Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a ocho de febrero de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **06135/INFOEM/IP/RR/2023**, interpuesto por el **C. XXXXXX**,en lo sucesivo **El Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Hueypoxtla**,en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés, el **Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00071/HUEYPOX/IP/2023**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“Por medio de la presente, solicito la siguiente información en cumplimiento con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: Nombre del Titular de la Dirección de Turismo, Copia de la Certificación de Competencia Laboral o estatus, Nombramiento Información sobre el turismo en el municipio de Hueypoxtla, incluyendo: • Presupuesto asignado a la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023. • Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: o Nombre del programa o proyecto. o Objetivo del programa o proyecto. o Metas del programa o proyecto. o Ejecución del programa o proyecto. o Resultados del programa o proyecto. • Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023. • Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: o Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. o Listado de los indicadores cualitativos utilizados. o Descripción de cada indicador. o Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. • Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: o Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla:  Nombre de la comunidad.  Número de habitantes.  Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022.  Lugares turísticos más visitados en la comunidad.  Principales atracciones turísticas en la comunidad.  Rutas turísticas que incluyen a la comunidad. • Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: o Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. o Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc. La información solicitada es de interés público, ya que permite conocer la situación del turismo en el municipio de Hueypoxtla.” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias que obran en el sistema SAIMEX, se advierte que en fecha catorce de septiembre de dos mil veintitrés, **El Sujeto Obligado** emitió la respuesta en los siguientes términos:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*NO. DE SOLICITUD: 00071/HUEYPOX/IP/2023. ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN. Hueypoxtla, Estado de México, a 14 de septiembre de 2023. RECURRENTE P R E S E N T E:*

*El que suscribe Lic. Álvaro Oropeza Ángeles, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, y Acceso a la Información Pública del Municipio de Hueypoxtla, Estado de México por medio de la presente envío a usted un atento y cordial saludo; con fundamento en los artículos 12, 53 fracciones II, V, VI, 58, 59 fracción II, 162 y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; me permito dar contestación en tiempo y forma a la solicitud con número de folio: 00071/HUEYPOX/IP/2023.*

*Con respecto a la información solicitada a las áreas de Secretaria, Dirección de Turismo y Tesorería, la misma se adjunta para su consulta. En términos de lo que establece el artículo 177 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, usted cuenta con un término de 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta para promover recurso de revisión, ya que este es un medio de protección que la ley otorga a particulares usted puede tramitarlo de manera electrónica o ante la Unidad de Transparencia. Sin otro particular, con el presente escrito se tiene por atendida la solicitud de información.*

*ATENTAMENTE LIC. ÁLVARO OROPEZA ÁNGELES TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA, ESTADO DE MÉXICO. c.c.p. -Archivo.*

*ATENTAMENTE*

*LIC. ÁLVARO OROPEZA ÁNGELES” (Sic).*

El **Sujeto Obligado** adjuntó a su respuesta, el archivo electrónico denominado *“RESPUESTA SOLICITUD 0071 2023.pdf”;* cuyo contenido no se inserta por ser del conocimiento de las partes, sin embargo, será motivo de estudio en el Considerado respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, el ahora **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha catorce de septiembre de dos mil veintitrés, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **06135/INFOEM/IP/RR/2023**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:** *“Información incompleta” (Sic).*
2. **Razones o Motivos de Inconformidad**: *“La respuesta por parte del Titular de la Dirección de Turismo, no es la solicitada, ya que NO SOLICITE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA, de las 14 páginas que corresponden a su información 12 corresponde a esta, ya que de haber querido conocer la historia de nuestro hermoso Municipio hubiese consultado la página del Municipio accediendo al siguiente link: https://www.hueypoxtla.gob.mx/tu-municipio/historia Pero ese no es el tema central, lo preocupante es el nivel de seriedad con lo que son tomadas las solicitudes de información que la ciudadanía de Hueypoxtla realiza a los Titulares de las áreas, que clase de representantes tenemos en donde no tienen la capacidad de justificar un párrafo de texto en Word, tal vez no es falta de capacidad si no simplemente es apatía. Limitándose en procesar y analizar la información recibida, resalta a simple vista estas problemáticas. Por lo que me obliga a realizar la siguiente solicitud de información en el presente recurso de revisión. Solicito: Nivel de grados de estudios del Titular de la Dirección de Turismo C. Humberto Antonio Romero Castro. Capacitaciones que este ha recibido para ostentar el cargo como Director de la Misma. En tiendo que este recurso de revisión puede sonar un poco hostil, pero es necesario saber con qué nivel de preparación cuentan nuestros representantes. Regresando al recurso de revisión, solicite estatus en el que se encuentra el certificado de competencia laboral para que el C. Humberto Antonio Romero Castro, ostente el puesto de Director, ya este menciona que se encuentra en proceso de obtención de este, por lo que de acuerdo al Artículo 32, Articulo Fracción IV, NO CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO, en tiempo y forma por lo que hace comprender que este tiene un documento oficial que acredite que este se encuentra en proceso para que el Ayuntamiento no solicitara su revocación del cargo. Para lo que solicito el comprobante que acredite que se encuentra registrado en el proceso actual para que se pueda certificar. Continuando con la solitud de información solicite: 1. Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Nombre del programa o proyecto. • Objetivo del programa o proyecto. • Metas del programa o proyecto. • Ejecución del programa o proyecto. • Resultados del programa o proyecto. NO SE RECIBIÓ INFORMACIÓN. Por lo que lo solicitado puede ser procesado de la siguiente manera por cada uno de los proyectos realizados. Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Nombre Fecha inicio Fecha de Termino Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Beneficiados. Este es un ejemplo de algunos elementos que puede considerar a anexar en su respuesta. 2. Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023. Por lo que la información puede ser procesada de la siguiente manera. Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Artesaneando Hueypoxtla Fecha del Periodo Año / Mes / Día Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Asistentes. 3. Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. • Listado de los indicadores cualitativos utilizados. • Descripción de cada indicador. • Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. En este apartado se esperaba que una vez identificado el sector turístico se pudiera medir la cantidad de asistencia que este genera hacia el Municipio de Hueypoxtla. Ejemplo: Presa de los Monteros, Numero de Turistas que visitan este lugar al año, etc. medio por el que esta cantidad de turismos son cuantificados, pero solo son mencionados burdamente. Solicito de manera general toda la información sea enviada de manera correcta, ya que se presume que la persona Titular no se dedica a sus actividades y el Turismo en el Municipio no es tomado en consideración. Anexo los siguientes elementos que son parte de la solicitud de información pero que no se encuentran presentes. 4. Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla: • Nombre de la comunidad. • Número de habitantes. • Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022. • Lugares turísticos más visitados en la comunidad. • Principales atracciones turísticas en la comunidad. • Rutas turísticas que incluyen a la comunidad. 5. Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: • Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. • Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc.” (Sic)*

