Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **04115/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXX**,en lo sucesivo **la Recurrente**, en contra de la respuesta del **Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos**,en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha **trece de junio de dos mil veinticuatro**, **la** **Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00062/OASECATEPE/IP/2024**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“Informe si las calles OYAMELES, EUCALIPTO, CEDROS, PINO de la colonia Poligono 5 o tambien denominada PROFOPEC V, son calles programadas para entrega de dotacion de agua potable por medio de carro cisterna (pipa) en caso afirmativo que dias y horarios realizan la entrega, a que domicilios se le realiza la entrega, cuantos litros dotan. Bajo que criterios determinan a que domicilio entregar dotacion de agua. Asi mismo informe porque en las calles antes citadas no se cuenta con agua potable por la red de distribucion, que acciones han realizado para que se cuente con agua mediante la red en las calles ya citadas. Nombre completo, cargo y fecha de ingreso del titular de la UNIDAD DE AGUA POTABLE, DISTRIBUCION Y SUMINISTRO EN CARROS CISTERNAS.” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias del expediente electrónico **SAIMEX,** se advierte que en fecha **dos de junio de dos mil veinticuatro,** el Sujeto Obligado emitió su respuesta en los siguientes términos:

*“Folio de la Solicitud: 00062/OASECATEPE/IPD/2024 En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que: De conformidad con el artículo 6º fracción II, 8º y 16º párrafo primero de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículos 4º y 5º de la constitución del Estado Libre y soberano de México; artículo 5, 31 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal, articulo 37, 38 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, artículo 1.41 del Código Administrativo del Estado de México, artículos 3 fracción XLIV, 12, segundo párrafo, 15, 16, 23, fracción IV, 24 fracción VIII, 50, 51, 52, 53 fracciones II, III, IV, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, referente a su solicitud de información con número 00062/OASECATEPE/IP/2024; relativo a su petición de información en la que a la letra dice: nforme si las calles OYAMELES, EUCALIPTO, CEDROS, PINO de la colonia Poligono 5 o tambien denominada PROFOPEC V, son calles programadas para entrega de dotacion de agua potable por medio de carro cisterna (pipa) en caso afirmativo que dias y horarios realizan la entrega, a que domicilios se le realiza la entrega, cuantos litros dotan. Bajo que criterios determinan a que domicilio entregar dotacion de agua. Asi mismo informe porque en las calles antes citadas no se cuenta con agua potable por la red de distribucion, que acciones han realizado para que se cuente con agua mediante la red en las calles ya citadas. Nombre completo, cargo y fecha de ingreso del titular de la UNIDAD DE AGUA POTABLE, DISTRIBUCION Y SUMINISTRO EN CARROS CISTERNAS.…Sic Por lo anterior se remite a usted un archivo PDF en el cual encontrara lo referente a su solicitud. Sin más por el momento, quedo de usted esperando que le sea de utilidad dicha información*

*ATENTAMENTE*

*C. MANUEL OLVERA GUTIÉRREZ” (Sic).*

El **Sujeto Obligado** adjuntó a su respuesta, el archivo electrónico denominado *“RESPUESTA 00062-24.pdf”;* cuyo contenido no se inserta por ser del conocimiento de las partes; sin embargo, será motivo de estudio en el Considerado respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, la **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha **tres de julio de dos mil veinticuatro**, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **04115/INFOEM/IP/RR/2024**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

*“La respuesta proporcionada por el servidor publico no corresponde a lo requerido por este solicitante” (Sic).*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

*“La solicitud es muy clara sin embargo no se me envia la informacion requerida” (Sic)*

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **nueve de julio de dos mil veinticuatro**, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido **el Sujeto Obligado** omitió rendir su informe justificado. Asimismo, se advierte que **la Recurrente**, no realizó alegatos, ni remitió pruebas o manifestaciones.

