Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **05984/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **un particular que no proporcionó nombre o seudónimo,** en lo sucesivola parte **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte de la **Secretaría de Movilidad,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **diecinueve de agosto de** **dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00567/SMOV/IP/2024,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“SEGUN SU PLAN COLIBRI QUE CONTIENE 100 ACCIONES SE SOLICITA EL AVANCE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y LA FECHA DE IMPLEMENTACIÓN CON LAS EVIDENCIA QUE SE CUMPLIO A LA FECHA.” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** A través del **SAIMEX**

**2. Respuesta.** El **nueve de septiembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*LICENCIADO ALEJANDRO HERNANDEZ AGUILAR COORDINADOR DE CONTROL TÉCNICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO PRESENTE Por medio de la presente comunicación me permito adjuntar el oficio 2200001000000S/139/2024 de fecha 09 de septiembre del 2024 y el archivo anexo (ANEXO 1. REPORTE SEMESTRAL ENERO-JULIO 2024.pdf); como respuesta a la solicitud de Información Pública que fue turnada a la Coordinación a mi cargo, presentada el 20 de agosto del 2024 a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con número 00567/SMOV/IP/2024. Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. ATENTAMENTE LICENCIADO CANEK PAVEL FLORES CHAVESTE COORDINADOR DE CONCERTACIÓN SECTORIAL SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO.*

*ATENTAMENTE*

*Lic. Alejandro Hernández Aguilar”*

**Archivos adjuntos:**

* ***“Respuesta a Solicitud 00567\_SMOV\_IP\_2024.pdf”:*** Oficio número 22000010000000S/139/2024 de fecha nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por el Coordinador de Concertación Sectorial, mediante el cual informó:

“*el “Plan Colibrí, 100 Compromisos por la Movilidad Sostenible” cuenta con un Avance al Primer Semestre (Enero-Julio) del presente año del 46%, de conformidad con la información obtenida de la evaluación y el seguimiento a las acciones del citado plan que realiza esta Coordinación con las áreas responsables que forman parte de la Secretaría de Movilidad del Estado de México.*

*En ese mismo orden de ideas, se informa que el “Plan Colibrí, 100 Compromisos por la Movilidad Sostenible” está conformado por 10 Ejes Transversales para los cuales se tiene el siguiente avance de cada uno, al Primer Trimestre (Enero-Marzo) del presente año:* ***Eje 1****. Línea Anticorrupción y Participación Ciudadana 67%;* ***Eje 2.*** *Programa de Movilidad Segura del Estado de México 37%;* ***Eje 3.*** *Caracterización y atención de las Problemáticas del Transporte Público 47%;* ***Eje 4.*** *Unificación de la Red de Movilidad Integrada en la ZMVM 35%;* ***Eje 5.*** *Reactivación del Plan Ritmo: Red Integrada de Transporte Masivo Ordenado 30%;* ***Eje 6****. Impulso a la Movilidad Activa 19%;* ***Eje 7****. Vialidades y Movilidad Motorizada 33%;* ***Eje 8.*** *Alinear el Marco Institucional y Jurídico de la Movilidad 56%;* ***Eje 9.*** *Perspectiva de Género e Interseccionalidad de las Personas 69% y* ***Eje 10.*** *Desarrollo Sostenible, Eficiencia Energética y Medio Ambiente 68%.*

*En relación a la solicitud de evidencias sobre el cumplimiento, esta Coordinación conforme a las atribuciones conferidas en Ley, únicamente genera el documento de “Reporte Semestral Enero-Julio 2024”.*

*Para mayor referencia sobre la información vertida en párrafos anteriores, sírvase encontrar anexo al presente el archivo electrónico, en formato PDF, denominado “ANEXO 1. REPORTE SEMESTRAL ENERO-JULIO 2024. PDF”, donde se detalla el porcentaje de avance de cada una de las 100 Acciones que conforman el referido Plan Colibrí.*

*Es de mencionar que el “Plan Colibrí, 100 compromisos por la movilidad sostenible” se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría de Movilidad del Estado de México, a través del siguiente link, donde encontrara el contenido del mismo, la referencia y nombre de cada una de las 100 acciones que conforman dicho Plan:* [*https://smovilidad.edomex.gob.mx/sites/smovilidad.edomex.gob.mx/files/files/pdf/Colibri/100%20COMPROMISOS%20PARA%20LA%20MOVILIDAD%20SOSTENIBLE%20PLAN%COLIBRI%CC%81\_TCARTA%20(2).pdf*](https://smovilidad.edomex.gob.mx/sites/smovilidad.edomex.gob.mx/files/files/pdf/Colibri/100%20COMPROMISOS%20PARA%20LA%20MOVILIDAD%20SOSTENIBLE%20PLAN%25COLIBRI%CC%81_TCARTA%20(2).pdf)

* ***ANEXO 1. REPORTE SEMESTRAL ENERO-JULIO 2024.pdf***: Contiene el reporte semestral Enero –Julio 2024 del Plan Colibrí, “100 compromisos por la movilidad sostenible” por ejes (1-10).

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **dos de octubre de dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:**

*“no entrego la información completa.” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**:

“*negativa de la información solicitada.” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **ocho de octubre de dos mil veinticuatro,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones e Informe Justificado**. De las constancias que integran el expediente en que se actúa se advierte que el **dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** emitió a través del **SAIMEX**, su informe justificado, mismo que fue hecho del conocimiento de la parte Recurrente, en fecha veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro, mismo que contiene:

* ***informe justificado 5984.pdf***: Oficio número CCT/UT/01272/2024 de fecha dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informó que el Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Concertación Sectorial, como área competente para responder el requerimiento de información, mediante oficio 22000010000000S/167/2024, ratificó la respuesta otorgada en solicitud de inicio.

