Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro**.

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **02082/INFOEM/IP/RR/2023,** promovido por quien se ostenta como ***XXXX XXXXXXXXX XXXXXXX***, en lo sucesivo **EL RECURRENTE,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz** en lo subsecuente, **EL SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

**I. De la Solicitud de Información.**

**1. Presentación.** El **veintidós de marzo**, **EL RECURRENTE** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente, **SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el folio **00405/TLALNEPA/IP/2023[[1]](#footnote-1)**, a través de la cualrequirió, lo siguiente:

*“solicito el cfdi o recibo de nómina oficial (es decir con cadena digital que compruebe la autenticidad ante la dependencia correspondiente) del séptimo regidor así como su expediente en debida versión publica y solicito también se me informe si ha tenido faltas, formatos de justificación por falta o si ha solicitado algún permiso.” (sic)*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** vía **SAIMEX**

**2. Respuesta.** El diecinueve de abril, **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta en los términos siguientes:

*“Tlalnepantla de Baz, México a 19 de Abril de 2023*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00405/TLALNEPA/IP/2023*

*Por este medio reciba un cordial saludo y con fundamento en los artículos (…), se remite la respuesta a su solicitud de acceso a la información por parte del Servidor Público Habilitado competente.”*

Adjuntando a su respuesta el archivo *RESPUESTA SAIMEX 405.zip*, consistente en el almacenamiento de lo siguiente:

***RESPUESTA SAIMEX 405\06\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405.pdf:*** Acuerdo de Clasificación 06/CT/13-ORD/2023 dictada en la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, relativo a la **clasificación total del certificado de no deudor alimentario moroso, acta de nacimiento, cartilla militar y certificado médico** del Séptimo Regidor, como confidencial.

***RESPUESTA SAIMEX 405\07\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405.pdf:*** Acuerdo de Clasificación 07/CT/13-ORD/2023 dictada en la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, relativo a la clasificación de información privada del **RFC, promedio, número de autenticación y código de verificación, así como la versión pública de la constancia de no inhabilitación y constancia de estudios** del Séptimo Regidor.

***RESPUESTA SAIMEX 405\08\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405.pdf:*** Acuerdo de Clasificación 08/CT/13-ORD/2023 dictada en la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, relativo a la clasificación parcial de la información referente al **CURP, RFC, Clave ISSEMYM, Código QR, domicilio, sistema de capitalización individual y préstamos o descuentos de carácter personal y versión pública del comprobante fiscal digital por internet de la primera quincena de marzo** del 2023 del Séptimo Regidor.

***RESPUESTA SAIMEX 405\CFDI SEPTIMO REGIDOR PRIMERA QNA DE MARZO.pdf:*** un recibo de nómina en versión pública de la primera quincena de marzo de dos mil veintitrés.

***RESPUESTA SAIMEX 405\DA\_1243\_2023 SAIMEX 405.pdf:*** se trata de dos oficios, el primero, suscrito por el Director de Administración quien informa a la Unidad de Transparencia de las actas de su Comité descritas anteriormente y, el segundo, firmado por el Subdirector de Capital Humano, quien refiere que remite recibo de nómina solicitado; que anexa el expediente del titular de la Séptima Regiduría; sostiene que no existe registro de faltas del titular de la Séptima Regiduría y, que no existen en los archivos formatos de justificación.

***RESPUESTA SAIMEX 405\EXPEDIENTE PERSONAL ALAN ARTURO MONTERO CAMACHO SEPTIMO REGIDOR.pdf:*** Contiene en versión pública a favor del titular de la Séptima Regiduría, la constancia de no inhabilitación o sujeción a procedimiento administrativo; información curricular (en 2 páginas) y copia de constancia de estudios de Licenciatura en Derecho emitida por la Barra Nacional de Abogados.

***RESPUESTA SAIMEX 405\SM\_2099\_2023 SAIMEX 405.pdf:*** Oficio del Subdirector de Patrimonio Municipal y Servidor Público Habilitado de la Secretaria del Ayuntamiento, quien informa al Titular de la Unidad de Transparencia que no obra en sus archivos algún documento que tenga la información solicitada.

