Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**.

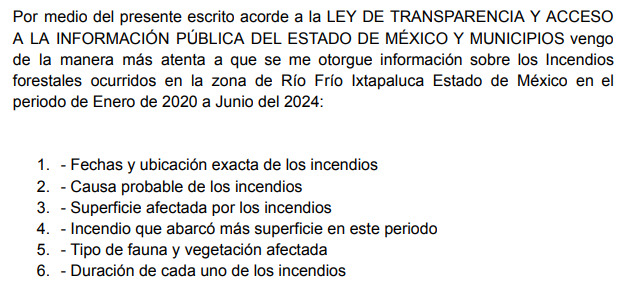
**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **05739/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXX,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Ayuntamiento de Ixtapaluca,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

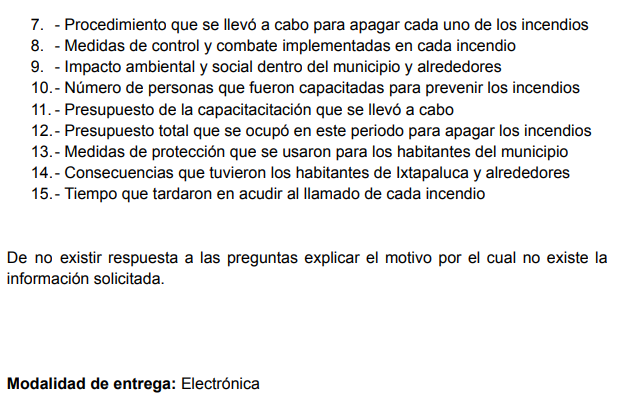
**1. Solicitud de acceso a la información.** El **veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el SAIMEX, formuló ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública a la que se le asignó el número **00461/IXTAPALU/IP/2024,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“Asunto: Solicitud de información sobre incendios forestales en Río Frío, Ixtapaluca, Estado de México” (Sic)*

Adjunto al formato de interposición de recurso de revisión, la parte Solicitante entregó el archivo electrónico denominado ***Solicitud de información sobre incendios forestales en Río Frío, Ixtapaluca, Estado de México.pdf,*** que contiene el requerimiento de información en los siguientes términos:



[…]



**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2. Respuesta.** El **diez de septiembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“…EN RELACIÓN A LA SOLICITUD CON FOLIO 00461/IXTAPALU/IP/2024 ANEXO RESPUESTA.” (Sic)*

Adjunto a la respuesta, el **Sujeto Obligado** proporcionó el archivo electrónico denominado “***RESP S.I. 461-24 ECOLOGIA.pdf***”, que contiene el oficio del cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, a través del cual la Directora de Ecología del Municipio de Ixtapaluca informó a la Titular de la Unidad de Transparencia que con relación a la solicitud de nuestra atención no se pudo concretar una reunión por falta de vehículo, por lo que se buscaría reagendar una reunión, además que por el momento el guardabosques se encontraba de vacaciones y no era posible ponerse en contacto con él hasta que regresara.

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:** *“"Se le hace de conocimiento que no se pudo concretar la reunión por falta de vehículo, por lo cual se busca reagendar la reunión, sin embargo por el momento el guardabosque se encuentra de vacaciones y no nos es posible ponernos en contacto con él hasta su regreso."” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: *“****Su respuesta es deficiente******y no se está dando seguimiento a mi solicitud*** *independiente a que el guardabosques esté de vacaciones y la falta de vehículo no es motivo para no brindarme la solicitud solcitada.” (Sic)*

Adjunto al formato de interposición de recurso de revisión la parte **Recurrente** entregó el archivo electrónico denominado “***RESP S.I. 461-24 ECOLOGIA.pdf***” que contiene el oficio de respuesta del ente obligado.

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** Mediante acuerdo del **veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro,** notificado en esa misma fecha,este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. De las constancias que obran en el expediente electrónico aperturado con motivo del presente medio de impugnación, se advierte que el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir informe justificado; sin embargo, la parte **Recurrente** en fecha **dos de octubre de dos mil veinticuatro** rindió manifestaciones a través del archivo electrónico denominado “***RESP S.I. 461-24 ECOLOGIA (1).pdf***” que contiene el oficio de respuesta del ente obligado.

**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, con fecha **catorce de octubre de dos mil veinticuatro,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **diez de septiembre de dos mil veinticuatro,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte** **Recurrente**, se tuvo por presentado el **diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro** esto es, **al sexto día hábil siguiente a aquel** **en que se tuvo conocimiento de la respuesta impugnada**.

En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones I y XIII del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;***

***[…]***

***XIII. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta; y***

***[…]”***

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de la información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Para ello, conviene iniciar el presente estudio señalando que del análisis a la solicitud de información, se advierte que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado, sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, del periodo comprendido del primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, lo siguiente:

1. Fechas y ubicación exacta de los incendios.
2. Causa probable de los incendios.
3. Superficie afectada por los incendios.
4. Incendio que abarcó más superficie en este periodo.
5. Tipo de fauna y vegetación afectada.
6. Duración de cada uno de los incendios.
7. Procedimiento que se llevó a cabo para apagar cada uno de los incendios.
8. Medidas de control y combate implementadas en cada incendio.
9. Impacto ambiental y social dentro del municipio y alrededores.
10. Número de personas que fueron capacitadas para prevenir los incendios.
11. Presupuesto de la capacitación que se llevó a cabo.
12. Presupuesto total que se ocupó en este periodo para apagar los incendios.
13. Medidas de protección que se usaron para los habitantes del municipio.
14. Consecuencias que tuvieron los habitantes de Ixtapaluca y alrededores.
15. Tiempo que tardaron en acudir al llamado de cada incendio.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** por conducto de la Dirección de Ecología indicó que sobre la solicitud de información no se pudo concretar una reunión por falta de vehículo, por lo que se buscaría re agendar una reunión, además que por el momento el guardabosques se encontraba de vacaciones y no era posible ponerse en contacto con él hasta que regresara.