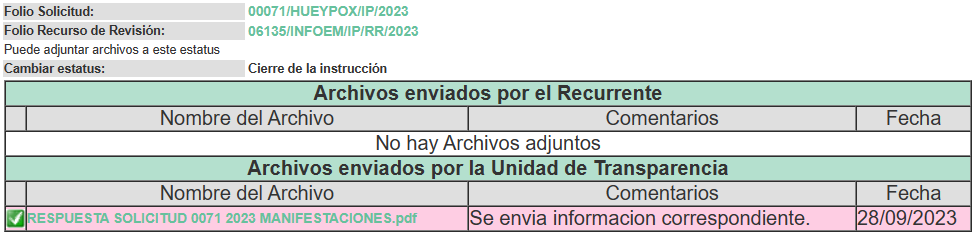
El **Recurrente**, al momento de interponer el presente recurso de revisión, adjuntó el archivo electrónico denominado *“RESPUESTA SOLICITUD 0071 2023.pdf”*; cuyo contenido es la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado.**

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha veinte de septiembre de dos mil veintitrés, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido se destaca que, en fecha veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés **El Sujeto Obligado** remitió su informe justificado mediante el archivo electrónico denominado *“RESPUESTA SOLICITUD 0071 2023 MANIFESTACIONES.pdf”*; mismo que no se puso a la vista del particular por contener datos que se consideran personales *(fotografías de particulares y menores de edad)* asimismo, se aprecia que la parte **Recurrente** no emitió alegatos, pruebas o manifestación alguna, lo anterior de conformidad con la siguiente imagen:



**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal, permitió decretarse el cierre de instrucción en fecha dos de octubre de dos mil veintitrés, en términos del artículo 185, Fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**SÉPTIMO. De la ampliación del término para resolver.**

En fecha uno de noviembre de dos mil veintitrés, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios por un plazo de quince días hábiles.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos dentro del primer semestre del año dos mil veintidós, que, en comparación con los recibidos el año pasado dentro del mismo periodo, se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”*** consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”***, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo y trigésimo tercero, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

Aunado a los anterior tenemos algunas cuestiones de previo y especial pronunciamiento, antes de entrar al estudio del fondo del asunto y es necesario referir, que si bien el recurso de mérito es procedente al haber sido admitido como ha quedado descrito en el apartado de antecedentes, no menos cierto es que en el acuerdo de admisión no se hace mención al nombre del **Recurrente,** por lo que en este punto se tiene por satisfecho, ya que el artículo 180, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios último párrafo, prevé que no es requisito indispensable contener el nombre cuando se hace la impugnación de manera electrónica, ello porque no se advierte nombre en específico, del cual no se colige que corresponda al nombre de una persona.

Esta Ponencia considera importante abordar el análisis de los requisitos de procedibilidad de los recursos de revisión, así el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece lo siguiente:

*“****Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

***I.*** *El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*(…)” [Sic]*

En principio, de una interpretación del artículo transcrito se observan los requisitos que deberán contener los recursos de revisión; sobre el particular, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que el solicitante y ahora **Recurrente**, en ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, no proporcionó un nombre para que sea identificado; por lo que no tiene certeza sobre su identidad, lo que en estricto sentido, no se colmarían los requisitos establecidos en el citado artículo 180, de la Ley de Transparencia.

No obstante lo anterior, debe destacarse que el artículo 15, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que, toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el nombre no es un requisito *sine qua non* que los particulares y, en su caso, los recurrentes deban señalar, por el contrario la Ley de Transparencia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, con nombre incompleto o seudónimo.

Por lo que el derecho humano de acceso a la información pública se reitera que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que inclusive, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.

**CUARTO. Del estudio de las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Por lo que una vez que se analizó el expediente en estudio se cae en la cuenta de que no se actualiza ninguna de las casuales a continuación transcritas:

*“****Artículo 191.*** *El recurso será desechado por improcedente cuando:*

*I. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en la presente Ley, a partir de la respuesta;*

*II. Se esté tramitando ante el Poder Judicial de la Federación algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*

*III. No actualice alguno de los supuestos previstos en la presente Ley;*

*IV. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;*

*V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*

*VI. Se trate de una consulta, o trámite en específico; y*

*VII. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.”*

Ya que no fue interpuesto de forma extemporánea, no se está tramitando ante el Poder Judicial Federal, no es una consulta, o trámite en específico, ni tampoco se advierte que el recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, por lo que al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio, este Órgano Garante de la Transparencia se avoca al análisis del fondo del asunto que nos ocupa.

Así las cosas, al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio por este Resolutor, se procede al análisis del fondo de los asuntos en los siguientes términos.

**QUINTO. Del estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8, de la Ley de Transparencia local.

En este sentido nuestro estudio versará en determinar si la información remitida mediante respuesta, colma el derecho de acceso a la información solicitado por laparte **Recurrente**, para ello analizaremos lo solicitado y la información proporcionada.

**REQUERIMIENTOS SOLICITADOS:**

1. Nombre del Titular de la Dirección de Turismo.
2. Copia de la Certificación de Competencia Laboral o estatus.
3. Nombramiento Información sobre el turismo en el municipio de Hueypoxtla, incluyendo:

• Presupuesto asignado a la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023.

• Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: o Nombre del programa o proyecto. o Objetivo del programa o proyecto. o Metas del programa o proyecto. o Ejecución del programa o proyecto. o Resultados del programa o proyecto.

• Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023.

• Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: o Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. o Listado de los indicadores cualitativos utilizados. o Descripción de cada indicador. o Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores.

• Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: o Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla:

* Nombre de la comunidad.
* Número de habitantes.
* Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022.
* Lugares turísticos más visitados en la comunidad.
* Principales atracciones turísticas en la comunidad.
* Rutas turísticas que incluyen a la comunidad.

• Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: o Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. o Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc.

Atento a la solicitud de información **El Sujeto Obligado**, emitió su respuesta en donde se advierte lo siguiente:

| **Solicitud de Información** | **Respuesta** | **Cumplimiento** |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Titular de la Dirección de Turismo. | El **Sujeto Obligado** remitió el nombramiento del C. Humberto Antonio Romero Castro, como Director de Turismo, para el periodo de gobierno 2022 – 2024. | **Sí**  *(El* ***Recurrente*** *no impugnó dicho punto, por lo que se considera como “Actos Consentidos”)* |
| Copia de la Certificación de Competencia Laboral o estatus. | Mediante el oficio número **OF:DT/007**, firmado por el Director de Turismo, informó que se encuentra en proceso de certificación. | **Sí**  *(“Hechos Negativos”)* |
| Nombramiento | El **Sujeto Obligado** remitió el nombramiento del C. Humberto Antonio Romero Castro, como Director de Turismo, para el periodo de gobierno 2022 – 2024. | **Sí**  *(El* ***Recurrente*** *no impugnó dicho punto, por lo que se considera como “Actos Consentidos”)* |
| **Información sobre el turismo en el municipio de Hueypoxtla, incluyendo:** | | |
| • Presupuesto asignado a la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023. | Mediante el oficio número UTAIH/0218/2023, suscrito por el Tesorero Municipal, informó que, el presupuesto asignado a la Dirección de Turismo para el **ejercicio 2022** fue de ***$465,026.62*** y para el **ejercicio 2023**, es de ***$265,613.28***. | **Sí**  *(El* ***Recurrente*** *no impugnó dicho punto, por lo que se considera como “Actos Consentidos”)* |
| • Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: o Nombre del programa o proyecto. u Objetivo del programa o proyecto. o Metas del programa o proyecto. o Ejecución del programa o proyecto. o Resultados del programa o proyecto. | El **Sujeto Obligado** no se pronunció respecto de dicho punto. | **No** |
| • Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023. | Mediante el oficio número **DT/015/2023**, signado por el Director de Turismo, remitio el listado de eventos realizados en el periodo 2022 – 2023. (página 17 y 18). | **Sí** |
| • Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: **o** Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. o Listado de los indicadores cualitativos utilizados. o Descripción de cada indicador. o Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. | El **Sujeto Obligado** no se pronunció respecto de dicho punto. | **No** |
| • Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: o Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla:  - Nombre de la comunidad.  - Número de habitantes.  - Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022.  - Lugares turísticos más visitados en la comunidad.  - Principales atracciones turísticas en la comunidad.  - Rutas turísticas que incluyen a la comunidad. | Remitió información, respecto de los atractivos turísticos, monumentos históricos y una pequeña semblanza de las actividades que se realizan de cada comunidad; así como, los lugares turísticos más visitados en la comunidad y las principales atracciones turísticas en la comunidad. | **Parcialmente**  *(Faltó el Número de habitantes y el número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022)* |
| Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo:  -Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad.  -Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc. | Remitió información relacionado sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla. | **Parcialmente**  *(Faltó remitir, lo referente a las fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad)* |

En este sentido, debe dejarse claro que, al haber existido un pronunciamiento por parte del **Sujeto Obligado**, este Instituto no está facultado para manifestarse sobre la veracidad del mismo, pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la materia que lo faculte para, vía recurso de revisión, pronunciarse al respecto. Sirve de apoyo a lo anterior, por analogía, el criterio 31-10, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información que a la letra indica:

*“****El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.”*

Es así que derivado de la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, **El Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando sustancialmente como su Acto Impugnado, lo siguiente: *“La respuesta por parte del Titular de la Dirección de Turismo, no es la solicitada, ya que NO SOLICITE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA, de las 14 páginas que corresponden a su información 12 corresponde a esta, ya que de haber querido conocer la historia de nuestro hermoso Municipio hubiese consultado la página del Municipio accediendo al siguiente link: https://www.hueypoxtla.gob.mx/tu-municipio/historia Pero ese no es el tema central, lo preocupante es el nivel de seriedad con lo que son tomadas las solicitudes de información que la ciudadanía de Hueypoxtla realiza a los Titulares de las áreas, que clase de representantes tenemos en donde no tienen la capacidad de justificar un párrafo de texto en Word, tal vez no es falta de capacidad si no simplemente es apatía. Limitándose en procesar y analizar la información recibida, resalta a simple vista estas problemáticas.* ***Por lo que me obliga a realizar la siguiente solicitud de información en el presente recurso de revisión.*** ***Solicito: Nivel de grados de estudios del Titular de la Dirección de Turismo C. Humberto Antonio Romero Castro. Capacitaciones que este ha recibido para ostentar el cargo como Director de la Misma.*** *En tiendo que este recurso de revisión puede sonar un poco hostil, pero es necesario saber con qué nivel de preparación cuentan nuestros representantes.* ***Regresando al recurso de revisión, solicite estatus en el que se encuentra el certificado de competencia laboral para que el C. Humberto Antonio Romero Castro, ostente el puesto de Director, ya este menciona que se encuentra en proceso de obtención de este****, por lo que de acuerdo al Artículo 32, Articulo Fracción IV, NO CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO, en tiempo y forma por lo que hace comprender que este tiene un documento oficial que acredite que este se encuentra en proceso para que el Ayuntamiento no solicitara su revocación del cargo.* ***Para lo que solicito el comprobante que acredite que se encuentra registrado en el proceso actual para que se pueda certificar. Continuando con la solitud de información solicite:*** ***1. Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Nombre del programa o proyecto. • Objetivo del programa o proyecto. • Metas del programa o proyecto. • Ejecución del programa o proyecto. • Resultados del programa o proyecto. NO SE RECIBIÓ INFORMACIÓN. Por lo que lo solicitado puede ser procesado de la siguiente manera por cada uno de los proyectos realizados.*** *Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Nombre Fecha inicio Fecha de Termino Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Beneficiados. Este es un ejemplo de algunos elementos que puede considerar a anexar en su respuesta.****2. Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023.*** ***Por lo que la información puede ser procesada de la siguiente manera. Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Artesaneando Hueypoxtla Fecha del Periodo Año / Mes / Día Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Asistentes.*** ***3. Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. • Listado de los indicadores cualitativos utilizados. • Descripción de cada indicador. • Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. En este apartado se esperaba que una vez identificado el sector turístico se pudiera medir la cantidad de asistencia que este genera hacia el Municipio de Hueypoxtla. Ejemplo: Presa de los Monteros, Numero de Turistas que visitan este lugar al año, etc. medio por el que esta cantidad de turismos son cuantificados, pero solo son mencionados burdamente****. Solicito de manera general toda la información sea enviada de manera correcta, ya que se presume que la persona Titular no se dedica a sus actividades y el Turismo en el Municipio no es tomado en consideración.* ***Anexo los siguientes elementos que son parte de la solicitud de información pero que no se encuentran presentes.*** ***4. Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla: • Nombre de la comunidad. • Número de habitantes. • Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022. • Lugares turísticos más visitados en la comunidad. • Principales atracciones turísticas en la comunidad. • Rutas turísticas que incluyen a la comunidad. 5. Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: • Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. • Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc.****” (Sic).*

