Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **05899/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXX XXX XXXXXX,** en lo sucesivo se le denominará la parte **Recurrente**, en contra de la falta de respuesta a su solicitud de información con número de folio **00161/TEPETLIX/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Tepetlixpa** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

1. **A N T E C E D E N T E S:**
   1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **tres de septiembre de dos mil veinticuatro**, la parte **Recurrente** formuló solicitud de acceso a información pública al **Sujeto Obligado** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“Por este conducto solicito se me proporcione de manera clara, legible y detallada la siguiente información: 1- Copia del Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. 2- Copia de Acta de Instalación del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. 3- Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2022. 4- Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2023. 5- Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2024. 6- Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2024. 7- Lista de Proveedores que prestan o prestaron servicio al Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024. 8- Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. 9- Nombre completo y cargo de Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. 10- Nomina del 31 de agosto 2024. 11- Copia de la Bitácora de distribución de combustible (gasolina) del ejercicio fiscal 2024.”*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Del expediente electrónico se advierte que el **Sujeto Obligado** fue omiso en emitir respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, dentro del plazo de quince días otorgado por el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la entidad.
2. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado** la parte **Recurrente** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.**

*“No proporcionaron la información requerida.”*

**Motivos de inconformidad.**

*“El sujeto obligado NO proporciono la información requerida.”*

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **05899/INFOEM/IP/RR/2024**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **tres de octubre de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones**: De las constancias que obran en el expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que el **Sujeto Obligado** en fecha **diez de octubre de dos mil veinticuatro** rindió su informe justificado a través de los siguientes archivos electrónicos:

* ***of320 inf cump infoem.pdf***: contiene los siguientes documentos:
* Oficio número UTAIPTEP/322/2024 de fecha diez de octubre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informó que se solicitó la información al servidor público habilitado mediante el oficio número UTAIPTEP/290/2024, el cual anexó en copia simple; sin embargo, por exceso de carga de trabajo por el área de Tesorería fue contestado en fecha nueve de octubre de dos mil veinticuatro y se subió la información solicitada por el recurrente en 1 archivo comprimido en formato RAR, en las manifestaciones del portal SAIMEX.
* Oficio número UTAIPTEP/290/2024 de fecha tres de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual solicitó a la Tesorera Municipal de contestación a las solicitudes de información número 00160/TEPETLIX/IP/2024 y 00161/TEPETLIX/IP/2024, en un término de tres días hábiles por el mismo medio.
* Oficio número TEPE/TES/0570/2024 de fecha nueve de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Tesorera Municipal, mediante el cual informó la entrega de lo requerido en las solicitudes de información 00060/TEPETLIX/IP/2024 y 00061/TEPETLIX/IP/2024, para dar cumplimiento con lo requerido.
* ***SIP 160 161 RR 5899 5900 2024.rar***: Carpeta comprimida que contiene los siguientes documentos:
* *1 Acta instalación comité adquisiciones*: Contiene el Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y de Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de fecha tres de enero de dos mil veintidós.
* *2 Acta instalacion comite arrendamiento*: Contiene el Acta de Instalación del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de fecha quince de julio de dos mil veintidós.
* *3 Actas comité adquisiciones 2022*: Contiene las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México de la primera a la vigésima cuarta sesión ordinaria, correspondientes al año dos mil veintidós; así como el Acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México; del dieciséis de julio de dos mil veintidós.
* *4 5 Actas comite adquisiciones 2023 2024*: Contiene las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de la vigésima sexta a la quincuagésima tercera sesión ordinaria, de enero dos mil veintitrés a marzo dos mil veinticuatro; así como las Actas de la primera y segunda sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México; correspondientes al año dos mil veintitrés.
* *6 Actas comite arrendamiento 2024 y 9 nombre presidente comite arrendamiento*: Contienen el oficio número CP/040/2024 de fecha nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por la encargada de bienes, mediante el cual informó que la entrega de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa, para el ejercicio fiscal 2024; asimismo informó que, la persona servidora pública que funge como presidente del Comité en mención es la C. Alejandra Vidal Valencia, Secretaria del Ayuntamiento.
* Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa para el ejercicio fiscal 2024, de fecha dos de abril de dos mil veinticuatro.
* *7 Lista proveedores 2023 2024*: Relación de proveedores de los años dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro, del que se advierte número de contrato, nombre de la empresa, RFC, servicios contratado e importe total.
* *8 nombnre presidente comite adquisiciones*: Contiene el Acta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de fecha veintitrés de febrero de dos mil veintitrés
* *10 Nomina 31 ago 2024*: Contiene la nómina del Ayuntamiento de Tepetlixpa de forma íntegra, en el que se advierten percepciones y deducciones entre ellas descuentos por pensiones.
* *11 Bitacora combustible 2024*: Contiene un documento elaborado en el que se advierte un listado de gastos por gasolina, diésel, por mes de enero a julio del 2024.

Es así que en fecha **veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro** fue puesto a la vista de la parte **Recurrente** únicamente el archivo electrónico ***“of320 inf cump infoem.pdf”***; no obstante, fue omisa en ejercer dicha prerrogativa.

Por lo que hace al archivo electrónico denominado ***“SIP 160 161 RR 5899 5900 2024.rar”***, no fue puesto a la vista del particular, toda vez que de la revisión se advierte que el **Sujeto Obligado** dejo datos visibles que son considerados como confidenciales, como son descuentos personales en la nómina y características del armamento de la Dirección de Seguridad Publica en las actas del Comité de adquisiciones y servicios.

1. **Cierre de instrucción.** El **siete de noviembre de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Es de precisar que laLey de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, describe el mecanismo de procedencia de los recursos de revisión, como se dispone en los artículos 163 y 166, del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 163.*** *La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*…*

***Artículo 166.*** *[…]*

*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.”*

De la interpretación sistemática a los preceptos legales insertos, se obtiene que el plazo que les asiste a los Sujetos Obligados para entregar la respuesta a una solicitud de información pública es de quince días hábiles posteriores a la presentación de ésta; sin embargo, en aquellos casos en que transcurre el referido plazo de quince días hábiles, sin que los Sujetos Obligados entreguen la respuesta a la solicitud de información, ésta se considera negada; por lo que al solicitante le asiste el derecho para presentar el recurso de revisión.

Derivado de lo anterior, se constituye lo que en la doctrina se conoce como negativa ficta, figura jurídica cuya esencia consiste en atribuir un efecto negativo al silencio de la autoridad administrativa frente a las instancias y solicitudes que hagan los particulares.

Por su parte, el artículo 178 del citado ordenamiento, establece:

*“****Artículo 178.*** *El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.*

*A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de acceso a la información pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.”*

De lo anterior, se advierte que el recurso de revisión se ha de interponer dentro del plazo de quince días hábiles, a partir de la fecha en que el **Sujeto Obligado** da respuesta a la solicitud de información; sin embargo, tratándose de negativa ficta no existe resolución que se haga del conocimiento del particular a partir de la cual pueda computarse dicho plazo, por lo que se concluye que la interposición del recurso de revisión puede ser en cualquier momento.

La negativa ficta constituye una presunción legal, en el entendido de que donde no hubo respuesta por parte del **Sujeto Obligado** existe por lo tanto, una resolución de rechazo ante la solicitud del ciudadano; ya que efectivamente, dicha figura se encuentra íntimamente vinculada con el Derecho de Petición, consagrado en nuestra Carta Magna, es por ello que constituye un instrumento que garantiza la posibilidad de defensa del particular en contra de la incertidumbre jurídica y que tiende a realizar ese Estado de Derecho en el que, el particular, tiene siempre una vía de defensa en contra de los actos autoritarios que le perjudican.

En el marco del derecho de acceso a la información pública, la figura de la negativa ficta brinda al ciudadano la oportunidad de inconformarse en los casos en que estime violentado su derecho; permitiendo a este Instituto cumplir los principios por los cuales la misma ley se rige que atienden a la simplicidad y rapidez al acceso a la información, por lo tanto antes de que se actualice un recurso extemporáneo, se actualiza la omisión del Sujeto Obligado de dar respuesta, por lo que este Organismo Garante del derecho de acceso a la información y en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad deberá dar entrada al estudio del fondo del recurso interpuesto en dichos casos y no optar por el desechamiento del mismo.

