Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de **dieciocho (18) de diciembre de dos mil veinticuatro.**

VISTOS los expedientes electrónicos formados con motivo de los Recursos de Revisión **06833/INFOEM/IP/RR/2024, 06867/INFOEM/IP/RR/2024, 06868/INFOEM/IP/RR/2024, 06869/INFOEM/IP/RR/2024 y 06870/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados, promovidos por  **una persona que no proporciona datos de identificación**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Temamatla**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

1. El día **ocho de octubre de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía **SAIMEX**, las solicitudes de información pública registradas con los números **00691/TEMAMATL/IP/2024, 00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024,** mediante las cuales se solicitó la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Solicitud de información*** | ***Información solicitada*** |
| ***Solicitud 00691/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION DEL COMITE DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ANTICORRUCION DE TEMAMATLA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00689/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE DELEGADO MUNICIPAL DE LOS REYES ACATLIXHUAYAN ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00688/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA DELEGACION DE LOS REYES ACATLIXHUAYAN ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00687/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE DELEGADO MUNICIPAL DE SANTIAGO ZULA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00686/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITE DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA DELEGACION DE SANTIAGO ZULA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |

* **Modalidad de entrega**: Vía SAIMEX.

1. Posteriormente el **nueve de octubre de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO** giro los requerimientos de información para que fueran atendidas las solicitudes de información **00691/TEMAMATL/IP/2024, 00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024.**
2. De lo anterior, el **veinticinco y veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro** el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a las solicitudes de información  **00691/TEMAMATL/IP/2024, 00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024,** con los siguientes documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| *Solicitudes* | *Respuesta* |
| ***Solicitud 00691/TEMAMATL/IP/2024:*** | [***691.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2261207.page)*: oficio del Primer Regidor, mediante el cual refiere que anexa el Acta de La Vigésimo Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha tres de septiembre del año dos mil veintidós, mediante la cual se aprobó a los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de la cual se observa que en el punto seis y siete se aprueba la convocatoria y la integración de la Comisión de Selección Municipal que designara a dos integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Temamatla.* |
| ***Solicitudes***  **00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024** | ***00689.pdf, 00688.pdf, 00687.pdf y 00686.pdf:*** *oficios mediante los cuales el Secretario del Ayuntamiento, propone la consulta directa, señalando el día, la hora y la ubicación de la oficina donde propone sea la consulta directa.*  ***ACTA 85.pdf:*** *Acta de la Octagésima Quinta Sesión Ordinaria, mediante el cual se aprueba el cambio de modalidad**consulta directa de la información, en las oficinas de Secretaría del Ayuntamiento el día cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, en un horario de nueve a diez de la mañana.* |

1. El **treinta de octubre de dos mil veinticuatro**, el **SOLICITANTE** interpuso recurso de revisión en las solicitudes de información  **00691/TEMAMATL/IP/2024, 00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024,** en contra de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, señalando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Recursos de Revisión*** | ***Acto Impugnado y Razones o Motivos de Inconformidad*** |
| ***06833/INFOEM/IP/RR/2024*** | *Acto Impugnado: “RESPUESTA OTORGADA”*  *Razones o Motivos de Inconformidad: “EL SUJETO OBLIGADO SOLO ADJUNTA EL ACTA DE CABILDO MEDIANTE LA CUAL FUE NOMBRADA LA COMISION EDILICIA PARA ESTE PPROCESO MAS NO EL EXPEDIENTE COMPLETO”* |
| ***06833/INFOEM/IP/RR/2024, 06833/INFOEM/IP/RR/2024, 06833/INFOEM/IP/RR/2024, 06833/INFOEM/IP/RR/2024 y 06833/INFOEM/IP/RR/2024*** | *Acto Impugnado: “RESPUESTA OTORGADA”*  *Razones o Motivos de Inconformidad: “EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE LA ENTREGA DE INFORMACION SERA MEDIANTE CONSULTA DIRECTA EN UNA FECHA Y UN HORARIO IGUAL AL ESTABLECIDO EN LAS SOLICITUDES 669,670,671,672,673,674,675, 679,686,687,688,689,696,697,701,702,703,705,706,707 PONIENDO A DISPOCISION LA INFORMACION EN LUGARES TOTALMENTE DISTINTOS ENTRE UNA SOLICITUD Y OTRA, HACIENDO ESTO HUMANAMENTE IMPOSIBLE DE SOLVENTAR, EN UN ACTO DE TOTAL OPACIDAD E IRREGULARIDAD, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA CONSIDERANDO MI SOLICITUD Y LA JURISPRIDENCIA DE LOS MAS ALTOS TRIBUNALES LA CUAL ESTABLECE Registro digital: 2027906 Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito Undécima Época Materia(s): Administrativa, Constitucional Tesis: I.18o.A.1 CS (11a.) Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 33, Enero de 2024, Tomo VI, página 5953 Tipo: Aislada DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. PARA GARANTIZARLO DE MANERA EFECTIVA, EL SUJETO OBLIGADO DEBE PRIVILEGIAR EL MEDIO Y FORMATO SOLICITADOS POR EL INTERESADO PARA RECIBIRLA. Criterio jurídico: Este Tribunal Colegiado de Circuito determina que el derecho a solicitar y recibir la información comprende la forma o medio en el cual pide su entrega, a fin de garantizar al interesado el pleno acceso y disposición de la información solicitada, sin que se pueda dejar al arbitrio del sujeto obligado el medio para entregarla, y sin atender la forma como la solicitó el peticionario. Justificación: Los artículos 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 121 a 126, 128, 130, 132, 136, 138, 142 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecen que toda persona tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, y a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión, así como el procedimiento para su acceso. Por tanto, para garantizar de la mejor manera posible el derecho de acceso a la información, incluso cuando el sujeto obligado cuente con distintos medios físicos o electrónicos para entregarla, se debe privilegiar el medio o formato elegido por el solicitante, sin que obste a lo anterior que, incluso, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales hubiera indicado en la resolución del recurso de revisión la posibilidad de otorgar los datos por distintos medios, pues eso no faculta al sujeto obligado a decidir con cuál cumple su obligación, sino que debe privilegiar el modo de entrega que elija el interesado, por ser su derecho de acceder y disponer de la información de la forma que le permita de mejor manera su manejo y disposición. DÉCIMO OCTAVO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO.”* |

1. Consecutivamente*,* con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los recursos de referencia, fueron turnadosal Comisionado Presidente José Martínez Vilchis y a las Comisionadas **María del Rosario Mejía Ayala, Sharon Cristina Morales y Guadalupe Ramírez Peña,** con el objeto de su análisis.
2. Las Comisionadas Ponentes de origen con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los **acuerdos de admisión** de fechas **treinta y uno de octubre, cuatro y cinco de noviembre de dos mil veinticuatro**, pusieron a disposición de las partes el expediente electrónico vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informe Justificado procedente.
3. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Trigésima Novena Sesión Ordinaria** de fecha **trece de noviembre de dos mil veinticuatro**; ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

*(Énfasis añadido)*

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizara la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

*(Énfasis añadido)*

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** y **el RECURRENTE** dejaron de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera, respectivamente.
2. En fecha **once de diciembre de dos mil veinticuatro**, se amplió el término para resolver; al respecto es menester realizar las siguientes precisiones.
3. Finalmente, la Comisionada Ponente y el Comisionado Presidente mediante acuerdos de fecha **once de diciembre de dos mil veinticuatro**, decretó el cierre de instrucción de los expedientes, por lo que no habiendo más que hacer constar, y ---

# CONSIDERANDO

# PRIMERO. De la competencia

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..

## SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **veinticinco y veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **veintiocho y veintinueve de octubre al veinte de noviembre de dos mil veinticuatro**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó sus inconformidades el **treinta de octubre de dos mil veinticuatro**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre completo o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*“****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*“****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”(Sic)*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*“****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.(Sic)*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.” (Sic)*

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”(Sic)*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. Lo que se fortalece con el Criterio 6/2014 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ahora Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual se reproduce para una mayor referencia:

*“Acceso a información gubernamental. No debe condicionarse a que el solicitante acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º., apartado A, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 1º, 2º, 4º y 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la respuesta a una solicitud de acceso a información y entrega de la misma, no debe estar condicionada a que el particular acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización, en virtud de que los sujetos obligados no deben requerir al solicitante mayores requisitos que los establecidos en la Ley. En este sentido, las dependencias y entidades, sólo deberán asegurarse de que, en su caso, se haya cubierto el pago de reproducción y envío de la información, mediante la exhibición del recibo correspondiente.”(Sic)*

1. Asimismo, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.

1. Se solicitó tener acceso, a la información:

**Expedientes completos del proceso de designación de la administración 2022-2024 de los:**

1. Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal de Anticorrupción;
2. Cargo de Delegado Municipal de los Reyes Acatlixhuayan;
3. Cargo del Presidente del Consejo de Participación Ciudadana en la Delegación de los Reyes Acatlixhuayan;
4. Cargo del Delegado Municipal de Santiago Zula; y
5. Cargo del Presidente del Comité de Participación Ciudadana de la Delegación de Santiago Zula.
6. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** para el recurso de revisión **06833/INFOEM/IP/RR/2024,** remite el Acta de La Vigésimo Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, de la cual se observa que en el punto seis y siete se aprueba la convocatoria y la integración de la Comisión de Selección Municipal que designara a dos integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Temamatla, mientras que para los recursos de revisión **06867/INFOEM/IP/RR/2024, 06868/INFOEM/IP/RR/2024, 06869/INFOEM/IP/RR/2024 y 06870/INFOEM/IP/RR/2024,** aprobó el cambio de modalidad a Consulta Directa para consultar la información en la oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento.
7. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracciones V y VIII** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; fracciones que determinan las hipótesis jurídicas relativas a la entrega de información incompleta y a la entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado; contextos de los cuales se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que los presentes recursos de revisión se abocaran en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con sus respuestas ciertamente actualizan las causales de procedenciaantes señaladas.

## CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.

# Del derecho de acceso a la información.

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[2]](#footnote-2)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[3]](#footnote-3)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[4]](#footnote-4)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[5]](#footnote-5)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

# II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO

1. Ahora bien, se debe de referir que la información solicitada por el **RECURRENTE** en las solicitudes de información fue la siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Solicitud de información*** | ***Información solicitada*** |
| ***Solicitud 00691/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION DEL COMITE DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ANTICORRUCION DE TEMAMATLA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00689/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE DELEGADO MUNICIPAL DE LOS REYES ACATLIXHUAYAN ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00688/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA DELEGACION DE LOS REYES ACATLIXHUAYAN ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00687/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE DELEGADO MUNICIPAL DE SANTIAGO ZULA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |
| ***00686/TEMAMATL/IP/2024*** | *“SOLICITO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL PROCESO DE DESIGNACION PARA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITE DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA DELEGACION DE SANTIAGO ZULA ESTO EN LA ADMINISTRACION 2022-2024”* |

1. De las solicitudes de información el **SUJETO OBLIGADO** dio las siguientes respuestas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Solicitudes* | *Respuesta* |
| ***Solicitud 00691/TEMAMATL/IP/2024:*** | [***691.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2261207.page)*: oficio del Primer Regidor, mediante el cual refiere que anexa el Acta de La Vigésimo Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha tres de septiembre del año dos mil veintidós, mediante la cual se aprobó a los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de la cual se observa que en el punto seis y siete se aprueba la convocatoria y la integración de la Comisión de Selección Municipal que designara a dos integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Temamatla.* |
| ***Solicitudes***  **00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024** | ***00689.pdf, 00688.pdf, 00687.pdf y 00686.pdf:*** *oficios mediante los cuales el Secretario del Ayuntamiento, propone la consulta directa, señalando el día, la hora y la ubicación de la oficina donde propone sea la consulta directa.*  ***ACTA 85.pdf:*** *Acta de la Octagésima Quinta Sesión Ordinaria, mediante el cual se aprueba el cambio de modalidad**consulta directa de la información, en las oficinas de Secretaría del Ayuntamiento el día cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, en un horario de nueve a diez de la mañana.* |

1. De las respuestas proporcionadas el entonces **SOLICITANTE** se inconforma por la entrega de información y por el cambio de modalidad a consulta directa, situación por la cual se hace el siguiente analisis.

**Del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción**

1. En esa línea, de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, regula lo siguiente.

***Artículo 61.******El Sistema Municipal Anticorrupción*** *es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.*

***Artículo 62.*** *El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:*

1. *Un Comité Coordinador Municipal.*

***II. Un Comité de Participación Ciudadana.***

*Artículo 63. El Comité Coordinador Municipal se integrará por:*

*I. El titular de la contraloría municipal.*

*II. El titular de la unidad de transparencia y acceso a la información del municipio.*

***III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.***

*Artículo 64. Son facultades del Comité Coordinador Municipal, las siguientes:*

*I. El establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción.*

*II. El diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.*

*III. Actualización y difusión de la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno.*

*IV. La elaboración de informes trimestrales y un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia.*

*V****. Elaboración y entrega de informes trimestrales y u****n informe anual al Comité́ Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de las acciones realizadas, las políticas aplicadas y del avance de éstas con respecto del ejercicio de sus funciones, además informar al mismo Comité de la probable comisión de hechos de corrupción y faltas administrativas para que en su caso, emita recomendaciones no vinculantes a las autoridades competentes, a fin de adoptar medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención y erradicación de tales conductas.*

*VI. Las demás señaladas en otros ordenamientos jurídicos aplicables*

1. De lo anterior, se observa que el Sistema Municipal Anticorrupción se integra por un Comité Coordinador Municipal y por el **Comité de Participación Ciudadana.**
2. En esa línea, de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, regula lo siguiente en cuanto al Comité de Participación Ciudadana que es materia de estudio del recurso de revisión **06833/INFOEM/IP/RR/2024.**

***Artículo 68.*** *El Comité de Participación Ciudadana Municipal, tiene como objetivo coadyuvar, entérminos de la presente Ley al cumplimiento de los objetivos del Comité Coordinador Municipal, así como ser la instancia de vinculación con las organizaciones sociales y académicas relacionadas con las materias del* ***Sistema Municipal Anticorrupción****.*

***Artículo 69.*** *El Comité de Participación Ciudadana Municipal* ***se integrará por tres ciudadanos que se hayan destacado por su contribución al combate a la corrupción, de notoria buena conducta y honorabilidad manifiesta.***

***Artículo 70.*** *Los integrantes del Comité de Participación Ciudadana Municipal, no podrán ocupar durante el tiempo de su gestión un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, en los gobiernos federal, local o municipal, ni cualquier otro empleo que les impida el libre ejercicio de los servicios que prestarán en dicho Comité.*

***Durarán en su encargo tres años sin posibilidad de reelección, serán renovados de manera escalonada y solo podrán ser removidos por alguna de las causas establecidas en la normatividad relativa a los actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves.***

***Artículo 71.*** *Los miembros del Comité de Participación Ciudadana Municipal, no tendrán relación laboral alguna por virtud de su encargo en el Comité Coordinador Municipal, sin embargo, su contraprestación se determinará a través de contratos de prestación de servicios por honorarios, en términos de lo que establezca el Comité Coordinador Municipal, por lo que no gozarán de prestaciones, garantizando así la objetividad en sus aportaciones.*

*Los integrantes del Comité de Participación Ciudadana Municipal estarán sujetos al régimen de responsabilidades que señala la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y le serán aplicables las obligaciones de confidencialidad, secrecía y resguardo de información que establezcan las leyes aplicables.*

*En la conformación del Comité de Participación Ciudadana Municipal, se procurará que prevalezca la equidad de género.*

1. De lo anterior, se colige que el Comité de Participación Ciudadana es integrado por tres ciudadanos que hubieran destacado por su contribución al combate a la corrupción.
2. También se observa, que durarán en su encargo **tres años** sin posibilidad de reelección, serán renovados de manera escalonada y solo podrán ser removidos por alguna de las causas establecidas en la normatividad relativa a los actos de particulares vinculados con faltas administrativa***s*** graves.
3. Seguidamente, el artículo 72 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, regula el procedimiento por el cual serán nombrados los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción.

