciones derivadas de visitas de verificación realizadas a los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales dando vista al Órgano Interno de Control para los efectos legales conducentes.*

***− Proporcionar la información que solicite la Unidad de Transparencia, atendiendo a la información que obre en la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.***

***− Dar atención y seguimiento como sujeto habilitado a las solicitudes de información presentadas por particulares en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), que estén relacionadas con la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.***

*− Mantener actualizada la Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) respecto de las fracciones atribuibles a la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género como sujeto obligado.*

*− Colaborar con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, en la elaboración del Proyecto de Mejora Regulatoria de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*− Proporcionar a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, la información necesaria para la actualización del marco normativo y la normateca en los medios electrónicos relacionados con el Instituto.*

*− Participar en los diversos Comités o grupos de trabajo del Instituto cuando sea designado por la persona titular de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia*

1. De lo anterior, se observa que el Departamento de Control y Gestión de Procedimientos para la Regularización de la Tenencia de la Tierra, tiene dentro de sus funciones el revisar los expedientes integrados respecto a los procedimientos de regularización de la tierra, así como solicitar a las Delegaciones Regionales el reporte mensual respecto de los expedientes derivados de los procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra, para su registro correspondiente**,** además de revisar las bases de datos, libros de gobierno y expedientes relativos a los procedimientos de regularización a cargo de las Delegaciones Regionales, y de realizar actas circunstanciadas con las observaciones a los expedientes formados con motivo de los procedimientos de regularización de la tenencia de la tierra
2. En esa línea, también se observa que el Departamento de Control y Gestión de Procedimientos para la Regularización de la Tenencia de Tierra, tiene dentro de sus funciones atender las solicitudes de información que ingresan al Sistema de Acceso a la Información.
3. De lo anterior se Observa que el Departamento de Control y Gestión de Procedimientos para la Regularización de la Tenencia de la Tierra, tiene contacto constante con la Delegaciones Regionales, quien de conformidad con el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, tienen el siguiente objetivo y funciones.

***OBJETIVO:***

*Ejecutar y controlar los programas de trabajo y proyectos del Instituto, conforme a las disposiciones que emita la Dirección General, coordinando las actividades de las unidades administrativas bajo su cargo, que permitan alcanzar los objetivos de regulación del suelo,* ***regularización de la tenencia de la tierra****, prevención y control de asentamientos humanos irregulares y el desarrollo de acciones de vivienda en la región de su jurisdicción de acuerdo a su competencia, en conjunto con las demás áreas del Instituto.*

***FUNCIONES:***

***− Revisar, verificar e inspeccionar la documentación o peticiones recibidas y someterlas por conducto de la Coordinación de Delegaciones Regionales a las unidades administrativas del Instituto, para que éstas emitan su autorización u opinión, de acuerdo a sus atribuciones.***

*− Coadyuvar, en su circunscripción territorial, con la Dirección de Administración del Suelo en materia de prevención y control de asentamientos humanos irregulares.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda en otorgar información y en la entrega a las y los beneficiarios de los Programas en la Entidad. Operar en su región los Programas, acciones y proyectos del Instituto, cumpliendo con la normatividad vigente en la materia, así como con los lineamientos que determinen la Dirección General y unidades administrativas que tengan facultades normativas.*

*− Representar al Instituto dentro de su circunscripción, en las acciones y trámites en materia de suelo y vivienda social.*

***− Coordinar la recepción y resolución de las peticiones de la ciudadanía, que se encuentren dentro de su demarcación, en los plazos y términos establecidos en los lineamientos y reglas de operación de cada programa o acción.***

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo para promover, gestionar y ejecutar acciones de organización de la comunidad cuando existan condiciones para ello, facilitando su participación en la ordenación de asentamientos humanos irregulares.*

*− Realizar, en el ámbito de sus atribuciones, campañas de promoción y difusión de los servicios que se prestan, conforme a los lineamientos que establezca la Dirección General, en coordinación con las diferentes áreas del Instituto u otras dependencias.*

*− Colaborar y proporcionar información, para que los inventarios de reserva territorial se mantengan actualizados para los efectos procedentes con las diferentes áreas del Instituto.*

*− Incorporar a los sistemas de información del Instituto, los datos sustantivos de las y los beneficiarios de las acciones y de las operaciones del Instituto, según la región de su competencia.*

*− Elaborar y presentar a la Coordinación de Delegaciones Regionales, los informes que le sean requeridos respecto a las acciones realizadas y los avances en los Programas.*

***− Resguardar y custodiar los expedientes relativos al ejercicio de las facultades que tiene encomendadas en materia de suelo y vivienda en la jurisdicción de su competencia.***

*− Integrar el anteproyecto de su programa de presupuesto anual y, en su caso, solicitar las modificaciones que correspondan a la Coordinación de Delegaciones Regionales.*

*− Administrar los recursos humanos, materiales y financieros que tiene asignados, así como los servicios informáticos, jurídicos, de apoyo administrativo y de prevención en la región de su competencia, gestionar y coordinar lo que sea requerido para el cumplimiento de sus fines con las otras áreas del Instituto.*

***− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo, para recibir y atender a grupos, líderes y representantes populares que demanden la regularización de la tenencia de la tierra de acuerdo a sus atribuciones.***

*− Atender y dar seguimiento a las peticiones relacionadas con los programas que promueve el Instituto en conjunto con las demás áreas.*

*− Coordinar a través de los Comités de Prevención y Control del Crecimiento Urbano la presentación de denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, de los actos que tenga conocimiento en ejercicio de sus funciones y que puedan ser constitutivos de delito en materia de nuevos asentamientos humanos irregulares, con el asesoramiento de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género del Instituto.*

*− Informar a las unidades administrativas del Instituto que así lo requieran los ingresos recaudados derivado de la reserva territorial que el Instituto haya ejercido a favor de terceros.*

*− Coadyuvar con las demás áreas del Instituto en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y/o contratos en materia de regulación, regularización de la tenencia de la tierra, prevención y control de asentamientos humanos irregulares, siempre que no exista algún impedimento jurídico para ello o sea imposible concluirlo en todos sus términos.*

*− Coadyuvar en la escrituración y extinción de los fideicomisos inmobiliarios que de los extintos Instituto de Acción Urbana e Integración Social y Comisión para la Regulación del Suelo del Estado de México, brindando la información que soliciten la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y la Dirección de Administración y Finanzas.*