Por lo tanto, con la finalidad de no reducir ni limitar el derecho de acceso a la información y concederle una protección más eficaz al solicitante para impugnar el silencio del **Sujeto Obligado**, éste tiene la posibilidad de impugnar dicha omisión en cualquier tiempo mediante el recurso de revisión y con ello satisfacer su pretensión; postura que ha sido adoptada mediante criterio número 001-15, aprobado por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y publicado en el Periódico Oficial del Estado de México “Gaceta del Gobierno”, el veintitrés de abril de dos mil quince, que establece:

***“CRITERIO 0001-15. NEGATIVA FICTA. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN TRATÁNDOSE DE****. El artículo 48, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece que, cuando no se entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo de 15 días establecidos en el artículo 46 de la Ley de la materia, se entenderá por negada la solicitud y podrá interponerse el recurso correspondiente. Por su parte, el artículo 72 del mismo ordenamiento legal establece el plazo de 15 días para interponer el recurso de revisión a partir del día siguiente al que tuvo conocimiento de la respuesta recaída a su solicitud, sin que se establezca excepción alguna tratándose de una falta de respuesta del sujeto obligado. Así, entonces, resulta evidente que, al no emitirse respuesta dentro del plazo establecido, se genera la ficción legal de una respuesta en sentido negativo; en el entendido de que el plazo para impugnar esa negativa podrá ser en cualquier tiempo y hasta en tanto no se dicte resolución expresa; es decir, mientras no haya respuesta por parte del Sujeto Obligado, momento a partir del cual deberá computarse el plazo previsto en el artículo 72 de la citada Ley.”*

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, antes de entrar al estudio de la presente resolución es preciso determinar si resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, toda vez que se actualiza la hipótesis prevista en el artículo 179, fracción VII de la ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

***VII.*** *La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información;”*

El precepto legal citado, establece como supuesto de procedencia del recurso de revisión, en aquellos casos en que la parte **Recurrente** estime negado el acceso a la información por la falta de respuesta por el **Sujeto Obligado**, en este asunto se actualiza la hipótesis jurídica citada, en atención a que la parte **Recurrente** combate falta de trámite por el **Sujeto Obligado** y expresa motivos de inconformidad en contra de dicha circunstancia.

**Tercero. Materia de Revisión**: Este Organismo Garante procede del análisis de los agravios hechos valer por la parte **Recurrente**, a fin de determinar si se violenta en perjuicio de este, el derecho de acceso a la información previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Cuarto. Estudio de fondo del asunto.** Como se puede observar en los antecedentes de la presente resolución, el **Sujeto Obligado** fue omiso en emitir respuesta a la solicitud de información; sin embargo, con posterioridad mediante Informe Justificado remitió un documento a través del cual atiende la solicitud de acceso a la información.

En razón de ello, con el fin de no dejar en estado de indefensión al **Recurrente**, resulta oportuno analizar y determinar si la información proporcionada vía Informe Justificado, satisface el alcance y contenido del derecho de acceso a la información en términos del artículo 4 de la Ley de la materia, esto es, que cualquier persona tiene derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar en interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6 apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione, información consistente en lo siguiente:

1. Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024.
2. Acta de Instalación del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024.
3. Todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2022.
4. Todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2023.
5. Todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2024.
6. Todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2024.
7. Lista de Proveedores que prestan o prestaron servicio al Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024.
8. Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024.
9. Nombre completo y cargo de Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024.
10. Nómina correspondiente al 31 de agosto de 2024.
11. Bitácora de distribución de combustible (gasolina) del ejercicio fiscal 2024.

Por su parte, el **Sujeto Obligado** omitió dar respuesta al requerimiento del particular.

Inconforme por la falta de respuesta, la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión.

Una vez notificado el recurso de revisión al **Sujeto Obligado**, mediante informe justificado rendido por la Tesorera Municipal, hizo entrega de lo siguiente:

* Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y de Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de fecha tres de enero de dos mil veintidós.
* Acta de Instalación del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de fecha quince de julio de dos mil veintidós.
* Actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México de la primera a la vigésima cuarta sesión ordinaria, correspondientes al año dos mil veintidós; así como el Acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México; del dieciséis de julio de dos mil veintidós.
* Actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de la vigésima quinta a la quincuagésima tercera sesión ordinaria, de enero dos mil veintitrés a marzo dos mil veinticuatro; así como las Actas de la primera y segunda sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México; correspondientes al año dos mil veintitrés.
* Informó que, la persona servidora pública que funge como presidente del Comité en mención es la C. Alejandra Vidal Valencia, Secretaria del Ayuntamiento.
* Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa para el ejercicio fiscal 2024, de fecha dos de abril de dos mil veinticuatro.
* Relación de Proveedores de los años dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro, del que se advierte número de contrato, nombre de la empresa, RFC, servicios contratados e importe total.
* Acta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de fecha veintitrés de febrero de dos mil veintitrés.
* Nómina del Ayuntamiento de Tepetlixpa de forma íntegra.
* Listado de gastos por gasolina, diésel, por mes de enero a julio del 2024.

Expuestas las posturas de las partes, se procede analizar la naturaleza de la información solicitada, conforme a lo siguiente:

* **Comité de Adquisiciones y Servicios**

En principio, resulta necesario traer a colación, los artículos 22 y 23 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, que establecen que el Ayuntamiento se auxiliará de un Comité de Adquisiciones y de Servicios, organismo colegiado encargado de apoyar en la sustanciación de los procedimientos de adquisiciones y servicios; de dictaminar la procedencia de los casos de excepción de los procedimientos de licitación pública; así como, de participar en los procedimientos de licitación, invitación restringida y adjudicación directa, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo correspondiente y emite los dictámenes de adjudicación.

En ese contexto, de conformidad con el artículo 48, fracciones I y II, del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el Comité de Adquisiciones y de Servicios, realizarán los siguientes tipos de sesiones:

1. **Ordinarias:** Se llevarán a cabo, cuando menos cada quince días, salvo que no existan asuntos a tratar.
2. **Extraordinarias:** Cada vez que se requieran.

Asimismo, dicho artículo precisa que, en cada sesión del Comité, se levantará un Acta de la misma, la cual será aprobada y firmada por los integrantes asistentes, en el que se registrarán los acuerdos tomados y se indicará el sentido del voto de los miembros del órgano colegiado. Además, el artículo 49, del Bando Municipal de Tepetlixpa dos mil veinticuatro, establece que, el **Sujeto Obligado** para su eficaz desempeño, podrá auxiliarse del Comité de Adquisiciones y Servicios.

* **Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.**

Del mismo modo, el artículo 24 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, establece que el referido comité tiene como funciones dictaminar la procedencia de los casos de excepción de los procedimientos de licitación pública, tratándose de adquisición de inmuebles y arrendamientos; participa en los procedimientos de licitación, invitación restringida y adjudicación directa, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo correspondiente tratándose de inmuebles y arrendamientos; emite los dictámenes de adjudicación y participar en los procedimientos de subasta pública, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo de adjudicación.

Por su parte, el artículo 58 fracciones I y II, del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, establece que el Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, se desarrollara de la siguiente forma:

1. **Ordinarias:** Se llevarán a cabo, por lo menos cada dos meses, salvo que no existan asuntos por tratar;
2. **Extraordinarias:** Cuando se requieran.

Aunado a ello, precisa que, en cada sesión del Comité, se levantará un Acta de la misma, la cual será aprobada y firmada por los asistentes, en el que se registrarán los acuerdos tomados y se indicará el sentido del voto; asimismo, señala que en la Primera Sesión de cada ejercicio fiscal se presentará a consideración del Comité el Calendario Oficial de Sesiones Ordinarias, y el Volumen Anual autorizado para arrendamientos y para la adquisición de bienes inmuebles. Además, el artículo 49, del Bando Municipal de Tepetlixpa dos mil veinticuatro, establece que, el **Sujeto Obligado** para su eficaz desempeño, podrá auxiliarse del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.

Conforme a lo anterior, se logra vislumbrar que la pretensión del ahora **Recurrente**, es obtener, todas las Actas de las Sesiones del Comité Municipal de Adquisiciones y Servicios, de los ejercicios fiscales dos mil veintidós, dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro; así como las Actas de las sesiones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, incluyendo las actas de instalación de cada uno.

