Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **07359/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXX XXXXXXX XXXXXX**, en lo sucesivo se le denominara la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta a la solicitud de información con número de folio **01032/TLALNEPA/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz**, en lo sucesivoel **Sujeto Obligado;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

**A N T E C E D E N T E S**

**1.** **Solicitud de Información.** Con fecha veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro, la parte **Recurrente**, presentó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia vinculada al Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante el **Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente**01032/TLALNEPA/IP/2024**,mediante la cual solicitó la siguiente información:

*“En diversa ocasiones he acudido a la Subdirección de Asistencia Social y he notado que no tiene las capacidades de atención a la ciudadanía no tienen idea de los programas que se manejan solo se concretan a indicar que hay 40 comedores y las direcciones. Por lo que les solicito me indique el fundamento legal y en que Programa encuadran los comedores. Las reglas de operación de los comedores. Cuanto se ha gasta en cada comedor por mes. con comprobación por comedor por mes y desde el inicio de cada comedor a la fecha que se tenga como termino a esta solicitud Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor. Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor. Cuantas servidores públicos atienden por comedor. Sueldos de los servidores públicos que atienden por comedor. De no ser servidores públicos se me indique que son y de que partida presupuestal sale el pago. Se me indique con comprobantes cuanto genera cada comedor de excedente ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presuesto municipal por mes entonces se empate presupuesto con ganacia y que se hace con ella. Con comprobantes.” (Sic).*

Modalidad de entrega: A través del **SAIMEX**.

**2. Respuesta.** Con fecha **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** otorgó, a través del SAIMEX, respuesta a la solicitud de acceso a la información de la siguiente manera:

*“LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO Y LE INFORMO QUE DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE TIENE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SE REVISÓ LA SOLICITUD Y SE REALIZARON LOS OFICIOS A LAS ÁREAS RESPONSABLE SOLICITANDO LA ATENCIÓN DE LA MISMA, ASÍ MISMO ENVÍO RESPUESTA DE LAS ÁREAS QUE TURNARON A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA DAR CONTESTACIÓN.*

*ATENTAMENTE*

*C. MIGUEL ÀNGEL SÀMANO FLORES”*

El **Sujeto Obligado**, adjunto a su respuesta la carpeta comprimida ***“RESPUESTA SAIMEX 01032.zip”***, misma que contiene:

* Oficio número DA/4379/2024, de fecha once de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Administración, en el que informó:

*“…*

*“1. En atención a la solicitud de mérito, se informa que los que atienden los comedores no son servidores públicos, son personal eventual contratado por honorarios asimilables a salarios y su sueldo es de acuerdo a lo establecido en el tabulador vigente, designado para sueldo eventual.*

*2. Cabe mencionar que la información respecto al sueldo de los trabajadores de los comedores, lo puede consultar el solicitante mediante acceso público en la página virtual IPOMEX (Información Pública de Oficio Mexiquense) en el apartado denominado “Tabulador de Sueldos y Salarios Fracción VIII B.”*

*Por lo que, hago de su conocimiento al ciudadano que la información requerida se considera de dominio público y la misma es un hecho notorio, toda vez que se encuentra publicada y a disposición del público en general en la página institucional de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz; así como también se encuentra publicado en el artículo 92 fracciones VIII B y XXXV A Gasto por capítulo, concepto y partida en la siguiente dirección de internet:*

*Artículo 92 VIII B Tabulador de sueldos y XXXV A Gasto por capitulo, concepto y partida*



*Para mayor referencia, a continuación, se le indican los pasos a seguir para consultar la información requerida:*

*…”*

* Oficio número DA/SCH/1798/2024 de fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Subdirectora de Capital Humano en el que informó que después de realizar una búsqueda exhaustiva y minuciosa en sus archivos físicos y digitales, refirió:

*“1. En atención a la solicitud de mérito, se informa que los que atienden los comedores no son servidores públicos, son personal eventual contratado por honorarios asimilables a salarios y su sueldo es de acuerdo a lo establecido en el tabulador vigente, designado para sueldo eventual.*

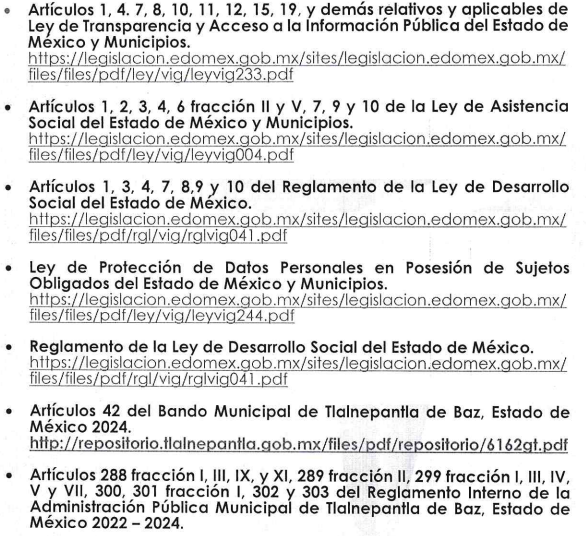
*2. Cabe mencionar que la información respecto al sueldo de los trabajadores de los comedores, lo puede consultar el solicitante mediante acceso público en la página virtual IPOMEX (Información Pública de Oficio Mexiquense) en el apartado denominado “Tabulador de Sueldos y Salarios Fracción VIII B.*