**II. Del Recurso de Revisión.**

**1. Presentación.** Inconforme con la respuesta, el veinte de abril, **EL RECURRENTE** interpuso el Recurso de Revisión en el **SAIMEX** registrado bajo el número de expediente **02082/INFOEM/IP/RR/2023;** señalando:

**Acto impugnado:** *la respuesta (sic).*

**Motivos de agravio:** *solicito al infoem rectifique la información ya que hace tiempo me dieron otro nombre como septimo regidor (sic).*

**2. Del turno del Recurso de Revisión.** Ese mismo día, el Recurso se envió electrónicamente a este Instituto de Transparencia y con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios[[2]](#footnote-2), se turnó a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**; a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

**3. Admisión del Recurso de Revisión.** El veintiuno de abril, se acordó la admisión; así como la integración del expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles **EL RECURRENTE** manifestara lo que a su derecho conviniera, a efecto de presentar pruebas y alegatos; y **EL SUJETO OBLIGADO** rindiera el correspondienteInforme Justificado; lo anterior, conforme a lo dispuesto por el artículo 185 de la Ley de Transparencia local.

**4. Manifestaciones e Informe Justificado.** Dentro del término legalmente concedido a **EL RECURRENTE** no presentó manifestaciones y el **SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado con el archivo ***MANIFESTACIONES RR 2082 SAIMEX 405.zip***, consistente en los siguientes archivos:

* ***06\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405:*** Acta entregada en respuesta, descrita anteriormente.
* ***07\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405:*** Acta entregada en respuesta, descrita anteriormente.
* ***08\_CT\_13-ORD\_2023 SAIMEX 405:*** Acta entregada en respuesta, descrita anteriormente.
* ***DA\_1413\_2023 RR. 2082 SAIMEX 405:*** Se trata del oficio DA/1413/2023 relativo al informe justificado rendido por el Director de Administrativo quien ratifica su respuesta contenida en el oficio DA/1243/2023 y, refiere que se emitió respuesta de acuerdo con lo que obra en los expedientes de la Subdirección de Capital Humano. Además, refiere que el motivo de inconformidad del **RECURRENTE** es una ampliación a su petición primigenia. Acompaña el oficio DA/SCH/955/2023 del veintisiete de abril de dos mil veintitrés, emitido por la Subdirección de Capital Humano, quien ratifica su respuesta.
* ***SM\_2241\_2023 RR 2082 SAIMEX 405***: Oficio SM/2241/2023 del veinticinco de abril de dos mil veintitrés, emitido por el Secretario del Ayuntamiento y el Subdirector de Patrimonio Municipal quienes ratifican su respuesta y solicitan se deseche el recurso de conformidad con el artículo 191 fracción V de la Ley de Transparencia local.
* ***UTAIM\_1447\_2023 MANIFESTACIONES RR. 2082***: Oficio UTAIM/001447/2023 del tres de mayo de dos mil veintitrés, mediante el cual, el titular de la Unidad de Transparencia rinde Informe Justificado en términos de los oficios SM/2241/2023 y DA/1413/2023. Además, refiere que el solicitante amplía su solicitud y solicita el sobreseimiento del recurso.

**5. De la ampliación.** El seis de junio, se notificó el acuerdo de ampliación de plazo para resolver el presente Recurso de Revisión, previsto en el artículo 181, tercer párrafo de la Ley de Transparencia local.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos dentro del primer semestre del año dos mil veintidós, que, en comparación con los recibidos el año 2021 dentro del mismo periodo, se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**a)** Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**b)** Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

**c)** Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**d)** La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “***TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO****.[[3]](#footnote-3)”*

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al Recurso de Revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes: *“****PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO****[[4]](#footnote-4)” y “****PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS****”[[5]](#footnote-5)*.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto resulta de carácter excepcional.

**6. Cierre de Instrucción.** Por lo que, una vez analizado el estado procesal que guarda el expediente, el veinte de febrero de dos mil veinticuatro, la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción, así como la remisión del mismo, a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia local.

