Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc179394710)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc179394711)

[a) Solicitudes de información 1](#_Toc179394712)

[b) Turno de las solicitudes de información 2](#_Toc179394713)

[c) Respuestas del Sujeto Obligado 2](#_Toc179394714)

[DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN 7](#_Toc179394715)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión 7](#_Toc179394716)

[b) Turno de los Recursos de Revisión 9](#_Toc179394717)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 9](#_Toc179394718)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 9](#_Toc179394719)

[e) Informes Justificados del Sujeto Obligado 10](#_Toc179394720)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente 10](#_Toc179394721)

[g) Cierre de instrucción 10](#_Toc179394722)

[CONSIDERANDOS 10](#_Toc179394723)

[PRIMERO. Procedibilidad 10](#_Toc179394724)

[a) Competencia del Instituto 10](#_Toc179394725)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 11](#_Toc179394726)

[c) Plazo para interponer el recurso 11](#_Toc179394727)

[d) Causal de Procedencia 12](#_Toc179394728)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 12](#_Toc179394729)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 12](#_Toc179394730)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 13](#_Toc179394731)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 13](#_Toc179394732)

[b) Controversia a resolver 16](#_Toc179394733)

[c) Estudio de la controversia 16](#_Toc179394734)

[d) Conclusión 26](#_Toc179394735)

[RESUELVE 26](#_Toc179394736)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **nueve de octubre de dos mil veinticuatro**.

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos de Revisión **05532/INFOEM/IP/RR/2024 y 05533/INFOEM/IP/RR/2024** interpuestos por **XXXXXXXX XXXXXX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas emitidas por el **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información

El **cinco[[1]](#footnote-1) de agosto de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó unas solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con los números de folio **00220/DIFTLALNE/IP/2024 y 00219/DIFTLALNE/IP/2024** y en ellas se requirió la siguiente información:

**00220/DIFTLALNE/IP/2024**

buena tarde requiero via SAIMEX manuales de ORGANIZACION vigentes de las unidades administrativas del SMDIF.

**00219/DIFTLALNE/IP/2024**

buena tarde requiero via SAIMEX manuales de procedimientos vigentes de las unidades administrativas del SMDIF.

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

### b) Turno de las solicitudes de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **nueve de agosto de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó las solicitudes de información a los servidores públicos habilitados que estimó pertinentes.

### c) Respuestas del Sujeto Obligado

El **veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó las siguientes respuestas a través del SAIMEX:

**00220/DIFTLALNE/IP/2024**

De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00220/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “buena tarde requiero via SAIMEX manuales de ORGANIZACION vigentes de las unidades administrativas del SMDIF…“Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en: 1. Oficio de la Secretaría Técnica número SMDIF/ST/0227/2024, de fecha 12 de agosto del 2024. Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que se describen a continuación:

**SAIMEX220.pdf** Oficio SMDIF/ST/0227/2024 mediante el cual el Secretario técnico informa en lo medular lo siguiente:

*hago de su conocimiento que en la Décima cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno … se aprobaron los manuales de organización mismos que aun se encuentran en proceso de publicación, por tal motivo todavía no pueden ser consultados, del mismo modo le informo que los Manuales de organización anteriores se encuentran en Gaceta Municipal los cuales pueden se consultados a trabes de los siguientes links:*

**

**Solicitud 00220 .pdf** Documento mediante el cual la Titular de Transparencia remite la respuesta a **LA PARTE RECURRENTE** y hace de su conocimiento la respuesta descrita en el punto anterior.

**00219/DIFTLALNE/IP/2024**

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00219/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “buena tarde requiero via SAIMEX manuales de procedimientos vigentes de las unidades administrativas del SMDIF…“Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en: 1. Oficio de la Secretaría Técnica número SMDIF/ST/0226/2024, de fecha 12 de agosto del 2024. Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que se describen a continuación:

**SAIMEX219.pdf** Oficio SMDIF/ST/0227/2024 mediante el cual el Secretario técnico informa en lo medular lo siguiente:

*hago de su conocimiento que la información solicitada puede ser consultada a través de los siguientes links:*

**

**Solicitud 00219.pdf** Documento mediante el cual la Titular de Transparencia remite la respuesta a **LA PARTE RECURRENTE** y hace de su conocimiento la respuesta descrita en el punto anterior.

## DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión

El **cinco de septiembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **05532/INFOEM/IP/RR/2024 y 05533/INFOEM/IP/RR/2024** y en el cual manifiesta lo siguiente:

**05532/INFOEM/IP/RR/2024**

**ACTO IMPUGNADO**

*no se me entrego toda la informacion solicitada, casi termina la administracion y no tienen los documentos solicitados de todas las areas administrativas el sujeto obligado se muestra opaco debe de entregar la informacion completa*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*solo entreganparte de la informacion.*

**05533/INFOEM/IP/RR/2024**

**ACTO IMPUGNADO**

*el sujeto obligado se muestra muy opaco por no cumplir con los requerimientos de transparentar ya que no entrega completa la informacion requerida*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*informacion solicitada se entrega incompleta.*

### b) Turno de los Recursos de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **cinco de septiembre de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión **05532/INFOEM/IP/RR/2024**a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** y el recurso **05533/INFOEM/IP/RR/2024** a la **Comisionada María Del Rosario Mejía Ayala a** efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **nueve de septiembre de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la **Trigésima Tercera Sesión Ordinaria**, celebrada **el diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro**, el Pleno de este Instituto determinó acumular el Recursos de Revisión **05533/INFOEM/IP/RR/2024 al 05532/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informes Justificados del Sujeto Obligado

**EL SUJETO OBLIGADO** no rindió sus informes justificados dentro del término legalmente concedido para tal efecto.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veinticuatro y veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **cinco de septiembre de dos mil veinticuatro;** por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de Procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **05532/INFOEM/IP/RR/2024 y 05533/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

1. Manuales de Organización y de Procedimientos **vigentes** de las unidades administrativas del SMDIF

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto del secretario técnico quien remitió la información con la que a su pareces se colmaba la pretensión de **LA PARTE RECURRENTE.**

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de que solo se entregó parte de la información por lo cual, el estudio se centrará en determinar si efectivamente solo se mandó parte o toda la información solicitada.

### c) Estudio de la controversia

En primera instancia por lo que hace a la naturaleza de la información solicitada, ésta pertenece al grupo del marco normativo, razón de ello, tiene el carácter de ser obligación de trasparencia común, de conformidad al artículo 92 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***I.*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, acuerdos, convenios, manuales de organización y procedimientos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*

Situación que refuerzan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones, el cual dentro de sus criterios establecen que:



Aunado a lo anterior se advierte que una de las características de la información que se solicitó es que fuera vigente sabiendo que por “vigente” se hace referencia a un periodo de tiempo en el que una norma, tiene efectos jurídicos y es aplicable, es decir, sin importar la fecha en que ésta se haya aprobado, sigue teniendo impacto en el día a día pues esta es la última que se encuentra en vigor.

Ahora bien, se advierte que mediante respuesta el SUJETO OBLIGADO remitió los manuales de organización vigentes de las siguientes áreas:

PRESIDENCIA

Manual de organización

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/4918gt.pdf>

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5847gt.pdf>

DIRECCIÓN GENERAL

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5848gt.pdf>

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Manual de organización

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/4919gt.pdf>

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5849gt.pdf>

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

Manual de organización

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/4921gt.pdf>

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5850gt.pdf>

DIRECCIÓN DE SALUD

Manual de organización

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/4920gt.pdf>

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5851gt.pdf>

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COORDINACIÓN DE SUBSISTEMAS COORDINACIÓN DEL ADULTO MAYOR

Manual de organización

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/4922gt.pdf>

Manual de procedimientos

<http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/5852gt.pdf>

Cabe precisar que, la naturaleza de la información solicitada es pública y la respuesta del sujeto obligado, tratándose de ligas electrónicas deben ser accesible y en formato abierto, de conformidad con el diverso 3, facción II, inciso a) e i) de la Ley de Transparencia Estatal.

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***VIII.******Datos abiertos:*** *Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características:*

1. ***Accesibles:*** *Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;*

***i) En formatos abiertos:*** *Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna; y*

De la respuesta otorgada por el Servidor Público Habilitado, se observa que, proporcionó diversas ligas, para efectos de la consulta, sin embargo, es necesario puntualizar que dicha información se proporcionó a través de un documento digitalizado que al no permitir editar, modificar o procesar su contenido, requiere que dicha liga sea capturada carácter por carácter, tarea que se dificulta en gran medida ya que al componerse de diversos caracteres, mayúsculas y minúsculas, con una longitud considerable, existe una gran probabilidad de cometer errores en la captura, lo cual implicaría invariablemente la imposibilidad de acceder a la información, sin embargo de las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** se advierte que ésta sí pudo acceder a la misma dado que se inconforma de que “solo se mandó parte de la información” e “información faltante” razones por la cual se pueden tener por válidas las direcciones electrónicas proporcionadas.