Inconforme con la respuesta la parte **Recurrente,** promovió el presente recurso de revisión en el que a manera de motivos de inconformidad se adolece medularmente la deficiencia de la respuesta y falta de seguimiento a su solicitud, pues considera que independiente a que el guardabosques esté de vacaciones y la falta de vehículo que refiere el ente obligado, ello no es motivo para no brindar la información.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que durante la etapa de manifestaciones**,** el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado; no obstante, la parte **Recurrente** en el apartado de manifestaciones únicamente aportó el oficio de respuesta del ente público.

Expuestas las posturas de las partes, en principio es de recordar que quien se pronunció fue la Dirección de Ecología, misma cuyo Titular conforme el Manual de Organización de la Dirección de Ecología del Ayuntamiento de Ixtapaluca vigente, tiene dentro de sus funciones las siguientes:

***A. Director o directora de Ecología.***

*[]*

***1. Objetivo.*** *Planear, coordinar, operar, dirigir, administrar, evaluar y controlar las políticas, programas y acciones en Materia Ambiental, para preservar, proteger, y regular las materias de equilibrio ecológico, con el fin de impulsar y promover la conservación, preservación, rehabilitación, remediación, mejoramiento y el mantenimiento de los ecosistemas naturales que tenemos en Ixtapaluca.*

***2. Funciones***

*[…]*

* *Vigilar y aplicar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal en materia de ecología y protección del medio ambiente;*
* *Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en las disposiciones jurídicas aplicables;*
* *Identificar la problemática ambiental en el Municipio y proponer, promover y aplicar un programa municipal competitivo y humano de Protección al Ambiente;”*

*(Énfasis añadido)*

Como se desprende de lo anterior, el Titular de la Dirección de Ecología es el encargado de planear, coordinar, operar, dirigir, administrar, evaluar y controlar las políticas, programas y acciones en Materia Ambiental, para preservar, proteger, y regular las materias de equilibrio ecológico, con el fin de impulsar y promover la conservación, preservación, rehabilitación, remediación, mejoramiento y el mantenimiento de los ecosistemas naturales que se tienen en el Municipio de Ixtapaluca.

Asimismo, dicha unidad administrativa cuenta con atribuciones para: vigilar y aplicar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal en materia de ecología y protección del medio ambiente; aplicar los instrumentos de política ambiental; así como, identificar la problemática ambiental en el Municipio y proponer, promover y aplicar un programa municipal competitivo y humano de Protección al Ambiente.

De esta manera, si bien la Dirección de Ecología tiene dentro de sus atribuciones conocer sobre problemáticas en materia ambiental, así como impulsar y promover la conservación, preservación, rehabilitación, remediación, mejoramiento y el mantenimiento de los ecosistemas naturales que se tienen en el Municipio de Ixtapaluca, lo cual guarda relación con la prevención de incendios forestales; también lo es que, no es la única área competente para conocer de la información a la que pretende acceder la persona solicitante.

Se afirma lo anterior, ya que también se encuentra la **Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención de Riesgos y la Dirección de Administración y Finanzas**, quienes tienen atribuciones para conocer de la información requerida.

La **Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención de Riesgos**, en virtud de que conforme el Manual de Organización de dicha unidad administrativa vigente, el Titular tiene dentro de sus funciones:

*“Objetivo.*

***Dirigir, organizar, planificar, dictar y establecer los planes, actividades y acciones de la Subdirección de Protección Civil y Bomberos.***

***Funciones.***

*[…]*

***VIII. Promover el estudio, la investigación y la capacitación permanente a los elementos de la subdirección en materia de Protección Civil.***

***IX. Crear una base de datos que contenga información estadística y archivos históricos sobre las zonas de riesgo del Municipio.***

*X. Someter a consideración del Consejo Municipal de Protección Civil, planes y proyectos para la protección de personas, instalaciones y bienes de interés general en el Municipio.”*

*(Énfasis añadido)*

Consecuentemente, el Manual de Organización de dicha Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención de Riesgos, dispone que su **Área Operativa**, tiene dentro de sus funciones coordinar la prevención, atención y mitigación de todo tipo de conflagraciones o incendios en el Municipio, como se muestra

*“Funciones.*

***I. Coordinar la prevención, atención y mitigación de todo tipo de conflagraciones o incendios en el Municipio,*** *entre otras emergencias o derivadas de un desastre, donde se necesite su intervención al poner en riesgo vidas humanas y los bienes materiales.[…]”*

*(Énfasis añadido)*

Asimismo, conforme el Reglamento Interior de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención de Riesgos vigente, esta unidad administrativa cuenta con un **Departamento Administrativo**, que conforme el artículo 30, fracción III de dicho ordenamiento, tiene dentro de sus atribuciones las siguientes:

*“****Artículo 30-Son atribuciones del Departamento Administrativo:***

*[…]*

***III.- Diseñar y dirigir los sistemas de información y base de datos estadísticos sobre servicios y emergencias atendidas por la Coordinación****.[…]”*

Asimismo, por cuanto hace a los requerimientos relativos ***al presupuesto de la capacitación que se llevó a cabo*** y ***presupuesto total que se ocupó en el periodo requerido para apagar los incendios***, se advierte que la **Dirección de Administración y Finanzas** tiene atribuciones para conocer de esa información, ya que conforme su Manual de Organización vigente, es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales, así como de la administración de la hacienda pública municipal, y la responsable de realizar las erogaciones que haga el Gobierno Municipal.

