Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc174451763)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc174451764)

[a) Solicitudes de información. 1](#_Toc174451765)

[b) Turno de las solicitudes de información. 3](#_Toc174451766)

[c) Respuestas del Sujeto Obligado. 3](#_Toc174451767)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 3](#_Toc174451768)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión. 3](#_Toc174451769)

[b) Turno de los Recursos de Revisión. 5](#_Toc174451770)

[c) Admisiones de los Recursos de Revisión. 6](#_Toc174451771)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 6](#_Toc174451772)

[e) Informes Justificados del Sujeto Obligado. 6](#_Toc174451773)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente. 11](#_Toc174451774)

[g) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión 11](#_Toc174451775)

[h) Cierres de instrucción. 14](#_Toc174451776)

[CONSIDERANDOS 14](#_Toc174451777)

[PRIMERO. Procedibilidad 14](#_Toc174451778)

[a) Competencia del Instituto. 14](#_Toc174451779)

[b) Legitimidad de la parte recurrente. 15](#_Toc174451780)

[c) Plazo para interponer el recurso 15](#_Toc174451781)

[d) Causal de procedencia 17](#_Toc174451782)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso. 17](#_Toc174451783)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 17](#_Toc174451784)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo. 18](#_Toc174451785)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 18](#_Toc174451786)

[b) Controversia a resolver. 20](#_Toc174451787)

[c) Estudio de la controversia. 21](#_Toc174451788)

[d) Versión pública 67](#_Toc174451789)

[e) Conclusión. 77](#_Toc174451790)

[RESUELVE 77](#_Toc174451791)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **el veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro.**

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos Revisión **03467/INFOEM/IP/RR/2024, 03468/INFOEM/IP/RR/2024** y **03469/INFOEM/IP/RR/2024,** promovidos por **XXXXX XXXXXXX**,a quienen lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la falta de respuestas del **Ayuntamiento de Ixtapaluca,** que en lo sucesivo se denominará **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información.

El **diez y trece[[1]](#footnote-1) de mayo de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** presentó las solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con los números de folio **00355/IXTAPALU/IP/2024, 00356/IXTAPALU/IP/2024** y **00357/IXTAPALU/IP/2024,** y en ellas se requirió la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Solicitud** |
| **00355/IXTAPALU/IP/2024**  **03467/INFOEM/IP/RR/2024** | *Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones y Regiduria del Municipio de Ixtapaluca, solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores de cada área y regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2022, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2022 de cada Dirección o Regiduria y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa y entendible y sin alteraciones.* |
| **00356/IXTAPALU/IP/2024**  **03468/INFOEM/IP/RR/2024** | *Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones y Regiduria del Municipio de Ixtapaluca, solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores cada área y regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2023, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2022 de cada Dirección o Regiduria y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa, entendible y sin alteraciones.* |
| **00357/IXTAPALU/IP/2024**  **03469/INFOEM/IP/RR/2024** | *Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones, Regidurias, primera sindicatura, secretaria Del ayuntamiento y oficina de Presidencia. solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores de cada área los 12 regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2023, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2023 de cada Dirección, Regiduria primera Sindicatura, Secretaria del Ayuntamiento y Oficina de Presidencia y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa, entendible y sin alteraciones.* |

**Modalidad de entrega**: a través del SAIMEX.

### b) Turno de las solicitudes de información.

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **quince de mayo de dos mil veinticuatro,** el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó las solicitudes de información a los servidores públicos que estimó pertinentes.

### c) Respuestas del Sujeto Obligado.

De las constancias que obran en el **SAIMEX,** se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** no entregó respuesta a las solicitudes de Información Pública de **LA PARTE RECURRENTE.**

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión.

El **cinco de junio de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de la falta de respuestas del **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **03467/INFOEM/IP/RR/2024, 03468/INFOEM/IP/RR/2024** y **03469/INFOEM/IP/RR/2024** y en los cuales manifiesta lo siguiente:

| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Actos impugnados y razones o motivos de inconformidad*.*** |
| --- | --- |
| **00355/IXTAPALU/IP/2024**  **03467/INFOEM/IP/RR/2024** | **Acto impugnado:**  *“Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones y Regiduria del Municipio de Ixtapaluca, solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores de cada área y regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2022, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2022 de cada Dirección o Regiduria y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa y entendible y sin alteraciones”*  **Razones o motivos de inconformidad:**  *“No dieron contestación a mi solicitud de información, y con esta acción están violando o mi derecho a las información”* |
| **00356/IXTAPALU/IP/2024**  **03468/INFOEM/IP/RR/2024** | **Acto impugnado:**  *“Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones y Regiduria del Municipio de Ixtapaluca, solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores cada área y regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2023, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2022 de cada Dirección o Regiduria y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa, entendible y sin alteraciones”*  **Razones o motivos de inconformidad:**  *“No dieron contestación a mi solicitud de información, con esta acción están violando mi derecho a ser informada.”* |
| **00357/IXTAPALU/IP/2024**  **03469/INFOEM/IP/RR/2024** | **Acto impugnado:**  *“Solicito el presupuesto otorgado a cada una de las Direcciones, Regidurias, primera sindicatura, secretaria Del ayuntamiento y oficina de Presidencia. solicito el formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores de cada área los 12 regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto del año 2023, espesificando como fue ejecutado el presupuesto y cuantas reconducciones se hizo en el año 2023 de cada Dirección, Regiduria primera Sindicatura, Secretaria del Ayuntamiento y Oficina de Presidencia y el motivo de las reconducciones, las información requerida la solicito clara, concisa, entendible y sin alteraciones”*  **Razones o motivos de inconformidad:**  *“No contestaron mi solicitud de información con esta acción están violando mi derecho a la información.”* |

### b) Turno de los Recursos de Revisión.

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **cinco de junio de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a las **Comisionadas Sharon Cristina Morales Martínez, María del Rosario Mejía Ayala y Guadalupe Ramírez Peña**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisiones de los Recursos de Revisión.

El **seis y diez de junio de dos mil veinticuatro** se acordaron las admisiones a trámite de los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la Vigésima Segunda Sesión ordinaria, celebrada **el diecinueve de junio de dos mil veinticuatro** el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **03468/INFOEM/IP/RR/2024** y **03469/INFOEM/IP/RR/2024** al **03467/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informes Justificados del Sujeto Obligado.

El **diez de junio de dos mil veinticuatro, EL SUJETO OBLIGADO** rindió sus informes justificados a través del SAIMEX, por conducto del Titular de la Unidad de Transparencia, adjuntando los archivos digitales que se describen a continuación:

| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Informe Justificado** |
| --- | --- |
| **00355/IXTAPALU/IP/2024**  **03467/INFOEM/IP/RR/2024** | *RESPUESTA 355 TESORERIA.pdf*  *Archivo constante de 8 páginas.*  *Página 1. Se contiene el oficio IXTA/TESO/0419/224, de fecha 04 de junio de 2024, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, suscrito por el Tesorero Municipal, en el que le informa:*  *“En virtud de lo anterior anexo copia del Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa, mismo que se encuentra publicado en la página web* [*https://www.ixtapaluca.gob.mx/\_files/ugd/64678c\_1d31fd785c0b4e6797c2e7eb4c0d8053.pdf*](https://www.ixtapaluca.gob.mx/_files/ugd/64678c_1d31fd785c0b4e6797c2e7eb4c0d8053.pdf) *el cual refleja el presupuesto aprobado por Dependencia General de acuerdo a las claves establecidas en el Catálogo de Dependencias Generales para Municipios, publicado en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal; dichas claves se vinculan a cada una Dirección señalada en el artículo 74 de Bando Municipal de Ixtapaluca 2022, Asimismo anexo Acuerdos donde fueron aprobadas reconducciones en el año solicitado.*  Página 2. Corresponde al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.  Páginas 3-6. Extracto de una publicación en la Gaceta Municipal, correspondiente al número 28.  Páginas 7 y 8. Extracto de una publicación en la Gaceta Municipal, correspondiente al número 24. |
| **00356/IXTAPALU/IP/2024**  **03468/INFOEM/IP/RR/2024** | *Archivo constante de 8 páginas.*  Página 1. Se contiene el oficio IXTA/TESO/0420/224, de fecha 04 de junio de 2024, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, suscrito por el Tesorero Municipal, en el que le informa:  *“En virtud de lo anterior anexo copia del Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa, mismo que se encuentra publicado en la página web* [*https://www.ixtapaluca.gob.mx/\_files/ugd/421a85\_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf*](https://www.ixtapaluca.gob.mx/_files/ugd/421a85_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf) *el cual refleja el presupuesto aprobado por Dependencia General de acuerdo a las claves establecidas en el Catálogo de Dependencias Generales para Municipios, publicado en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal; dichas claves se vinculan a cada una Dirección señalada en el artículo 71 de Bando Municipal de Ixtapaluca 2023. Así mismo anexo Acuerdos donde fueron aprobadas reconducciones en el año 2022.*  Página 2. Corresponde al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.  Páginas 3-6. Extracto de una publicación en la Gaceta Municipal, correspondiente al número 28.  Páginas 7 y 8. Extracto de una publicación en la Gaceta Municipal, correspondiente al número 24. |
| **00357/IXTAPALU/IP/2024**  **03469/INFOEM/IP/RR/2024** | *Archivo constante de 3 páginas.*  Página 1. Se contiene el oficio IXTA/TESO/0421/224, de fecha 04 de junio de 2024, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, suscrito por el Tesorero Municipal, en el que le informa:  *“En virtud de lo anterior anexo copia del Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa, mismo que se encuentra publicado en la página web* [*https://www.ixtapaluca.gob.mx/\_files/ugd/421a85\_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf*](https://www.ixtapaluca.gob.mx/_files/ugd/421a85_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf) *el cual refleja el presupuesto aprobado por Dependencia General de acuerdo a las claves establecidas en el Catálogo de Dependencias Generales para Municipios, publicado en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal; dichas claves se vinculan a cada una Dirección señalada en el artículo 71 de Bando Municipal de Ixtapaluca 2023. Así mismo anexo Acuerdo para realizar reconducciones al capítulo 1000 en el año 2023.*  Página 2. Corresponde al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.  Página 3. Documento en el que se aprecia cuyo título APROBACIÓN DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2023 (SE INTEGRA EN EL ANEXO A LA PRESENTE). ASÍ COMO LA AUTORIZACIÓN DE QUE SE PUEDAN REALIZAR LAS ADECUACIONES TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS DEL CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES QUE SEAN NECESARIAS. |

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el **diecinueve de julio de dos mil veinticuatro** para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente.

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 181, párrafo tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **el diecinueve de julio de dos mil veinticuatro** se acordó ampliar por un periodo razonable el plazo para resolver el presente Recurso de Revisión; acuerdo que fue notificado a las partes a través del SAIMEX en la misma fecha.

El plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Es importante precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable. En ese sentido, el legislador estableció los términos procesales de forma general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma, debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “**TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO**.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

**“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”** consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

**“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados señala que este exceso del plazo legal para resolver el asunto resulta de carácter excepcional.

### h) Cierres de instrucción.

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **trece de agosto de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión de los expedientes a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente.

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

Es de precisar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, describe el mecanismo de procedencia del Recurso Revisión, como se puede apreciar en el siguiente artículo:

**“Artículo 163.** La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por siete días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.”