En ese sentido, es de resaltar que este **Sujeto Obligado** entregó de conformidad con lo que obra dentro de sus archivos, toda vez que, los Sujetos Obligados no tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento ad hoc, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública como así lo establece el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

* ***OFICIO CS.pdf*:** Oficio número 22000010000000S/167/2024 de fecha siete de septiembre de 2024, signado por el Coordinador de concertación sectorial, mediante el cual ratificó su respuesta inicial.

Por otro lado, la parte **Recurrente** fue omisa en presentar alegatos o manifestación alguna en el plazo establecido para tal efecto.

**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, el **veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **nueve de septiembre** **de dos mil veinticuatro,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por la parte **Recurrente**, se tuvo por presentado el día **dos de octubre** **de dos mil veinticuatro,** esto es, al décimo quinto día hábil siguiente al que tuvo conocimiento de la respuesta impugnada. En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;”***

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

*(Énfasis añadido)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione, información consistente en lo siguiente:

1. **Del Plan Colibrí que contiene 100 acciones:**

* **El avance de cada una de las acciones**
* **La fecha de implementación con las evidencias que se cumplió a la fecha.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** se pronunció por conducto del **Coordinador de Concertación Sectorial**, quien informó que el “Plan Colibrí, 100 Compromisos por la Movilidad Sostenible” cuenta con un Avance al Primer Semestre (Enero-Julio) del presente año, del 46%, de conformidad con la información obtenida de la evaluación y el seguimiento a las acciones del citado plan que realiza esta Coordinación con las áreas responsables que forman parte de la Secretaría de Movilidad del Estado de México.

En ese mismo orden de ideas, informó que el “Plan Colibrí, 100 Compromisos por la Movilidad Sostenible” está conformado por 10 Ejes Transversales para los cuales se tiene el siguiente avance de cada uno, al Primer Trimestre (Enero-Marzo) del presente año:

* **Eje 1.** Línea Anticorrupción y Participación Ciudadana 67%;
* **Eje 2.** Programa de Movilidad Segura del Estado de México 37%;
* **Eje 3.** Caracterización y atención de las Problemáticas del Transporte Público 47%;
* **Eje 4.** Unificación de la Red de Movilidad Integrada en la ZMVM 35%;
* **Eje 5**. Reactivación del Plan Ritmo: Red Integrada de Transporte Masivo Ordenado 30%;
* **Eje 6.** Impulso a la Movilidad Activa 19%;
* **Eje 7.** Vialidades y Movilidad Motorizada 33%;
* **Eje 8.** Alinear el Marco Institucional y Jurídico de la Movilidad 56%;
* **Eje 9.** Perspectiva de Género e Interseccionalidad de las Personas 69%; y,
* **Eje 10.** Desarrollo Sostenible, Eficiencia Energética y Medio Ambiente 68%.

En relación a la solicitud de evidencias sobre el cumplimiento, señaló que dicha Coordinación conforme a las atribuciones conferidas en Ley, únicamente genera el documento de *“Reporte Semestral Enero-Julio 2024”,* mismo que adjunta a su respuesta, precisando queen él se detalla el porcentaje de avance de cada una de las 100 Acciones que conforman el referido Plan Colibrí.

Es de mencionar que el “Plan Colibrí, 100 compromisos por la movilidad sostenible” se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría de Movilidad del Estado de México, a través del siguiente link, donde encontrara el contenido del mismo, la referencia y nombre de cada una de las 100 acciones que conforman dicho Plan: [https://smovilidad.edomex.gob.mx/sites/smovilidad.edomex.gob.mx/files/files/pdf/Colibri/100%20COMPROMISOS%20PARA%20LA%20MOVILIDAD%20SOSTENIBLE%20PLAN%COLIBRI%CC%81\_TCARTA%20(2).pdf](https://smovilidad.edomex.gob.mx/sites/smovilidad.edomex.gob.mx/files/files/pdf/Colibri/100%20COMPROMISOS%20PARA%20LA%20MOVILIDAD%20SOSTENIBLE%20PLAN%25COLIBRI%CC%81_TCARTA%20(2).pdf).

Conocida la respuesta por la persona solicitante, al no estar conforme con los términos de la misma, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, mediante el cual se inconformó medularmente por la negativa de la información solicitada.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[1]](#footnote-0) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, teniendo así que la parte **Recurrente** fue omisa en realizar alguna manifestación, mientras que el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, en el que ratificó su respuesta inicial.

Expuesto lo anterior, este Organismo Garante considera importante precisar que la Secretaría de Movilidad es la dependencia encargada de planear, formular, dirigir, coordinar, gestionar, evaluar, ejecutar y supervisar las políticas, programas, proyectos y estudios para el desarrollo del sistema integral de movilidad, incluyendo el servicio público de transporte de jurisdicción estatal, sus servicios conexos y los sistemas de transporte masivo o de alta capacidad, así como el desarrollo y administración de la infraestructura vial primaria y de la regulación de las comunicaciones de jurisdicción local.

Ahora bien, entrando al estudio de la naturaleza, resulta conveniente señalar que la Secretaría de Movilidad presentó el Plan Colibrí que contiene 100 compromisos para cambiar los paradigmas de la movilidad del Estado de México con la participación de los sectores públicos, social y privado, bajo los principios de solidaridad, libertad, equidad, dignidad y justicia social.

Aunado a ello, se advierte que dicho Plan contiene acciones prioritarias que buscan transformar la movilidad en el Estado de México, cuya visión es alinear las acciones de los gobiernos para lograr una movilidad sostenible, con un sistema de transporte eficiente y seguro, así como con infraestructura e instalaciones en que se dan los desplazamientos con seguridad y accesibilidad universal para mejorar la calidad de vida del pueblo mexiquense, traduciéndose en la dignificación de la vida y su felicidad.