Asimismo, conforme el referido Manual de Organización de la Dirección de Administración y Finanzas, esta unidad administrativa cuenta con una Coordinación de Egresos, que tiene dentro de sus atribuciones, con la siguiente:

*“[…]*

*∙ Revisar, analizar y determinar el flujo de efectivo para programar y efectuar los pagos con cargo al presupuesto de egresos del ayuntamiento;[…]”*

Por lo tanto, en el caso se colige que no se cumplió con el requisito de turnar la solicitud de información a todas las áreas que por sus atribuciones pudieran contar con la información requerida, pues la solicitud únicamente fue turnada a la Dirección de Ecología.

Al efecto, el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En ese sentido, se tiene que, **el procedimiento de búsqueda de la información NO se tiene por atendido.**

Además, del análisis que se realiza a la respuesta proporcionada por la Dirección de Ecología, se advierte que si bien se pronunció el servidor público habilitado competente, a consideración de este Órgano Garante no se realizó adecuadamente el proceso de búsqueda de la información, ya que no se aportaron los medios de convicción que permitan advertir que en efecto se llevó a cabo la búsqueda de la misma, como lo puede ser de manera enunciativa más no limitativa: indicar los archivos físicos y/o electrónicos en los que se efectuó la búsqueda.

Lo anterior, ya que es de recordar que la búsqueda exhaustiva de la información es considerada una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante; por lo que, el indicar los archivos en donde se efectuó la búsqueda constituye un elemento necesario que permite a este Instituto tener la certeza de que la información se trató de localizar.

Lo anterior ocasiona que en el caso no se cumpliera con el principio de búsqueda exhaustiva de la información requerida, cuyo alcance se encuentra establecido en el Criterio Reiterado 02/19 emitido por el Pleno de este Organismo Garante, a saber:

***“BÚSQUEDA EXHAUSTIVA. SU EJERCICIO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NO CONSTITUYE UNA INVESTIGACIÓN A LA CUAL SE REFIERE EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, para atender una solicitud de acceso a la información pública, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado debe turnar el requerimiento a todas las áreas competentes que pudieran haber generado, poseído o administrado la información solicitada de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos que lleve a la localización de los documentos donde conste la información solicitada; por tanto, esta búsqueda es una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante, sin que ello deba entenderse como una investigación de la señalada en el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local; lo anterior es así, toda vez que de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la palabra investigar hace referencia, entre otras cosas, a la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático cuyo propósito es aumentar los conocimientos sobre una determinada materia, lo que conlleva a concluir que la investigación inmersa en el artículo 12 de la Ley de la materia se refiere a que los sujetos obligados no están constreñidos a realizar un análisis, extracción y generación de nueva información. Bajo ese tenor, la búsqueda y localización de la información que refiere el numeral 162 de la Ley de Transparencia, no implica una investigación de la señalada en el artículo 12 del mismo ordenamiento legal y, por tanto, los sujetos obligados no podrán excusarse de su ejercicio bajo el argumento de que ello conlleva una investigación.”*

Asimismo, se considera que en el caso el pronunciamiento del servidor público habilitado competente, tampoco cumplió con los principios de congruencia y exhaustividad, en virtud de que la Directora de Ecología únicamente se limitó a pretender señalar los motivos por los cuales no podía proporcionar la información, siendo estos, porque no se pudo concretar una reunión por falta de vehículo, indicando que buscaría reagendar otra reunión, sin indicar con quien era la reunión, además que señaló que por el momento el guardabosques se encontraba de vacaciones y no era posible ponerse en contacto con él hasta que regresara, sin indicar el motivo por el cual era necesario ponerse en contacto con dicho personal para obtener la información.

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

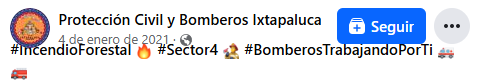
De ahí que, la respuesta proporcionada al requerimiento en análisis no cumple con los principios de búsqueda exhaustiva, congruencia y exhaustividad.

De esta manera, se tiene que los agravios expuestos por la parte **Recurrente** devienen fundados.

Por lo que, atendiendo la materia de la revisión, resulta necesario analizar la naturaleza de la información requerida, a fin de determinar la existencia de un documento que atienda a cabalidad lo solicitado.

