Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de seis (06) de noviembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **04863/INFOEM/IP/RR/2024**,promovido por **XXX XXX**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Almoloya de Juárez,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **ANTECEDENTES**

1. El día **once de julio de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información, la solicitud de información pública registrada con el número **00410/ALMOJU/IP/2024;** mediante la cual se solicitó la siguiente información:

*¿Por que el encargado del archivo municipal no permite acceso para consultar del archivo histórico? ¿Qué sanción tienen al negar ese derecho? ya que lo tienen establecido como un servicio en el bando municipal de 2024 en su articulo 491, de igual forma como servicio obligatorio de acuerdo a la ley general de archivos en su articulo 32, fracción II. y como una obligación en el articulo 129 de la ley general de transparencia y acceso a la información publica. Y siendo archivo histórico es información publica, de acuerdo a lo estipulado en el articulo 36 de la ley general de Archivos.”* (Sic)

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**
1. El **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta a través de un archivo electrónico en formato PDF: **Resp sol 410.pdf**: Oficio número PMAJ/SA/JAZN/1070/2024, de fecha diecinueve de julio de dos mil veinticuatro, firmado por el Secretario del Ayuntamiento, del cual entre otras cosas:

 *“… 1.- Con fundamento en el Artículo 491, inciso a; del Bando Municipal publicado el 5 de febrero de 2024, se indica que, para brindar el servicio de consulta, así como el acceso a usuarios se deberá realizar una solicitud dirigida al Secretario del Ayuntamiento donde se especifique el fin de la investigación.*

*2.- A la fecha, no se ha recibido solicitud de consulta del Archivo Histórico, por lo que no existe sanción alguna; ya que como bien lo refiere se tiene establecido como un servicio que presta el Archivo Municipal en el Bando Municipal de 2024; citado en su artículo 491; de igual forma como servicio obligatorio de acuerdo a la Ley General de Archivos, en su Artículo 32 Fracción II; y como una obligación en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el artículo 36 de la Ley General de Archivos..."* (Sic)

1. El **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, el particular interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:
* **Acto impugado:** *“*si existe una solicitud realizada para llevar a cabo una investigación.*”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“Mi solicitud de acceso al archivo histórico, se realizo el 29 de agosto del 2023, debido que es una investigación de tesis, eh estado asistiendo al archivo de acuerdo a la disponibilidad de mi horario escolar. El acceso se me negó por primera vez el día 20 de junio, después el 18 de julio y apenas el 8 de agosto. y la verdad es una molestia que por no querer trabajar me afecten de esa manera ya que los señores Domingo y Esther fueron muy groseros y me cerraron la puerta en la cara, ya que tengo contacto con una de las chicas que me atiende, me comento que cuando asista al archivo les avise para que estén al pendiente, ya que esos días no se encontraban. y de esta forma no se me vuelva a negar el servicio o me traten tan grosero.”* (Sic)

Resulta importante señalar que se adjuntó oficio de fecha veintinueve de agosto de dos mil veintitrés, firmado por el Subdirector Académico de la Facultad de Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México, por el cuál solicitó al Secretario del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, se le permitiera a una alumna consultar información sobre el archivo municipal, **oficio** que cuenta **con acuse de recibo de la Secretaría del Ayuntamiento aludido, de fecha uno de septiembre de dos mil veintitrés**.

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informe Justificado procedente.
2. Por su parte el **PARTICULAR** dejo de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera, y el **Sujeto Obligado** no rindió informe justificado, según constancias del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX.**
3. Seguidamente, mediante acuerdo de fecha **dieciséis de octubre** de dos mil veinticuatro se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y-------------------------------------------------------------------------------------------------

#

# **CONSIDERANDO**

**PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo y trigésimo tercero, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta a la solicitud el día **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **dieciséis de agosto al seis de septiembre de dos mil veinticuatro**, de acuerdo al calendario oficial del INFOEM; en consecuencia, presentó su inconformidad el día **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, por lo que se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** vigente.