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO. Competencia**.Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2 fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia local; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Requisitos de procedencia.** El Recurso de Revisión reúne los requisitos establecidos en el artículo 180 de la ley de la materia, conforme a lo siguiente:

**a) Forma.** El Recurso de Revisión en estudio fue presentado vía SAIMEX, constando el **SUJETO OBLIGADO** de la solicitud, el número de folio de respuesta de la solicitud de acceso, la fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante, el acto recurrido y los motivos de inconformidad.

**b) Interés.** El Recurso de Revisión fue interpuesto por parte legítima, en atención a que se presentó por **EL RECURRENTE,** quien es la misma entidad que formuló la solicitud de acceso a la información pública al **SUJETO OBLIGADO,** mediante la utilización de su clave de usuario y contraseña.

**TERCERO. Oportunidad**.

El Recurso de Revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que **EL RECURRENTE** tuvo conocimiento de la respuesta impugnada, tal y como lo prevé el artículo 178 de la Ley de Transparencia local[[6]](#footnote-6).

En efecto, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de información el **miércoles** **diecinueve de abril;** en consecuencia, el plazo de quince días hábiles para presentar el recurso de revisión transcurrió del **jueves veinte de abril al viernes doce de mayo[[7]](#footnote-7)**, por tanto, si el recurso de revisión que nos ocupa se interpuso el **veinte de abril**, éste se encuentra dentro del plazo dispuesto en el artículo 178, de la Ley de Transparencia local. Por lo tanto, se tiene por presentado en tiempo el Recurso de Revisión.

**CUARTO. Actualización de la procedencia.** A efecto de determinar la procedencia del estudio de la acción intentada por el solicitante y ante la improcedencia anunciada por **EL SUJETO OBLIGADO** se procede a revisar el acto impugnado y las razones de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE**.

***Acto impugnado:*** *la respuesta (sic).*

***Motivos de agravio:*** *solicito al infoem rectifique la información ya que hace tiempo me dieron otro nombre como septimo regidor (sic).*

De lo anterior, se desprende que las razones de inconformidad esgrimidas por **EL RECURRENTE** se encuentran encaminadas a demostrar que se actualiza la causal de procedencia prevista en la fracción VI del artículo 179 de la Ley de Transparencia local, que dispone lo siguiente:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

…

***VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;****...”* (Énfasis añadido).

Así, del análisis efectuado se advierte que, contrario a lo señalado por **EL SUJETO OBLIGADO,** resulta procedente la interposición del recurso conforme a lo dispuesto por el artículo 179, fracción VI.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

**Marco Normativo General.**

Este Órgano Garante basará el análisis del presente, en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico en el SAIMEX, para dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes aplicables en la materia; así como, en los Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales 8 y 9 de la Ley de Transparencia local.

**El derecho de acceso a la Información Pública** se encuentra sustentado en el artículo 6°, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, atinente al derecho de Acceso a la Información Pública, el cual, señala que, toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.

De igual manera, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 5°, dispone entre otros que, el derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.

Por otro lado, resulta importante traer a colación el contenido de los artículos 4 y 12 de la Ley de Transparencia local, los cuales establecen que **los Sujetos Obligados se encuentran constreñidos a entregar la información pública solicitada por los particulares** y que ésta misma se encuentre en sus archivos o que obre en su posesión, **privilegiando en todo momento el principio de máxima publicidad,** sin generarla, procesarla, resumirla, ni presentarla conforme al interés del solicitante.

Queda de manifiesto entonces que, **se considera información pública al conjunto de datos que posee cualquier autoridad,** obtenidos en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público[[8]](#footnote-8).

En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI[[9]](#footnote-9) de la Ley de Transparencia local.

Así que **la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice su consulta en el lugar que ésta se localice**, conforme a lo previsto en los artículos 3 fracción XI, 4, 12 y 24 último párrafo de la Ley de Transparencia local.[[10]](#footnote-10)

Con base a lo anterior, podemos afirmar que las autoridades locales se encuentran constreñidas a la observancia de que, toda la información que generen, administren o posean en su calidad de los Sujetos Obligados, debe ser considerada un bien de dominio público y accesible a cualquier persona.