*3. Ahora bien respecto al … “fundamento legal y en que programas encuadran los comedores. Las reglas de operación de los comedores. Cuanto se ha gasta en cada comedor por mes. con comprobación por comedor por mes y desde el inicio de cada comedor a la fecha que se tenga como termino a esta solicitud Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor. Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor. Cuantas servidores públicos atienden por comedor. “ (Sic) Esta Subdirección no es competente, ya que no quien genera la información. “*

* Oficio número UTAIM/2896/2024 de fecha siete de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Directora de Desarrollo Social, en el que informó lo siguiente:

*“1.- En este enunciado de* ***“… Por lo que les solicito me indiquen el fundamento legal y en que Programa encuadran los comedores…”*** *al respecto se enuncia el siguiente marco normativo con la liga electrónica correspondiente para su breve consulta:*

**

**

**

*2. En cuanto a las* ***“… reglas de operación de los comedores…”*** *Con relación a este punto, se adjunta al presente libelo un documento denominado Reglas de operación del programa social “Comedores Comunitarios” integrado por 32 fojas y se visualiza en la copia del documento citado que firman al calce de la última página las entonces Directora de Desarrollo Social, Subdirectora de Asistencia Social y la Jefa del Departamento de Comedores Comunitarios. (Anexo 1)*

*3.-* ***“… Cuanto se ha gasta en cada comedor por mes. con comprobación por mes y desde el inicio de cada comedor a la fecha que se tenga como termino a esta solicitud …”*** *Con relación a este punto se manifiesta para el conocimiento del solicitante que se tiene al antecedente proyectado un presupuesto para el periodo 2022 -$17,000,000.00; 2023 - $5,956,266.36 y para el 2024 - $3,461,423.60.*

*Adicionando al presente el vínculo electrónico para mayor referencia:* [*https://www.tlalnepantla.gob.mx/*](https://www.tlalnepantla.gob.mx/)

*4.- Respecto de* ***“…Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor. Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor…”*** *Se agrega al presente un documento que evidencia lo solicitado a partir de la apertura de los comedores comunitarios del año 2022 a la presente anualidad. (Anexo 1)*

*5.-* ***“Cuantas servidores públicos atienden por comedor. Sueldos de los servidores públicos que atienden por comedor. De no ser servidores públicos se me indique que son y de que partida presupuestal sale el pago…”*** *Se manifiesta que el poseedor de la información es la Dirección de Administración, por lo que con fundamento por lo dispuesto en el artículo 210, 211, 214 fracción VII y demás preceptos relativos y aplicables del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México; le solicito amablemente se sirva sugerir al ciudadano solicitante de la información, se dirija a la Dirección de Administración por ser la indicada y competente para proporcionar lo requerido.*

*6.-* ***“Se me indique con comprobantes cuanto genera cada comedor de excedente ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presuesto municipal por mes entonces se empate presupuesto con ganacia y que se hace con ella. Con comprobantes…”****. Resulta importante dejar manifiesto que las comidas y desayunos no se pagan, en virtud de que es un Programa Social y de carácter no lucrativo, específicamente se solicita una cuota de recuperación, consistente en $10.00 (Diez pesos 00/M.N) por desayuno y $15.00 (quince pesos 00/100 M.N) por comida.*

*No se puede empatar presupuesto con ganancia, toda vez que el presupuesto está determinado para cada ejercicio fiscal y en este caso para el Programa Social “Comedores Comunitarios” y por otra parte, dicho Programa no genera ganancias porque no es lucrativo, se genera una cuota de recuperación, la cual es mínima para sumar al buen desarrollo de cada comedor comunitario.*

*Se agrega al presente un documento digital que evidencia lo solicitado a partir de la apertura de los comedores comunitarios del año 2022 a la presente anualidad. (Consultar anexo II)”.*

* Reglas de Operación del Programa Social *“Comedores Comunitarios”.*
* Documento que contiene el número de servicios de desayunos y comidas, otorgados por año, del 2022, 2023 y de enero a octubre de 2024, por comedor.

**3. Recurso de Revisión.** Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado,** en fecha veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro,la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **07359/INFOEM/IP/RR/2024**, en el cual manifiesta, lo siguiente:

1. ***Acto Impugnado:***

*“Contestacion que se refiere al UTAIM/2945/2024 de la direccion de Desarrollo Social.” [sic]*

1. ***Razones o Motivos de Inconformidad****:*

*“No se me contesto. NO dan la informacion que se pide excusandose en el articulo 12 de la Ley de Transparencia, y lo acomodan en su "beneficio"... lo que no consideran es que no estan dando nada de informacion y toda la informacion que deriva de gasto es publica y lo que se solicite lo es porque no estoy pidiendo datos personales, ahora bien si el razonamiento es que no tiene la informacion de la forma que se pide estarian obligados a dar entonces toda la infomacion de sus areas como se tengan o de lo contario declararse incompetentes para que los ciudadanos podamos iniciar el proceso en contraloria porque que no estan cumpliendo sus obligaciones como servidores publicos.” [sic]*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de Revisión.** Con fecha **veintinueve de noviembre de dos mil veinticuatro**,este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentará su informe justificado.