## **TERCERO. De las causales de sobreseimiento**

1. El recurso de revisión tiene como finalidad reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública en términos del Título Octavo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y determinar la confirmación; revocación o modificación; desechamiento o **sobreseimiento**; y en su caso ordenar la entrega de la información con respecto a la respuesta emitida por el **SUJETO** **OBLIGADO**.
2. En ese sentido, es necesario recordar que el particular en un primer momento realizó un cuestionamiento ¿Por qué el encargado del archivo municipal no permite acceso para consultar del archivo histórico?, cierto es también que en un segundo cuestionamiento solicitó se le informara ¿Qué sanción tienen al negar ese derecho?; al interponer su recurso de revisión, adjuntó oficio firmado por el Subdirector Académico de la Facultad de Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México, por el cuál solicitó al Secretario del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, se le permitiera a una alumna consultar información sobre el archivo municipal, **oficio** que cuenta **con acuse de recibo de la Secretaría del Ayuntamiento aludido, de fecha uno de septiembre de dos mil veintitrés**.
3. En relación a lo anterior, el sujeto obligado dio respuesta, donde refirió que **no** se había recibido solicitud de consulta del Archivo Histórico, por lo que no existía sanción alguna, siendo esto incongruente, toda vez que la particular sí adjuntó el oficio por el cual se solicitó consultar información que se encontraba en el archivo municipal; solicitud que cuenta con acuse de recibo de la Secretaría del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez.

# **CUARTO. Del estudio y resolución del recurso de revisión.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

* 1. ***Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*
1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.

# **II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por los artículos 4, 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados la cual es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación.
2. Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
3. Es decir, que todo Sujeto Obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.
4. Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*∙ RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*∙ RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*∙ RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”(Sic)*

1. En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.
2. Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
3. En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia.
4. Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

1. Ahora bien, del análisis de la solicitud de información motivo de los recursos de revisión que ahora se resuelven, se advierte que el particular requirió al Ayuntamiento de Almoloya de Juárez:

*“Por que el encargado del archivo municipal no permite acceso para consultar del archivo histórico? ¿Qué sanción tienen al negar ese derecho*? *”* (Sic)

1. En respuesta la Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, Estado de México, en fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, dio respuesta vía SAIMEX a la solicitud, adjuntando oficio firmado por el Secretario del Ayuntamiento, en el que dice entre otras cosas, que para brindar el servicio de consulta así como el acceso a usuarios al archivo histórico, se debe realizar una solicitud al Secretario donde se especifique el fin de la investigación; también refirió que no se había recibido solicitud de consulta del archivo, por lo que no existe sanción alguna; sin embargo la particular al interponer su recurso adjuntó su solicitud hecha al Secretario del Ayuntamiento con acuse de recibo de dicha secretaría con fecha uno de septiembre de dos mil veintitrés, luego entonces se debió informar al respecto, pue el hecho de negar que existe una solicitud no es aceptable, ya que existe el documento que acredita lo contrario, así como en su caso informar si se generó información en lo relativo a la existencia de alguna sanción por negarse el derecho de acceso al archivo municipal.
2. Por lo anterior resulta indispensable mencionar que en el Bando Municipal de Almoloya de Juárez se establece lo siguiente:

*Bando Municipal 2024, de Almoloya de Juárez*

***CAPÍTULO III***

***DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA***

 ***Artículo 42.-*** *Para el ejercicio Ayuntamiento como el Presidente Municipal se auxiliarán de las siguientes instituciones*

*(…)*

*d) Unidades Administrativas:*

* *Secretaría del Ayuntamiento*

***TÍTULO DÉCIMO SEXTO***

***DEL ARCHIVO MUNICIPAL***

***CAPÍTULO ÚNICO***

***Artículo 485.-*** *Se entenderá por Archivo Municipal, la conformación de documentos producidos, recibidos y generados de las funciones y atribuciones administrativas del Ayuntamiento, los cuales de resguardaran en el archivo de concentración e histórico. Siendo dependencia, atribución y responsabilidad de la Secretaría del Ayuntamiento la cual se encargará de la administración, preservación y conservación homogénea de los archivos que hayan cumplido su ciclo activo y fueran transferidos al Archivo Municipal.*

*(…)*

***Artículo 490.-*** *El archivo Histórico estará integrado por documentos de conservación permanente, transferidos del Archivo de Concentración, cuyos valores sean evidénciales, informativos o testimoniales. Por lo que se encargará del resguardo, difusión y acceso público de los archivos de relevancia histórica, social, cultural, científica y técnica del Municipio. El Archivo Histórico tendrá como funciones:*

*I.- Recibir las transferencias secundarias y resguardarlas;*

*II.- Aplicar estrategias de preservación para permitir conservar los documentos históricos;*