**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción en fecha **ocho de agosto del año en dos mil veinticuatro**, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**SÉPTIMO. De la ampliación del término para resolver.**

De las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que han transcurrido los términos de Ley, para la emisión de la resolución en el presente recurso de revisión, por lo que en fecha **cuatro de septiembre del año dos mil veinticuatro**, se notificó a las partes el acuerdo por el que se ordena ampliar el plazo para la emisión de la resolución, en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, que se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

De lo anterior, el estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión, se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los supuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto.**

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administre o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“****Artículo 166****. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

Con el propósito de resolver el presente medio de impugnación, es conveniente recordar que la particular solicitó al Sujeto Obligado lo siguiente:

De las calles OYAMELES, EUCALIPTO, CEDROS, PINO de la colonia Polígono 5 o también denominada PROFOPEC V, lo siguiente:

1. Son calles programadas para entrega de dotación de agua potable por medio de carro cisterna (pipa) en caso afirmativo:
2. Días y horarios que realizan la entrega;
3. Domicilios en donde se realiza la entrega;
4. Cuántos litros dotan;
5. Criterios que determinan a que domicilio entregar dotación de agua.
6. Porque en las calles antes citadas no se cuenta con agua potable por la red de distribución;
7. Que acciones han realizado para que se cuente con agua mediante la red en las calles ya citadas.
8. Nombre completo, cargo y fecha de ingreso del Titular de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas.

En atención al requerimiento de información planteado por el particular, el Sujeto Obligado, adjuntó a su respuesta el archivo electrónico denominado *“RESP462.pdf”;* el cual consta en lo siguiente:

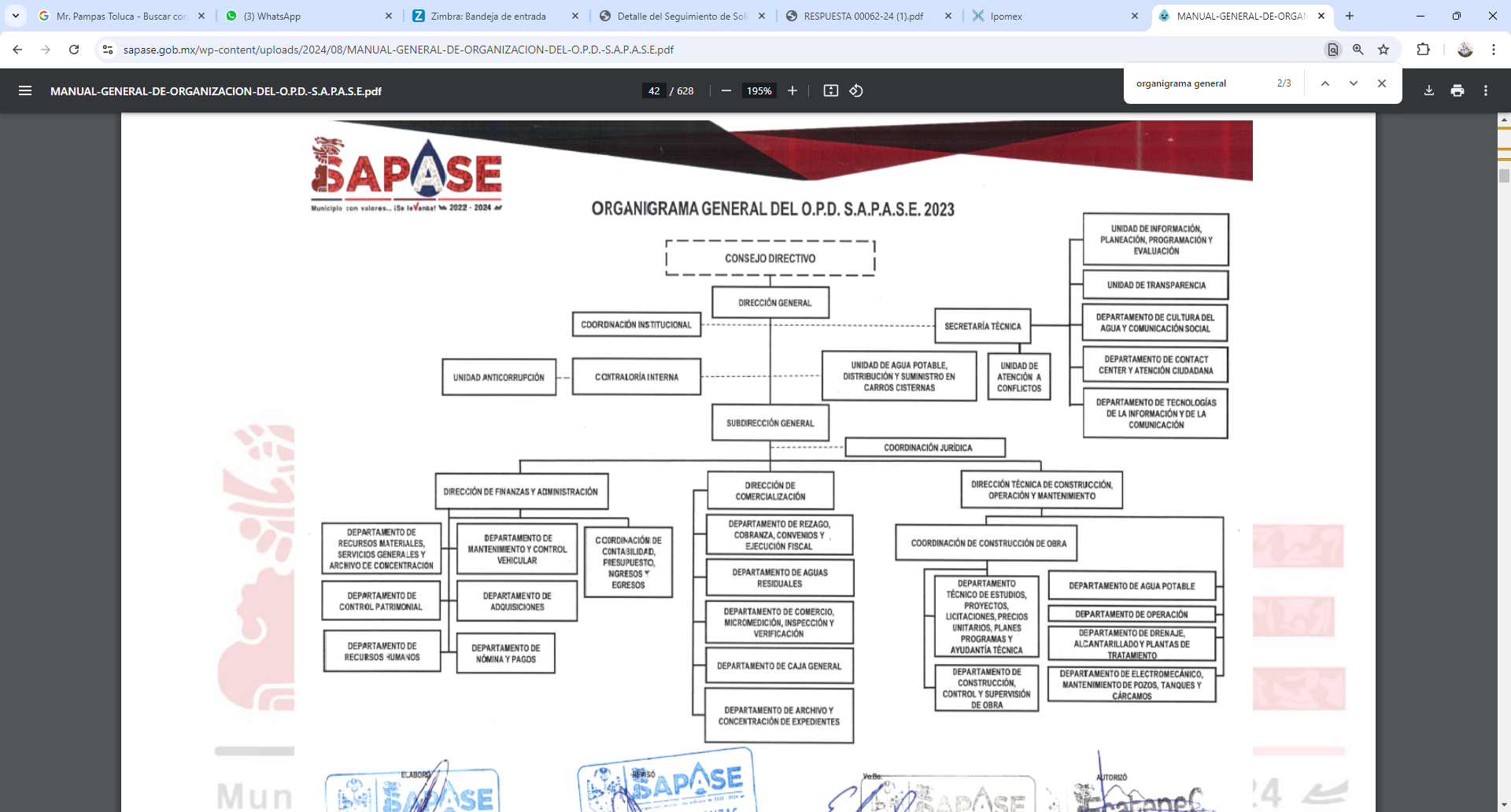
| Solicitud de Información | Respuesta | Cumplimiento |
| --- | --- | --- |
| De las calles OYAMELES, EUCALIPTO, CEDROS, PINO de la colonia Polígono 5 o también denominada PROFOPEC V, lo siguiente: | | |
| 1. Son calles programadas para entrega de dotación de agua potable por medio de carro cisterna (pipa) en caso afirmativo: | El Coordinador de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas, informo que debido a la falta de agua vía red hidráulica, esa Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carro Cisterna implemento un Programa denominado Nocturno. | **Sí** |
| a. Días y horarios que realizan la entrega; | Días viernes, no hay horario establecido para iniciar con la distribución del agua. | **Sí** |
| b. Domicilios en donde se realiza la entrega; | En las distintas calles de la colonia Polígono V. | **Sí** |
| c. Cuántos litros dotan; | 1,000 litros por domicilio a la Colonia Polígono V | **Sí** |
| d. Criterios que determinan a que domicilio entregar dotación de agua. | El Director Técnico de Construcción informo que derivado de suministro del vital líquido por parte del Sistema Cutzamala, se ven afectadas algunas calles de algunas colonias a las cuales el suministro es por tandeo, donde se ve disminuida la presión y el caudal. | **Sí** |
| e. Porque en las calles antes citadas no se cuenta con agua potable por la red de distribución; | **Sí** |
| 2. Que acciones han realizado para que se cuente con agua mediante la red en las calles ya citadas. | Las acciones son los movimientos de válvulas correspondientes al suministro por tandeo. | **Sí** |
| 3. Nombre completo, cargo y fecha de ingreso del Titular de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en carros cisternas. | Nombre: Edgar Guzmán González  Cargo: Coordinador de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas  Fecha de ingreso: seis de junio de 2022 | **Sí** |

Derivado de la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, **la parte Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

*“La solicitud es muy clara sin embargo no se me envia la informacion requerida” (Sic).*

Se debe resaltar que ninguna de las partes realizó manifestaciones durante la etapa de instrucción en el presente procedimiento. En consecuencia, es necesario precisar que, toda vez que el Sujeto Obligado fue omiso de enviar el Informe Justificado ante este Órgano Garante para manifestar lo que a derecho le asistiera y conviniera en el término de los siete días hábiles otorgados, dejó de justificar las razones o motivos que lo llevaron a emitir la respuesta que ahora se impugna; no obstante, la falta de informe justificado no es óbice para que este Órgano Garante conozca y resuelva el recurso de revisión.