De este modo, el referido Plan Colibrí propone una serie de acciones estratégicas, que parten de la actualización del Programa de Movilidad del Estado de México; cuyo objetivo general será la integración de los Planes de Movilidad Municipales y/o Metropolitanos, a fin de garantizar el derecho humano a la movilidad; mediante la promoción, diseño, ejecución, eficiencia, fortalecimiento y efectividad, de los modos de transporte público así como la peatonalización y el ciclismo como alternativas sostenibles y seguras de movilidad. Con la creación de un entorno de espacios urbanos y rurales inclusivos y seguros. En ese sentido, estas series de acciones se encuentran contempladas en 10 ejes, los cuales contemplan los siguientes compromisos:

***Eje 1. Línea Anticorrupción y Participación Ciudadana****.*

1. *Establecer un canal de comunicación, “El Colibrí línea anticorrupción” mediante el Chatbot, para atender de forma eficaz las quejas, solicitudes y sugerencias ciudadanas que se presenten en el Sistema Integral de Movilidad y unidades de transporte público que puedan constituir un delito (de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Movilidad del Estado de México).*
2. *Crear páginas webs oficiales en redes sociales y una línea de atención telefónica exclusiva para recibir peticiones en materia de movilidad.*
3. *Realizar audiencias ciudadanas, con el objetivo de escuchar a la ciudadanía de forma directa y atender sus demandas.*

***Eje 2. Programa de Movilidad Segura del Estado de México***

1. *Reducir los índices de accidentes viales.*
2. *Generar un diagnóstico de los recursos técnicos, humanos y financieros disponibles al interior de la Secretaría, que permita consolidar proyectos y acciones en materia de Movilidad.*
3. *Elaborar un diagnóstico que permita elaborar un mapa de riesgo, de las zonas en donde se concentra la mayor incidencia delictiva en la vía pública y transporte; para que en colaboración con la Secretaría de Seguridad del Estado de México, se establezcan acciones inmediatas que permitan inhibir los hechos delictivos.*
4. *Proponer y coordinar soluciones para atender la incidencia delictiva en el transporte público, e involucrar a las dependencias para su atención de manera transversal.*
5. *Definir las acciones del trabajo interinstitucional con autoridades federales, estatales y municipales, así como retomar los convenios de coordinación metropolitanos (COMETRAVI).*
6. *Gestionar con la Secretaría de Seguridad y coadyuvar con la Fiscalía General de Justicia del Estado de México para realizar los operativos “traslado seguro”, mediante el patrullaje en los principales focos rojos y puntos aleatorios para la protección de usuarios y operadores.*
7. *Gestionar con la Secretaría de Seguridad del Estado de México los operativos de supervisión para la operación del transporte público concesionado.*
8. *Fortalecer los sistemas de videovigilancia existentes dentro de las unidades de transporte público y centros de transferencia modal y la coordinación con el C5 del Estado de México. De igual manera ampliar los sistemas de videovigilancia.*
9. *Crear los senderos "Camina libre, camina segura", con la mejora y ampliación de la infraestructura peatonal, iluminación, limpieza y equipamiento urbano.*
10. *Integrar el Gabinete para la Seguridad Vial, a través de la firma de un convenio interinstitucional entre la Secretaría General de Gobierno, la Secretaría de Seguridad, la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, la Secretaría de Ecología y la Secretaría de las Mujeres, que tenga por objeto generar mecanismos de coordinación para la mejora y aplicación de medidas de seguridad en el transporte público.*
11. *Participar de manera periódica en la “Mesa de Coordinación para la Construcción de la Paz”, para informar el estado que guarda el sistema de movilidad mexiquense.*
12. *Dar seguimiento y fortalecimiento al Observatorio Ciudadano de Movilidad del Estado de México como un órgano colegiado de opinión y consulta para coadyuvar con la Secretaría de Movilidad para la planeación de las políticas públicas encaminadas a construir una movilidad sostenible que brinde calidad a la ciudadanía.*

***Eje 3. Caracterización y atención de las Problemáticas del Transporte Público***

1. *Efectuar Encuestas de Movilidad y Transporte Urbano de conformidad con la Estrategía Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2023-2042 a los usuarios del transporte público para identificar las problemáticas que viven a diario y dar soluciones de forma local.*
2. *Aplicar una encuesta para las personas operadoras del transporte público y concesionarios, identificando las problemáticas a las que se enfrentan.*
3. *Actualizar la base de datos de todas las rutas y concesiones del Estado de México (el número de operadores y los elementos de identificación, cromática, cortinas, cornetas de sus unidades).*
4. *Mapear las rutas de transporte concesionado con la base de datos actualizada del Estado de México.*
5. *Establecer mesas de trabajo regionales con concesionarios para el diálogo y participación de las y los operadores en el Programa de Movilidad del Estado de México.*
6. *Reestructurar las rutas de transporte a través de las verificaciones de las autorizaciones de los derroteros para la prestación del servicio.*
7. *Modernizar las unidades en las rutas con mayor demanda, con mayor capacidad, de piso bajo y amigables con el medio ambiente; permitiendo el pago con efectivo y billeteras electrónicas, así como las tarjetas del Mexipase.*
8. *Implementar un programa de profesionalización y actualización de operadoras y administrativos de los sistemas de transporte público para su certificación.*
9. *Implementar un programa para el acompañamiento y profesionalización organizacional de concesionarios y el impulso a campañas de autocuidado a los usuarios de transporte público.*
10. *Elaborar una base de datos de operadores y administrativos certificados.*