En principio, es de señalar que este Órgano Garante procedió a consultar información difundida en medios electrónicos, sobre incendios forestales ocurridos del periodo comprendido del primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro, en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, de la cual se localizó lo siguiente:

En la red social oficial de *Facebook de* “*Protección Civil y Bomberos Ixtapaluca*”, se advierte una publicación del 4 de enero de 2021, donde se informa que se sofocó un incendio forestal en el kilómetro 42 de Rio Frio del Municipio de Ixtapaluca, como se muestra:



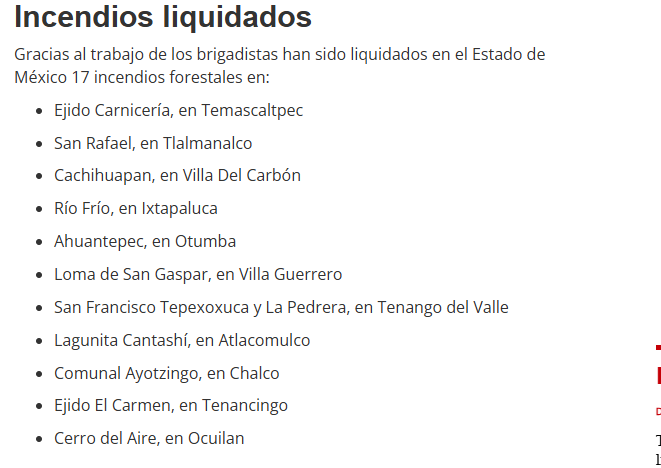


Asimismo, se localizó la nota periodística publicada en el siguiente enlace: <https://www.elsoldetoluca.com.mx/local/cuantos-incendios-forestales-activos-se-registran-en-edomex-11653436.html> , del 3 de abril de 2024, respecto de la **liquidación de un incendio forestal en Río Frio Ixtapaluca como parte de los 17 incendios forestales liquidados en el Estado de México:**

Sirve de referencia las siguientes imágenes ilustrativas:







En ese contexto, sobre el valor probatorio de las notas periodísticas, cabe traer a colación la tesis aislada número I.4o.T.4 K, emitida por el Cuatro Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, en el Tomo II, página 541, en Diciembre de mil novecientos noventa y cinco, de la Novena Época, titulada ***“NOTAS PERIODISTICAS, EL CONOCIMIENTO QUE DE ELLAS SE OBTIENE NO CONSTITUYE ‘UN HECHO PUBLICO Y NOTORIO’”*** en la que se señala que el hecho de que el público lector adquiera conocimiento de algún hecho consignado en periódicos o revistas, no implica por esa sola circunstancia que la noticia se convierta en un hecho “público y notorio”, toda vez que se entiende por “notorio” lo que es público y sabido de todos, o un hecho cuyo conocimiento forme parte de la cultura propia de un círculo social determinado, en el tiempo de su realización.

De tal situación, lo consignado en las notas periodísticas no constituye un hecho público o notorio, sino que es una opinión de su autor, por lo que sólo se pueden tomar como **indicios.**

Bajo esa premisa, tanto la nota periodística como la publicación en la red social de ***Protección Civil y Bomberos Ixtapaluca***, nos permite observar que el **Sujeto Obligado** debe tener conocimiento que en los ejercicios 2021 y 2024 existieron incendios forestales, que fueron atendidos por brigadistas de la **Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención de Riesgos,** pues como se indicó con antelación, dicha unidad administrativa cuenta con un área operativa encargada de coordinar la prevención, atención y mitigación de todo tipo de conflagraciones o incendios en el Municipio.

Acotado lo anterior, por cuanto hace a los requerimientos marcados en el escrito de solicitud bajo los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 15, sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, ocurridos en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, consistentes en lo siguiente:

* Fechas y ubicación exacta de los incendios.
* Causa probable de los incendios.
* Superficie afectada por los incendios.
* Incendio que abarcó más superficie en este periodo.
* Tipo de fauna y vegetación afectada.
* Duración de cada uno de los incendios.
* Tiempo que tardaron en acudir al llamado de cada incendio.

Al respecto, se considera que la hoy parte **Recurrente** pretende acceder a información estadística sobre incendios forestales.

Por lo tanto, la información requerida en dichos numerales se considera que estriba dentro de las fronteras conceptuales del interés general y el alcance público, robustece lo anterior los artículos 24, fracción XII y 92, fracción XXXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, normatividad invocada cuyo contenido literal es el siguiente:

***“Artículo 24****. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*I a XI…*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

*XIII a XXV…*

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*I a XXXIII…*

***XXXIV. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.***

*XXXV a LII…”*

De lo anterior, se desprende que constituye una obligación de transparencia común poner a disposición del público de manera permanente, actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible, entre otros, **las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.**

De forma complementaria, resulta de nuestro particular interés el criterio 11/09 emitido por el hoy Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dispone lo siguiente:

***“LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ES DE NATURALEZA PÚBLICA, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MATERIA CON LA QUE SE ENCUENTRE VINCULADA.***

*Considerando que la información estadística es el producto de un conjunto de resultados cuantitativos obtenidos de un proceso sistemático de captación de datos primarios obtenidos sobre hechos que constan en documentos que las dependencias y entidades poseen, derivado del ejercicio de sus atribuciones, y que el artículo 7, fracción XVII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público, entre otra, la relativa a la que con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, es posible afirmar que la información estadística es de naturaleza pública. Lo anterior se debe también a que, por definición, los datos estadísticos no se encuentran individualizados o personalizados a casos o situaciones específicas que pudieran llegar a justificar su clasificación.”*

Además, conforme la normatividad que regula al **Sujeto Obligado** anteriormente analizada, se advierte que la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos, tiene dentro de sus funciones “***Crear una base de datos que contenga información estadística y archivos históricos sobre las zonas de riesgo del Municipio***”; por lo que, se advierte que el ente público cuenta con atribuciones para crear bases de datos de los temas de su competencia, como lo puede ser sobre incendios forestales en zonas de riesgo del Municipios de Ixtapaluca.