Por lo anterior, se aprecia que el Recurrente al momento de interponer el presente recurso de revisión, amplió en parte su solicitud de información, ya que requirió nuevos elementos en relación al Folio de la Solicitud **00071/HUEYPOX/IP/2023**.

Por tales razones, este Instituto no puede manifestarse al respecto, ya que se trata de una petición adicional o *plus petitio*; esto es, una nueva solicitud de información hecha por la recurrente. Sirve de apoyo el criterio 01/17 emitido por el INAI, el cual señala:

***“Es improcedente ampliar las solicitudes de acceso a información, a través de la interposición del recurso de revisión.*** *En términos de los artículos 155, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 161, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en aquellos casos en que los recurrentes, mediante su recurso de revisión, amplíen los alcances de la solicitud de información inicial, los nuevos contenidos no podrán constituir materia del procedimiento a sustanciarse por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; actualizándose la hipótesis de improcedencia respectiva.“*

Ante tales consideraciones, es de señalarse que **El Recurrente**, si bien impugnó la respuesta del **Sujeto Obligado**; también lo es que peticionó información adicional, respecto de la cual esta Ponencia no hará ningún pronunciamiento al constituir una petición adicional o plus petito, dejando a salvo los derechos del **Recurrente** para que en caso de considerarlo así formule una nueva solicitud de información, esto en los siguientes puntos recurridos:

* Solicito: Nivel de grados de estudios del Titular de la Dirección de Turismo C. Humberto Antonio Romero Castro. Capacitaciones que este ha recibido para ostentar el cargo como Director de la misma.
* Por lo que la información puede ser procesada de la siguiente manera. Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Artesaneando Hueypoxtla Fecha del Periodo Año / Mes / Día Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Asistentes.

En consecuencia, **El Sujeto Obligado** no se encontraba en condiciones de proporcionar información antes señalada; en razón de que la información solicitada en los motivos de inconformidad, no fue requerida en la solicitud de información primigenia, resultando injustificado examinar tales argumentos pues éstos no fueron del conocimiento del **Sujeto Obligado** inicialmente, por lo que este no tuvo la oportunidad legal de analizarla ni de pronunciarse sobre la misma.

Adicionalmente, se colige que el **Recurrente** está parcialmente conforme con la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, ya que expresamente manifestó en dichos motivos que se encuentra inconforme únicamente porque **no remitió la certificación del Titular de la Dirección de Turismo y de los puntos 1), 2), 3) y 4)** y toda vez que **no impugnó lo relativo a los demás puntos**, dichas cuestiones se considera que la parte **Recurrente** consintió parte de la respuesta otorgada.

Lo anterior es así, debido a que cuando el solicitante no expresa razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros de la respuesta que pudieran ser un agravio a su derecho, los mismos deben estimarse atendidos. Sirve de apoyo a lo anterior, por analogía, la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

“***REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES****. Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Así, la parte de la solicitud sobre la que no se expresó inconformidad, debe declararse consentida por el hoy **Recurrente**, ya que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar la parte de la respuesta con relación a la parte de la solicitud que no fue motivo de disenso ya que se infiere un consentimiento de la recurrente ante la falta de impugnación eficaz. Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

*“****ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO****. Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

No obstante lo anterior, el **Sujeto Obligado** en la etapa de manifestaciones, remitió su informe justificado mediante el archivo electrónico denominado *“RESPUESTA SOLICITUD 0071 2023 MANIFESTACIONES.pdf”*; el cual, no se puso a la vista del **Recurrente** los archivos remitidos, por contener datos personales, lo que imposibilitó su exhibición, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 16, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; mismos que al revisar el contenido, se precisa que existe relación entre la información solicitada y la información remitida; sin embargo, se advierten datos personales e información que se considera susceptible de testar ***(fotografías de particulares y menores de edad)***.

Ante ello, es de señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

Del precepto legal invocado, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

En esta misma tesitura, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias** de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro* ***registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados****, sus servidores públicos e integrantes,* ***sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

Además, es importante señalar que el artículo 18, de la Ley en la materia, los Sujetos Obligados cuenta con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

De la misma forma, de acuerdo al contenido del artículo 160, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dispone:

***Artículo 160****. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

Sirve como apoyo a lo anterior, el criterio 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, que a la letra dice:

***“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.****Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.” (Sic)*

Además, a Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, que son Sujetos Obligados a Transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos que obren en su poder:

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

Por lo que, de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado** generó, se enuncia cada una de las respuestas proporcionadas, con la finalidad de saber si se da cumplimiento a todos los requerimientos y si lo motivos de inconformidad resultan procedentes, de conformidad con lo siguiente:

Expuesto lo anterior, se procede al análisis de la totalidad de las constancias que integran el expediente electrónico del **SAIMEX**, a efecto de determinar si con la información remitida por **El Sujeto Obligado** a través de su respuesta se colma lo requerido en dicha solicitud.