Como es de amplio conocimiento, el derecho imperante en materia de transparencia se rige por el **principio de máxima publicidad** y en caso de negarse o limitarse, la procedencia de tales excepciones deberá en todo momento ser acreditado fehacientemente por aquellos cuya obligación sea asistir a dicha garantía, es decir, deberán motivar la clasificación de la información que consideren susceptible de tal actuación, señalando las causas especiales que los llevaron a dicha actuación.

Atendiendo a los preceptos legales a los cuales se hizo referencia, se concluye que, el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, se encuentra dentro de los supuestos de obligatoriedad a transparentar y garantizar el Acceso a la Información Pública.

Primeramente, respecto de la **fuente obligacional**, se obvia el estudio que constriñe al **SUJETO OBLIGADO** a pronunciarse y contar con lo solicitado por el particular, toda vez que asume contar con la información solicitada, acompañando la información que consideró pertinente y pronunciándose de lo solicitado.

Al respecto, es importante considerar que se pronunció en respuesta el Director de Administración y el Subdirector de Capital Humano, quienes de acuerdo con el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal 2022[[11]](#footnote-11), se encargan entre otras facultades y obligaciones de las siguientes:

***ARTÍCULO 185.*** *Para el despacho de los asuntos de los asuntos de su competencia, la Dirección de Administración tendrá las siguientes facultades y obligaciones:*

*I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que regulen las relaciones entre las Dependencias de la Administración Pública Municipal y sus servidores públicos;*

*II. Poner a consideración del Presidente Municipal, los nombramientos, sueldos, renuncias, licencias y jubilaciones de los servidores públicos de la Administración Pública, atendiendo a la normatividad aplicable, con excepción de aquellos servidores públicos cuyo nombramiento sea determinado de manera distinta por otras disposiciones jurídicas vigentes;*

*III. Coordinar la integración del presupuesto del capítulo 1000 Servicios Personales y llevar el seguimiento de su ejercicio, a efecto de evitar impactos adicionales y sobregiros presupuestales;*

*…*

*IX. Vigilar y supervisar la integración de los expedientes del personal, así como la expedición de las credenciales de identificación laboral;*

*XXIII. Integrar, revisar y autorizar el Manual de Organización de la Dirección de Administración, así como sus manuales de procedimientos y de operación;*

*XXIV. Formular respecto de los asuntos de su competencia, los proyectos de circulares, acuerdos y disposiciones de carácter administrativo que se requieran;*

*XXV. Las demás que le sean aplicables a través del marco normativo estatal y municipal vigentes.*

***ARTÍCULO 186.*** *Para el desempeño de sus atribuciones, la Dirección de Administración contará con un titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las atribuciones a que se refiere el Artículo que antecede y que para su auxilio tendrá a su cargo las siguientes unidades administrativas:*

*I. Secretaría Particular,*

*II. Coordinación de Enlaces Administrativos,*

***III. Subdirección de Capital Humano,***

*IV. Subdirección de Recursos Materiales,*

*V. Subdirección de Servicios Generales,*

***ARTÍCULO 189.*** *Son facultades y obligaciones de la Subdirección de Capital Humano las siguientes:*

*I. Administrar los recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos a su*

*cargo;*

*…*

*VII. Tramitar los nombramientos, renuncias, licencias y jubilaciones de los servidores públicos de la Administración Pública, en apego a la normatividad aplicable;*

***ARTÍCULO 189 BIS.*** *La Subdirección de Capital Humano contará con un titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las atribuciones a que se refiere el Artículo que antecede y que para su auxilio tendrá a su cargo las siguientes unidades administrativas:*

*I. Departamento de Reclutamiento de Personal,*

*II. Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal,*

*III. Departamento de Nómina.*

De las disposiciones normativas transcritas se advierte que las personas que se pronunciaron de la información solicitada son las competentes.