***Eje 4. Unificación de la Red de Movilidad Integrada en la Zona Metropolitana del Valle de México (ZMVM).***

1. *Firmar el convenio para unificar el método de pago, imagen y operación de la red de Movilidad Integrada en la ZMVM.*
2. *Coordinar los sistemas Mexibús y Metrobús, Mexicable con Cablebús y Mexipuertos con los CETRAM.*
3. *Integrar a Trenes Suburbanos y Metromex para formar parte de la Movilidad Integrada.*
4. *Gestionar nuevos corredores metropolitanos permanentes para conectar las líneas del Mexibús del Estado de México y Metrobús de la CDMX: Ecatepec - Río de los Remedios, Tecámac, - La Raza y Velódromo - Chimalhuacán*
5. *Modernizar las líneas del Mexibús con la mejora integral del servicio en instalaciones y su entorno: iluminación, infraestructura, señalética, limpieza, así como en el sistema de recaudo y en la mejora de la flota vehicular.*
6. *Gestionar la posibilidad de la gratuidad para los adultos mayores, personas en situación de discapacidad y niños menores de 3 años.*
7. *Brindar cobertura WIFI en terminales y estaciones de mayor demanda, así como en autobuses de Mexibús para mejorar el alcance al derecho a la información de forma gratuita.*

***Eje 5. Reactivación del Plan Ritmo: Red Integrada de Transporte Masivo Ordenado***

1. *Expedir el acuerdo por el que se señalan los elementos de identificación de los vehículos destinados al servicio público del transporte en sus diversas modalidades “Los Colibríes”.*
2. *Realizar un estudio y evaluar el proyecto para la implementación de corredores naturales Colibrís para su ordenamiento con paradas definidas.*
3. *Finalizar las obras del Trolebús Chalco - Santa Martha, a través del diálogo de las empresas concesionarias afectadas por la ruta y con los corredores involucrados para el alcance de su operatividad a cargo del Gobierno de la CDMX.*
4. *Analizar la implementación de rutas alimentadoras a las terminales y estaciones de la línea 11 del Trolebús Chalco - Santa Martha en coordinación con el Gobierno de la CDMX.*
5. *Arrancar el proyecto ejecutivo para la segunda etapa de modernización del CETRAM Cuatro Caminos.*
6. *Iniciar la conectividad del Parque Ecológico Lago de Texcoco, con la creación de 3 rutas Colibríes (Rutas de Autobuses Concesionados) que partirán de Ciudad Azteca, Pantitlán y Tezoyuca - Texcoco.*
7. *Planear ocho corredores colibrí, alimentadores al Tren “El Insurgente” México - Toluca, que se constituyen de 2 rutas alimentadoras por cada estación: Zinacantepec, Toluca Centro, Metepec y Lerma. Además de planear 10 corredores colibrí adicionales para la ZMVM.*
8. *Realizar los estudios de prefactibilidad y análisis costo beneficio para la primera red de Metro en la capital de Toluca, el Metroluca (Metromex).*
9. *Crear la Línea 3 del Sistema Mexicable en Naucalpan de Juárez que conectará el centro de Transferencia Modal de Cuatro Caminos a Minas de San Martín.*
10. *Iniciar el proyecto para la primera línea DRT (Digital Rail Transit) en el Valle de México, de Múzquiz al Parqué Ecológico Lago de Texcoco, bajo la imágen de la Movilidad Integrada como una nueva línea de Tren Ligero.*
11. *Finalizar la obra del Tren Suburbano Lechería - AIFA y planificar rutas colibrís alimentadoras a las estaciones del tren.*
12. *Instalar 10 cicloestaciones dentro del Parque Ecológico Lago de Texcoco como parte de una red de ciclovías dentro del mismo.*
13. *Diseñar nuevos corredores naturales para en la ZMVM, Toluca y centros regionales como Amecameca, Valle de Bravo, Atlacomulco.*
14. *Construir una línea basada en DRT en la ZMVM.*
15. *Realizar una encuesta para la posibilidad de construir una línea basada en DRT con ruta Politécnico – Tlalnepantla – Atizapán.*
16. *Retomar los análisis costo beneficio del proyecto de Trolebús a Chalco para analizar la puesta en marcha de la línea de Chalco - Tláhuac en coordinación con el gobierno de la Ciudad de México.*

***Eje 6. Impulso a la Movilidad Activa***

1. *Reactivar las rodadas dominicales semanales y en días festivos o especiales, en las ciclovías de ZMVT y ZMVM.*
2. *Mejorar la red ciclista existente y ampliación de la red en los principales municipios de mayor uso conectando con estaciones de transporte público.*
3. *Dar mantenimiento y mejorar la ciclovía de Avenida Central, mejorar la conectividad con las estaciones de Metro aledañas, los accesos, servicios y seguridad.*
4. *Construir una calzada peatonal que corra de la estación metro Múzquiz hasta el Parque Ecológico Lago de Texcoco, adecuada con un andador peatonal y ciclovía.*
5. *Limpiar e iluminar los principales paraderos con mayor incidencia de riesgo dentro del territorio mexiquense, permitiendo una movilidad peatonal intermodal más segura.*
6. *Crear los corredores “Camina libre, camina segura” en los principales puntos rojos con mayor riesgo a la movilidad peatonal de la entidad.*
7. *Instalar los nuevos bici estacionamientos en estaciones del Metromex, Mexibús o Mexicable en el territorio del Estado de México.*
8. *Planificar los nuevos biciestacionamientos en estaciones del Metroluca y el Tren “El Insurgente”.*
9. *Mejorar los accesos a las estaciones del Mexibús y Mexicable en el Estado de México permitiendo una accesibilidad universal y máxima interconexión con cruces peatonales seguros a nivel y ampliación de banquetas.*
10. *Elaborar el Plan Maestro de Ciclovías “Colibrí sobre ruedas” para la ZMVM y ZMVT que se implementará principalmente en los municipios de Toluca, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec de Morelos, Chimalhuacán, Nezahualcóyotl, Lerma y San Mateo Atenco.*
11. *Incorporar al Plan Maestro de Ciclovías “Colibrí sobre ruedas” infraestructura para vehículos no motorizados: carriles confinados y compartidos (unidireccionales-bidireccionales), señalamiento horizontal, vertical, iluminación, semaforización y mejoramiento urbano seguros.*
12. *Rehabilitar, mejorar, limpiar e iluminar los bajo puentes, túneles y puentes peatonales.*
13. *Ampliar las banquetas, camellones y dar paso a la reforestación con especies nativas.*
14. *Considerar la eliminación o atenuación de barreras físicas parala sustitución de puentes peatonales por pasos seguros, conforme a la pirámide de la movilidad.*
15. *Impulsar obra pública asegurando que las vialidades afectadas gocen de las características básicas para una movilidad peatonal segura, con aceras amplias y cruces peatonales a nivel con semáforos visual y auditivo.*