De la interpretación al precepto legal antes citado, se obtiene que, el plazo que les asiste a los Sujetos Obligados para entregar la respuesta a una solicitud de Información Pública es de quince días hábiles posteriores a la presentación de ésta; sin embargo, en aquellos casos en que transcurre el referido plazo de quince días hábiles, sin que los Sujetos Obligados entreguen la respuesta a la solicitud de información, ésta se considera negada; por lo que al solicitante le asiste el derecho para poder presentar el correspondiente Recurso Revisión.

Derivado de lo anterior, se constituye la figura jurídica de la **NEGATIVA FICTA**, la cual consiste en atribuir un efecto negativo al silencio de la autoridad administrativa frente a las instancias y solicitudes que hagan los particulares.

Por su parte, el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece:

**“Artículo 178.** El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, Recurso Revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.

**A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de acceso a la Información Pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento**, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.

En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el Recurso Revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”

(Énfasis añadido)

Es así que, el Recurso Revisión se ha de interponer dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente en que el particular tiene conocimiento de la resolución respectiva; de ahí que, para que empiece a computarse necesariamente tiene que existir una respuesta expresa por parte de **EL SUJETO OBLIGADO.** Sin embargo, tratándose de negativa ficta no existe resolución que se haga del conocimiento del particular a partir de la cual pueda computarse dicho término, por lo que es pertinente establecer que no hay plazo para la interposición del Recurso Revisión y, por tanto, **LA PARTE RECURRENTE** está en libertad de presentar su medio de impugnación en cualquier momento; en consecuencia, se tiene que el presente recurso se interpuso oportunamente.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso.

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **03467/INFOEM/IP/RR/2024, 03468/INFOEM/IP/RR/2024** y **03469/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo.

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

Del ejercicio 2022 y 2023, de cada una de las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia.

1. Presupuesto otorgado
2. El formato, documento y/o equivalente donde contengan las firmas del Presidente Municipal, de los directores de cada área y regidores, del tesorero y del Director de Planeación, programación y presupuesto.
3. Cómo fue ejecutado.
4. Cantidad de reconducciones.
5. Motivo de las reconducciones.

Al respecto, **EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en proporcionar una respuesta, y por ello se configuró la negativa ficta.

Ante tal omisión de respuesta **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los Recursos de Revisión materia del presente asunto, adoleciéndose medularmente de la falta de respuesta.

Asimismo, es importante señalar que **LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna y por su parte **EL SUJETO OBLIGADO** rindió su Informe Justificado.

Bajo las premisas anteriores, se concluye que la controversia a dilucidar en el presente medio de impugnación será **verificar si la información proporcionada en el informe justificado por EL SUJETO OBLIGADO es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **LA PARTE RECURRENTE**.

### c) Estudio de la controversia.

Por principio, resulta toral asentar que, de las constancias que obran en los expediente electrónicos del recurso en análisis, se advierte que el responsable de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, no siguió el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ello es así, en razón de que para estar en condiciones de otorgar respuesta a las solicitudes iniciales, **EL SUJETO OBLIGADO** debió turnar la solicitud a las áreas en las que podría obrar la información de conformidad con el numeral previamente invocado, que es del tenor siguiente:

***“Artículo 162.****Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”(Sic)*

Dicho procedimiento de búsqueda, se constituye como la garantía primaria del derecho humano de acceso a la información pública, el cual se rige por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares con el fin de otorgar la protección más amplia de éste derecho[[2]](#footnote-2), para ello la misma norma establece que los sujetos obligados deberán otorgar el acceso a los documentos que obren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones; por ende, al recibir una solicitud de acceso a la información pública, y como fue referido, las solicitudes se tendrán que turnar al área competente para brindar contestación, por lo que la misma Ley indica que serán los Sujetos Obligados quienes establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes que no podrán exceder de los periodos establecidos para brindar respuesta, tal cual se desprende de los siguientes artículos:

***“Artículo 160.****Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 163.****La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por siete días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.*

***Artículo 165.****Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.*

*La información que se entregue en versión pública, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. No puede entenderse como reproducción la elaboración de la misma.*

*Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado.” (Sic)*

Asimismo, la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia, estipula la figura del Servidor Público Habilitado, señalando que es el competente para apoyar, gestionar y entregar la información:

*“****XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información…” (Sic)*

En mérito de lo anterior, se colige que **EL** **SUJETO OBLIGADO** debió realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información peticionada en todas las áreas competentes para que se pronunciaran respecto de la solicitud del particular.

En este sentido, este Instituto considera que conforme a la materia de las solicitudes y a las atribuciones con las que cuentas las unidades administrativas del **SUJETO OBLIGADO**, se debió de turnar la solitud a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, en virtud de que en términos del artículo 60 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca 2022-2024, cuenta con las atribuciones siguientes:

*“****Artículo 60.-*** *La Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, es la dependencia encargada de realizar la planeación, programación, el seguimiento y la evaluación del desarrollo municipal y tendrá las siguientes atribuciones:*

*I.* ***Instrumentación y formular el Plan de Desarrollo Municipal y la elaboración de los programas que de él se deriven, con la participación de las dependencias y*** *entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal, así como de los organismos sociales y privados, diseñando indicadores de seguimiento e impacto con perspectiva de género;*

*II. Coordinar en su caso, los Programas de Desarrollo del Gobierno Municipal con los de los Gobiernos Estatal y Federal;*

*III. Analizar e integrar con la Dirección de Administración y Finanzas las propuestas de inversión que formulen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y presentarlas al Presidente Municipal;*

*IV. Evaluar los programas y presupuestos de las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como los resultados de su ejecución en relación con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas que de él se desprendan;*

*V. Coordinar y asistir las actividades, que, en materia de investigación y asesoría para la planeación, realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;*

*VI. Promover e incentivar la participación de los diversos sectores de la comunidad, en la formulación y actualización permanente del Plan de Desarrollo Municipal;*

*…*

*X. Coordinar la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, para su retroalimentación, así como realizar las previsiones necesarias para la aplicación de los programas que formule el Gobierno Estatal o Federal que incidan en el desarrollo municipal, y coadyuvar al oportuno cumplimiento de sus objetivos y metas;*

*XVII. Establecer los lineamientos a que deberán ajustarse las dependencias del Municipio, para la instrumentación de los sistemas internos de control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;..”*

*(Énfasis Añadido)*

De lo que se insiste que no se siguió el procedimiento establecido en la Ley de Transparencia Local en el artículo 162, para la atención de las solicitudes de mérito.

No obstante lo anterior, se procede a analizar si con la información proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** vía informe justificado, se colma el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE.**

Así, por cuanto hace a la primer parte del requerimiento referente al monto del presupuesto otorgado a cada una de las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia en los ejercicios 2022 y 2023.

Por principio conviene precisar que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, sobre la materia de la solicitud de información establece:

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

*(…)*

*V. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;*

***Artículo 101.-*** *El proyecto del presupuesto de egresos se integrará básicamente con:*

*I. Los programas en que se señalen objetivos, metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa;*

De conformidad a lo anterior se advierte que el Tesorero Municipal es el encargado de proporcionar los datos o informes para la formulación del Presupuesto de Egresos, **mismo que estará integrado** por programas en que se señalen los objetivos, **metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa.**

Asimismo, el Código Financiero del Estado de México y Municipios en su artículo 285, en lo medular señala que el Presupuesto de Egresos de los Municipios se constituye en el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Ayuntamiento en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público, precepto cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 285****.-* ***El Presupuesto de Egresos*** *del Estado* ***es el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto****, que aprueba la Legislatura conforme a la iniciativa que presenta el Gobernador,* ***en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias****, Entidades Públicas y Organismos Autónomos a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo del Estado de México, durante el ejercicio fiscal correspondiente, así como de aquellos de naturaleza multianual propuestos por la Secretaría.*

*…*

***En el caso de los municipios, el Presupuesto de Egresos, será el que se apruebe por el Ayuntamiento…”(Sic)***

Por su parte el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal vigente señala:

*“Con base en lo que establece el artículo 285 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Presupuesto de Egresos Municipal se conceptualiza como el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Cabildo, conforme a la propuesta que presenta el C. Presidente Municipal, en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias Administrativas y Organismos Municipales Descentralizados, a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), durante el ejercicio fiscal correspondiente.*

*…*

*Para las administraciones municipales, el Presupuesto basado en Resultados (PbR), es un instrumento que permite mediante el proceso de evaluación, apoyar las decisiones presupuestarias con información sustantiva de los resultados de la aplicación de los recursos públicos, incorporando los principales hallazgos al proceso de programación, del ejercicio fiscal subsecuente a la evaluación, permitiendo establecer compromisos a fin de optimizar la calidad del gasto público.*

*El PbR apoya la asignación objetiva de los recursos públicos para fortalecer las políticas, programas y proyectos para el desempeño gubernamental, a fin de que aporten mejoras sustantivas a las condiciones de vida de la sociedad. Por ello, fomenta la optimización de los recursos para brindar mayor cantidad y calidad de bienes y servicios públicos.*

***El PbR pretende que la definición de los programas presupuestarios se derive de un proceso secuencial, alineado con la planeación – asignación presupuestal, estableciendo objetivos, metas e indicadores, a efecto de hacer más eficiente la asignación de recursos, considerando la evaluación de los resultados alcanzados y la manera en que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal ejercen los recursos públicos***

***[…]***

***3. Elaboración del Presupuesto:***

***Integración Presupuestal:*** *Se basa en la definición de las estructuras funcional-programática, administrativa y económica del presupuesto, vinculadas entre sí con los objetivos institucionales, a partir de la selección de las Categorías Programáticas (Finalidad, Funciones, Subfunciones, Programas presupuestarios, Subprogramas y Proyectos) contenidas en la Estructura Programática Municipal, a los cuales se orientan recursos para que dichos objetivos puedan llevarse a cabo por las Dependencias Generales y/o Auxiliares, así como por los Organismos Municipale****s.***

De acuerdo a lo anterior, el Presupuesto basado en Resultados (PbR), es un instrumento que permite realizar las decisiones presupuestarias para la aplicación de los recursos públicos, de acuerdo a su proceso de programación para el ejercicio fiscal subsecuente a la evaluación, a efecto de optimizar la calidad del gasto público, por lo que **el PbR pretende que la definición de los programas presupuestarios, considere la evaluación de los resultados alcanzados y la manera en que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal ejercen los recursos públicos,** en este sentido la elaboración del Presupuesto Integración Presupuestal, se basa en la definición de las estructuras funcional-programática, administrativa y económica del presupuesto, vinculadas entre sí con los objetivos institucionales, a partir de la selección de las Categorías Programáticas (Finalidad, Funciones, Subfunciones, Programas presupuestarios, Subprogramas y Proyectos) contenidas en la Estructura Programática Municipal, a los cuales se orientan recursos para que dichos objetivos puedan llevarse a cabo por las Dependencias Generales y/o Auxiliares, así como por los Organismos Municipales, por lo que de igual forma resulta oportuno mencionar que:

*“****2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - PROGRAMÁTICA MUNICIPAL***

*La Estructura Programática Municipal (EPM), es un instrumento clasificador de acciones para la planeación, programación, presupuesto y control del gasto público, así como para evaluar el desempeño gubernamental, la EPM, se apoya en los elementos de la planeación estratégica y constituye un medio para ordenar las acciones y recursos de la gestión gubernamental; ésta relaciona las metas con los recursos presupuestados y los resultados que esperan alcanzar las dependencias y organismos municipales, permitiendo evaluar de forma amplia el impacto de las acciones del quehacer municipal en el ámbito social, económico y territorial.*

