Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro**.

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos de Revisión **01604/INFOEM/IP/RR/2023, 01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01609/INFOEM/IP/RR/2023, 01610/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01614/INFOEM/IP/RR/2023, 01615/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01619/INFOEM/IP/RR/2023, 01620/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01624/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023,** promovidos por **XXXXXX XXXXXX**, a quien en lo sucesivo se denominará **LA RECURRENTE,** en contra de las respuestas emitidas por el **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ixtapaluca,** queen lo sucesivo se denominará **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

**I. De la Solicitud de Información**

En fecha **veinte de febrero** **de dos mil veintitrés**, **EL RECURRENTE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, que en lo subsecuente se denominará **EL SAIMEX** presentó ante **EL SUJETO OBLIGADO**, las solicitudes de acceso a la información pública, a las que se les asignó los números de expedientes: **00006/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00007/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00008/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00009/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00010/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00011/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00012/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00013/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00014/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00015/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00016/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00017/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00018/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00019/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00020/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00021/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00022/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00023/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00024/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00025/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00026/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00027/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00028/DIFIXTAPAL/IP/2023 y 00029/DIFIXTAPAL/IP/2023**, mediante las cuales requirió lo siguiente:

| **Número de solicitud** | **Información solicitada** |
| --- | --- |
| **00029/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01604/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes diciembre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00028/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01605/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes noviembre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00027/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01606/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes octubre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00026/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01607/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes septiembre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00025/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01608/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes agosto 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00024/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01609/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes julio 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00023/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01610/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes junio 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00022/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01611/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes mayo 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00021/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01612/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes abril 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00020/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01613/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes marzo 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00019/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01614/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes febrero 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00018/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01615/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios recibidos con sus anexos, de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes enero 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública. Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00017/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01616/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes diciembre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00016/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01617/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes noviembre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00015/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01618/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes octubre 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00014/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01619/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes septiembre 2022,*** *y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00013/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01620/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes agosto 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00012/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01621/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes julio 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00011/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01622/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes junio 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00010/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01623/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes mayo 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00009/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01624/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes abril 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00008/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01625/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes marzo 2022, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00007/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01626/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes febrero 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |
| **00006/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01627/INFOEM/IP/RR/2023** | *“Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto) y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Articulo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***Solicito una copia en PDF de forma digitalizada de todos los oficios con sus anexos, emitidos y enviados de todas y cada una de las Áreas Administrativas que a continuación detallo del mes enero 2022****, y en caso de que alguno contenga datos personales y/o sensibles en versión pública Presidencia, Dirección. Contraloría Interna. Tesorería. Coordinación General de Contabilidad. Contador General. Jefatura de Archivo. Jefatura de Patrimonio. Jefatura de Procuración de Fondos. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Generales y Almacén. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Coordinación de Presupuesto. Coordinación de Enlace Institucional. Unidad Jurídica. Coordinación de la Unidad Jurídica. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Trabajo Social. Coordinación de Discapacidad. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles. . Coordinación del Adulto Mayor. . Coordinación de Psicología. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Coordinación de Nutricionales. Coordinación de Horta-DIF. Coordinación de Atención Médica. Jefatura de Farmacias. Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja. Coordinación de Comunicación Social.” (sic)* |

**MODALIDAD DE ENTREGA:** Vía **SAIMEX.**

**II. Respuesta del Sujeto Obligado**

De los expedientes electrónicos conformados en el **SAIMEX**, se advierte el **veintidós de marzo de dos mil veintitrés EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta en los siguientes términos:

| **Número de solicitud** | **Respuesta** |
| --- | --- |
| **00029/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01604/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (sic)*  Adjunto a su respuesta, el **Sujeto Obligado** proporcionó un archivo electrónico denominado “***RESPUESTA SOLICITUD.pdf”***, que contiene: Oficio IXT/DIF/UT/009/2023 del veintidós de marzo de dos mil veintitrés, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sujeto Obligado en atención a, entre otras solicitudes, la que nos ocupa indicó que, debido a la cantidad de documentos que solicitaba el particular, la plataforma del Ipomex no soporta el documento entregado en su versión pública, y que la misma debía ser escaneada y otorgada en medio electrónico cuyo costo se vería reflejado en el artículo 73, fracciones IV, V y VI del Código Financiero; cantidad que dicho Titular indicó debía cubrirse en las cajas del DIF Centenario, de acuerdo con el monto establecido por la digitalización de cada una de las solicitudes incluida la que nos ocupa, así como del medio magnético; ello, a fin de facilitar y dar cumplimiento a la solicitud, como a continuación se muestra:    […] |
| **00028/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01605/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00027/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01606/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00026/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01607/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00025/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01608/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00024/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01609/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00023/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01610/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00022/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01611/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00021/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01612/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00020/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01613/INFOEM/IP/RR/2023** | *“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00019/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01614/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00018/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01615/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00017/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01616/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00016/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01617/INFOEM/IP/RR/2023** | *“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00015/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01618/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00014/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01619/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00013/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01620/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00012/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01621/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00011/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01622/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00010/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01623/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00009/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01624/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00008/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01625/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **00007/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01626/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |
| **0006/DIFIXTAPAL/IP/2023**  **01627/INFOEM/IP/RR/2023** | *“A quien corresponda. Sirva el presente para dar alcance a su solicitud de información, anexando el documento con la respuesta. Sin otro particular quedo de usted.” (Sic)*  Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó el oficio indicado en las respuestas anteriores. |

**III. Del Recurso de Revisión**

Inconforme con las respuestas, el **veinticuatro de marzo de dos mil veintitrés**, **EL RECURRENTE** interpuso los Recursos de Revisión sujetos del presente estudio, los cuales fueron registrados en **EL SAIMEX,** y a los que se les asignaron los números de expedientes **01604/INFOEM/IP/RR/2023, 01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01609/INFOEM/IP/RR/2023, 01610/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01614/INFOEM/IP/RR/2023, 01615/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01619/INFOEM/IP/RR/2023, 01620/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01624/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023,** en los que señaló lo siguiente:

| **Número de recurso de revisión** | **Acto impugnado y razones o motivos de inconformidad** |
| --- | --- |
| **01604/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Por el cambio de modalidad” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: *“Con fundamento y lo establecido el artículo 5°, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 151, 160, 162, 163, 164, 165 176, 178 y 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, hago referencia la respuesta a mi solicitud no cumplen con lo solicitado y plagada de inconsistencias****. Es de observar que de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente y el actuar del sujeto obligado, se desprende que este retrasa el acceso a la información pública solicitada, toda vez que emite la siguiente respuesta:*** *Por lo anterior se le informa que, debido a la excedente cantidad de documentos solicitados (oficios enviados y oficios recibidos) al mes de enero a diciembre del año 2022, como se indica en la tabla anterior, la plataforma Pública de Oficio Mexiquense no soporta el documento entregado en su versión publica, debido a esto la producción de información deberá ser escaneada y otorgada a través de un medio electrónico, cuyo costo se verá reflejado en el artículo 73 Fracción IV Fracción V y fracción Vi del Código Financiero, cantidad que deberá ser cubierta en las cajas de DIF Centenario, de acuerdo al monto establecido por la digitalización de cada una de las solicitudes así como del medio magnético, por lo cual los costos se deberán cubrir de acuerdo a la Ley, esto con el fin de facilitar y dar cumplimiento a su solicitud.* ***En su respuesta el Sujeto Obligado intenta dar respuesta de forma global a cada una de mis solicitudes como se puede observar estoy solicitando que me proporcione la información de forma mensual, considero que deberá contestar cada una de las solicitudes de forma individual en virtud de que cada una consta de un número distinto de solicitud Con la cual, pretende sin motivación y justificación alguna cambiar la modalidad de entrega de la información.*** *En este sentido es importante considerar que el sujeto obligado no niega en ningún momento la existencia de la información requerida, todo lo contrario por lo que en aquellos casos en que esté la asume, ello implica que la genera, posee o administra; por consiguiente, el sujeto obligado asume contar con la información requerida. Es así como, no podrá acreditar que el análisis, estudio o procesamiento de que los documentos sobrepasen las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la respuesta a mi solicitud. Bajo ese tenor, el sujeto obligado no tan solo no remite la información por el medio solicitado, medio que de acuerdo al mismo Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, cuenta con las capacidades técnicas suficientes para la entrega de información,. En este sentido, el sujeto obligado se encuentra constreñido a realizar una búsqueda exhaustiva y razonable con el fin de, en su caso, entregar la información solicitada, en versión pública según corresponda, siguiendo el procedimiento y formalidades señaladas en la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como en los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. Por lo anteriormente expuesto solicito al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios tenga a bien ordenar al Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ixtapaluca, Estado de México la entrega de la información solicitada de forma individualizada por número de solicitud y en los términos descritos en mi solicitud. Así mismo, de conformidad con el artículo 223 de la multicitada ley de transparencia local, se solicita al Instituto dar vista a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, para que determine el grado de responsabilidad de quienes incumplan con las obligaciones de la presente Ley, al considerar posibles causas de responsabilidad administrativa por el incumplimiento a lo anteriormente expuesto, aunado a lo previsto por el artículo 222 fracciones I, III, XV y XXI del mismo ordenamiento jurídico.” (Sic)* |
| **01605/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a la solictada” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que la solicitud anterior. |
| **01606/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01607/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01608/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01609/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01610/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01611/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01612/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01613/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01614/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01615/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01616/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01617/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01618/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01619/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01620/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01621/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01622/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01623/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01624/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01625/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01626/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |
| **01627/INFOEM/IP/RR/2023** | * **Acto impugnado:** *“Cambio de modalidad a mi solicitud” (sic)* * **Razones o motivos de inconformidad**: Los mismos que las solicitudes anteriores. |