**6. Manifestaciones.** De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, en fecha **cuatro de diciembre de dos mil veinticuatr**o, adjuntando la carpeta comprimida denominada *“MANIFESTACION.zip”*, la cual contiene:

* Oficio número UTAIM/3088/2024 de fecha veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual solicitó al Director de Administración gire sus instrucciones a quien corresponda con la finalidad de que se realicen las manifestaciones que considere pertinente y que su derecho convenga, ya sea justificando su respuesta, ratificando o complementando la información requerida.
* Oficio número UTAIM/3089/2024 de fecha veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual solicitó al Director de Desarrollo Social gire sus instrucciones a quien corresponda con la finalidad de que se realicen las manifestaciones que considere pertinente y que su derecho convenga, ya sea justificando su respuesta, ratificando o complementando la información requerida.
* Oficio número DA/4775/2024 de fecha tres de diciembre de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Administración, en el que ratificó su respuesta.
* Oficio número DA/1958/2024 de fecha veintinueve de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Subdirectora de Capital Humano, en el que ratificó su respuesta.
* Oficio número DDS/0365/2024 de fecha tres de diciembre de dos mil veinticuatro, signado por la Directora de Desarrollo Social, en el que ratificó su respuesta, haciendo nuevamente entrega del oficio con el que dio atención a la solicitud de información.

Del mismo modo, la parte **Recurrente** omitió realizar manifestaciones.

**9. Cierre de Instrucción.** El **dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro,** al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos del artículo 185 fracción VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previsto en el artículo 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir de la fecha en queel **Sujeto Obligado** emitió la respuesta, toda vez que esta fue pronunciada el día **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro**, mientras que la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión en fecha **veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro**, es decir, al séptimo día hábil de haber recibido la respuesta.

Ahora bien, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en **SAIMEX**.

Finalmente, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza la hipótesis de procedencia prevista en el artículo 179, fracción I de la Ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*I. La negativa a la información solicitada;  
…”*

**Tercero. Materia de la Revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: verificar si la respuesta e informe justificado otorgado porel **Sujeto Obligado** es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio y Resolución del Asunto.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

*“****Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

*(Énfasis Añadido)*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente sujeto obligado debe cumplir con dichos dispositivos legales.

En primer lugar, es conveniente analizar si la respuesta del **Sujeto Obligado** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados tienen el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obre en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, lo que no sucedió en el presente caso.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***“Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial, por lo que debe cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señalada en los artículo 92 de la Ley de la Materia.

En este sentido, cabe reiterar que la persona solicitante requirió al **Sujeto Obligado,** lo siguiente:

* El fundamento legal y en que programa encuadran los comedores.
* Las reglas de operación de los comedores.
* Cuánto se gasta en cada comedor por mes, con comprobación por comedor, desde el inicio de cada comedor a la fecha.
* Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor.
* Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor.
* Cuántos servidores públicos atienden por comedor.
* Sueldos de los servidores públicos que atienden por comedor.
* De no ser servidores públicos se me indique que son y de que partida presupuestal sale el pago.
* Cuanto genera cada comedor de excedente ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presupuesto municipal por mes, entonces se empate presupuesto con ganancia; y, que se hace con ella, con comprobantes.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través del Director de Administración informó que los que atienden los comedores no son servidores públicos, son personal eventual contratado por honorarios asimilables a salarios y su sueldo es de acuerdo a lo establecido en el tabulador vigente, designado para sueldo eventual.

Asimismo señaló que la información respecto al sueldo de los trabajadores de los comedores, se puede consultar en la página virtual IPOMEX (Información Pública de Oficio Mexiquense) en el artículo 92 VIII B Tabulador de sueldos y XXXV A Gasto por capítulo, concepto y partida:



Asimismo, indicó los pasos a seguir para consultar la información requerida.

Por su parte, la Directora de Desarrollo Social informó:

* + - 1. Que hace del conocimiento de las ligas electrónicas en las que se puede consultar el marco normativo.
      2. Que hace entrega de las Reglas de Operación del programa social “Comedores Comunitarios” integrado por 32 fojas, firmado al calce de la última página las entonces Directora de Desarrollo Social, Subdirectora de Asistencia Social y la Jefa del Departamento de Comedores Comunitarios.
      3. Que se tiene al antecedente proyectado un presupuesto para el periodo 2022 -$17,000,000.00; 2023 - $5,956,266.36 y para el 2024 - $3,461,423.60. Adicionando al presente el vínculo electrónico para mayor referencia: https://www.tlalnepantla.gob.mx/
      4. Que hace entrega de la evidencia de lo solicitado, a partir de la apertura de los comedores comunitarios del año 2022 a la presente anualidad.
      5. Que las comidas y desayunos no se pagan, en virtud de que es un Programa Social y de carácter no lucrativo, especificando que se solicita una cuota de recuperación, consistente en $10.00 (Diez pesos 00/M.N) por desayuno y $15.00 (quince pesos 00/100 M.N) por comida.
      6. Que no se puede empatar presupuesto con ganancia, toda vez que el presupuesto está determinado para cada ejercicio fiscal y en este caso para el Programa Social “Comedores Comunitarios” y por otra parte, dicho programa no genera ganancias porque no es lucrativo, se genera una cuota de recuperación, la cual es mínima para sumar al buen desarrollo de cada comedor comunitario.