Por lo que, a fin de restituir a la parte **Recurrente** en el ejercicio de su derecho de acceso a la información, resulta dable ordenar que, en cumplimiento a la presente resolución, se entregue, previa búsqueda exhaustiva y razonable, **respecto de los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, del periodo comprendido del primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

* **La información estadística al mayor grado de desagregación posible, en la que se advierta fecha y ubicación de los incendios, causa, superficie afectada, tipo de fauna y vegetación afectada, duración del incendio y tiempo de atención del incendio.**

Sin embargo, para el caso de que no se llegara a localizar la información que se ordena, **por no generarse estadística de incendios forestales al grado detalle requerido**, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del Sujeto Obligado declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora, con relación a los requerimientos señalados en el escrito de solicitud bajo los numerales 7, 8, 9, 13 y 14, sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, ocurridos en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, consistentes en lo siguiente:

* Procedimiento que se llevó a cabo para apagar cada uno de los incendios.
* Medidas de control y combate implementadas en cada incendio.
* Impacto ambiental y social dentro del municipio y alrededores.
* Medidas de protección que se usaron para los habitantes del municipio.
* Consecuencias que tuvieron los habitantes de Ixtapaluca y alrededores.

Al respecto, conforme la normatividad que regula al **Sujeto Obligado,** el Bando Municipal de Ixtapaluca del 2024, **dispone que es atribución del Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Ecología, dar la debida atención a las contingencias que pudieran presentarse con motivo de incendios forestales**, a saber:

*“ARTÍCULO 148.- Es atribución del Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental, protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domiciliarios e industriales, no peligrosos; el manejo y preservación de la vegetación urbana, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres; así como la protección y bienestar animal, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Ixtapaluca, procurando:*

*[…]*

***XXIX. Dar la debida atención a las contingencias que pudieran presentarse con motivo de incendios forestales, en coordinación con los núcleos agrarios y ejidales****; […]”*

*(Énfasis añadido)*

Asimismo, conforme el Reglamento de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos vigente, **se advierte que el Ayuntamiento de Ixtapaluca cuenta con un** Sistema Municipal de Protección Civil, el cual está integrado, entre otros, por un **Consejo Municipal de Protección Civil**, como un órgano de coordinación de las acciones de los sectores público, social y privado que tiene por objeto, sentar las bases para prevenir los problemas que puedan ser causados por riesgos, siniestros o desastres; proteger y auxiliar a la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran; así como, dictar las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normalidad en la vida comunitaria.

Dicho Consejo Municipal se integra, entre otros, por un presidente, quien será el Presidente Municipal Constitucional de Ixtapaluca, que conforme el artículo 20, fracción IX del Reglamento en cita, tiene entre sus atribuciones, elaborar un informe anual de los trabajos realizados para su análisis y estadística, a saber:

*“****Artículo 20.- Son atribuciones del Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil:***

*[…]*

***IX.- Elaborar un informe anual de los trabajos realizados para su análisis y estadística****.[…]”*

*(Énfasis añadido)*

De esta manera, se advierte que de manera enunciativa más no limitativa el informe anual que elabore el Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, por los trabajos realizados, puede contener de manera enunciativa más no limitativa información sobre el procedimiento que se llevó a cabo para apagar cada uno de los incendios ocurridos en la zona que indica el particular en su solicitud en el periodo requerido, las medidas de control y combate implementadas en cada incendio, el impacto ambiental y social dentro del municipio y alrededores, las medidas de protección que se usaron para los habitantes del municipio, así como las consecuencias que tuvieron los habitantes de Ixtapaluca y alrededores.

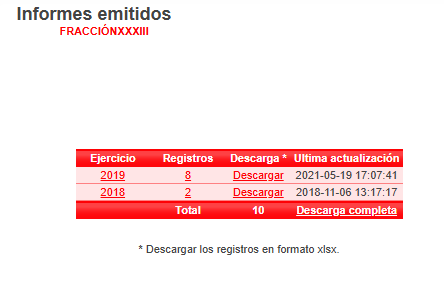
Máxime que la elaboración del referido informe anual, se relaciona con la obligación de transparencia común prevista en la fracción XXXIII del artículo 92 de la Ley de Transparencia Local, relativa a “***los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados***”, como se muestra:

*“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*[…]*

*XXXIII. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;”*

Ante lo indicado, este Órgano Garante se dio a la tarea de realizar una consulta en el Portal del Ipomex del **Sujeto Obligado**, no obstante en la fracción XXXIII del artículo 92 de la Ley de Transparencia Local indicada, no se localizó la publicación de informe alguno en el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 30 de junio de 2024, sino sólo se advierten registros de los ejercicios 2018 y 2019, como se muestra:



Por lo tanto, a fin de restituir al particular en su ejercicio de derecho de acceso a la información, resulta dable ordenar que, en cumplimiento a la presente resolución, se entregue, previa búsqueda exhaustiva y razonable, sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, ocurridos en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro,** de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

* **El documento donde conste el procedimiento que se llevó a cabo para apagar cada uno de los incendios ocurridos; las medidas de control y combate implementadas en cada incendio; el impacto ambiental y social dentro del municipio y alrededores; las medidas de protección a los habitantes; así como, las consecuencias que tuvieron los habitantes de Ixtapaluca y alrededores.**

Sin embargo, para el caso de que no se llegara a localizar la información que se ordena, **por no generarse un documento al grado detalle requerido**, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se indicó anteriormente.