***Artículo 72.*** *Los integrantes del Comité de Participación Ciudadana Municipal, serán nombrados conforme al procedimiento siguiente:*

***I.*** *El Ayuntamiento constituirá una Comisión de Selección Municipal, integrada por cinco mexiquenses por un periodo de dieciocho meses, de la siguiente manera:*

*a) Convocará a las instituciones de educación e investigación del Municipio para proponer candidatos a fin de conformar la Comisión de referencia, para lo cual deberán enviar los documentos que acrediten el perfil solicitado en la convocatoria, en un plazo no mayor a quince días hábiles para seleccionar a tres integrantes, basándose en los elementos decisorios que se hayan plasmado en la convocatoria, tomando en cuenta que se hayan destacado por su contribución en materia de fiscalización, de rendición de cuentas y combate a la corrupción.*

*b) Convocará a organizaciones de la sociedad civil o en su caso, personas con conocimientos en materia de fiscalización, de rendición de cuentas y combate a la corrupción para seleccionar a dos integrantes, en los mismos términos del inciso anterior.*

*El cargo de miembro de la Comisión de Selección Municipal será honorario. Quienes funjan como integrantes no podrán ser designados como integrantes del Comité de Participación Ciudadana Municipal, por un periodo de tres años contados a partir de la disolución de la Comisión de Selección Municipal.*

1. *La Comisión de Selección Municipal deberá emitir una convocatoria con el objeto de realizar consulta pública municipal para que presenten sus postulaciones de aspirantes a ocupar el cargo.*

*Para ello, definirá la metodología, plazos y criterios de selección de los integrantes del Comité de Participación Ciudadana Municipal y deberá hacerlo público, en donde deberá considerar al menos las siguientes características:*

*a) El método de registro y evaluación de los aspirantes.*

*b) Hacer pública la lista de los aspirantes.*

*c)Hacer públicos los documentos que hayan sido entregados para su inscripción en versiones públicas.*

*d) Hacer público el cronograma de audiencias.*

*e) Podrán efectuarse audiencias públicas en las que se invitará a participar a investigadores, académicos y a organizaciones de la sociedad civil, especialistas en la materia.*

*f) El plazo en que se deberá hacer la designación que al efecto se determine y que se tomará, en sesión pública, por el voto de la mayoría de sus miembros.*

*En caso de generar vacantes imprevistas, el proceso de selección del nuevo integrante no podrá exceder el límite de cuarenta y cinco días hábiles y el ciudadano que resulte electo desempeñará el encargo por el tiempo restante de la vacante a ocupar.*

1. En esa línea, se localizó una convocatoria del mes de agosto de dos mil veintidós mediante la cual se designará a dos integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Temamatla, de la cual se observa que se tiene que llevar el siguiente procedimiento.

Texto

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

1. De la imágenes de la Convocatoria insertadas anteriormente, se observa que los aspirantes deben de integrar diversos documentos para poder participar en la designación de los Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, entre los que se encuentran los siguientes.

*1. Carta de la Institución de Educación o de Investigación, de la Organización de la Sociedad Civil, o en su caso, de la persona con conocimientos en materia de fiscalización, de rendición de cuentas y combate a la corrupción que realiza la propuesta, con una breve exposición de motivos que la sustente; para dar cumplimiento a lo señalado en la fracción I, inciso a) o b) del artículo 72 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios;*

*2. Currículum Vitae con fotografía, mismo que deberá contener la siguiente información:*

*a) Nombre completo;*

*b) Fecha y lugar de nacimiento.*

*c) Domicilio en el Estado de México;*

*d) Domicilio para oír y recibir notificaciones;*

*e) Dirección de correo electrónico para recibir notificaciones;*

*f) Número telefónico de la candidata o candidato;*

*g) Relatoría de los conocimientos y/o experiencia profesional, académica o administrativa en materia de fiscalización, de rendición de cuentas y combate a la corrupción, en original y con firma autógrafa;*

*h) Trayectoria laboral y profesional a la fecha de registro con firma autógrafa del aspirante; en la que eliminen u omitan sus datos personales, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios;*

*3. Copias simples del acta de nacimiento;*

*4. Copias simples de identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados, de la candidata o candidato propuesto;*

*5. Constancia original de residencia expedida por autoridad competente, que acredite residir en el Estado de México durante los tres años previos al registro señalado en la presente Convocatoria;*

*6. Carta firmada por la candidata o candidato propuesto, en donde manifieste su voluntad expresa de participar en el proceso de selección; así como, una breve exposición de su proyecto para la designación de los Integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Temamatla.*

*7. Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión; o no haber cometido robo, fraude, falsificación, abuso de confianza o cualquier otro que lastime la buena fama en el concepto público (original y copia);*

*8. Informe de No Antecedentes Penales (original y copia);*

*9. Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en que manifieste que no se encuentra suspendido o privado del ejercicio de sus derechos civiles, administrativos o políticos (original y copia);*

*10. Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no es o ha sido dirigente de partido o asociación política a nivel nacional, estatal o municipal o candidato a algún puesto de elección popular; Diputado Federal o Local, ni Presidente Municipal, Síndico, Regidor o Secretario del Ayuntamiento; o en los casos que preceden, que se ha separado del cargo cinco años anteriores al registro señalado en la presente Convocatoria, así como no ser ministro de algún culto religioso (original y copia);*

*11. Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en que manifieste: “He leído y acepto las bases; procedimientos y deliberaciones de la Convocatoria para ocupar alguno de los cinco cargos para integrar la Comisión de Selección Municipal que designará a un integrante del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción” (original y copia);*

*12. Documentos que respalden haber destacado por su contribución en materia de fiscalización, rendición de cuentas y combate a la corrupción ya sea por institución pública o privada (original y copia para cotejo);*

*13. Escrito mediante el cual exprese su conformidad para que los documentos presentados en su registro, puedan, en su caso, ser publicados en algún medio de difusión por el H. Ayuntamiento; y/o cuando sean requeridos por Autoridad o Institución, conforme a las disposiciones normativas aplicables (original y copia); y*

*14. Carta de aceptación, donde conoce y acepta que, en caso de ser designado para integrar la Comisión de Selección Municipal, el cargo que desempeñará será Honorífico.*

1. Seguidamente, se observa que agotada la etapa de recepción, la Contraloría Interna Municipal, remitirá a la Comisión Edilicia Transitoria para la Integración de la Comisión de Selección Municipal, los registros realizados, emitiendo la Comisión el Dictamen de elegibilidad de aquellos, que mediante estudio, discusión y acuerdo sean válidos para continuar el proceso de selección.
2. Posteriormente, el listado descrito de candidatas o candidatos para formar parte de la Comisión de Selección Municipal Anticorrupción, será publicado en los estrados y en los medios electrónicos con los que cuenta este H Ayuntamiento de Temamatla, surtiendo efectos de notificación para las y los candidatos.
3. En esa línea, continua el cronograma de audiencias que es públicos, mediante el cual los integrantes de la Comisión Edilicia Transitoria para la Integración de la Comisión de Selección Municipal, acordarán llevar a cabo las comparecencias de las candidatas y los candidatos, dentro del periodo comprendido señalado en la convocatoria.
4. Finalmente, una vez que fueron analizadas las propuestas, la Comisión Edilicia Transitoria para la Integración de la Comisión de Selección Municipal, seleccionará y presentará el listado de las **cinco propuestas** en orden de prelación conforme a los requisitos y términos establecidos en la presente Convocatoria que resulten idóneos para formar parte de la Comisión de Selección Municipal, para su aprobación y nombramiento por el H. Ayuntamiento en Sesión de Cabildo, a más tardar el 21 de octubre del presente año, publicándolo en la Gaceta Municipal, en los estrados y en la página electrónica del H. Ayuntamiento de Temamatla Estado de México, surtiendo efectos de notificación para las y los candidatos propuestos.
5. Ahora bien, de la página oficial del Ayuntamiento de Temamatla, se observa que se realizaron cuatro convocatorias siendo la Gaceta 13, la Gaceta 36, la Gaceta 100 y la Gaceta 108, encontradas en el siguiente link [file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Gaceta%20108%20convocatoria%20extraordinaria%20anticorrupcion.pdf](about:blank), durante la administración 2022-2024, situación por la cual el **SUJETO OBLIGADO** deberá de remitir la información que se integró por los procedimientos realizados para la designación de los miembros del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción.
6. De lo anterior, se observa que los aspirantes a integrar el Comité de Participación Ciudadana deben de sujetarse a un procedimiento, situación de la cual si bien es cierto no se apertura como tal un expediente, también lo es que si se sigue una serie de pasos para la designación de los integrantes, situación por la cual el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la entrega de la información relacionada con las personas que fueron designadas para formar parte del Comité de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Temamatla durante el periodo del dos mil veintidós, dos mil veintitrés y del uno de enero a ocho de octubre de dos mil veinticuatro.
7. En ese sentido, se debe de referir que del soporte documental que se integro para la designación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal de Anticorrupción, el **SUJETO OBLIGADO** solo remite el Acta de Cabildo, mediante la cual se aprueba la convocatoria solo del periodo 2022 y la designación de la Comisión Edilicia Temporal, por lo que se **modificara** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** para que entregue el soporte documental de las cuatro veces que se designo a los miembros del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal de Anticorrupción.

