Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; a **veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro**.

**Vistos** los expedientes formados con motivo de los recursos de revisión **04059/INFOEM/IP/RR/2024 y 04078/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por **un particular que no proporcionó nombre o seudónimo,** quien en lo sucesivoserá identificado como la parte **Recurrente,** en contra de las respuestas en las solicitudes de información con número de folio **00986/ECATEPEC/IP/2024 y 00891/ECATEPEC/IP/2024 ,** por partedel **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitudes de acceso a la información.** En fecha **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud y recurso de revisión** | **Información requerida** |
| **00986/ECATEPEC/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04059/INFOEM/IP/RR/2024** | *“En relación con el Consejo Municipal de Salud, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2018, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2018: 1.- Fundamento legal 2.- Reglamento, reglas de organización y funcionamiento o similar 3.- Nombre del área responsable 4.- Nombre de la persona servidora pública titular del área responsable 5.- Datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección de oficina) de la persona servidora pública titular del área responsable)” (Sic)* |
| **00891/ECATEPEC/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04078/INFOEM/IP/RR/2024** | *“En relación con el Comité Municipal de Salud, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2018, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2018: 1.- Fundamento legal 2.- Reglamento, reglas de organización y funcionamiento o similar 3.- Nombre del área responsable 4.- Nombre de la persona servidora pública titular del área responsable 5.- Datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección de oficina) de la persona servidora pública titular del área responsable” (Sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del **SAIMEX**

**2. Respuestas.** En fechas **veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** notificó a **la parte** **Recurrente**, en ambos expedientes, las respuestas a sus solicitudes de información, en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de recurso de revisión** | **Descripción de las respuestas** |
| **00986/ECATEPEC/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04059/INFOEM/IP/RR/2024** | *“EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS NO ES SUJETO OBLIGADO PARA DAR ATENCIÓN A SU REQUERIMIENTO, YA QUE ES RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ECATEPEC DE MORELOS (DIF).*  *ATENTAMENTE*  *C. Lizbeth Patricia Morales Tapia”*  **Archivo adjunto:** Contiene documento de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informa al particular que el H. Ayuntamiento Constitucional de Ecatepec de Morelos, no es Sujeto Obligado para dar atención a su requerimiento, por lo que sugiere ingresar nuevamente su solicitud, en el apartado “El Sujeto Obligado del cual requiere la información”, deberá seleccionar la opción de Municipios y del listado que el Sistema despliega con las dependencias seleccionar al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos.  Toda vez que la antes mencionada es la dependencia encargada de brindarle atención a su requerimiento. |
| **00891/ECATEPEC/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04078/INFOEM/IP/RR/2024** | *“EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS NO ES SUJETO OBLIGADO PARA DAR ATENCIÓN A SU REQUERIMIENTO, YA QUE ES RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ECATEPEC DE MORELOS (DIF).*  *ATENTAMENTE*  *C. Lizbeth Patricia Morales Tapia”*  **Archivo adjunto:** Contiene documento de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informa al particular que el H. Ayuntamiento Constitucional de Ecatepec de Morelos, no es Sujeto Obligado para dar atención a su requerimiento, por lo que sugiere ingresar nuevamente su solicitud, en el apartado “El Sujeto Obligado del cual requiere la información”, deberá seleccionar la opción de Municipios y del listado que el Sistema despliega con las dependencias seleccionar al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos.  Toda vez que la antes mencionada es la dependencia encargada de brindarle atención a su requerimiento. |

**3. Interposición de los recursos de revisión.** En fecha **dos de julio de dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente,** inconforme con las respuestas, interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, expresando en ambos casos, lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Acto impugnado** | **Razones o Motivos de Inconformidad** |
| **04059/INFOEM/IP/RR/2024** | *No dan la declaratoria de incompetencia* | *No dan la declaratoria de incompetencia* |
| **04078/INFOEM/IP/RR/2024** | *No dan la declaratoria de incompetencia* | *No dan la declaratoria de incompetencia* |

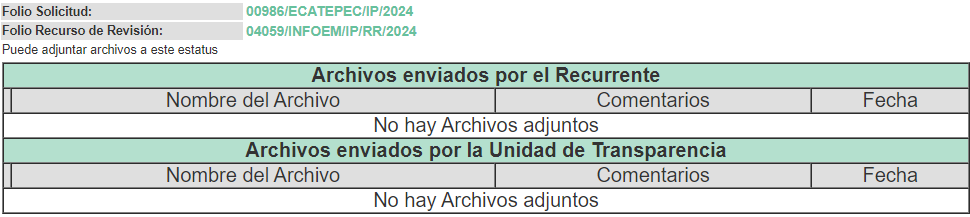
**4. Turnos.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión fueronturnados de la siguiente manera a efecto de presentar al Pleno los proyectos de resolución correspondientes:

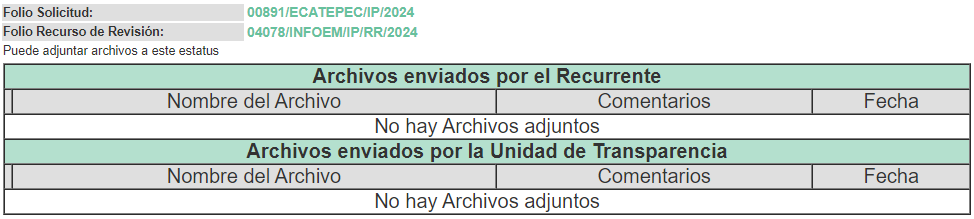
|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Comisionada** |
| **04059/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** |
| **04078/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** |

**5. Admisiones.** Los días **cinco y once de julio de dos mil veinticuatro,** en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión.

**6. Acumulación.** En la **Vigésima Sexta Sesión Ordinaria** celebrada el **diecisiete de julio de dos mil veinticuatro**, al advertir la conexidad de causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la **Comisionada** **Guadalupe Ramírez Peña**; que mediante acuerdo se notificó a las partes vía SAIMEX el **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro**.

**7. Manifestaciones.** De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del **SAIMEX** se desprende que el **Sujeto Obligado** no rindió sus informes justificados, del mismo modo la parte **Recurrente** omitió realizar manifestaciones, como se observa a continuación:





**9. Cierres de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, el **diecinueve de agosto de** **dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó los cierres de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estados de México y Municipios.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existen diligencias pendientes de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por **la parte Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad de los Recursos de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** respondió a las solicitudes de información que aperturaron los recursos de revisión, el **veintisiete de junio** **de dos mil veinticuatro**, por su parte, los recursos de revisión se interpusieron el día **tres de julio de dos mil veinticuatro**, esto es en el **cuarto día hábil** **después de conocerse las respuestas.**

En este sentido, al considerar las fechas en que se formularon las solicitudes y las fechas en que respondieron a estas; así como la fecha en que se interpusieron los recursos de revisión, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos las disposiciones legales referidas.

Por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos, según lo manifestado por la parte recurrente en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*I al III. …*

***IV. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;***

*…****”*** *(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si las respuestas por el Sujeto Obligado son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **la parte** **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente **Sujeto Obligado** debe cumplir con dichos dispositivos legales.

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el **artículo 12** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los cuales señalan lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."(Sic)*

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.*

*(Énfasis añadido)*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial y cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, **cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, obligaciones y competencias de los Sujetos Obligados**; **los que, podrán estar en cualquier medio**, sea escrito, impreso, sonoro, visual, **electrónico**, informático u holográfico, esto es, **el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.**

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 97, fracción I de la Ley de la Materia.

Para iniciar el presente análisis, es de vital importancia tener en cuenta que la parte **Recurrente**, requirió lo siguiente:

* ***Del Consejo Municipal de Salud y del Comité Municipal de Salud, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2018, del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2018:***

*1.-**Fundamento legal.*

*2.- Reglamento, reglas de organización y funcionamiento o similar.*

*3.- Nombre del área responsable.*

*4.- Nombre de la persona servidora pública titular del área responsable.*

*5.- Datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección de oficina) de la persona servidora pública titular del área responsable.*

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través de la Titular de la Unidad de Transparencia informó al particular que el H. Ayuntamiento Constitucional de Ecatepec de Morelos, no es Sujeto Obligado para dar atención a su requerimiento, por lo que le sugiere ingresar nuevamente su solicitud al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos; toda vez que es la dependencia encargada de brindar atención a sus requerimientos.

Una vez conocida la respuesta, la parte **Recurrente** interpuso los recursos de revisión que en este acto se resuelven, inconformándose por no dar la declaratoria de incompetencia.

Posteriormente se decretó la admisión de los medios de impugnación que nos ocupan y se integraron los respectivos expedientes, teniendo así que el **Sujeto Obligado** fue omiso en remitir sus informes justificados.