En todos los Recursos de Revisión, el **RECURRENTE** anexa mediante archivo electrónico las respuestas que le dieron de cada petición.

**V. Del turno del Recurso de Revisión**

El **veinticuatro de marzo de dos mil veintitrés**, los Recursos de Revisión materia del presente estudio, se enviaron electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, por lo que con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnaron, a través del **SAIMEX**, los Recursos de Revisión **01604/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados** **01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01609/INFOEM/IP/RR/2023, 01610/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01614/INFOEM/IP/RR/2023, 01615/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01619/INFOEM/IP/RR/2023, 01620/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01624/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023,** se turnaron por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a los Comisionados **Guadalupe Ramírez Peña, José Martínez Vilchis, Luis Gustavo Parra Noriega, Sharon Cristina Morales Martínez** y **María del Rosario Mejía Ayala,** respectivamente,a efecto de que analizaran sobre su admisión o su desechamiento.

**a) Admisión del Recurso de Revisión**

De las constancias de los expedientes electrónicos que obran en **EL SAIMEX**, se desprende que en fechas **veintisiete, veintiocho,** **veintinueve, treinta y treinta y uno de marzo, y diez y trece de abril de dos mil veintitrés**,, se acordó la admisión a trámite de los Recursos de Revisión que nos ocupan, así como la integración de los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles **EL RECURRENTE** manifestara lo que a su derecho conviniera, a efecto de presentar pruebas o alegatos y, en su caso, **EL SUJETO OBLIGADO** rindiera susInformes Justificados respectivamente; lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**b) Manifestaciones**

Conforme a las constancias del **SAIMEX** se desprende que atento a lo dispuesto en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dentro del término legalmente concedido a **EL** **RECURRENTE**, éste no realizó manifestación alguna, así como no presentó pruebas o alegatos, por su parte **EL SUJETO OBLIGADO** rindió sus Informes Justificados como se advierte a continuación:

| **Recuso de Revisión** | **Información entregada** |
| --- | --- |
| **01604/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00029/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01605/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00028/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En fecha **diecinueve de abril de dos mil veintitrés**, el **Sujeto Obligado** remitió su informe justificado, mediante el archivo electrónico siguiente “***IXTDIFUT0112023.pdf***” consistente en: Oficio IXT/DIF/UT/011/2023 del **dieciocho de abril de dos mil veintitrés**, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sujeto Obligado en atención a, entre otros recursos de revisión, el que nos ocupa indicó que, había procedido a realizar las recomendaciones de la solicitud, indicando que, en caso de que el solicitante lo requiera la reproducción de la información requerida se encontraría disponible en consulta directa, al exceder las capacidades técnicas administrativas y humanas del ente público.  Informe que se puso a la vista del particular el **ocho de mayo de dos mil veintitrés.**  Asimismo, el particular el **nueve de mayo de dos mil veintitrés** realizó manifestaciones a través del archivo electrónico “***Cambio de Modalidad DIF Ixtapaluca.docx***”, mediante el cual inconformó porque a su consideración no se le debió dar respuesta de forma global sus solicitudes, de que el **Sujeto Obligado** pretenda realizar el cambio de modalidad de entrega de la información, pues indica que lo hace sin motivación y justificación, al no acreditar que los documentos sobrepasen las capacidades técnicas administrativas y humanas para cumplir con la solicitud; asimismo, solicita se dé vista a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, para que determine el grado de responsabilidad de quienes incumplan con las obligaciones de la Ley de la materia. |
| **01606/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00027/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01607/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00026/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01608/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00025/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01609/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00024/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01610/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00023/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01611/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00022/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01612/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00021/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01613/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00020/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01614/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00019/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01615/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00018/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01616/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00017/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01617/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00016/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01618/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00015/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01619/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00014/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01620/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00013/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01621/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00012/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01622/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00011/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01623/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00010/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01624/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00009/DIFIXTAPAL/IP/2023** | De las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en el recurso de revisión el Sujeto Obligado **no** rindió su informe justificado, del mismo modo la parte Recurrente omitió realizar manifestaciones. |
| **01625/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00008/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01626/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00007/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |
| **01627/INFOEM/IP/RR/2023**  **Solicitud 00006/DIFIXTAPAL/IP/2023** | En este medio de impugnación, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado y la parte **Recurrente** realizó manifestaciones en las fechas y términos indicados en el recurso de revisión anterior número 01605/INFOEM/IP/RR/2023. |

**c) De la acumulación de recursos**

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias,con fundamento en los artículos 9, fracción XXV, 14, fracciones I, II, V y XVI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Pleno de este instituto en la **Décima Cuarta Sesión** **Ordinaria** de fecha **diecinueve de abril de dos mil veintitrés,** ordenó la acumulación de los expedientes citados, a efecto de que la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente.

**d) De la ampliación**

En fecha **veintinueve de mayo de dos mil veintitrés**, se notificó el acuerdo de ampliación de plazo para resolver el presente Recurso de Revisión, previsto en el artículo 181, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos dentro del primer semestre del año dos mil veintidós, que, en comparación con los recibidos el año pasado dentro del mismo periodo, se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por **diversos** órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**e) Cierre de Instrucción**

Una vez analizado el estado procesal que guardan los expedientes de mérito, **el diecisiete de octubre de dos mil veintitrés,** la **Comisionada** **Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción; así como, la remisión de los mismos a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**f) Del returno del Recurso de Revisión**

En la Trigésima Octava Sesión Ordinaria celebrada el veinticinco de octubre de dos mil veintitrés, por acuerdo del Pleno de este Órgano Garante, fue returnado el Recurso de Revisión **01604/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados**, a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** para su resolución y presentación al Pleno.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** **Competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Interés.**

Los Recursos de Revisión materia del presente estudio fueron interpuestos por parte legítima, en atención a que se presentó por **EL RECURRENTE,** quien es la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la información pública al **SUJETO OBLIGADO,** pues para ello, es necesario que el particular ingrese al **SAIMEX** mediante la utilización de su clave de usuario y contraseña.

**TERCERO. Oportunidad.**

El Recurso de Revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al que **EL RECURRENTE** tuvo conocimiento de la respuesta impugnada; tal y como, lo prevé el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

*“****Artículo 178.*** *El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, Recurso de Revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.*

*A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de acceso a la información pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.*

*En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el Recurso de Revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”*

En esa tesitura, atendiendo a que **EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la información pública el día **veintidós de marzo de dos mil veintitrés**; así, el plazo de quince días hábiles que el artículo 178 de la Ley de la materia otorga al **RECURRENTE** para presentar el respectivo Recurso de Revisión, transcurrió del **veintitrés de marzo al diecinueve de abril de dos mil veintitrés**, sin contemplar en el cómputo los días sábado y domingo, por corresponder a sábados y domingos, considerados como días inhábiles, en términos del artículo 3, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, el periodo vacacional del tres al siete de abril de dos mil veintitrés, por corresponder a un día de suspensión de labores por periodo vacacional de conformidad con el Calendario Oficial en materia de Transparencia aprobado por el Pleno en fecha quince de diciembre de dos mil veintiuno.