Máxime que si se haya podido acceder a la información, se insta al **SUJETO OBLIGADO,** para que en próximas ocasiones, en la medida de lo posible, cuando haga entrega de información pública de manera electrónica, garantice la interoperabilidad de esta, es decir, que esta contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica por parte de los solicitantes, preferentemente a través de enlaces o hipervínculos, que permitan la conexión directa a la página o sitio en el que se aloja la información al dar clic al mismo, con la finalidad de asegurar el acceso a la información que es de su interés.

Ahora bien, una vez determinada la naturaleza de la información solicitada y que la información que remitió el sujeto obligado si se puede abrir y la misma corresponde a la información solicitada, solamente queda abordar el punto de inconformidad de **LA PARTE RECURRENTE** respecto a que no se entregó toda la información solicitada.

Al respecto cabe precisar que no existe fuente obligacional que constriña al SUJETO OBLIGADO a tener un manual de organización ni de procedimientos por cada área que lo integra, ya que las facultades de estas áreas pueden estar inmersas en otras normatividades como reglamentos, bandos y demás por lo que no existe indicio ni normativa que permita dilucidar que hace falta información por entregarse, además que mediante respuesta el **SUJETO OBLIGADO** afirma que es la información con la que cuenta y que está en proceso de integrar información novedosa que al final no impacta en la presente resolución puesto que se colmó con la entrega de información **vigente**.

Ahora bien, es importante resaltar que la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** fue proporcionada por la secretaría técnica, por lo que es necesario hacer referencia al **procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información**, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

1. Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
2. Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Así, este Órgano Garante considera que el Sujeto Obligado cumplió con el procedimiento de búsqueda exhaustiva y razonable, pues gestionó la solicitud de información en las diversas unidades en donde pudiera obrar la citada información, tal como puede advertirse en las facultades de la secretaría técnica, mismas que se insertan a continuación:

***Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, Estado de México***

*XIII. Integrar y validar en coordinación con las unidades administrativas del SMDIF, los Manuales de Organización, Procedimientos y de servicios al público de cada una de las Unidades Administrativas del SMDIF:;*

*…”*

Aunado a lo anterior, el artículo 1.8, fracción XIII, del Código Administrativo del Estado de México, establece que para que tenga validez, todo acto administrativo deberá resolver todos los puntos propuestos por los interesados; además, el Criterio de interpretación con clave de registro SO/002/2017, de la Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, precisa lo siguiente:

***Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Conforme al criterio referido, se logra vislumbrar que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de exhaustividad**, entendiendo por éste que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados, deben guardar una relación lógica con lo solicitado, analizando y decidiendo –de marea íntegra- sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.

En esa tesitura, se concluye que el **SUJETO OBLIGADO** satisfizo el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE**, **al cumplir dicho principio,** pues al turnar la solicitud de información a todas las áreas que pudieran tener la información, éstas se pronunciaron respecto a la información requerida, lo cual da como resultado que el agravio sea **INFUNDADO.**

En consecuencia, este Órgano Garante determina que se tiene por atendido el requerimiento realizado por **EL RECURRENTE**.

### d) Conclusión

Por lo anteriormente expuesto, se considera que las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE** resultan infundadas; en consecuencia, este Órgano Garante determina **CONFIRMAR** las respuestas otorgadas por el **SUJETO OBLIGADO,** en razón de que se entregó la información solicitada por **LA PARTE RECURRENTE.**

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **CONFIRMAN** las respuestas entregadas por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitudes de información **00219/DIFTLALNE/IP/2024** y **00220/DIFTLALNE/IP/2024** por resultar **INFUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **05532/INFOEM/IP/RR/2024 y 05533/INFOEM/IP/RR/2024** en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Notifíquese la presente resolución mediante Sistema de Acceso a la Información Mexiquense al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para su conocimiento.

**TERCERO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**CUARTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL NUEVE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/JMMO

1. *Si bien, se registró el cuatro de agosto de dos mil veinticuatro, a través de dicho portal, también lo es, que fue inhábil, de conformidad con el artículo 3°, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y el Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto, por lo que, se tuvo por recibido, el día hábil subsecuente.* [↑](#footnote-ref-1)