Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **04009/INFOEM/IP/RR/2023**, interpuesto por **XXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXX,** en lo sucesivola parte **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **siete de junio de** **dos mil veintitrés,** la parte **Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00080/STMEM/IP/2023,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“La solicitud de información se adjunta en archivo PDF.****”*** *(sic)*

La persona solicitante adjunto el escrito de fecha siete de julio de dos mil veintitrés, cuyo contenido es el siguiente:

*“07 de julio de 2023*

*SITRAMyTEM*

*Estado de México*

*Con fundamento en el artículo 6° Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5°, fracción I, III, IV, V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y artículos 24 fracción XXI,150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160:*

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones* ***en el formato que el solicitante manifieste****…*

*…En caso que la información solicitada consista en bases de datos se* ***deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos****.,*

*161, 162, 163, 164, 165 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como de conformidad con el* ***Criterio 3/13, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI),*** *se solicita lo siguiente:*

*1. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT de la Línea 1 de Mexibús informando y hacer de conocimiento:*

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)*

*2. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT del servicio AIFA informando y hacer de conocimiento:*

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)*

*3. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT de la Línea 2 de Mexibús informando y hacer de conocimiento:*

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)*

*4. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT de la Línea 3 de Mexibús informando y hacer de conocimiento*:

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)*

*5. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT para el servicio de la ampliación de la Línea 3 de Mexibús informando y hacer de conocimiento*:

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)*

*6. Base de datos en archivo editable de Excel del registro de la composición actual de flota de autobuses de BRT de la Línea 4 de Mexibús informando y hacer de conocimiento*:

*a) Número económico o de identificación de cada autobús*

*b) Año modelo de fabricación de cada autobús*

*c) Marca de cada autobús*

*d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús*

*e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)*

*f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)*

*g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús*

*h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)” (sic)*

**Modalidad de Entrega:** a través **de SAIMEX**

**2. Prórroga.** Con fecha **veintiocho de junio de dos mil veintitrés**, el **Sujeto Obligado**, solicitó prórroga mediante **SAIMEX,** argumentando lo siguiente:

*“...Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Se aprueba...”*

Como refiere el **Sujeto Obligado** la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contempla la potestad de ampliar el plazo hasta por siete días, en términos del párrafo segundo del artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas para hacerlo, y que estas sean aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución; en el caso particular que nos ocupa y derivado de las constancias que obran en el expediente, se advierte que no se observaron las formalidades que establece la Ley de la materia, pues no se anexó la resolución mediante la cual el Comité de Transparencia aprobó la ampliación del plazo.

**3. Respuesta.** Con fecha **siete de julio de dos mil veintitrés**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“…Se da contestación a la solicitud...” (sic)*

El **Sujeto Obligado** adjuntó lo siguiente:

- Oficio UT/213C03010301200/226/2023, de fecha siete de julio de dos mil veintitrés de dos mil veintitrés, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual notifica a la persona solicitante el pronunciamiento emitido por el Director de Supervisión y Control, en respuesta a la solicitud.

- Oficio 220C0301020000L/454/2023, de fecha seis de julio de dos mil veintitrés, signado por el Director de Supervisión y Control, mediante el cual, en atención a la solicitud de información, refiere que una vez realizada la búsqueda en los archivos de la Dirección a su cargo, adjunta el archivo “Anexo SAIMEX 00080”, manifestando que es la información con la que se cuenta, en términos de los artículos 4 y 12 de la Ley de Trasparecía y Acceso a la Información Pública del Estado de México.

**4. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **diez de julio de dos mil veintitrés,** la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**Acto impugnado:**

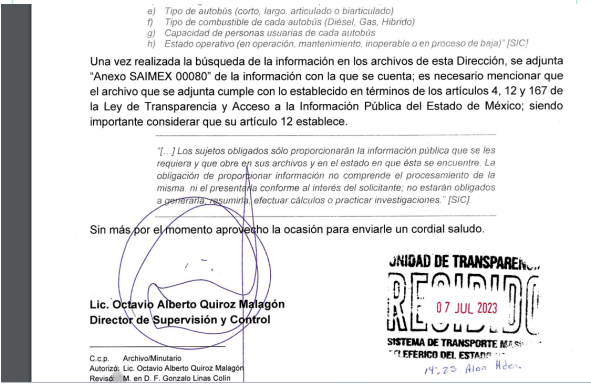
*“El "OFICIO Y RESPUESTA SAIMEX 00080.pdf" en su pagina tres señala se adjunta "Anexo SAIMEX 00080". Archivo que no fue adjuntado." (sic)*