Ahora bien, se procede analizar la información proporcionada por el **Sujeto Obligado**, conforme al siguiente cuadro de análisis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitó** | **Informe Justificado** | **Observaciones** |
| Copia del Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. | Hizo entrega del Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y de Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de fecha tres de enero de dos mil veintidós. | Si bien, pudo dar atención al punto de análisis, no fue puesto a la vista por estar inmerso en los documentos que contienen información susceptible de ser clasificada; por lo que, procede ordenar su entrega. |
| Copia de Acta de Instalación del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. | Hizo entrega del Acta de Instalación del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Tepetlixpa, Estado de México, de fecha quince de julio de dos mil veintidós. |
| Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2022. | Hizo entrega de las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de la primera a la vigésima cuarta sesión ordinaria, correspondientes al año dos mil veintidós; así como el Acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa; del dieciséis de julio de dos mil veintidós. | De las revisión a cada una de las actas, se advierte que la correspondiente a la décima cuarta y décima sexta se encuentran repetidas, haciendo falta la décima tercera y décima cuarta sesión ordinaria. |
| Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2023. | Hizo entrega de las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de la vigésima quinta sesión a la cuadragésima octava sesión ordinaria correspondientes al ejercicio fiscal dos mil veintitrés; así como, el acta de la primera y segunda sesión extraordinaria, correspondientes al año dos mil veintitrés. | Las actas de las sesiones ordinarias corresponden con el calendario de sesiones correspondientes al año dos mil veintitrés, el cual se advierte en el acta de la vigésima quinta sesión ordinaria de fecha doce de enero de dos mil veintitrés. |
| Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2024. | Hizo entrega de las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios del Municipio de Tepetlixpa, de la cuadragésima novena sesión a la quincuagésima tercera sesión ordinaria, de fechas cuatro y veinticinco de enero, ocho y veintidós de febrero y siete de marzo de dos mil veinticuatro. | De la revisión a las actas si bien corresponden con el calendario de sesiones ordinarias que se encuentra inmerso en el acta de la cuadragésima novena sesión ordinaria, lo cierto es la solicitud refiere del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, por lo que, lo procedente es a la fecha de la solicitud, es decir al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.  Derivado de lo anterior, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse de las sesiones celebradas en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, de conformidad con el calendario de sesiones.  Aunado a ello, fue omiso en pronunciarse de las sesiones extraordinarias. |
| Copia de todas y cada una de las Actas celebradas por el Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, durante el ejercicio fiscal 2024. | Hizo entrega del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del dos de abril de dos mil veinticuatro. | Fue omiso en pronunciarse de las sesiones ordinarias y no se tiene certeza de que sea la única sesión extraordinaria celebrada al tres de septiembre de dos mil veinticuatro. |
| Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. | Hizo entrega de las actas de las Sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios. | De las actas del comité se advierte el nombre de los servidores públicos integrantes del Comité, del que se advierte el del presidente. |
| Nombre completo y cargo de Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024. | Mediante oficio número CP/040/2024, la encargada de bienes informó que la persona servidora pública que funge como presidente del Comité en mención es la C. Alejandra Vidal Valencia, Secretaria del Ayuntamiento. | El nombre de la servidora pública corresponde con el del acta que remitió, en el que se advierten los integrantes del referido Comité. |

De lo anterior se puede advertir que si bien el **Sujeto Obligado** en aras de garantizar el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**, mediante Informe Justificado hizo entrega de la información que puede colmar algunos puntos de lo solicitado, lo cierto es que no fue hecho de su conocimiento, toda vez que de la revisión a la referida información, este Instituto advirtió que en el contenido de una de las actas del Comité de Adquisiciones y Servicios, se dejó visible información susceptible de ser clasificada, como lo es la Adquisición, Compra y/o suministro de material de seguridad pública, específicamente, características del armamento utilizado por la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

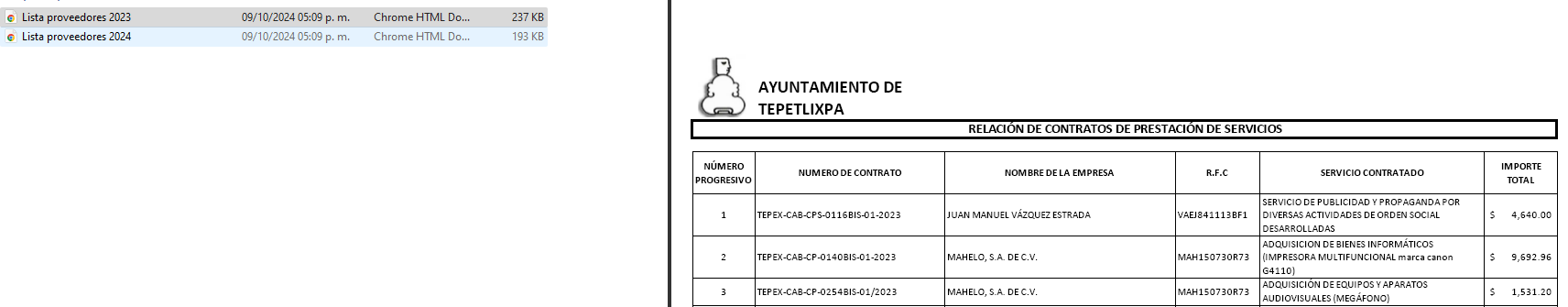
En atención a lo anterior, este Instituto considera que la información que revela el tipo de armamento que maneja el personal operativo (policías) adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, podría ocasionar que los entes delincuenciales busquen allegarse de instrumentos para disminuir o destruir estos, con el fin de aumentar la inseguridad del Sujeto Obligado, pues podría ser utilizada dicha información para buscar las debilidades de las mismas y poderse aprovechar de dichas situaciones para realizar diversos delitos, lo cual va en detrimento de la paz y orden social.

Aunado a ello, se considera que dejar visible dicha información podría comprometer la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo del **Sujeto Obligado**, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público, toda vez que da cuenta del armamento utilizado por la Dirección General de Seguridad Pública y Vialidad y por lo tanto, acredita la causal de clasificación prevista en el artículo 140, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México**.**

Derivado de lo expuesto, se estima procedente ordenar la entrega de la siguiente información, en versión pública en términos del considerando quinto:

* Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
* Acta de Instalación del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
* Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2022, remitidas en Informe Justificado.
* Actas de décima tercera y décima cuarta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2022.
* Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2023, remitida en Informe Justificado
* Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2024, remitidas en Informe Justificado.
* Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, faltantes al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* Actas de las sesiones extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* Actas de primera sesión extraordinaria del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
* Actas de las sesiones extraordinarias del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, faltantes al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Adquisiciones y Servicios, en función al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, Administración 2022-2024, en función al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
* **Lista de Proveedores durante los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024.**

Referente a este punto, el **Sujeto Obligado** en Informe Justificado hizo entrega del Listado de Proveedores del Ayuntamiento de Tepetlixpa de los ejercicios fiscales dos mil veintidós y dos mil veintitrés, tal y como se muestra a continuación:





…

De las imágenes insertadas con anterioridad, se advierte que estos pueden dan cuenta de la información a la cual desea acceder el particular; sin embargo, dicho documento no fue puesto a la vista de la parte **Recurrente** por estar inmerso en la carpeta comprimida de la cual se advierten documentos que contienen información que es clasificada como confidencial.

Por otro lado, es de mencionar que, de acuerdo con el artículo 3.17 del Código Reglamentario para el Municipio de Tepetlixpa, la actualización del padrón de proveedores corresponde a la Subcoordinación de los Recursos Materiales, no obstante, derivado de las constancias que integran el expediente electrónico, la Unidad administrativa que emitió un pronunciamiento, es la Tesorería Municipal, por lo que, se determina que la Unidad de Transparencia no siguió el procedimiento de búsqueda exhaustiva de la información referido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia de la Entidad, siendo procedente ordenar, previa búsqueda exhaustiva y razonable, la entrega del documento o documentos en donde conste la denominación o razón social de los proveedores que le han facturado algún servicio al Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante los años 2022 y 2023.

* **Respecto a la Nómina.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Informe Justificado** | **Observaciones** |
| Nómina del 31 de agosto de 2024. | Hace entrega de la nómina del Ayuntamiento de Tepetlixpa de forma íntegra, en el que se advierten percepciones y deducciones. | Se envió documento íntegro, dejándose visibles deducciones de carácter personal, falta información del personal de seguridad pública. |

Expuesto lo anterior, sobre la naturaleza de la información, es conviene señalar que, respecto de la nómina solicitada, nos lleva a precisar que en nuestra legislación del Estado de México no existe como tal una definición de ***“nómina”***; sin embargo, el “Glosario de Términos Usuales de Finanzas Públicas” del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), señalan la siguiente definición de la palabra nómina, honorarios y personal de lista de raya:

*“****NÓMINA*** *Listado general de los trabajadores de una institución, en**el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y**alcance neto de las mismas; la nómina es utilizada para**efectuar los pagos periódicos (semanales, quincenales o**mensuales) a los trabajadores por concepto de sueldos y**salarios.”(Sic)*

De lo precedente, se concluye que la nómina, es el registro utilizado para efectuar los pagos a los trabajadores por concepto de sueldos y salarios, el cual se compone por el conjunto de trabajadores en el que **se asientan las percepciones brutas, deducciones y la cantidad neta a pagar**.