*− Aplicar los lineamientos que emitan la Dirección de Administración del Suelo y Dirección Jurídica y de Igualdad de Género para la conclusión y terminación anticipada o baja de los convenios de regularización considerados como inejecutables.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo en la prevención y control de asentamientos humanos irregulares, en coordinación con las dependencias de los gobiernos federal, estatal y municipal.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo en la prevención y control de asentamientos humanos irregulares, atendiendo a los Lineamientos para la constitución, capacitación y asesoría de los Comités Ciudadanos de Prevención, Control y Vigilancia de los Asentamientos Humanos Irregulares.*

*− Validar la información de asentamientos humanos irregulares que remita la Dirección de Administración del Suelo.*

*− Proporcionar a la Coordinación de Delegaciones Regionales la información pública solicitada por la Unidad de Transparencia del Instituto, en apego a las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales, en los plazos establecidos.*

*− Gestionar a través de la Subcoordinación y de la Coordinación de Delegaciones Regionales la dotación suficiente de recursos humanos, materiales, técnicos y administrativos para el cumplimiento de sus funciones ante la Dirección de Administración y Finanzas y ante las demás unidades del Instituto en el ámbito de su competencia.*

*− Entregar la información que sea solicitada por la Dirección General y por las demás unidades administrativas del Instituto en coordinación con los Departamentos Jurídico, Administrativo y de Prevención, informando a la Subcoordinación Regional de Zona, así como a la Coordinación de Delegaciones Regionales.*

*− Coadyuvar con la Coordinación de Delegaciones Regionales y Subcoordinación Regional de Zona correspondiente en la operación y control de los procedimientos de entrega de títulos de propiedad y posesión con apoyo del Departamento Jurídico, de Prevención y Administrativo.*

*− Atender las funciones asignadas en su calidad de Secretaria o Secretario Técnico los Comités de Prevención y Control del Crecimiento Urbano de acuerdo con los Lineamientos Generales para la Integración, Instalación y Funcionamiento de los mismos.*

*− Representar al Instituto en las Mesas de Fortalecimiento Municipal en su circunscripción territorial, cuando así se determine por la Dirección General del Instituto.*

*− Llevar, en coordinación con la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, un registro y control de las demandas promovidas, contestadas y formuladas por los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales en los Juzgados Civiles, Penales, Fiscalías, Salas Regionales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y en materia de amparo en que sea parte la Delegación Regional, atendiendo a su jurisdicción.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

1. De lo anterior, se observa que la **Delegaciones Regionales**, dentro de sus funciones tienen el **revisar, verificar e inspeccionar la documentación o peticiones recibid**as y someterlas por conducto de la Coordinación de Delegaciones Regionales a las unidades administrativas del Instituto, para que éstas emitan su autorización u opinión, de acuerdo a sus atribuciones.
2. Seguidamente, se observa que la Delegaciones Regionales tiene dentro de sus funciones coordinar la recepción y resolución de las peticiones de la ciudadanía, que se encuentren dentro de su demarcación, en los plazos y términos establecidos en los lineamientos y reglas de operación de cada programa o acción.
3. De lo anterior y de conformidad con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** se observa que la información solicitada se encuentra en la Delegación Regional IX con sede en Nezahualcoyotl, situación por la cual se colige que la información respecto de las razones o motivos por los cuales se dio inicio a la regularización de la del Predio “Canales de Sales” obra en los archivos de la denominada delegación, situación por cual el **SUJETO OBLIGADO** para colmar el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE** deberá de entrega la información donde conste el fundamento para el inicio a la regularización.
4. Ahora bien, respecto de los numerales ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno,*** en los que el **RECURRENTE** solicita lo siguiente “***Contratos y/o convenios que se hayan realizado con dependencias de gobierno, personas físicas o morales para la regularización del predio, Expedientes en versión publica de cada uno de los predios y/o lotes que están regularizados y/o en proceso de regularización por parte de IMEVIS Nezahualcóyotl, Deseo saber quién firma por parte de la Asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA y/o como propietario o propietaria del predio mejor conocido como CANAL DE SALES en el Municipio de Nezahualcóyotl, Solicito los planos con los cuales se está regularizando el predio,***  ***Solicito cada una de las verificaciones de campo, estudios jurídicos y elaboración de planos y/o croquis de localización de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio y Solicito en versión publica los contratos de prestación de servicios de los lotes que se encuentran en proceso de regularización del predio”***, es necesario indispensable indicar que respecto de la información solicitada en dichos puntos el **SUJETO OBLIGADO** remite el Acta de Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, mediante la cual refieren que la información solicitada tiene el carácter de clasificarse como reservada, toda vez que se encuentra ante procedimientos administrativos y judiciales que no han quedado firmes y que a la fecha la **Delegación Regional IX con sede en Nezahualcóyotl**  se encuentra gestionando ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.
5. De lo anterior, mediante el Acta de de Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, remiten la prueba de daño, mediante la cual fundamentan y motivan las razones por las cuales no se puede entregar la información solicitada, esto bajo los criterios de demostrar el riesgo real, demostrable, identificable, así como las circunstancias de modo, tiempo y lugar que se verían afectados con la entrega de información que no ha concluido por encontrarse en procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.
6. En ese sentido, de conformidad con el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la información debe de ser reservad bajo los siguientes criterios.

***Artículo 140.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

1. *Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;*

*II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;*

*III. Se entregue a la Entidad expresamente con ese carácter o el de confidencialidad por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;*

*IV. Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de una persona física;*

*V. Aquella cuya divulgación obstruya o pueda causar un serio perjuicio a:*

*1. Las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoría sobre el cumplimiento de las Leyes; o*

*2. La recaudación de las contribuciones.*

*VI. Pueda causar daño u obstruya la prevención o persecución de los delitos, altere el proceso de investigación de las carpetas de investigación, afecte o vulnere la conducción o los derechos del debido proceso en los procedimientos judiciales o administrativos, incluidos los de quejas, denuncias, inconformidades, responsabilidades administrativas y resarcitorias en tanto no hayan quedado firmes o afecte la administración de justicia o la seguridad de un denunciante, querellante o testigo, así como sus familias, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;*

***VII. La que contengan las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;***

***VIII. Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan quedado firmes;***

*IX. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la Ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público;*

***X. El daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes;*** *Cuando se trate de información sobre estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daños al interés del Estado o suponga un riesgo para su realización, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes; y*