**Y Razones o motivos de inconformidad**:

*“No se recibió la información adjunta como señala la respuesta de la Dirección de Operación y Control y que omitió adjuntar el Subdirector Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia" (sic)*

La parte **Recurrente** adjuntó las siguientes imágenes:

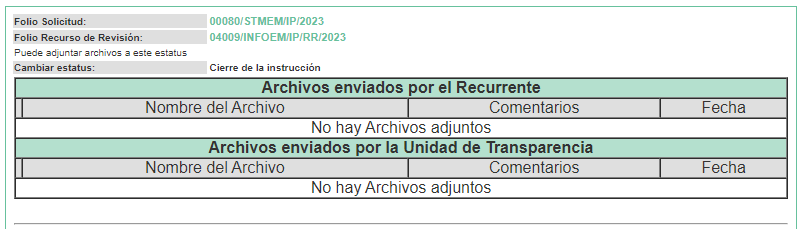




**5. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**6. Admisión del Recurso de revisión.** Con fecha **doce de julio de dos mil veintitrés,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**7. Manifestaciones**. De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que el **Sujeto Obligado** no rindió su informe justificado, del mismo modo la parte **Recurrente** omitió realizar manifestaciones, como se observa a continuación:



**8. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, con fecha **siete de agosto de dos mil veintitrés**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**9. Ampliación del término para resolver**. En fecha **nueve de octubre de dos mil veintitrés**, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO****.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”***, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el día **siete de julio de dos mil veintitrés,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por la parte **Recurrente**, se tuvo por presentado el día **ocho de julio de dos mil veintitrés,** esto es, al siguiente día hábil en que tuvo conocimiento de la respuesta impugnada. En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones I y V del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I.*** *La negativa a la información solicitada;*

*...*

***V.*** *La entrega de información incompleta*;

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la información otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el Criterio de interpretación con clave de control SO/003/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”(Sic)*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la persona solicitante requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione información que consiste en lo siguiente:

1. Bases de datos en archivo editable de Excel, del registro de la composición actual de la flota de autobuses de BRT de las Líneas 1, 2, 3, el servicio de la ampliación de la Línea 3, y 4 del Mexibús, así como del servicio AIFA, donde se informe lo siguiente:

a) Número económico o de identificación de cada autobús

b) Año modelo de fabricación de cada autobús

c) Marca de cada autobús

d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA) de cada autobús

e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado)

f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido)

g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús

h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja)

En tal sentido, la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** notificó a la persona solicitante, la respuesta proporcionada por el Director de Supervisión y Control, quien manifestó haber realizado la búsqueda de la información solicitada en los archivos de la Dirección a su cargo, asimismo refirió adjuntar la información con la que se cuenta, en términos de los artículos 4 y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, no obstante, es de señalar que el referido archivo **no fue localizado en el expediente de SAIMEX,** motivando así, la interposición del recurso de revisión que se resuelve, donde manifestó como inconformidad, que no se recibió la información adjunta, como lo señala la respuesta de la Dirección de Operación y Control.

Durante la etapa de manifestaciones, las partes fueron omisas en presentar informe justificado y manifestaciones en el plazo establecido para tal efecto, como se señaló anteriormente.

Expuestas las posturas de las partes, resulta de suma importancia mencionar en primer lugar, que el Autobús de Transito Rápido o BRT *(Bus Rapid Transit,* por sus siglas en inglés), es un sistema diseñado para mejorar la capacidad y la fiabilidad del transporte público en ciudades congestionadas, basado en autobuses, que ofrece una movilidad urbana rápida, confortable y económica, a través de carriles propios o reservados, alta velocidad de circulación, alta frecuencia de paso, entre otras características. Los sistemas BRT se utilizan principalmente en las ciudades con alta demanda de transporte.