*La EPM contribuye a la integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)....”*

De acuerdo a lo anterior, la Estructura Programática Municipal (EPM), clasifica las acciones para la planeación, programación, presupuesto y control del gasto público, que también le permite evaluar su desempeño como un medio para ordenar las acciones y recursos de la gestión gubernamental en donde se relacionan las metas con los recursos presupuestados y los resultados que esperan alcanzar las dependencias y organismos municipales, siendo así, que la Estructura Programática Municipal contribuye a la integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR), aunando a ello, se menciona lo siguiente:

*“3. LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL*

*1. La Tesorería y la UIPPE serán, en el ámbito de sus competencias, los responsables de coordinar los trabajos de anteproyecto de las Dependencias Generales, Auxiliares y Organismos Municipales, para posteriormente integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal, que el Presidente Municipal presentará para análisis, discusión y eventual aprobación por parte del Cabildo. Es importante mencionar que en caso de no existir UIPPE, los servidores públicos serán los responsables de realizar dichas funciones.*

*2. Las Dependencias Generales, Auxiliares y Organismos Municipales o similares, deben integrar y presentar a la UIPPE y Tesorería sus respectivos anteproyectos de acuerdo con el presente manual, identificando la congruencia con el PDM vigente y la asignación de los recursos públicos, que deberán ser presupuestados observando las disposiciones de disciplina financiera y un enfoque para resultados…..*

*(…)*

*Una tarea importante de la Tesorería y la UIPPE, consiste en definir conjuntamente a cada una de las Dependencias Generales y Auxiliares las responsabilidades en cuanto a la ejecución de Programas presupuestarios* ***y proyectos por dependencia municipal;*** *para apoyar este proceso, en este manual se encuentra el formato denominado “D****imensión administrativa del gasto” (PbRM-01a), el cual permite identificar la asignación de recursos por Programa presupuestario, Proyecto y Dependencia*** *que realiza las acciones que permiten dar cumplimiento a objetivos definidos, asimismo asumir el compromiso y responsabilidad de cada unidad administrativa municipal en la entrega de resultados que beneficien a la población o área de enfoque que atienden.”*

En este sentido, los responsables de coordinar los trabajos de anteproyecto de las Dependencias Generales, Auxiliares y Organismos Municipales, se encuentra el formato denominado “D**imensión administrativa del gasto” (PbRM-01a), el cual permite identificar la asignación de recursos por Programa presupuestario, Proyecto y Dependencia** que realiza las acciones que permiten dar cumplimiento a objetivos definidos, asimismo asumir el compromiso y responsabilidad de cada unidad administrativa municipal.

*3.2. Primera Etapa: Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.*

*3.2.1. Lineamientos para la integración del Programa Anual.*

*…*

*…*

*Para iniciar con el llenado de los formatos que integran el Programa Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos se deberá llenar el formato PbRM-01a “Dimensión Administrativa del Gasto”,* ***el cual tiene como propósito identificar a nivel de estructura administrativa los programas y proyectos de los cuales se responsabiliza cada una de las Dependencias y Organismos municipales.***

*En este contexto se continúa con el llenado del formato PbRM-01b “Descripción del Programa presupuestario”, mismo que tiene como propósito, identificar el diagnóstico del entorno de responsabilidad del programa respectivo para sustentar y justificar la asignación del presupuesto del ejercicio fiscal 2022, definir los objetivos que se pretenden alcanzar y establecer las estrategias que serán aplicadas para dar viabilidad al logro de dichos objetivos. El llenado de este formato es responsabilidad de los titulares de las Dependencias y Organismos Municipales ejecutores de los programas, según sea el caso, en coordinación con el titular de la UIPPE o su equivalente, según la estructura orgánica de cada Ayuntamiento y con la Tesorería, la cual para asignar recursos deberá tener en cuenta la situación diagnóstica y los objetivos de cada programa y proyecto.*

*3.2.6. Formatos que integran el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.*

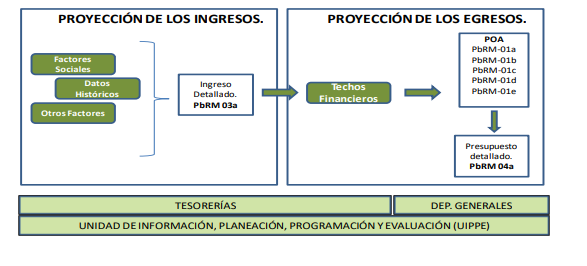
*Para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Municipal, además de los formatos: PbRM-01a, PbRM-01b, PbRM-01c, PbRM-01d y PbRM-01e que integran el Programa Anual, en los que se deben definir las necesidades y oportunidades del Municipio, mismas que deben coincidir con el Plan de Desarrollo Municipal para ser traducidas en proyectos y acciones concretas a desarrollarse en el periodo presupuestal determinado, se deberán integrar los formatos que identifiquen la asignación presupuestal por concepto de gasto, los cuales se mencionan a continuación:*

*…*

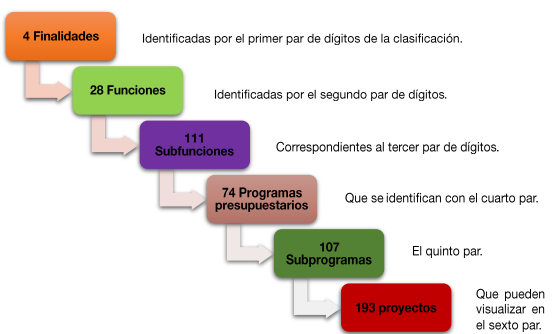
*Estimación de los egresos*

*Una vez conociendo la proyección de ingresos, la Tesorería podrá utilizar el siguiente formato para proporcionar a cada Dependencia General sus techos financieros, reflejando los gastos fijos e indirectos (servicios personales + materiales y suministros necesarios + servicios generales necesarios + gastos de deuda).*

*Presupuesto de egresos detallado para el ejercicio fiscal 2022 PbRM-04a: Este formato deberá registrar los proyectos por partida de gasto, los cuales tendrán que coincidir con los formatos del Programa Anual (****PbRM-01a,*** *PbRM-01c) en estructura programática y gasto estimado por proyecto.*

**

En el Estado de México, la Clasificación Funcional del Gasto armonizada está estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer par de dígitos de la clasificación de 28 funciones identificadas por el segundo par de dígitos, 111 subfunciones correspondientes al tercer par de dígitos, 74 **Programas presupuestarios** que se identifican con el cuarto par, 107 subprogramas, el quinto par y 193 proyectos que pueden visualizarse en el sexto par, como se ilustra a continuación:



La totalidad de categorías que integrarán la Estructura Programática son:

1. **Finalidad:** agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, es decir que presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población, mismas que se dividen en:

* 1er finalidad “*Gobierno*”: comprende las acciones propias de gobierno.
* 2da finalidad “*Desarrollo Social*”: incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población.
* 3er finalidad “*Desarrollo Económico*”: comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos.
* 4ta finalidad *“Otras no clasificadas en funciones anteriores”:* comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda; las transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno, así como aquellas actividades no susceptibles de etiquetar en las funciones existentes.

1. **Función**: nivel de agregación del destino de los recursos del sector público, que se identifica con los campos de acción que el marco jurídico le establece al sector público. Tiene por objeto agrupar los gastos del sector público con base en los objetivos de corto, mediano y largo plazo que se persiguen, lo que contribuye al logro de objetivos generales de acción.
2. **Subfunción: c**orresponde a un desglose pormenorizado de la Función, para identificar con mayor detalle la participación del sector público. Muestra un conjunto de acciones que persiguen objetivos y metas específicas que favorecen el logro del objetivo de la Función, y comprende por lo general, más de un programa.
3. **Programa:** es un conjunto organizado de proyectos agrupados en Subprogramas, que satisfacen un objetivo específico de las dependencias o entidades públicas para alcanzar varias metas.
4. **Subprograma:** subconjunto del programa que reviste las mismas características y tiene la finalidad de agrupar los proyectos con base en objetivos y metas específicas, que identifican un logro o un beneficio producto del programa.
5. **Proyecto:** conjunto de actividades afines y coherentes que responden al logro de los objetivos del Programa y del Subprograma, en el que se definen metas y recursos para cada unidad ejecutora que lo lleva a cabo.”

Conforme a lo anterior, se advierte que el presupuesto de egresos, para la clasificación de los gastos debe utilizar como herramienta la estructura programática sugerida por el Acuerdo de clasificación funcional, para lo cual se deben identificar **los proyectos** que tendrán los egresos conforme a la estructura programática propuesta.

Aunado a ello, la Tesorería, con base en la información proporcionada en el formato **PbRM-04a,** deberá integrar el siguiente formato **Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto y Dependencia General PbRM-04b,** en el cual deberá identificar el gasto a nivel de dependencia general por partida del gasto, con calendarización mensual y total anual.

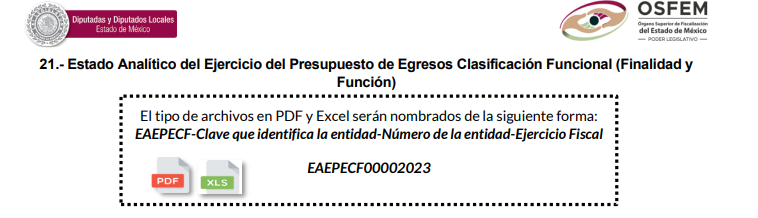
3.3.1. Formatos que integran el Proyecto de Presupuesto de Egresos.

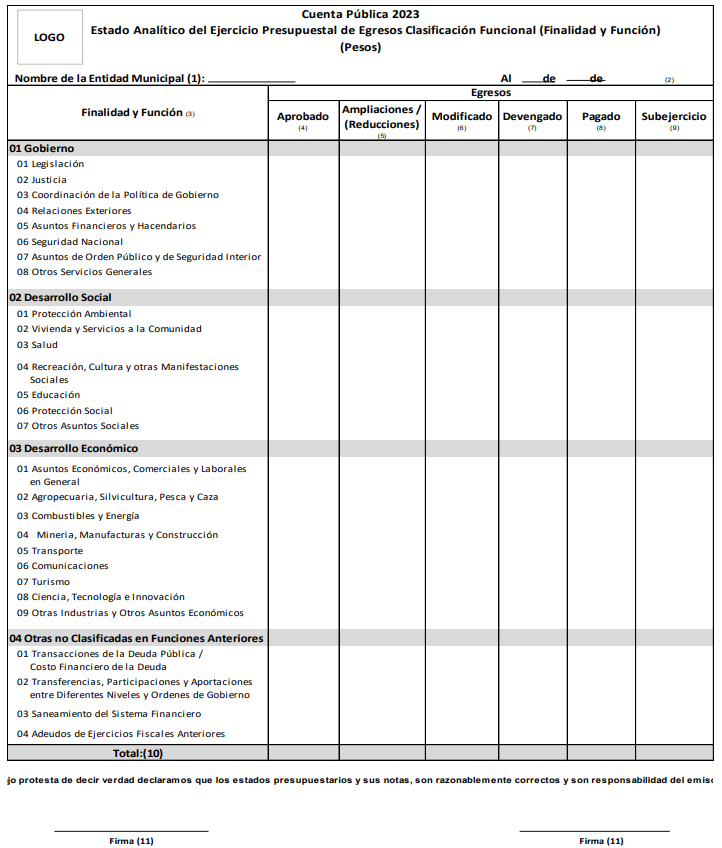
Una vez recopilada la información del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos por la Tesorería y la UIPPE o su equivalente, mediante los formatos del Programa Anual (PbRM-01 en todas sus series), así como del Presupuesto de Egresos Detallado (PbRM-04a), se integrará el Proyecto de Presupuesto de Egresos:

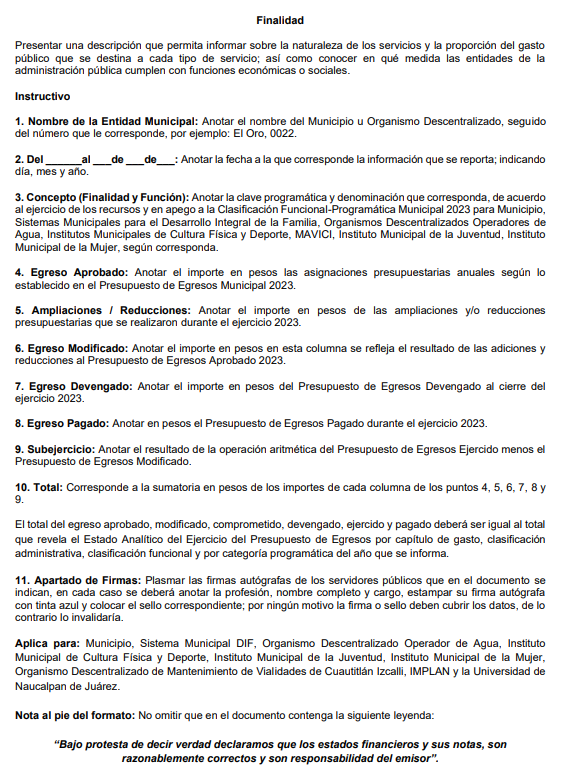
* El primer apartado del Presupuesto basado en Resultados Municipal, lo integrará el Programa Anual del Municipio. El responsable del área de planeación, con base en la información proporcionada por cada una de las Dependencias Generales y Organismos, será quien integre este documento, que será la base para sustentar la asignación de los recursos, para su presentación y aprobación por el Ayuntamiento en sesión de Cabildo; para ello se deberá integrar al proyecto de presupuesto lo siguiente:
* Formatos del Programa Anual PbRM-01 en todas sus series, así como el PbRM-02a “Calendarización de metas de actividad”, el cual tiene por objeto identificar trimestralmente la ejecución de la meta anual, la cual proviene del formato PbRM-01c.
* Presupuesto de Egresos Detallado PbRM-04a. **Este formato deberá registrar los proyectos por partida de gasto, identificando los montos por Partida Específica, Partida Genérica, Concepto y Capítulo del Gasto, de cada proyecto a nivel de Dependencia General y Auxiliar, los cuales tendrán que coincidir con los formatos del Programa Anual PbRM-01a y PbRM-01c.**
* Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto y Dependencia General PbRM-04b: En este formato se integran los conceptos por partida específica, y concentra la suma de los formatos de **Presupuesto de Egresos detallado (PbRM-04a) a nivel de Dependencia General**, que fijaran las bases para sustentar la asignación de recursos.

En este sentido, se tiene que el Presupuesto de Egresos emitido por la Tesorería y la UIPPE o su equivalente, se realizan mediante los formatos del Programa Anual (PbRM-01 en todas sus series), así como del Presupuesto de Egresos Detallado (PbRM-04a), **que integrará el Proyecto de Presupuesto de Egresos, con base en la información proporcionada por cada una de las Dependencias Generales** y Organismos, **que serán la base para sustentar la asignación de los recursos, para su presentación y aprobación por el Ayuntamiento en sesión de Cabildo,** en el que además se integraran los Formatos del Programa Anual PbRM-01 en todas sus series, así como el PbRM-02a “Calendarización de metas de actividad”, el Presupuesto de Egresos Detallado PbRM-04a, a efecto de sustentar la asignación de recursos.

Por otro lado, de conformidad con los Lineamientos para la integración y entrega del Informe Trimestral Municipal 2023, estos se integran de un documento denominado **“Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Funicón)”** el cual si bien es entregado trimestralmente al Órgano Superior de Fiscalización, es actualizado de manera mensual por parte del ente público y el cual también da cuenta del avance presupuestal de este.







Asimismo, es importante destacar que la información solicitada se encuentra considerada dentro de las obligaciones de transparencias comunes que los Sujetos Obligados tienen el deber de poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; esto conforme a lo establecido en el artículo 92 de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en la fracción XXV, que dispone lo siguiente:

***“Artículo 92.****Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

***XXV. La información financiera sobre el presupuesto asignado,*** *así como los informes del ejercicio trimestral del gasto,* ***en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables;***

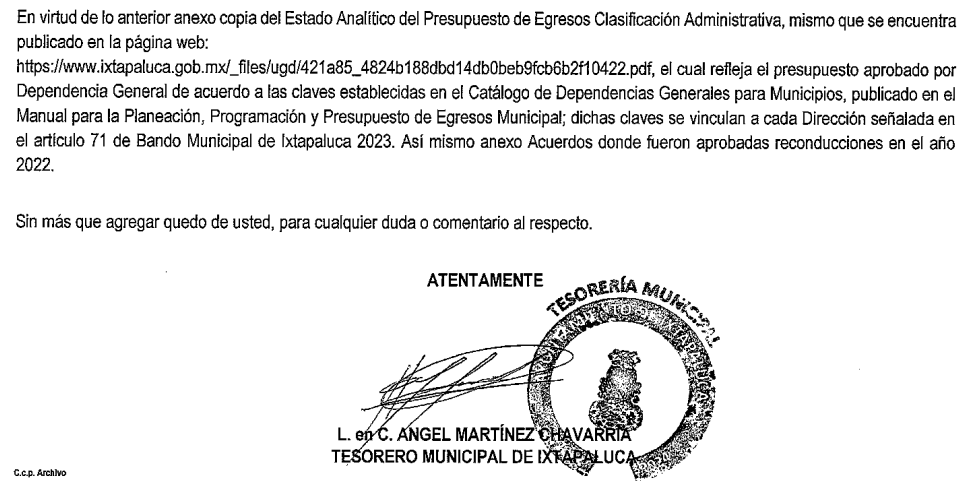
*…”*

(Énfasis añadido)

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados están compelidos a poner a disposición del público de manera constante y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, la información referente al presupuesto que les es otorgado; en consecuencia, este Órgano Garante determina ordenar la entrega del o los documentos que den cuenta al presupuesto autorizado y/ asignado del ejercicio fiscal 2023, de las áreas administrativas faltantes.

En tal sentido, se concluye que **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con las atribuciones para conocer de la información requerida, máxime que el presupuesto de egresos al publicarse en la Gaceta Municipal a más tardar el veinticinco de febrero del ejercicio para el cual habrá de aplicarse, conforme lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 351 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, a la fecha de las solicitudes, se tiene que **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con los formatos que pueden dar cuenta de lo requerido sobre los ejercicios 2022 y 2023, aseveración que se fortalece con la información proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** vía informe justificado.

Expuesto lo anterior, de las constancias que integran el expediente electrónico del SAIMEX formados con motivo de la resolución en estudio, se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** vía informe justificado a través de la **Tesorería Municipal** del requerimiento en estudio, manifestó anexar copia del Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa de los ejercicios 2022 y 2023, además indicó que los mismos se encuentran publicados en las páginas web, como se aprecia a continuación:



Así, respecto de las ligas proporcionada en informe justificado, es conveniente precisar que se encuentran en formato cerrado, es decir, que no se puede copiar y pegar para tener acceso; sobre ello, Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, precisa que cuando un Sujeto Obligadoproporciona información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.

Asimismo, establece que al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.

En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

* **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.
* **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

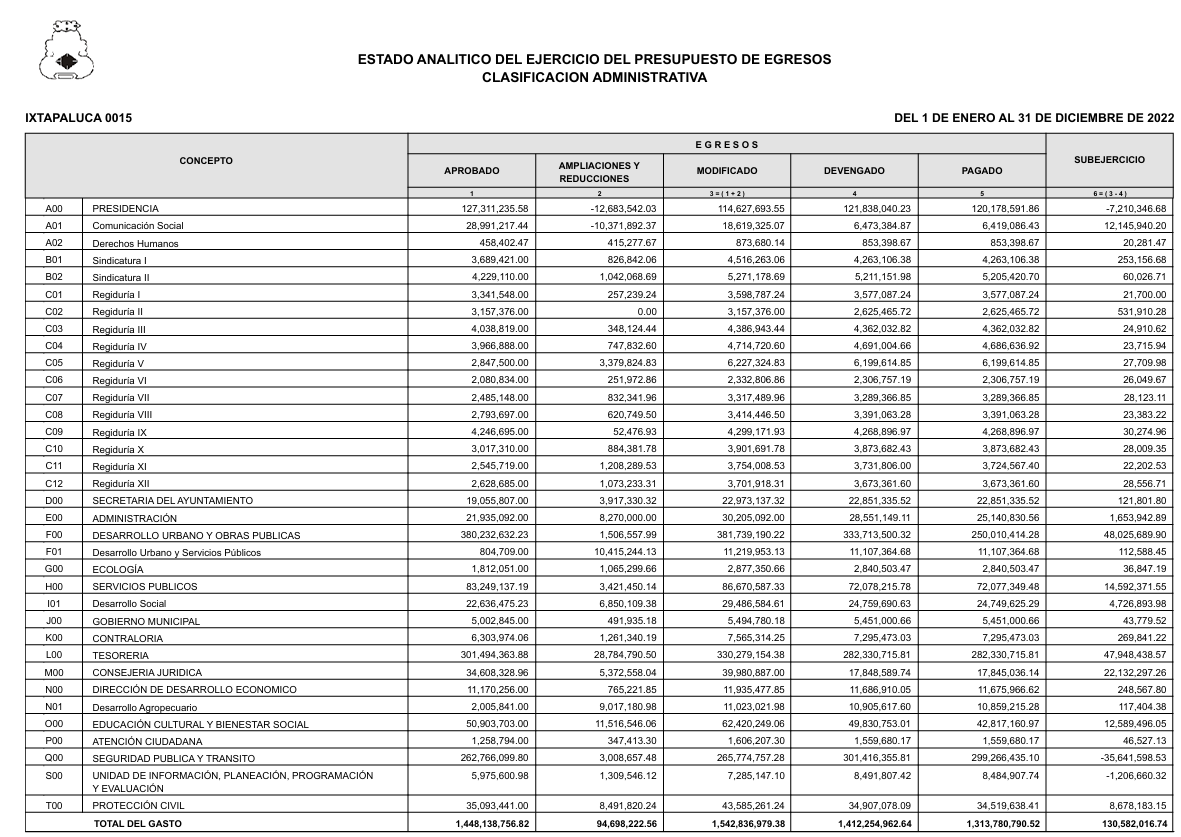
Conforme a lo anterior, se considera que en el caso de que la información peticionada obre en ligas electrónicas, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá privilegiar la entrega de estas, en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida en estas.

Al respecto, el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que cuando la documentación peticionada ya se encuentre disponible al público, entre otros, en formatos electrónicos disponibles en internet, los sujetos obligados cumplirán el derecho de acceso a la información, cuando le hagan saber de manera precisa a los solicitantes, la fuente, el lugar y la forma en que se puede obtener la información.