En ese tenor, si el Recurso de Revisión que nos ocupa, se interpuso el **veinticuatro de marzo de dos mil veintitrés**, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal y, por tanto, se considera interpuesto en tiempo y forma.

**CUARTO. Justificación de la Acumulación de los Recursos.**

De las constancias que obran en los expedientes, se advierte que los Recursos de Revisión fueron presentados por el mismo **RECURRENTE** ante el mismo **SUJETO OBLIGADO**, aunado a que resulta conveniente su trámite de forma unificada por economía procesal y a fin de evitar la emisión de resoluciones contradictorias; por lo que, fue procedente que se decretara su acumulación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del ordinal 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y los diversos los artículos 66 y 70 de los Lineamientos para el funcionamiento del Pleno y las Comisiones del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

De lo dispuesto en la normativa anterior, dicha acumulación procede cuando:

* **El solicitante y la información referida sean las mismas**;
* **Las partes o los actos impugnados sean iguales**;
* **Cuando se trate del mismo solicitante**, el mismo Sujeto Obligado, aunque se trate de solicitudes diversas; y,
* **Resulte conveniente la resolución unificada de los asuntos***.*

Así, tal y como se mencionó anteriormente, los Recursos de Revisión que nos ocupan fueron interpuestos por el mismo **RECURRENTE** ante el mismo **SUJETO OBLIGADO**; por lo que, resulta conveniente su resolución conjunta.

**QUINTO. Procedibilidad.**

Esté Órgano Garante considera importante precisar que conforme al artículo 180, fracción II, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual prevé que cuando las solicitudes se presenten de manera electrónica no es requisito indispensable el proporcionar el nombre, tal como se muestra a continuación:

***“Artículo 180.*** *El Recurso Revisión contendrá:*

***…***

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, …*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.****”***

*(Énfasis añadido)*

Con fundamento en el precepto legal antes citado, el Recurso Revisión materia del presente asunto, se interpuso de manera electrónica y, por ende, no es necesario que contenga determinados requisitos, entre ellos, el nombre del **RECURRENTE;** en ese sentido en el presente caso, al haber sido presentado el Recurso Revisión vía **SAIMEX**, dicho requisito resulta innecesario.

Lo anterior es así, pues el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que, toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, **el nombre no es un requisito *sine qua non*** para que los particulares ejerzan el derecho de acceso a la Información Pública, pues por el contrario la Ley de la materia señala en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo.

Aunado a lo anterior, cabe precisar que los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones I, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, garantizan el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, disponen que toda persona sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la Información Pública.

Asimismo, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un supuesto indispensable de procedibilidad de los Recursos Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1 párrafos segundo y tercero, 6 apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafo vigésimo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la Información Pública es un Derecho Humano que no requiere legitimación en la causa, sino únicamente basta con que el solicitante se encuentre legitimado en el procedimiento del Recurso Revisión, circunstancia que se acredita con las constancias electrónicas del expediente, de las que se desprende que **EL RECURRENTE** es la misma persona que realizó la solicitud de acceso a la Información Pública que ahora se impugna.

Es así que, para el estudio de la materia sobre la que se resuelven los presentes Recursos Revisión, resulta intrascendente conocer el **nombre completo** de la persona que los hubiere promovido, en virtud de que tanto la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, reconocen la prerrogativa de los individuos para que no resulte necesario la acreditación de un interés o justificar la utilización de la información; siendo ocioso realizar dicho análisis; toda vez que, se limitaría el ejercicio de un Derecho Humano, como el Derecho de Acceso a la Información Pública, por una cuestión procedimental.

**SEXTO. Estudio y resolución del asunto.**

Una vez determinada la vía sobre la que versarán los presentes recursos, y previa revisión del expediente electrónico formado en **EL SAIMEX** con motivo de la solicitud de información y de los recursos a que dan origen, es de señalar que el análisis del presente, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este órgano garante de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes aplicables en la materia; así como, en los Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales 8 y 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

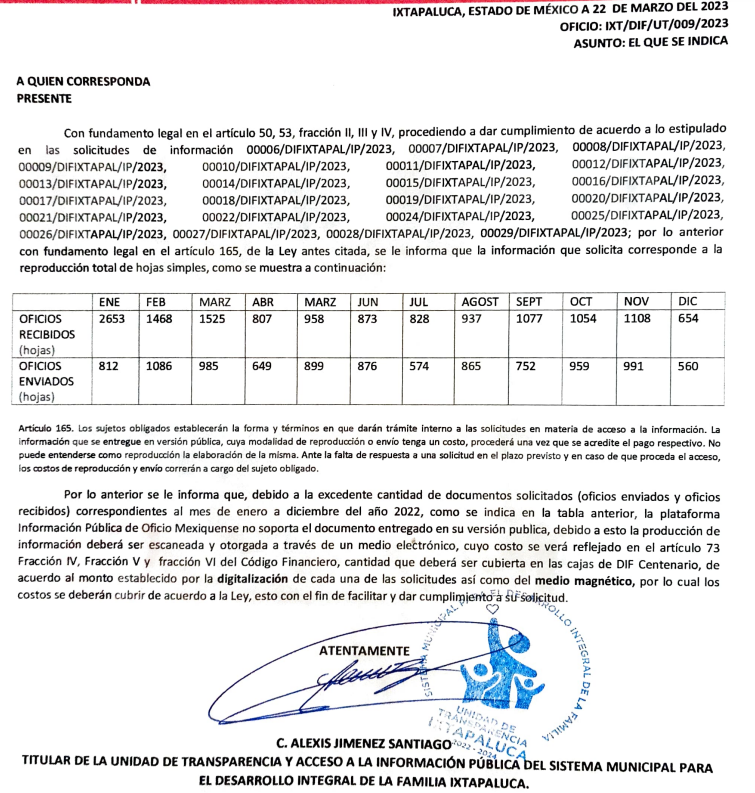
Dicho lo anterior, en el caso se analizarán los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **RECURRENTE,** así como las manifestaciones que hizo valer, y que actualizan las causales de procedencia previstas en la fracciones VI y VIII del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, relativas a la entrega de información que no corresponda a lo solicitado y a la notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado.

Para ello, conviene iniciar el presente estudio señalando que del análisis a las solicitudes de información con números de folio **00006/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00007/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00008/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00009/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00010/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00011/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00012/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00013/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00014/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00015/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00016/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00017/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00018/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00019/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00020/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00021/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00022/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00023/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00024/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00025/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00026/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00027/DIFIXTAPAL/IP/2023, 00028/DIFIXTAPAL/IP/2023 y 00029/DIFIXTAPAL/IP/2023**, respectivamente, el particular requirió sustancialmente lo siguiente:

De las siguientes unidades administrativas del **Sujeto Obligado:** Presidencia, Dirección, Contraloría Interna, Tesorería, Coordinación General de Contabilidad, Contador General, Jefatura de Archivo, Jefatura de Patrimonio, Jefatura de Procuración de Fondos, Jefatura de Recursos Humanos, Jefatura de Servicios Generales y Almacén, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Coordinación de Presupuesto, Coordinación de Enlace Institucional, Unidad Jurídica, Coordinación de la Unidad Jurídica, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Trabajo Social, Coordinación de Discapacidad, Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles, Coordinación del Adulto Mayor, Coordinación de Psicología, Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario, Coordinación de Nutricionales, Coordinación de Horta-DIF, Coordinación de Atención Médica, Jefatura de Farmacias, Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja y Coordinación de Comunicación Social; **la información que a continuación se precisa:**

* **Los oficios recibidos con sus anexos de los meses de enero a diciembre del año 2022.**
* **Los oficios emitidos y enviados con sus anexos de los meses de enero a diciembre del año 2022.**

En respuesta a las solicitud de información, el **Sujeto Obligado** proporcionó el Oficio IXT/DIF/UT/009/2023 del veintidós de marzo de dos mil veintitrés, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública indicó que, debido a la cantidad de documentos que solicitaba el particular en las referidas solicitudes, la plataforma del Ipomex no soporta el documento entregado en su versión pública, y que la misma debía ser escaneada y otorgada en medio electrónico cuyo costo se vería reflejado en el artículo 73, fracciones IV, V y VI del Código Financiero; cantidad que dicho Titular indicó debía cubrirse en las cajas del DIF Centenario, de acuerdo con el monto establecido por la digitalización de cada una de las solicitudes, **así como del medio magnético**; ello, a fin de facilitar y dar cumplimiento a la solicitud, como a continuación se muestra:



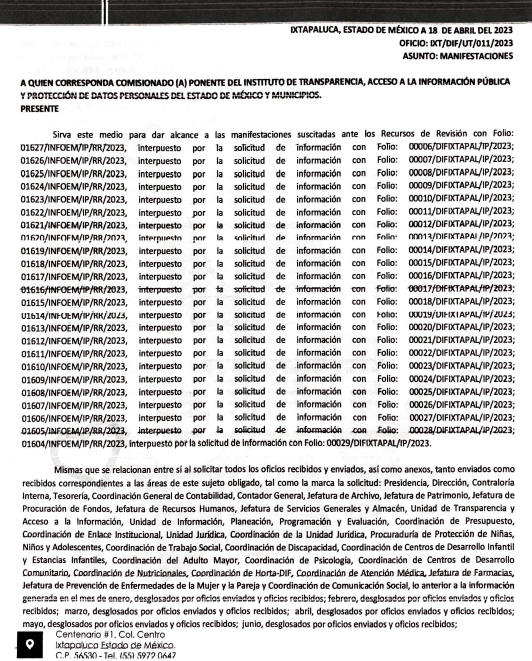
Como se desprende de la anterior imagen, también el **Sujeto Obligado** en el oficio de respuesta precisó la cantidad de hojas simples con las que se colmaría cada solicitud de información; no obstante, como se indica precisó que la misma se entregaría previo costo por la digitalización, así como del medio magnético.

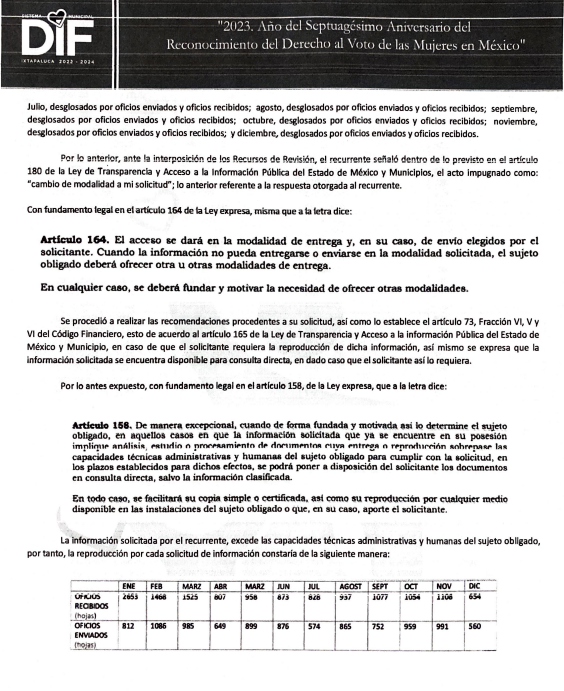
Inconforme con las respuestas, el particular promovió los medios de impugnación que se resuelven, haciendo valer a manera de motivos de inconformidad, que la respuesta no cumple con lo requerido, que no se debió responder de manera global a las solicitudes y que no estaba de acuerdo con el cambio de modalidad de la entrega de la información, ya que no se demuestra que los documentos solicitados sobrepasen las capacidades técnicas, administrativas y humanas del **Sujeto Obligado**.

En razón de lo anterior, de las constancias que obran en los expedientes electrónicos del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense se desprende que en los recursos de revisión **01604/INFOEM/IP/RR/2023, 01609/INFOEM/IP/RR/2023, 01610/INFOEM/IP/RR/2023, 01614/INFOEM/IP/RR/2023, 01615/INFOEM/IP/RR/2023, 01619/INFOEM/IP/RR/2023, 01620/INFOEM/IP/RR/2023 y 01624/INFOEM/IP/RR/2023,** el **Sujeto Obligado** no rindió su informe justificado, del mismo modo la parte **Recurrente** omitió realizar manifestaciones

No obstante en el caso de los recursos de revisión **01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023,** el **Sujeto Obligado** remitió su informe justificado, mediante el Oficio IXT/DIF/UT/011/2023 del dieciocho de abril de dos mil veintitrés, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública indicó que, había procedido a realizar las recomendaciones de la solicitud, indicando que, en caso de que el solicitante lo requiera la reproducción de la información requerida se **encontraría disponible en consulta directa**, al exceder las capacidades técnicas administrativas y humanas del ente público; oficio que, para mayor referencia se inserta a continuación:









[…]”

Oficio respecto del cual el particular realizó manifestaciones a través del archivo electrónico “***Cambio de Modalidad DIF Ixtapaluca.docx***”, mediante el cual se inconformó porque a su consideración no se le debió dar respuesta de forma global a sus solicitudes, de que **EL SUJETO OBLIGADO** pretenda realizar el cambio de modalidad de entrega de la información, pues indica que lo hizo sin motivación y justificación, al no acreditar que los documentos sobrepasen las capacidades técnicas administrativas y humanas para cumplir con la solicitud; asimismo, solicita se dé vista a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, para que determine el grado de responsabilidad de quienes incumplan con las obligaciones de la Ley de la materia.

Acotado lo anterior es procedente analizar tanto la naturaleza jurídica de la información solicitada como el ámbito competencial del **Sujeto Obligado** a fin de determinar si la respuesta atiende el derecho de acceso a la información pública del particular o si, por el contrario, se debe restituir la afectación del derecho humano de acceso a la información pública, ordenando la entrega de la documentación solicitada.

Sobre la naturaleza de la información solicitada es dable precisar que esta, versa sobre documentos, en este caso, sobre oficios, entendiéndose como tales los medios de comunicación formal que se utiliza para tratar asuntos de índole oficial. Los documentos a través de los cuales se inicia una gestión, informa de un hecho relevante, regulariza una situación, transmite órdenes, lineamientos o instrucciones, o trata asuntos específicos relacionados con personas físicas o morales fuera del sector público en el marco de sus actuaciones.

Son documentos que sirven de comunicación entre las diferentes unidades administrativas de una institución pública.

Teniendo esta premisa en cuenta, resulta importante destacar que los documentos que requirió el particular en sus solicitudes de acceso a la información consistían en oficios enviados y recibidos, así como sus anexos a los mismos, de las diversas unidades administrativas del **SUJETO OBLIGADO** del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós; documentos que este último asumió contar con ellos, no obstante, en sus respuestas indebidamente hace el cambio de modalidad con entrega en medio electrónico previo pago reflejado en el artículo 73, fracciones IV, V y VI del Código Financiero, y que se debía cubrir el monto por la digitalización y entrega en las cajas del DIF Centenario.

En ese sentido, se colige que **EL SUJETO OBLIGADO** asume contar con la información requerida en el presente asunto.

Sirve agregar que, conforme el Manual de Organización del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia 2022-2024, el **Sujeto Obligado** cuenta dentro de su estructura orgánica con las unidades administrativas que indica el particular en sus solicitudes, de las que requiere la información, como a continuación se indica:

*“El contenido de este Manual de Organización deberá revisarse anualmente respecto a la fecha de aprobación de la Junta de Gobierno del SMDIF, o bien, cada vez que se efectúe una modificación a la normatividad vigente, con el objeto de que éste guarde congruencia con la estructura orgánica y los objetivos del Organismo.*

***I. Presidencia***

***II. Dirección***

***III. Contraloría Interna.***

***[…]***

***IV. Tesorería.***

***Se integra por:***

***a) Coordinación General de Contabilidad.***

***b) Contador General.***

***c) Jefatura de Archivo.***

***d) Jefatura de Patrimonio.***

***e) Jefatura de Procuración de Fondos.***

***f) Jefatura de Recursos Humanos.***

***g) Jefatura de Servicios Generales y Almacén.***

***V. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.***

***VI. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.***

***Se integra por:***

***a) Coordinación de Presupuesto.***

***b) Coordinación de Enlace Institucional.***

***VII. Unidad Jurídica.***

***Se integra por:***

***a) Coordinación de la Unidad Jurídica.***

***VIII. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.***

***IX. Coordinación de Trabajo Social.***

***X. Coordinación de Discapacidad.***

***XI. Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles.***

***XII. Coordinación del Adulto Mayor.***

***XIII. Coordinación de Psicología.***

***XIV. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.***

***XV. Coordinación de Nutricionales.***

***XVI. Coordinación de Horta-DIF.***

***XVII. Coordinación de Atención Médica.***

***Se integra por:***

***a) Jefatura de Farmacias.***

***b) Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja.***

***XVIII. Coordinación de Comunicación Social.[…]”***

*(Énfasis añadido)*

En virtud de lo anterior, se acredita que el **Sujeto Obligado** cuenta con las unidades administrativas dentro de su estructura orgánica de las que el particular requiere la información, máxime que el ente público aceptó contar con la misma.