*XI. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.*

1. De lo anterior, se observa que la información que sea considera como reservada en el caso en particular se da cuando se vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio que no hayan quedado firmes, así como el daño que pueda producirse con la publicación de la información solicitada que esté relacionada con procesos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes.
2. En esa línea, de conformidad con el Acta de de Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, se comprueba que la información solicitada de los numerales ***segundo, cuarto, sexto, séptimo, octavo y noveno,*** se encuentra dentro de procedimientos judiciales y administrativos que no han quedado firmes y que por lo tanto no se pueden considerar concluidos, toda vez que la Delegación Regional IX con sede en Nezahualcóyotl se encuentra trabajando en el procedimiento ante el Juzgado Especializado en Juicios Sumarios de Usucapión en el Distrito Judicial de Ecatepec.
3. Ahora bien, de la información que integra al Acta de de Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, se debe de analizar si cumple con los requisitos que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.
4. En ese sentido, en primer lugar se observa que el Acta de de Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, si viene firmada por el Titular de la Unidad de Transparencia, por el Responsable del Arrea Coordinadora de Archivos o Equivalente, así como por el Titular del Órgano Interno de Control, tal y como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



1. En ese sentido, el artículo 46 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es quien regula como debe de estar integrado el Comité de Transparencia de los sujetos obligados.

***Artículo 46. Los sujetos obligados integrarán sus Comités de Transparencia de la siguiente forma:***

1. *El titular de la unidad de transparencia;*

*II. El responsable del área coordinadora de archivos o equivalente; y*

*III. El titular del órgano de control interno o equivalente.*

*También estará integrado por el servidor público encargado de la protección de los datos personales cuando sesione para cuestiones relacionadas con esta materia.*

*Todos los Comités de Transparencia deberán registrarse ante el Instituto*

1. Seguidamente, el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, establece que el Comité de Transparencia de los sujetos obligados es la autoridad máxima al interior de cada sujeto obligado.

***Artículo 47.*** *El Comité de Transparencia será la autoridad máxima al interior del sujeto obligado en materia del derecho de acceso a la información.*

*El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, la o el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.*

*El Comité se reunirá en sesión ordinaria o extraordinaria las veces que estime necesario. El tipo de sesión se precisará en la convocatoria emitida.*

*Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad aplicable previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.*

*En las sesiones y trabajos del Comité, podrán participar como invitados permanentes, los representantes de las áreas que decida el Comité, y contará con derecho de voz, pero no voto.*

***Los titulares de las unidades administrativas que propongan la reserva, confidencialidad o declaren la inexistencia de información, acudirán a las sesiones de dicho Comité donde se discuta la propuesta correspondiente.***

1. En esa línea, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, regula lo referente a la prueba del daño que el **SUJETO OBLIGADO** bajo las siguientes consideraciones.

***Artículo 129.*** *En la aplicación* ***de la prueba de daño****, el sujeto obligado deberá precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, justificando que:*

1. *La divulgación de la información representa* ***un riesgo real, demostrable e identificable del perjuicio significativo al interés público o a la seguridad pública;***

*II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y*

*III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.*

***Artículo 130.*** *Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera restrictiva y limitada, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia, sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley General y la presente Ley, aduciendo analogía o mayoría de razón.*

***Artículo 131.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en esta Ley corresponderá a los sujetos obligados; en tal caso deberá fundar y motivar debidamente la clasificación de la información, de conformidad con lo previsto en la presente Ley.*

1. Por su parte, los Lineamientos Generales en Materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, considera lo siguiente en cuanto a la prueba de daño y la clasificación de la información como reservada.

***Vigésimo noveno.****De conformidad con el artículo 113, fracción X de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que de divulgarse afecte el debido proceso al actualizarse los siguientes elementos:*

***I.****La existencia de un procedimiento judicial, administrativo o arbitral en trámite;*

***II.****Que el sujeto obligado sea parte en ese procedimiento;*

***III.****Que la información no sea conocida por la contraparte antes de la presentación de la misma en el proceso, y*

***IV.****Que con su divulgación se afecte la oportunidad de llevar a cabo alguna de las garantías del debido proceso.*

***Trigésimo.****De conformidad con el artículo 113, fracción XI de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, siempre y cuando se acrediten los siguientes elementos:*

***I.****La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite, y*

***II.****Que la información solicitada se refiera a actuaciones, diligencias o constancias propias del procedimiento.*

*Para los efectos del primer párrafo de este numeral, se considera procedimiento seguido en forma de juicio a aquel formalmente administrativo, pero materialmente jurisdiccional; esto es, en el que concurran los siguientes elementos:*

***1.****Que se trate de un procedimiento en el que la autoridad dirima una controversia entre partes contendientes, así como los procedimientos en que la autoridad, frente al particular, prepare su resolución definitiva, aunque sólo sea un trámite para cumplir con la garantía de audiencia, y*

***2.****Que se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento.*

*No serán objeto de reserva las resoluciones interlocutorias o definitivas que se dicten dentro de los procedimientos o con las que se concluya el mismo. En estos casos deberá otorgarse acceso a la resolución en versión pública, testando la información clasificada.*

1. Seguidamente, para la prueba de daño los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, consideran lo siguiente.

***Trigésimo tercero.*** *Para la aplicación de la prueba de daño a la que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, los sujetos obligados atenderán lo siguiente:*

*I. Se deberá citar la fracción y, en su caso, la causal aplicable del artículo 113 de la Ley General, vinculándola con el Lineamiento específico del presente ordenamiento y, cuando corresponda, el supuesto normativo que expresamente le otorga el carácter de información reservada;*

*II. Mediante la ponderación de los intereses en conflicto, los sujetos obligados deberán demostrar que la publicidad de la información solicitada generaría un* ***riesgo de perjuicio y por lo tanto, tendrán que acreditar que este último rebasa el interés público protegido por la reserva;***

*III. Se debe de acreditar el vínculo entre la difusión de la información y la afectación del interés jurídico tutelado de que se trate;*

*IV. Precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, a través de los elementos de un riesgo real, demostrable e identificable;*

*V.* ***En la motivación de la clasificación, el sujeto obligado deberá acreditar las circunstancias de modo, tiempo y lugar del daño****, y*

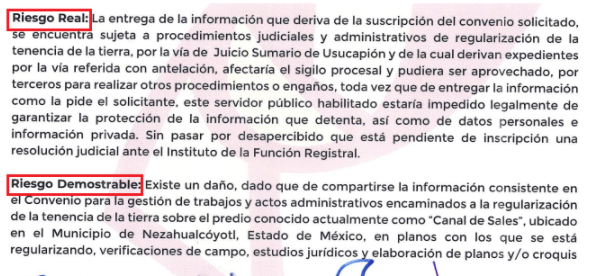
*VI. Deberán elegir la opción de excepción al acceso a la información que menos lo restrinja, la cual será adecuada y proporcional para la protección del interés público, y deberá interferir lo menos posible en el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información.*