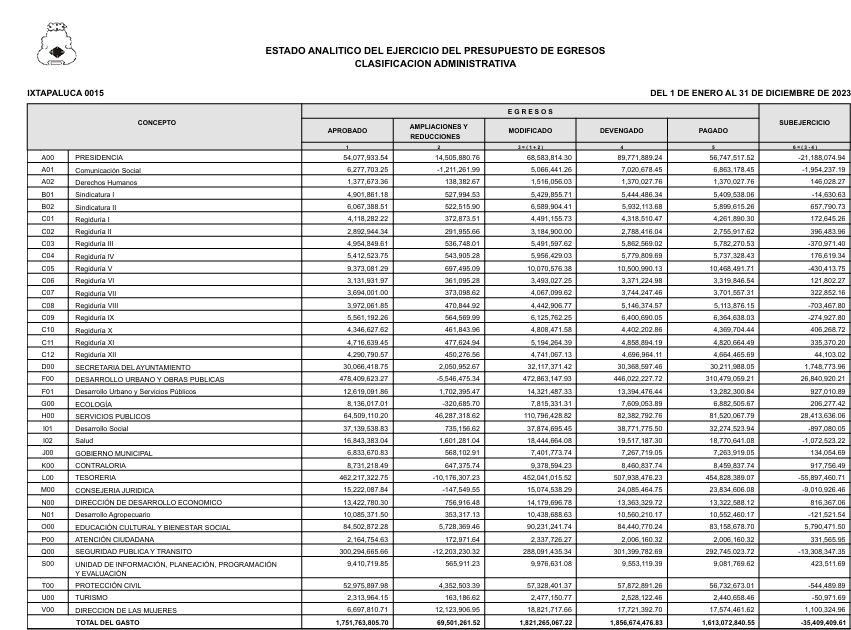
Como se logra observar, **EL SUJETO OBLIGADO** si bien señaló una página electrónica, omitió proporcionarla en formato abierto; lo cual implica la dificultad de acceder a la misma, pues se traduce al hecho de que el particular tendría que colocar cada dígito alfanumérico, y cuya equivocación implicaría no acceder a la información contenida en las mismas.

Sin menoscabar lo anterior, este Órgano Garante accedió a las referidas ligas electrónicas, aportadas por la **Tesorería Municipal** vía el informe justificado del **SUJETO OBLIGADO**, localizando la siguiente información:

* [*https://www.ixtapaluca.gob.mx/\_files/ugd/64678c\_1d31fd785c0b4e6797c2e7eb4c0d8053.pdf*](https://www.ixtapaluca.gob.mx/_files/ugd/64678c_1d31fd785c0b4e6797c2e7eb4c0d8053.pdf): Remite al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, como se muestra:



* [*https://www.ixtapaluca.gob.mx/\_files/ugd/421a85\_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf*](https://www.ixtapaluca.gob.mx/_files/ugd/421a85_4824b188dbd14db0beb9fcb6b2f10422.pdf) Remite al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo del 2023, como se muestra:



Los cuales corresponden a los archivos anexos correspondientes a los formatos del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa del **SUJETO OBLIGADO**, de los ejercicios 2022 y 2023.

Ahora bien, toda vez que el peticionario requiere la información de cada una de las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia, con la finalidad de verificar si en dichos estados analíticos se contiene la información requerida por el particular alusivo, es indispensable, citar el contenido de los Bandos Municipales del **SUJETO OBLIGADO** de los ejercicios fiscales 2022 y 2023, en la parte referente a la estructura orgánica, que son del contenido siguiente:

***Bando Municipal 2022***

***Artículo 60.-*** *El Ayuntamiento es el Órgano de Gobierno deliberante que funciona de manera colegiada, está compuesto por un Presidente Municipal como Jefe de Asamblea, un Síndico, siete Regidores y Regidoras electos por el principio de mayoría relativa; un Síndico y cinco Regidores y Regidoras de representación proporcional, tal como lo establece la ley Orgánica Municipal y el Código Electoral del Estado de México. El Secretario o Secretaria del Ayuntamiento será parte integrante del Cabildo.*

***…***

***Artículo 74.-*** *Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Municipal, el Presidente Municipal, se auxiliará de las dependencias de la administración pública municipal centralizada, mismas que estarán subordinadas directamente a ella, y son las siguientes:*

*I.- Direcciones:*

*a. La Oficina de la Presidencia;*

*b. La Secretaría del Ayuntamiento (en su función administrativa);*

*c. La Dirección de Gobierno.*

*d. La Dirección de Administración y Finanzas. (Tesorería);*

*e. La Contraloría Municipal;*

*f. La Dirección de Comunicación Social y Eventos Institucionales;*

*g. La Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana;*

*h. La Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano;*

*i. Dirección de Ecología.*

*j. La Dirección de Fomento y Desarrollo Económico;*

*k. La Dirección de Turismo.*

*l. La Dirección de Infraestructura y Obras Públicas;*

*m. La Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales;*

*n. La Dirección de Asuntos Jurídicos;*

*ñ. La Dirección de Educación;*

*o. La Dirección de Cultura;*

*p. La Dirección de Salud;*

*q. La Dirección de Bienestar e Inclusión Social;*

*r. La Dirección de Desarrollo Rural.*

*s. La Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública de Ixtapaluca;*

*t. La Dirección de Planeación, Programación y Evaluación;*

*u. La Dirección de Servicios Públicos.*

*v. El Instituto Municipal para la Atención de la Juventud;*

*w. El Instituto de la Mujer para la Igualdad Sustantiva de Ixtapaluca; y*

*x. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca.*

*y. La Dirección de Asuntos Indígenas y Atención a la Población Afromexicana.*

*II. Coordinaciones:*

*a. Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos.*

*b. Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria; y*

*c. Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca.*

*Quienes tendrán las atribuciones y funciones que les otorgan las Leyes, el presente Bando, Reglamentos, Manuales y demás ordenamientos jurídicos, en el ámbito de su competencia.*

***Bando Municipal 2023***

***CAPÍTULO II.***

***DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.***

***SECCIÓN PRIMERA.***

***DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA***

*“****ARTÍCULO 59.-*** *El Ayuntamiento está compuesto por un Presidente Municipal,* ***un Síndico, siete Regidores y Regidoras electos*** *por el principio de mayoría relativa;* ***un Síndico y cinco Regidores y Regidoras de representación proporcional****, tal como lo establece la Ley Orgánica Municipal y el Código Electoral del Estado de México.*

*…*

***ARTÍCULO 71.-*** *Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Municipal, el Presidente Municipal, se auxiliará de las dependencias de la administración pública municipal centralizada, mismas que estarán subordinadas directamente a ella, y son las siguientes:*

*I. Direcciones:*

*A. La Oficina de la Presidencia;*

*B. La Secretaría del Ayuntamiento (en su función administrativa);*

*C. La Dirección de Gobierno.*

*D. La Dirección de Administración y Finanzas. (atribuciones de Tesorería;*

*E. El Órgano Interno de Control Municipal;*

*F. La Dirección de Comunicación Social y Eventos Institucionales;*

*G. La Dirección General de Seguridad y Prevención Ciudadana;*

*H. La Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano;*

*I. La Dirección de Ecología.*

*J. La Dirección de Fomento y Desarrollo Económico;*

*K. La Dirección de Turismo*

*L. La Dirección de Infraestructura y Obras Públicas;*

*M. La Dirección de Asuntos Jurídicos;*

*N. La Dirección de Educación;*

*O. La Dirección de Cultura;*

*P. La Dirección de Salud;*

*Q. La Dirección de Bienestar e Inclusión Social;*

*R. La Dirección de Desarrollo Rural.*

*S. La Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública de Ixtapaluca;*

*T. La Dirección de Planeación, Programación y Evaluación;*

*U. La Dirección de Servicios Públicos.*

*V. El Instituto Municipal para la Atención de la Juventud;*

*W. El Instituto de la Mujer para la Igualdad Sustantiva de Ixtapaluca; y*

*X. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca.*

*Y. La Dirección de Asuntos Indígenas y Atención a la Población Afromexicana.*

*II. Coordinaciones:*

*A. Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos;*

*B. Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.*

*Quienes tendrán las atribuciones y funciones que les otorgan las Leyes, el presente Bando, Reglamentos, Manuales y demás ordenamientos jurídicos, en el ámbito de su competencia.*

Puntualizando que del requerimiento en estudio **EL SUJETO OBLIGADO** remitió información para atender este punto de la solicitud, el consistente en el formato del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa, cuya finalidad es informar de manera periódica y confiable sobre **el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, es decir, mostrar a una fecha determinada del ejercicio los movimientos y la situación de cada concepto que integran las distintas clasificaciones con la desagregación de las mismas**, precisando que dicho presupuesto refleja el presupuesto aprobado por Dependencia General de acuerdo a las claves establecidas en el catálogo de Dependencias Generales para Municipios, publicado en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal; dichas claves se vinculan a cada Dirección señalada tanto en el numeral 74 del Bando Municipal de Ixtapaluca 2022 y el artículo 71 del Bando Municipal del 2023.

Así, por cuanto hace al Catálogo[[3]](#footnote-3) referido por **EL SUJETO OBLIGADO** se puede constatar que efectivamente a las unidades administrativas, se les asigna una codificación en particular.

Así, en contraste con la información remitida por **EL SUJETO OBLIGADO** para dar atención al pedimento en análisis, se advierte el presupuesto asignado a algunas unidades administrativas de las que solicitó el particular conocer de los ejercicios 2022 y 2023, siendo las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **2022** | **2023** |
| *I.- Direcciones:* | *I. Direcciones:* |
|  |  |
| *b. La Secretaría del Ayuntamiento (en su función administrativa);* | *B. La Secretaría del Ayuntamiento (en su función administrativa);* |
| *c. La Dirección de Gobierno.* | *C. La Dirección de Gobierno.* |
| *d. La Dirección de Administración y Finanzas. (Tesorería);* | *D. La Dirección de Administración y Finanzas. (atribuciones de Tesorería;* |
| *e. La Contraloría Municipal;* | *E. El Órgano Interno de Control Municipal;* |
|  |  |
| *g. La Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana;* | *G. La Dirección General de Seguridad y Prevención Ciudadana;* |
|  |  |
| *i. Dirección de Ecología.* | *I. La Dirección de Ecología.* |
| *j. La Dirección de Fomento y Desarrollo Económico;* | *J. La Dirección de Fomento y Desarrollo Económico;* |
|  | *K. La Dirección de Turismo* |
| *l. La Dirección de Infraestructura y Obras Públicas;* | *L. La Dirección de Infraestructura y Obras Públicas;* |
| *m. La Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales;* |  |
| *n. La Dirección de Asuntos Jurídicos;* | *M. La Dirección de Asuntos Jurídicos;* |
| *ñ. La Dirección de Educación;* | *N. La Dirección de Educación;* |
| *o. La Dirección de Cultura;* | *O. La Dirección de Cultura;* |
|  | *P. La Dirección de Salud;* |
| *q. La Dirección de Bienestar e Inclusión Social;* | *Q. La Dirección de Bienestar e Inclusión Social;* |
|  |  |
|  |  |
| *t. La Dirección de Planeación, Programación y Evaluación;* | *T. La Dirección de Planeación, Programación y Evaluación;* |
| *u. La Dirección de Servicios Públicos.* | *U. La Dirección de Servicios Públicos.* |
|  |  |
|  | *W. El Instituto de la Mujer para la Igualdad Sustantiva de Ixtapaluca; y* |
|  |  |
|  | *Presidencia*  *Sindicatura I*  *Sindicatura II*  *Regiduría I a la XII.* |