Hechas las precisiones anteriores, en alusión a los requerimientos formulados por el particular, resulta oportuno traer a colación el organigrama del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos, el cual se encuentra establecido en el Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos 2022 - 2024 y se inserta a continuación:



De lo previamente insertado se advierte que el Sujeto Obligado cuenta con diversas unidades administrativas denominadas para el despacho de sus asuntos, siendo de mayor interés para la particular la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas así como la Dirección Técnica de Construcción Operación y Mantenimiento.

Correlativo a lo anterior resulta importante traer a contexto las atribuciones y funciones de Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas así como la Dirección Técnica de Construcción Operación y Mantenimiento, las cuales se encuentran inmersas en el ordenamiento legal previamente referido:

***1.4.0. UNIDAD DE AGUA POTABLE, DISTRIBUCIÓN Y SUMINISTRO EN CARROS CISTERNA***

***I. OBJETO Y ATRIBUCIONES***

***a) Objeto:***

*Es responsabilidad de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisterna de este Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec Administrar y conservar este servicio, Construir,* ***operar y mantener la infraestructura hidráulica, planear y programar los servicios de suministro de agua potable y programar, ejecutar y suministrar el vital líquido en cantidad y calidad para el uso doméstico e instituciones de gobierno****, en esta Unidad todo servidor público se conduce con plenitud, para dirigir, ejecutar y vigilar el cumplimiento del suministro de agua potable en camión-cisterna para la ciudadanía, estas diversas actividades se conducen con apego a los lineamientos definidos en el Bando Municipal en su Artículo 34 Bis, 39 y 40 anexo al Código Financiero del Estado de México y Municipios y Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables.*

***b) Atribuciones:***

***I. Garantizara la distribución de agua potable a través de carros cisterna (pipas)*** *provenientes de fuentes autorizadas (garzas) por el organismo público descentralizado;*

***II. Realizar y ejecutar los programas de suministro y distribución de agua potable a las comunidades que carecen del servicio a través de carros cisterna (pipas);***

***III.*** *El servicio de traslado del agua potable será a través de carro cisterna debidamente desinfectados, con formo a lo establecido por las autoridades sanitarias de acuerdo a lo previsto en la norma técnica estatal para la prestación del servicio de agua potable en pipa* ***NTE-001-CTAEM-APP-2016****, del Estado de México;*

***IV.*** *Elaborará y requisitara a la adquisición a la dirección de finanzas y administración el mantenimiento preventivo y correctivo para el lavado y desinfección de los tanques cisterna (pipa), como lo estable la norma técnica estatal para la prestación del servicio de agua potable en pipa* ***NTE-001-CTAEM-APP-2016****, del Estado de México;*

***V.*** *El departamento, recibirá la capacitación trimestralmente por parte del departamento de contact center y atención ciudadana en forma conjunta con las siguientes áreas administrativas:* ***unidad de agua potable, distribución y suministro en carros cisterna****; dirección técnica de construcción operación y mantenimiento y sus departamentos de agua potable, drenaje alcantarillado y plantas de tratamiento; la dirección de comercialización y sus departamentos como son: rezago, cobranza, convenios y ejecución fiscal, aguas residuales, comercio, micro medición, inspección y verificación, caja general, archivo y concentración de expedientes, para efectos de actualizar y continuar con el seguimiento a los programas* ***SIG@****, en donde se establecerá los protocolos y políticas para garantizar la atención ciudadana;*