***Eje 7. Vialidades y Movilidad Motorizada***

1. *Crear el Manual de Estandarización para la Red Vial, Intersecciones y Andadores (MERVIA) para que se aplique a nivel estatal, priorizando al peatón y a las y los ciclistas a través de infraestructura segura, urbanística, rotondas e intersecciones seguras, así como reforestación en banquetas o camellones, para un mayor ordenamiento vehicular y mejora en la seguridad en todos los tipos de movilidad.*
2. *Impulsar la iniciativa del Plan Maestro de Ejes Viales Metropolitanos en la ZMVM, para aprovechar la infraestructura existente y con acciones de mejora de comunicación entre las arterias viales, para la ampliación y/o conversión a ejes viales, para la accesibilidad universal peatonal, seguridad ciclista y seguridad vehicular.*
3. *Realizar operativos permanentes ante la invasión del carril confinado del Mexibús en el Estado de México, con adecuaciones físicas, mantenimiento y campañas de difusión sobre los riesgos de su invasión y establecer sanciones económicas.*
4. *Buscar la aplicación de sanciones vinculadas a trámites vehiculares, mediante mecanismos manuales o automatizados (fotomultas), por la invasión del carril confinado del Mexibús en el EDOMEX, buscando la prevención de accidentes.*
5. *Implementar la iniciativa para un nuevo Plan Maestro de Ejes y Arterias Viales para la ZMVT en coordinación con los Gobiernos Municipales.*
6. *Crear los nuevos módulos para la emisión de licencias en Tlalnepantla, Tecámac y otros puntos.*
7. *Reubicar los módulos para la emisión de licencias de conducir en Ecatepec.*
8. *Implementar un módulo self service de emisión de licencias de servicio particular en Atizapán.*
9. *Introducir una nueva unidad móvil de emisión de licencias de servicio particular.*
10. *Analizar 250 km de calles y avenidas principales de la ZMVM para su modernización siguiendo los lineamientos del MERVIA, priorizando aquellas con mayor grado de inseguridad, marginación, densidad de población y de terracería.*
11. *Definir el programa “Bachetón”, de la mano con la denuncia ciudadana mediante redes sociales y el chatbot para su atención.*
12. *Establecer la política pública “Caminos del Bienestar”, para la pavimentación y mejora de caminos rurales mexiquenses al priorizar la participación de las comunidades marginadas y con menor grado de accesibilidad.*

***Eje 8. Alinear el Marco Institucional y Jurídico de la Movilidad***

1. *Armonizar la ley de Movilidad del Estado de México con la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, así como con la Estrategía de Movilidad y Seguridad Vial.*
2. *Supervisar la aplicación de la Norma Técnica Aplicable para Vehículos Adaptados para prestar los Servicios Auxiliares de Arrastre, Salvamento, Guarda, Custodia y Depósito de Vehículos en el Estado de México.*
3. *Elaborar el Manual de procedimientos “Programa de reducción física de vehículos (chatarrización)” y renovación del parque vehícular.*
4. *Establecer con la Secretaría de Seguridad los lineamientos para la seguridad vial, centrada en el mantenimiento y conservación oportuna de las infraestructuras de transporte y vehículos.*
5. *Crear el Fideicomiso de Infraestructura para el Bienestar.*
6. *Emitir el acuerdo mediante el cual se reformará el Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad.*
7. *Estandarizar los límites de velocidad: establecer zonas de tránsito controlado a través de la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial.*
8. *Modificar el Reglamento de Tránsito del Estado de México para que se requiera licencia expedida desde los 18 años.*
9. *Establecer los lineamientos para el seguimiento, y en su caso, sanción de las quejas presentadas en el transporte público.*
10. *Establecer las medidas de control y seguridad para la operación del Registro Estatal de Transporte Público.*
11. *Llevar a cabo mesas de trabajo para elaborar el Reglamento del Registro Estatal de Movilidad, Seguridad Vial y Transporte.*
12. *Integrar las bases de datos del Registro Estatal de Movilidad, Seguridad Vial y Transporte.*
13. *Revisar integralmente los títulos de concesión otorgados para dar seguimiento y viabilidad y apego a responsabilidades y obligaciones de acuerdo con lo que establece la Ley.*
14. *Integrar los registros, indicadores y bases de datos de movilidad y seguridad vial y transporte que compondrán el Sistema de Información Territorial y Urbano (SITU).*