**Del Consejo de Participación Ciudadana**

1. Ahora bien , por lo que respecta al Consejo de Participación Ciudadana que tiene relación con los recursos de revisión **06868/INFOEM/IP/RR/2024 y del 06870/INFOEM/IP/RR/2024** (del cual se hace la suplencia de la información solicitada, toda vez que lo solicitado tiene relación con el Consejo de Participación Ciudadana) que tiene funciones en las delegaciones que pertenecen al territorio del municipio de Temamatla.
2. En ese sentido, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en su artículo 73, regula lo siguiente.

***Artículo 73.-*** *Cada consejo de participación ciudadana municipal* ***se integrará hasta con cinco personas vecinas del municipio, con sus respectivos suplentes del mismo género o mujer, la integración de estos deberá observar los principios de igualdad, equidad y garantizar la paridad de género. De entre las personas que conformen el consejo una estará a cargo de la presidencia, una de la secretaría y una de la tesorería, en su caso dos vocales, que serán electos en las diversas localidades por habitantes de la comunidad, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine en la convocatoria que deberá aprobar y publicar el ayuntamiento en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección.***

*El ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por la persona titular de la presidencia municipal y la persona titular de la secretaría del ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entren en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año.*

*Las personas integrantes del consejo de participación ciudadana que hayan participado en la gestión que termina no podrán ser electos a ningún cargo del consejo de participación ciudadana para el periodo inmediato siguiente.*

1. De lo anterior, se colige que el Ayuntamiento de Temamatla se auxiliara de un Consejo de Participación Ciudadana que se integrara de cinco personas vecinas del municipio, quienes tendrán cargos presidencia, secretaría y una tesorería y en su caso dos vocales.
2. Seguidamente, de conformidad con el Capítulo III del Bando Municipal vigente en la entidad, regula lo siguiente en cuanto a los Consejos de Participación Ciudadana.

***De los Consejos De Participación Ciudadana***

***Artículo 67.-*** *En el Municipio, serán electos y funcionarán los Consejo de Participación Ciudadana, integrados por un Presidente o Presidenta, un Secretario o Secretaria, un Tesorero o Tesorera y dos Vocales, con sus respectivos suplentes, procurando el principio de paridad de género, quienes fungirán como un órgano de comunicación entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal. La organización y facultades de los Consejos de Participación Ciudadana se ajustarán a lo señalado por la Ley Orgánica Municipal, este Bando Municipal de Policía y Gobierno y otras normas relativas y aplicables.*

***Artículo 68.-*** *La jurisdicción territorial para elegir Consejos de Participación Ciudadana con sus respectivos suplentes, comprende:*

*I. Barrios:*

*a) Barrio Temamatla;*

*b) Barrio Xalpa;*

*c) Barrio Cuahutitla;*

*d) Barrio Tepetitlán;*

*II. Colonias:*

*a) Colonia Albertocos;*

*b) Colonia Jardines;*

*c) Colonia El Durazno;*

*d) Colonia Paraíso;*

*e) Colonia Lomas del Pedregal;*

*f) Colonia Los Reyes Acatlixhuayán;*

*g) Colonia Teconextlalli;*

*h) Colonia Tierra Grande; y*

*i) Colonia EL llano.*

***III. Delegaciones:***

***a) Delegación de Los Reyes Acatlixhuayán; y***

***b) Delegación de Santiago Zula.***

*Se procurará cumplir el principio de paridad de género. Su organización y atribuciones serán los señalados en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando Municipal de Policía y Gobierno y demás disposiciones aplicables.*

1. De lo anterior, se observa que uno de los puestos de cargos a ocupar en el Consejo de Participación Ciudadana es el de Presidente.
2. En esa línea, también de se debe de mencionar que de acuerdo con las solicitudes de información y con lo referido en el Bando Municipal si se elige a un Consejo de Participación Ciudadana de las Delegación de Los Reyes Acatlixhuayán y Delegación de Santiago Zula, situación que se comprueba con la Convocatoria para la Elección de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Temamatla del Estado de México.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

1. Seguidamente, en el punto siete de la Convocatoria establece que para la inscripción de cada planilla se presentará la solicitud de registro junto con los siguientes documentos.

***DECIMA TERCERA:*** *La persona representante acreditada por la planilla deberá presentar por cada integrante los siguientes documentos en original y copia para su cotejo:*

*1. Solicitud de registro;*

*2. Acta de nacimiento;*

*3. Clave Única de Registro de Población CURP;*

*4. Constancia de residencia expedida por el Secretario de Ayuntamiento;*

*5. Credencial para votar vigente;*

*6. 2 fotografías tamaño infantil con el rostro descubierto a color, con fondo blanco, papel mate, sin retoque;*

*7. Certificado o informe de no antecedentes penales con fecha de expedición no mayor a 30 días de vigencia;*

*8. No haber sido procesado por delito grave o patrimonial;*

*9. Carta de aceptación de postulación para el desempeño del cargo como Delegada, Delegado, titular o suplente o de integrante del Consejo de Participación Ciudadana según sea el caso;*

*10.Constancia de no inhabilitación o sanción administrativa en el desempeño de empleo cargo o comisión en el servicio público con una vigencia no mayor a tres meses a la fecha del registro;*

*11.Comprobante oficial, que acredite la residencia efectiva en el Barrio o Delegación que según corresponda;*

*12.Declaratoria bajo protesta de decir verdad, de no haber sido integrante propietario o suplente en funciones de la planilla o fórmula electa en el periodo inmediato anterior;*

*13.Constancia que acredite buena conducta y tener un modo honesto de vivir; 14.Declaratoria bajo protesta de decir verdad, no ser ministro de cualquier culto religioso o pertenecer a organización religiosa actualmente a menos que se haya separado formal y definitivamente cinco años antes del día de la elección;*

*15.Deberá presentar una carta de exposición de motivos en la que señale el objetivo y principales compromisos con la ciudadanía que genero su interés en participar en este proceso;*

*16.Manifestación bajo protesta de la autenticidad de los documentos, así como signar carta donde se compromete a cumplir las normas y requisitos que se redactan en la presente convocatoria;*

*17.Presentar Programa de trabajo de la demarcación a la que aspira, de 1 a 3 cuartillas;*

*18.Declaratoria bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público Federal, Estatal o Municipal en funciones;*

1. Seguidamente, la convocatoria señala que una vez terminadas las votaciones registrará el Acta Correspondiente con los resultados, situación de la cual se emitirá las Constancias de Mayoría y posteriormente los nombramientos en sesión de cabildo Solemne.
2. Ahora bien, se debe de señalar que el estudio de la convocatoria referida para los Consejos de Participación Ciudadana tiene relación con la Designación de Delegados Municipales en las Delegaciones Los Reyes Acatlixhuayan y Santiago Zula, mismas que tiene relación con los recursos de revisión **06867/INFOEM/IP/RR/2024 y 06869/INFOEM/IP/RR/2024,** situación por la cual se debe de referir que de acuerdo con los siguientes artículos de la Ley Orgánica Municipal se regula lo siguiente en cuanto a la designación de Delegados y Subdelegados.