***VI.*** *El departamento, solicitará la instalación de programas así como el apoyo necesario del departamento de tecnologías de la información y comunicación, por motivos de capacitación, actualización y coordinación de sistemas con las unidades administrativas como son la:* ***unidad de agua potable, distribución y suministro en carros cisterna****; la dirección técnica de construcción, operación y mantenimiento y sus departamentos de agua potable, drenaje alcantarillado y plantas de tratamiento; la dirección de comercialización y sus departamentos como son: rezago, cobranza, convenios y ejecución fiscal, aguas residuales, comercio micro medición, inspección y verificación, caja general, archivo y concentración de expedientes, quienes se enlazaran y darán el seguimiento al programa* ***SIG@,*** *de forma conjunta, siendo la jefatura de contact center y atención ciudadana, quien coordine estos trabajos, para fortalecer los protocolos y políticas para garantizar la atención ciudadana;*

***VII.*** *La unidad, con la supervisión de la persona de la dirección general que esta destine, en forma conjunta con el servidor púbico designado por el órgano interno de control, en coadyuvancia con la unidad anticorrupción, verificarán las siguientes fracciones del presente articulado siendo estas las siguientes: I, II, III, IV, V, VIII, IX, X, XI XII, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX;*

***VIII.*** *Llevar un control por medio de bitácoras de manera permanente de salida de todos y cada uno de los viajes por unidad;*

***IX.*** *El operador da las unidades de carro cisterna (pipa) llevara una bitácora de manera peramente de los lugares de suministro y distribución;*

***X.*** *Supervisar que el operador de la unidad registre en bitácoras la entrega del servicio en las comunidades;*

***XI.*** *Mantener, supervisar y controlar que el operador de la unidad de carro cisterna (pipas) cuente con la licencia de conducir vigente y gafete de identificación;*

***XII.*** *Cuidar en todo momento que las unidades se encuentren en buen estado y en su caso reportarlo con prontitud al departamento de mantenimiento y control vehicular del Organismo;*

***XIII.*** *Realizará por lo menos cada tres meses un certificado de mantenimiento preventivo total y completo (baterías, llantas, mangueras motobombas) de la unidad carro cisterna (pipa), expedido por personal autorizado por el departamento de mantenimiento y control vehicular;*

***XIV.*** *Elaborará, requisitara y turnará a la dirección de finanzas y administración la adquisición del y/o los materiales necesarios y pertinente para el debido mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades que fueron dictaminadas por el departamento de control vehicular;*

***XV.*** *Coordinarse con departamento de mantenimiento y control vehicular, para efectos de tener en regla toda la documentación de la unidad, por motivos de desatares naturales y/o accidentes terrestres;*

***XVI.*** *Integrar toda la documentación necesaria para realizar los convenios de comodatos con diferentes áreas administrativas del Gobierno Municipal de las unidades carros cisterna (pipas);*

***XVII.*** *La unidad, capacitará a los probables operadores de las unidades carros cisterna (pipas), sobre el manejo, operación, ubicación geográfica y atención a la ciudadanía;*

***XVIII.*** *El suministro de agua potable por medio de las unidades en carro cisterna (pipa), que se presenten para su llenado en los pozos que tenga instala el funcionamiento de garzas, se tomarán en cuenta lo siguientes parámetros:*

***1.*** *Se nombra un supervisor general;*

***2.*** *El supervisor interno de los pozos - garzas, verificara el llenado de las unidades carros cisterna (pipas) y vactor;*

***3.*** *El Supervisor interno de los pozos - garzas, registrar tanto la salida como la entrada de las unidades carro cisterna (pipas) y vactor;*

***XIX.*** *Solicitar por escrito a la dirección de finanzas y administración, la adquisición y concesión de unidades de carros cisterna (pipas) de servicio particular, para apoyo en la distribución y suministro de agua en pipas para este organismo y tomar en cuenta lo dispuesto en las fracciones III y IV del presente artículo;*

***XX.*** *Cumplir con todo lo enunciado por el marco normativo en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos;*