***Eje 9. Perspectiva de Género e Interseccionalidad de las Personas***

1. *Elaborar diagnóstico y atender el grado de incidencia de delitos de violencia de género en la infraestructura vial y en el transporte público.*
2. *Armonizar e implementar políticas integrales para prevenir y responder eficazmente al acoso sexual y otras formas de violencia contra mujeres, niñas y niños en la red de movilidad.*
3. *Promover el diseño de campañas de comunicación con enfoque de género interseccional en medios impresos y digitales para la difusión de información respecto al derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.*
4. *Capacitar a las personas operadoras para facilitar que las víctimas de violencia de género sean canalizadas para su atención. Incrementar el número de operadoras en la flota del transporte público en el Estado de México.*
5. *Promover la utilización de guías y/o lineamientos con enfoque de género desde la instrumentación de Términos de Referencia para los concursos de construcción y/o mejoramiento de infraestructura pública de movilidad que garantice la accesibilidad, movilidad del cuidado y seguridad de las mujeres.*
6. *Incluir en la flota de las líneas del Mexibús del Estado de México, espacios exclusivos para personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas y orientadas a las labores de cuidado, niñas y niños.*
7. *Integrar unidades vehiculares que cuenten con tecnología de apoyo para la mejora de los servicios de vigilancia para prevenir el acoso, la violencia verbal y física, y el hostigamiento.*
8. *Crear mecanismos de participación ciudadana para gestionar proyectos con infraestructura segura: servicios como senderos y cruceros amigables, iluminación, cámaras de seguridad, botón de pánico, código QR y conectividad para su coordinación con el C5 del Estado de México en lugares con mayor afluencia.*

***Eje 10. Desarrollo Sostenible, Eficiencia Energética y Medio Ambiente***

1. *Desarrollar un estudio y monitoreo de la actual capacidad de los distintos modos de transporte para crecer la conectividad de las cadenas productivas y eficiencia en el tránsito de materias primas para poder fortalecer los corredores logísticos estratégicos para aprovechar la relocalización de las empresas (nearshoring).*
2. *Diseñar un sistema de monitoreo de las condiciones de la infraestructura y la calidad del servicio público de transporte con inteligencia artificial y mantenimiento preventivo. Aprovechando datos masivos para la mejor toma de decisiones en la optimización de los sistemas de movilidad y logística.*
3. *Promover e integrar una movilidad y transporte de bajas emisiones que garantice un medio ambiente sano y la atención y participación de la población con mayor vulnerabilidad en los territorios urbanos, rurales, con respeto a la diversidad territorial y ecológica, para reducir las brechas existentes en las condiciones de riesgo de las diferentes zonas de la ciudad para hacerlas incluyentes, sostenibles y seguras*.

Aclarado lo anterior, se procede al análisis de la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado**, a efecto de determinar si es suficiente o no para tener por colmado el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**, o en su defecto ordenar la entrega.

* **El avance de cada una de las acciones.**

Respecto a este punto, el Coordinador de Concertación Sectorial informó que el *“Plan Colibrí, 100 Compromisos por la Movilidad Sostenible*” **cuenta con un Avance al Primer Semestre (Enero-Julio) del presente año del 46%**, de conformidad con la información obtenida de la evaluación y el seguimiento a las acciones del citado plan que realiza esta Coordinación con las áreas responsables que forman parte de la Secretaría de Movilidad del Estado de México.

Asimismo, informó que el Plan Colibrí, está conformado por 10 Ejes Transversales para los cuales se tiene el siguiente avance de cada uno, al Primer Trimestre (Enero-Marzo) del presente año:

* **Eje 1.** Línea Anticorrupción y Participación Ciudadana: 67%;
* **Eje 2.** Programa de Movilidad Segura del Estado de México: 37%;
* **Eje 3.** Caracterización y atención de las Problemáticas del Transporte Público: 47%;
* **Eje 4.** Unificación de la Red de Movilidad Integrada en la ZMVM: 35%;
* **Eje 5**. Reactivación del Plan Ritmo: Red Integrada de Transporte Masivo Ordenado: 30%;
* **Eje 6.** Impulso a la Movilidad Activa: 19%;
* **Eje 7.** Vialidades y Movilidad Motorizada: 33%;
* **Eje 8.** Alinear el Marco Institucional y Jurídico de la Movilidad: 56%;
* **Eje 9.** Perspectiva de Género e Interseccionalidad de las Personas: 69%; y,
* **Eje 10.** Desarrollo Sostenible, Eficiencia Energética y Medio Ambiente: 68%.

Por consiguiente, es claro que el **Sujeto Obligado** colmó el requerimiento de información del particular, pues señaló el avance de cada una de las acciones; ello tomando en cuenta que la respuesta fue proporcionada por la Unidad Administrativa Competente, toda vez que la Coordinación de Concertación Sectorial se encarga de coadyuvar con las unidades administrativas de la Secretaría de Movilidad para atender los diversos compromisos y acciones derivados de la cooperación interinstitucional y en la atención de compromisos con los actores relevantes del sector, por ello es dable afirmar que se siguió el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*“****XXXIX. Servidor público habilitado****: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.”*

Robusteciendo lo anterior, el Manual General de Organización del Sujeto Obligado, señala que la Secretaría de Movilidad se auxiliara de una Coordinación de Concertación Sectorial, misma que contara con una Dirección de Gestión cuyo objetivo es recopilar información, documentación y dar seguimiento a los acuerdos de las unidades administrativas con la o el titular de la dependencia y de los compromisos con otras instituciones gubernamentales federales, estatales y municipales, así como con los actores relevantes del sector, contando con ello, con las siguientes funciones:

*“****22000010000000S COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN SECTORIAL***

