Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **04789/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXX XXXXX** en lo sucesivo se le denominará la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta a su solicitud de información con número de folio **00107/TLALMANA/IP/2024**, por parte del Ayuntamiento de Tlalmanalco en lo sucesivo el **Sujeto Obligado**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

1. **A N T E C E D E N T E S:**
   1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **nueve de julio de dos mil veinticuatro**, la parte **Recurrente** formuló solicitud de acceso a información pública al **Sujeto Obligado** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“Se solicita con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto), párrafos I, III, V, y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 5, 6, 11, 15 y 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 05 (cinco), párrafos XIII, XIV, XVIIII, XIX, incisos I, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, En torno a los procedimientos de licitación pública, así como los contratos correspondientes, de conformidad a los dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva y razonable de la siguiente información así como su entrega desglosada, clara y detallada en versión pública y en formato PDF de los EGRESOS y/o INGRESOS por concepto de la FERIA TLALMANALCO 2024. 1.- Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, por el pago de la renta y/o convenio celebrado por LA CARPA Y/O ENLONADO, SILLAS en el espacio donde se presentaron y/o participaron los artistas. 2.-Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, por el pago de la renta y/o convenio celebrado por EL ECENARIO, SILLAS, LUCES Y SONIDO el espacio donde se presentaron y/o participaron los artistas. 3.- Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, por el pago de cada uno de los Grupos Musicales y de Artistas que se presentaron y/o participaron desglosado por día. 4.- Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, por el pago del JARIPEO a la GANADERIA JINETES, ARILLO, BANDAS, ENLONADO Y GRADAS desglosado 5.- Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, por el pago de alimentos a los Grupos Musicales y de Artistas que se presentaron y/o participaron desglosado por día. 6.- Desglose de los ingresos recibidos en la Tesoreria y/o via Dirección Desarrollo Económico y Comercio por concepto del cobro del derecho de piso a los vendedores de comidas, antojitos, ropa, calzado, artesanías y venta de bebidas alcohólicas que se ubicaron en la plaza municipal y en los arcos https://scontent.fmex34-1.fna.fbcdn.net/v/t39.30808-6/440450410\_444625434783459\_819944129396462155\_n.jpg?\_nc\_cat=101&ccb=1-7&\_nc\_sid=833d8c&\_nc\_eui2=AeHJ8CKxoTQ7Cczx7uoVteucIdmgwnGgjYwh2aDCcaCNjJrFnATY1nUmFYkVlmrd4ovBGqBf9q5VQRq5rD9b0jR9&\_nc\_ohc=c6yjjLHoLosQ7kNvgFyyEWd&\_nc\_ht=scontent.fmex34-1.fna&oh=00\_AYAE112gxMKRiRpWOw-B6ZT8XccKZmI3KUUHNpf5UhIf2A&oe=6693492F https://scontent.fmex34-1.fna.fbcdn.net/v/t39.30808-6/438078557\_443963241516345\_6715802148838221672\_n.jpg?\_nc\_cat=107&ccb=1-7&\_nc\_sid=833d8c&\_nc\_eui2=AeF3zh3HPOXcIlw2vGTiYNXc\_9Sxq46f35H\_1LGrjp\_fkWWo5JjRBDnujNVU5rZ75q0FjXZbnNhEF2bROlByEHYM&\_nc\_ohc=i83ZnhYMRdcQ7kNvgEGhtNl&\_nc\_ht=scontent.fmex34-1.fna&oh=00\_AYD37GcoO0XzfR85NB-I0ikfoh-yiXPNIkB\_gRhufir-ug&oe=66934AB9” (Sic)*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Con fecha **ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través del SAIMEX, la cual versa como sigue:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en seguimiento y respuesta a la solicitud de información pública con número de Folio 00107/TLALMANA/IP/2024, que derivado de una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información solicitada, en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia administrativa, se da respuesta conforme a lo siguiente:*

*ATENTAMENTE*

*Lic. en C.P y Admón. Pub. Janet Orozco Banda”*

Asimismo, adjuntó a su respuesta el archivo que se describe a continuación:

* **1072024.pdf**: Oficio número TLAL/TES/597/08/2024, de fecha ocho de agosto de dos mil veinticuatro, signado por el Tesorero Municipal, mediante el cual informa que la información solicitada se encuentra en proceso de integración para el informe del segundo trimestre del 2024, por lo que aún no se encuentra a disposición, todo esto en base al ACUERDO 04/2024 del Órgano Superior de Fiscalización por el que se emiten los Lineamientos, Fechas de Capacitación y Calendarización para la Integración, Presentación y Envío de los Informes Trimestrales del Ejercicio Fiscal 2024, de la Entidades Fiscalizables del Estado de México, en su segundo acuerdo donde se informa que la fecha de entrega es el 09 de agosto de dos mil veinticuatro, por lo que al momento de la solicitud y de dar respuesta aún no se cumple con dicho plazo.

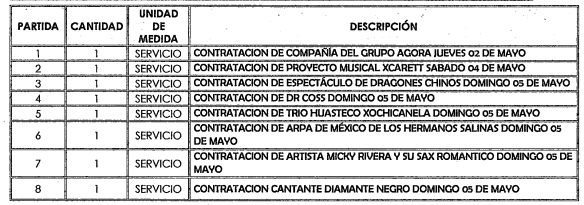
1. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado,** la parte **Recurrente** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **doce de agosto de dos mil veinticuatro**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.** *“Con fundamento en el artículos 176, 178 y 179 Fracciones VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información la falta de respuesta a mi solicitud e información.”.*

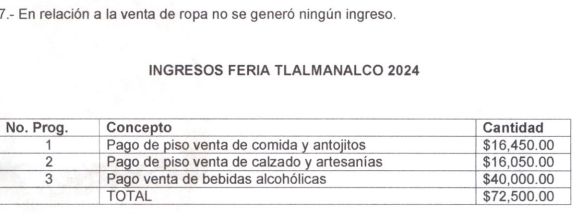
**Motivos de inconformidad.** *“Con fundamento en el artículos 176, 178 y 179 Fracciones VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información la falta de respuesta a mi solicitud e información.”*

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **04789/INFOEM/IP/RR/2024**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones.** Con fecha veintidós de agosto dos mil veinticuatro se recibió, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) se recibió el informe justificado del **Sujeto Obligado**, a través de los siguientes archivos electrónicos:

* **ingresos via publica PARA ACT comercio.pdf:** Documento que consta de una foja correspondiente a la póliza de ingresos con número de cuenta 4141-01-01-01-01 por concepto de uso de vías públicas para actividades de comercio, por un monto de 72,500.00.
* **feria 2024\_Censurado.pdf:** Documento que consta de 234 fojas, las cuales corresponden a los siguientes documentos:
* Pólizas de egresos.
* Póliza – Acuerdo a favor de:
* E-5 - “*Alchez Comercializadora S.A de C.V.*”
* E-12 - Grupo Integral “*Alnaez S.A de C.V.*”
* E-26 – *RONAMERI S.A de C.V.*
* E-28 – JERELI PILLAR LEON YAÑEZ
* E-29 - Grupo Integral “*Alnaez S.A de C.V.*”, Contratación del Grupo “KIKI BAND” para su presentación el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro.
* Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* E-53 - D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V. por concepto de pago a cuenta de Factura, Renta de Equipo y Escenario para la Feria del 02 al 05 de mayo de 2024.
* E-62 - *RONAMERI S.A de C.V.* por concepto de pago a cuenta de factura, contratación de mariachi Gama 1000 para fiesta del 5 de mayo.
* E-66 – por concepto de CONTUM & ASOCIADOS Pago a cuenta de Factura, Contratación de Comediante JJ para la Feria del 5 de mayo de 2024.
* E-73 – por concepto de Ramón Iván Acuautla Ramírez, Pago a cuenta de Factura, Contratación del Grupo los Askis para el 5 de mayo de 2024 (COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ)
* Comprobante de pago interbancario a favor de:
* “*Alchez Comercializadora S.A de C.V.*”
* Grupo Integral “*Alnaez S.A de C.V.*”
* *RONAMERI S.A de C.V.(2)*
* JERELI PILLAR LEON YAÑEZ
* Grupo Comercial Acuarami S.A de C. V.
* D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.
* CONTUM & ASOCIADOS
* COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ
* Autorización del Tesorero Municipal para realizar una transferencia de pago por concepto de pago de factura de :
* Contratación de Espectáculo Musical “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro en la Tradicional Feria Anual de Mayo.
* Contratación de Espectáculos Musicales, Culturales y de entretenimiento para los días 02 al 05 de mayo en la tradicional Feria Anual, a favor de Grupo Integral “*Alnaez S.A de C.V.*”
* Contratación de Espectáculo del Cantante Jorge Carmona para el día 02 de mayo en la tradicional Feria Anual.
* Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez” a favor de Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* Pago de Factura “Renta de Equipo y Escenario que se usara para el teatro del pueblo para la Feria del 02 al 05 de mayo de 2024, a favor de D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.
* Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” - RONAMERI S.A DE C.V.
* Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024. (CONTUM & ASOCIADOS)
* Comprobante de pago favor del Municipio de Tlalmanalco por concepto de impuestos.
* Factura por concepto de:
* Contratación de Espectáculo Musical “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro.
* Contratación de Compañía el Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.”
* Contratación de Espectáculo“Jorge Carmona” para el día 02 de mayo de 2024, emitida por *RONAMERI S.A de C.V.*
* Presentación de “Kumbia Kings” en el Teatro del Pueblo en celebración a la fiesta de Tlalmanalco el día 04 de mayo de 2024.
* Contratación de la “KIKI BAND” para celebrarse en las fiestas del pueblo de Tlalmanalco el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro.
* Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez” a favor de Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* Renta de equipo y escenario para la feria del 02 al 05 de mayo de 2024, a favor de D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.
* Contratación del Mariachi Gama 1000 para la Feria del 5 de mayo. (*RONAMERI S.A de C.V.)*
* Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024. (CONTUM & ASOCIADOS)
* Contratación del Grupo Musical los Askis que se presentara el día 5 de mayo de 2024, en la fiesta del Pueblo (COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ)
* Requisición de bienes y/o Servicios por concepto de:
* Contratación de Show Musical a cargo de “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro en la Tradicional Feria Anual de Mayo.
* Contratación de Compañía el Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.”
* Espectáculo Musical“Jorge Carmona” para el día 02 de mayo de 2024*.*
* Presentación de “Kumbia Kings” en el Teatro del Pueblo en celebración a la fiesta de Tlalmanalco el día 04 de mayo de 2024.
* Show Musical de la “KIKI BAND” para presentarse el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro, en el teatro del pueblo.
* Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez” a favor de Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* Escenario para el Teatro del Pueblo equipado de iluminación y sonido profesional. (D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.)
* Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” - RONAMERI S.A DE C.V.
* Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024. (CONTUM & ASOCIADOS)
* Presentación Musical de los Askis para el 5 de mayo de 2024, en la tradicional feria anual.
* Cotizaciones de:
* Contratación de Espectáculo “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro.
* Contratación de Compañía el Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.”
* Contratación del Espectáculo“Jorge Carmona” para el día 02 de mayo de 2024, emitida por *RONAMERI S.A de C.V.*
* Presentación de “Kumbia Kings” en el Teatro del Pueblo en celebración a la fiesta de Tlalmanalco el día 04 de mayo de 2024.
* Show Musical de la “KIKI BAND” para presentarse el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro, en el teatro del pueblo.
* Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez” a favor de Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* Escenario para el Teatro del Pueblo equipado de iluminación y sonido profesional. (D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.)
* Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” - RONAMERI S.A DE C.V.
* Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024.
* Contratación del Grupo Musical los Askis para el 5 de mayo de 2024 (COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ)
* Orden de Servicio de:
* Contratación de Espectáculo “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro.
* Contratación de Compañía el Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.”
* Contratación del Espectáculo“Jorge Carmona” para el día 02 de mayo de 2024*.*
* Presentación de “Kumbia Kings” en el Teatro del Pueblo en celebración a la fiesta de Tlalmanalco el día 04 de mayo de 2024.
* Contratación de la “KIKI BAND” para presentarse el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro, en el teatro del pueblo.
* Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez” a favor de Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V.
* Renta de equipo y escenario para la feria del 2 al 5 de mayo de 2024 (D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.)
* Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” - RONAMERI S.A DE C.V.
* Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024. (CONTUM & ASOCIADOS)
* Contratación del Grupo Musical los Askis para el 5 de mayo de 2024 (COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ)
* Contratos:
* Contrato de Prestación de Servicios de Espectáculo Musical “Orqueska Internacional” que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra “Alchez Comercializadora S.A de C.V.” por la Contratación de Espectáculo “Orqueska Internacional” para el día tres de mayo de dos mil veinticuatro.
* Contrato de Prestación de Servicios de Espectáculo Musical “Orqueska Internacional” que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.” por la Contratación de los siguientes servicios:



* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra la empresa *RONAMERI S.A de C.V* por la Contratación de del Espectáculo“Jorge Carmona” para el día 02 de mayo de 2024*.*
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra el prestador de servicios, la C. Jareli Pilar León Yáñez por la Presentación de “Kumbia Kings” en el Teatro del Pueblo en celebración a la fiesta de Tlalmanalco el día 04 de mayo de 2024.
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra Grupo Integral “Alnaez S.A de C.V.” por la Contratación de la “KIKI BAND” para presentarse el día cuatro de mayo de dos mil veinticuatro, en el teatro del pueblo.
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra Grupo Empresarial Acuarami S.A de C. V. por la Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez”.
* Contrato de prestación de servicios de renta de equipo y escenario que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra la empresa D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.) por la renta de equipo y escenario para la feria del 2 al 5 de mayo de 2024.
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra la empresa RONAMERI S.A DE C.V. por la Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” para la feria del 5 de mayo de 2024 en el Municipio de Tlalmanalco.
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra la empresa RICEZE S.A. de C. V. por la Contratación de Show del Comediante JJ para las fiestas del 5 de mayo de 2024, evento a celebrarse el 4 de mayo de 2024.
* Contrato de Pedido que celebran por una parte el Municipio de Tlalmanalco y por otra la empresa COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ por la Contratación del Grupo Musical los Askis para el 5 de mayo de 2024.
* Constancia de Situación Fiscal de:
* La Sociedad Anónima de Capital Variable “Alchez Comercializadora”
* La Sociedad Anónima de Capital Variable Grupo Integral “Alnaez”
* La Sociedad Anónima de Capital Variable “*RONAMERI S.A de C.V*” (2)
* Jareli Pilar León Yáñez
* Grupo Comercial Acuarami S.A de C. V.
* La Sociedad Anónima de Capital Variable *“D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.”*
* CONTUM & ASOCIADOS
* La Sociedad Anónima de Capital Variable COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ
* Cédula de Proveedor de Bienes y Servicios a favor de:
* “*Alchez Comercializadora S.A de C.V.*”
* Grupo Integral “*Alnaez S.A de C.V*”
* *RONAMERI S.A de C.V (2)*
* Jareli Pilar León Yáñez
* Grupo Comercial Acuarami S.A de C. V.
* *D MARQUE CORP GLOBAL S.A de C.V.*
* CONTUM & ASOCIADOS
* COORPORATIVO Y CONSTRUCCIÓN ULGA MEZ
* Recibo de servicios de la Coordinación de Cultura, de fecha cinco de mayo de dos mil veinticuatro.
* Recibo de materiales, bienes y/o servicios de la Coordinación de Cultura, de fecha cinco de mayo de dos mil veinticuatro, por la Contratación del Grupo Musical “Los Askis” que se presentara el día 05 de mayo de 2024, en la Fiesta del Pueblo en el Municipios de Tlalmanalco, Estado de México.
* ***Oficio de respuesta y acta 194 acdo 189.pdf*:** Documento que consta de cinco fojas, correspondientes a los siguientes documentos:
* Oficio número TLAL/TES/619/08/2024, de fecha veintidós de agosto de dos mil veinticuatro, signado por el Tesorero Municipal, mediante el cual informa la entrega de la información solicitada sobre la Feria Tlalmanalco 2024, en su versión pública de acuerdo al Acta de la Centésima Nonagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia con el acuerdo número TLAL/UT/ACDO/EXT/189/2024; así mismo informa que respecto del **punto 6** señalado en la solicitud de información, no se cuenta con un desglose debido a que no es la forma en la que se lleva dentro de la Tesorería; sin embargo, hace entrega de la información por concepto de uso de vías públicas para actos de comercio, correspondiente a la fecha solicitada.
* Acta de la Centésima Nonagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tlalmanalco, Estado de México, celebrada el veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro, en el que se aprobó la clasificación de la información como confidencial de los contratos, convenios, facturas y pólizas sobre los egresos de la Feria de Tlalmanalco 2024, para dar respuesta al requerimiento realizado por la autoridad administrativa.
* ***SOLICITUD 1072024.pdf:*** Documento que consta de catorce fojas, el cual contiene el
* Oficio de respuesta inicial emitido por el Tesorero Municipal,
* Oficios emitidos por la Titular de la Unidad de Transparencia solicitando la información al Tesorero Municipal,
* Oficio número DDE/TLAL/46/2024, de fecha ocho de agosto de dos mil veinticuatro, signado por la Directora de Desarrollo Económico, mediante el cual informa los ingresos de la feria Tlalmanalco 2024:



* Oficio signado por la Titular de la Unidad de Transparencia mediante el cual remite el Acta de la Sesión Extraordinaria al Tesorero Municipal,
* Oficio mediante el cual el Tesorero Municipal solicita se emita el acuerdo de clasificación de los datos personales, oficio TLAL/TES/619/08/2024 que ya fue descrito.
* Oficios signados por la Titular de la Unidad de Transparencia, solicitando al Tesorero Municipal su información complementaria.
* Oficios signado por la Titular de la Unidad de Transparencia solicitando a la Directora de Desarrollo Económico la información requerida.

1. **Ampliación del plazo.** En fecha **quince de octubre de dos mil veinticuatro**, con fundamento en el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la ampliación del plazo para su resolución.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. **Complejidad del Asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. **Actividad Procesal del interesado.** Acciones u omisiones del interesado.
3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. **La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”*** consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”***, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

1. **Cierre de instrucción.** El **veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que el **Sujeto Obligado** proporcionó su respuesta a la solicitud de información el **ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, y la parte **Recurrente** presentó su recurso de revisión el **doce de agosto de dos mil veinticuatro**;esto es al segundo día hábil siguiente en que tuvo conocimiento de la respuesta.

Al mismo tiempo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que fue ingresado a través del **SAIMEX**.

A efecto de sustentar lo anterior, es de suma importancia mencionar que, si bien la persona solicitante proporcionó un nombre incompletopara ser identificado, como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, sin embargo, el proporcionar un nombre incompleto, no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.*

Asimismo, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza las hipótesis previstas en el artículo 179, fracciones I y VII de la ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*I. La negativa a la información solicitada;*

*…*

*VII. La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información;…”*

**Tercero. Materia de Revisión**: De las constancias que integran el expediente electrónico se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será en determinar si se actualiza la fracciones I y VII del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto. Estudio de fondo del asunto.** Es conveniente analizar si la respuesta del Sujeto Obligadocumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar en interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6 apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione en formato PDF, la información consistente en lo siguiente:

* De la Feria de Tlalmanalco 2024, contratos y convenios, facturas, pólizas de cheques, por el pago de la renta de:

1. La carpa y/o enlonado, sillas
2. Por el escenario, sillas, luces y sonido
3. Por el pago de cada uno de los Grupos Musicales y de Artistas que se presentaron y/o participaron desglosado por día.
4. Por el pago del jaripeo a la ganadería jinetes, arillo, bandas, enlonado y gradas desglosado.
5. Por el pago de alimentos a los Grupos Musicales y de Artistas que se presentaron y/o participaron desglosado por día.
6. Desglose de los ingresos recibidos en la Tesorería y/o vía Dirección Desarrollo Económico y Comercio por concepto del cobro del derecho de piso a los vendedores de comidas, antojitos, ropa, calzado, artesanías y venta de bebidas alcohólicas que se ubicaron en la plaza municipal y en los arco.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través de la Tesorería Municipal informó que la información solicitada se encontraba en proceso de integración para el informe del segundo trimestre del dos mil veinticuatro, por lo que aún no se encuentra a disposición, todo esto en base al Acuerdo número 04/2024 del Órgano Superior de Fiscalización por el que se emiten los Lineamientos, Fechas de Capacitación y Calendarización para la Integración, Presentación y Envío de los Informes Trimestrales del Ejercicio Fiscal 2024, de la Entidades Fiscalizables del Estado de México, en donde se informa que la fecha de entrega es el 09 de agosto de dos mil veinticuatro, por lo que al momento de la solicitud y de dar respuesta aún no se cumplía con dicho plazo. Inconforme con la respuesta, el hoy **Recurrente** se adoleció de la negativa a la información solicitada.