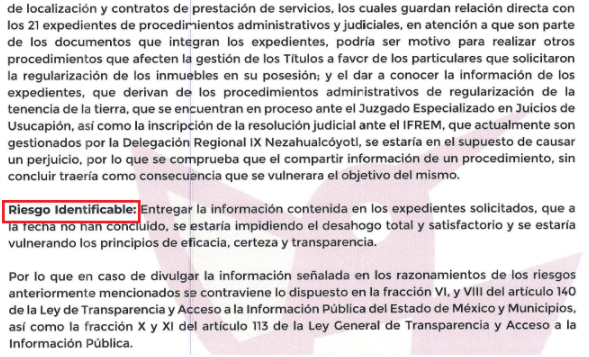
***Trigésimo cuarto.*** *El periodo máximo por el que podría reservarse la información será de cinco años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que el Comité de Transparencia confirme la clasificación del expediente o documento.*

*Los titulares de las áreas deberán determinar que el plazo de reserva sea el estrictamente necesario para proteger la información mientras subsistan las causas que dieron origen a la clasificación, salvaguardando el interés público protegido y tomarán en cuenta las razones que justifican el periodo de reserva establecido. Asimismo, deberán señalar las razones por las cuales se estableció el plazo de reserva determinado.*

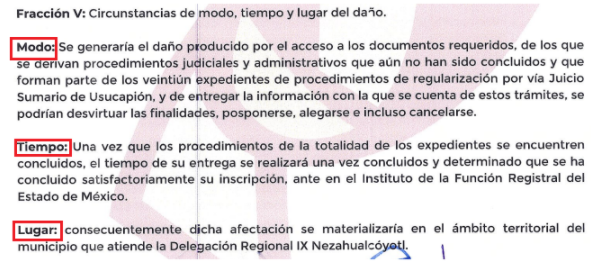
*Excepcionalmente, los sujetos obligados, con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrán ampliar el plazo de reserva hasta por un periodo de cinco años adicionales, siempre y cuando se justifique que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación.*

1. En ese sentido, se observa que de acuerdo con el Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, el **SUJETO OBLIGADO** si considera dentro de su prueba de daño el riesgo real, demostrable e identificable, tal y como se muestra a continuación.

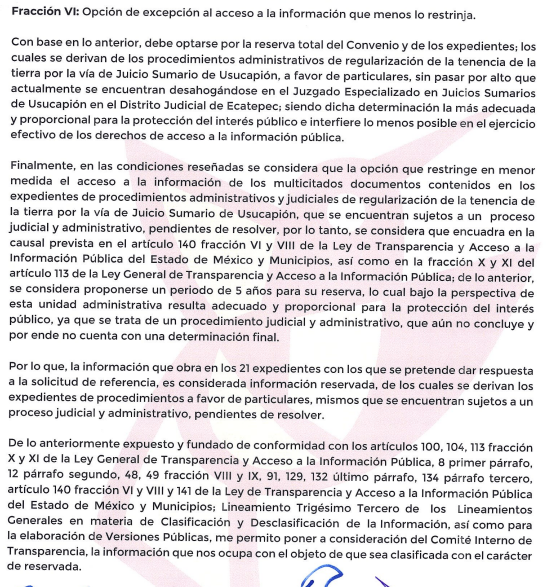




1. Seguidamente, se observa que dentro de la prueba de daño en la fracción IV que integra el Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, también considera que las circunstancias de modo, tiempo y lugar del daño, tal y como se observa a continuación.



1. Así mismo, el Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, contiene la opción de excepción al acceso a la información que menos lo restrinja, tal y como se muestra a continuación.



1. De lo anterior, se demuestra que el Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, si cumple con las formalidades y motivaciones que consideran la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.
2. En ese sentido, este Órgano Garante considera que la aplicación de la prueba del daño, así como las formalidades que debe de tener el Acta del Comité de Transparencia, se cumplieron conforme a lo regulados por los ordenamientos jurídicos de la materia.
3. Finalmente se debe de señalar que el periodo de reserva de la información que marco el **SUJETO OBLIGADO** es de cinco años, situación que es regulada en el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por tratarse de información que tiene el carácter de reservada.

***Artículo 125.*** *La información clasificada como reservada, de acuerdo a lo establecido en esta Ley podrá permanecer con tal carácter hasta* ***por un periodo de cinco años****, contados a partir de su clasificación, salvo que antes del cumplimiento del periodo de restricción, dejaran de existir los motivos de su reserva.*

***Los titulares de las áreas deberán determinar que el plazo de reserva sea el estrictamente necesario para proteger la información mientras subsistan las causas que dieron origen a la clasificación, salvaguardando el interés público protegido y tomarán en cuenta las razones que justifican el periodo de reserva establecido.***

*Excepcionalmente los sujetos obligados con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrán ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de cinco años adicionales y por una sola vez, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.*

*Cuando expiren los plazos de clasificación o se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, que a juicio de un sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información, el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al Instituto, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva, por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo*.

1. De lo anterior, como ya quedo establecido en párrafos anteriores la información a al pretender acceder el **RECURRENTE** se trata de información que se encuentra en juicios administrativos y judiciales que no han quedado firmes, situación por la cual el entregar la información puede alterar los procedimientos de los expediente referidos en respuesta.
2. Ahora bien, respecto del numeral tres de la solicitud de información mediante el cual el **RECURRENTE** solicita lo siguiente “***Fundamentos y análisis jurídico para determinar quién es el representante legal de la asociación ESTRELLA Y ENGRANE CARDENISTA, sociedad propietaria del predio”,*** se debe de establecer que dentro de las funciones del Manual de Organización y del Reglamento del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, no se observa que dentro de sus funciones determinen como se nombra a los representantes legales de las asociaciones que inician trámites ante el propio instituto, situación por la cual se tiene por colmado este punto con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO.**
3. Ahora bien, por lo que respecta al numeral cinco de la solicitud de información, mediante el cual el **RECURRENTE** solicita lo siguiente “***Fundamento y análisis jurídico mediante el cual el Jefe de Departamento Jurídico, Delegado Regional y Director Jurídico del Instituto han firmado y autorizado la regularización de los lotes que hasta el momento se encuentran en la Delegación Regional Nezahualcóyotl del predio”,*** se debe de establecer que el **SUJETO OBLIGADO,** informa que no obra documento conforme al interés del solicitante.
4. De lo anterior, se debe de establecer que el **SUJETO OBLIGADO** no refiere que la información no sea poseída, generada o administrada dentro de sus archivos, si no informa que no obra documento que respecto del interés del solicitante pueda entregarse.
5. Sin embargo, de conformidad con el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, se observan el objetivo y las funciones de los encargados de los Departamentos de Jurídico.