Expuesto lo anterior, resulta importante señalar que el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2018, establece en su artículo 36 fracción IV, inciso k), que el Ayuntamiento podrá auxiliarse de un Consejo Municipal de Salud, para el ejercicio de sus funciones, artículo que se transcribe a continuación:

*“****Artículo 36****. El H. Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrá auxiliarse por:*

*I. Las Comisiones del H. Ayuntamiento;*

*II. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;*

*III. Delegaciones, Subdelegaciones y Consejos de Participación Ciudadana;*

***IV. Los Comités, Comisiones y Consejos que determine el H. Ayuntamiento para el mejor desempeño del servicio público, entre los que destacan:***

*a. Consejo Municipal de Protección Civil;*

*b. Consejo Municipal de Seguridad Pública;*

*c. Consejo Municipal de Población en Ecatepec;*

*d. Consejo Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano;*

*e. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;*

*f. Comisión Municipal para el Bienestar y la Incorporación al Desarrollo de las Personas con Discapacidad;*

*g. Comité de Información;*

*h. Consejo Municipal de Protección al Ambiente;*

*i. Consejo Municipal de Lucha Contra las Drogas y la Delincuencia;*

*j. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable;*

***k. Consejo Municipal de Salud;***

*l. Consejo Municipal de Equidad y Género;*

*V. Los demás que apruebe el H. Ayuntamiento.*

*Los consejos y comités conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos.*

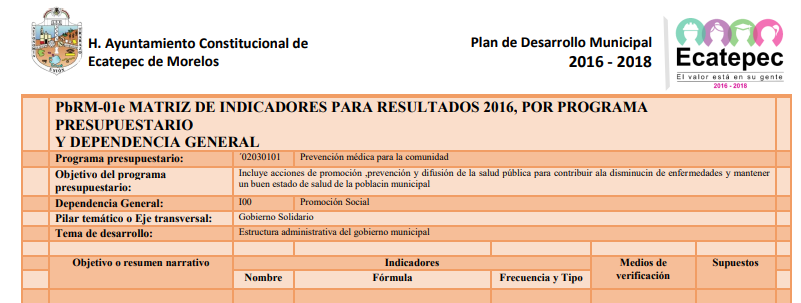
*Sus funciones deberán regirse por el reglamento municipal correspondiente y demás disposiciones legales aplicables;* ***la cita de las comisiones, consejos y comités son de manera enunciativa y no limitativa, siempre y cuando exista el soporte legal para su creación***.”

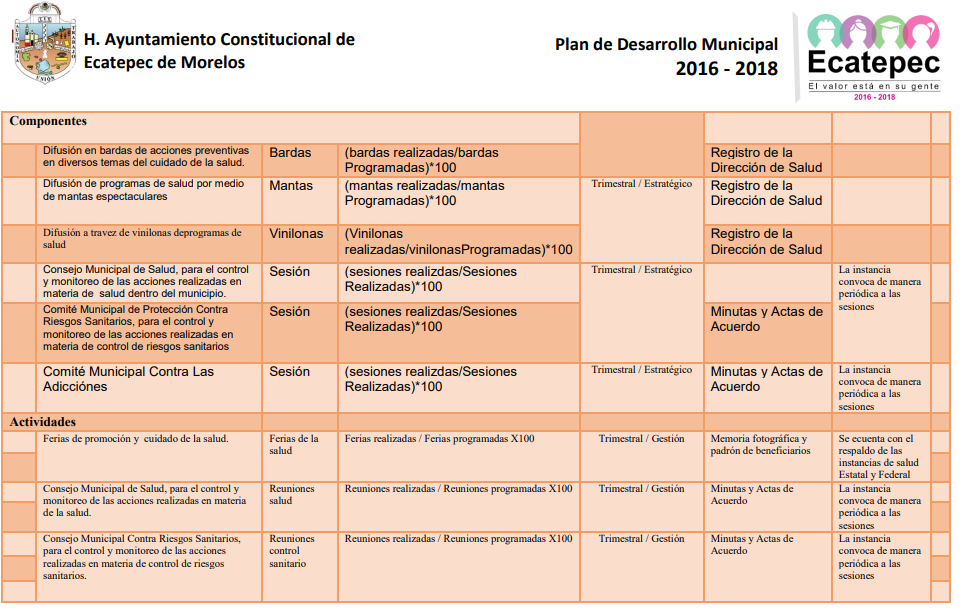
*(Énfasis Añadido)*

De lo anterior, se advierte que el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos podía contar para el año 2018, con un Consejo Municipal de Salud.