*FUNCIONES:*

* ***Coordinar el sistema de atención y seguimiento de los acuerdos y compromisos de las unidades administrativas de la Secretaría*** *con la o el titular y con las personas físicas y morales relevantes del sector de movilidad.*
* *Auxiliar a las unidades administrativas de la Secretaría, en la coordinación con las dependencias públicas, a fin de canalizar los asuntos de su competencia.*
* *Convenir, con la participación de las unidades administrativas competentes, las alternativas de solución a los planteamientos de las organizaciones y sujetos relevantes del sector y, en su caso, establecer los compromisos que resulten de la concertación.*
* *Promover que, en la ejecución de políticas y programas de la Secretaría, se privilegie la solución de las demandas ciudadanas que sean identificadas.*
* *Auxiliar, a petición de parte, en el cumplimiento de convenios y programas de coordinación sectorial celebrados con la Federación.*
* *Facilitar la coordinación entre las diversas unidades administrativas de la Secretaría para el cumplimiento de los compromisos sectoriales, tanto con la Federación como con otros gobiernos estatales y municipales.*
* *Elaborar líneas discursivas para los mensajes del o la titular de la dependencia en eventos de carácter público.*
* *Coordinar los trabajos preparativos para la presentación de información ante el Congreso del Estado con motivo de la Glosa de los Informes de Gobierno.*
* *Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

*22000010010000S DIRECCIÓN DE GESTIÓN*

*FUNCIONES:*

* *Dar seguimiento a los diversos acuerdos, compromisos, que celebre la o el titular de la dependencia con los diversos sectores en materia de su competencia.*
* ***Llevar a cabo la compilación de información y documentación necesaria para constatar el cumplimiento de los diversos acuerdos interinstitucionales****,* ***a cargo de la Dependencia****.*
* *Elaborar los informes y documentos necesarios para generar las instrucciones para el cumplimiento de las obligaciones y acuerdos adoptados por la o el titular de la institución con los diferentes órdenes de gobierno municipal, estatal y federal, en cumplimiento de sus atribuciones.*
* *Gestionar antes las diversas unidades administrativas de la Secretaría, el seguimiento de las instrucciones giradas por la o el titular de la dependencia para el cumplimiento de los compromisos asumidos con grupos sociales, empresariales, o con ciudadanos.*
* *Mantener actualizado el sistema de seguimiento de acuerdos y compromisos institucionales tanto en materia de movilidad, como de transporte e infraestructura de caminos.*
* *Fungir como secretaría técnica en las reuniones de trabajo de la o el titular de la dependencia con el cuerpo directivo y con los actores relevantes del sector.*
* *Apoyar en los trabajos preparativos para la presentación de información ante el Congreso del Estado, con motivo de la Glosa de los Informes de Gobierno.*
* *Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia. “*

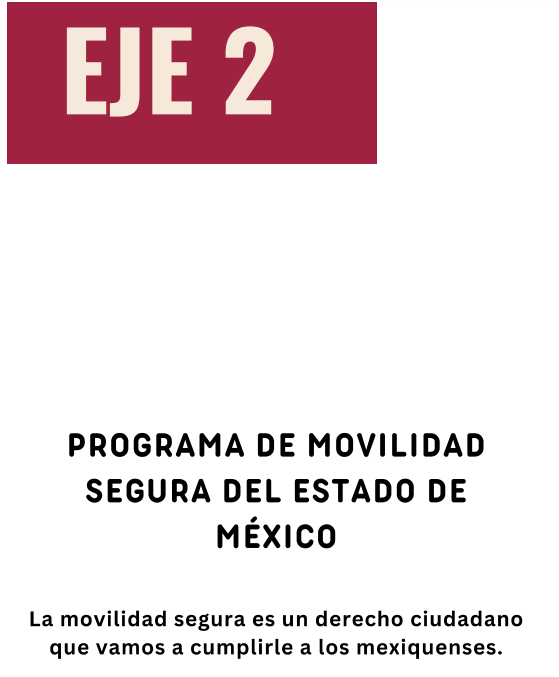
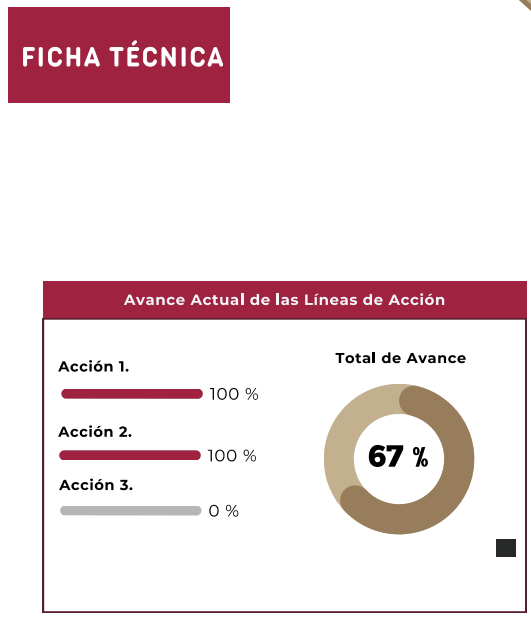
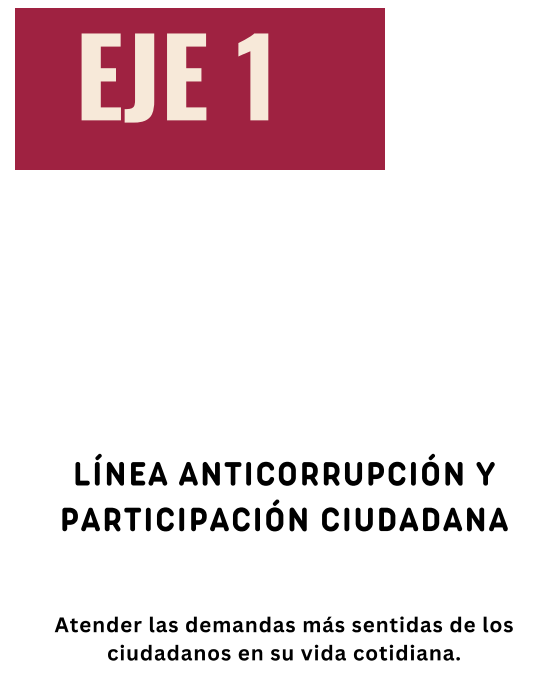
*(Énfasis Añadido)*