***OBJETIVO:*** *Ejecutar las actividades de representación, defensa y gestión de los intereses jurídicos del Instituto, deduciendo las acciones y oponiendo las excepciones legales que mejor le convengan a la representación legal de éste en el ámbito de su competencia;* ***así como, operar los programas de la regularización de la tenencia de la tierra*** *y escrituración individual en el área geográfica de su circunscripción territorial, organizando y registrando el control de las actividades y servicios prestados.*

***FUNCIONES:***

***− Otorgar certeza jurídica de la tenencia de la tierra, mediante la escrituración de los predios regularizados por el Instituto, en el ámbito de su competencia territorial.***

***− Atender y dar seguimiento a las acciones de regularización de la tenencia de la tierra y de escrituración e informar a la o al titular de la Delegación Regional.***

*− Coadyuvar a través de la o del titular de la Delegación Regional en los programas de regulación del suelo.*

*− Auxiliar a la o al titular de la Delegación Regional en la elaboración de respuesta oportuna y por escrito en el ámbito de sus funciones a las peticiones ciudadanas, de grupos sociales, de las autoridades Municipales, Estatales y Federales, en los plazos y términos de ley.*

*− Integrar y analizar la documentación referente a las áreas susceptibles de expropiar, para efectos de regularización de la tenencia de la tierra.*

***− Promover Juicios Ordinarios de Usucapión, Juicios Sumarios de Usucapión, Informaciones de Dominio, Información Posesoria, Consumación de la Usucapión por Inscripción a través de la Inmatriculación Administrativa, y en general, todos aquellos procedimientos judiciales y/o administrativos tendientes a la regularización de la tenencia de la tierra, cuando sea contratado por el Instituto.***

***− Inscribir las transmisiones de propiedad, sentencias y resoluciones derivadas de los Juicios Ordinarios de Usucapión, Juicios Sumarios de Usucapión, Informaciones de Dominio, Posesoria, Consumación de la Usucapión por Inscripción de la Posesión, otras escrituras derivadas de programas que lleve a cabo el Instituto; y en general de todos aquellos procedimientos judiciales y/o administrativos tendientes a la regularización de la tenencia de la tierra, que hayan sido contratadas con el Instituto.***

*− Informar y solicitar apoyo de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, así como de otras áreas del Instituto que tengan injerencia, para que en caso de ser procedente se presenten las denuncias ante la autoridad competente, de los actos de los que tenga conocimiento en ejercicio de sus funciones y que puedan constituir delito en materia de nuevos asentamientos humanos irregulares.*

*− Inscribir los convenios celebrados en el Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México, que conllevan a la regularización de la tenencia de la tierra.*

*− Inscribir los títulos expedidos por el Registro Agrario Nacional, previo convenio con el mismo.*

*− Elaborar estudios jurídicos a efecto de fundamentar el acto bajo el cual se regularizarán los inmuebles en los que tenga interés el Instituto.*

*− Representar jurídicamente al Instituto en los asuntos legales en los que sea parte, de acuerdo a sus funciones y facultades.*

*− Promover, contestar y formular demandas en los juzgados civil, penal, administrativo y en materia de amparo en los que sea parte la Delegación Regional conforme a sus facultades.*

*− Elaborar los reportes e informes de trabajo requeridos por la Coordinación de Delegaciones Regionales, así como de las demás unidades administrativas del Instituto.*

*− Informar a la Coordinación de Delegaciones Regionales y Subcoordinación Regional de Zona sobre el cumplimiento de los objetivos, programas y acciones a su cargo por conducto de la o del titular de la Delegación Regional.*

*− Solicitar por conducto de la o del titular de la Delegación Regional a la Dirección de Administración del Suelo, la protocolización de las autorizaciones de subdivisión, fusión, relotificación, conjuntos urbanos; la autorización de la certificación de vías públicas existentes, sobre inmuebles convenidos o propiedad del Instituto, adjuntando la documentación correspondiente para tal efecto.*

*− Coadyuvar con las áreas del Instituto que tengan injerencia, en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y/o contratos en materia de regulación del suelo, regularización de la tenencia de la tierra y escrituración.*

*− Coadyuvar con la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y con la Dirección de Administración y Finanzas en la escrituración de los inmuebles que forman parte de los fideicomisos inmobiliarios en el Estado de México, reconocidos por los extintos Instituto de AcciónUrbana e Integración Social y Comisión para la Regulación del Suelo, remitiendo la información que conste en sus archivos y la que pueda obtener en el Instituto de la Función Registral del Estado de México para tal efecto.*

*− Aplicar los lineamientos que emitan la Dirección de Administración del Suelo y Dirección Jurídica y de Igualdad de Género para la conclusión y terminación anticipada o baja de los convenios de regularización considerados como inejecutables.*

*− Informar a través de la o del titular de la Delegación Regional a la Coordinación de Delegaciones Regionales y a las demás Direcciones del Instituto, la conclusión de los convenios de regularización determinados como inejecutables por la Dirección de Administración del Suelo y la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*− Recopilar la documentación y remitirla a la Dirección de Administración del Suelo de los predios con asentamientos humanos irregulares, para efectos de determinar la intervención del Instituto, mediante la celebración de convenios para la regularización de tenencia de la tierra y/o escrituración de inmuebles. − Proponer en coordinación con las áreas competentes a la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, la modificación o creación de normatividad en materia de vivienda social, de regulación y regularización de la tenencia de la tierra.*

*− Dar respuesta oportuna y por escrito a los derechos de petición formulados por las y los particulares en el ámbito de su competencia.*

*− Proporcionar la información y documentación a la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, en tiempo y forma relativa a los procedimientos iniciados por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y otros organismos, en los términos establecidos.*

*− Elaborar el requerimiento de pago de honorarios de las escrituras individuales debidamente inscritas que haya suscrito la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*− Tramitar la publicación de edictos ante el Boletín Judicial, Gaceta de Gobierno del Estado de México y periódico de mayor circulación en la entidad, sobre las inmatriculaciones judiciales, administrativas y procedimientos judiciales de los programas de escrituración del Instituto.*

*− Entregar por conducto de la o del titular de la Delegación Regional, la información que solicite la Dirección General y las unidades administrativas del Instituto, en tiempo y forma.*

*− Auxiliar a la o al titular de la Delegación Regional, en la operación y control de los procedimientos de entrega de títulos de propiedad y posesión.*

*− Promover, contestar y formular demandas en los Juzgados Civiles, Penales, Fiscalías, Salas Regionales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y en materia de amparo en que sea parte la Delegación Regional en razón a su jurisdicción.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

1. De lo anterior, se observa que los Departamentos de Jurídico tienen dentro de sus funciones intervenir en la función y acciones de la regularización de la tenencia de la tierra.
2. Seguidamente las **Delegaciones Regionales**, quien de conformidad con el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, tienen el siguiente objetivo y funciones.