Una vez admitido el recurso de revisión que nos ocupa, el **Sujeto Obligado** remitió su informe justificado por medio de los archivos electrónicos ***“ingresos via publica PARA ACT comercio.pdf ,feria 2024\_Censurado.pdf, Oficio de respuesta y acta 194 acdo 189.pdf;*** y, ***SOLICITUD 1072024.pdf,*** los cuales se analizaran más adelante.

Primeramente conviene señalar que la Feria de Tlalmanalco de 2024, se llevó a cabo del 02 al 05 de mayo de 2024, lo anterior encuentra sustento en la siguiente ilustración:



Obtenida de <https://www.dondehayferia.com/feria-tlalmanalco-2024> (consultada el dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro)

El municipio está ubicado al sureste de la entidad mexiquense. Limita al este con el estado de Puebla, siguiendo la línea del parteaguas occidental del volcán Iztaccíhuatl; al norte con los municipios de Chalco, Ixtapaluca y Cocotitlán, al oeste con el municipio de Temamatla y al sur con los municipios de Tenango del Aire, Ayapango y Amecameca.

Entre sus monumentos históricos están el Templo de San Luis Obispo, el convento y la Capilla Abierta construidos en el siglo XVI por los franciscanos. Son excepcionales las tallas en piedra de la Capilla Abierta, una auténtica joya del barroco novohispano.

Los portales en donde funcionaron las casas consistoriales en el siglo XVI. El ex-Hospital betlemita del siglo XVIII. La arquitectura afrancesada y la fábrica de San Rafael de los siglos XIX y XX.

La cocina de Tlalmanalco es muy rica y variada, y en la Feria Tlalmanalco 2024 podrás gozar de los restaurantes que ofrecen entre muchos otros guisos: mixiotes de pollo y carnero y tlacoyos.

También encontrarás cecina de Yecapixtla, mole verde con pollo o cerdo, tamales de capulín y elote, mole con guajolote, carne de puerco en chile mulato y en temporada chiles en nogada.

El municipio tiene vocación ecoturística por formar parte de la Ruta de Cortés, la cual combina gastronomía, la ruta de los conventos de la evangelización franciscana, visitas a los bosques y alpinismo en el Iztaccíhuatl. Hay un hotel familiar y varios restaurantes.

Será del 2 al 5 de mayo cuando éste poblado mexiquense sea testigo de grandes momentos de alegría y diversión con una de las festividades más importantes de la región.

En la Feria Tlalmanalco 2024 Habrá teatro del pueblo, espectáculos de comedia, jaripeo baile, juegos mecánicos, zona comercial, artesanal y gastronómica, así como diversos eventos deportivos y culturales.

Elenco Feria Tlalmanalco 2024

Jueves 2 de mayo: Súper Show de Los Vázquez, Jorge Carmona, Rondalla de Saltillo.

Viernes 3 de mayo: Orqueska Internacional, Yeyo, Rancho La Revoluzion, Los Unikos.

Sábado 4 de mayo: Comediante JJ, Kumbia Kings, La Kiki Band.

Domingo 5 de mayo: Banda La Indicada, Los Askis, Mariachi Gama 1000.

De tal suerte que con lo vertido anteriormente, podemos concluir que efectivamente se realizó dicha feria, por lo que estaríamos ante un hecho notorio, el cual se sustenta conforme a las siguientes tesis jurisprudenciales:

***“HECHOS NOTORIOS. CONCEPTOS GENERAL Y JURÍDICO***

***Conforme al artículo*** [***88 del Código Federal de Procedimientos Civiles***](about:blank) ***los tribunales pueden invocar hechos notorios aunque no hayan sido alegados ni probados por las partes.*** *Por hechos notorios deben entenderse, en general, aquellos que por el conocimiento humano se consideran ciertos e indiscutibles, ya sea que pertenezcan a la historia, a la ciencia, a la naturaleza****, a las vicisitudes de la vida pública actual o a circunstancias comúnmente conocidas en un determinado lugar****,* ***de modo que toda persona de ese medio esté en condiciones de saberlo****; y desde el punto de vista jurídico, hecho notorio es cualquier acontecimiento de dominio público conocido por todos o casi todos los miembros de un círculo social en el momento en que va a pronunciarse la decisión judicial, respecto del cual no hay duda ni discusión; de manera que al ser notorio la ley exime de su prueba, por ser del conocimiento público en el medio social donde ocurrió o donde se tramita el procedimiento.*

*Controversia constitucional 24/2005. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión. 9 de marzo de 2006. Once votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretarios: Raúl Manuel Mejía Garza y Laura Patricia Rojas Zamudio.*

*El Tribunal Pleno, el dieciséis de mayo en curso, aprobó, con el número 74/2006, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a dieciséis de mayo de dos mil seis.*

*Nota: Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 24 de marzo de 2014.”*