***XXI.*** *Cuando reciba alguna solicitud de acceso a la información pública por parte de su unidad administrativa, se deberá de contestar en un término de tres días en la cual se detallara la modalidad de confidencialidad (artículo 143), reservada (artículo 140) y/o se tenga que realizar versión pública de algún documento (artículo 137), en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; deberá de agregar el oficio de clasificación respectivo, que determine la unidad de transparencia con la autorización de la secretaría técnica del Organismo;*

***(…)***

***1.8. DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO***

***I. OBJETO Y ATRIBUCIONES***

***a) Objeto:***

***La Dirección Técnica de Construcción, Operación y Mantenimiento satisface las demandas y necesidades de agua potable****,* ***alcantarillado y saneamiento de la población atendida por el Organismo y es el área responsable de supervisar, coordinar y controlar las acciones para la ejecución de obras de construcción, ampliación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica del municipio y mejorar la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales.*** *Con fundamento en los Artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 112, 113, 122, 123, 124 y 128 fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 52 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículos 3, 31 fracciones I, 48 fracciones III, 164 y 165, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Se autoriza y valida el presente Manual de Organización y Funciones de la Dirección Técnica de Construcción, Operación y Mantenimiento del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec (O.P.D. S.A.P.A.S.E.), el cual contiene información referente a su Estructura Orgánica y funcionamiento.*

***b) La Dirección Técnica de Construcción, Operación y Mantenimiento tendrá las siguientes atribuciones:***

***I.*** *Coordinar y avalar la planeación, organización, integración, dirección y control de los proyectos para su área, con proyección anual en la que se incluyan el alcance de los objetivos en el corto, mediano y largo plazo correlacionados con los PBRM;*

***II.*** *Definir y distribuir las cargas de trabajo de forma planificada y balanceada para la realización de las mismas de acuerdo y conforme al personal que integra el área, a fin de medir la productividad del área y del propio personal;*

***III.*** *Realizar los Manuales de organización y procedimientos de las actividades internas de la dirección técnica de construcción, operación, y mantenimiento, los cuales serán turnados a la secretaría técnica para su revisión y visto bueno;*

***IV.*** *El director técnico de construcción, operación y mantenimiento, coadyuvara con la supervisión que realizara el órgano interno de control, en forma conjunta con la unidad anticorrupción, sobre la validación y correcta aplicación de las siguientes fracciones I, VI, VII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXVII, XXXIX, XLI, XLII;*

***V.*** *Coordinación con las diversas áreas a su cargo, la realización y la detección de necesidades de capacitación, y la actualización de expedientes del personal que integra el área;*

***VI. Coadyuvar en la operación y al mejoramiento del sistema de agua potable, drenaje y saneamiento del Municipio****;*

***VII. Optimizar en su caso sobre las factibilidades del suministro de agua potable****, construcción de alcantarillado y acciones de saneamiento en forma previa a la autorización de fraccionamientos y unidades habitacionales, conjuntos urbanos y subdivisiones;*

***VIII. Planear, ejecutar y supervisar las actividades de operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable****, drenaje sanitario y agua residual tratada en el territorio del municipio de Ecatepec de Morelos, gestionando la aprobación de los recursos necesarios para cumplir con los objetivos operativos;*

***IX. Aplicar las políticas, normas y lineamientos técnicos que regulen el funcionamiento de los sistemas de agua potable****, además de operar y mantener las redes primarias y secundarias para garantizar el suministro de agua y el cumplimiento del programa de recuperación de caudales;*

***X.*** *Verificar, integrar y disponer de la debida ejecución del Formato Único de Solicitudes para Tramites y Servicios;*

***XI.*** *Vigilar que todas sus áreas de adscripción cuenten y entreguen el Formato único de Solicitudes para Tramites y Servicios a todos los ciudadanos y/o usuarios que acudan de manera presencial y/o virtual;*

***XII. Garantizar la calidad del agua potable que se entrega a los usuarios, asegurando procesos eficientes de potabilización y control*** *a través de pruebas y monitoreos de calidad en la red de distribución, en coordinación con el área de saneamiento;*