***OBJETIVO:***

*Ejecutar y controlar los programas de trabajo y proyectos del Instituto, conforme a las disposiciones que emita la Dirección General, coordinando las actividades de las unidades administrativas bajo su cargo, que permitan alcanzar los objetivos de regulación del suelo,* ***regularización de la tenencia de la tierra****, prevención y control de asentamientos humanos irregulares y el desarrollo de acciones de vivienda en la región de su jurisdicción de acuerdo a su competencia, en conjunto con las demás áreas del Instituto.*

***FUNCIONES:***

***− Revisar, verificar e inspeccionar la documentación o peticiones recibidas y someterlas por conducto de la Coordinación de Delegaciones Regionales a las unidades administrativas del Instituto, para que éstas emitan su autorización u opinión, de acuerdo a sus atribuciones.***

*− Coadyuvar, en su circunscripción territorial, con la Dirección de Administración del Suelo en materia de prevención y control de asentamientos humanos irregulares.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda en otorgar información y en la entrega a las y los beneficiarios de los Programas en la Entidad. Operar en su región los Programas, acciones y proyectos del Instituto, cumpliendo con la normatividad vigente en la materia, así como con los lineamientos que determinen la Dirección General y unidades administrativas que tengan facultades normativas.*

***− Representar al Instituto dentro de su circunscripción, en las acciones y trámites en materia de suelo y vivienda social.***

***− Coordinar la recepción y resolución de las peticiones de la ciudadanía, que se encuentren dentro de su demarcación, en los plazos y términos establecidos en los lineamientos y reglas de operación de cada programa o acción.***

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo para promover, gestionar y ejecutar acciones de organización de la comunidad cuando existan condiciones para ello, facilitando su participación en la ordenación de asentamientos humanos irregulares.*

*− Realizar, en el ámbito de sus atribuciones, campañas de promoción y difusión de los servicios que se prestan, conforme a los lineamientos que establezca la Dirección General, en coordinación con las diferentes áreas del Instituto u otras dependencias.*

*− Colaborar y proporcionar información, para que los inventarios de reserva territorial se mantengan actualizados para los efectos procedentes con las diferentes áreas del Instituto.*

***− Incorporar a los sistemas de información del Instituto, los datos sustantivos de las y los beneficiarios de las acciones y de las operaciones del Instituto, según la región de su competencia.***

***− Elaborar y presentar a la Coordinación de Delegaciones Regionales, los informes que le sean requeridos respecto a las acciones realizadas y los avances en los Programas.***

***− Resguardar y custodiar los expedientes relativos al ejercicio de las facultades que tiene encomendadas en materia de suelo y vivienda en la jurisdicción de su competencia.***

*− Integrar el anteproyecto de su programa de presupuesto anual y, en su caso, solicitar las modificaciones que correspondan a la Coordinación de Delegaciones Regionales.*

*− Administrar los recursos humanos, materiales y financieros que tiene asignados, así como los servicios informáticos, jurídicos, de apoyo administrativo y de prevención en la región de su competencia, gestionar y coordinar lo que sea requerido para el cumplimiento de sus fines con las otras áreas del Instituto.*

***− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo, para recibir y atender a grupos, líderes y representantes populares que demanden la regularización de la tenencia de la tierra de acuerdo a sus atribuciones.***

*− Atender y dar seguimiento a las peticiones relacionadas con los programas que promueve el Instituto en conjunto con las demás áreas.*

*− Coordinar a través de los Comités de Prevención y Control del Crecimiento Urbano la presentación de denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, de los actos que tenga conocimiento en ejercicio de sus funciones y que puedan ser constitutivos de delito en materia de nuevos asentamientos humanos irregulares, con el asesoramiento de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género del Instituto.*

*− Informar a las unidades administrativas del Instituto que así lo requieran los ingresos recaudados derivado de la reserva territorial que el Instituto haya ejercido a favor de terceros.*

***− Coadyuvar con las demás áreas del Instituto en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y/o contratos en materia de regulación, regularización de la tenencia de la tierra, prevención y control de asentamientos humanos irregulares, siempre que no exista algún impedimento jurídico para ello o sea imposible concluirlo en todos sus términos.***

*− Coadyuvar en la escrituración y extinción de los fideicomisos inmobiliarios que de los extintos Instituto de Acción Urbana e Integración Social y Comisión para la Regulación del Suelo del Estado de México, brindando la información que soliciten la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y la Dirección de Administración y Finanzas.*

*− Aplicar los lineamientos que emitan la Dirección de Administración del Suelo y Dirección Jurídica y de Igualdad de Género para la conclusión y terminación anticipada o baja de los convenios de regularización considerados como inejecutables.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo en la prevención y control de asentamientos humanos irregulares, en coordinación con las dependencias de los gobiernos federal, estatal y municipal.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración del Suelo en la prevención y control de asentamientos humanos irregulares, atendiendo a los Lineamientos para la constitución, capacitación y asesoría de los Comités Ciudadanos de Prevención, Control y Vigilancia de los Asentamientos Humanos Irregulares.*

*− Validar la información de asentamientos humanos irregulares que remita la Dirección de Administración del Suelo.*

*− Proporcionar a la Coordinación de Delegaciones Regionales la información pública solicitada por la Unidad de Transparencia del Instituto, en apego a las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales, en los plazos establecidos.*

*− Gestionar a través de la Subcoordinación y de la Coordinación de Delegaciones Regionales la dotación suficiente de recursos humanos, materiales, técnicos y administrativos para el cumplimiento de sus funciones ante la Dirección de Administración y Finanzas y ante las demás unidades del Instituto en el ámbito de su competencia.*