En este contexto, de conformidad con el artículo 7.5 del Código Administrativo del Estado de México, el transporte que se realiza en la infraestructura vial se clasifica en:

I. De pasajeros, que puede ser:

a) Colectivo, que es el que se ofrece al público en general, de manera colectiva, uniforme y permanente;

**b) Masivo o de alta capacidad, que es aquel que se presta en vías específicas o confinadas y/o con equipo vehicular capaz de transportar a más de cien personas a la vez y con tecnologías para su control y operación**;

c) Individual, que es el que se presta a uno o más pasajeros en vehículos denominados taxis;

d) Especializado, que es el que comprende al de personal, al escolar, y al de turismo.

II. De carga, que se refiere al porte de mercancías que se presta a terceros;

III. Mixto;

IV. Particular:

a) El destino para transporte de pasajeros de uso propio no considerado en las fracciones anteriores;

b) De carga particular, que es el destinado exclusivamente al servicio particular de carga de un establecimiento o empresa que constituya un instrumento de trabajo, y que no preste servicios a terceros.

V. El destinado para prestar un servicio a la población por parte de organismos y dependencias federales, estatales o municipales, tales como de seguridad pública, tránsito estatal y municipal, protección civil, rescate, bomberos, policía ministerial, servicio médico forense, traslado de valores, ambulancias, servicios funerarios, de traslado de residuos y materiales peligrosos, pipas para agua potable, recolección y traslado de residuos líquidos y sólidos, mantenimiento de redes hidráulicas y eléctricas, y de particulares sobre servicios similares; y que no esté considerado en las fracciones anteriores.

Respecto al transporte masivo o de alta capacidad, el artículo 17.4, fracción VIII del Código Administrativo, dispone que es el que *se presta en vías específicas y/o confinadas, con equipos electrónicos de recaudo y despacho centralizado, con rodamiento técnico especializado y/o con equipo vehicular capaz de transportar a más de cien personas a la vez; incluyendo los accesos, vestíbulos, líneas de conducción, andenes, trenes, autobuses de alta capacidad, equipos electromecánicos, vías, carril confinado, talleres, depósitos de vehículos, locales técnicos, sistemas electrónicos de recaudo y despacho y demás construcciones e instalaciones destinadas al servicio público de transporte de alta capacidad.*

En lo que corresponde al Sistema de Transportes Masivo y Teleférico del Estado de México, de conformidad con los artículos 17.5, fracción V y 17.76, del Código Administrativo del Estado de México, es reconocido como autoridad para aplicar el Libro Décimo Séptimo del referido Código, y tiene por objeto la planeación, la coordinación de los programas y acciones relacionados con la infraestructura y operación de los sistemas de transporte de alta capacidad y teleférico, las estaciones de transferencia modal y las de origen-destino e intermedias que se requieren para el eficiente funcionamiento del teleférico, así como efectuar investigaciones y estudios que permitan al Gobierno del Estado sustentar las solicitudes de concesiones o permisos ante las autoridades federales para la administración, operación, explotación y, en su caso, construcción de transporte de alta capacidad en territorio estatal, para lo cual se le confieren, entre otras atribuciones, las siguientes en su parte conducente:

*“****Artículo 17.77****.- El Sistema, para el cumplimiento de su objeto, tiene las atribuciones siguientes:*

***I.******Proponer y ejecutar planes, programas, proyectos y acciones para el diseño, construcción, operación, administración, explotación, conservación, rehabilitación y mantenimiento de******los sistemas de transporte de alta capacidad*** *y teleférico, de las estaciones de transferencia modal, así como de las de origen-destino e intermedias que se requieren para el eficiente funcionamiento del teleférico;*

***II.******Promover y fomentar la participación de la iniciativa privada en la construcción, administración, operación, explotación, mantenimiento, rehabilitación y conservación de infraestructura y operación de transporte de alta capacidad****, de estaciones de transferencia modal, así como del sistema de transporte teleférico y las estaciones de origen-destino e intermedias que se requieren para su eficiente funcionamiento;*

*...*

***VIII****. Efectuar las calificaciones de operación y conservación de la infraestructura y operación del transporte masivo o de alta capacidad y teleférico; y estaciones de transferencia modal;*

*...*

***XI****.* ***Realizar visitas de inspección, supervisar y vigilar las concesiones y contratos del transporte masivo o de alta capacidad*** *y teleférico, su derecho de vía, así como la prestación de servicios en las estaciones de transferencia modal y en las estaciones de origen-destino e intermedias relativas al sistema del teleférico y emitir las recomendaciones correspondientes;*