Derivado de ello, la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión que se analiza en el presente asunto, por medio del cual se inconformó medularmente de la negativa a la información solicitada.

De este modo, **el Sujeto Obligado**, mediante Informe Justificado ratificó su respuesta inicial.

Expuesto lo anterior, conviene señalar que el artículo 33 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, precisa que el **Sujeto Obligado** contará con las Direcciones de Administración y Desarrollo Social para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la Administración Municipal.

*“****Artículo 33.*** *La Administración Pública Municipal Centralizada estará integrada por las siguientes dependencias administrativas:*

*I. al V.*

***VI. Dirección de Administración;***

*…*

***IX. Dirección de Desarrollo Social;***

*...*

*Dependencias que para el desempeño de sus funciones, atribuciones y facultades estarán a lo previsto por el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México y demás ordenamientos jurídicos aplicables en su ámbito de competencia, encontrándose facultados para realizar las diligencias necesarias, pudiendo habilitar o comisionar al personal correspondiente para realizar la notificación respectiva, a fin de atender los asuntos de su competencia.”*

Por otra parte, el artículo 210 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz vigente, establece que para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Administración tendrá como facultades y atribuciones vigilar y supervisar que el personal que las dependencias requieran sea debidamente seleccionado y contratado, cuando así lo establezcan las descripciones y especificaciones de los puestos, atendiendo a la normatividad aplicable; así como, vigilar y supervisar la integración de los expedientes del personal.

Del mismo modo, el artículo 211 de la normativa en cita, establece que la Dirección de Administración se auxiliara de la Subdirección de Capital Humano, la cual tiene como facultades y obligaciones diseñar y establecer los tabuladores de sueldos anuales del personal de la Administración Pública Municipal y llevar a cabo el procesamiento de las nóminas quincenales y de fin de año para el pago de las remuneraciones y prestaciones a los servidores públicos municipales.

Asimismo, el artículo 288 del reglamento interno del **Sujeto Obligado**, establece que es la Dirección de Desarrollo Social, el área administrativa que se encarga de promover en el ámbito de su competencia, programas en beneficio de la población del Municipio, así como **dirigir los programas municipales de comedores comunitarios y apoyos alimentarios**.

Aunado a ello, la Dirección de Desarrollo Social se auxiliará de una Subdirección de Asistencia Social y este a su vez del Departamento de Comedores Comunitarios, cuyas facultades y atribuciones son las siguientes:

*“****ARTÍCULO 302.*** *Para el desempeño de sus atribuciones, el Departamento de Comedores Comunitarios, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:*

*I.* ***Definir las reglas de operación de los comedores comunitarios municipales****;*

*II.* ***Definir en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social*** *la ubicación de los comedores comunitarios, así como* ***las personas que se harán cargo de estos****;*

*III.* ***Supervisar el buen funcionamiento de los comedores comunitarios municipales****; y*

*IV. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales aplicables o le sean encomendados en el área de su competencia por sus superiores jerárquicos.*

***ARTÍCULO 303.*** *El Departamento de Comedores Comunitarios, contará con un o una titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las atribuciones a que se refiere el artículo que antecede.”*  
(Énfasis Añadido)

Por lo anteriormente expuesto, y de la revisión a las constancias que obran en el expediente electrónico, se logra advertir que el **Sujeto Obligado** turnó la solicitud de información a las Direcciones de Administración y Desarrollo Social, por lo que, es necesario hacer referencia al procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

1. Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
2. Los sujetos obligados otorgarán acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

De tal circunstancia, se logra colegir que el **Sujeto Obligado** cumplió con el procedimiento de búsqueda establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que turno la solicitud a la Dirección de Administración y Dirección de Desarrollo Social encargadas de realizar, la primera de ellas, de llevar a cabo el procesamiento de las nóminas quincenales para el pago de las remuneraciones y prestaciones a los servidores públicos municipales; y la segunda, es la encargada de dirigir los programas municipales de comedores comunitarios y apoyos alimentarios.

Dicho lo anterior, conviene señalar que las Reglas de Operación del Programa Social “Comedores Comunitarios” del **Sujeto Obligado**, definen a los comedores comunitarios como los espacios que destinados y adaptados para su funcionamiento, tendrán la capacidad de proveer de alimentos sanos, nutritivos y suficientes a la población y darán cumplimiento al Programa Social, a fin de contribuir y garantizar el derecho humano de acceder a una alimentación con calidad e higiene, a precio accesible, promoviendo así una cultura de alimentación adecuada, saludable e inocua, que permita mejorar los hábitos alimentarios y la nutrición; y en los cuales, atendiendo el espacio y acondicionamiento, podrá también operar como centro de actividades de desarrollo social, solo los casos de existir la necesidad de que se otorguen otros servicios complementarios y actividades que permitan en la región.

Por su parte, el artículo 6.6 de las referidas reglas, refiere que para el ejercicio fiscal correspondiente, se autorizará por parte del Gobierno Municipal de Tlalnepantla de Baz, un presupuesto que está destinado a:

* La adquisición de todos los enseres y menaje para los comedores comunitarios.
* Para el abastecimiento quincenal.
* Capacitación al equipo voluntario en materia del funcionamiento del comedor comunitario y alimentos.