***PÁGINAS WEB O ELECTRÓNICAS. SU CONTENIDO ES UN HECHO NOTORIO Y SUSCEPTIBLE DE SER VALORADO EN UNA DECISIÓN JUDICIAL.*** *Los datos publicados en documentos o páginas situados en redes informáticas constituyen un hecho notorio por formar parte del conocimiento público a través de tales medios al momento en que se dicta una resolución judicial, de conformidad con el artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles. El acceso al uso de Internet para buscar información sobre la existencia de personas morales, establecimientos mercantiles, domicilios y en general cualquier dato publicado en redes informáticas, forma parte de la cultura normal de sectores específicos de la sociedad dependiendo del tipo de información de que se trate. De ahí que, si bien no es posible afirmar que esa información se encuentra al alcance de todos los sectores de la sociedad, lo cierto es que sí es posible determinar si por el tipo de datos un hecho forma parte de la cultura normal de un sector de la sociedad y pueda ser considerado como notorio por el juzgador y, consecuentemente, valorado en una decisión judicial, por tratarse de un dato u opinión común indiscutible, no por el número de personas que conocen ese hecho, sino por la notoriedad, accesibilidad, aceptación e imparcialidad de este conocimiento. Por tanto, el contenido de una página de Internet que refleja hechos propios de una de las partes en cualquier juicio, puede ser tomado como prueba plena, a menos que haya una en contrario que no fue creada por orden del interesado, ya que se le reputará autor y podrá perjudicarle lo que ofrezca en sus términos. TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO. Amparo en revisión 365/2012. Mardygras, S.A. de C.V. 7 de diciembre de 2012. Unanimidad de votos. Ponente: Neófito López Ramos. Secretaria: Ana Lilia Osorno Arroyo. HECHO NOTORIO. LO CONSTITUYEN LOS DATOS QUE APARECEN EN LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS OFICIALES QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UTILIZAN PARA PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO, ENTRE OTROS SERVICIOS, LA DESCRIPCIÓN DE SUS PLAZAS, EL DIRECTORIO DE SUS EMPLEADOS O EL ESTADO QUE GUARDAN SUS EXPEDIENTES Y, POR ELLO, ES VÁLIDO QUE SE INVOQUEN DE OFICIO PARA RESOLVER UN ASUNTO EN PARTICULAR. Los datos que aparecen en las páginas electrónicas oficiales que los órganos de gobierno utilizan para poner a disposición del público, entre otros servicios, la descripción de sus plazas, el directorio de sus empleados o el estado que guardan sus expedientes, constituyen Tesis: XX.2o. J/24 Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta Novena Época 168124 75 de 163 Tribunales Colegiados de Circuito Tomo XXIX, Enero de 2009 Pag. 2470 Jurisprudencia(Común) un hecho notorio que puede invocarse por los tribunales, en términos del artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo; porque la información generada o comunicada por esa vía forma parte del sistema mundial de diseminación y obtención de datos denominada "internet", del cual puede obtenerse, por ejemplo, el nombre de un servidor público, el organigrama de una institución, así como el sentido de sus resoluciones; de ahí que sea válido que los órganos jurisdiccionales invoquen de oficio lo publicado en ese medio para resolver un asunto en particular. SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DEL VIGÉSIMO CIRCUITO. Amparo directo 816/2006. 13 de junio de 2007. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: Jorge Alberto Camacho Pérez. Amparo directo 77/2008. 10 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: José Martín Lázaro Vázquez. Amparo directo 74/2008. 10 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: Jorge Alberto Camacho Pérez. Amparo directo 355/2008. 16 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Antonio Artemio Maldonado Cruz, secretario de tribunal autorizado por la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal para desempeñar las funciones de Magistrado. Secretario: Rolando Meza Camacho. Amparo directo 968/2007. 23 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Marta Olivia Tello Acuña. Secretaria: Elvia Aguilar Moreno. Nota: Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 23 de marzo de 2014. Por ejecutoria del 19 de junio de 2013, la Segunda Sala declaró inexistente la contradicción de tesis 132/2013 derivada de la denuncia de la que fue objeto el criterio contenido en esta tesis, al estimarse que no son discrepantes los criterios materia de la denuncia respectiva.”*

Teniendo en cuenta lo anterior, este Organismo Garante considera importante abordar la naturaleza de la información requerida, por lo que se reitera que el solicitante requirió del **Sujeto Obligado**, respecto de la Feria de Tlalmanalco 2024, los documentos donde conste lo siguiente:

1. **El contrato y/ o convenios de prestación de servicios; y,**
2. **Facturas, pólizas de cheque o documento que amparen el pago por dichos servicios.**

Ahora bien, en un inicio es importante referir que, con relación al tipo de contrato requerido de prestación de servicios, la Ley de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios, regula los procesos de licitación y contratación de los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la **contratación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen los Ayuntamientos del Estado**; los cuales se adjudicarán a través de licitaciones públicas, invitación restringida o adjudicación directa, mediante convocatoria pública, tal y como lo establecen los artículos 4, 26 y 27 de dicha Ley, los cuales son del tenor siguiente:

*“****Artículo 4.-*** *Para los efectos de esta Ley, en las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, quedan comprendidos:*

*I. La adquisición de bienes muebles.*

*II. La adquisición de bienes inmuebles, a través de compraventa.*

*III. La enajenación de bienes muebles e inmuebles.*

*IV. El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*

*V. La contratación de los servicios, relacionados con bienes muebles que se encuentran incorporados o adheridos a bienes inmuebles, cuya instalación o mantenimiento no implique modificación al bien inmueble.*

*VI. La contratación de los servicios de reconstrucción y mantenimiento de bienes muebles.*

*VII. La contratación de los servicios de maquila, seguros y transportación, así como de los de limpieza y vigilancia de bienes inmuebles*

*VIII. La prestación de servicios profesionales, la contratación de consultorías, asesorías y estudios e investigaciones, excepto la contratación de servicios personales de personas físicas bajo el régimen de honorarios.*

***En general, otros actos que impliquen la contratación de servicios de cualquier naturaleza.***

***Artículo 26.- Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.***

***Artículo 27.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y* ***los ayuntamientos podrán adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante las excepciones al procedimiento de licitación que a continuación se señalan:***

***I. Invitación restringida.***

***II. Adjudicación directa.”***

*(Énfasis añadido)*

Así, en lo que respecta sobre la licitación pública, el artículo 29 de la Ley de la Contratación Pública en mención, indica que en este procedimiento deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los licitantes. Todo licitante que satisfaga los requisitos de la convocatoria y de las bases de la licitación tendrá derecho a presentar su propuesta.

Asimismo, el artículo 33, del mismo ordenamiento legal, puntualmente señala el contenido que deberá tener la convocatoria para la celebración de las licitaciones públicas y por su parte, el consecutivo 34 señala que las bases de la licitación pública tendrán un costo de recuperación y contendrán los requisitos que se establezcan en el reglamento de dicha Ley.

Por lo que, en las licitaciones se debe seguir el procedimiento marcado en el artículo 35 del precitado ordenamiento, que literalmente establece:

***“Artículo 35****.- En los procedimientos de licitación pública se observará lo siguiente:*

*I. El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo por el servidor público que designe la convocante, conforme al procedimiento que se establezca en el reglamento de esta Ley.*

*II. El comité de adquisiciones y servicios evaluará y analizará las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes en el ámbito de las respectivas competencias de sus integrantes, y emitirá el dictamen de adjudicación.*

*III. Las bases de licitación se pondrán a la venta a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el día hábil anterior a la fecha de celebración de la junta de aclaraciones o, en su defecto, del acto de presentación y apertura de propuestas.*

*IV. Las convocantes podrán modificar los plazos y términos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, hasta cinco días hábiles anteriores a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.*

*V. Las modificaciones no podrán limitar el número de licitantes, sustituir o variar sustancialmente los bienes o servicios convocados originalmente, ni adicionar otros distintos.*

*VI. Las modificaciones a la convocatoria o a las bases se harán del conocimiento de los interesados hasta tres días hábiles antes de la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas.*

*VII. Se emitirá el fallo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria.*

*VIII. Los licitantes se podrán registrar hasta el día y la hora fijados para el acto de presentación y apertura de propuestas.****”***

Del precepto legal, se desprende que al Comité de Adquisiciones y Servicios, le corresponde evaluar y analizar las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes en el ámbito de las respectivas competencias de sus integrantes, debiendo emitir para ello un dictamen de adjudicación y conforme a dicho dictamen se deberá emitir el fallo dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria.