***XIII.*** *Planear y proponer a las instancias internas las acciones requeridas para desarrollar un crecimiento sostenido y sustentable en materia de agua potable y drenaje sanitario;*

***XIV.*** *Mantener en forma continua las acciones para la reducción de agua no contabilizada mediante los programas de sectorización, de detección de fugas;*

***XV.*** *Mantener la información permanente del almacenamiento en presas, tanques y cualquier novedad relevante en la operación de los servicios de agua potable y drenaje sanitario;*

***XVI. Dirigir los proyectos de telemetría y automatización para todos los sistemas de agua potable****, agua residual tratada, red y bombeos de distribución, así mismo, los planes y proyectos de actualización y modernización;*

***XVII. Intervenir activamente en los procesos de revisión y autorización de factibilidad de Introducción de redes de agua potable y drenaje en nuevos desarrollos de obras municipales y de particulares;***

***XVIII.*** *Ejercer las funciones de inspección y verificación que establece la Ley de Agua del Estado de México y Municipios, en coordinación con las áreas competentes;*

***XIX.*** *Registrar y presentar los resultados con la periodicidad que le sean requeridos, producto de los objetivos e indicadores definidos en cada procedimiento que se haya establecido, para alcanzar las metas;*

***XX.*** *Establecer y coordinar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos que, en materia de elaboración y administración de estudios, proyectos de ingeniería y construcción de obras deben conservar las áreas;*

***XXI.*** *Establecer los criterios básicos de diseño e ingeniería para los proyectos y obras en ejecución y coadyuvar al mejoramiento del sistema de agua potable, drenaje y saneamiento del Municipio;*

***XXII.*** *Supervisar la integración de los expedientes técnicos de los proyectos y obras a realizar, tanto con recursos propios como con aportaciones de las instancias oficiales;*

***XXIII.*** *Formular el presupuesto de inversión por proyectos y* ***obras de agua potable****, alcantarillado y saneamiento, con base en los planes y programas de inversión establecidos;*

***XXIV.*** *Dirigir el desarrollo de los estudios técnico-económicos que conduzcan a la determinación de establecimientos o ampliación de las instalaciones y* ***redes hidráulicas de agua potable,*** *alcantarillado y saneamiento;*

***XXV.*** *Supervisar y coordinar la elaboración de estudios, proyectos y programas necesarios para la realización de nuevas obras de infraestructura hidráulica que presente la comunidad;*

***XXVI.*** *Participar y supervisar los procesos de celebración de licitaciones, selección y adjudicación de contratos para la elaboración de los estudios, proyectos y construcción de obras, se realice conforme a las disposiciones y normas establecidas en la materia;*

***XXVII. Supervisar y llevar el control de la calidad del agua suministrada*** *y determinar el grado de contaminación de las aguas residuales, y proponer a la dirección general en su caso, las medidas de sanción necesarias cuando exista contravención a las disposiciones legales en el renglón de calidad del agua;*

***XXVIII.*** *Programar la realización de estudios y proyectos ejecutivos, con base en los planes y programas de Desarrollo Institucional;*

***XXIX.*** *Promover la realización de los estudios y proyectos ejecutivos, para las ampliaciones, modificaciones o construcción de nuevas redes de distribución de agua potable, alcantarillado y saneamiento;*

***XXX.*** *Supervisar y dirigir la realización de los proyectos ejecutivos, conforme a los lineamientos, normas y especificaciones establecidas por la dirección general y la normatividad vigente;*

***XXXI.*** *Supervisar la realización de los estudios hidrológicos-geofísicos para conocer el comportamiento actual y potencial de los recursos hidráulicos, así como los estudios de campo de levantamiento topográfico y de ingeniería de suelos para la realización de los proyectos ejecutivos y la construcción de obras;*

***(…)***

De los preceptos legales insertados previamente se advierte que la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas, realizar y ejecuta los programas de suministro y distribución de agua potable a las comunidades que carecen del servicio a través de carros cisterna (pipas), por su parte la Dirección Técnica de Construcción Operación y Mantenimiento, coadyuva en la operación y mejoramiento del sistema de agua potable del Municipio; siendo las áreas que cuentan con las atribuciones para pronunciarse de acuerdo a los requerimientos planteados por la particular.