En ese contexto, tratándose de servidores públicos de los Municipios la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220-K, establece lo siguiente:

***“ARTÍCULO 220 K.-*** *La* ***institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación******se precisan****:*

*…*

*II.* ***Recibos de pagos de salarios o******las constancias documentales del pago de salario******cuando sea por depósito o mediante información electrónica;***

*…*

*Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.” (Sic)*

Luego entonces, tenemos que toda institución o dependencia pública del Estado de México debe conservar las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica, debiendo conservar dicha documentación durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral a través de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica.

Una vez precisado lo que antecede, es necesario analizar la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, toda vez que señala que los municipios que conforman el Estado de México, entre ellos el **Sujeto Obligado**, es considerado como ente fiscalizable, como así lo señala el artículo 4 fracción II de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, el cual refiere:

***“Artículo 4.*** *Son sujetos de fiscalización:*

*…*

1. *Los municipios del Estado de México…” (Sic)*

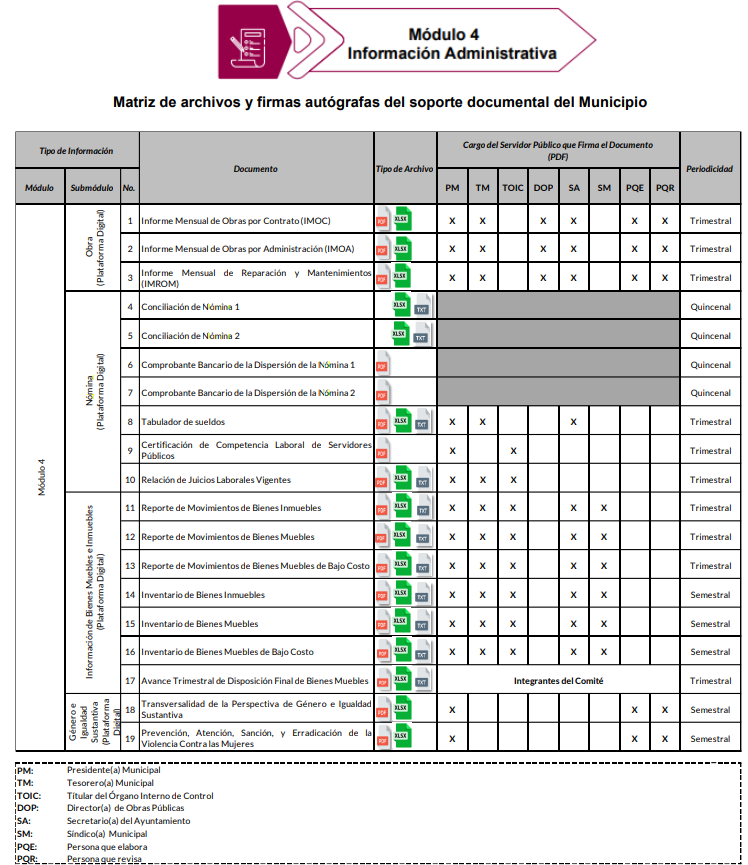
Asimismo, el ordenamiento legal referido señala en su artículo 8, fracción XI, que el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, tiene como una de sus atribuciones el de emitir los Lineamientos Integración del Informe Trimestral de los Sujetos de Fiscalización Municipales para el Ejercicio 2024, como así se advierte a continuación:

***“Artículo 8.*** *El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:*

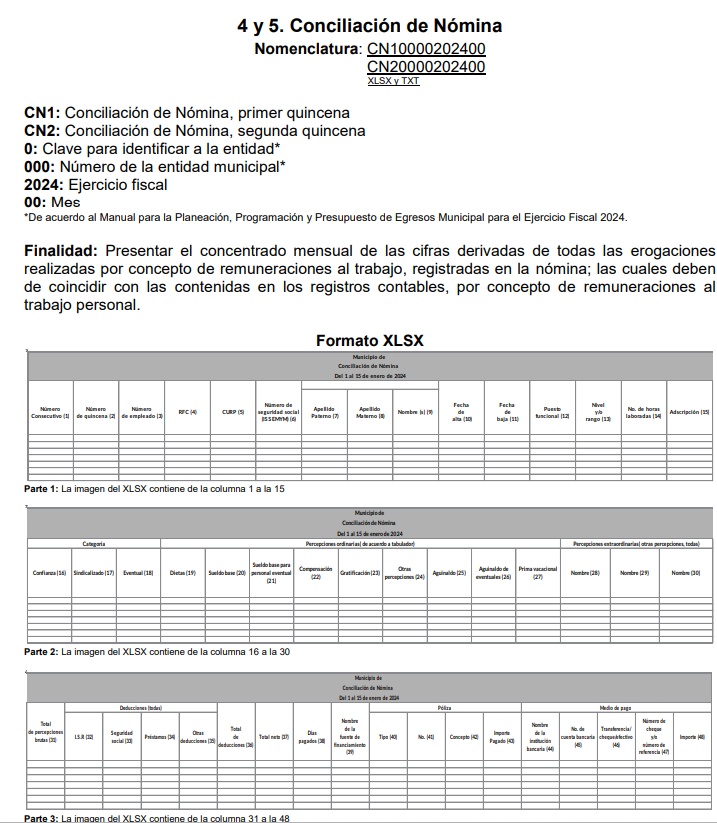
*…*

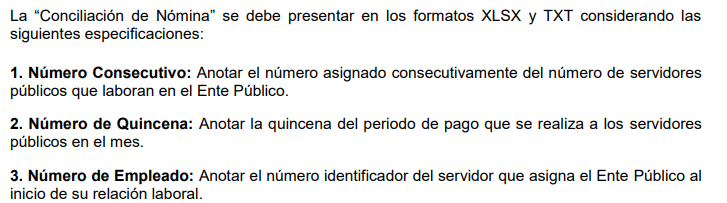
***XI. Establecer los lineamientos****, criterios, procedimientos, métodos y sistemas* ***para las acciones de control y evaluación, necesarios para la fiscalización de las cuentas públicas y los informes trimestrales****…*” (*Sic)*

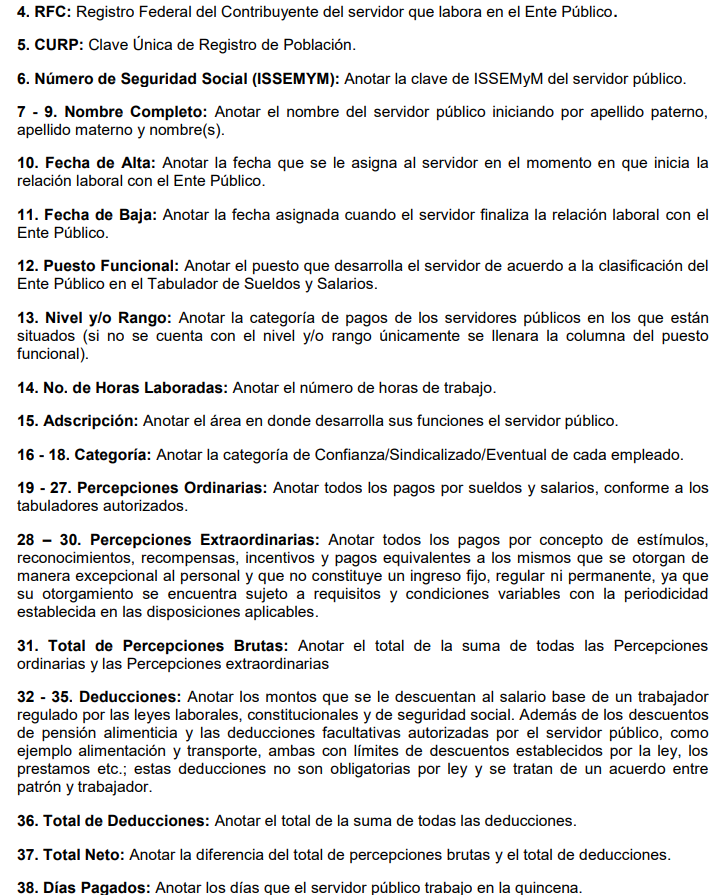
Dentro de los cuales ubicamos en su módulo cuatro la información relacionada a la nómina, como se advierte en las siguientes imágenes sustraídas de dichos lineamientos:

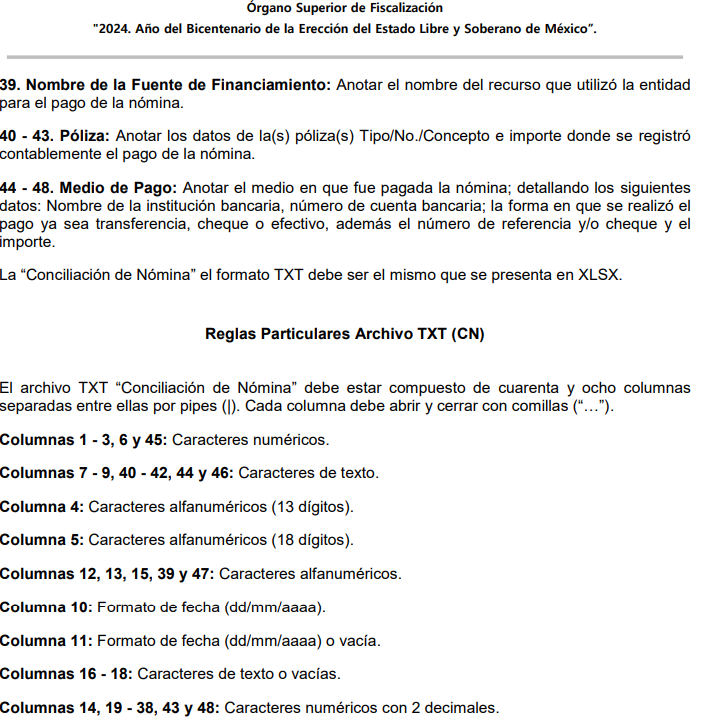


Dentro de los cuales ubicamos, la información referente a la conciliación de nómina que de manera enunciativa más no limitativa pudiera colmar la petición de la parte **Recurrente**, toda vez que es información que se genera de forma quincenal, como se advierte en las siguientes imágenes sustraídas de dichos lineamientos:









En observancia a las imágenes anteriores, se acredita que el **Sujeto Obligado**, debió generar la información relativa a la conciliación de nómina de manera quincenal, aunado a que de ella se puede advertir el contenido de los sueldos, salarios y deducciones de todos de los Servidores Públicos del Municipio, y que es información que el **Sujeto Obligado**, debió habergenerado, administrado o poseído de acuerdo a lo establecido en el presente considerando.

Aunado a que, se trata de una obligación de transparencia en términos de lo señalado por el artículo 92 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que señala:

*“****Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

***VIII.*** *La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;*

Por consiguiente, se reitera que es información que el Ayuntamiento de Tepetlixpa genera, posee y administra en ejercicio de sus funciones.

Ahora bien, de la solicitud de información de mérito se advierte que el hoy **Recurrente**, desea conocer la nómina de todo el personal del Ayuntamiento; por lo que conviene traer a colación el artículo 44 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Tepetlixpa vigente, el cual dispone que el ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones se auxiliara de las siguientes dependencias y unidades administrativas:

*“****Artículo 44.*** *Para el ejercicio de sus atribuciones, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes Dependencias y Unidades Administrativas que estarán subordinadas al Presidente Municipal:*

*I. Secretaría del Ayuntamiento.*

*II. Tesorería.*

*III. Contraloría Interna.*

*IV. Las Direcciones.*

*a. Administración de Personal*

*b. Agua potable, Drenaje y Alcantarillado*

*c. Comunicación Social*

*d. Desarrollo Urbano*

*e. Obras Públicas*

*f. Desarrollo Social*

*g. Desarrollo Económico*

*h. Educación*

*i. Instituto de la Mujer*

*j. Asesoría Jurídica y Consultiva*

*k. Ecología*

*l. Movilidad*

*m. Servicios Públicos*

*n. Seguridad Pública y Vialidad;*

*o. Salud Pública*

*p. Reglamentos*

*q. Turismo*

*r. Protección Civil*

*s. Casa de Cultura*

*t. Fomento Agropecuario y Forestal*

*V. Las Coordinaciones Municipales de:*

*a. Mejora Regulatoria*

*b. Fomento al Empleo*

*c. Alumbrado Público*

*d. Mercado y Tianguis*

*e. Parques, Jardines y Panteones*

*f. De la Juventud*

*g. Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante*

*VI. Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.*

*VII. Organismos Públicos Descentralizados:*

*a. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;*

*b. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte*

*VIII. Secretaría Técnica de Seguridad Pública;*

*X. Oficialías:*

*a. Del Registro Civil*

*X. Unidades:*

*a. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.*

*b. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

*c. Unidad Municipal de Control y Bienestar Animal*

*XI. Defensoría Municipal de los Derechos Humanos. ”*

De lo anterior, cabe hacer la precisión que los organismos descentralizados del Ayuntamiento de Tepetlixpa, no son Sujetos Obligados independientes, de acuerdo con el Padrón de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales del Estado de México y Municipios, por lo que, dependen directamente del propio Ayuntamiento.

Ahora bien, el artículo 3.16 del Código Reglamentario para el Municipio de Tepetlixpa, advierte que el Director de Recursos Humanos, tendrá las siguientes atribuciones:

*“****Artículo 3.16.-*** *El Encargado de la Dirección de los Recursos Humanos cuenta con las siguientes atribuciones:*

*I. Elaborar mecanismos de control para la selección, contratación, inducción, rotación y promoción del personal al servicio del Ayuntamiento;*

*II. Analizar y vigilar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo, seguridad e higiene, así como las demás normas vigentes en la institución, respecto de los derechos y obligaciones del personal;*

*III. Aplicar las disposiciones legales laborales que rigen al personal del Ayuntamiento;*

*IV. Registrar las altas, bajas, cambios de categoría y adscripción, permisos y licencias por incapacidad, entre otras, del personal, y su correcta aplicación en el archivo de expedientes;*

***V. Elaborar y distribuir oportunamente la nómina para el pago al personal que labora en el Ayuntamiento, apegándose al presupuesto autorizado y aplicar los descuentos procedentes;***

*VI. Elaborar programas de capacitación y adiestramiento del personal con el objeto de profesionalizar a los servidores públicos, conforme a las necesidades institucionales y a las del mismo personal;*

*VII. Fortalecer las relaciones con las agrupaciones sindicales del Ayuntamiento para acordar los asuntos laborales del personal, con apoyo del Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y de Gobierno;*

*VIII. Verificar el correcto cumplimiento de los lineamientos laborales establecidos en los convenios de condiciones de trabajo del personal sindicalizado;*

*IX. Las demás que le confieran otros ordenamientos.”*

*(Énfasis Añadido)*

Entonces, podemos definir que el pronunciamiento respecto de la información solicitada fue por parte de la Tesorera Municipal y no por la Dirección de Recursos Humanos, entendiéndose que la Unidad de Transparencia no cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*.*

Puntualizado lo anterior, cabe recordar que el **Sujeto Obligado** a través de la Tesorería Municipal, hizo entrega de la nómina general del Municipio de Tepetlixpa de la segunda quincena de agosto de dos mil veinticuatro de forma íntegra, la cual contiene fecha, nombre completo del trabajador, departamento, puesto, percepciones, deducciones y neto pagado, no obstante este Instituto advierte que, de dicho documento se puede advertir las deducciones de carácter personal; por lo que, resulta pertinente analizar la procedencia de clasificación de esta información, en los siguientes términos:

* **Deducciones de carácter personal**

En este caso, respecto de los **descuentos** **de carácter personal**, se debe tomar en consideración que si estos no tienen relación con la prestación del servicio; deben entonces ser considerados como son confidenciales, ya que los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona en los que no se involucren instituciones públicas, en virtud de no favorecer en la transparencia y rendición de cuentas, sino, por el contrario, con ello se violentaría la protección de información confidencial, porque incide en la intimidad de un individuo identificado.

Por su parte, el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, señala:

*“****ARTICULO 84. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:***

*I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

***II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias*** *por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

***III. Cuotas sindicales****;*

*IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

*V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

***VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido****, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

*VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial;*** *o*

***IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.***

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

*(Énfasis añadido)*

Derivado de lo anterior, la ley establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que **únicamente inciden en su vida privada**. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas o públicas pero que fueron contraídas en forma individual, son información que debe clasificarse como confidencial.