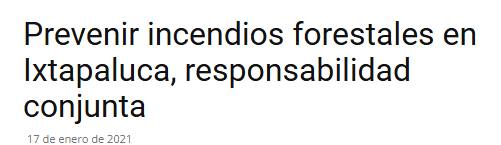
Con relación al requerimiento señalado en el escrito de solicitud bajo el **numeral 10, sobre el número de personas que fueron capacitadas para prevenir incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México,** en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, es de indicar lo siguiente:

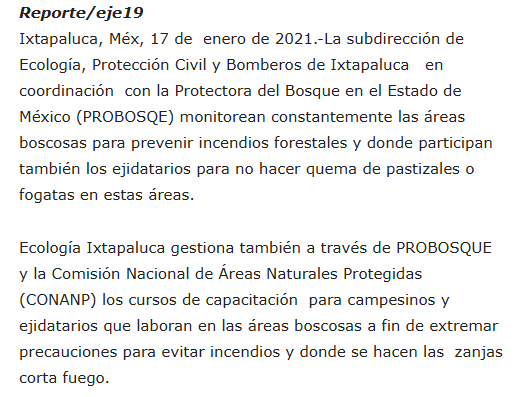
En principio, el particular pretende acceder a información estadística, misma como se ha analizado anteriormente guarda naturaleza de pública.

Por lo que, atendiendo que el particular solicita el número de personas capacitadas para prevenir los incendios forestales ocurridos en la zona y periodo indicados, este Órgano Garante se dio a la tarea de buscar en medios electrónicos de difusión, localizando lo siguiente:

La nota periodística publicada en el siguiente enlace: <https://eje19.com.mx/prevenir-incendios-forestales-en-ixtapaluca-responsabilidad-conjunta/> , del 17 de enero de 2021, respecto de la **Prevención de incendios forestales en Ixtapaluca,** en la que se indica que el área de Ecología gestiona a gestiona a través de PROBOSQUE y la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) los cursos de capacitación para campesinos y ejidatarios que laboran en las áreas boscosas a fin de extremar precauciones para evitar incendios y donde se hacen las zanjas corta fuego.

Sirve de referencia las siguientes imágenes ilustrativas:



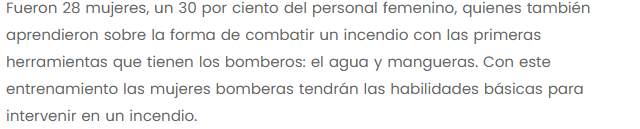


Asimismo, se localizó la nota periodística publicada en el siguiente enlace: <https://elvalle.com.mx/2020/06/29/bomberas-de-ixtapaluca-se-capacitan-y-demuestran-habilidad/>, del 29 de junio de 2020, que personal femenino de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Ixtapaluca fueron capacitados a fin de mantenerse actualizadas sobre cómo intervenir en distintos tipos de siniestros, como incendios, e incluso aprendieron sobre la forma de combatir un incendio con las primeras herramientas que tienen los bomberos, como se muestra de las siguientes digitalizaciones:





[…]



De tal situación, lo consignado en las notas periodísticas como se indicó con antelación, no constituye un hecho público o notorio, sino que es una opinión de su autor, por lo que sólo se pueden tomar como **indicios.**

No obstante, las notas periodísticas nos permiten observar que el Ayuntamiento de Ixtapaluca por conducto de sus áreas competentes ha gestionado y tenido capacitaciones a su personal y a campesinos ejidatarios que laboran en las áreas boscosas a fin de extremar precauciones para evitar incendios, dentro del periodo requerido.

Por lo que, a fin de restituir al particular en su ejercicio de derecho de acceso a la información se determina ordenar, previa búsqueda exhaustiva y razonable, el documento donde conste el número de personas que fueron capacitadas para prevenir incendios forestales en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**.

Sin embargo, para el caso de que no se llegara a localizar la información que se ordena, **por no haberse capacitado a personas específicamente para prevenir los incendios en la zona**  **de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México en el periodo requerido,** bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se indicó anteriormente.

Finalmente, por cuanto hace a los requerimientos contenidos en el escrito de solicitud bajo los numerales 11 y 12 sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, ocurridos en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, consistentes en lo siguiente:

* Presupuesto de la capacitación que se llevó a cabo.
* Presupuesto total que se ocupó en este periodo para apagar los incendios.