Ahora bien, atendiendo a la calidad del funcionario público de quien se peticionó la información —Séptimo Regidor—, resulta necesario traer a colación los siguientes artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, del Código Electoral del Estado de México y Ley Orgánica Municipal de la misma entidad, los cuales disponen:

***“Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***Artículo 116.-*** *Los ayuntamientos serán asamblea deliberante y tendrán autoridad y competencia propias en los asuntos que se sometan a su decisión, pero la ejecución de ésta corresponderá exclusivamente a los presidentes o presidentas municipales,* ***quienes durarán en sus funciones tres años.***

***…***

***Artículo 117.-*** *Los ayuntamientos se integrarán con una jefa o jefe de asamblea que se denominará Presidenta o Presidente Municipal, respectivamente, y con varios miembros más llamados Síndicas o Síndicos y Regidoras o Regidores, cuyo número se determinará en razón directa de la población del municipio que representen, como lo disponga la Ley Orgánica respectiva.*

*Los ayuntamientos de los municipios podrán tener síndicas o síndicos y regidoras o regidores electos según el principio de representación proporcional de acuerdo a los requisitos y reglas de asignación que establezca la ley de la materia, respetando el principio de paridad de género.*

***Artículo 118.-*** *Los miembros de un ayuntamiento serán designados en una sola elección. Se distinguirán las regidoras y los regidores por el orden numérico y los síndicos cuando sean dos, en la misma forma.*

*Las regidoras y los regidores de mayoría relativa y de representación proporcional tendrán los mismos derechos y obligaciones, conforme a la ley de la materia. Las síndicas electas y los síndicos electos por ambas fórmulas tendrán las atribuciones que les señale la ley.*

***Por cada miembro del ayuntamiento que se elija como propietario se elegirá un suplente****.*

***Artículo 119.-*** *Para ser miembro* ***propietario o suplente*** *de un ayuntamiento se requiere:*

*I. Ser mexicana o mexicano, ciudadana o ciudadano del Estado, en pleno ejercicio de sus derechos;*

*II. Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años, anteriores al día de la elección; y*

*III. Ser de reconocida probidad y buena fama pública.*

*IV. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;*

*V. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y VI. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*

***Artículo 120.-*** *No pueden ser miembros propietarios o suplentes de los ayuntamientos:*

*I. Las diputadas o diputados y senadoras o senadores al Congreso de la Unión que se encuentren en ejercicio de su cargo;*

*II. Las diputadas o diputados a la Legislatura del Estado que se encuentren en ejercicio de su cargo;*

*III. Las juezas o jueces, magistradas o magistrados o consejeras o consejeros de la Judicatura del Poder Judicial del Estado o de la Federación;*

*IV. Las y los servidores públicos federales, estatales o municipales en ejercicio de autoridad;*

*V. Las y los militares y los miembros de las fuerzas de seguridad pública del Estado y los de los municipios que ejerzan mando en el territorio de la elección; y*

*VI. Las y los ministros de cualquier culto, a menos que se separen formal, material y definitivamente de su ministerio, cuando menos cinco años antes del día de la elección.*

*Las y los servidores públicos a que se refieren las fracciones de la I a la V serán exceptuados del impedimento si se separan de sus respectivos cargos por lo menos, veinticuatro horas antes del inicio de las campañas, conforme al calendario electoral vigente.*

***Código Electoral del Estado de México***

***Artículo 1.*** *Las disposiciones de este Código son de orden público y de observancia general en el Estado de México. Regulan las normas constitucionales relativas a:*

*…*

***V.*** *La función estatal de organizar y vigilar las elecciones de los integrantes del Poder Legislativo, del Gobernador y de los ayuntamientos del Estado de México.*

***Artículo 16.*** *Las ciudadanas y los ciudadanos que reúnan los requisitos que establece el artículo 68 de la Constitución Local son elegibles para el cargo de Gobernadora o Gobernador del Estado de México.*

*Las ciudadanas y los ciudadanos que reúnan los requisitos que establece el artículo 40 de la Constitución Local son elegibles para los cargos de diputadas y diputados a la Legislatura del Estado.*

*Las ciudadanas y los ciudadanos que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 119 y que no se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 120 de la Constitución Local, son elegibles para ser miembros de los ayuntamientos.*

*Las ciudadanas y los ciudadanos que se hayan separado de un cargo público para contender en un proceso electoral, podrán reincorporase al mismo, una vez que concluya la jornada electoral.*

***Artículo 17.*** *Además de los requisitos señalados en el artículo anterior, las ciudadanas y los ciudadanos que aspiren a las candidaturas a Gobernadora o Gobernador, Diputada, Diputado* ***o integrante de los ayuntamientos*** *deberán satisfacer lo siguiente:*