Precisado lo anterior, conviene realizar el análisis del cambio de modalidad de entrega de la información que refiere en respuesta e informe el **Sujeto Obligado**, para efecto de determinar si la misma es o no procedente.

**CAMBIO DE MODALIDAD**

Ahora bien, como se desprende de las respuestas del **Sujeto Obligado**, éste pretendió realizar el cambio de modalidad de entrega de la información, en medio electrónico previo pago de derechos conforme a las tarifas que señalan las fracciones IV, V y VI del artículo 73 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; ello, **bajo el argumento de que la plataforma del Ipomex no soporta los documentos requeridos en su versión pública**, y que la misma debía ser escaneada y otorgada en medio electrónico.

Sin embargo, en el caso, es de puntualizar que el **Sujeto Obligado** refirió que la información requerida no la soporta el Ipomex, no obstante, olvida que en este sistema no se atienden las solicitudes de información pública, sino en el llamado Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

Lo anterior, en virtud de que el Ipomex corresponde al sistema a través del cual los entes públicos suben la información pública de oficio los cuales se encuentran obligados a transparentar.

Precisado lo anterior, y atendiendo que **EL SUJETO OBLIGADO**, pretendió realizar el cambio de modalidad de entrega de la información a entrega en medios electrónicos previo pago de derechos es de indicar lo siguiente:

En tal contexto, y del análisis de las constancias que integran los expedientes en que se actúan, así como de la materia sobre la que versan las solicitudes de acceso a la información pública, se advierte que las razones o motivos de inconformidad devienen **fundados**, en razón de que **EL SUJETO OBLIGADO** no proporcionó la información que le fue requerida, a pesar de haber reconocido de manera expresa que cuenta con ella, por tal motivo el derecho de acceso de la parte **Recurrente** no ha quedado colmado, toda vez que en respuesta se condicionó la entrega de dicha información a la realización de un pago por concepto de derechos por la digitalización, escaneo y entrega en medios electrónicos, **BAJO EL ARGUMENTO DE QUE LA PLATAFORMA DEL IPOMEX NO SOPORTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN SU VERSIÓN PÚBLICA.**

En tal contexto respecto al pago requerido debemos partir de la premisa de que el ejercicio del derecho de acceso a la información, conlleva la observancia de principios rectores que consisten en las bases, fundamentos o los parámetros fundamentales que permitan el ejercicio de la garantía que posee toda persona para atraerse de información, informar y ser informada, estableciéndose de manera genérica, los principios de acceso universal, de máxima publicidad, de **gratuidad**, de certeza, de celeridad, de objetividad, entre otros.

Así, a través del **principio de gratuidad** del acceso a la información pública, se busca que el mayor número posible de personas pueda ejercer el derecho fundamental de acceso a la información, con la finalidad de que la condición económica de las personas, no constituya un obstáculo para el ejercicio de acceso a la información, o bien y en virtud de la modalidad de acceso a la información solicitada, su costo represente una barrera fácilmente franqueable.

En razón de este principio, se instituye que la consulta de documentos o información en el sitio donde se encontrare no tendrá costo alguno; asimismo, los costos por obtener información no podrán ser superiores a la suma del costo de los materiales utilizados para la **reproducción** de la información, y en su caso del costo de **envío**, finalmente, conlleva implícitamente un esfuerzo por parte de los Sujetos Obligados para reducir los costos de entrega de la información.

Atento a lo anterior, nuestra Carta Magna, así como la Constitución Política de nuestro Estado, contemplan el ejercicio del derecho de acceso a la información bajo el principio de gratuidad, garantizando la protección a un derecho fundamental que tienen dimensión social, al ser un condicionante necesario para el funcionamiento de una sociedad democrática, por lo que cualquier afectación a éste exige una justificación y jamás puede tener efectos recaudatorios, al menos que la reproducción de la información sea en fotocopias, respaldos informativos, entre otros.

Por otra parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que tiene entre sus objetivos el de proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y ***gratuitos***, refiere en los artículos 17 y 150, que la búsqueda y acceso a la información es gratuita y ***sólo se cubrirá en su caso, los gastos de reproducción, por la modalidad de entrega solicitada, o por el envió*** de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, en razón de que el procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y *se rige por los principios de* simplicidad, rapidez, ***gratuidad***, auxilio y orientación a los particulares, en virtud de que constituye el primer paso para integrar activamente a la ciudadanía en la acción gubernamental, toda vez que con la información proporcionada por medio de las políticas de transparencia, los ciudadanos son partícipes de las acciones realizadas por los entes públicos, lo que favorece la rendición de cuentas.

En este tenor, por regla general la entrega de la información que se solicite en ejercicio del derecho de acceso a la información pública, deberá ser en congruencia con el principio de gratuidad y solamente en casos excepcionales se procederá al cobro para la entrega de la información, lo cual ocurrirá ***en caso de que se tenga que generar un gasto por la reproducción, por el envío, o por la modalidad de entrega solicitada***, supuestos que encuadran con lo establecido en los artículos 9 fracción III, 17, 165, 174, 175 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el artículo 4.22 de su Reglamento.

No obstante, en el caso concreto, dichos preceptos son interpretados en perjuicio del solicitante, como se explica enseguida, para lo cual es necesario hacer referencia a los mismos en su parte conducente:

“***Artículo 9.*** *El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:*

...

***III. Gratuidad:*** *Consiste en que el acceso a la información pública no genera costo alguno para los solicitantes,* ***sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y******entrega solicitada*** *conforme a lo establecido en la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

*(…)*

***Artículo 17.*** *La búsqueda y acceso a la información es gratuita y* ***solo se cubrirán los gastos de reproducción, o por la modalidad de entrega solicitada, así como por el envío,*** *que en su caso se genere, de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, sin que exceda de los límites establecidos en la presente Ley.*

*(…)*

***Artículo 165. …***

*La información que se entregue en versión pública,* ***cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo,*** *procederá una vez que se acredite el pago respectivo. No puede entenderse como reproducción la elaboración de la misma.*

*(…)*

***Artículo 174. En caso de existir costos para obtener la información*** *deberán cubrirse de manera previa a la entrega y* ***no podrán ser superiores a la suma de:***

***I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción*** *de la información;*

***II. El costo de envío,*** *en su caso; y*

***III. El pago de la certificación de los documentos,*** *cuando proceda.*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse, en su caso, en el* ***Código Financiero del Estado de México y Municipios*** *y demás disposiciones jurídicas aplicables, las cuales se publicarán en los sitios de internet de los sujetos obligados…”*

*(...)*

***Artículo 175. …***

*En ningún caso, el pago de derechos deberá exceder el* ***costo de reproducción de la información en el material solicitado.”***

*“****Artículo 4.22.-*** *Cuando los solicitantes requieran de los sujetos obligados la expedición de copias simples, certificadas o en cualquier otro medio físico que contenga la información solicitada, y que pueda ser reproducida por tener los elementos necesarios para ello, o bien, que por disposiciones legales aplicables puedan ser materia de su reproducción, deberán acreditar previamente el pago por concepto de derechos, productos o aprovechamientos establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás normatividad aplicable. Los términos y plazos para que los sujetos obligados cumplan con las obligaciones correspondientes, se contarán a partir del día en que se acredite debidamente el pago, ante las unidades de información.”*

En efecto, de los preceptos citados se desprende que Ley de la Materia estableció el cobró de derechos para la entrega de la información, con el objeto de que se cubran los costos de los materiales utilizados en la reproducción de la información, el costo por el envió de la misma o el pago por la certificación; sin embargo, en el caso que nos ocupa, no se estima que se actualice alguno de los supuestos previstos en la norma, toda vez que la parte solicitante requirió la información a través del sistema SAIMEX, por lo tanto no se le está requiriendo al **SUJETO OBLIGADO** que expida copias certificadas o que reproduzca la información que ya asumió poseer, en cualquier otro medio físico, sino que proporcione la información de manera electrónica, en otras palabras, con la finalidad de satisfacer la solicitud, **no es necesario que EL SUJETO OBLIGADO realice una reproducción física de la información que conserva en sus archivos,** más bien implicaría realizar una digitalización o escaneo de aquellos documentos que por su naturaleza se encuentran en un medio físico.