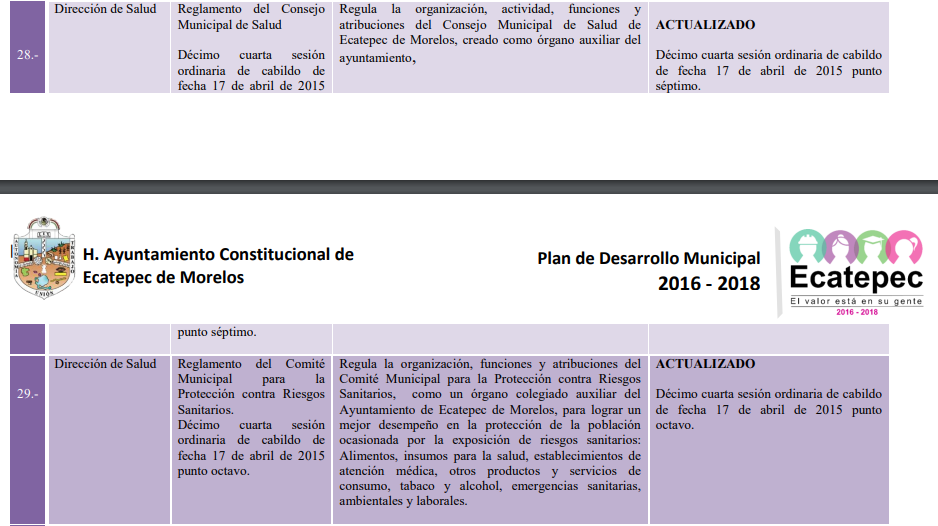
Por otro lado, en su artículo 33 del Bando Municipal vigente en el año 2018, señala que para el ejercicio de sus atribuciones, tanto el H. Ayuntamiento como el Presidente Municipal se auxiliaban de una Dirección de Salud, la cual promovía y coadyuvaba en la asistencia médica de las personas que así lo requerían, principalmente a los grupos vulnerables, mediante jornadas médico asistenciales y programas integrales en la materia, haciendo especial énfasis en la prevención y colaborando con las demás dependencias de la materia en los ámbitos de los tres órdenes de gobierno, así como con los sectores público, privado y social, con las que se vinculan a la asistencia social a través del Consejo Municipal de Salud, de los consultorios periféricos a cargo del H. Ayuntamiento y del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, de conformidad con el artículo 78 del referido Bando Municipal.

No obstante el Plan Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos de la administración 2016-2018 (véase en: <https://copladem.edomex.gob.mx/sites/copladem.edomex.gob.mx/files/files/pdf/Planes%20y%20programas/Mpales-2016-2018/PDM_Ecatepec2016-2018.pdf>) establece en su Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario y dependencia general que el Consejo Municipal de Salud, para el control y monitoreo de las acciones realizadas en materia de salud dentro del municipio, convocó de manera periódica a sesionar, situación que se advierte de las siguientes imágenes ilustrativa:





Aunado a ello, en el referido Plan Municipal se observa que para el Consejo Municipal de Salud, se emitió un Reglamento del Consejo Municipal de Salud, que regulaba la organización, actividad, funciones y atribuciones del Consejo, creado como órgano auxiliar del ayuntamiento, tal y como se muestra a continuación:



De lo anterior, resulta evidente que el **Sujeto Obligado**, generó la información solicitada, en ejercicio de sus funciones para el año dos mil dieciocho.

Robusteciendo lo anterior, resulta conveniente señalar que en el referido Reglamento del Consejo Municipal de Salud del Municipio de Ecatepec de Morelos vigente para la administración 2016-2018, se advierte que el Consejo Municipal de Salud debía conducir todas sus acciones en base al plan de desarrollo municipal y/o los programas que de él se deriven, en materia de salud; así mismo, señala en su artículo 5, que el referido Consejo Municipal de Salud se encontraba integrado de la siguiente manera:

*“…*

***I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal***

***II. Un Presidente suplente****, que será el Dr. Ismael Sáenz Villa, Director de Salud Municipal*

***III. Un Secretario Técnico,*** *que será la Dra. Ana Olivia Guerra Delgado Jefe de Jurisdicción Sanitaria de Ecatepec del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).*

***IV. Un Secretario Técnico Suplente,*** *que será el Dr. Saúl Hidalgo Méndez Epidemiólogo de la Jurisdicción Sanitaria Ecatepec ISEM*