***Artículo 59.-*** *La elección de las personas titulares de las Delegaciones y Subdelegaciones será mediante voto libre, secreto y directo de las personas vecinas de la localidad y se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, misma que deberá establecer la obligación de que las candidaturas sean ocupadas paritariamente. Por cada persona titular de Delegación y Subdelegación deberá elegirse un suplente del mismo género o mujer. Bajo ninguna circunstancia estará permitido que el cargo de suplente sea ocupado por un hombre, si la persona titular recae en una mujer. Es responsabilidad de los ayuntamientos observar los principios de igualdad, equidad y garantizar la paridad de género, entre mujeres y hombres para integrar las delegaciones municipales.*

*Los ayuntamientos podrán celebrar convenios con el Instituto Electoral del Estado de México en términos de lo establecido en el artículo 11, párrafo décimo cuarto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México con treinta días de anticipación de la expedición la convocatoria.*

*La elección de los Delegados y Subdelegados se realizará en la fecha señalada en la convocatoria, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento. La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.*

*Artículo 59 Bis.- Las personas titulares de delegaciones y subdelegaciones permanecerán en su encargo tres años y su elección será el último domingo del mes de marzo del primer año de gobierno del Ayuntamiento respectivo; de conformidad con la convocatoria que deberá ser expedida por el Ayuntamiento al menos diez días antes del inicio de registro de las planillas y deberá contemplar cinco días posteriores al registro de las mismas, las cuales contarán con tres días posteriores al cierre del registro de planillas de las personas titulares de las delegaciones y subdelegaciones para subsanar las inconsistencias que se presenten.*

*La convocatoria deberá señalar los datos específicos de las elecciones y ser publicada y difundida por los medios adecuados y suficientes a partir de su expedición por los ayuntamientos en cada una de las delegaciones municipales correspondientes.*

*Los nombramientos de las autoridades auxiliares serán firmados por las personas titulares de la Presidencia Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento, entregándose a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.*

1. De lo anterior, se colige que de acuerdo con lo regulado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en la Convocatoria Localizada en la página oficial del Ayuntamiento de Temamatla tienen relación, con los puntos que regular la designación de los Subdelegados y Delegados.
2. En ese sentido, se colige que si ben es cierto no se genera un expediente para la designación de los Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y de los Delegados, también lo es que si generan, poseen y administran información de las personas que fueron designadas, situación por la cual para colmar el derecho de acceso a la información el **SUJETO O BLIGADO** deberá de remitir la documentación correspondiente por la designación de los  **los Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y de los Delegados de las Delegaciones los Reyes Acatlixhuayan y Santiago Zula.**
3. Ahora bien, tal y como quedo precisado en párrafos anteriores las personas que participaron en la designación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción y del Consejo de Participación Ciudadana así como la Designación de Presidentes de Delegados, deben entregar diversa información para poder participar en los procesos de designación, entre los cuales se encuentra el *Acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población CURP, Constancia de residencia expedida por el Secretario de Ayuntamiento; Credencial para votar vigente; 2 fotografías tamaño infantil con el rostro descubierto a color, con fondo blanco, papel mate, sin retoque; Certificado o informe de no antecedentes penales con fecha de expedición no mayor a 30 días de vigencia; No haber sido procesado por delito grave o patrimonial; Carta de aceptación de postulación para el desempeño del cargo como Delegada, Delegado, titular o suplente o de integrante del Consejo de Participación Ciudadana según sea el caso; Constancia de no inhabilitación o sanción administrativa en el desempeño de empleo cargo o comisión en el servicio público con una vigencia no mayor a tres meses a la fecha del registro; Comprobante oficial, que acredite la residencia efectiva en el Barrio o Delegación que según corresponda; Declaratoria bajo protesta de decir verdad, de no haber sido integrante propietario o suplente en funciones de la planilla o fórmula electa en el periodo inmediato anterior; Constancia que acredite buena conducta y tener un modo honesto de vivir; Declaratoria bajo protesta de decir verdad, no ser ministro de cualquier culto religioso o pertenecer a organización religiosa actualmente a menos que se haya separado formal y definitivamente cinco años antes del día de la elección; Deberá presentar una carta de exposición de motivos en la que señale el objetivo y principales compromisos con la ciudadanía que genero su interés en participar en este proceso; Manifestación bajo protesta de la autenticidad de los documentos, así como signar carta donde se compromete a cumplir las normas y requisitos que se redactan en la presente convocatoria; Presentar Programa de trabajo y Declaratoria bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público Federal, Estatal o Municipal en funciones,* situación por la cual el **SUJETO OBLIGADO** deberá de analizar la información que debe de ser clasificada en su totalidad y como confidencial, situación por la cual se analiza lo siguiente.

**Acta de nacimiento.**

1. El acta de nacimiento, es emitida por el Registro Civil, que dan cuenta de un atributo de la personalidad, tal como lo establece el artículo 2.3 del Código Civil del Estado México. En ese orden de ideas, el artículo 3.5 del citado Código Civil establece que el estado civil de las personas sólo se comprueba con las constancias relativas del Registro Civil, tal como lo es el Acta de Nacimiento.
2. Ahora bien, de acuerdo con el Formato Único del Acta de Nacimiento publicado por la Secretaría de Gobernación en el enlace <http://www.diputados.gob.mx/documentos/N_Acta_Nacimiento.pdf>, se advierte que el Acta de Nacimiento se componte de quince elementos siendo los siguientes:
3. Folio de Impresión.
4. Denominación del Documento.
5. Identificador Electrónico.
6. Elementos del Registro.
7. Datos de la Persona Registrada.
8. Datos de Filiación de la Persona Registrada.
9. Anotaciones Marginales.
10. Certificación.
11. Código Bidimensional QR que contiene información encriptada del acta.
12. Leyenda “Soy México”
13. Firma Electrónica Avanzada.
14. Firma y datos de la autoridad emisora.
15. Código QR.
16. Código de Verificación.
17. Leyenda de instrucciones para la verificación del documento.
18. Siendo de suma importancia mencionar que la información relativa a los incisos d) elementos de registro, e) datos de la persona registrada, f) datos de filiación de la persona registrada, g), anotaciones marginales y m) Código QR, se encuentra intrínsecamente relacionada con la esfera privada de una persona haciéndole identificada o identificable
19. Dada esta relevancia el Acta de Nacimiento debe ser analizado en su totalidad, además que parte los dato que integran hacen identificable a la persona sin tener que ver con el ejercicio de un cargo de designación como los son los Comités de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de los Presidente de los Consejos de Participación Ciudadana y de Delegados.
20. Pues como se señalado, el Acta de Nacimiento comprueba el estado civil de una persona por lo que es un tema que tiene que ver con la vida privada, ya que, para acceder a un cargo público, el estado civil de las personas es irrelevante, ya que tener uno u otro no influye en el mejor o menor desempeño de un cargo.
21. De esta manera, se trata de un documento de **naturaleza confidencial** que tiene que ver únicamente con la vida privada de las personas, motivo por el cual se considera que actualiza la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Fotografías tamaño infantil recientes.**

1. Las fotografías constituyen un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Por lo que es procedente su clasificación total como confidencial, en términos de los artículos 49, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Identificación oficial (credencial de elector o pasaporte vigente) y comprobante de domicilio**

1. En el caso concreto, la **identificación oficial** de los particulares, contiene datos como nombre, fotografía, —y probablemente— edad, domicilio, fecha de nacimiento, curp, nacionalidad, solo por mencionar algunos, son datos personales de particulares que, no resultan de relevancia para el interés público; en ese mismo sentido, los datos contenidos en una **constancia domiciliaria** de los particulares, resulta ser información de carácter confidencial.
2. Así, en la identificación oficial se contiene mínimamente el **nombre**; palabra que designa o identifica a alguien, en el caso de las personas se compone del nombre o nombres propios y los apellidos materno y paterno, el cual sirve para hacer identificable a los individuos del resto de los demás. Y respecto de la constancia de **domicilio**, es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas (de acuerdo con lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5 del Código Civil del Estado de México), este tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios.
3. En consecuencia, tanto la identificación oficial como el comprobante de domicilio, en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como del artículo 4, fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, es información que incide en la intimidad de las dos personas de las que se solicita la información en estudio.
4. Luego entonces, dichos documentos solo les conciernen a sus titulares. Bajo esa óptica, y atendiendo a la naturaleza jurídica de dichos documentos, los mismos son susceptibles de clasificarse como totalmente confidenciales, de acuerdo con el artículo 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
5. Sobre este documento, se debe señalar que la responsabilidad de formar el Padrón Electoral y expedir la credencial de elector, corresponde a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, apartado 1, incisos b) y c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
6. De manera particular el artículo 156, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que la credencial para votar deberá contener, cuando menos, los siguientes datos:

***a)*** *Entidad federativa, municipio y localidad que corresponden al domicilio. En caso de los ciudadanos residentes en el extranjero, el país en el que residen y la entidad federativa de su lugar de nacimiento. Aquellos que nacieron en el extranjero y nunca han vivido en territorio nacional, deberán acreditar la entidad federativa de nacimiento del progenitor mexicano. Cuando ambos progenitores sean mexicanos, señalará la de su elección, en definitiva;*

***b)*** *Sección electoral en donde deberá votar el ciudadano. En el caso de los ciudadanos residentes en el extranjero no será necesario incluir este requisito;*