Al respecto, para el cumplimiento de las presentes reglas, se destinará para el equipamiento y mantenimiento de los comedores comunitarios, un presupuesto que será aplicado para que cada comedor funcione de manera óptima; presupuesto que tendrá una variación dependiendo de la situación y necesidades que presente cada comedor.

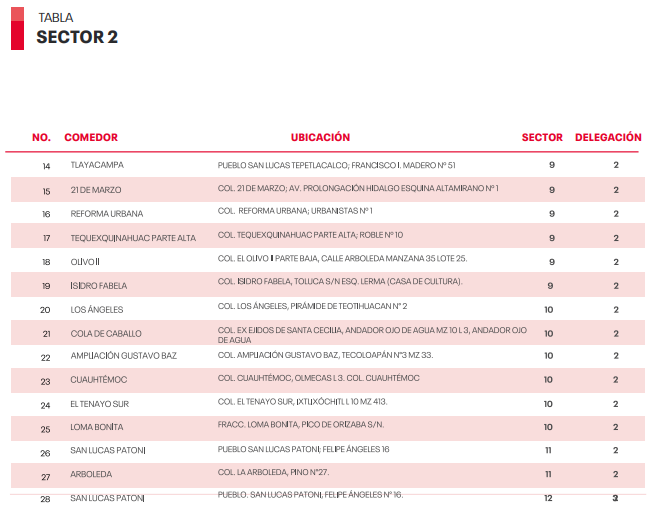
Del mismo modo, el artículo 10.8 de las Reglas de operación, establece que dentro del programa social, intervendrá el desarrollo de varios procedimientos que permitirán el cumplimiento del objetivo para formar un innovador modelo de progreso social y económico, para elevar los estándares de excelencia en el servicio que a través de los comedores comunitarios, se otorgará a las y los beneficiarios, tales como instalaciones adecuadas, servicios óptimos de higiene y una alimentación nutritiva.

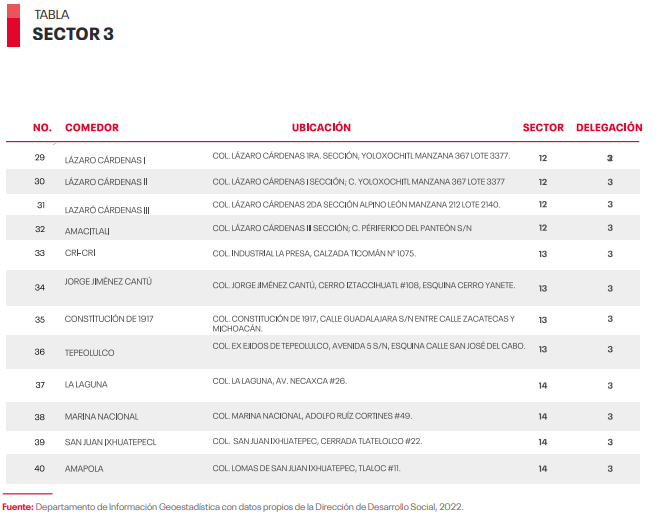
En dicho proceso, la operatividad de los comedores comunitarios, se conformarán por los siguientes procedimientos: Equipamiento, Abasto, Periodicidad y entrega de alimentos, Planificación, Ejecución y Supervisión.

Aunado a ello, este Instituto localizó el Primer Informe de Resultados de la actual administración, del que se advierte que se instalaron 40 Comedores Comunitarios en los que se ofrecen comidas completas y balanceadas a bajo costo en espacios limpios y adecuados conforme a las normas sanitarias en la materia. Con este programa se provee de una alimentación sana, nutritiva, suficiente y de calidad.

Del mismo modo, se advierten los comedores, ubicación, sector y delegación de los Comedores Comunitarios, siendo estos los siguientes:







De lo anteriormente expuesto, es claro que el **Sujeto Obligado** genera, posee y administra la información que es del interés del particular, por lo que, se procede a realizar un cuadro comparativo de la información solicitada con la información entregada en respuesta, para determinar si se colma o no el derecho de acceso a la información pública del hoy **Recurrente**, conforme a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitó** | **Respuesta** | **Informe Justificado** | **Colmó o no Colmó** |
| Fundamento legal y en que Programa encuadran los comedores. | Al respecto se enuncia el siguiente marco normativo con la liga electrónica correspondiente para su breve consulta: | Ratifica su respuesta | **Colmó** |
| Reglas de operación de los comedores. | Hace entrega de las Reglas de operación del programa social “Comedores Comunitarios”. | **Colmó** |
| Cuanto se gasta en cada comedor por mes, con comprobación por comedor por mes. | Con relación a este punto se manifiesta para el conocimiento del solicitante que se tiene al antecedente proyectado un presupuesto para el periodo:   * 2022 -$17,000,000.00; * 2023 - $5,956,266.36; * 2024 - $3,461,423.60.   Adicionando el vínculo electrónico para mayor referencia: https://www.tlalnepantla.gob.mx/ | **Parcialmente** |
| Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor. | Informó la entrega del documento que evidencia lo solicitado a partir de la apertura de los comedores comunitarios del año 2022 a la presente anualidad.  Adjuntando el documento en el que se advierte el número de servicios y de comidas otorgadas por comedor, de los años 2022, 2023 y 2024: | **Parcialmente** |
| Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor |
| Cuantos servidores públicos atienden por comedor. | Informó que los que atienden los comedores no son servidores públicos, son personal eventual contratado por honorarios asimilables a salarios y su sueldo es de acuerdo a lo establecido en el tabulador vigente, designado para sueldo eventual.  Respecto al sueldo de los trabajadores de los comedores, informó que lo puede consultar en la página virtual IPOMEX, artículo 92 VIII B Tabulador de sueldos y XXXV A Gasto por capitulo, concepto y partida:    Aunado a ello, indico los pasos a seguir para consultar la información requerida. | **Parcialmente** |
| Sueldos de los servidores públicos que atienden por comedor |
| De no ser servidores públicos se me indique que son y de que partida presupuestal sale el pago. |
| Cuanto genera cada comedor **de excedente** ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presupuesto municipal por mes entonces **se empate presupuesto con ganancia**; y, que se hace con ella, con comprobantes. | Resulta importante dejar manifiesto que las comidas y desayunos no se pagan, en virtud de que es un Programa Social y de carácter no lucrativo, específicamente se solicita una cuota de recuperación, consistente en $10.00 (Diez pesos 00/M.N) por desayuno y $15.00 (quince pesos 00/100 M.N) por comida.  No se puede empatar presupuesto con ganancia, toda vez que el presupuesto está determinado para cada ejercicio fiscal y en este caso para el Programa Social “Comedores Comunitarios” y por otra parte, dicho Programa **no genera ganancias** porque no es lucrativo, se genera una cuota de recuperación, la cual es mínima **para sumar al buen desarrollo de cada comedor comunitario**.  Se agrega al presente un documento digital que evidencia lo solicitado a partir de la apertura de los comedores comunitarios del año 2022 a la presente anualidad.  Adjuntando el documento en el que se advierte el número de servicios y de comidas otorgadas por comedor, de los años 2022, 2023 y 2024. | **Parcialmente** |

Determinado lo anterior, se procede al análisis pormenorizado de los puntos que no fueron colmados para efecto de determinar si es pertinente su entrega:

Primeramente, y como puede advertirse, la parte solicitante fue omisa en señalar el periodo sobre el cual requería la información, siendo aplicable el criterio de interpretación 03/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, en el cual es del tenor literal siguiente:

“*Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”*

De manera que, ante la omisión por parte de la solicitante, la información que es susceptible de entrega, en su caso, corresponde a la que el Sujeto Obligado hubiera generado, administre o posea en el año inmediato anterior contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud, es decir, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.

* **Cuánto se gasta en cada comedor por mes, con comprobación por comedor por mes.**

En respuesta el **Sujeto Obligado** informó el presupuesto proyectado para los siguientes periodos:

- 2022 -$17, 000, 000.00;

- 2023 - $5, 956, 266.36;

- 2024 - $3, 461, 423.60.

No obstante, el hoy **Recurrente** solicitó conocer el gasto efectuado de cada comedor por mes; para ello, el artículo 10.13 de la Reglas para la operación del Programa Social “Comedores Comunitarios” señala que para ejecutar el programa social, intervendrán algunos órganos de autoridad, entre el que se encuentra el Consejo Comunitario Directivo, mismo que será reconocido como de mando y funcionamiento, el cual es nombrado por el Comité Técnico Especializado en Asamblea General, y contará con la facultad para tomar acuerdos, administrar y desarrollar la planeación y organización de las acciones y actividades a implementar para el buen funcionamiento del comedor. Aunado a ello, se encargará de lo siguiente:

* Conocer de todas y cada una de las acciones que se desarrollen para la reactivación y funcionamiento de cada comedor comunitario.
* Ejercer la administración y la representación del comedor comunitario, dentro de los límites que se deriven de las reglas de operación que regirán el Programa social de los comedores comunitarios, así como, de los acuerdos de la asamblea general.
* **Realizar un informe mensual, mediante el cual se haga constar los fondos ingresados y gastos erogados por mes.**
* Llevar el libro o documentos de registro del comedor comunitario, a través del Secretario General.
* Designar las comisiones y roles que estime convenientes para la realización de los fines del comedor, nombrando y removiendo a los integrantes de las mismas y fijándoles sus atribuciones, deberes y facultades.

Es por lo anteriormente expuesto, que el documento que puede atender el requerimiento del particular, de manera enunciativa más no limitativa es el Informe Mensual que genera el Consejo Comunitario Directivo, toda vez que este se hace constar los gastos erogados por mes de los comedores comunitarios; por lo que, este Organismo Garante determina ordenar la entrega del documento en donde conste el gasto efectuado de cada comedor por mes, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.

* **Comprobación de desayunos otorgados diarios por comedor.**
* **Comprobación de comidas otorgados diarios por comedor**

Respecto a estos puntos, el **Sujeto Obligado** hizo entrega de los documentos en los que se advierte el número de servicios y de comidas otorgadas por comedor, de los años 2022, 2023 y 2024; sin embargo, si bien es cierto que de dicho documento se puede advertir el número de servicios otorgados en los comedores comunitarios, lo cierto es que, solo es un dato estadístico y no el documento fuente del que se obtuvo la información, por lo que, este Organismo Garante considera que el documento remitido en respuesta no colma el derecho de acceso a la información del particular, al considerar que, tal y como fue advertido en párrafos que anteceden, el Consejo Comunitario Directivo es el encargado de llevar el libro o documentos de registro del comedor comunitario, a través del Secretario General, documento que de manera enunciativa más no limitativa, puede atender dichos requerimientos, pues estos pueden dar cuenta de la entrega de alimentos otorgados por los comedores; aunado a que de la revisión a los documentos remitidos en respuesta, se advierte que para el año 2022 solo refirió 39 comedores y para el 2024 solo 23 comedores; por lo que, resulta procedente ordenar la entrega del documento que dé cuenta de los desayunos y comidas otorgados por comedor, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro, de ser procedente en versión pública.