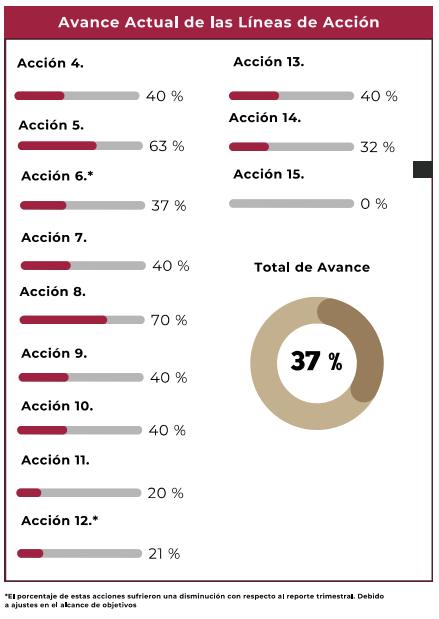
En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“****Artículo 162.****Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

* **Fecha de implementación y evidencias de que se cumplió.**

Al respecto, el **Sujeto Obligado** informó que conforme a sus atribuciones conferidas, únicamente genera el documento de ***“Reporte Semestral Enero-Julio 2024”***, mismo que adjuntó a su respuesta, el cual muestra el avance en porcentaje de cada uno de los ejes del referido Plan Colibrí, tal y como se muestra en las imágenes que se insertan a continuación a manera de ejemplo:





No obstante, este Instituto advierte que si bien el documento entregado en respuesta atiende el avance que lleva cada una de las cien acciones que conforman el Plan Colibrí, lo cierto es que, el particular solicitó puntualmente la fecha de implementación y las evidencias de los avances, por lo que conviene recordar que la Coordinación de Concertación Sectorial se auxiliar de una Dirección de Gestión, misma que tiene como funciones dar seguimiento a los diversos acuerdos y compromisos que celebre la o el titular de la dependencia con los diversos sectores en materia de su competencia; así como, **llevar a cabo la compilación de información y documentación necesaria para constatar el cumplimiento de los diversos acuerdos interinstitucionales**, a cargo de la Dependencia, por lo tanto, su respuesta careció de los principios de congruencia y exhaustividad, de conformidad con el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

Es así, que los sujetos obligados para garantizar el derecho de acceso a la Información, deberán cumplir con los principios de exhaustividad y congruencia, esto es, que la congruencia **implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado**, mientras que la exhaustividad establece que el sujeto obligado **deberá atender de manera expresa cada uno de los puntos solicitados**, situación que en el presente caso **no aconteció**, pues el **Sujeto Obligado** se limitó a señalar que genera únicamente el Reporte Semestral Enero – Julio 2024, sin embargo, la parte **Recurrente** desea conocer el o los documentos que comprueben el avance del referido plan, mismos de los que también se pueda advertir la fecha de implementación; por lo que, la unidad administrativa competente que dio atención a la solicitud de información debe realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable, con la finalidad de proporcionar cabalmente la información solicitada, toda vez que de su misma respuesta se advierte que el avance, se genera de la información obtenida de la evaluación y el seguimiento a las acciones del citado plan que realiza dicha Coordinación con las áreas responsables que forman parte de la Secretaría de Movilidad del Estado de México.

Aunado a que, todos los actos de autoridad que realicen los Sujetos Obligados deben estar documentados y, bajo el más alto estándar de transparencia deberán poner toda la información que se encuentre en su posesión, a disposición de los particulares que la soliciten, resulta necesario referir que, el artículo 6° apartado A fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, guardan una estrecha relación, puesto que los ordenamientos citados concurren refiriendo que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, posean o administren.

De lo señalado, se tiene la obligación de documentar todos los actos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias, mientras que por otro, se ven impuestos por la obligación de hacer pública toda aquella información que se encuentre en su posesión en estricto apego a los principios de eficacia y máxima publicidad, sobre éste último se debe poner mayor énfasis, puesto que establece que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, lo que permite que la ciudadanía tenga un amplio acceso sobre lo que es el actuar de las autoridades.

Por tanto, a consideración de este Órgano Garante los motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** esgrimidos en su recurso de revisión devienen **parcialmente** **fundados,** siendo procedente ordenar, previa búsqueda exhaustiva y razonable la entrega, del “Plan Colibrí, 100 compromisos por la Movilidad Sostenible”, el documento o documentos en donde consten las evidencias del avance de las acciones referidas en el reporte de semestral entregado en respuesta; así como su fecha de implementación, de ser procedente en versión pública.

**Quinto. Versión Pública.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.”*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el **Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

Por ende, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **Sujeto Obligado** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se  determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*…*

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.”*

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de la parte **Recurrente**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5g párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **parcialmente fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **05984/INFOEM/IP/RR/2024**; por lo que, en términos del **Considerando** **Cuarto** de esta resolución, se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado** haga entrega, de ser procedente en versión pública a la parte **Recurrente,** vía **SAIMEX,** en términos de los **Considerandos** **Cuarto y Quinto,** del Plan Colibrí, 100 compromisos por la Movilidad Sostenible, lo siguiente:

* El documento o documentos en donde consten las evidencias del avance de las acciones referidas en el reporte semestral entregado en respuesta; así como su fecha de implementación, de ser procedente en versión pública.

*Deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

**Tercero. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese** vía **SAIMEX,** ala parte **Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnar vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-0)