Atento a ello, primeramente, es importante señalar que el ahora **Recurrente** se adolece de lo siguiente:

* **Solicite estatus en el que se encuentra el certificado de competencia laboral para que el C. Humberto Antonio Romero Castro, ostente el puesto de Director, ya este menciona que se encuentra en proceso de obtención de este**, por lo que de acuerdo al Artículo 32, Articulo Fracción IV, NO CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO, en tiempo y forma por lo que hace comprender que este tiene un documento oficial que acredite que este se encuentra en proceso para que el Ayuntamiento no solicitara su revocación del cargo. **Para lo que solicito el comprobante que acredite que se encuentra registrado en el proceso actual para que se pueda certificar.**
* ***Solicite: 1. Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Nombre del programa o proyecto. • Objetivo del programa o proyecto. • Metas del programa o proyecto. • Ejecución del programa o proyecto. • Resultados del programa o proyecto. NO SE RECIBIÓ INFORMACIÓN. Por lo que lo solicitado puede ser procesado de la siguiente manera por cada uno de los proyectos realizados.*** *Ejemplo: Nombre del Proyecto Periodo de vida del proyecto Objetivo Metas programadas Presupuesto Elementos necesarios para su realización. Resultados Nombre Fecha inicio Fecha de Termino Justificación Resultados esperados Cantidad de recurso utilizado. Insumos Equipo Personal empleado # Beneficiados. Este es un ejemplo de algunos elementos que puede considerar a anexar en su respuesta.*
* 2. Listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023.
* 3. Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. • Listado de los indicadores cualitativos utilizados. • Descripción de cada indicador. • Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. En este apartado se esperaba que una vez identificado el sector turístico se pudiera medir la cantidad de asistencia que este genera hacia el Municipio de Hueypoxtla. Ejemplo: Presa de los Monteros, Numero de Turistas que visitan este lugar al año, etc. medio por el que esta cantidad de turismos son cuantificados, pero solo son mencionados burdamente.
* 4. Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla: • Nombre de la comunidad. • Número de habitantes. • Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022. • Lugares turísticos más visitados en la comunidad. • Principales atracciones turísticas en la comunidad. • Rutas turísticas que incluyen a la comunidad. 5. Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: • Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. • Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc.

Por lo anterior, es importante traer a contexto la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en la cual, establece en su artículo 96. Decies, lo siguiente:

***Artículo 96. Decies.*** *Los municipios podrán establecer una Dirección de Turismo o equivalente, cuyo titular tendrá las atribuciones siguientes:*

***I.*** *Impulsar acciones para el desarrollo y mejora de los centros turísticos del Municipio;*

***II.*** *Promover los atractivos turísticos y la oferta comercial del Municipio;*

***III.*** *Promover e implementar los programas federales y estatales en materia turística en el Municipio;*

***IV.*** *Promover e implementar las políticas públicas en materia de turismo y desarrollo artesanal, atendiendo las prioridades y estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio;*

***V.*** *Elaborar y mantener actualizado un Registro Municipal de Turismo Sustentable, de Artesanos y el Catálogo Artesanal Municipal;*

***VI.*** *Implementar acciones de mejora regulatoria que faciliten la comercialización de los productos y servicios turísticos, bajo los principios de legalidad y equidad;*

***VII.*** *Fomentar y preservar los usos y costumbres de los pueblos originarios en el ámbito turístico y artesanal, que se encuentran dentro del Municipio;*

***VIII.*** *Celebrar acuerdos o convenios de coordinación, concertación y/o participación con instituciones y organismos públicos o privados, con representantes extranjeros, en materia de fomento al turismo y desarrollo artesanal, con apego a la normatividad aplicable;*

***VI.*** *Proponer al Ayuntamiento la integración del Consejo Consultivo Municipal Turístico y Sustentable, y*

***IX.*** *Las demás que le sean conferidas en su caso por el Consejo Consultivo Municipal Turístico y Sustentable, por el Ayuntamiento y por las disposiciones normativas en materia de turismo y desarrollo artesanal aplicables.*

En conclusión, la Dirección de Turismo entre otras atribuciones, tiene la de promover e implementar las políticas públicas en materia de turismo y desarrollo artesanal, atendiendo las prioridades y estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio.

Ahora bien, sobre los documentos recurridos, primeramente, abordaremos el tema relacionado con la Certificación de Competencia Laboral o estatus del Titular de la Dirección de Turismo, así que, mediante el oficio número **OF:DT/007**, firmado por el Director de Turismo, informó que se encuentra en proceso de certificación.

Por lo que, conviene hacer referencia a lo estipulado por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en los siguientes artículos:

***Artículo 32.*** *Para ocupar los cargos de Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de*

*Desarrollo Económico,* ***Director de Turismo****, Coordinador General Municipal de Mejora*

*Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:*

***I.*** *Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos;*

***II.*** *No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública;*

***III.*** *Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;*

***IV.******Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones****;*

***V.*** *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;*

***VI.*** *No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y*

***VII.*** *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*

***Vencido el plazo a que se refiere la fracción IV, la o el Presidente Municipal informará al Cabildo sobre el cumplimiento de dicha certificación laboral para que, en su caso, el Ayuntamiento tome las medidas correspondientes respecto de aquellos servidores públicos que no hubiesen cumplido****.*

*(…)*

***Artículo 96. Undecies.*** *El Director de Turismo,* ***además de los requisitos establecidos en el artículo 32*** *de esta Ley,* ***requiere contar con título profesional en el área de turismo o afín****.*

*(…)*

Derivado del articulado referido, se advierte que la Ley en cita establece que, para ocupar el cargo de Director de Turismo, se requiere contar con la certificación emitida por alguna institución con reconocimiento de validez oficial.

Asimismo, el artículo 32, establece **un periodo de seis meses después de la fecha en la que inicien sus funciones**; por lo que, tomando en cuenta la información publicada en el portal del **IPOMEX**[[2]](#footnote-2) del **Sujeto Obligado**, nos encontramos que dicho Servidor Público tiene como fecha de alta en el cargo el día uno de enero de dos mil veintidós.

De esta manera, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en el que conste la información solicitada, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc; lo cual, toma sustento en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual refiere que los sujetos obligados deberán entregar la información que obre en sus archivos.