***c)*** *Apellido paterno, apellido materno y nombre completo;*

***d)*** *Domicilio;*

***e)*** *Sexo;*

***f)*** *Edad y año de registro;*

***g)*** *Firma, huella digital y fotografía del elector;*

***h)*** *Clave de registro, y*

***i)*** *Clave Única del Registro de Población.*

***2.*** *Además tendrá:*

***a)*** *Espacios necesarios para marcar año y elección de que se trate;*

***b)*** *Firma impresa del Secretario Ejecutivo del Instituto;*

***c)*** *Año de emisión;*

***d)*** *Año en el que expira su vigencia, y*

***e)*** *En el caso de la que se expida al ciudadano residente en el extranjero, la leyenda “Para Votar desde el Extranjero”.*

1. Como se advierte, todos los elementos contenidos en la credencial hacen a su titular, identificado, identificable e incluso ubicable en su domicilio. El número o la clave de la credencial de elector, son únicos e irrepetibles y; de manera general este documento es utilizado para identificarse al momento de realizar trámites oficiales y de tipo privado, incluso en algunos lugares se tiene por costumbre tomar datos de la credencia para asentar en un documento como manera de acreditar la presentación de su titular y comprobar que la credencial se tuvo a la vista, por ello su relevancia y lo delicado de su uso.
2. Es de tener presente que la finalidad esencial de la credencial para votar con fotografía es la de ejercer el derecho humano de votar y ser votado; sin embargo, en el país, este documento es el reconocido a nivel general como medio idóneo para identificarse incluso de manera oficial; en el Estado de México está reconocida como identificación oficial en el artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.
3. Dada esta relevancia por su contenido debe ser analizado en función del documento total, ya que esta obra por ser el medio preferible de identificación como ciudadano y no en función de un cargo, por lo que se entiende que se analizan en su conjunto los datos personales contenidos en la misma, por lo que, en el presente caso, se considera que **la credencial de elector, es confidencial** y actualiza la causal de clasificación, establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Solicitud de Registro**

1. La solicitud de registro es un documento físico o digital, que se estructura a modo de formulario y tiene como finalidad recoger información que se requiere conocer del aspirante. En ese sentido, es importante mencionar que este documento se constituye por diversos datos personales como: nombre, domicilio particular, correo electrónico y número de teléfono particular, sin embargo, también da cuenta de información que en el presente caso resulta ser de interés público, como experiencia y planes de trabajo.
2. Bajo este orden de ideas, este documento si bien, cuenta con datos personales que en nada abonan a la transparencia y rendición de cuentas, ya que atañen únicamente a la esfera privada del participante, también lo es que además de contener información que acredita experiencia o planes de trabajo, es un requisito indispensable para poder participar en las designación de los Comités de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de los Presidente de los Consejos de Participación Ciudadana y de Delegados.
3. De esta manera, se trata de un documento de interés público, que contiene datos que actualizan la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo tanto, deben proporcionarse en versión pública.

**CURP**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
2. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
3. En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación[[6]](#footnote-6), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

1. Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.
2. Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas.
3. Situación que se robustece, con el Criterio 18/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

1. De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de la Clave Única de Registro de Población; por lo que, la constancia de dicho dato corre la misma suerte, pues únicamente contiene datos que hacen identificables a los titulares, que en nada abonan a la transparencia y no rinden cuantas de la forma de actuar, por lo que, es un documento privado, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

1. Es una clave alfanumérica que se compone de trece (13) caracteres. De acuerdo con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), los dos primeros caracteres, corresponden al apellido paterno, el tercero a la inicial del apellido materno y el cuarto al primero nombre, seguido del año de nacimiento, mes y día, los tres últimos dígitos son la homoclave que es asignada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
2. Las personas físicas obligadas a presentar declaraciones o expedir comprobantes fiscales, deberán solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes. La clave del RFC es el medio por el cual el Servicio de Administración Tributaria exige y vigila el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, además que identifica como contribuyentes a las personas físicas o morales en nuestro país.
3. Del mismo modo, el Registro Federal de Contribuyentes permite tener acceso a programas sociales o becas, obtención de créditos y apoyos, apertura cuentas bancarias, participar en Afores, e incluso es un requisito indispensable para realizar el trámite de ingreso a un empleo.
4. De lo anteriormente expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal concerniente a una persona física identificada o identificable, cuya exposición vulneraría la esfera privada del servidor público, e incluso pudiese dar pauta a la configuración de un delito fiscal.
5. En el mismo sentido, resulta aplicable el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.*** *“El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. En consecuencia, debe considerarse que tiene carácter de confidencial.

**Informe de no antecedentes penales**

1. Al respecto, es de señalar que la Ley Orgánica de la Ley de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México establece la forma en que habrán de realizarse las inscripciones de antecedentes penales y administrativos, así como los supuestos bajo los cuales las inscripciones de antecedentes penales serán cancelados, tal como se cita:

*“Artículo 41. Las inscripciones de antecedentes penales y administrativos se harán en las secciones respectivas, de acuerdo con los sistemas que se establezcan en el Reglamento, conforme a lo siguiente:*

*A. En la sección de antecedentes penales se inscribirán:*

*I. Las sentencias condenatorias ejecutoriadas que dicten las autoridades judiciales del Estado.*

*II. Las sentencias condenatorias ejecutoriadas que dicten autoridades judiciales de otras entidades federativas de la República o del extranjero.*

*B. En la sección de reincidencia y habitualidad, cuando se surtan los presupuestos de los artículos 22 y 23 del Código Penal para el Estado, se inscribirán respectivamente, las sentencias condenatorias ejecutoriadas. C. En la sección de antecedentes administrativos:*

*I. Las determinaciones del Ministerio Público para la aplicación de formas de solución alterna del procedimiento y de terminación anticipada del proceso.*

*II. Las formas de terminación de la investigación de conformidad con el Código Nacional.*

*III. Los datos que se obtengan con motivo de la expedición de certificados de antecedentes. Los datos relativos a los antecedentes administrativos únicamente serán utilizados por el Ministerio Público para el cumplimiento de sus atribuciones.*

*Las autoridades judiciales o administrativas competentes remitirán a los Servicios Periciales los documentos a que se refiere el presente artículo dentro del término de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que, respectivamente, se haya dictado, elaborado o causado ejecutoria.”*

*“Artículo 42. Las inscripciones de antecedentes penales se cancelarán cuando:*

*I. La pena se haya declarado extinta.*

*II. La o el sentenciado sea declarado inocente por resolución dictada en recurso de revisión extraordinaria.*

*III. La o el condenado lo haya sido bajo la vigencia de una ley derogada o abrogada por otra que suprima al hecho el carácter de delito.*

*IV. A la o el sentenciado se le conceda el beneficio de la amnistía o del indulto.*

*Las autoridades judiciales o administrativas remitirán copia certificada de los documentos a que se hace referencia en las fracciones anteriores a los Servicios Periciales para la cancelación de la inscripción de antecedentes penales.”*

*(Énfasis añadido)*

1. En cualquiera de los supuestos de cancelación a que se hace referencia en el párrafo precedente se considera importante apuntar que aun cuando existan registros de antecedentes penales su existencia no acredita, carencia de probidad y de un modo honesto de vivir, por lo tanto no deben ser motivo de discriminación, o impedimento para una efectiva reinserción social derecho reconocido en el artículo 18 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, robustece lo manifestado hasta aquí la siguiente jurisprudencia:

*ANTECEDENTES PENALES. SU EXISTENCIA NO ACREDITA, POR SÍ SOLA, CARENCIA DE PROBIDAD Y DE UN MODO HONESTO DE VIVIR.- El hecho de haber cometido un delito intencional puede llegar a constituir un factor que demuestre la falta de probidad o de honestidad en la conducta, según las circunstancias de la comisión del ilícito, pero no resulta determinante, por sí solo, para tener por acreditada la carencia de esas cualidades. El que una persona goce de las cualidades de probidad y honestidad se presume, por lo que cuando se sostiene su carencia, se debe acreditar que dicha persona llevó a cabo actos u omisiones concretos, no acordes con los fines y principios perseguidos con los mencionados valores. En el caso de quien ha cometido un delito y ha sido condenado por ello, cabe la posibilidad de que por las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ejecución de ilícitos, se pudiera contribuir de manera importante para desvirtuar esa presunción; sin embargo, cuando las penas impuestas ya se han compurgado o extinguido y ha transcurrido un tiempo considerable a la fecha de la condena, se reduce en gran medida el indicio que tiende a desvirtuar la presunción apuntada, porque la falta cometida por un individuo en algún tiempo de su vida, no lo define ni lo marca para siempre, ni hace que su conducta sea cuestionable por el resto de su vida. Para arribar a la anterior conclusión, se toma en cuenta que en el moderno estado democrático de derecho, la finalidad de las penas es preponderantemente preventiva, para evitar en lo sucesivo la transgresión del orden jurídico, al constituir una intimidación disuasoria en la comisión de ilícitos y como fuerza integradora, al afirmar, a la vez, las convicciones de la conciencia colectiva, función que es congruente con el fin del estado democrático de derecho, que se basa en el respeto de la persona humana. Así, el valor del ser humano impone una limitación fundamental a la pena, que se manifiesta en la eliminación de las penas infamantes y la posibilidad de readaptación y reinserción social del infractor, principios que se encuentran recogidos en el ámbito constitucional, en los artículos 18 y 22, de los que se advierte la tendencia del sistema punitivo mexicano, hacia la readaptación del infractor y, a su vez, la prohibición de la marca que, en términos generales, constituye la impresión de un signo exterior para señalar a una persona, y con esto, hacer referencia a una determinada situación de ella. Con esto, la marca define o fija en una persona una determinada calidad que, a la vista de todos los demás, lleva implícita una carga discriminatoria o que se le excluya de su entorno social, en contra de su dignidad y la igualdad que debe existir entre todos los individuos en un estado democrático de derecho. Por ende, si una persona comete un ilícito, no podría quedar marcado con el estigma de ser infractor el resto de su vida, porque ello obstaculizaría su reinserción social. En esa virtud, las penas que son impuestas a quien comete un ilícito no pueden tener como función la de marcarlo o señalarlo como un transgresor de la ley ni, por tanto, como una persona carente de probidad y modo honesto de vivir; en todo caso, la falta de probidad y honestidad pudo haberse actualizado en el momento en que los ilícitos fueron cometidos; pero si éstos han sido sancionados legalmente, no podría considerarse que esas cualidades desaparecieron para siempre de esa persona, sino que ésta se encuentra en aptitud de reintegrarse socialmente y actuar conforme a los valores imperantes de la sociedad en la que habita. Tercera Época: Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. SUP-JDC- 020/2001.-Daniel Ulloa Valenzuela.-8 de junio de 2001.-Unanimidad de votos. Juicio de revisión constitucional electoral. SUP-JRC-303/2001.-Partido Acción Nacional.-19 de diciembre de 2001.-Unanimidad de seis votos.*

1. No pasa por desapercibido que al expedirse un certificado de NO antecedentes penales, tal y como su nombre lo dice, se está certificando la inexistencia fáctica de un registro correspondiente a la comisión de un delito, documento diverso a una inscripción de antecedentes penales en una sentencia.
2. De lo anterior, para acreditar que una persona que pretende participar en la designación de los Comités de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de los Presidente de los Consejos de Participación Ciudadana y de Delegados, en el sentido de acreditar estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, se entiende que el certificado de antecedentes NO penales es considerado un requisito formal que debe presentarse para acreditar la idoneidad para ostentar ser parte de los Comités de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de los Presidente de los Consejos de Participación Ciudadana y de Delegados ya que con tal documental se acredita que el candidato es la persona idónea para ser designado; por tal motivo se colige que es un documento que debe obrar bajo el resguardo del ente público de acuerdo sus facultades, competencias y funciones.
3. En el caso que nos ocupa, al tratarse de personas que, al decidir incursionar en los Comités de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, de los Presidente de los Consejos de Participación Ciudadana y de Delegados, han decidido, por sí mismas, someterse al escrutinio de una sociedad democrática. Además de que, el **certificado de no antecedentes penales, no** es un documento generado por una persona, sino por una institución diversa al Sujeto Obligado; sin embargo, constituye un requisito necesario para el ingreso al servicio público.
4. Al respecto es de señalar que dicho documento cuenta, con fotografía, nombre, fecha de expedición, datos que tienen el carácter de información pública; por lo tanto, es un documento susceptible entregarse, en versión pública.
5. Por último, se debe de referir si bien es cierto el **SUJETO OBLIGADO** admite contar con la información solicitada, tan es así que hace el cambio de modalidad a consulta directa en los recursos de revisión **06867/INFOEM/IP/RR/2024, 06868/INFOEM/IP/RR/2024 , 06869/INFOEM/IP/RR/2024 y 06870/INFOEM/IP/RR/2024,** también lo es que el cambio de modalidad no es procedente de acuerdo con lo siguiente.

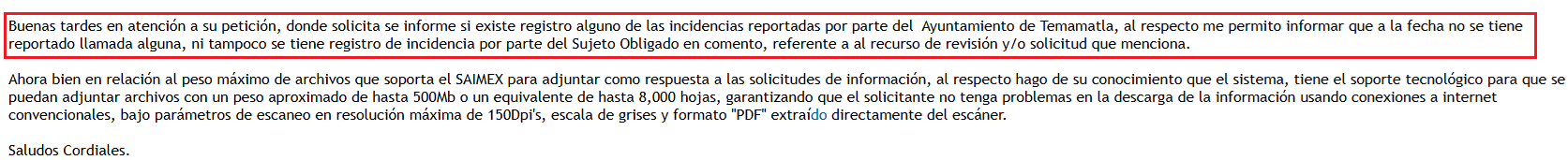
1. En esa línea, toda vez que no se tenían datos suficientes que avalaran el cambio de modalidad propuesto, se giró un requerimiento de información adicional a la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** que consistió en lo siguiente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** fue omiso en atender el requerimiento de información adicional, situación por la cual con los datos proporcionados en respuesta inicial es que no se tienen los elementos suficientes para avalar que la información sea consultada directamente en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento de Temamatla .

1. Lo anterior, de acuerdo con la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO** de la cual se observa que no refieren el peso de la información y la cantidad de fojas, así como mayores elementos que indiquen como se integra el archivo de respuesta.
2. En esa línea, se giró un correo electrónico a la Dirección General de Informática de este Órgano Garante, para conocer si el **SUJETO OBLIGADO** había solicitado que se quedara registrada la incidencia técnica de la imposibilidad para adjuntar la información solicitada por el **RECURRENTE,** situación de la cual se informó que el Ayuntamiento de Temamatla no solicito el registro de dichas incidencias técnicas, tal y como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



1. Como se aprecia el **SUJETO OBLIGADO** n**o remitió los medios de convicción que le fueron requeridos,** en el alcance de información solicitada.
2. En ese contexto, se arriba a la conclusión de que **NO SE ACREDITÓ** el cambio de modalidad, toda vez que para acreditarlo, es necesario demostrar que existe una imposibilidad administrativa, técnica y humana para dar cumplimiento a la modalidad elegida por el particular.
3. Referente a la capacidad administrativa, ésta es definida como la habilidad institucional de un gobierno, para formular y realizar planes, políticas, programas, actividades, operaciones u otras medidas para cumplir con los propósitos de desarrollo. En palabras más simples, es la **eficiencia organizacional para efectuar funciones esenciales**.
4. La capacidad administrativa resulta ser un mandato para un gobierno eficaz, la cual engloba, previsión, organización, coordinación y control en actos y esfuerzos con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz, eficiente y sostenible.
5. Desde una perspectiva institucional, la **capacidad administrativa** es entendida como “*las habilidades técnico-burocráticas del aparato estatal requeridas para alcanzar sus objetos. En este componente se ubican el nivel micro y meso de la Capacidad Institucional. El* ***primero*** *hace alusión al individuo, al* ***recurso humano****. En el segundo nivel, se ubica la* ***capacidad de gestión****, el cual se centra en el fortalecimiento organizacional como área de intervención para construir capacidad; cultura organizacional, sistemas de comunicación u organización*” *[[7]](#footnote-7)*.
6. Hasta aquí, se tiene que la capacidad administrativa señala los recursos humanos y organizacionales, donde los organizacionales, además de englobar recursos humanos, engloban recursos materiales (espacio, equipos de cómputo, instalaciones, tecnología), financieros (ingresos) e intangibles (tiempo), los cuales en conjunto y a la medida correcta, alcanzarían que las instituciones logren la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente.
7. Ahora bien, respecto de las capacidades humanas, vale la pena precisar lo que se denomina por ***recursos humanos***, lo cual podemos identificar como el conjunto de personas con las que cuenta una determinada organización, para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse y que han sido solicitadas.
8. Las personas son la parte fundamental de una organización, y junto con los recursos materiales, financieros e intangibles, conforman el “todo” que una organización necesita para el correcto funcionamiento, materialización y alcance de sus objetivos; los recursos deben coexistir uno con otro, de otra forma, el desarrollo no sería el apropiado y el cumplimiento de metas, inasequible.
9. A l respecto, las resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, entre otros, ha considerado que no resultaba suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana **para acreditar un cambio de modalidad**, sino que **era necesario demostrar** otros impedimentos, como **la cantidad** **de hojas y** **peso, así como la descripción y elementos que contiene la información que se va a entregar**.
10. Por otro lado, se debe de referir que no se debe ceñir el cambio de modalidad, directamente a consulta directa, sino que los sujetos obligados, deben de buscar la posibilidad de proporcionarla en las otras formas que establecen en la Ley, ya sean electrónicas o físicas.
11. Sirve de sustento a lo anterior, el Criterio número 8/2013, y 02/2004 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información, cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley.*** *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.*