En razón de ello, y en cotejo con las direcciones que conforme a los Bandos Municipales del 2022 y 2023, integraban la administración municipal del **SUJETO OBLIGADO,** se aprecia que falta que se proporcione información respecto del presupuesto asignado en los ejercicios 2022 y 2023, de las direcciones siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **2022** | **2023** |
|  | *A. La Oficina de la Presidencia;* |
| *f. La Dirección de Comunicación Social y Eventos Institucionales;* | *F. La Dirección de Comunicación Social y Eventos Institucionales;* |
| *h. La Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano;* | *H. La Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano;* |
| *k. La Dirección de Turismo.* |  |
| *p. La Dirección de Salud;* |  |
| *r. La Dirección de Desarrollo Rural.* | *R. La Dirección de Desarrollo Rural.* |
| *s. La Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública de Ixtapaluca;* | *S. La Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública de Ixtapaluca;* |
| *v. El Instituto Municipal para la Atención de la Juventud;* | *V. El Instituto Municipal para la Atención de la Juventud;* |
| *w. El Instituto de la Mujer para la Igualdad Sustantiva de Ixtapaluca; y* |  |
| *x. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca.* | *X. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca.* |
| *y. La Dirección de Asuntos Indígenas y Atención a la Población Afromexicana.* | *Y. La Dirección de Asuntos Indígenas y Atención a la Población Afromexicana.* |

Cabe señalar que, del análisis a los documentos contenidos en las ligas electrónicas referidas, se advierte que dichas documentales deben de llevar la firma del Presidente y del Tesorero Municipal, pero los mismos fueron remitidos sin dicho rasgo.

En consecuencia, sobre el requerimiento en análisis se tiene por no atendido dicho requerimiento.

Por lo que, a fin de restituir **A LA PARTE RECURRENTE** en el ejercicio de su derecho de acceso a la información resulta dable ordenar la entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de la siguiente información: **el documento donde conste el presupuesto asignado en los ejercicios 2022 y 2023 a las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia que integraban la Administración Pública Municipal firmados.**

Ahora bien, por lo que concierne al pedimento referente a conocer *cómo fue ejecutado el presupuesto*, se trae a colación el artículo 327-A y 327-B del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, y 116 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, donde se señala la obligación de llevar a cabo la evaluación de los resultados de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas; destacando la necesidad de que dicho ejercicio sea congruente con los mecanismos establecidos en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.

*“****Código Financiero del Estado de México y Municipios***

***Artículo 327-A.-*** *Los titulares de las Dependencias, Entidades Públicas y Organismos Autónomos* ***en el ejercicio de su presupuesto, serán responsables de que se ejecuten con oportunidad, eficiencia, eficacia y honestidad los proyectos previstos en sus respectivos programas presupuestarios y serán los responsables del resultado, evaluación, así como del análisis de la información relativa al desarrollo y grado de avance de los mismos****, ya sea que se ejecuten por cuenta propia o a través de terceros. Asimismo, deberán enviar a la Secretaría o la Contraloría, según sea el caso, a través de las Unidades de Información, Planeación, Programación y Evaluación o su equivalente,* ***los resultados obtenidos de la evaluación, el informe del comportamiento del ejercicio presupuestal y el informe de avance programático en forma trimestral****,* ***para la revisión, seguimiento y evaluación del desempeño del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en los proyectos aprobados en relación con el presupuesto y ejercicio****.*

***En el caso de los municipios, los informes a que se refiere este artículo, se enviarán a la Tesorería…***

***Artículo 327-B.-*** *La Secretaría, la Tesorería, la Contraloría y los órganos internos de control, en coordinación con las Unidades de Información, Planeación, Programación y Evaluación o la unidad administrativa responsable de realizar estas funciones, en el ámbito de sus respectivas competencias, verificarán periódicamente a través del sistema de control y evaluación del desempeño que establezcan, los resultados de la ejecución de los programas en relación con el ejercicio del presupuesto.*

*Los órganos internos de control vigilarán de manera mensual que en el ejercicio del presupuesto, no se adquieran compromisos que rebasen el monto anual del gasto que se les haya autorizado.*

*Será causa de responsabilidad administrativa de los titulares, responsables del área administrativa y en general de cualquier persona servidora pública de las Dependencias, Entidades Públicas y Unidades Administrativas estatales y municipales, que intervengan en la contratación de compromisos fuera de los montos mensuales aprobados en sus respectivos presupuestos, la cual podrá ser sancionada conforme lo establece la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.*

***Ley de Planeación del Estado de México y Municipios***

***Artículo 35.-*** *Las Dependencias, Entidades Públicas y personas servidoras públicas, conforme a las facultades y obligaciones contenidas en este capítulo, reportarán periódicamente los resultados de la ejecución de los programas a la Secretaría, y en el caso de los municipios, a quien los ayuntamientos designen.*

***Artículo 36.-*** *La Secretaría y los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, establecerán la metodología, procedimientos y mecanismos para el adecuado control, seguimiento, revisión y evaluación de la ejecución de los programas, el uso y destino de los recursos asignados a ellos y la vigilancia de su cumplimiento.*

*Para la elaboración e integración de los informes de evaluación habrán de considerarse entre otros elementos, los indicadores del Sistema Estatal de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral, aplicados al proceso de planeación democrática para el desarrollo, de conformidad con lo dispuesto por el ordenamiento de la materia y demás disposiciones aplicables.*

***Artículo 37.-*** *En cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes de desarrollo estatal y municipales, los titulares de las Dependencias, Entidades Públicas y demás personas servidoras públicas serán responsables de que los programas se ejecuten con oportunidad, eficiencia y eficacia, atendiendo el mejoramiento de los indicadores para el desarrollo social y humano y enviarán a la Secretaría cuando ésta así lo solicite, los informes del avance programático presupuestal para su revisión, seguimiento y evaluación, y en el caso de los municipios, a quien los ayuntamientos designen.*

***Artículo 38.-*** *Las Dependencias, Entidades Públicas y personas servidoras públicas, deberán realizar la evaluación a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la mejora de los indicadores de desarrollo social y humano y, en su caso, emitirán dictamen de reconducción y actualización cuando sea necesaria la modificación o adecuación de la estrategia a la que se refiere el artículo 26 de esta Ley, dictamen que habrán de hacer del conocimiento inmediato de la Secretaría o del ayuntamiento en el ámbito de su competencia, para que a su vez, se reformule el contenido de la estrategia de desarrollo.*

***Ley Orgánica Municipal del Estado de Méxic****o*

***Artículo 116.-******El Plan de Desarrollo Municipal deberá ser elaborado, aprobado y publicado, dentro de los primeros tres meses de la gestión municipal****. Su evaluación deberá realizarse anualmente; y en caso de no hacerse se hará acreedor a las sanciones de las dependencias normativas en el ámbito de su competencia*.”

Se implanta como un producto de la evaluación, el Informe de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, cuyo periodo a evaluar debe coincidir con el año fiscal, es decir, de enero a diciembre de cada año, lo que permitirá establecer la congruencia con los datos reportados en la Cuenta Pública que cada año presentan los ayuntamientos de la entidad a la Legislatura Local; el Informe de Ejecución, es un elemento importante de evaluación que formará parte de los anexos del documento que se presenta a los legisladores, ya que identifica el cumplimiento de objetivos y prioridades de la planeación y la programación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

Una vez integrado el Informe de Ejecución, éste deberá ser presentado al Cabildo, para su análisis y aprobación, durante los primeros dos meses posteriores al cierre del ejercicio a que se refiere el Informe, considerando en todos los casos las aportaciones y comentarios del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, las cuales deberán constar en el acta, minuta o acuerdo correspondiente, en términos de lo establecido en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Planeación. Dicho documento, deberá remitirse en copia a la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, a fin de establecer su vinculación con el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.

Con el propósito de que la evaluación de avances y resultados de la ejecución del Plan de Desarrollo y los programas que de este documento rector se derivan (Programa Anual y otros), aborde los diferentes aspectos tanto cuantitativos como cualitativos que tienen que ver con el desarrollo de los proyectos, obras y acciones, dicho ejercicio deberá ser realizado a partir del análisis de cada una de las cuatro vertientes de avance que a continuación se enuncian:

* En la ejecución de proyectos, obras y acciones relevantes,
* De indicadores estratégicos y de gestión de la Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario,
* **En el ejercicio del gasto público,**
* En el cumplimiento de las demandas sociales.

Aunado a lo anterior, la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal vigente, en su apartado *3.3. Integración del Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal* establece que se deberá explicar el propósito y alcances que el gobierno local pretende lograr mediante el seguimiento, control y evaluación de los programas, proyectos, obras y acciones derivados del Plan de Desarrollo Municipal vigente y el Programa Anual; asimismo, se deberá describir de manera general el contenido de cada uno de los apartados que integran el Informe de Ejecución.

Ahora bien, por cuanto hace al ***Avance en el ejercicio del Gasto Público***, corresponde al análisis y descripción del Informe de Ejecución, en el que se debe señalar lo referente al ejercicio y comportamiento del gasto que se aplicó para el cumplimiento de objetivos, metas de actividad y obras, retomando el seguimiento y reporte del presupuesto por Programa presupuestario (Pp) y en especial de la información que contienen los Formatos **PbRM 09a; PbRM 09b; PbRM 10a; PbRM 10b; PbRM 10c**, así como el formato de obras **Formato PbRM 11**.

En esa vertiente, es conveniente que dicho análisis se realice considerando el comportamiento histórico que han observado los egresos del municipio; asimismo, es importante destacar que el presupuesto ejercido por capítulo y en especial los relativos a la inversión, servicios personales y deuda deben de hacer referencia a la proporción del gasto ejercido en cada Pilar o Eje transversal, identificando las fuentes de financiamiento.

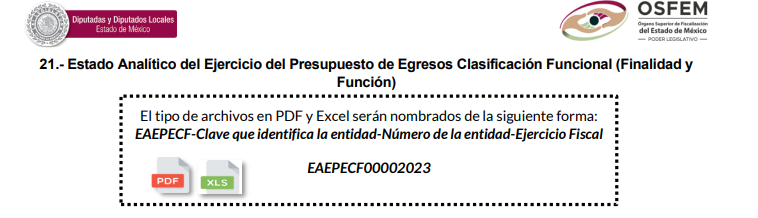
De este modo, es recomendable referir el comportamiento que ha mostrado el desempeño de la hacienda pública durante el año, señalando los principales problemas que enfrenta, relacionados con el nivel de ingresos propios, la deuda pública y las necesidades de financiamiento para dar suficiencia presupuestal al Plan de Desarrollo en los próximos años. En este mismo apartado, también se deberán comentar los principales avances alcanzados durante el año en la hacienda pública municipal.