***XII.******Evaluar el cumplimiento de las concesiones, contratos y permisos y, en su caso, calificar las infracciones y aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los prestadores del servicio público de transporte masivo o de alta capacidad*** *y teleférico, en las estaciones de transferencia modal y en las estaciones de origen-destino e intermedias relativas al sistema del teleférico;”*

En este tenor, conforme a lo establecido en los artículos 53, fracciones II y IV y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad de Transparencia turnó la solicitud a la Dirección de Supervisión y Control, como el área encargada de establecer y coordinar los programas y acciones que permitan garantizar que los servicios de la operación del transporte de alta capacidad y teleférico, los de infraestructura y de las Estaciones de Transferencia Modal y las de origen-destino e intermedias que se requieren para el eficiente funcionamiento del Teleférico **que se presten en forma permanente, regular, y en los niveles de seguridad y calidad requeridos**. En términos del artículo 16 del Reglamento Interno del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, tiene a su cargo las siguientes atribuciones en su parte conducente:

*“****Artículo 16.*** *Corresponde a la Dirección de Supervisión y Control:*

***I****.* ***Someter a consideración del Director General, la definición y difusión de las políticas de operación, uso y conservación del material rodante y de la infraestructura de transporte masivo o de alta capacidad,*** *teleférico, centros de control y estaciones de transferencia modal;*

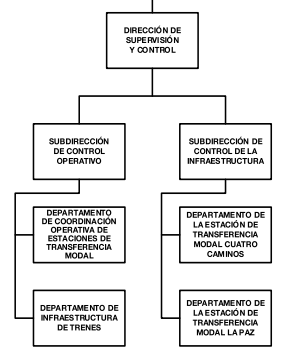
***II.******Vigilar el cumplimiento de las reglas de operación del servicio de transporte masivo o de alta capacidad,*** *teleférico, centros de control, estaciones de transferencia modal, de origen-destino e intermedias establecidas en los títulos de concesión y reglamentos respectivamente;*

***.****..*

***IV****.* ***Calificar las infracciones de los concesionarios en los rubros de operación del transporte, material rodante*** *y mantenimiento de su infraestructura;*

***V.*** *Aprobar los programas de mantenimiento y conservación del estado físico, mecánico y operativo de los componentes de los corredores de transporte masivo o de alta capacidad y teleférico; así como verificar su cumplimiento;”*

Asimismo, no obsta mencionar que de conformidad con el Manual General de Organización del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, la Dirección de Supervisión y Control se integra por las siguientes unidades administrativas:



Por su parte, la Subdirección de Control Operativo tiene por objetivo establecer y ejecutar los controles que garanticen la correcta prestación, supervisión e inspección del servicio de transporte de alta capacidad y teleférico, dando cumplimiento a los estándares de servicio y de seguridad de las y los usuarios, establecidos en las reglas de operación de los corredores y a la normatividad que al efecto emita el Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.

Por otro lado, el objetivo de la **Subdirección de Control de la Infraestructura** consiste en **establecer y ejecutar los controles que garanticen el correcto funcionamiento y conservación, del material rodante** y de las instalaciones fijas e infraestructura empleadas en la operación del servicio de transporte de alta capacidad y teleférico, dando cumplimiento a los estándares de servicio y de seguridad de las y los usuarios, establecidos en las reglas de operación de los corredores y a la normatividad que al efecto emita el Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, y, entre sus funciones, se encuentran las siguientes:

- Someter a la aprobación de la o del Director de Supervisión y Control del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México los estudios y proyectos que se elaboren para la **correcta operatividad y conservación del material rodante** y de las instalaciones e infraestructura de los corredores de transporte público de las y los pasajeros de alta capacidad y teleférico.

- **Verificar**, con recursos propios o a través de terceros, **que la flota vehicular de los corredores de transporte de alta capacidad** y teleférico **cumplan con la normatividad oficial vigente.**

**-** Vigilar el **cumplimiento de los estándares de mantenimiento y de calidad de los vehículos** establecidos en las reglas de operación.

− Supervisar el seguimiento al Programa Anual de Verificación de Emisiones Contaminantes.

− Supervisar el cumplimiento del Programa de Residuos Peligrosos elaborado por las empresas concesionarias.

− Verificar, con recursos propios o a través de terceros, los vehículos e impedir la operación de aquellos que no cumplan con las normas y lineamientos.

- Estructurar el compendio de normas técnicas para el material rodante que se incorporen a los corredores de transporte de alta capacidad y teleférico.