Al respecto, conviene señalar la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, establece que:

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

*(…)*

*V. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;*

***Artículo 101.-*** *El proyecto del presupuesto de egresos se integrará básicamente con:*

*I. Los programas en que se señalen objetivos, metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa;*

De conformidad a lo anterior se advierte que el Tesorero Municipal o equivalente es el encargado de proporcionar los datos o informes para la formulación del Presupuesto de Egresos, **mismo que estará integrado** por programas en que se señalen los objetivos, **metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa.**

Asimismo, el Código Financiero del Estado de México y Municipios en su artículo 285, en lo medular señala que el Presupuesto de Egresos de los Municipios se constituye en el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Ayuntamiento en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público, precepto cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 285****.-* ***El Presupuesto de Egresos*** *del Estado* ***es el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto****, que aprueba la Legislatura conforme a la iniciativa que presenta el Gobernador,* ***en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias****, Entidades Públicas y Organismos Autónomos a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo del Estado de México, durante el ejercicio fiscal correspondiente, así como de aquellos de naturaleza multianual propuestos por la Secretaría.*

*…*

***En el caso de los municipios, el Presupuesto de Egresos, será el que se apruebe por el Ayuntamiento…”(Sic)***

Por su parte el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal vigente señala:

*“Con base en lo que establece el artículo 285 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Presupuesto de Egresos Municipal se conceptualiza como el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Cabildo, conforme a la propuesta que presenta el C. Presidente Municipal, en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias Administrativas y Organismos Municipales Descentralizados, a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), durante el ejercicio fiscal correspondiente.*

*…*

*Para las administraciones municipales, el Presupuesto basado en Resultados (PbR), es un instrumento que permite mediante el proceso de evaluación, apoyar las decisiones presupuestarias con información sustantiva de los resultados de la aplicación de los recursos públicos, incorporando los principales hallazgos al proceso de programación, del ejercicio fiscal subsecuente a la evaluación, permitiendo establecer compromisos a fin de optimizar la calidad del gasto público.*

*El PbR apoya la asignación objetiva de los recursos públicos para fortalecer las políticas, programas y proyectos para el desempeño gubernamental, a fin de que aporten mejoras sustantivas a las condiciones de vida de la sociedad. Por ello, fomenta la optimización de los recursos para brindar mayor cantidad y calidad de bienes y servicios públicos.*

***El PbR pretende que la definición de los programas presupuestarios se derive de un proceso secuencial, alineado con la planeación – asignación presupuestal, estableciendo objetivos, metas e indicadores, a efecto de hacer más eficiente la asignación de recursos, considerando la evaluación de los resultados alcanzados y la manera en que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal ejercen los recursos públicos***

***[…]***

***3. Elaboración del Presupuesto:***

***Integración Presupuestal: S****e basa en la definición de las estructuras funcional-programática, administrativa y económica del presupuesto, vinculadas entre sí con los objetivos institucionales, a partir de la selección de las Categorías Programáticas (Finalidad, Funciones, Subfunciones, Programas presupuestarios, Subprogramas y Proyectos) contenidas en la Estructura Programática Municipal, a los cuales se orientan recursos para que dichos objetivos puedan llevarse a cabo por las Dependencias Generales y/o Auxiliares, así como por los Organismos Municipale****s.***

De acuerdo a lo anterior, el Presupuesto basado en Resultados (PbR), es un instrumento que permite realizar las decisiones presupuestarias para la aplicación de los recursos públicos, de acuerdo a su proceso de programación para el ejercicio fiscal subsecuente a la evaluación, a efecto de optimizar la calidad del gasto público, por lo que **el PbR pretende que la definición de los programas presupuestarios, considere la evaluación de los resultados alcanzados y la manera en que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal ejercen los recursos públicos,** en este sentido la elaboración del Presupuesto Integración Presupuestal, se basa en la definición de las estructuras funcional-programática, administrativa y económica del presupuesto, vinculadas entre sí con los objetivos institucionales, a partir de la selección de las Categorías Programáticas (Finalidad, Funciones, Subfunciones, Programas presupuestarios, Subprogramas y Proyectos) contenidas en la Estructura Programática Municipal, a los cuales se orientan recursos para que dichos objetivos puedan llevarse a cabo por las Dependencias Generales y/o Auxiliares, así como por los Organismos Municipales, por lo que de igual forma resulta oportuno mencionar que:

*“2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - PROGRAMÁTICA MUNICIPAL*

*La Estructura Programática Municipal (EPM), es un instrumento clasificador de acciones para la planeación, programación, presupuesto y control del gasto público, así como para evaluar el desempeño gubernamental, la EPM, se apoya en los elementos de la planeación estratégica y constituye un medio para ordenar las acciones y recursos de la gestión gubernamental; ésta relaciona las metas con los recursos presupuestados y los resultados que esperan alcanzar las dependencias y organismos municipales, permitiendo evaluar de forma amplia el impacto de las acciones del quehacer municipal en el ámbito social, económico y territorial.*

*La EPM contribuye a la integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)....”*

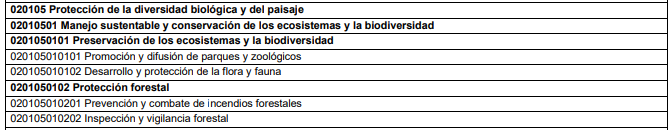
De acuerdo a lo anterior, la Estructura Programática Municipal (EPM), clasifica las acciones para la planeación, programación, presupuesto y control del gasto público, que también le permite evaluar su desempeño como un medio para ordenar las acciones y recursos de la gestión gubernamental en donde se relacionan las metas con los recursos presupuestados y los resultados que esperan alcanzar las dependencias y organismos municipales, siendo así, que la Estructura Programática Municipal contribuye a la integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR).