*I. Estar inscrito en el padrón electoral correspondiente, la lista nominal y contar con credencial para votar vigente.*

*II. No ser magistrada o magistrado del Tribunal Superior de Justicia o del Tribunal Electoral o funcionario de este, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.*

*III. No formar parte del servicio profesional electoral del Instituto, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.*

*IV. No ser consejera o consejero electoral en el consejo general, del Instituto ni secretario ejecutivo, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.*

*V. No ser consejera o consejero electoral en los consejos distritales o municipales del Instituto ni director del mismo, salvo que se haya separado del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.*

*VI. No ser integrante del órgano de dirección de los organismos a los que la Constitución Local otorga autonomía, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;*

*VII. No ser secretaria, secretario o subsecretaria o subsecretario de Estado, ni titular de los organismos públicos desconcentrados o descentralizados de la administración pública estatal, a menos que se separen noventa días antes de la elección, y*

*VIII. Ser electo o designado candidata o candidato, de conformidad con los procedimientos democráticos internos del partido político que lo postule.*

***Artículo 18.*** *La elección consecutiva para el cargo de presidentes municipales, regidores y síndicos será por un periodo adicional. La postulación solo podrá ser realizada por el mismo partido o por cualquiera de los partidos integrantes de la coalición que lo hubiere postulado, salvo que hayan renunciado o perdido su militancia antes de la mitad de su mandato.*

*Las y los integrantes de los Ayuntamientos que tengan interés en reelegirse deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 119 de la Constitución Local, estar inscritos en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente.*

*Las y los integrantes de los Ayuntamientos que tengan interés en reelegirse, deberán separarse del cargo, por lo menos, veinticuatro horas antes del inicio de las campañas, conforme al calendario electoral vigente.*

***Artículo 23.*** *Los municipios constituyen la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, y su gobierno corresponde a un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, integrado por una jefa o un jefe de asamblea llamada presidenta o presidente municipal y por las regidurías y sindicaturas electas según los principios de mayoría relativa y de* *representación proporcional, conforme a las normas establecidas en este Código.*

*...*

***Las fórmulas de candidaturas deberán considerar suplentes*** *del mismo género que la persona propietaria.*

*…*

***La Ley Orgánica Municipal***

***Artículo 41.* *Las faltas temporales del presidente municipal****…*

*Las faltas temporales de los síndicos serán suplidas por el miembro del ayuntamiento que éste designe, cuando sólo haya un síndico; y cuando haya más de uno, la ausencia será cubierta por el que le siga en número.*

*Las faltas de los regidores no se cubrirán, cuando no excedan de quince días y haya el número suficiente de miembros que marca la ley para que los actos del ayuntamiento tengan validez; cuando no haya ese número, o las faltas excedieran el plazo indicado, se llamará al* ***suplente respectivo****.*

*Para cubrir las faltas definitivas de los miembros de los ayuntamientos, serán llamados los* ***suplentes respectivos****. Si faltase también el suplente para cubrir la vacante que corresponda, la Legislatura, a propuesta del Ejecutivo, designará a los sustitutos.*

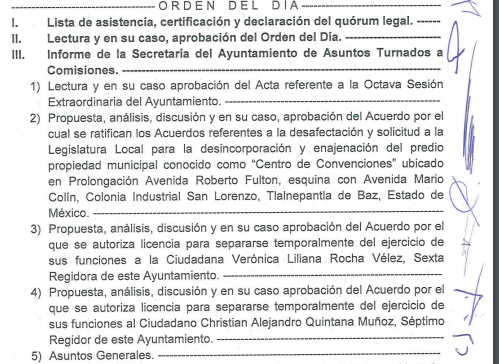
(Énfasis añadido)

De los preceptos legales anteriores obtenemos en lo que al caso interesa que:

* Los cargos de Presidente, Síndico y Regidores Municipales, son por medio de la elección popular, en ejercicio del derecho del voto de los ciudadanos.
* En el caso de los ayuntamientos, por cada miembro que se elija como propietario también se elegirá un suplente.
* En caso de que falte el regidor propietario se llamará el suplente.