Siendo necesario precisar que la digitalización o escaneo de la información, **no conlleva la utilización de materiales que le generen un costo**, como podría serlo por ejemplo hojas de papel para la emisión de copias; de igual manera, tampoco se actualiza el cobro por certificación, ya que la parte solicitante no requirió la entrega en dicha modalidad, así tampoco se genera un gasto por el envió de la información, ya que una de la finalidades de la utilización del sistema **SAIMEX** es evitar la generación de gastos tanto para los solicitantes como para los Sujetos Obligados, pues se trata de un sistema electrónico que para acceder al mismo no necesita recurso alguno, sino solamente la conexión a un sistema de internet.

Aunado a lo anterior, la exposición de motivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios señala que se adoptará una ruta regida por el principio de progresividad en la materia, que implique que haya una plena interconectividad entre las plataformas estatales existentes, las cuales deberán acoplarse a la plataforma nacional, lo que implica, en un primer momento utilizar la información digitalizada por la propia función del gobierno y en datos abiertos, a su vez que en el artículo 24 fracción XXIII dispone como obligación de los entes públicos, la de procurar la digitalización de toda la información pública en su poder, mientras que diverso 175 prevé que la información que deban publicar los Sujetos Obligados en términos de la Ley o deba ser generada de manera electrónica, según lo dispongan las disposiciones legales o administrativas no podrán tener ***ningún costo****,* incluyendo aquella que se hubiera digitalizado previamente por cualquier motivo, y aún menos en aquellos casos en que la modalidad de entrega sea por medio de la plataforma o vía electrónica.

Por lo que no existe presupuesto jurídico que autorice al **SUJETO OBLIGADO** a requerir un pago para entregar la información vía SAIMEX, debido a que dicho sistema fue creado para facilitar el registro y atención de las solicitudes de información, y es su obligación trasladar la información de un soporte físico a uno electrónico y cuidar que los medios electrónicos o impresos en los que conste tanto información pública, como confidencial y reservada se entreguen en versión pública en los casos que eso resulte necesario.

Pensar lo contrario, sería tanto como reconocer que la utilización del sistema **SAIMEX**, transgrede o limita el derecho de acceso a la información pública de los solicitantes, ya que de requerir la entrega de la información a la cual desean acceder a través del mismo, implica la obligación de pagar por la atención a su derecho, cuando se trate de información que no se encuentre contemplada en las obligaciones de transparencia comunes y específicas para los Sujetos Obligados, ya que respecto de cierta información no existe la obligación de tenerla digitalizada.

Bajo esta óptica, el derecho del particular de acceder a los documentos que obran en posesión del **SUJETO OBLIGADO** se encuentra limitado, en virtud de que no le fue proporcionada la información solicitada, incumpliendo así lo previsto en el artículo 4 de la Ley de la Materia; apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás relativos y aplicables en la Materia, al establecer que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes; y al reconocerse como un derecho fundamental es que todo Sujeto Obligado debe ceñir su actuar a la conservación patrimonial de sus archivos documentales y posteriormente el acceso de la información pública, buscando la disponibilidad de los mismos.

Por otro lado, el **Sujeto Obligado** dentro de los recursos de revisión **01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023, EL SUJETO OBLIGADO** remitió su informe justificado, mediante el Oficio IXT/DIF/UT/011/2023 del dieciocho de abril de dos mil veintitrés, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública indicó que, había procedido a realizar las recomendaciones de la solicitud, indicando que, en caso de que el solicitante lo requiera la reproducción de la información requerida se encontraría **disponible en consulta directa,** al exceder las capacidades técnicas administrativas y humanas del ente público.

En este sentido, conviene mencionar que el artículo 155, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que para presentar una solicitud, el particular podrá señalar **la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información**, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos. En la entidad, el Organismo Garante determinó en el formato de solicitud, que podría ser SAIMEX, CD-Rom (con costo), copias simples (con costo), copias certificadas (con costo), consulta directa (sin costo), o bien, cualquier otro que determine la persona solicitante.

Por su parte, el artículo 158, dispone que, de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada lo determine el Sujeto Obligado, **en los casos en que la entrega de la información que se encuentre a su disposición sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, se podrá poner a disposición del solicitante la información en consulta directa.**

De modo que el acceso a la información debe darse en la modalidad de entrega elegida por la parte solicitante, y sólo para los casos en que se encuentren impedidos los sujetos obligados podrán ofrecer otra u otras modalidades debiendo fundar y motivar adecuadamente el cambio de modalidad en la entrega de la información [[1]](#footnote-1), en términos de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual, exige que todo acto de autoridad debe de estar debidamente fundado y motivado, en el que se exprese el precepto legal aplicable al caso, además de señalarse las circunstancias, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en cuenta para la emisión del acto, según se puede leer en la jurisprudencia del texto y rubro que inserta enseguida para mayor referencia:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS****. De acuerdo con el artículo 16 constitucional, todo acto de autoridad debe estar suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que han de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y por lo segundo, que también deben señalarse con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, siendo necesario además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configure la hipótesis normativa. Esto es, que cuando el precepto en comento previene que nadie puede ser molestado en su persona, propiedades o derechos sino en virtud de mandamiento escrito de autoridad competente que funde y motive la causa legal del procedimiento, está exigiendo a todas las autoridades que apeguen sus actos a la ley, expresando de que ley se trata y los preceptos de ella que sirvan de apoyo al mandamiento relativo. En materia administrativa, específicamente, para poder considerar un acto autoritario como correctamente fundado, es necesario que en él se citen: a).- Los cuerpos legales y preceptos que se estén aplicando al caso concreto, es decir, los supuestos normativos en que se encuadra la conducta del gobernado para que esté obligado al pago, que serán señalados con toda exactitud, precisándose los incisos, subincisos, fracciones y preceptos aplicable, y b).- Los cuerpos legales y preceptos que otorgan competencia o facultades a las autoridades para emitir el acto en agravio del gobernado.”*

En ese entendido, según lo dispuesto en los artículos 160 y 164 de la Ley en cita, los Sujetos Obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, debiendo dar el acceso a la información en la modalidad de entrega solicitada, empero en caso de ofrecer otra u otras modalidades de entrega deberá fundar y motivar su respuesta, a saber:

“***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

Por lo cual, los Sujetos Obligados podrán poner a disposición, los documentos solicitados, en todo caso, por cualquier medio disponible en sus instalaciones, cuando de forma fundada y motivada se determine que implica un análisis, estudio o procesamiento, cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas.

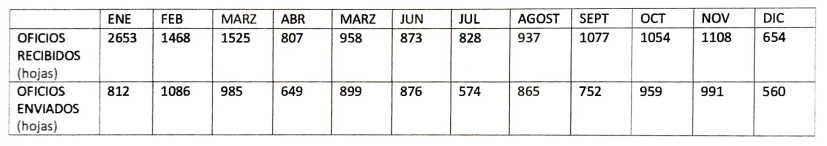
Para lo cual, conforme al artículo 174 de la ley de la materia, indica que los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del Sujeto Obligado. En tales consideraciones, la entrega deberá hacerse, **en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla**, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado; en este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por la particular **sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Así, cuando se justifique el impedimento, **los Sujetos Obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega que permita la información**, como consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos, lo que se robustece con el criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información* ***en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”***

Del citado criterio, se desprende que cuando **la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida,** para que la obligación de acceso a la información se tenga por cumplida, **EL SUJETO OBLIGADO deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, **se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades** que lo permitan, **procurando reducir los costos de entrega.**

En el presente asunto, desde la respuesta **EL SUJETO OBLIGADO** argumento de que la información requerida en los recursos de revisión **excede las capacidades técnicas, del sistema, debido a la cantidad de documento**; insertando en una tabla de manera detallada la cantidad de hojas que constan los documentos que se entregarían en cada solicitud de los meses de enero a diciembre de dos mil veintidós, como a continuación se muestra:

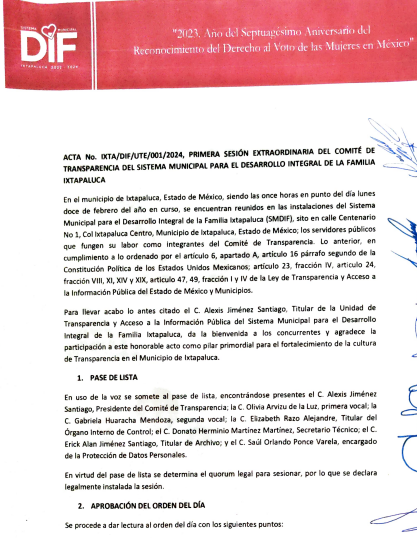


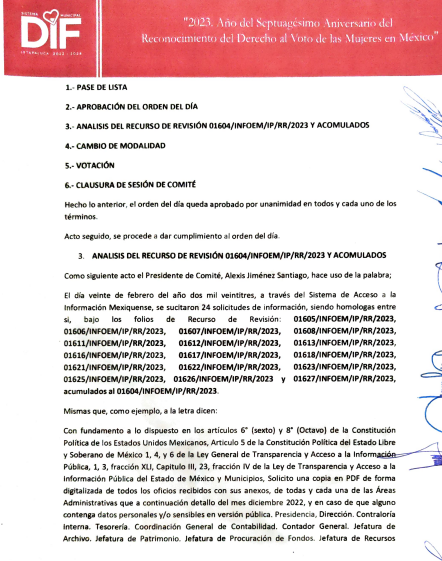
De la sumatoria del número de hojas señalado por **EL SUJETO OBLIGADO** se obtiene como resultado un total de **23,950 hojas**.

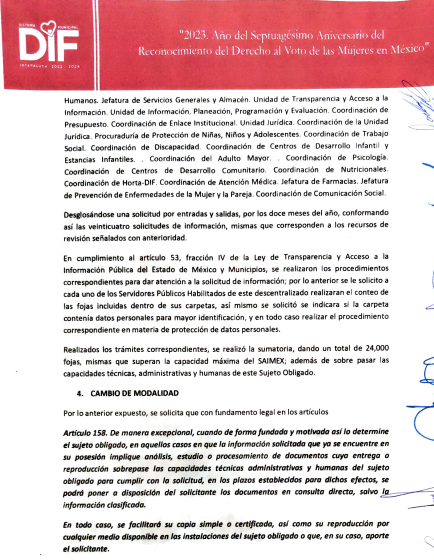
Al respecto, es de referir que el **SAIMEX**, según lo ha referido la Dirección General de Informática en diversas solicitudes de reportes de incidencia, derivado de la sustanciación de diversos recursos de revisión, tiene el soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de hasta 500 Mb o un equivalente de hasta 8,000 hojas, garantizando que el ciudadano no tenga problemas en la descarga de la información, usando conexiones a internet convencionales bajo parámetros de escaneo en resolución máxima de 150Dpi’s, escala de grises y formato “PDF” extraído directamente del escáner.

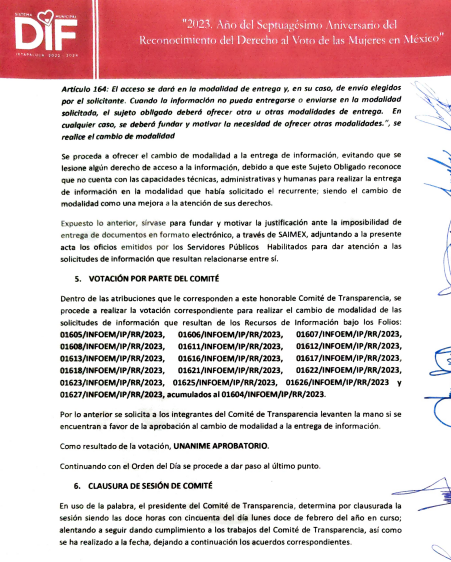
Además, cabe destacar que en fecha nueve de febrero de dos mil veinticuatro, este instituto con el fin de contar con mayores elementos al momento de resolver el presente Recurso, se dio a la tarea de solicitar al Sujeto Obligado, el acuerdo emitido por el Comité de Transparencia en el cual se apruebe el cambio de modalidad atendiendo de manera particular las solicitudes materia del presente asunto.

Destacando que en fecha catorce de febrero de dos mil veinticuatro, el Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, remitió mediante correo electrónico el acta de comité de Transparencia en el cual se aprueba el cambio de modalidad de entrega de información de  las solicitudes acumuladas en el recurso de revisión con folio 01604/INFOEM/RR/2023, como se advierte a continuación:











En tal contexto, se advierte que además de la cantidad de información que expuso **EL SUJETO OBLIGADO** para entregar, siendo un total de **23,950 hojas,** de acuerdo a lo expuesto con antelación, sobrepasada la cantidad se soporte de la plataforma **SAIMEX** de hasta 8,000 hojas, también dentro del Acta de cambio de modalidad expuso que reconoce que no cuenta con capacidades técnicas, administrativas y humanas para realizar la entrega de información en la modalidad solicitada por el Recurrente, por ello ofreció el cambio de modalidad.

Por lo anterior, a fin de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, cabe precisar que se tiene justificado el cambio de modalidad, ante la imposibilidad para atender las solicitudes de información a través del sistema **SAIMEX**, sin embargo toda vez que no fueron ofrecidas otras modalidades para la entrega de la información, pues recordemos que en un primer momento **EL SUJETO OBLIGADO** pretendió obtener un pago por la digitalización de la información, así como por la entrega de la misma a través de un medio magnético, y, en la etapa de manifestaciones puso la información a disposición de la parte **RECURRENTE** mediante **consulta directa,** así como tampoco se hizo del conocimiento de la persona solicitante que la información, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, estaría disponible, por un plazo mínimo de sesenta días naturales para su consulta, este este Organismo Garante determina **Modificar** la respuesta y ordenar al **SUJETO OBLIGADO** realizar la entregar de la información peticionada por la parte **RECURRENTE**, en **versión pública**, sin embargo para tal cumplimiento se deberá privilegiar ofrecer otras modalidades de entrega más ajustadas a las elegidas por el particular, tales como, **correo electrónico**, **ligas electrónicas,** o en su caso, **USB** y/o **disco compacto**, aunado a que existe la posibilidad de ofrecer envío mediante correo certificado; esto último tendría un costo, de tal manera que el **Sujeto Obligado** en apertura a ofrecer dichas modalidades deberá informárselo a la parte **Recurrente** para que en caso de que así lo decida, **sea la parte interesada quien proporcione los referidos medios electrónicos procurando en todo momento la entrega de información de manera gratuita**.

Acotado lo anterior, es conveniente invocar lo establecido en el Capítulo X de Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, respecto a la consulta directa, que reza así:

*“****CAPÍTULO X***

***DE LA CONSULTA DIRECTA***

***Sexagésimo séptimo****. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Sexagésimo octavo****. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.*

***Sexagésimo noveno****. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.*

***Septuagésimo.*** *Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:*

***I.*** *Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***II.*** *En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;*

***III.*** *Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;*

***IV.*** *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;*

***V.*** *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*

***VI****. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*

***a)*** *Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*

***b)*** *Equipo y personal de vigilancia;*

***c)*** *Plan de acción contra robo o vandalismo;*

***d)*** *Extintores de fuego de gas inocuo;*

***e)*** *Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*

***f)*** *Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*

***g)*** *Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*

***VII****. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*

***VIII.*** *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Septuagésimo primero.*** *La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

*El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.*

***Septuagésimo segundo****. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.*

*Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***Septuagésimo tercero****. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.”*

Con base en lo expuesto, se concluye que el **Sujeto Obligado**, acreditó la imposibilidad, técnica y humana, establecida en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para validar el cambio de modalidad a consulta directa, sin embargo, los agravios resultan parcialmente fundados, puesto que tal y como ya fue expuesto, faltaron opciones por brindarle a la parte **Recurrente** para acceder a la información peticionada, razón por la cual se estima que para garantizar el Derecho de acceso a la información, el **Sujeto Obligado,** de manera fundada y motivada deberá ofrecer otras modalidades, como proponer otros medios electrónicos, tales como habilitar una liga electrónica en caso de que sea posible, correo electrónico si la capacidad del mismo lo permite, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, o darle la posibilidad de obtenerla de manera gratuita si el mismo aporta el CD o la USB en la que se le proporcionarán los archivos electrónicos.

Para el caso que no pueda subir la información en una liga electrónica de acceso en Internet, por no contar con presupuesto, ni con el equipo electrónico adecuado para tal circunstancia, podrá omitir dicha modalidad, para la entrega de la misma.