De tales circunstancias, se concluye que los sujetos obligados únicamente se encuentran constreñidos a proporcionar los documentos que den cuenta de la información solicitada, como obren en sus archivos, sin tener que elaborarlos a las necesidades del Recurrente; por lo que, en el presente caso deberá proporcionar la documental que obre en sus archivos.

No obstante, en el artículo 96. Decies, de la multicitada Ley Órganica Municipal, indica que, el Director de Turismo, únicamente se requiere contar con título profesional en el área de turismo o afín; por lo que, no le es aplicable contar con la certificación de competencia laboral; y tomando en cuenta que el Titular de dicha indicó que se encuentra en proceso de certificación; nos encontramos ante la presencia de un hecho negativo, en virtud de que la información solicitada no puede fácticamente obrar en los archivos del **Sujeto Obligado**, ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible.

Asimismo, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia de la información solicitada. En este contexto, nos encontramos ante la presencia de un ***hecho negativo***, en virtud de que la información solicitada no puede fácticamente obrar en los archivos del **Sujeto Obligado**, ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible.

Es conveniente, invocar la tesis con número de registro 267287, de la Sexta Época, Instancia: Segunda Sala, publicada en el Semanario Judicial de la Federación, Volumen LII, Tercera Parte, Materia Común, que indica lo siguiente:

*“****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACION****. Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.” (Sic)*

Por lo que, dicho punto queda colmado por le remitido en respuesta.

En cuanto a los siguientes puntos recurridos, que versan en lo siguiente:

* Listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Nombre del programa o proyecto. • Objetivo del programa o proyecto. • Metas del programa o proyecto. • Ejecución del programa o proyecto. • Resultados del programa o proyecto.

En este punto, recordemos que el **Sujeto Obligado** no realizó ningún pronunciamiento, por lo que, analizaremos el Bando Municipal de Hueypoxtla, en el cual, establece lo siguiente:

***Artículo 137.*** *La dirección de Turismo tiene las siguientes atribuciones:(…)*

***VI.*** *Coordinar los programas culturales del Municipio y coordinar su desarrollo, con los establecidos por el gobierno federal y estatal;*

*(…)*

***XVII.*** *Apoyar los programas de investigación, capacitación y cultura turística y fomentar su divulgación;*

*(…)*

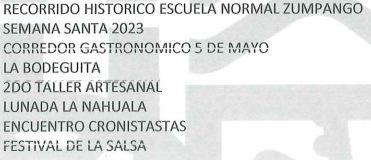
Visto lo anterior, es indudable que el **Sujeto Obligado**, a través del Servidor Público Habilitado de la Dirección de Turismo, cuenta con las facultades para desempeñar los programas y proyectos turísticos por su desarrollo en virtud de los beneficios económicos y sociales que genera dicha actividad, convirtiéndose en una actividad cada vez más competitiva y enormemente competida.

Por lo que, es dable ordenar la entrega de dicha información, al mayor grado de desagregación posible, del periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de agosto de 2023.

Continuando con nuestro estudio, tocaremos lo referente al **listado de los eventos turísticos organizados y celebrados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023**.

Por lo que, el **Sujeto Obligado** mediante el oficio número **DT/015/2023**, signado por el Director de Turismo, remitió el listado de eventos realizados en el periodo 2022 – 2023, de conformidad con la siguiente captura de pantalla:





En este sentido y tomando en cuenta de que se pronunció el Servidor Público Habilitado correspondiente, se encuentran infundados los comentarios vertidos por el Recurrente en el que, se adolece de la falta de información referida con anterioridad, por lo que, dicho punto se encuentra colmado.

Finalmente, concerniente a los puntos recurridos siguientes:

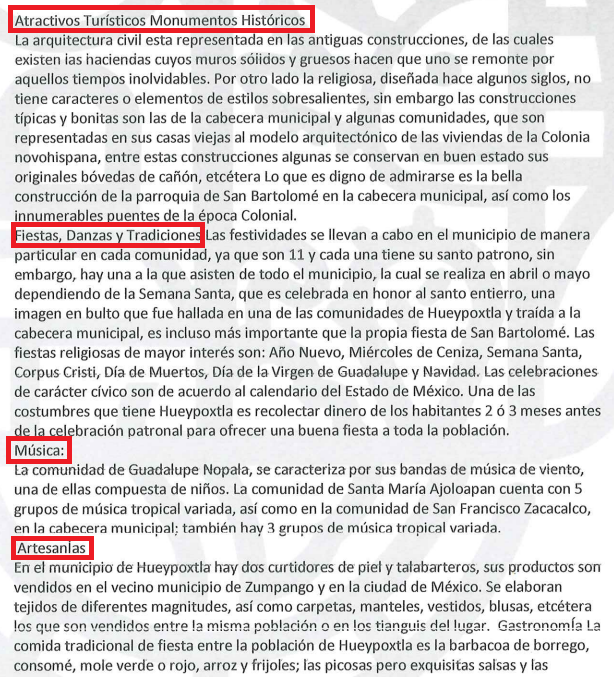
* Informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla durante los periodos 2022 y 2023, incluyendo: • Listado de los indicadores cuantitativos utilizados. • Listado de los indicadores cualitativos utilizados. • Descripción de cada indicador. • Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores. En este apartado se esperaba que una vez identificado el sector turístico se pudiera medir la cantidad de asistencia que este genera hacia el Municipio de Hueypoxtla. Ejemplo: Presa de los Monteros, Numero de Turistas que visitan este lugar al año, etc. medio por el que esta cantidad de turismos son cuantificados, pero solo son mencionados burdamente.

Es de destacar que dicho punto, el **Sujeto Obligado** no realizó ningún pronunciamiento respecto del punto anterior, por lo que, recordemos que la Dirección de Turismo del **Sujeto Obligado**, tiene por objeto vincular a la sociedad con el quehacer cultural, turístico y artesanal del Municipio, así como **planear, organizar, coordinar, promover, ejecutar y evaluar las políticas, programas y acciones necesarias para desarrollar la cultura** y el deporte, **que fomente al turismo** y al desarrollo artesanal de esta municipalidad, lo anterior de conformidad con el artículo 136 de su Bando Municipal.