Además, respecto al dictamen y el fallo de la adjudicación, es de señalar que la Ley en mención indica lo siguiente:

***“Artículo 37.-*** *El comité de adquisiciones y servicios realizará el análisis y evaluación de las propuestas, mediante la verificación del cumplimiento de la información y de la documentación solicitada en las bases de la licitación y conforme al criterio establecidas en las mismas. Una vez efectuado el análisis cualitativo de las propuestas presentadas, emitirá el dictamen de adjudicación a favor del oferente u oferentes que reúnan los requisitos administrativos, financieros, legales y técnicos requeridos por la convocante; garantizando en todo momento la obtención de las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.*

***Artículo 38.-*** *La convocante emitirá el fallo con base en el dictamen de adjudicación emitido por el comité de adquisiciones y servicios, y lo dará a conocer a los licitantes en junta pública, cuya fecha se informará en el acto de presentación y apertura de proposiciones, pudiéndose diferir por una sola ocasión.*

*El fallo de adjudicación surtirá efectos desde la emisión, siendo responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido, por lo que a partir de ese momento, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la formalización del contrato respectivo, en los términos señalados en el fallo.****”***

Ahora bien, por cuanto hace a la invitación restringida el artículo 44 de la Ley de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios, dispone que podrá realizarse cuando se hubiere declarado desierto un procedimiento de licitación o cuando el importe de la operación no exceda de los montos establecidos por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México del ejercicio correspondiente.

Además, es oportuno señalar que, las disposiciones respecto a las bases, dictámenes, fallos y fianzas, se realizan con similitud al procedimiento de licitación pública, tal como lo señalan los artículos 46 y 90 de la misma Ley, que literalmente establecen:

***“Artículo 46.-*** *El procedimiento de invitación restringida se desarrollará en los términos de la licitación pública, a excepción de la publicación de la convocatoria.*

***…***

*Por ello, el Reglamento de la Ley en comento, en su artículo 90, indica cuales lo son los supuestos que deberán observarse para llevar a cabo dicho procedimiento:*

***Artículo 90.-*** *En el procedimiento de invitación restringida se deberá observar lo siguiente:*

*I. Se invitará a un mínimo de tres personas seleccionadas de entre las que se encuentren inscritas en el catálogo de proveedores y de prestadores de servicios.*

*Se podrá invitar a personas que no se encuentren inscritas, cuando en el giro correspondiente del catálogo de proveedores y prestadores de servicios no exista el registro mínimo de personas requeridas para tal modalidad;*

*II. Las bases de la invitación restringida indicarán los aspectos de la adquisición o contratación; y*

*III. Serán aplicables, en lo conducente, las disposiciones de la licitación pública.****”***

En conclusión, referente a este punto cuando los procedimientos de adquisición o prestación de servicios materia de la Ley en cita, se hubieran llevado a cabo mediante invitación restringida, por cada procedimiento se debe contar con las bases, dictámenes, fallos y en su caso, fianzas, de haber sido esta la garantía exhibida.

Por último, y en cuanto hace a la adjudicación directa, el artículo 48 de la Ley de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 91 del Reglamento de dicha Ley, indican en qué supuestos puede llevarse a cabo este procedimiento.

En este sentido, el convocante debe solicitar a su comité el dictamen correspondiente del procedimiento de adjudicación directa, en el que se acredite previamente la descripción general de los bienes a adquirir; la justificación o conveniencia de llevar a cabo la adjudicación directa; y la certificación de suficiencia presupuestaria.

Además, el artículo 94 del referido Reglamento, detalla el procedimiento que se llevará a cabo en la adjudicación directa, de la siguiente manera:

***“Artículo 94.-*** *En el procedimiento de adjudicación directa se observará lo siguiente:*

***I.*** *Las adquisiciones de bienes y* ***la contratación de servicios,*** *se efectuaran previa dictaminación del comité, a excepción de los casos previstos en las fracciones IV, VII, IX y XI del artículo 48 de la Ley; las contrataciones que se realicen con fundamento en las fracciones IV y VII, deberán corresponder a lo estrictamente necesario para atender la eventualidad o urgencia y no deberán observar ninguna otra formalidad más que la suscripción del contrato respectivo.*

***II.*** *Se considerará a la persona que atendiendo al bien o servicio que se pretenda adquirir o contratar, pueda suministrarlo o prestarlo en las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes;*

***III.*** *La solicitud de participación contendrá, como mínimo, la descripción y cantidad de los bienes o servicios requeridos, lugar, plazo de entrega o duración del servicio y forma de pago;*

***IV.*** *La solicitud de participación deberá señalar el día, hora y lugar en que tendrá verificativo el acto de presentación y apertura de ofertas;*

***V.*** *Atendiendo a la naturaleza de los bienes o servicios, la convocante podrá optar entre celebrar o no junta de aclaraciones, en términos de lo dispuesto por este Reglamento;*

***VI.*** *El servidor público designado por la convocante será el responsable de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas;*

***VII.*** *Se observarán, en lo conducente, las disposiciones relativas a la contraoferta; y*

***VIII.*** *El comité será responsable de emitir el dictamen de adjudicación que servirá de base para el fallo de adjudicación; correspondiendo a la convocante emitir dicho fallo, quien lo hará del conocimiento de los licitantes.****”***

*(Énfasis añadido)*

En este sentido, debe decirse que los **expedientes de las adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios**, se encuentra considerada como una de las obligaciones de transparencias comunes que los Sujetos Obligados tienen el deber de poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; esto conforme a lo establecido en el artículo 92 de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su fracción XXIX, dispone lo siguiente:

***“Artículo 92.****Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza,******incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos****celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

***a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

***1)****La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***2)****Los nombres de los participantes o invitados;*

***3)****El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

***4)****El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

***5)****Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

***6)****Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

***7) El contrato y, en su caso, sus anexos****;*

***8)****Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

***9)****La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

***10)****Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

***11)****Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

***12)****Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

***13)****El convenio de terminación; y*

***14)****El finiquito.*

***b)****De las adjudicaciones directas:*

***1)****La propuesta enviada por el participante;*

***2)****Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***3)****La autorización del ejercicio de la opción;*

***4)****En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

***5)****El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

***6)****La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

***7)****El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

***8)****Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

***9)****Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

***10)****El convenio de terminación; y*

***11)****El finiquito.****”***

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados están obligados a poner a disposición del público de manera constante y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, la información referente a los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, en el que se debe contener dentro de la versión pública del expediente respectivo los contratos celebrados, el cual debe contener entre otros requisitos, nombre de los prestadores de los servicios y sus montos, así como el origen de los recursos.

De la interpretación armónica de los preceptos transcritos, se advierte que el **Sujeto Obligado**, cuenta con la competencia para regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y **control de la adquisición y arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza**; para tales efectos, se auxilia de los comités de arrendamientos y de adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, quienes, entre otras funciones, emiten los dictámenes correspondientes a la adjudicación, debiendo levantar para cada procedimiento adquisitivo el acta respectiva.