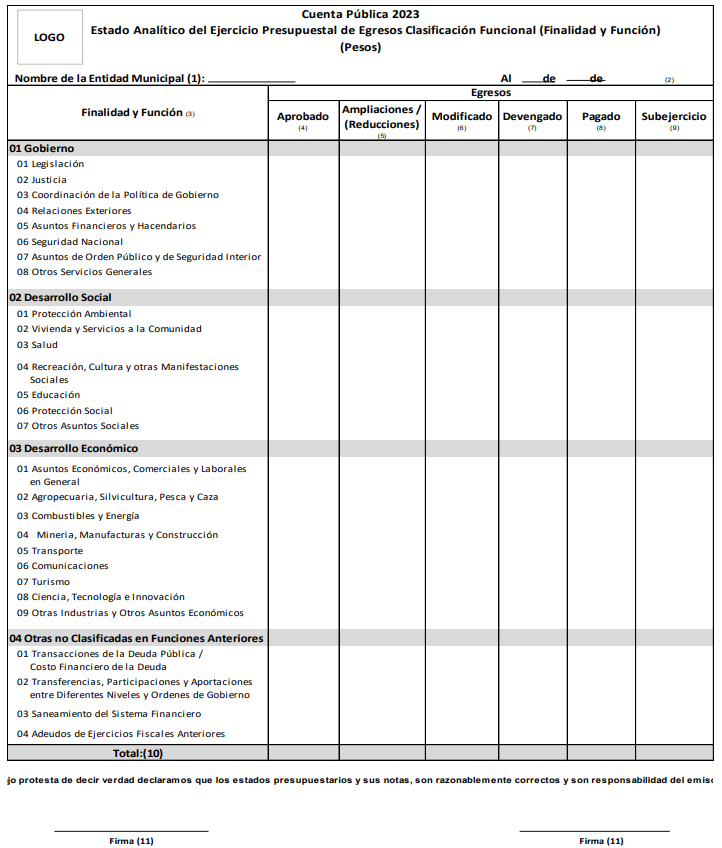
Ahora bien, por cuanto hace a los anexos, señala que estos se integrarán por los formatos: Avance de metas e indicadores, y la Matriz para Indicadores para Resultados Tipo (Formatos PbRM-08b, PbRM08c); **Registro del ejercicio y comportamiento del presupuesto** (Formatos PbRM 09a; PbRM 09b; PbRM 10a; PbRM 10b; PbRM 10c), así como el **formato de obras** (Formato PbRM 11), que serán los datos utilizados como soporte en el desarrollo de los diferentes capítulos del informe.

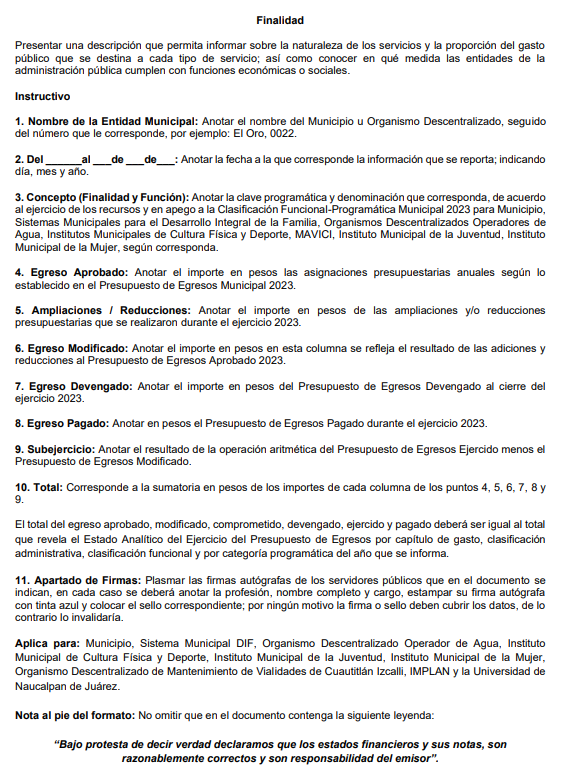
Aunado a lo anterior, es menester precisar que, de acuerdo con el Manual, dentro del sistema de evaluación de la gestión pública municipal, existen cuatro tipos de reportes que los ayuntamientos deben presentar: el Informe de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, Informe de Gobierno, el Reporte de Avance Trimestral, y la Cuenta Pública, los cuales son instrumentos para el seguimiento, evaluación de avances y rendición de cuentas.

En ese sentido, cabe mencionar que para la integración del Informe de Gobierno, se servirá de soporte las fichas técnicas de los indicadores de evaluación del desempeño que integran la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y los formatos de evaluación PbRM 08b; PbRM 08c; PbRM 09b; PbRM 10a; PbRM 10b; PbRM 10c; PbRM 11, de los cuales, **podemos destacar el PbRM 10a**, que de acuerdo con el Instructivo de llenado este permite conocer el avance presupuestal de los egresos de forma completa, además de permitir visualizar el avance del presupuesto anual, así **como el presupuesto del mes (autorizado y ejercido);** y el presupuesto acumulado de dependencias generales (DG), dependencias auxiliares (DA).

Por otro lado, de conformidad con los Lineamientos para la integración y entrega del Informe Trimestral Municipal de los ejercicios 2022 y 2023, estos se integran de un documento denominado **“Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Funicón)”** el cual si bien es entregado trimestralmente al Órgano Superior de Fiscalización, es actualizado de manera mensual por parte del ente público y el cual también da cuenta del avance presupuestal de este.







Del mismo modo, es menester traer a colación las definiciones respecto a registro contable y registro presupuestario, las cuales de conformidad con el “Glosario de Términos Administrativos” emitido por el Instituto Nacional de la Administración Pública, A.C” y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, se establece lo siguiente:

* **Registro Contable:** Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.
* **Registro Presupuestario:** Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de recursos presupuestarios.

Atento a lo anterior, es evidente que la información que requirió la persona solicitante no fue proporcionada, dado que en el caso en particular, **EL SUJETO OBLIGADO** no se pronunció de manera específica, respecto del requerimiento en mención; por lo tanto, es dable ordenar la entrega del documento en donde conste la ejecución del presupuesto de las diferentes direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia de los ejercicios fiscales 2022 y 2023, toda vez que se trata de información que **EL SUJETO OBLIGADO** genera en cumplimiento de sus obligaciones.

Continuando con el análisis, toca el turno al requerimiento referente a la *cantidad de reconducciones de cada Dirección, Regiduría primera Sindicatura, Secretaria del Ayuntamiento y Oficina de Presidencia y el motivo de las reconducciones.*

Por principio, resulta toral puntualizar que la Ley de Planeación del Estado de México en el Capítulo Cuarto, sobre el requerimiento en cuestión establece lo siguiente:

***CAPITULO CUARTO***

***DEL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION***

*…*

***Artículo 36.-*** *La Secretaría y* ***los ayuntamientos****, en el ámbito de su competencia,* ***establecerán la metodología, procedimientos y mecanismos para el adecuado control, seguimiento, revisión y evaluación de la ejecución de los programas, el uso y destino de los recursos asignados a ellos y la vigilancia de su cumplimiento****.*

***Artículo 37.-******En cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes de desarrollo estatal y municipales****, los titulares de las dependencias, entidades públicas, organismos, unidades administrativas y demás servidores públicos serán responsables de que los programas se ejecuten con oportunidad, eficiencia y eficacia, atendiendo el mejoramiento de los indicadores para el desarrollo social y humano y* ***enviarán*** *a la Secretaría cuando ésta así lo solicite****, los informes del avance programático-presupuestal para su revisión, seguimiento y evaluación, y en el caso de los municipios, a quien los ayuntamientos designen.***

***Artículo 38.- Las dependencias, organismos, entidades públicas, unidades administrativas y servidores públicos,*** *deberán realizar la evaluación a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la mejora de los indicadores de desarrollo social y humano y, en su caso****,*** *emitirán* ***dictamen de reconducción*** *y actualización cuando sea necesaria la modificación o adecuación de la estrategia a la que se refiere el artículo 26 de esta Ley, dictamen que habrán de hacer del conocimiento inmediato de la Secretaría o del ayuntamiento en el ámbito de su competencia, para que a su vez, se reformule el contenido de la estrategia de desarrollo.*

(Énfasis añadido)

Correlativo a lo anterior, la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente establece.

***Dictamen de reconducción y actualización programática – presupuestal.***

***El dictamen de reconducción y actualización programático-presupuestal, es el instrumento normativo que apoya los procesos de adecuación del presupuesto y de las acciones de los Programas presupuestarios, de acuerdo a lo que establecido en los artículos 317 Bis, 318 y 319 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; que deberá presentarse cuando exista modificación de metas, cancelación de proyectos o reasignación a otros proyectos prioritarios, ampliación o cancelación de recursos;*** *por lo que en el ámbito presupuestal éste solo aplica para traspasos externos, cancelaciones o ampliaciones de recursos a nivel de proyecto de la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.*

*Es importante referir que las adecuaciones que impliquen una disminución de recursos serán viables siempre y cuando las metas hayan sido cumplidas y se registren ahorros presupuestarios.*

***A la Tesorería, le corresponderá dar el visto bueno*** *y en el caso de la UIPPE municipal o equivalente, después de analizar el impacto programático que tiene el movimiento presupuestal, autorizará la procedencia del dictamen de reconducción y actualización programática –presupuestal.*

*Por otra parte, y de acuerdo al artículo 24 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, se establece que se elaborará un dictamen de reconducción y actualización cuando las estrategias contenidas en los planes de desarrollo municipales y sus programas sean modificados, situación que se detecta al término de las etapas de evaluación de los resultados y como consecuencia del fortalecimiento de los objetivos de desarrollo.*

*Asimismo, de conformidad con lo que establecen los artículos 56, 57 y 58 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios,* ***los dictámenes de reconducción y actualización, deberán ser validados por la UIPPE, elaborados por las dependencias generales, autorizados por la tesorería municipal y por los Ayuntamientos****, debiendo sustentar la justificación en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal vigente y sus Programas.*

***Conceptualización***

*Es un instrumento que apoya los procesos de* ***modificación programática presupuestal, en el ejercicio de las acciones y recursos de las dependencias y entidades públicas****, con el fin último de alcanzar mejores resultados institucionales.*

*El dictamen de reconducción y actualización programática – presupuestal, se elabora para presentar propuestas sobre la cancelación, reducción o ampliación de metas y recursos establecidos en el Programa Anual, resaltando que cuando se trate de un movimiento presupuestal, este formato* ***deberá llenarse y presentase al OSFEM en el caso de que se efectúen movimientos que modifiquen el presupuesto a nivel de proyecto y/o entre dependencias generales o auxiliares****, especificando el impacto programático que generen los cambios, es decir, se relacionará la meta o metas que estén estrechamente vinculadas con el movimiento presupuestal y la justificación deberá identificar prioridad, objetivo, impacto y/o resultado que propicia dicho cambio.*

***Las adecuaciones deberán realizarse por las dependencias generales en coordinación con la UIPPE y la Tesorería Municipal.***

***Principales elementos del dictamen de reconducción****:*

***1.*** *Identificación del proyecto que se cancela, reduce, se crea, incrementa o modifica (programática o presupuestalmente);*

***2.*** *Cuando el dictamen es originado por una adecuación de metas, el tipo de movimiento se identifica como movimiento programático y se le asignara un folio;*

***3.*** *Si el dictamen es originado por un movimiento presupuestal, se debe identificar el tipo de movimiento y asignarle folio consecutivo para control interno (estos datos deben ser coincidentes con el tipo de movimiento y folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, la cual se determina a nivel de capítulo y partida específica);*

***4.*** *Identificación de recursos a nivel de proyecto (monto de la afectación presupuestal);*

***5.*** *Metas programadas y alcanzadas del proyecto que se modifica;*

***6.*** *Definición de la modificación de las metas del proyecto que se crea, incrementa o reduce (programación anual, calendario y/o costo);*