***V. Los Vocales Ejecutivos****, que serán:*

*1. la Jurisdicción de Regulación Sanitaria Núm. 13 Ecatepec ISEM.*

*2. Regidor Presidente de la Comisión de Salud Municipal.*

*3. Regidor Secretario de la Comisión de Salud Municipal.*

*4. Regidor Primer Vocal de la Comisión de Salud Municipal.*

*5. Regidor Segundo Vocal de la Comisión de Salud Municipal.*

*6. Regidor Tercer Vocal de la Comisión de Salud Municipal.*

*7. Representante del área médica de la delegación regional México oriente del Instituto Mexicano del Seguro Social(IMSS).*

*8. Director Clínica del Instituto de Salud y Seguridad Social de los*

*Trabajadores al Servicio de Estado (ISSSTE) Ecatepec.*

*9. Directora Clínica del Instituto de Salud y Seguridad Social de los*

*Trabajadores al Servicio del Estado (ISSSTE) Xalostoc.*

*10. Director del Centro Médico del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM).*

*11. Directora de la Clínica de consulta externa ISSEMYM Ecatepec*

*12. Director del Hospital General José María Rodríguez ISEM.*

*13. Director del Hospital General Las Américas, ISEM.*

*14. Director de Clínica Periférica Ecatepec, PEMEX.*

*15. Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia*

*Ecatepec (DIF).*

*16. Jefe de Unidad del Comité Municipal Contra las Adicciones (COMCA).*

*17. Supervisor medico IMSS Prosperadelegación México oriente.*

*18. Director del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec (SAPASE).*

*19. Director de Educación.*

*20. Director de Infraestructura.*

*21. Director de Protección Civil y Bomberos de Ecatepec.*

*22. Director de Seguridad Ciudadana y Vial.”*

*(Énfasis Añadido)*

De lo anterior se advierte que, el Presidente Municipal es el encargado de presidir el Consejo Municipal de Salud, mismo que de conformidad con el artículo 19 del mismo Reglamento, tiene las siguientes facultades:

*“****Artículo 19****.- El Presidente del Consejo Municipal de Salud* ***tendrá las facultades siguientes:***

*I. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Salud.*

*II. Dirigir los debates en las sesiones.*

*III. Convocar a la celebración de sesiones extraordinarias, pudiendo delegar esta facultad por escrito al Secretario Técnico, haciendo del conocimiento al consejo Municipal de Salud de dicha circunstancia.*

*IV. Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Salud.*

*V. Proveer lo necesario para el debido cumplimiento de los programas del consejo Municipal de Salud.*

*VI. Cuidar que las sesiones del Consejo se efectúen con apego al orden del día y respeto entre los asistentes.*

*VII. Firmar todos los documentos que expida el Consejo Municipal de Salud.*

*VIII. Presentar al Ayuntamiento el informe anual del Consejo Municipal de Salud; y,*

*IX. Las demás que le confiera al presente reglamento y otras disposiciones aplicables.”*

Así, a efecto de determinar si el **Sujeto Obligado**, cumplió con el procedimiento de búsqueda de la información, se trae al estudio el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos vigente, del cual se advierte que el Presidente Municipal, como responsable ejecutivo del Gobierno Municipal, además de las atribuciones que le señala el artículo 12, tendrá la de crear, previo acuerdo del Ayuntamiento, consejos, comités y comisiones u otros órganos colegiados asignándoles las funciones previstas por los ordenamientos aplicables, siendo éstos auxiliares de la Administración Pública Municipal, que deberán coordinar sus acciones con las dependencias y entidades competentes; tal y como se observa a continuación:

*“****Artículo 12.*** *El Presidente Municipal, como responsable ejecutivo del Gobierno Municipal, además de las atribuciones que le señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá las siguientes:*

*I. Convocar por conducto de la Secretaria del H. Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias, abiertas y solemnes a los integrantes del H. Ayuntamiento, presidiendo y dirigiendo las mismas;*

*II. Ejecutar los acuerdos del H. Ayuntamiento e informar a éste de su cumplimiento;*

*III. Promulgar, publicar y emitir, en su caso, previa aprobación del H. Ayuntamiento, el Bando Municipal, los reglamentos, circulares y demás disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las dependencias y entidades Municipales, para lo cual sus titulares, con la debida anticipación, deberán dar a conocer sus propuestas a la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal;*

*…*

*VIII.* ***Crear, previo acuerdo del H. Ayuntamiento, consejos, comités y comisiones u otros órganos colegiados asignándoles las funciones previstas por los ordenamientos aplicables, siendo éstos auxiliares de la Administración Pública Municipal, que deberán coordinar sus acciones con las dependencias y entidades competentes; asimismo presidir los órganos colegiados que le asignen las leyes, los reglamentos, otros ordenamientos y el H. Ayuntamiento****;…”*

Conforme a lo anterior, se logra colegir que el **Sujeto Obligado** no cumplió con el procedimiento de búsqueda de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que la Unidad de Transparencia, únicamente se limitó a señalar una Incompetencia, sin que se turnara a las áreas que pudieran contar con la información, misma que de manera enunciativa más no limitativa es, la Presidencia Municipal del Ayuntamiento.