De lo anteriormente citado, se advierte que derivado de los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios, se generan diversos soportes documentales, sin embargo, **los que revisten nuestro interés, son los contratos**, mismos que son susceptibles de publicación, por parte del **Sujeto Obligado.**

En otro orden de ideas, por cuanto hace a las **facturas y pólizas de cheques o de egresos** requeridas por el particular, es necesario traer a colación lo que establece el Glosario de Términos Hacendarios que emite el Instituto Hacendario del Estado de México, el cual define como *“factura” al* ***documento fiscal que emite la persona física o moral para comprobar la venta o adquisición de un bien y/o servicio.***

En ese sentido, es de señalar que cuando **las facturas amparan las erogaciones que se realizan con erario público tienen naturaleza públic**a, pues constituyen un medio idóneo de evidencia del gasto realizado con recursos públicos.

En tal contexto, es necesario referir que los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342.-****El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.*

*En el caso de los municipios, el registro a que se refiere el párrafo anterior, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental, que se aprueben en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México.*

***Artículo 343.-*** *- El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total, se sustentará en las normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.*

***Artículo 344.- Los Entes Públicos, a través de cualquiera de sus unidades administrativas, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda, registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas, en el caso de los Municipios, se hará por la Tesorería.***

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales o en medios electrónicos, los que deberán permanecer en custodia y conservación de los Entes Públicos a través de las unidades administrativas que ejercieron el gasto y a disposición de los Órganos de Fiscalización locales y federales,*** *según corresponda, así como de los órganos internos de control, por un término de cinco años, contados a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda,* ***en el caso de los Municipios, dicha obligación corresponderá a la Tesorería.***

*Tratándose de documentos de carácter histórico, se estará a lo dispuesto por la legislación de la materia.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias y sus unidades administrativas; deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores, cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas y la remitirán al Archivo Contable Gubernamental en un plazo que no excederá de seis meses. Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica a cada póliza de*** *registro contable.*

*Los poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Autónomos y las Entidades Públicas, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda, deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores, cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas, en sus propios Archivos Contables. Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica a cada póliza de registro contable.*

*El plazo señalado en este artículo empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente**“*

*(Énfasis añadido)*

De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende primeramente que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los organismos para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.”*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.”*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental.

Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.”*

Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan los entes públicos para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.

En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo a las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las llamadas *pólizas de egresos*, son aquellas en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan gastos, es decir, salidas de dinero para el **Sujeto Obligado**, las que, además, deben encontrarse acompañadas de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento, **como las facturas o comprobantes de pago que avalen la erogación correspondiente.**

Asimismo, los Lineamientos para la integración y entrega del Cuarto Informe Trimestral Municipal 2022, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, contienen los formatos e información que debe ser proporcionada para la integración de los informes trimestrales, reviste interés para nuestro estudio lo previsto en el módulo 1, el cual contiene la información relativa a las ***pólizas de egresos****,* de tal manera que, dichos formatos constituyen un soporte documental con el cual de manera enunciativa más no limitativa, el **Sujeto Obligado** pudiera atender el requerimiento de información relativo a la factura que ampara el pago del cantante que refiere el particular en su solicitud; máxime que en el caso de las pólizas de egresos dicha .

Para una mayor referencia se inserta la captura de pantalla del formato correspondiente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

[…]

Tabla

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Además, en el caso de las pólizas de egresos, **su periodicidad de elaboración es de manera mensual;** por lo que, una vez realizada la contratación de los servicios y efectuado la erogación correspondiente, se advierte que la información debió ser generada y documentada a más tardar el mes inmediato posterior a la fecha de la contratación.

Aunado a lo anterior, los citados Lineamientos especifican que las imágenes contenidas deben ser indexadas de manera que se permita su vinculación con la información financiera, de tal forma que al consultar la citada información financiera se pueda visualizar el soporte documental que justifique los registros contables.

Como se desprende de lo anterior el **Sujeto Obligado** se encuentra obligado a poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, la información que tiene carácter de pública, incluida aquella relativa a **los contratos otorgados y las facturas o comprobantes de pago y pólizas cheque o de egresos**, pues los mismos avalan las erogaciones que se efectúan con recursos del erario público, por diversas operaciones, incluidas las contrataciones de prestación de servicios de cualquier naturaleza como fue el caso en cuestión.

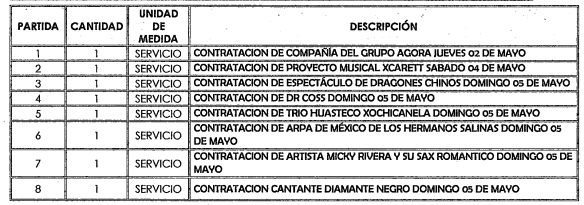
Justifica lo anterior, lo dispuesto en el artículo 134 Constitucional, que señala que los recursos económicos de que dispongan, entre otros, la Federación, las entidades federativas y los Municipios se deben administrar con eficiencia, eficacia, economía, **transparencia** y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; **de ahí el interés público que adquieren las contrataciones que se realizan por un ente público a través de recursos económicos que provienen del erario público.**

Por lo tanto, el **Sujeto Obligado,** al poseer, administrar y generar la información requerida por el entonces solicitante, y al corresponder la misma a una obligación de trasparencia común, es que no existe justificación para impedir el acceso a la misma, incluido a la factura o comprobante que ampara el pago por la contratación realizada, pues esta última documental constituye el medio idóneo para acreditar el destino de los recursos públicos con motivo de la contratación de los servicios que refiere el entonces solicitante.

Ahora bien, de acuerdo a las documentales que integran el expediente electrónico sobre del que se actúa, se advierte que el **Sujeto Obligado,** en su respuesta a la solicitud de información indicó que la información requerida se encontraba en proceso de generación ya que se estaba integración el segundo informe trimestral correspondiente al 2024, en términos de lo dispuesto por los lineamientos emitidos por el OSFEM para su integración.