* **Cuántos servidores públicos atienden por comedor.**
* **Sueldos de los servidores públicos que atienden por comedor**
* **De no ser servidores públicos se me indique que son y de que partida presupuestal sale el pago.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través de la Dirección de Administración informó que los que atienden los comedores no son servidores públicos, son personal eventual contratado por honorarios asimilables a salarios y su sueldo es de acuerdo a lo establecido en el tabulador vigente, designado para sueldo eventual.

Respecto al sueldo de los trabajadores de los comedores, informó que lo puede consultar en la página virtual IPOMEX, artículo 92 VIII B Tabulador de sueldos y XXXV A Gasto por capítulo, concepto y partida, en las siguientes ligas electrónicas:



Ligas que como puede advertirse se encuentran en formato cerrado, es decir, que no se puede copiar y pegar para tener acceso; sobre el tema, Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, precisa que cuando un **Sujeto Obligado** proporciona información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.

Asimismo, establece que al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.

En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

* **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.
* **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

Conforme a lo anterior, se considera que en el caso de que la información peticionada obre en ligas electrónicas, el **Sujeto Obligado** deberá privilegiar la entrega de estas, en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida en estas.

Al respecto, el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que cuando la documentación peticionada ya se encuentre disponible al público, entre otros, en formatos electrónicos disponibles en internet, los sujetos obligados cumplirán el derecho de acceso a la información, cuando le hagan saber de manera precisa a los solicitantes, la fuente, el lugar y la forma en que se puede obtener la información.

Como se logra observar, el **Sujeto Obligado** si bien señaló unas páginas electrónicas, omitió proporcionarlas en formato abierto; lo cual implica la dificultad de acceder a la misma, pues se traduce al hecho de que el particular tendría que colocar cada dígito alfanumérico, y cuya equivocación implicaría no acceder a la información contenida en las mismas.

Dicho lo anterior, y respecto a que los comedores son atendidos por personal eventual; bajo esa premisa, es importante traer a colación que dicha información pudiera obrar en la lista de raya; ello en virtud de que como lo contempla el Glosario de Términos Administrativos, de la Coordinación General de Estudios Administrativos del Instituto Nacional de Administración Pública, A. C, el concepto de personal de “lista de raya”, resulta aplicable para trabajadores temporales, tal como infiere el término que se cita a continuación:

***“PERSONAL A LISTA DE RAYA. Lo integran los trabajadores temporales cuya relación laboral se formaliza por su inclusión en nómina o documentos denominados "Lista de Raya" y que, por lo tanto, carecen de nombramiento.”*** *(Énfasis añadido)*

Así como se apuntó, si bien nuestra legislación no establece la definición de “lista de raya” o “nómina de personal”, estos términos son mencionados en diferentes ordenamientos legales; por ejemplo, en el artículo 804 en su fracción II de la Ley Federal de Trabajo señala:

*“****Artículo 804.-*** *El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan:*

*…*

***II. Listas de raya*** *o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*

*…*

*Los documentos señalados en la fracción I deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados en las fracciones II, III y IV, durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan.”*

*(Énfasis añadido)*

De lo establecido en dicho precepto legal, se advierte que **la lista de raya consiste en registros conformados por el conjunto de trabajadores a los cuales se les va a remunerar por los servicios que éstos le prestan al patrón**, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y el neto a recibir de dichos trabajadores, con la única especificación de que la **lista de raya refiere únicamente a los trabajadores temporales.**

En relación a ello, el artículo 50 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, señala:

*“****Artículo 50.-*** *El nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal aceptado obliga al servidor público a cumplir con los deberes inherentes al puesto especificado en el mismo y a las consecuencias que sean conforme a la ley, al uso y a la buena fe.*

*I****guales consecuencias se generarán para todos los servidores públicos, cuando la relación de trabajo se formalice mediante un contrato o por encontrarse en lista de raya****.”*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior, se advierte que la relación de trabajo de un servidor público se formaliza mediante nombramiento, contrato, formato único de movimientos de personal y lo referente a la lista de raya es por cuanto a la forma de pago del personal por contrato. Una vez puntualizado lo anterior, se colige que la lista de raya contiene la información relativa a las remuneraciones de los servidores públicos temporales.

Bajo este orden de ideas es que este Instituto considera que si bien el **Sujeto Obligado** informó que los comedores son atendidos por personal eventual, lo cierto es que no informó la totalidad del personal; así como tampoco hizo entrega del sueldo que perciben, por lo que, no colma a cabalidad el requerimiento de información del **Recurrente**, de modo que resulta procedente ordenar previa búsqueda exhaustiva, la entrega del documento en donde conste el número de personal eventual que atienden los Comedores Comunitarios; así como el sueldo que perciben por concepto de honorarios, vigente al veinticinco de octubre de veinticuatro, en versión pública.