En ese orden de ideas, es importante señalar que para la atención de las solicitudes de acceso a la información, debe privilegiarse el **principio de máxima publicidad** el cual dispone que toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Para lograr esto, los sujetos obligados deben seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta.
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez trascurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

De tal manera que, se reitera que la Unidad de Transparencia no siguió el procedimiento para atender la solicitud que ahora nos ocupa, esto es, **no turnó la solicitud de información a la unidad administrativa competente que por sus atribuciones cuenta con la información solicitada;** por lo que resulta procedente ordenar previa búsqueda exhaustiva y razonable, la entrega del Consejo Municipal de Salud, del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, el o los documentos en donde conste:

1. **Reglamento, reglas de organización y funcionamiento o similar**
2. **Nombre de quien era el área responsable**
3. **Nombre de quien era el titular del área responsable y datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección de oficina).**

* **De la inexistencia de la información solicitada.**

Como se precisó anteriormente, la información solicitada por el Particular es información que el **Sujeto Obligado** debió haber generado, por lo que, de ser el caso que derivado de la búsqueda efectuada por el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos no se localice la información requerida, este deberá emitir la declaratoria de inexistencia en términos de lo establecido en el artículo 19, párrafo tercero, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora bien, no está por demás señalar que de acuerdo con el Criterio 14/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Estado de México y Municipios, la inexistencia de la información se refiere a lo siguiente:

*“****Inexistencia.*** *La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.”*

Del citado criterio, se desprende que la inexistencia de la información es una cuestión de hecho que se le atribuye a la misma, cuando esta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado. En ese sentido, se concluye que la inexistencia presupone la competencia del sujeto obligado para conocer de la información, pero por alguna circunstancia, la documentación solicitada no obra en sus archivos.

Lo cual, retoma el artículo 19, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que cuando los sujetos obligados, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer, administrar la información, pero esta no se encuentra, el Comité de Transparencia, deberá emitir el acuerdo de inexistencia.

De la misma manera, el Criterio 14/19 emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, establece lo siguiente:

*“****Propósito de la declaración formal de inexistencia.*** *El propósito de que los Comités de Transparencia emitan una declaración que confirme la inexistencia de la información solicitada, es garantizar al solicitante que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés; por lo cual, el acta en el que se haga constar esa declaración formal de inexistencia debe contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.”*

Del anterior, se puede advertir que las declaraciones de inexistencia de los Comités de Transparencia, deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información, esto es, que deben fundar y motivar las razones por las cuales, se buscó la información en determinadas unidades administrativas, los criterios de búsqueda y demás circunstancias tomadas en cuenta, con el fin de garantizar al solicitante que efectivamente se hicieron las gestiones necesarias para localizar la documentación de su interés.

Conforme a lo anterior, en el presente caso, se considera que en el caso de que la información solicitada por el **Recurrente** no obre en los archivos del **Sujeto Obligado**, es necesario que el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos declare por medio de su Comité de Transparencia su inexistencia.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en los Recursos de Revisión **04059/INFOEM/IP/RR/2024 y 04078/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **REVOCAN** las respuestas emitidas por **EL** **SUJETO OBLIGADO**.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** en términos del Considerando **Cuarto** de esta resolución, previa búsqueda exhaustiva y razonable, haga entrega, vía **SAIMEX**, del o los documentos en donde conste lo siguiente:

* Del Consejo Municipal de Salud, del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho:

1. Reglamento, reglas de organización y funcionamiento o similar.
2. Nombre de quien era el área responsable.
3. Nombre de quien era el titular del área responsable y datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección de oficina).

*Para el caso de que el* ***Sujeto Obligado*** *no cuente con la información que se ordena, deberá proporcionar el Acuerdo del Comité de Transparencia donde confirme la inexistencia de la información, esto de acuerdo con lo establecido en el artículo 19, párrafo tercero, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX,** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)