- Verificar y reportar el desempeño de las y los concesionarios en las condiciones operativas y de mantenimiento del material rodante y de la infraestructura.

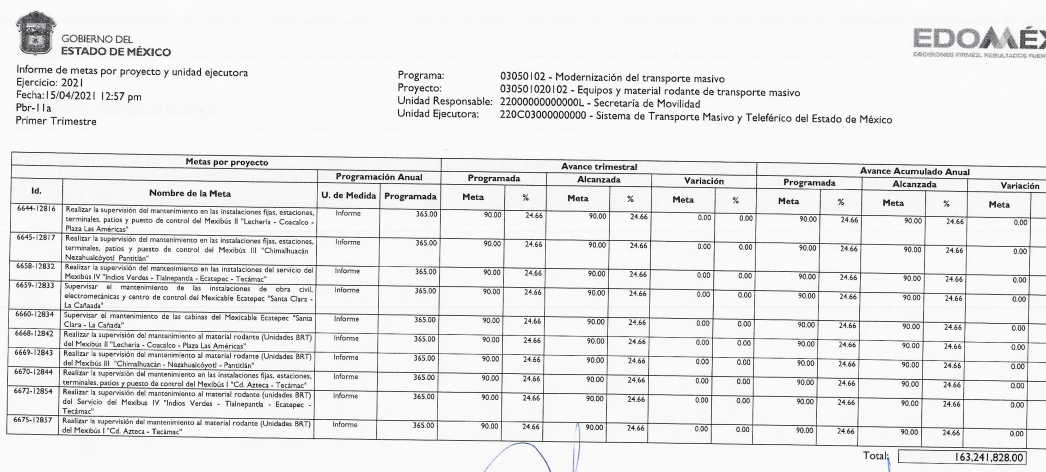
− **Asegurar la satisfacción de las y los pasajeros a través de la evaluación y solución de problemas relacionados con la calidad del material rodante** y las instalaciones de los corredores.

- **Elaborar y enviar al Comité de Operación los reportes de resultados de inspecciones del parque vehicular** y de la infraestructura, así como a las áreas e instancias que le instruya la o el Director de Supervisión y Control del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.

- **Elaborar reporte de la situación del material rodante** e infraestructura **en cuanto a su apariencia y funcionamiento.**

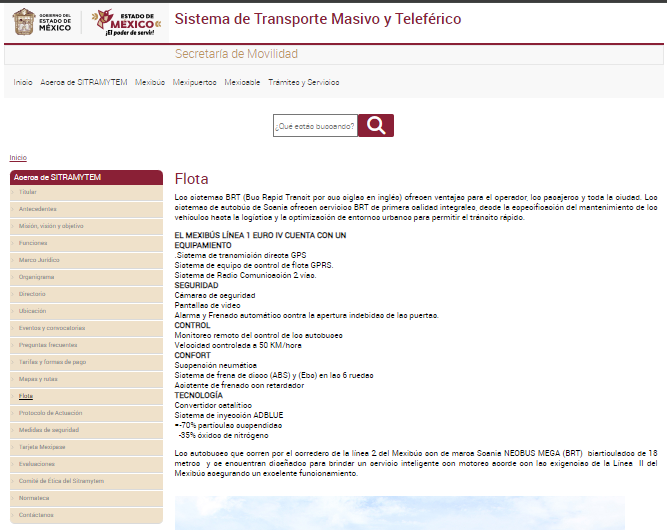
Cabe señalar que las unidades BRT, forman parte del material rodante.

A efecto de sustentar dicha afirmación, sirve de ejemplo el Pbr-11a Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora, del primer trimestre de 2021, donde se advierten como metas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, la de realzar la supervisión del mantenimiento al material rodante (Unidades BRT) del Mexibús, de las líneas I, II, III y IV:



Derivado de lo anterior, se colige que la solicitud fue turnada al área que de acuerdo con sus facultades pudiera conocer de la información que es del interés de la persona solicitante, al ser competente para autorizar, verificar y evaluar el cumplimiento de los programas de mantenimiento y conservación del estado físico, mecánico y operativo de los componentes de los corredores de transporte de alta capacidad como lo es el material rodante, que incluye a las Unidades BRT.