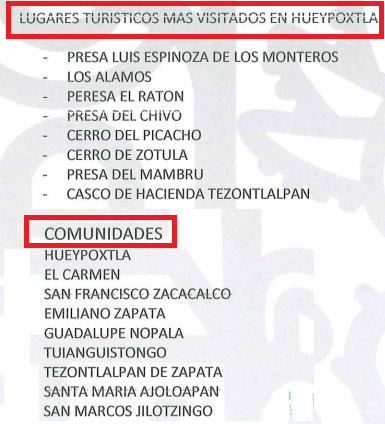
Por lo que, es dable ordenar la entrega de dicha información, al mayor grado de desagregación posible; asimismo y concatenando dichos puntos recurridos, tenemos que, el ahora Recurrente, se queja de lo siguiente:

* Información sobre las atracciones y rutas turísticas del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: Listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla: • Nombre de la comunidad. • Número de habitantes. • Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022. • Lugares turísticos más visitados en la comunidad. • Principales atracciones turísticas en la comunidad. • Rutas turísticas que incluyen a la comunidad.
* Información sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, incluyendo: • Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad. • Elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad, como danzas, fiestas, artesanías, etc.

El **Sujeto Obligado** remitió información, respecto de los atractivos turísticos, monumentos históricos y una pequeña semblanza de las actividades que se realizan de cada comunidad; así como, los lugares turísticos más visitados en la comunidad y las principales atracciones turísticas en la comunidad; así como, lo relacionado sobre los elementos representativos de la cultura e identidad de cada comunidad del municipio de Hueypoxtla, de conformidad con las siguientes capturas de pantalla:



Asimismo, remitió el listado de las comunidades del municipio de Hueypoxtla, con el nombre de la comunidad y los lugares turísticos más visitados en la comunidad, de conformidad con lo siguiente:



Por lo que, dichos puntos quedan colmados con lo remitido en respuesta; no obstante, en relación a la información referente a:

* Número de habitantes de las comunidades.
* Número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022.
* Las rutas turísticas que incluyen a la comunidad.
* Fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad.

El **Sujeto Obligado**, en la etapa de manifestaciones, remitió los Indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento durante los periodos de 2022 y 2023 y diversa información estadística, misma que, al revisar el contenido, se precisa que existe relación entre la información solicitada y la información remitida; sin embargo, no se puso a la vista del **Recurrente** los archivos remitidos, por contener datos personales, lo que imposibilitó su exhibición, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 16, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque se advierten datos personales e información que se considera susceptible de testar ***(fotografías de particulares y menores de edad)***.

Por lo que, del análisis realizado al informe justificado, no contiene el documento en que, que se exprese el consentimiento de quienes ejerzan la patria potestad o tutela de los menores de edad, para que sean fotografiados y difundir dichas fotografías en redes sociales, por lo cual se trata de un documento relacionado con la protección de datos personales. Bajo este argumento, es de considerar que el ordenamiento jurídico antes referido, en su artículo 3, fracción IX, establece que por **datos personales** se entiende **la información concerniente a una persona, identificada o identificable** según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

En este sentido, es oportuno mencionar que La Ley de Protección de Datos Personales el Posesión de Sujeto Obligados del Estado de México y Municipios, señala en su artículo 4, fracciones X, XI y XII, lo siguiente:

*X.* ***Consentimiento****: a la* ***manifestación de la voluntad*** *libre, específica, informada e inequívoca* ***de la o el titular de los datos personales para aceptar el tratamiento de su información****.*

*XI.* ***Datos personales****: a la* ***información concerniente a una persona física*** *o jurídica colectiva* ***identificada o identificable****, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos,* ***se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico****.*

*XII.* ***Datos personales sensibles****: a las referentes de la esfera de su titular cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud física o mental, presente o futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.*

(Énfasis añadido)

Como se puede observar, la legislación aplicable al caso concreto, determina que el consentimiento consiste en la manifestación de la voluntad para aceptar el tratamiento de los datos personales de que se es titular. En este sentido, para que la voluntad de difundir datos personales sea manifiesta, debe constar en una declaración, un documento que así lo pruebe. Además, dicha afirmación debe ser libre,específica, informada e inequívoca. Por lo cual, el consentimiento es un elemento fundamental con el que debe contar el Sujeto Obligado para el tratamiento de los datos personales de los menores de edad fotografiados en el evento al que se ha hecho alusión.

A su vez, es de mencionar que el artículo 6, de la legislación en materia de protección de datos personales citada, establece que *el Estado garantizará la privacidad de los individuos y velará porque no se incurra en conductas que puedan afectarla arbitrariamente. Los responsables aplicarán las medidas establecidas en esta Ley para la protección de las personas y su dignidad, respecto al tratamiento de sus datos personales.*

Asimismo, el artículo 8°, del mismo ordenamiento jurídico, puntualiza:

***Datos personales de niñas, niños y adolescentes***

***Artículo 8.*** *En el tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes se privilegiará el interés superior de éstos, en términos de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, la Ley de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y las demás disposiciones legales aplicables, y* ***se adoptarán las medidas idóneas para su protección****.*

***El consentimiento se hará por conducto de la o el titular de la patria potestad o tutela****, y* ***el responsable del tratamiento obtendrá su autorización por escrito****, así mismo* ***verificará que el consentimiento fue dado o autorizado por la o el titular de la patria potestad o tutela sobre la niña, niño o adolescente****.*

***No se publicarán los datos personales de niñas, niños y adolescentes, a excepción del consentimiento de su representante*** *y no sea contraria al interés superior de la niñez.*

De lo anterior, se advierte la obligación legal que tiene el **Ayuntamiento de Hueypoxtla** para recabar el consentimiento por escrito y verificar que sea otorgado por el titular de la patria potestad o tutela sobre la niña, niño o adolescente.

Asimismo, la legislación estatal en la materia, es clara al referir que no se publicarán datos personales de niñas, niños y adolescentes, salvo que se cuente con el consentimiento de su representante, es decir, con el documento en el que el titular de la patria potestad o tutela sobre la niña, niño o adolescente, manifieste su voluntad libre, específica, informada e inequívoca, para la difusión de los datos personales de los mismos.