Con base en lo expuesto, se insiste que los datos mencionados, que como se ha dicho, deben ser clasificados como confidenciales por tratarse de información privada, toda vez que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo tanto los sujetos obligados no deben hacer entrega de éstos a persona ajena a su titular, sobre todo cuando traiga implícita que se ponga en riesgo la vida o integridad de una persona.

Sirven de sustento a lo anterior, las tesis jurisprudenciales *P. LX/2000* y *2a. XLIII/2008*emitidas por el Peno y la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respectivamente, que son del tenor literal siguiente:

***“DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.*** *El derecho a la información consagrado en la última parte del artículo 6o. de la Constitución Federal no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". En estas condiciones, al encontrarse obligado el Estado, como sujeto pasivo de la citada garantía, a velar por dichos intereses, con apego a las normas constitucionales y legales, el mencionado derecho no puede ser garantizado indiscriminadamente, sino que el respeto a su ejercicio encuentra excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiera; así, en cuanto a la seguridad nacional, se tienen normas que, por un lado,* ***restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público puede generar daños a los intereses nacionales y, por el otro, sancionan la inobservancia de esa reserva****; por lo que hace al interés social, se cuenta con normas que tienden a proteger la averiguación de los delitos, la salud y la moral públicas,* ***mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados****.”*

***“TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I, DE LA LEY FEDERAL RELATIVA, NO VIOLA LA GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P. LX/2000 de rubro: "DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.", publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XI, abril de 2000, página 74, estableció que el ejercicio del derecho a la información no es irrestricto, sino que tiene límites que se sustentan en la protección de la seguridad nacional y en el respeto a los intereses de la sociedad y a los derechos de los gobernados, en atención a la materia de que se trate. En ese sentido, el citado precepto, al remitir a diversas normas ordinarias que establezcan restricciones a la información, no viola la garantía de acceso a la información contenida en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque es jurídicamente adecuado que en las leyes reguladoras de cada materia,* ***el legislador federal o local establezca las restricciones correspondientes y clasifique a determinados datos como confidenciales o reservados, con la condición de que tales límites atiendan a intereses públicos o de los particulares y encuentren justificación racional en función del bien jurídico a proteger, es decir, que exista proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de que se trata y la razón que motive la restricción legislativa correspondiente,*** *la cual debe ser adecuada y necesaria para alcanzar el fin perseguido, de manera que las ventajas obtenidas con la reserva compensen el sacrificio que ésta implique para los titulares de la garantía individual mencionada o para la sociedad en general.”*

Bajo ese orden de ideas, se tiene que si bien el **Sujeto Obligado** hizo entrega del documento que pudiera atender el punto de análisis, lo cierto es que dejo datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales en términos del artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, aunado al hecho de que no se advierten todas las áreas que integran al Ayuntamiento; por lo que, lo procedente es ordenar, la entrega de la nómina del ayuntamiento de Tepetlixpa, de la segunda quincena de agosto de dos mil veinticuatro, en versión pública.

* **Respecto a las bitácoras de gasolina.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Informe Justificado** | **Observaciones** |
| Bitácora de distribución de combustible (gasolina) del ejercicio fiscal 2024. | El Tesorero Municipal informó la entrega de un documento de gastos por gasolina, diésel, por mes de enero a julio del 2024. | Del análisis realizado al documento remitido en informe se advierte que este únicamente da cuenta de los gastos por concepto de gasolina diésel por mes; sin embargo, la parte Recurrente solicito expresamente las bitácoras. |

De este modo, conviene traer a colación la siguiente normatividad:

***“Código Reglamentario Para El Municipio De Tepetlixpa, Estado De México.***

***DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS****.*

*…*

*Artículo 3.17.- El Encargado de la Subcoordinación los Recursos Materiales tiene las siguientes atribuciones:*…

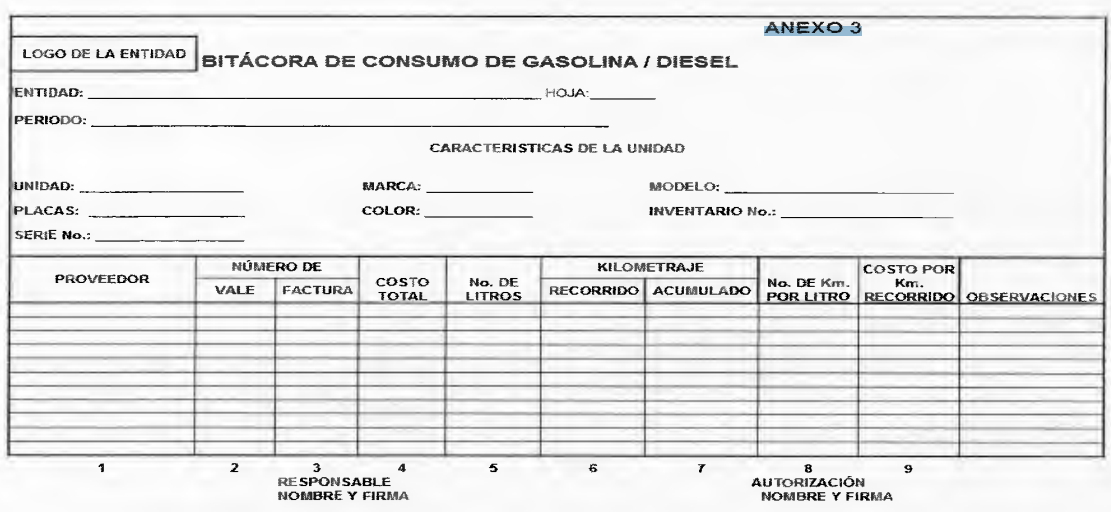
*VII. Integrar el sistema anual de adquisiciones de bienes y servicios;*

*VIII. Otorgar el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Administración Pública Municipal y el suministro de combustible requerido;*

*(…)”*

***“LINEAMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO****.*

*VIGÉSIMO OCTAVO: Los servidores públicos municipales responsables de llevar el control del consumo de los combustibles y lubricantes de cada uno de los vehículos y maquinaria de la entidad fiscalizable municipal, por medio de los vales de gasolina o por los consumos foráneos que realicen fuera del municipio, deberán llevar una bitácora de acuerdo al anexo 3.*

**

En cuanto a lo previamente citado la Subcoordinación de Recursos Materiales, supervisa el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la administración pública municipal, así como del suministro de combustible requerido, además los servidores públicos municipales responsables de llevar el control del consumo de los combustibles y lubricantes de cada uno de los vehículos, deberán llevar una bitácora de consumo de gasolina diésel, por lo que se advierte que es el documento que desea obtener la parte **Recurrente**, de modo que resulta conveniente ordenar de ser procedente en versión pública en términos del considerando quinto, el documento en que conste la bitácora de consumo de gasolina generados del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.

Por otro lado, no pasa por desapercibido que la parte **Recurrente** requirió copia de la información; en este sentido, lo idóneo es ordenar la entrega de la información, a través del **SAIMEX**, puesto que, al ser un documento electrónico o digitalizado, cuentan con la característica de ser descargable a cualquier equipo de cómputo para la libre manipulación de los Particulares, es decir, si la información se encuentra en documentos electrónicos, estos se pueden descargar de manera fácil y sencilla a un equipo de cómputo para que, posteriormente por cuenta de la persona solicitante, sea transferido a los dispositivos de almacenamiento que desee, o en su caso, sea impreso, lo que se configura como copia simple; de lo anterior, tenemos que, al ser entregado de forma digital o electrónica a través del **SAIMEX**, como es el caso, la hoy parte **Recurrente** puede hacer uso de la información a su libre elección.

Finalmente, es de señalar que, como ya se mencionó el **Sujeto Obligado**, omitió proporcionar la respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, en el término contemplado en el ya citado artículo 163 de la Ley de la materia, razón por la que, en términos de lo previsto en el artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se ordena dar vista a la **Secretaría Técnica del Pleno** a efecto de que ejerza las atribuciones previstas en la normatividad aplicable y comunique al Órgano de Control Interno competente para que este último en ejercicio de sus atribuciones resuelva lo conducente y determine en su caso el grado de responsabilidad en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la citada Ley.

**Quinto. Versión Pública.** Como fue debidamente apuntado, el **Sujeto Obligado** debe satisfacer la solicitud de acceso a la información; sin embargo, dada la naturaleza de la información de la cual se ordena su entrega, deberá hacerse en versión pública, toda vez que en los documentos que se ordenan, existe la posibilidad de que obren datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido que deben testarse al momento de la versión pública, atento a lo siguiente:

El Derecho de Acceso a la Información Pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que garanticen la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas.