*− Entregar la información que sea solicitada por la Dirección General y por las demás unidades administrativas del Instituto en coordinación con los Departamentos Jurídico, Administrativo y de Prevención, informando a la Subcoordinación Regional de Zona, así como a la Coordinación de Delegaciones Regionales.*

***− Coadyuvar con la Coordinación de Delegaciones Regionales y Subcoordinación Regional de Zona correspondiente en la operación y control de los procedimientos de entrega de títulos de propiedad y posesión con apoyo del Departamento Jurídico, de Prevención y Administrativo.***

*− Atender las funciones asignadas en su calidad de Secretaria o Secretario Técnico los Comités de Prevención y Control del Crecimiento Urbano de acuerdo con los Lineamientos Generales para la Integración, Instalación y Funcionamiento de los mismos.*

*− Representar al Instituto en las Mesas de Fortalecimiento Municipal en su circunscripción territorial, cuando así se determine por la Dirección General del Instituto.*

*− Llevar, en coordinación con la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, un registro y control de las demandas promovidas, contestadas y formuladas por los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales en los Juzgados Civiles, Penales, Fiscalías, Salas Regionales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y en materia de amparo en que sea parte la Delegación Regional, atendiendo a su jurisdicción.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

1. Seguidamente, la Dirección de Jurídico e Igualdad de Género de acuerdo con el Manual de Organización del Instituto Mexiquense de la Vivienda social, tiene el siguiente objetivo y **funciones.**

***OBJETIVO****: Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades de representación, defensa y gestión de los intereses jurídicos del Instituto, trámites, denuncias, procedimientos administrativos y jurisdiccionales que sean requeridos para salvaguardar el patrimonio del Instituto, así como, elaborar los proyectos de convenios, contratos, escrituras, ordenamientos jurídicos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos que le sean requeridos, promoviendo y vigilando que dichas acciones sean realizadas con perspectiva de género, respeto a los derechos humanos, igualdad y eliminación de la discriminación en el desarrollo de las funciones que ésta tiene encomendadas, asegurando el comportamiento ético de las personas servidoras públicas en el ámbito de su competencia.*

***FUNCIONES:***

*− Promover la aplicación y cumplimiento de las disposiciones jurídicas que regulen el funcionamiento del Instituto, vigilando que dichas acciones sean realizadas con perspectiva de género, respeto a los derechos humanos, igualdad y eliminación de la discriminación en el ámbito de su competencia.*

***− Integrar las propuestas de los proyectos de modificación a las disposiciones jurídicas existentes en materia de vivienda social y de regulación y regularización de la tenencia de la tierra, que le sean requeridas.***

*− Dar cumplimiento a los instrumentos internacionales, nacionales, estatales y municipales en materia de derechos humanos.*

*− Promover y vigilar que las acciones que tiene encomendadas garanticen el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia, igualdad, respeto a los derechos humanos y eliminación de la discriminación en el ámbito de su competencia en el Instituto.*

*− Ser el primer punto de contacto para los casos de acoso y hostigamiento sexual, de manera conjunta con el Órgano Interno de Control.*

*− Promover acciones con perspectiva de género que garanticen el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, su empoderamiento, igualdad y la eliminación de la discriminación.*

*− Informar periódicamente a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra del Estado de México, en el Marco del Sistema Electrónico del Programa Integral para la Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra mujeres (SEPI), las acciones realizadas por la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género*

***− Coordinar y asignar a los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales correspondientes, la atención hasta su conclusión de los procesos en los que sea parte el Instituto, por razón de jurisdicción a la fiscalía o tribunal correspondiente.***

*− Validar los proyectos y suscribir los documentos definitivos de contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos jurídicos en que tenga injerencia y aquellos que le sean solicitados por las demás unidades administrativas del Instituto, que sean previamente aprobados por el H. Consejo Directivo y la persona titular de la Dirección General.*

***− Comparecer y representar al Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, como mandatario en los juicios civiles, penales, laborales, contenciosos-administrativos, agrarios, de amparo y cualquiera de naturaleza jurisdiccional, así como en los asuntos de carácter legal que le encomiende la o el titular de la Dirección General.***

*− Emitir y validar las opiniones respecto a las consultas y asesorías que en materia jurídica le formulen las unidades administrativas del organismo y las que le requiera el H. Consejo Directivo.*

*− Participar en las sesiones de los diversos Comités del Instituto, ejecutando los acuerdos que se establezcan en los mismos, y nombrar en su caso al suplente ante dichos Comités.*

***− Solicitar la revisión y procedencia del procedimiento de expropiación, a través de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra, ante la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos del Gobierno del Estado de México, a petición del área administrativa requirente, de terrenos propiedad privada, ejidal o comunal, a efecto de regularizar la tenencia******de la tierra y ejecutar las acciones de suelo y vivienda social.***

*− Solicitar a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra, la revisión y procedencia de los proyectos de desincorporación de bienes inmuebles, ante la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos del Gobierno del Estado de México, a petición del área administrativa requirente.*

*− Coordinar con las unidades administrativas y unidades jurídicas de las Delegaciones Regionales del Instituto, la recuperación administrativa y/o judicial de inmuebles invadidos o en condición de retraso de pago, de adeudos o créditos.*

*− Gestionar, a solicitud de las unidades administrativas del Instituto, la recuperación administrativa y/o judicial del patrimonio mobiliario siniestrado.*

*− Intervenir en los juicios de amparo, acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales, cuando así se requiera.*

*− Gestionar, atender y dar seguimiento a la solicitud del área administrativa correspondiente, sobre la expedición de poderes generales y especiales, que otorgue la persona titular de la Dirección General a las personas servidoras públicas y que de acuerdo a sus funciones deban contar con la representación del Instituto.*

*− Gestionar y dar seguimiento a la solicitud del área administrativa correspondiente, respecto de la escrituración e inscripción de inmuebles propiedad del Instituto, ante las autoridades correspondientes, o bien de otras instancias de Gobierno, a efecto de la regularización de éstos.*

*− Coordinar las actividades de compilación y difusión de las leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones de carácter normativo general que constituyan el marco jurídico de actuación del Instituto de manera electrónica. − Validar la opinión jurídica respecto de los períodos de información previa y ordenar que se sustancien los procedimientos administrativos de inconformidad y sancionadores en materia adquisitiva con motivo del incumplimiento a las obligaciones y derechos contraídos por parte de las y los proveedores o las y los prestadores de servicios con el Instituto, planteados por la Dirección de Administración y Finanzas.*