***7.*** *Justificación:*

*• De la cancelación o reducción del proyecto;*

*• Identificación del origen de los recursos;*

*• De creación o reasignación de recursos y metas al proyecto beneficiado; y*

***8.*** *Firmas de elaboración, validación y autorización.*

*Para apoyar a las administraciones municipales a dar cumplimiento con lo que establece la ley para este fin, en el apartado de anexos de esta Guía Metodológica, se encuentra el formato de dictamen de reconducción y actualización programática-presupuestal y su instructivo de llenado.*

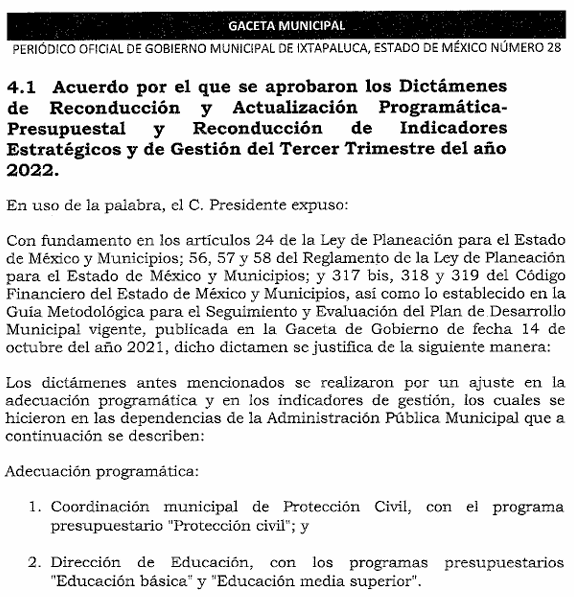
En ese Tenor, cabe referir que en la guía para la estructura e integración del Módulo 2, en el numerales 16 contiene el formato e instructivo de llenado del Archivo del ***Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal***.

Es así que, cuando en las partidas presupuestales sea necesaria una modificación, los entes fiscalizables deberán realizar las modificaciones necesarias, a través de un Dictamen de Reconducción el cual debe incluir el tipo de movimiento y el folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, asimismo debe determinar el nivel de capítulo y partida específica, y dicho documento deberá presentarse al OSFEM y la **justificación** deberá identificar **prioridad, objetivo, impacto y/o resultado que propicia el cambio.**

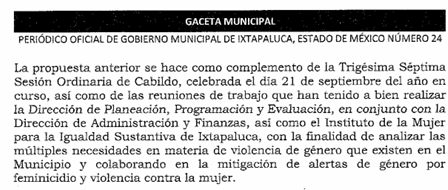
Ahora bien, el cabe precisar que el Dictamen de Reconducción y Actualización Programática sólo se deberá presentar cuando la entidad haya realizado modificaciones al Egreso y/o Metas.

En ese tenor, el Instructivo de llenado del Archivo de Texto Plano del Dictamen de Reconducción de Egresos señala que únicamente se incluirá en el mes que exista reconducción y actualización programática presupuestal de recurso.

Así, para los requerimientos en estudio, en los que el peticionante solicita conocer por un lado cantidad y motivo de las reconducciones de cada una de las unidades administrativas referidas, se tiene que **EL SUJETO OBLIGADO** refirió en informe justificado que adjuntaba los acuerdos donde fueron aprobadas las reconducciones en los años solicitados, que a manera de ejemplo se cita el siguiente:



En este sentido, del pronunciamiento del **SUJETO OBLIGADO** se tiene que si bien presenta los acuerdos en las que se presentaron las reconducciones presupuestales y programáticas del ejercicio fiscal 2022 del tercer trimestre del ejercicio; también lo es que no se pronunció respecto el primer y segundo trimestre de 2022; aunado a que de conformidad con lo dispuesto con el Manual para la Planeación, Programación y presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022, el Dictamen de Reconducción de Egresos se incluirá en el mes que exista la reconducción y actualización programática, así como de la revisión de dichas documentales, se advierte que por cuanto hace a la 4.5., del Instituto de la Mujeres, se hace como complemento de la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el 21 de septiembre de 2022, como se observa:



Así, como que sólo corresponde a las unidades de: Coordinación Municipal de Protección Civil, Dirección de Educación, Seguridad Pública e Instituto de la Mujer (2022). Por lo que concierne al ejercicio 2023, lo remitido, corresponde a adecuaciones y reconducciones presupuestales del capítulo 1000, servicios personales.

Aunado, a que de los Estados Analíticos remitidos, se advierte en la cuarta columna cantidades correspondientes a las ampliaciones y reconducciones.

En consecuencia, se advierte que falta pronunciamiento de las demás direcciones y áreas requeridas por el particular, por lo tanto, se tiene por colmado el requerimiento del particular de manera parcial, resultando viable ordenar la entrega del documento en donde conste la *cantidad de reconducciones de cada Dirección faltante, Regiduría primera Sindicatura, Secretaria del Ayuntamiento y Oficina de Presidencia y la justificación de las reconducciones* que de manera enunciativa más no limitativa puede obrar en el ***Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal.***

### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** **Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

**XLV. Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 51.** Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información **y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.** Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.

**Artículo 52.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

**“Artículo 22.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

**Artículo 38.** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.**”**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**“Segundo. -** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Sexto.** Se deroga.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.**”**

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

Es importante señalar que, para el caso en concreto, se deben tomar en consideración los siguientes criterios respecto a la información que debe ser, o no, clasificada como confidencial:

Así, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el Registro Federal de Contribuyentes **(RFC) que no sean de proveedores,** cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.

En cuanto al RFC de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el ahora **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** (INAI), conforme al criterio **19/17,** el cual es del tenor literal siguiente:

“**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.**

El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”[[4]](#footnote-4)

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

No obstante, el RFC tratándose de proveedores o contratistas encuadra dentro de las fronteras conceptuales del interés general y el alcance público, al tratarse de un elemento que, en el caso en particular abona a la transparencia y rendición de cuentas.

Robustece lo anterior, el criterio **04/21** emitido por el Órgano Garante Nacional, cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

“**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS PROVEEDORES O CONTRATISTAS.**

El RFC de contratistas o proveedores de sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas relacionadas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.”[[5]](#footnote-5)

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP), se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme al** criterio número 18/17 el cual refiere:

“**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).**

La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial”[[6]](#footnote-6).

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia local, así como los numerales aplicables de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales[[7]](#footnote-7).

El **Nombres de personas que no son servidores públicos**, al respecto, se considera que el nombre se integra con el sustantivo propio y el primer apellido de los padres, en el orden que, de común acuerdo determinen; asimismo es la manifestación principal del derecho subjetivo a la personalidad y atributo de esta en términos del artículo 2.3 del Código Civil del Estado de México, de tal suerte, el nombre *per se* es un elemento que hace a una persona física identificada o identificable, por lo que, **se considera un dato personal.**

Con base en lo anterior, procede su eliminación de las versiones públicas, pues se considera un dato personal en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Vista al Órgano Interno de Control

Finalmente, es de señalar que, atendiendo a que **EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en entregar las respuestas a las solicitudes de información pública sujeta a estudio y dado que el Recurso de Revisión materia del presente asunto, no es el medio para investigar y en su caso, sancionar a servidores públicos **por la omisión de la entrega de información pública**, en atención a lo previsto en el artículo 163 de la Ley de la Materia, que señala el plazo de respuesta y atención a solicitudes de información; motivo por el cual **se ordena girar oficio a la Secretaría Técnica del Pleno de este Instituto para hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente, para que resuelva lo conducente y determine en su caso el grado de responsabilidad en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma**.

### e) Conclusión.

Bajo ese contexto, a criterio de este Órgano Garante resultan **fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE** **RECURRENTE** en los Recursos de Revisión de mérito, siendo procedente ordenar la entrega de la información antes indicada.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **03467/INFOEM/IP/RR/2024, 03468/INFOEM/IP/RR/2024** y **03469/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, entregue a través del **SAIMEX**, del documento o documentos en donde conste lo siguiente:

1. *El Presupuesto asignado a las direcciones y regidurías, firmado del ejercicio 2022.*
2. *El Presupuesto asignado a las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia, firmado del ejercicio 2023.*
3. *La información de la ejecución del presupuesto al mayor grado de desagregación de las direcciones y regidurías del ejercicio 2022.*
4. *La información de la ejecución del presupuesto al mayor grado de desagregación de las direcciones, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia del ejercicio 2023.*
5. *Cantidad y la justificación de las reconducciones de las direcciones faltantes, y regidurías del ejercicio 2022.*
6. *Cantidad y la justificación de las reconducciones de las direcciones faltantes, regidurías, primera sindicatura, secretaría del Ayuntamiento y oficina de Presidencia del ejercicio 2023.*

De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO.** Notifíquese vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**) la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** **Hágase del conocimiento** de **LA PARTE RECURRENTE** que la respuesta que dé **EL SUJETO OBLIGADO** derivada de la presente resolución es susceptible de ser impugnada nuevamente, mediante Recurso de Revisión, ante el Instituto, en términos del artículo 179, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SÉPTIMO.** **Gírese oficio** a la Secretaría Técnica del Pleno de este Instituto para hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente la presente resolución, a fin de que de conformidad con el artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se determine lo conducente, en términos de lo señalado en el Considerando **SEGUNDO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTIUNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/PAG

1. *Si bien, se registró el once del mismo mes y año, a través de dicho portal, también lo es, que fue inhábil, de conformidad con el Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto, por lo que, se tuvo por recibido, el día hábil subsecuente.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios [↑](#footnote-ref-2)
3. [ene261a.pdf (edomex.gob.mx)](https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2022/enero/ene261/ene261a.pdf) [↑](#footnote-ref-3)
4. Resoluciones:

   RRA 0189/17. Morena. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.

   RRA 0677/17. Universidad Nacional Autónoma de México. 08 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

   RRA 1564/17. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford. [↑](#footnote-ref-4)
5. Precedentes:

   • Acceso a la información Pública. RRA 3639/19. Sesión del 10 de julio de 2019. Votación por mayoría. Con voto disidente del Comisionado Joel Salas Suárez. Instituto para la Protección del Ahorro Bancario. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

   • Acceso a la información Pública. RRA 7709/19. Sesión del 13 de agosto de 2019. Votación por unanimidad. Con voto particular de la Comisionada Josefina Román Vergara. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Comisionada Ponente Josefina Román Vergara.

   Acceso a la información Pública. RRA 5774/19. Sesión del 21 de agosto de 2019. Votación por mayoría. Con voto disidente del Comisionado Joel Salas Suárez. Secretaría de Marina. Comisionada Ponente Blanca Lilia Ibarra Cadena.” [↑](#footnote-ref-5)
6. Resoluciones:

   RRA 3995/16. Secretaría de la Defensa Nacional. 1 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

   RRA 0937/17. Senado de la República. 15 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

   RRA 0478/17. Secretaría de Relaciones Exteriores. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.” [↑](#footnote-ref-6)
7. Lineamientos expedidos el 15 de abril de 2016, por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, consultable en <https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016#gsc.tab=0>; modificados en cuanto a los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio el 29 de julio de 2016, visible <https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5446230&fecha=29/07/2016#gsc.tab=0> y, posteriormente el 18 de noviembre de 2022, se modificaron diversos numerales, entrando en vigor a partir del 17 de enero de 2023, consultable en <https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5671860&fecha=18/11/2022#gsc.tab=0> [↑](#footnote-ref-7)