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de las personas.

Al respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXXII, XLV; 6, 91, 137, 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente establecen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*(…)*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*(…)*

***XXXII. Protección de Datos Personales****: Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

*(…)*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 6****. Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.*

*(…)*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

*(…)*

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***Artículo 143.*** *Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

*(…)*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el **Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentre contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente,** esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan  la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a los que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujeto Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de estos a personas ajenas a su titular.

En el caso específico, dada la naturaleza de la información que se ordena, si bien tiene el carácter información pública en razón de que se trata de documentos que se encuentran en posesión del **Sujeto Obligado**, derivado del ejercicio de sus atribuciones, tal como quedo acotado en el cuerpo de la presente resolución, también contienen los datos personales de servidores públicos, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que, además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), la **Clave Única de Registro de Población** (CURP), la **Clave de cualquier tipo de seguridad social** (ISSEMYM, u otros), los **números de cuentas bancarias**, claves estandarizadas – interbancarias - (CLABES) y de tarjetas, los **préstamos o descuentos** que se le hagan a la persona y que no tengan relación con los impuestos o la cuota por seguridad social, el **número de empleado,** así como de ser el caso, el **folio fiscal**, la  **cadena original,** los **códigos bidimensionales o códigos QR,** y cualquier información de carácter fiscal, bajo las siguientes consideraciones.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de estos a personas ajenas a su titular.

Por cuanto hace al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas, constituye un dato personal, pues se genera con caracteres alfanuméricos a partir del nombre y la fecha de nacimiento de cada persona, y finalmente la homoclave, por lo que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, a través del Criterio 19/17, el cual es del tenor literal siguiente:

***Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

Así, el Registro Federal de Contribuyentes, RFC, se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y  4 fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

De igual manera la Clave Única de Registro de Población, CURP, constituye un dato personal, ya que tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, en virtud de que se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, por tal motivo, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, conforme al criterio 18/17, el cual refiere:

*Clave Única de Registro de Población (CURP). La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.*

Por lo que respecta a la clave de seguridad social, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

Respecto de los números de cuentas bancarias, claves estandarizadas –interbancarias- (CLABES) y de tarjetas, el Pleno de este Instituto ha determinado que esa información debe clasificarse como confidencial, y elaborarse una versión pública en la que se teste la misma.

Igualmente, resulta importante destacar que el número de cuenta bancaria de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia vigente en la Entidad; en razón de que con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Lo anterior no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.

Lo argumentado encuentra sustento en los criterios 10/17 y 11/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública.*** *La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.*

Por cuanto hace a los **préstamos o descuentos de carácter personal**, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales.

Para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno recurrir al artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

***ARTÍCULO 84.*** *Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:*

*I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

*II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

*III. Cuotas sindicales;*

*IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

*V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

*VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

*VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial;*** *o*

***IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.***

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.*

Como se puede observar, la Ley del Trabajo de mérito establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas que no se relacionen con el gasto público, son información que debe clasificarse como confidencial.

Con relación al **número de empleado** debe precisarse que este constituye un código, en virtud del cual, los trabajadores pueden acceder a un sistema de datos o información de la dependencia o entidad a la que pertenecen, a fin de presentar consultas relacionadas con su situación laboral particular, siendo un número único, permanente e intransferible que se asigna para llevar un registro de los trabajadores.

Bajo esos argumentos, se entendería que la información relativa al número de empleado constituye información confidencial al tratarse de un número de identificación personal a través del cual se puede consultar la situación laboral personal, empero el Pleno del el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, se ha pronunciado sobre su publicidad, a través del criterio 06/19, que indica lo siguiente:

***Número de empleado.*** *Cuando el número de empleado o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.*

En atención al criterio de interpretación, se advierten dos supuestos para catalogar la información concerniente al número de empleado o equivalente, el primero es considerar la información como confidencial, siempre y cuando se integre con datos personales o que permita acceder a ellos sin necesidad de alguna contraseña, y el segundo supuesto es considerar que la información es susceptible de entregarse siempre que requiera una contraseña para acceder a los datos personales o cuando su conformación no revele los mismos, por consiguiente, en el caso concreto, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá acatar lo establecido y de ser procedente, entregará el número de empleado o equivalente de los servidores públicos materia de la solicitud, o en su caso, los clasificará como información confidencial, a través del Acuerdo emitido por su Comité de Transparencia conforme a la ley de la materia.

**De la información fiscal**:

La **Cadena Original** es la secuencia de datos formada con la información contenida dentro de los comprobantes fiscales, entre los que podría encontrarse de manera enunciativa, más no limitativa, el RFC del receptor, es decir del servidor público. En dicho supuesto, la cadena original constituiría información que únicamente atañe al contribuyente, siendo tarea del **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de proteger, de ser el caso, la información a través de su clasificación por actualizarse el supuesto de confidencialidad.

Los **códigos bidimensionales** o **códigos QR,** al corresponder a barras en dos dimensiones que, al igual que los códigos de barras o códigos unidimensionales, son utilizados para almacenar diversos tipos de datos de manera codificada, los cuales a través de lectores que pueden ser obtenidos por cualquier persona, pueden contener datos personales, no susceptibles de conocimiento público, debiendo el **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de determinar si se actualiza algún supuesto de confidencialidad.

En tal sentido, si derivado del análisis efectuado por **EL SUJETO OBLIGADO** en el presente caso, se desprende que, de la información fiscal contenida en los comprobantes fiscales digitales por internet, tales como cadenas, sellos digitales y/o códigos bidimensionales, se pueden obtener datos personales como el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única del Registro de Población, entre otros no susceptibles de conocimiento público que, de difundirse, pudieran hacer identificable a una persona, deberá clasificarla como confidencial, de manera fundada y motivada en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otro lado, derivado de la información que se ordena entregar pudiera existir información de la **Dirección de Seguridad Pública del Ayuntamiento o su equivalente,** la cual ponga en riesgo los integrantes de las corporaciones policiacas, esto es así derivado de las funciones encomendadas en términos del artículo 21 párrafo noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de las cuales comprende la prevención de los delitos, investigación y persecución para hacerla efectiva, lo cual permite a esta Ponencia proteger los datos de los servidores públicos que integran dicha Dirección sólo por cuanto hace al nombre dejando intocable el rubro de percepciones que por su naturaleza conciernen a la ciudadanía por referirse a recursos de carácter público; circunstancia que en nada afecta al derecho tutelado por este Organismo Garante sino por el contrario también reafirma su compromiso con la rendición de cuentas del Estado y la protección a grupos vulnerables de acuerdo al cargo de seguridad Municipal, por lo que deberá testarse de igual manera sólo el nombre de los servidores públicos de la Policía Municipal **que desempeñen funciones operativas**.

Al respecto, la información **de los elementos que realizan funciones operativas, entre ellos su nombre debe ser protegido** con la finalidad de evitar la identificación de las personas al amparo de la protección a la vida, salud y seguridad; porque los miembros de las instituciones policiales o que realizan actividades operativas en materia de seguridad pública, se encuentran en un régimen de excepción a diferencia de los servidores públicos con funciones administrativas, ello obedece a que el sólo ejercicio de las funciones que tienen encomendadas lleva implícito el riesgo a su integridad, toda vez que son responsables de procurar el orden, la estabilidad y la defensa de la sociedad a la que pertenecen, lo que se traduce en la prevención de delitos y combate a los delincuentes.

Es importante mencionar que la causal de reserva antes señalada, puede ubicarse en los supuestos previstos por los artículos 140 fracción IV de la Ley de Transparencia y  Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a su vez se vincula con la diversa del artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los requisitos previstos por los numerales Vigésimo tercero y Trigésimo tercero, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, al aplicar la prueba de daño correspondiente.

Como se ha referido es procedente la clasificación de la información como reservada, con el fin de no poner en riesgo su vida, salud y seguridad, dado que los hace identificables, y para no comprometer el cumplimiento de los objetivos en materia de seguridad pública, o bien, la consecución de la investigación de probables hechos delictivos y/o faltas administrativas; así como evitar que células delictivas neutralizar las acciones en materia de seguridad pública para la preservación del orden y la paz pública, por lo que, no se trata de una medida desproporcional, ni excesiva.

En ese entendido, la leyenda de clasificación que se genere deberá establecer ambos supuestos de clasificación: reserva y confidencialidad, en congruencia con los requisitos establecidos en los lineamientos citados.