*III. Difundir el patrimonio documental.*

***Artículo 491.-*** *El archivo Histórico brindará el servicio de consulta, así como el acceso a usuarios mediante la atención de los siguientes requerimientos:*

1. *Solicitud dirigida al Secretario del Ayuntamiento donde especifique el fin de la investigación;*
2. *Uso de guantes y cubrebocas durante la estancia en el archivo.*
3. Que el organigrama del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, prevé la existencia de la Secretaría del Ayuntamiento, al establecer:



1. Que, en el Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal del Almoloya de Juárez, respecto a las funciones de la Secretaría del Ayuntamiento, señala:





1. De lo anteriormente descrito, se establece la existencia legal del archivo histórico del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, Estado de México, previendo de manera específica su integración, así como señalar que éste brindará el servicio de consulta con el cumplimiento de los requerimientos establecidos para tal efecto; derivado de esto, el área a cargo de quien se encuentra el archivo histórico, lo es por disposición legal expresa la Secretaría del Ayuntamiento, de quien se señala como una de sus funciones tener a su “cargo” y cuidado el archivo municipal.
2. Por lo que en el caso concreto, como sujeto obligado debió informar a la particular si se encuentra prevista alguna sanción por negarse el derecho de acceso al archivo histórico municipal; ello, toda vez que de la fuente obligacional descrita párrafos anteriores, sí le corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento aludido, generar y tener la información al respecto puesto que dicha área se encuentra a su cargo, esto, sin dejar de considerar que se exhibió por parte de la recurrente, el acuse de una solicitud de consulta al archivo histórico, con acuse de recibo por parte de la Secretaría del Ayuntamiento, con fecha uno de septiembre de dos mil veintitrés, y que en el particular en la respuesta otorgada por el sujeto obligado refirió que no existía sanción alguna por no existir solicitud, lo que en el caso particular, ha quedado desvirtuado.
3. En ese contexto, se debe recordar que los sujetos obligados se encuentran constreñidos a documentar todo acto que derive del ejercicio sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, según lo dispuesto en los artículos 18, 24 fracción XXII y 160 párrafo primero de la Ley de la Materia, que son del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 18****. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

*…”*

***“Artículo 24****. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

***XXII.*** *Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones y abstenerse de destruirlos u ocultarlos, dentro de los que destacan los procesos deliberativos y de decisión definitiva;*

*…”*

***“Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.”*

1. Por lo que en relatadas circunstancias, y derivado del cumplimiento de las funciones que legalmente tiene asignadas, en este caso la Secretaría del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, resulta viable establecer, considerando la respuesta emitida al recurrente, así como las funciones legalmente previstas respecto al archivo histórico municipal que, EL SUJETO OBLIGADO, si bien manifestó que no existió sanción alguna por haberse negado el derecho de acceso al archivo por no existir solicitud, también cierto es que la recurrente exhibió y acreditó la existencia de una solicitud con fecha de acuse de la Secretaría en cita del uno de septiembre de dos mil veintitrés y en consecuencia de ello no satisface de manera alguna la solicitud de información hecha por la recurrente, por lo que en su caso debe ponderarse una búsqueda exhaustiva y razonable, a partir del elemento aportado e informarse si derivado de ello se generó información que satisfaga lo cuestionado por la recurrente respecto si se encuentra prevista alguna sanción por negarse el derecho de acceso al archivo histórico municipal; y; ello, con salvedad que para el caso de que no se haya generado la información solicitada, bastará que así se lo haga saber al **RECURRENTE** de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley en la Materia.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE** en la solicitud 00410/ALMOJU/IP/2024, determinando **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **04863/INFOEM/IP/RR/2024** en términos del **Considerando** **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta y se **ORDENA** el **Ayuntamiento de Almoloya de Juárez** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la siguiente información**:**

1. Documento en que conste o se advierta la sanción aplicable a los servidores públicos por la negativa de acceso al archivo histórico, vigente al once de julio de dos mil veinticuatro.

En el supuesto que una vez agotada la búsqueda de la información solicitada por el recurrente, respecto a la existencia de alguna sanción y; ello, con salvedad que para el caso de que no se haya generado, bastará con que así se haga del conocimiento a la parte recurrente, de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley en la Materia.

**TERCERO. Notifíquese** vía SAIMEX la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía **SAIMEX**.

**QUINTO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR MAYORÍA DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO DISIDENTE CONCURRENTE Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO DISIDENTE CONCURRENTE; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS (06) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)