A mayor abundamiento, el artículo 77 de la misma Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, identifica como violación a la intimidad de niñas, niños o adolescentes cualquier manejo directo de su imagen, nombre, datos personales o referencias que permitan su identificación en los medios de comunicación que cuenten con concesión para prestar el servicio de radiodifusión y telecomunicaciones, así como medios impresos, o en medios electrónicos de los que tenga control el concesionario o medio impreso del que se trate, que menoscabe su honra o reputación, sea contrario a sus derechos o que los ponga en riesgo, conforme al principio de interés superior de la niñez.

Cabe traer a colación de manera de referencial, el **Criterio 05/09**, emitido por el Pleno del otrora Instituto Federal de Acceso a la Información, mediante el cual se ha referido que ***las fotografías constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual. En consecuencia, las fotografías constituyen datos personales y, como tales, susceptibles de clasificarse con el carácter de confidenciales****.*

Así pues, una fotografía constituye la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual, por lo que constituyen datos personales; por lo que, deberá observar lo siguiente:

1. ***DE LA VERSIÓN PÚBLICA.***

En la elaboración de la versión pública se deberá considera lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***…***

***XLV.******Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

***Quincuagésimo sexto.*** *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

*I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

*II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

*III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internaciones suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo.*** *Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente la versión pública, de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el SAIMEX.

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente**.

Finalmente, y en mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **El Recurrente**, por ello con fundamento en la *segunda hipótesis* del artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **00071/HUEYPOX/IP/2023**, que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado.

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **00071/HUEYPOX/IP/2023**, por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por el **Recurrente**, en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** haga entrega al **Recurrente** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución, a través delSistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser procedente en versión pública, de lo siguiente:

1. Al mayor grado de desagregación posible, el o los documentos en donde conste, el listado de programas y proyectos turísticos desarrollados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla, del periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de agosto de 2023, incluyendo:

* Nombre del programa o proyecto.
* Objetivo del programa o proyecto.
* Metas del programa o proyecto.
* Ejecución del programa o proyecto.
* Resultados del programa o proyecto.

1. Al mayor grado de desagregación posible, el o los documentos en donde conste, el informe sobre los indicadores de impacto turístico utilizados por la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Hueypoxtla, del periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de agosto de 2023, incluyendo:

* Listado de los indicadores cuantitativos utilizados.
* Listado de los indicadores cualitativos utilizados.
* Descripción de cada indicador.
* Fuente de los datos utilizados para calcular los indicadores.

1. El o los documentos en donde conste, el número de habitantes de cada Comunidad del Municipio de Hueypoxtla, vigentes al 31 de agosto de 2023.
2. El o los documentos en donde conste, el número de turistas que visitaron la comunidad durante el año 2022.
3. El o los documentos en donde conste, las rutas turísticas que incluyen a la comunidad del Municipio de Hueypoxtla, vigentes al 31 de agosto de 2023.
4. El o los documentos en donde conste, las fichas bibliográficas sobre la historia, cultura y tradiciones de cada comunidad del Municipio de Hueypoxtla, vigentes al 31 de agosto de 2023.

*Como sustento de la versión pública que se ordena su entrega, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49, fracción VIII y 132 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** al **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL OCHO DE FEBRERO DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/jasm

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/HUEYPOXTLA/art\_92\_vii.web?token=03AFcWeA7JWSAfXVy1pZZMhGgiluPPbgwUWe-My0UN-0029B4wuNPRyuEJsZaRrmJZnJJ0ebSjzpKB1jKdroPRAUTvbr1xFCRnJ57TprbVljxapFv5TWzLniUHoeqfI8-\_KqWKWaL0cqwvR0l3JeK5aEvfVn2H5eKAEnvh\_Hgqn5mMI7owiQIrhn5zHHF8BTMyVyOfOXXx5YrKAm5Mgm927m39frlPakNbYYO7\_99XmapkApnShHIL6h3jLgCEJ2KNaJlso7gTEDTEAJdNrenid7WqYHx4mXjdCzPZyxm-7zlzsnBL6\_DGNSmIbUO4zZh-3ECQ0EMPbUO0jNx5O7GcCBP7t8c9IORBfQcpsG9oBnCFEaarG\_nyiH1ZhQ4mqHZdFLuXBYNDf2QPKB3JRkKcwoizCf6IfL9Mn6nINH9eYDbUni8T\_xyepOThDu6oAXWZOzKtDf7sWCB4wKfXEo\_aX9eqd5KqE98wdLoHAhhHDqzZo32guYn3gN\_kJANr4Nhy-qt4UOcEoMArWjHvb38Rmlryw04R\_5ChJhzxmo-A6v7gkOFDyfsBb\_w#](https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/HUEYPOXTLA/art_92_vii.web?token=03AFcWeA7JWSAfXVy1pZZMhGgiluPPbgwUWe-My0UN-0029B4wuNPRyuEJsZaRrmJZnJJ0ebSjzpKB1jKdroPRAUTvbr1xFCRnJ57TprbVljxapFv5TWzLniUHoeqfI8-_KqWKWaL0cqwvR0l3JeK5aEvfVn2H5eKAEnvh_Hgqn5mMI7owiQIrhn5zHHF8BTMyVyOfOXXx5YrKAm5Mgm927m39frlPakNbYYO7_99XmapkApnShHIL6h3jLgCEJ2KNaJlso7gTEDTEAJdNrenid7WqYHx4mXjdCzPZyxm-7zlzsnBL6_DGNSmIbUO4zZh-3ECQ0EMPbUO0jNx5O7GcCBP7t8c9IORBfQcpsG9oBnCFEaarG_nyiH1ZhQ4mqHZdFLuXBYNDf2QPKB3JRkKcwoizCf6IfL9Mn6nINH9eYDbUni8T_xyepOThDu6oAXWZOzKtDf7sWCB4wKfXEo_aX9eqd5KqE98wdLoHAhhHDqzZo32guYn3gN_kJANr4Nhy-qt4UOcEoMArWjHvb38Rmlryw04R_5ChJhzxmo-A6v7gkOFDyfsBb_w) [↑](#footnote-ref-2)