Para tal situación, a través del SAIMEX, deberá indicar el mecanismo y/o procedimiento que tendrá que seguir la parte **RECURRENTE**, para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de ser procedentes, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención, así como el nombre del servidor público que le atenderá. Además, deberá señalar que podrá acceder de manera gratuita a la información si proporciona el medio electrónico y recoge la información en la Unidad de Transparencia.

Además, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá hacer del conocimiento a la parte **Recurrente** que la información estará disponible para su consulta, por un plazo mínimo de sesenta días naturales, mismo plazo que **deberá computarse posterior a la notificación de la presente resolución** en términos del segundo párrafo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Si dentro del transcurso del término señalado en el párrafo anterior, **la parte RECURRENTE acude por la información,** **EL SUJETO OBLIGADO** levantará un acta de hechos misma que debe ser remitida a este Instituto, por conducto de la Secretaría Técnica del Pleno, junto con el acuse de recibo de la información; sin embargo, si una vez fenecido el plazo, no acudiera por los documentos ordenados, el **Sujeto Obligado**, mediante acuerdo **dará por concluida la solicitud** y podrá, de ser el caso, realizar la destrucción del material en el que se reprodujo, situación que también deberá informar a este Instituto, por el mismo conducto.

Finalmente, respecto de las manifestaciones realizadas por el Recurrente como razones o motivos de inconformidad, consistentes en *“…Así mismo, de conformidad con el artículo 223 de la multicitada ley de transparencia local, se solicita al Instituto dar vista a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, para que determine el grado de responsabilidad de quienes incumplan con las obligaciones de la presente Ley, al considerar posibles causas de responsabilidad administrativa por el incumplimiento a lo anteriormente expuesto, aunado a lo previsto por el artículo 222 fracciones I, III, XV y XXI del mismo ordenamiento jurídico.…” (sic)*; y derivado que el Recurso de Revisión no es el medio para sancionar, este Organismo Garante sugiere a la persona solicitante, interponer su queja o denuncia ante la autoridad competente.

**Versión Pública.** Finalmente, para la entrega de la información que se determina ordenar, el **Sujeto Obligado** deberá realizar un análisis con la finalidad de advertir si esta contiene datos que deben ser clasificados en los términos que la misma Ley en la materia señala, en ese sentido, el Sujeto Obligado tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad con lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

*IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*XX. Información clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

*XXI. Información confidencial: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*XLV. Versión pública: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

*I. Se refiere a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

En relación directa con ello deberá observar el Lineamiento Quincuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establece los formatos para la clasificación de los documentos, conforme a lo siguiente:

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

*…*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada,*** *es el siguiente:*

******

******

*Los documentos que integren un expediente reservado en su totalidad no deberán marcarse en lo individual.*

*Una vez desclasificados los expedientes, si existieren documentos que tuvieran el carácter de reservados deberán permanecer o ser marcados.”*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

No es ocioso señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 140, establece que el acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, entre otros, conforme a los criterios siguientes:

* Pueda causar daño u obstruya la prevención o persecución de los delitos, altere el proceso de investigación de las carpetas de investigación, afecte o vulnere la conducción o los derechos del debido proceso en los procedimientos judiciales o administrativos, incluidos los de quejas, denuncias, inconformidades, responsabilidades administrativas y resarcitorias en tanto no hayan quedado firmes o afecte la administración de justicia o la seguridad de un denunciante, querellante o testigo, así como sus familias, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables; o
* Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan quedado firmes.
* El daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes.

No obstante, cabe la posibilidad de que dentro de la información se encuentren documentos que contengan información que sí actualicen alguna de las causales de reserva o confidencialidad establecidas en los artículos 140 y 143 de la Ley de la materia, como por ejemplo oficios relacionados con procedimientos administrativos en trámite, es decir, que el principio de definitividad no se haya actualizado, por aún existir instancias para su revisión o impugnación o en su caso que no haya causado estado, dicha información reviste el carácter de información reservada y en este caso, se deberá emitir un acuerdo que clasifique como reservado el procedimiento sobre responsabilidad administrativa.

Esto es así, ya que en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, por lo que deberá observar lo que para tal efecto señale la Ley de Protección de datos Personales del Estado de México, y los ya mencionados artículos 140 y 143, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Debido a lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante, estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE** devienen parcialmente **fundadas** y suficientes para **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de la información descrita en el presente Considerando.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185, fracción I, 186 y 188, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO**. Resultan parcialmente **fundadas** las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE**, en términos del Considerando **SEXTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO**. Se **MODIFICA** la respuesta proporcionada por EL SUJETO OBLIGADO, que generó los Recursos de Revisión **01604/INFOEM/IP/RR/2023, 01605/INFOEM/IP/RR/2023, 01606/INFOEM/IP/RR/2023, 01607/INFOEM/IP/RR/2023, 01608/INFOEM/IP/RR/2023, 01609/INFOEM/IP/RR/2023, 01610/INFOEM/IP/RR/2023, 01611/INFOEM/IP/RR/2023, 01612/INFOEM/IP/RR/2023, 01613/INFOEM/IP/RR/2023, 01614/INFOEM/IP/RR/2023, 01615/INFOEM/IP/RR/2023, 01616/INFOEM/IP/RR/2023, 01617/INFOEM/IP/RR/2023, 01618/INFOEM/IP/RR/2023, 01619/INFOEM/IP/RR/2023, 01620/INFOEM/IP/RR/2023, 01621/INFOEM/IP/RR/2023, 01622/INFOEM/IP/RR/2023, 01623/INFOEM/IP/RR/2023, 01624/INFOEM/IP/RR/2023, 01625/INFOEM/IP/RR/2023, 01626/INFOEM/IP/RR/2023 y 01627/INFOEM/IP/RR/2023 acumulados,** en términos del considerando **SEXTO** de la presente resolución, se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, ponga a disposición, en todas las modalidades que permita la documentación, como proponer otros medios electrónicos, tales como habilitar una liga electrónica en caso de ser posible, correo electrónico en caso de que la capacidad del mismo lo permita, concederle el acceso en disco compacto, dispositivo de almacenamiento (CD, USB), consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes. En caso de que la pare Recurrente proporcione el dispositivo electrónico para la entrega de la información, la reproducción se hará sin costo, lo siguiente:

*De las siguientes unidades administrativas del* ***SUJETO OBLIGADO:*** *Presidencia, Dirección, Contraloría Interna, Tesorería, Coordinación General de Contabilidad, Contador General, Jefatura de Archivo, Jefatura de Patrimonio, Jefatura de Procuración de Fondos, Jefatura de Recursos Humanos, Jefatura de Servicios Generales y Almacén, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Coordinación de Presupuesto, Coordinación de Enlace Institucional, Unidad Jurídica, Coordinación de la Unidad Jurídica, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Trabajo Social, Coordinación de Discapacidad, Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y Estancias Infantiles, Coordinación del Adulto Mayor, Coordinación de Psicología, Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario, Coordinación de Nutricionales, Coordinación de Horta-DIF, Coordinación de Atención Médica, Jefatura de Farmacias, Jefatura de Prevención de Enfermedades de la Mujer y la Pareja y Coordinación de Comunicación Social:*

1. ***Los oficios recibidos de los meses de enero a diciembre del año 2022.***
2. ***Los oficios emitidos y enviados en los meses de enero a diciembre del año 2022.***
3. ***Los anexos que formaron parte de los oficios recibidos, emitidos y enviados en los meses de enero a diciembre del año 2022.***

*Para tal situación, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense* ***(SAIMEX)****, deberá indicar el mecanismo y/o procedimiento que tendrá que seguir la parte* ***Recurrente****, para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de ser procedentes, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención, así como el nombre del servidor público que le atenderá. Además, deberá señalarle que podrá acceder de manera gratuita a la información si proporciona el medio electrónico y recoge la información en la Unidad de Transparencia.”*

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

*Para el caso de la información que alguno de los oficios que se ordenan en los numerales 1 y 2 haya sido cancelado dentro del plazo solicitado, o no se haya recibido oficio alguno en algún día del plazo que se ordena, o bien la información que se ordena en el numeral “3”, no se hubiera generado, bastará que así se lo haga saber el* ***Sujeto Obligado*** *a la parte Recurrente de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley en la materia.*

**TERCERO.** **Notifíquese** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** **Notifíquese** al **RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX**.

**QUINTO.** Hágase del conocimiento al **RECURRENTE**, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR MAYORÍA DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO DISIDENTE; EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/AGE

1. *Artículo 164. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.* [↑](#footnote-ref-1)