Ahora bien, en el caso, se advierte que la *Litis* —controversia— consiste en determinar si se entregó información que no corresponde con lo solicitado —relativa a quien funge como séptimo regidor—.

Así, conforme a la sesión 35ª ordinaria del ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz celebrada el siete de febrero, fue aprobada la licencia de separación del cargo del Séptimo Regidor —Christian Alejandro Quintana Muñoz— en los términos siguientes[[12]](#footnote-12):



Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Ahora bien, en sesión 36ª ordinaria del ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz celebrada el tres de marzo de dos mil veintitrés, los integrantes del ayuntamiento tomaron protesta al ciudadano Alan Arturo Montero Camacho como Séptimo Regidor suplente, ello, según se advierte del acta de cabildo[[13]](#footnote-13).

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

En ese sentido, de las actas que anteceden, se advierte que al menos a la fecha de la solicitud dos personas habrían ocupado el cargo del Séptimo Regidor, es decir, el propietario y el suplente, con lo que se da contestación al motivo de agravio.

Así, observamos que el Séptimo Regidor Propietario dejó de laborar del siete de febrero de dos mil veintitrés al cinco de junio de dos mil veintitrés y que el Séptimo Regidor Suplente ingresó a partir del tres de marzo de esa misma anualidad, por lo que este Órgano Garante, considera que es procedente **CONFIRMAR** la respuesta entregada.

Por lo que, con fundamento en lo previsto en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185 fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia local, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Resultan **infundadas** las manifestaciones hechas valer por **La Recurrente** en el Recurso de Revisión **02082/INFOEM/IP/RR/2023** en términos del considerando **QUINTO**.

**SEGUNDO.** Se **CONFIRMA** la respuesta emitida por **el** **Sujeto Obligado,** a la solicitud de acceso a la información pública que dio origen al Recurso de Revisión **02082/INFOEM/IP/RR/2023,** en términos del considerando **QUINTO***.*

**TERCERO. Notifíquese** la presente resolución mediante Sistema de Acceso a la Información Mexiquense al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para su conocimiento.

**CUARTO.** **Notifíquese** a **La** **Recurrente** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** y hágase de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/ESS

1. Es importante señalar que el expediente formado con motivo de la presentación de la solicitud en análisis obra en electrónico en el SAIMEX como constancias que integran el expediente 02082/INFOEM/IP/RR/2023. [↑](#footnote-ref-1)
2. En lo subsecuente, Ley de Transparencia local. [↑](#footnote-ref-2)
3. Visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351. [↑](#footnote-ref-4)
5. Visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350. [↑](#footnote-ref-5)
6. *“Artículo 178. El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.*

   *A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de acceso a la información pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.*

   *En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el recurso de revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”* [↑](#footnote-ref-6)
7. Sin contemplar en el cómputo los días sábados y domingos, y los días uno y cinco de mayo considerados como días inhábiles y suspensión de actividades, en términos del artículo 3, fracción X de la Ley de Transparencia local; y del Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto para el año dos mil veintitrés. [↑](#footnote-ref-7)
8. Criterio sostenido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la tesis 2a. LXXXVIII/2010, con el rubro: *INFORMACIÓN PÚBLICA. ES AQUELLA QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE CUALQUIER AUTORIDAD, ENTIDAD, ÓRGANO Y ORGANISMO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, SIEMPRE QUE SE HAYA OBTENIDO POR CAUSA DEL EJERCICIO DE FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO.* [↑](#footnote-ref-8)
9. “*Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

   *XI. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico*;” [↑](#footnote-ref-9)
10. En el caso que nos ocupa, es aplicable el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11 De rubro y texto: *INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41. De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

    *En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

    *1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

    *2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

    *3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Énfasis añadido)*

    *Emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” el diecinueve de octubre de dos mil once.* [↑](#footnote-ref-10)
11. Localizable en: <http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/1784gt.pdf?v=1.000> [↑](#footnote-ref-11)
12. Consultable en: <http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/actasc/353.pdf> [↑](#footnote-ref-12)
13. Consultable en: <http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/actasc/354.pdf> [↑](#footnote-ref-13)