Al respecto, conviene señalar que conforme el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios vigente, establece dentro de la Clasificación Funcional – Programática Municipal 2024, que para la integración de **las cuentas de egresos**, las cuales contienen la clave programática se muestran los niveles que habrán de utilizarse para tal fin:

Encontrándose dentro de las claves programáticas municipales, relativo a la materia de la revisión, las siguientes:



[…]



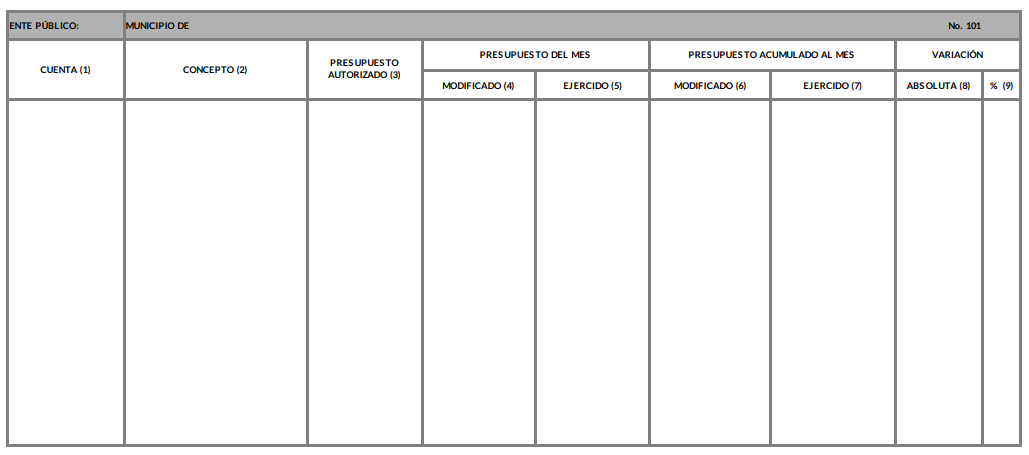
De esta manera se colige que dentro de la Clasificación Funcional – Programática Municipal del presupuesto de egresos para el ejercicio correspondiente, se consideran dentro de las claves programáticas presupuestales, la relativa a la prevención y combate de incendios forestales.

Por lo tanto, se advierte que dentro del presupuesto de egresos municipal se prevén asignaciones específicas a la prevención y combate de incendios forestales que de manera enunciativa más no limitativa se pueden ejercer en capacitaciones o acciones tendientes a mitigar este tipo de desastre.

Ahora, en cuanto al documento que pudiera colmar los requerimientos de nuestra atención, puede ser de manera enunciativa más no limitativa **el Formato PbRM-10c Estado Comparativo Presupuestal de Egresos, mismo que forma parte del Módulo 2 “Información Presupuestaria”** de la información que se debe entregar en los informes trimestrales que se rinden ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), conforme los Lineamientos para la integración, presentación y envío de los informes trimestrales municipales; formato que es de elaboración mensual:



El formato en análisis, se considera que es un documento que pudiera colmar los requerimientos analizados, en virtud de que, este tiene como finalidad conocer el comportamiento del presupuesto ejercido en forma mensual por capítulo del gasto del ente, durante el ejercicio, y los conceptos bajo los cuales fue ejercido, como se muestra:



Por lo tanto, a fin de restituir al particular en el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, en cumplimiento a la presente resolución resulta procedente ordenar sobre los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, ocurridos en el periodo comprendido del **primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, los documentos donde conste lo siguiente:

* Presupuesto ejercido en las capacitaciones al personal.
* Presupuesto total ejercido para mitigar los incendios.

Sin embargo, para el caso de que no se llegara a localizar la información que se ordena, **por no haberse ejercido la partida o asignación presupuestal para la prevención y combate de incendios forestales en la zona y periodo precisado por el particular,** bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se indicó anteriormente.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el **Sujeto Obligado** para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros, tomando en consideración lo anteriormente analizado.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares, siendo la analizada anteriormente.

Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública del documento que se ordena se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en el supuesto previsto en la Ley de la materia.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto.*** *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I.*** *La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III.*** *La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internaciones suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.”*

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186, fracción III, así como 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

1. **R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **05739/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Revoca** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),** previa búsqueda exhaustiva y razonable, **respecto de los incendios forestales ocurridos en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, durante el periodo comprendido del primero de enero de dos mil veinte al treinta de junio de dos mil veinticuatro,** de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

**1.** **La información estadística al mayor grado de desagregación posible, en la que se advierta fecha y ubicación de los incendios, causa, superficie afectada, tipo de fauna y vegetación afectada, duración del incendio y tiempo de atención del incendio.**

**2. El documento donde conste el procedimiento que se llevó a cabo para apagar cada uno de los incendios ocurridos; las medidas de control y combate implementadas en cada incendio; el impacto ambiental y social dentro del municipio y alrededores; las medidas de protección a los habitantes; así como, las consecuencias que tuvieron los habitantes de Ixtapaluca y alrededores.**

**3. El documento donde conste el número de personas que fueron capacitadas para prevenir incendios forestales en la zona de Río Frío Ixtapaluca, Estado de México, durante el periodo indicado.**

**4. Presupuesto ejercido en las capacitaciones al personal.**

**5. Presupuesto total ejercido para mitigar los incendios.**

*Para la entrega en versión pública, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de la versión públicas que se formule y se pongan a disposición de* ***la parte Recurrente****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*De ser el caso que, la información que se ordena no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado*** *por no haberse generado, poseído y/o administrado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese** vía SAIMEX**,** la presente resolución a la parte **Recurrente**, y hágase del conocimiento que en caso de que considere que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)