Asimismo, no obsta mencionar que, de la consulta realizada por este Organismo Garante en la página de internet del **Sujeto Obligado,** se localizó el apartado “Flota”, cuyo contenido es el siguiente:



Asimismo, se localizó, en el apartado “Mexibús”, información de las Líneas de dicho sistema de transporte; a manera de ejemplo se inserta lo relativo a la Línea 1:

De las imágenes anteriores, se desprende que el **Sujeto Obligado,** en ejercicio de sus atribuciones conoce información de las Unidades BRT que integran el sistema de transporte Mexibús, de manera enunciativa, más no limitativa, el número económico de cada unidad, la marca, la tecnología o certificación ambiental, entre otros datos.

Ahora bien, recordemos que el servidor púbico habilitado competente, manifestó haber realizado la búsqueda de la información que es del interés de la persona solicitante, asimismo, refirió hacer entrega de la misma como obra en sus archivos, a través de un documento adjunto, sin embargo, dicho archivo no se localiza en el expediente electrónico.

Bajo tales consideraciones, toda vez que el servidor público habilitado reconoció de manera expresa contar con información relacionada con la solicitud, lo procedente es ordenar la entrega del soporte documental correspondiente, en versión pública de ser necesario conforme al considerando siguiente, actualizado al siete de junio de dos mil veintitrés.

Para efectos de lo anterior, toda vez que la persona solicitante requirió específicamente bases de datos, en archivo editable Excel, es necesario hacer las siguientes precisiones:

Si bien, de conformidad con el artículo 24, fracción XXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los Sujetos Obligados deben procurar, **en la medida de lo posible**, generar estadísticas de su información, en formato de datos abiertos, a saber:

*“****Artículo 24****. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*...*

***XXI****. Procurar la generación de estadística de su información en formato de datos abiertos en la medida de lo posible;*

Es imprescindible mencionar que, del análisis efectuado en el marco normativo aplicable, no se localizó fuente obligacional que constriña al **Sujeto Obligado** a generar registro de la composición de la flota de Unidades BRT, con los datos específicos solicitados, asimismo, que la obligación de transparencia implica únicamente que los Sujetos Obligados hagan entrega de aquella información que generen y que obre en sus archivos, en el estado en el que esta se encuentre, sin que les constriña a generar información, practicar investigaciones, realizar cálculos o hacer resúmenes conforme al interés de las personas solicitantes, razón por la cual la entrega de información que se ordena deberá realizarse al mayor grado de desagregación posible, sin que ello implique que se deba realizar un documento *ad hoc*, de conformidad con el los artículos 12, último párrafo, 24, último párrafo de la Ley de la Materia, y el Criterio de interpretación con clave de control SO/003/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, citados con antelación.

Asimismo, cabe señalar que si bien, de conformidad con el Criterio de Interpretación con clave de control SO/003/2013, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, IFAI, citado por la propia persona solicitante, que es del tenor literal siguiente:

*“****Bases de datos. Deberá otorgarse acceso a las mismas, en el formato en el que obren en los archivos de los sujetos obligados, a fin de garantizar la libre explotación, manipulación y reutilización de la información que contienen.*** *Uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previsto en el artículo 4, fracción I, es garantizar el acceso a la información en posesión de los sujetos obligados. En este sentido, al amparo de la Ley es posible solicitar acceso a la información contenida en documentos, en el sentido más amplio del término, en el formato en el que se encuentren en los archivos de las dependencias y entidades, el cual puede ser escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con lo dispuesto en las fracciones III y V del artículo 3 de la Ley. En este contexto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de dicho ordenamiento legal que establece que* ***las dependencias y entidades están obligadas a proporcionar la información que se encuentra en sus archivos, en la forma en que lo permita el documento de que se trate, ante solicitudes de acceso en las que se requieran bases de datos, o información pública contenida en éstas, deberá otorgarse acceso a las mismas, por tratarse de documentos en archivo electrónico a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva información de los sujetos obligados****. La entrega de dicha información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni resulta una carga para las autoridades, pues* ***consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos****, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.”*