En este marco, cabe señalar que, si bien es cierto este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios tiene la misión de garantizar el derecho de acceso a la información pública de los particulares; también lo es que debe cuidar la protección de datos personales y sobre todo cuando traen implícito que se ponga en riesgo la vida o integridad de una persona, resulta necesario traer por analogía, el criterio de interpretación histórico 06/09, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que establece lo siguiente:

***Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.*** *De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación, por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes.*

De dicho criterio, se desprende que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendentes a garantizar de manera directa la seguridad pública, a través de acciones preventivas y correctivas, encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones; por lo que, una forma en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del País, Estado y Municipio, anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan **funciones de carácter operativo.**

Sirven de sustento a lo anterior las tesis jurisprudenciales emitidas por la Suprema corte de Justicia de la Nación, que son del literal siguiente:

***DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.*** *El derecho a la información consagrado en la última parte del artículo 6o. de la Constitución Federal no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". En estas condiciones, al encontrarse obligado el Estado, como sujeto pasivo de la citada garantía, a velar por dichos intereses, con apego a las normas constitucionales y legales, el mencionado derecho no puede ser garantizado indiscriminadamente, sino que el respeto a su ejercicio encuentra excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiera; así, en cuanto a la seguridad nacional, se tienen normas que, por un lado,* ***restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público puede generar daños a los intereses nacionales y, por el otro, sancionan la inobservancia de esa reserva;*** *por lo que hace al interés social, se cuenta con normas que tienden a proteger la averiguación de los delitos, la salud y la moral públicas,* ***mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados.***

***TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I, DE LA LEY FEDERAL RELATIVA, NO VIOLA LA GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P. LX/2000 de rubro: "DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.", publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XI, abril de 2000, página 74, estableció que el ejercicio del derecho a la información no es irrestricto, sino que tiene límites que se sustentan en la protección de la seguridad nacional y en el respeto a los intereses de la sociedad y a los derechos de los gobernados, en atención a la materia de que se trate. En ese sentido, el citado precepto, al remitir a diversas normas ordinarias que establezcan restricciones a la información, no viola la garantía de acceso a la información contenida en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque es jurídicamente adecuado que en las leyes reguladoras de cada materia,* ***el legislador federal o local establezca las restricciones correspondientes y clasifique a determinados datos como confidenciales o reservados, con la condición de que tales límites atiendan a intereses públicos o de los particulares y encuentren justificación racional en función del bien jurídico a proteger, es decir, que exista proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de que se trata y la razón que motive la restricción legislativa correspondiente****, la cual debe ser adecuada y necesaria para alcanzar el fin perseguido, de manera que las ventajas obtenidas con la reserva compensen el sacrificio que ésta implique para los titulares de la garantía individual mencionada o para la sociedad en general.*

El Acuerdo de Clasificación de Información, se emitirá en términos de lo dispuesto tanto como en los en los artículos 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de la presente anualidad, mediante ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, motivando la referida clasificación al señalar las **razones, motivos o circunstancias especiales** que lo llevaron a concluir que el caso concreto, se ajustó a los supuestos previstos en la normatividad legal invocada como fundamento, para dichos efectos, debe proceder a su vez a realizar una prueba de daño, en la que se justificaran las razones, motivos y circunstancias que avalen que la divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional; que el riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y que la limitación sea adecuada al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

En tal contexto, es de señalar que la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*(::.)*

*VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 53.*** *Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*(…)*

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información…*

*(…)*

***Artículo 59.*** *Los servidores públicos habilitados tendrán las funciones siguientes:*

*(…)*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*(…)*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

***Artículo 149.*** *El acuerdo que clasifique la información como confidencial deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.*

Es decir, **EL SUJETO OBLIGADO** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la ley de la materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Por último, respecto a la versión pública de los documentos que contenga la información solicitada, cabe señalar que el Comité de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO,** deberá emitir el acuerdo de clasificación de información debidamente fundado y motivado, en términos del numeral 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los Lineamientos Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los “Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas”, que literalmente expresan:

***Artículo 132.******La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:***

*(…)*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****.* ***Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley****.*

***Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***(…****)*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***(…****)*

***Cuarto.******Para clasificar la información como*** *reservada o* ***confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General****, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Se deroga.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II: Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones detransparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de laentidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de larecepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadraen una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

Asimismo, deberá observar los numerales Quincuagésimo tercero y Quincuagésimo quinto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establecen los formatos para la clasificación parcial y total de los documentos, conforme a lo siguiente:

*CAPÍTULO VIII*

*DE LA LEYENDA DE CLASIFICACIÓN*

*(…)*

*Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación parcial de un documento, es el siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Concepto*** | ***Dónde:*** |
| ***Sello oficial o logotipo del sujeto obligado*** | *Fecha de clasificación* | *Se anotará la fecha en la que el Comité de Transparencia confirmó la clasificación del documento o expediente, en su caso.* |
| *Área* | *Se señalará el nombre del área del cual es titular quien clasifica.* |
| *Información reservada* | *Se indicarán las partes o páginas del documento que se clasifican como reservadas, o, en su caso, se precisará que se ha reservado el documento o expediente en su totalidad.* |
| *Periodo de reserva* | *Se anotará el número de años o meses por los que se mantendrá reservado el documento, el expediente o, en su caso, las partes o secciones reservadas.* |
| *Fundamento legal* | *Se señalará el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la reserva.* |
| *Ampliación del periodo de reserva* | *En caso de haber solicitado la ampliación del periodo de reserva originalmente establecido, se deberá anotar el número de años o meses por los que se amplía la reserva.* |
| *Rúbrica del titular del área* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien clasifica.* |
| *Fecha de desclasificación* | *Se anotará la fecha en que se desclasifica el documento.* |
| *Rúbrica y cargo del servidor público* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien desclasifica.* |
|  |

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

*Los documentos que integren un expediente reservado en su totalidad no deberán marcarse en lo individual.*

*Una vez desclasificados los expedientes, si existieren documentos que tuvieran el carácter de reservados deberán permanecer o ser marcados*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno.

1. **R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **05899/INFOEM/IP/RR/2024;** en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución.

**Segundo.** Se **ordena** al **Sujeto Obligado** que en términos del **Considerando Cuarto y Quinto** y haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, de ser el caso en versión pública, de lo siguiente:

1. Acta de Instalación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
2. Acta de Instalación del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
3. Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2022, remitidas en Informe Justificado.
4. Actas de décima tercera y décima cuarta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, del ejercicio fiscal 2022.
5. Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante el ejercicio fiscal 2023, remitida en Informe Justificado
6. Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, del ejercicio fiscal 2024, remitidas en Informe Justificado.
7. Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, faltantes al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
8. Actas de las sesiones extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Ayuntamiento de Tepetlixpa, del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
9. Actas de las sesiones ordinarias del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
10. Actas de primera sesión extraordinaria del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, Administración 2022-2024, remitida en Informe Justificado.
11. Actas de las sesiones extraordinarias del Comité de Arrendamiento del Ayuntamiento de Tepetlixpa, faltantes al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
12. Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Adquisiciones y Servicios, en función al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
13. Nombre completo y cargo del Servidor Público que funge con el cargo de presidente o presidenta del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, Administración 2022-2024, en función al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.
14. El documento o documentos en donde conste la denominación o razón social de los proveedores que le han facturado algún servicio al Ayuntamiento de Tepetlixpa, durante los años 2022 y 2023.
15. La nómina del ayuntamiento de Tepetlixpa, de la segunda quincena de agosto de dos mil veinticuatro.
16. Bitácoras de consumo de gasolina generados del primero de enero al tres de septiembre de dos mil veinticuatro.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, que se deberá poner a disposición de la parte Recurrente*.

*Para el caso de que la información ordenada en los puntos 8) y 11), no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado****, por no haberse generado, poseído y/o administrado, bastará con que así se haga del conocimiento de la parte* ***Recurrente****, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese** vía **SAIMEX** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley  de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto. Notifíquese** vía **SAIMEX** a la parte **Recurrente,** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, o bien, vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**Quinto. Notifíquese** vía **SAIMEX** a la parte **Recurrente** que la respuesta que dé el **Sujeto Obligado** derivada de la presente resolución es susceptible de ser impugnada nuevamente, mediante recurso de revisión, ante el Instituto, en términos del artículo 179, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Sexto.** Gírese oficio a la **Secretaría Técnica del Pleno** de este Instituto para hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente la presente resolución, a fin de que de conformidad con el artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se determine lo conducente, en términos de lo señalado en el considerando cuarto de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR); EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.