* **Cuanto genera cada comedor de excedente ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presupuesto municipal por mes entonces se empate presupuesto con ganancia; y, que se hace con ella, con comprobantes.**

Finalmente, respecto a esta punto, el **Sujeto Obligado** informó que las comidas y desayunos no se pagan, en virtud de que es un Programa Social y de carácter no lucrativo, específicamente solicitando una cuota de recuperación, consistente en $10.00 (Diez pesos 00/M.N) por desayuno y $15.00 (quince pesos 00/100 M.N) por comida; aunado a que, no se puede empatar presupuesto con ganancia, toda vez que el presupuesto está determinado para cada ejercicio fiscal y en este caso para el Programa Social “Comedores Comunitarios”; reiterando que dicho Programa no genera ganancias porque no es lucrativo y se genera una cuota de recuperación, la cual es mínima para sumar al buen desarrollo de cada comedor comunitario.

Ahora bien, este Instituto considera necesario señalar que respecto a *“****Cuanto genera cada comedor de excedente*** *ya que como se paga las comidas y desayunos y se tiene un presupuesto municipal por mes entonces* ***se empate presupuesto con ganancia****;…”* los Sujetos Obligados únicamente tiene la obligación de proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; toda vez que, no tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, por lo que no está obligado a realizar el empate de presupuesto con los gastos que solicitó la parte **Recurrente**.

Sin embargo, respecto a los comprobantes de los gastos erogados, este Organismo Garante advierte que el **Sujeto Obligado** a través del Consejo Comunitario se encarga de realizar un informe mensual, mediante el cual se hace constar los fondos ingresados y gastos erogados por mes de los comedores comunitarios; así como de llevar el libro o documentos de registro del comedor comunitario, a través del Secretario General; por lo que, si genera, posee y administra dicha información; no obstante, el Sujeto Obligado fue omiso en hacer entrega del documento que dé cuenta de los gastos erogados de los ingresos obtenidos de las cuotas de recuperación; al únicamente señalar que se genera una cuota de recuperación, la cual es mínima para sumar al buen desarrollo de cada comedor comunitario.

Por lo que, conviene traer a colación, el artículo 5.3 de las Reglas de operación del Programa Social, el cual señala que la cuota de recuperación es aquella cantidad monetaria previamente establecida por el Comité Técnico Especializado, la cual servirá para solventar los gastos que se generen en la operatividad del comedor o la adquisición de productos alimenticios que complementen la elaboración de las raciones alimenticias conforme a los menús del comedor.

Asimismo, señala que la recepción de la cuota de recuperación será realizada por el Consejo Comunitario Directivo, a través de la Coordinadora General al interior de las instalaciones de cada comedor comunitario y será quien administre su aplicación para sufragar los gastos internos que el comedor genere derivado de su operatividad, tal y como la compra de producto perecederos, gas, artículos de limpieza y en general todo aquello que se deba implementar para seguir otorgando un servicio de calidad y con esmero a cada uno de las y los beneficiarios.

Es por lo expuesto anteriormente, que este Instituto considera que el documento que de manera enunciativa más no limitativa puede atender el requerimiento del particular, son los comprobantes de dichas compras, por ello, es importante traer a colación el Criterio 02/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece:

*“****Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

Es así, que los sujetos obligados para garantizar el derecho de acceso a la Información, deberán cumplir con los principios de exhaustividad y congruencia, esto es, que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad establece que el sujeto obligado **deberá atender de manera expresa cada uno de los puntos solicitados**, situación que en el presente caso **no aconteció**, pues el **Sujeto Obligado** no se pronunció y tampoco proporcionó los documentos que den cuenta de los gastos erogados de los ingresos obtenidos de las cuotas de recuperación de los comedores comunitarios.

Es por lo que, se determina ordenar al **Sujeto Obligado** realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable, con la finalidad de que proporcione, de ser el caso, en versión pública, los documentos que den cuenta de los gastos erogados de los ingresos obtenidos de las cuotas de recuperación de los comedores comunitarios, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.

**Quinto. Versión Pública.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.” (Sic)*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el Sujeto Obligado deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar por parte del **Sujeto Obligado** para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

En ese contexto, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información…”*

*“****Artículo 53.*** *Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información…”*

***“Artículo 59.*** *Los servidores públicos habilitados tendrán las funciones siguientes:*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”(Sic)*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”(Sic)*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **Sujeto Obligado** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.*

*…*

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia*.”

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de la parte **Recurrente**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **07359/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**.

**SEGUNDO.** Se **ordena** al **Sujeto Obligado** en términos del Considerando **Cuarto y Quinto** de esta resolución, haga entrega, vía **SAIMEX**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser el caso en versión pública, el documento o documentos en donde conste, lo siguiente:

* El gasto efectuado de cada comedor por mes, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.
* Los desayunos y comidas otorgados por comedor, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.
* El número de personal eventual que atienden los Comedores Comunitarios; así como el sueldo bruto y neto que perciben por concepto de honorarios, vigente al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.
* Los gastos erogados de los ingresos obtenidos de las cuotas de recuperación de los comedores comunitarios, del veinticinco de octubre de dos mil veintitrés al veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX,** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)