Los entes públicos deben hacer entrega de las bases de datos que se soliciten en ejercicio del Derecho de acceso a la información, por tratarse de documentos en archivo electrónico a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva información de los Sujetos Obligados, sin embargo, no debe perderse de vista que dicho Criterio establece también que las bases de datos deben ponerse a disposición **en el formato en el que obren en los archivos de los Sujetos Obligados**, esto es, se entregarán como se hubieran generado siempre y cuando obren en sus archivos, lo que se traduce en que las bases de datos son información a la cual se puede acceder si previamente a la solicitud de las mismas, los Sujetos Obligados las hubieran generado, pues de lo contrario, se estaría obligando a un ente público a procesar información para elaborar un documento que satisfaga la pretensión de las personas solicitantes conforme a su interés, es decir, un documento *ad hoc.*

En el mismo orden de ideas, respecto al formato en el que se solicita la información, es decir, en archivo editable de Excel, es de destacar que, en términos del artículo 3 fracción XVI de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los datos abiertos son entendidos como *el conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y* ***facilitan su procesamiento digital****, cuyas especificaciones están disponibles públicamente y que* ***permiten el acceso sin restricción de uso*** *por parte de los usuarios*.

En el mismo tenor, el Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales, INAI, define el “formato abierto” como se lee a continuación:

***“Formato abierto***

*Cuando un sujeto obligado proporciona información pública de manera electrónica* ***es necesario garantizar su interoperabilidad****. Es decir,* ***que esta información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica; de manera libre, sin ninguna restricción, obligación o compensación*** *(Media April, 2017).*

***La información no está en un formato abierto, cuando existen datos inaccesibles, en secreto y solo se puede acceder a ellos a través de un procedimiento desconocido para el usuario****. (Es preciso aclarar, que pueden existir formatos abiertos con información secreta, cuando por ley es necesario ocultar información clasificada o proteger datos personales)”*

De igual forma, es oportuno mencionar que los datos abiertos, según lo dispuesto en el artículo 3 fracción VIII de la Ley de Transparencia Local, son considerados como los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado, y tienen las siguientes características:

***“...***

***a) Accesibles:*** *Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;*

***b) Integrales****: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;*

***c) Gratuitos****: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;*

***d) No discriminatorios****: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;*

***e) Oportunos:*** *Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;*

***f) Permanentes****: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;*

***g) Primarios:*** *Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;*

***h) Legibles por máquinas****: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;*

***i) En formatos abiertos****: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna; y*

***j) De libre uso****: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente.”*

Derivado de los argumentos expuestos, se colige que, en cumplimiento a la presente resolución, el **Sujeto Obligado** deberáhacer entrega de la información solicitada **en formato de datos abiertos, preferiblemente en formato Excel,** o en el formato que obre en sus archivos y que permita su reutilización, a efecto de tener por satisfecho el Derecho de acceso a la información.

De lo hasta aquí expuesto, se concluye que los motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** devienen fundados, siendo procedente *Revocar* la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado** en términos del artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, el **Sujeto Obligado** deberá hacer la elaboración de la versión pública de tales documentos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso especifico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

En relación directa con ello deberá observar el Lineamiento Quincuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establece los formatos para la clasificación de los documentos, conforme a lo siguiente:

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

*…*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada,*** *es el siguiente:*

******

******

******

*Los documentos que integren un expediente reservado en su totalidad no deberán marcarse en lo individual.*

*Una vez desclasificados los expedientes, si existieren documentos que tuvieran el carácter de reservados deberán permanecer o ser marcados.”*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **04009/INFOEM/IP/RR/2023,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Revoca** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto** y **Quinto** de esta resolución, haga entrega, vía SAIMEX, en versión pública de ser necesario, en formato de datos abiertos o en el que se hubiera generado, de lo siguiente:

1. Documento donde conste la información, al siete de junio de dos mil veintitrés, de la composición de la flota de autobuses de BRT de las Líneas 1, 2, 3, el servicio de la ampliación de la Línea 3, y 4 del Mexibús, así como del servicio AIFA, donde se informe, al mayor grado de desagregación posible, lo siguiente:

a) Número económico o de identificación de cada autobús.

b) Año modelo de fabricación de cada autobús.

c) Marca de cada autobús.

d) Tecnología o certificación ambiental (EURO O EPA), de cada autobús,

e) Tipo de autobús (corto, largo, articulado o biarticulado).

f) Tipo de combustible de cada autobús (Diésel, Gas, Hibrido).

g) Capacidad de personas usuarias de cada autobús.

h) Estado operativo (en operación, mantenimiento, inoperable o en proceso de baja).

*De ser necesaria la versión pública, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la parte* ***Recurrente****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Cuarto. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA; Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.