***Criterio 02/2004 INFORMACIÓN DISPERSA* *EN DIVERSOS DOCUMENTOS. PARA RESPETAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN BASTA CON QUE SE PERMITA LA CONSULTA FÍSICA DE AQUÉLLOS, SALVO EN EL CASO DE QUE EL RESPECTIVO ÓRGANO DEL ESTADO TENGA LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE CONCENTRÉ AQUÉLLA.*** *Si bien para cumplir con el derecho de acceso a la información tratándose de la que se encuentra en diferentes documentos, basta con que se permita a los gobernados la consulta física de éstos, dado que tal prerrogativa no implica el procesamiento de los datos contenidos en diversos documentos, como lo prevé el artículo 29 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, ello no obsta para reconocer que si el órgano que tiene bajo su resguardo numerosos documentos en los que están dispersos los datos solicitados, cuenta con algún área o unidad que conforme a su regulación interna debe elaborar un documento en el que concentre esa información, para respetar el derecho en comento no basta que se permita la mencionada consulta física, ya que en este supuesto el derecho de acceso a la información tiene el alcance de obligar a los órganos del Estado a poner a disposición de los gobernados la información que conforme a lo previsto en el marco jurídico que los regula deben tener bajo su resguardo, con lo que además se reconoce que para realizar la referida consulta física el solicitante enfrentará limitantes temporales y económicas que difícilmente podrá superar, lo que finalmente le impedirá conocer los datos que le permitan evaluar las actividades desarrolladas por el respectivo órgano del Estado. Clasificación de Información 6/2004-J. 29 de abril de 2004. Unanimidad de votos.”*

*(Énfasis añadido)*

1. Luego entonces, es dable ordenar la entrega de la información objeto de análisis la cual ya se tiene certeza de que el **SUJETO OBLIGADO** genera, posee y administra en ejercicio de sus atribuciones de derecho público, de ser el caso de que la información que se **ORDENA** entregar contenga datos personales susceptibles de clasificarse como confidenciales, el **SUJETO OBLIGADO** estará a lo dispuesto en el Considerando que más adelante se enuncia.
2. Una vez que fue precisado que no es viable el cambio de modalidad que propuso el **SUJETO OBLIGADO** es que la información debe de sen entregada en la modalidad que fue elegida por el **RECURRENTE** siendo por medio del Sistema de Acceso a la Información.
3. Por ultimo se debe se referir que el **RECURRENTE** solicita información de las administración 2022-2024, situación de la cual se debe de señalar que las solicitudes de información ingresaron el ocho de octubre de dos mil veinticuatro, situación por la cual del diez de octubre en adelante se deben de tomar como actos futuros de conformidad con lo siguiente.
4. Sirve como referencia la Jurisprudencia emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, que es del texto y rubro siguiente:

***“DEMANDA DE AMPARO. LA RECLAMACIÓN DE UN ACTO FUTURO O INCIERTO, DEL CUAL NO PUEDA SABERSE CON EXACTITUD SI ES INMINENTE O SI LLEGARÁ O NO A MATERIALIZARSE, NO CONSTITUYE UN MOTIVO MANIFIESTO E INDUDABLE DE IMPROCEDENCIA, POR LO QUE EL JUEZ DE DISTRITO DEBE ADMITIRLA A TRÁMITE.*** *El artículo 145 de la Ley de Amparo faculta al Juez de Distrito para desechar la demanda de amparo indirecto cuando al examinarla aparezca un motivo manifiesto e indudable de improcedencia; sin embargo, esa potestad del Juez no es ilimitada, ni depende de un criterio puramente subjetivo, pues tal motivo debe estar plenamente demostrado, y advertirse en forma patente y absolutamente clara de la lectura del escrito de demanda, de los escritos aclaratorios o de los documentos que se anexen a esas promociones. De ahí que cuando se reclame un acto futuro e incierto y no pueda saberse con exactitud si es inminente, o bien, si llegará o no a materializarse, sino que es necesario contar con elementos de prueba que permitan una correcta conclusión, no debe considerarse que existe un motivo manifiesto e indudable de improcedencia que amerite aplicar el indicado artículo 145 para desechar de plano la demanda, por lo que el Juez de Distrito deberá admitirla a trámite. Lo anterior obedece a que para que el juzgador se encuentre en condiciones de saber si el acto reclamado, considerado como futuro, se realizará por parte de la autoridad, debe analizar los elementos probatorios existentes, y si estimara racionalmente que la responsable ya ordenó la realización del acto reclamado o que está a punto de hacerlo, deberá admitir la demanda, sin perjuicio de que durante la sustanciación del juicio quede plenamente probado que efectivamente se trata de un acto de ese tipo, o se tenga la certeza de la existencia de alguna otra causa de improcedencia regulada en el artículo 73 de la citada ley, u otra prevista en diverso precepto legal relacionado con la fracción XVIII de este numeral.No obstante, en términos del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda persona sin necesidad de acreditar interés alguno, tendrá acceso gratuito a la información pública* ***en posesión*** *de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, la cual sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes, debiendo prevalecer en la interpretación del derecho el principio de máxima publicidad, de ahí que los sujetos obligados deban conservar sus documentos en archivos administrados actualizados.”*

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE, pueden obrar** datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidenciales, por lo que el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de gclasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **REVOCAR** las respuestas del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.

# R E S O L U T I V O S

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **6833/INFOEM/IP/RR/2024, 6867/INFOEM/IP/RR/2024, 6868/INFOEM/IP/RR/2024, 6869/INFOEM/IP/RR/2024 y 6870/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Temamatla** en la solicitud de información **00691/TEMAMATL/IP/2024** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión pública, la siguiente información, del uno de enero de dos mil veintidós al ocho de octubre de dos mil veinticuatro:

1. **Soporte Documental del proceso de designación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción del Ayuntamiento de Temamatla.**

Para efecto de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen, y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

**TERCERO:**  Se **REVOCAN** las respuestas emitidas por el **Ayuntamiento de Temamatla en** las solicitudes de información **00689/TEMAMATL/IP/2024, 00688/TEMAMATL/IP/2024, 00687/TEMAMATL/IP/2024 y 00686/TEMAMATL/IP/2024** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión pública, la siguiente información, del uno de enero de dos mil veintidós al ocho de octubre de dos mil veinticuatro:

**Soporte Documental del proceso de designación de la Administración Pública del Ayuntamiento de Temamatla, del**

**b) Cargo de Delegado Municipal de los Reyes Acatlixhuayan;**

**c) Cargo del Presidente del Consejo de Participación Ciudadana en la Delegación de los Reyes Acatlixhuayan;**

**d) Cargo del Delegado Municipal de Santiago Zula; y**

**e) Cargo del Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de la Delegación de Santiago Zula.**

Para efecto de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y documentos que se clasifiquen en su totalidad como confidenciales, objeto de las versiones públicas que se formulen, y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

**CUARTO.** NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**QUINTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SÉPTIMO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)
2. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-2)
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-5)
6. En las direcciones https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html y https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226 (consultadas el nueve de abril de la presente anualidad, a las 10:45 horas). [↑](#footnote-ref-6)
7. Políticas Públicas y Cambio Climático. Angélica Rosas Huerta. Profesora- investigadora. Departamento Política y Cultura. División de Ciencias Sociales y Humanidades. [↑](#footnote-ref-7)