Correlativo a lo anterior, se concluye que el Sujeto Obligado colmo las pretensiones requeridas por la Recurrente, al pronunciarse las áreas competentes a los requerimientos de la Recurrente. Por lo tanto, se tienen por colmados los requerimientos planteados por la particular, al haber sido atendidos por el Sujeto Obligado.

Por todo lo anterior, conviene subrayar que, las funciones de este Órgano Garante se encuentra puntualizadas en el artículo 36, de la Ley de la Materia, y de la lectura de las mismas no se encuentra alguna que faculte a este Órgano Garante para pronunciarse acerca de la veracidad de la información remitida por los Sujetos Obligados.

Es importante señalar que, los Servidores Públicos Habilitados, de la Dirección Técnica de Construcción Operación y Mantenimiento y la Coordinación de la Unidad de Agua Potable, Distribución y Suministro en Carros Cisternas, remitieron en respuesta la información peticionado por la Recurrente; con lo cual este Órgano Garante advierte que se atiende la información solicitada conforme a lo dispuesto por el multicitado artículo 49 fracciones V y VI de la Ley de Transparencia local, máxime que no se encuentra obligado a generar documentación a la medida de lo solicitado (*ad hoc*)[[2]](#footnote-2).

Ello es así, pues en términos del artículo 18, de la Ley de Transparencia local, los Sujetos Obligados cuentan con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

De la misma forma, de acuerdo con el contenido del artículo 160, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dispone:

***Artículo 160****. Los sujetos obligados deberán* ***otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar*** *de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

(Énfasis añadido).

Sirve como apoyo a lo anterior, el criterio 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, que a la letra dice:

***“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.****Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.”*

En virtud de lo anterior, este Órgano Garante arriba a la conclusión de que la respuesta primigenia del Sujeto Obligadose encuentra dotada de los principios de congruencia y exhaustividad,los cuales a toda luz garantizan el derecho de acceso a la información pública.

Correlativo lo anterior, este Órgano Garante arriba a la conclusión de que la respuesta primigenia del Sujeto Obligadose encuentra dotada de los principios de congruencia y exhaustividad,los cuales a toda luz garantizan el derecho de acceso a la información pública. Robustece lo anterior el criterio **02/17** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que dispone a la literalidad lo siguiente:

***“CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD. SUS ALCANCES PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7****; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad.*** *Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

*Expedientes:*

*RRA 0003/16 Comisión Nacional de las Zonas Áridas. 29 de junio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*RRA 0100/16. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. 13 de julio de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.*

*RRA 1419/16 Secretaría de Educación Pública. 14 de septiembre de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.”* ***[Sic]***

Con base en lo anteriormente expuesto, se concluye que la respuesta del Sujeto Obligadocolmó el derecho de acceso a la información ejercido por el particular.

Así, en mérito de lo expuesto en líneas anteriores resultan **infundadas** las razones o motivos de inconformidad que arguye **la Recurrente**, por ello con fundamento en el artículo 186, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **CONFIRMA** la respuesta a la solicitud de información pública **00062/OASECATEPE/IP/2024**,que han sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta del **Sujeto Obligado** a la solicitud de información **00062/OASECATEPE/IP/2024**, por resultar infundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **la** **Recurrente**, en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** **NOTIFÍQUESE** la presente resolución, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** a la **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase del conocimiento, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA **TRIGÉSIMA OCTAVA** SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL **SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/BPAC

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Sin que pase desapercibido que, en cuanto a las listas de asistencia se advierte que se remiten los listados de registro. [↑](#footnote-ref-2)