*− Ordenar la supervisión de los registros de control de asuntos de carácter jurisdiccional que se tramiten por la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y de los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales.*

*− Ordenar el registro y control de contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que se tramiten por la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y las áreas administrativas del Instituto.*

*− Coordinar la supervisión, vigilancia, así como el adecuado seguimiento de los asuntos administrativos y jurisdiccionales del Instituto, en tiempo y forma, hasta su conclusión.*

*− Supervisar, vigilar y coordinar la adecuada prosecución jurídica de los asuntos administrativos y jurisdiccionales del Instituto, hasta su conclusión. − Autorizar los proyectos de escritura individual, propuestos por las unidades administrativas del Instituto y suscribir los instrumentos jurídicos enviados por las y los Notarios, respecto de los bienes regularizados o cláusulas rescisorias en su caso, cuando así lo delegue el o la titular de la Dirección General.*

*− Validar el formato de pago respecto de las escrituras individuales gestionadas por las Delegaciones Regionales ante Notario Público, conforme al registro que tenga la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género, para su pago a cargo de la Dirección de Administración y Finanzas.*

*− Coadyuvar con las Delegaciones Regionales, en la revisión de proyectos de escritura individual conforme al expediente correspondiente.*

*− Ordenar el registro y control de las escrituras firmadas por la o el Apoderado Legal del Instituto, tramitadas de manera coordinada con cada Delegación Regional.*

*− Establecer de manera conjunta con las Delegaciones Regionales, los criterios legales para llevar a cabo la escrituración individual.*

***− Ordenar el registro y control de los asuntos de carácter jurídico que se tramiten por la Subdirección de Asuntos Jurídicos y de los Departamentos Jurídicos de las Delegaciones Regionales.***

*− Supervisar la actualización constante de los poderes otorgados, derivado de los movimientos administrativos que se generen de las y los servidores públicos del Instituto.*

*− Certificar la documentación relacionada con sus funciones y que obre en sus archivos.*

*− Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas para la extinción de los fideicomisos.*

*− Ordenar se dé respuesta en tiempo y forma a los requerimientos jurisdiccionales que le sean solicitados por las distintas autoridades.*

*− Ordenar se dé respuesta a las solicitudes de información generadas por particulares a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en el que tenga injerencia la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género y que se cumpla con los principios de máxima publicidad y acceso a la información.*

*− Ordenar el cumplimiento de la actualización a la Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), respecto de las fracciones atribuibles a la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género como sujeto obligado y el desarrollo del Programa de Mejora Regulatoria correspondiente.*

*− Coordinar la elaboración y validar los informes solicitados por la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos, respecto a los presuntos actos violatorios de derechos, cometidos por las personas servidoras públicas del Instituto.*

*− Validar el Proyecto Anual de Mejora Regulatoria de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

1. De lo anterior, se demuestra que si existe el documento donde vengan plasmadas las funciones de los Departamentos Jurídicos, Delegados Regionales y del Director Jurídico y de Igualdad de Género que establecen las razones por las cuales han firmado y autorizado la regularización de los lotes de tenencias de la tierra.
2. En cuanto al Análisis Jurídico solicitado por el **RECURRENTE** se debe de referir que al encontrarse la información en procedimiento que no ha quedado firme, es que dicho documento no se puede entregar, toda vez que al darse al conocer podría vulnerar la información que se lleva ante el Juicio Sumario de Usucapión ante Juzgado Especializado de Ecatepec, situación por la cual el Comité de Transparencia de manera fundada y motivada entrego en el Acta y la prueba de daño en la cual clasifica los estudios jurídicos como reservados haciendo referencia a los riesgos demostrables, identificables y reales, así como las circunstancias de modo tiempo y lugar, esto debido a lo señalado en párrafos anteriores, que refieren que la información que se encuentre en procedimiento judicial que no ha concluido.
3. Finalmente para el numeral diez de la solicitud de información mediante la cual el **RECURRENTE** solicita “***Solicito el padrón de beneficiarios y/o de personas que han solicitado el inicio de regularización del predio”,*** se debe de indicar que el **SUJETO OBLIGADO** refiere que no obra información al respecto en cuanto al padrón de personas beneficiarias, en conformidad con el artículo 7.13 de los Lineamientos Generales de Regularización de la Tenencia de la Tierra*.*
4. De lo anterior, de conformidad con el Acuerdo del Director General del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, por el que se emiten las Modificaciones a los Lineamientos Generales de la acción Familias Fuertes en su Patrimonio, establece en el artículo 7.13 lo siguiente.

***7.13*** *Graduación de la persona beneficiaria.*

*La graduación de la persona beneficiaria se dará al momento de recibir el título de propiedad o posesión, o cumplimiento de la obligación de Cancelación de Hipoteca, que lo acredita como titular del bien inmueble.*

1. De lo anterior, se comprueba que al estar en trámite de juicio administrativo y judicial de la regularización del predio “Canal de Sales”, es que no hay beneficiarios, al no tener un documento que los avale como propietarios o poseedores, situación por la cual estaríamos ante un hecho negativo.
2. Seguidamente para el punto de “***y/o de personas que han solicitado el inicio de regularización del predio”,*** se debe de precisar que al pedir los nombres de las personas que iniciaron el trámite de regularización del predio “Canal de Sales “ al encontrarse en trámite la regularización predio “Canal de Sales”, es información que se encuentra inmersa en los expedientes que se encuentran aún en substanciación, los cuales ya proporcionó el acuerdo de reserva.
3. De lo anteriormente expuesto, este **Órgano Garante** considera que el derecho de acceso a la información fue colmado parcialmente por lo que para satisfacerlo de manera total se deberá entregar la información que se ordene en resolutivos.
4. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.

1. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **07048/INFOEM/IP/RR/2023,** en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Instituto Mexiquense de la Vivienda Social** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la siguiente información **de los lotes ubicados en la Delegación Regional Nezahualcóyotl, pertenecientes** **al predio “Canal de Sales”,** al veinte de septiembre de dos mil veintitrés,de ser el caso en versión pública:

1. **Documento donde conste el fundamento para el inicio de la regularización;**
2. **Documento donde conste o se adviertan los fundamentos jurídicos aplicables para la regularización; y**

**TERCERO.** NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en lo dispuesto en los artículos 159 y 160 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**,** o bien, vía juicio de amparo en los términos de las Leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EN LA TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL ONCE (11) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)