No obstante, al momento de rendir su informe justificado el **Sujeto Obligado** en un intento por justificar la negativa a proporcionar la documentación solicitada, hizo entrega a través del Tesorero Municipal diversa información con la que pretendió colmar el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente;** haciendo entrega de los contratos, pólizas, comprobantes de pago, facturas, requisiciones de bienes y servicios, cotizaciones, ordenes de servicio, constancias de situación fiscal de los proveedores, cédulas de proveedores y dos recibos de servicios; generados por la contratación de los siguientes espectáculos:

* *Espectáculo Musical “Orqueska Internacional”*
* *Contratación de los siguientes servicios:*



* *Contratación de del Espectáculo “Jorge Carmona”*
* *Presentación de “Kumbia Kings”.*
* *Contratación de la “KIKI BAND”*
* *Contratación de Espectáculos “Rondalla de Saltillo y Súper Show de los Vásquez”.*
* *Prestación de servicios de renta de equipo y escenario*
* *Contratación de Espectáculos “Mariachi Gama 1000” para la feria del 5 de mayo de 2024 en el Municipio de Tlalmanalco.*
* *Contratación de Show del Comediante JJ*
* *Contratación del Grupo Musical* los Askis

Documentos que si bien pudieron atender los requerimientos del particular, lo cierto es que no fueron puestos a la vista de la parte **Recurrente,** por contener datos que son clasificados como confidenciales; como son el número de cuenta bancaria de las personas físicas y/o morales, números telefónicos, correo electrónico de particulares, y fotografía del representante legal, en atención a las siguientes consideraciones:

* **Número de cuenta bancaria de personas físicas y morales**

Resulta importante destacar que el *número de cuenta bancaria* de las personas físicas y morales es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia de la Entidad; en razón de que, con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que, la publicidad de los números de cuenta bancaria de los particulares en nada contribuye a la rendición de cuentas, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a las personas físicas, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio de los particulares.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Es por esta razón que se debe omitir el o los números de cuentas bancarias de particulares en las versiones públicas que de las facturas se hagan, para ser entregadas.

Lo anterior, no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.

Lo argumentado encuentra sustento en los criterios 10/17 y 11/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública****. La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

* **Teléfono:**

El número asignado a un teléfono personal de casa o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia Local, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.

* **Correo electrónico:**

El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría su intimidad, por lo tanto, se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia Local.

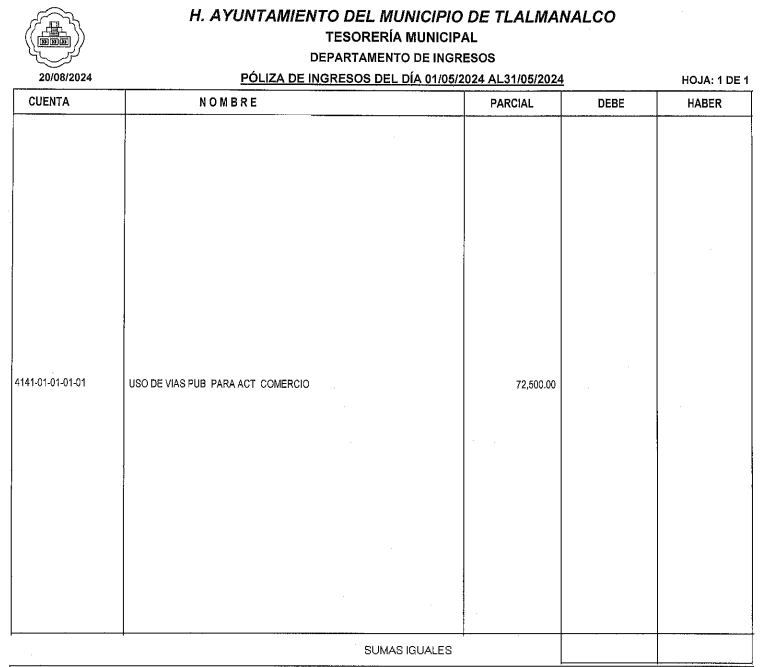
* **Fotografía del representante legal**.

Respecto a la fotografía, constituye la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, además, de que representa un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por tanto, es considerada por regla general, como un dato personal confidencial susceptible de protegerse en los documentos que lo contengan, en términos de los artículos 3, fracción IX, 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con el 4, fracción XI de La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

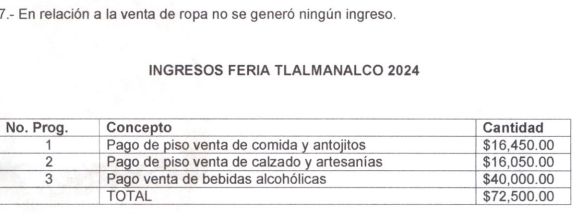
Ahora bien, cabe señalar que este Instituto tiene como criterio mayoritario que la fotografía de servidores públicos **sin importar el nivel o rango, guardan la naturaleza de públicas**, - no así la fotografía de representantes legales o bien de personas físicas, pues se considera que el darse a conocer, afectaría su intimidad, por lo tanto, se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales de las personas físicas, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia Local.

Conforme a lo anterior, se reitera que si bien hizo entrega de la información que solicitó, lo cierto es que esta no se encuentra en una correcta versión pública; aunado a ello, y de la revisión al programa de la Feria se advierte que también se presentaron artistas como ***Yeyo, Rancho La Revoluzion, Los Unikos y Banda La Indicada***, de los cuales el **Sujeto Obligado** fue omiso en emitir algún pronunciamiento; por lo que se estima procedente ordenar, previa búsqueda exhaustiva y razonable la entrega de los documentos remitidos en Informe Justificado, en una correcta versión pública; así como, los contratos y facturas, pólizas o el documento en donde conste el pago de los artistas y/o grupos musicales faltantes.

Ahora bien, respecto del punto seis de la solicitud, referente a los ingresos recibidos en la Tesorería y/o vía Dirección de Desarrollo Económico y Comercio por concepto del cobro del derecho de piso a los vendedores de comidas, antojitos, ropa, calzado, artesanías y venta de bebidas alcohólicas que se ubicaron en la plaza municipal y en los arco, el **Sujeto Obligado** a través de la Tesorería Municipal informó que no cuenta con un desglose debido a que no es la forma en la que se lleva dentro de la Tesorería; sin embargo, hace entrega de la información por concepto de uso de vías públicas para actos de comercio, correspondiente a la fecha solicitada; tal y como se muestra a continuación:



Por su parte la Directora de Desarrollo Económico informó que respecto a la venta de ropa no se generó ningún ingreso, mientras que por concepto de venta de comidas y antojitos, calzado y artesanías y de bebidas alcohólicas obtuvo un ingreso de los siguientes montos:



De lo anterior resulta claro que el presente punto se tiene por atendido, toda vez que, el **Sujeto Obligado** en ejercicio de sus funciones y atribuciones colmo el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**. Es así que, de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los sujetos obligados sólo deberán proporcionar la información que obre en sus archivos, en el estado en que esta se encuentre, asimismo, se precisa que conforme a lo establecido en el Criterio Histórico 31/10 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales INAI (anteriormente IFAI) que se procede a citar a continuación:

***“El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.*

Por lo que, este Organismo Garante carece de facultades para dudar de la veracidad de la información que el **Sujeto Obligado** puso a disposición de la parte **Recurrente**.

Lo anterior, ya que si bien el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, sin la necesidad de elaborar documentos *ad hoc*; lo cual, toma sustento en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual refiere que los sujetos obligados deberán entregar la información que obre en sus archivos; sin embargo, se aprecia que el **Sujeto Obligado,** elaboró un documento ad hoc para dar cabal cumplimiento al derecho de acceso a la información del particular aún y **cuando no es una obligación de las autoridades** tal y como lo señala el Criterio 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.*

*Expedientes:*

*0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal*

*1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. –*

*María Marván Laborde*

*2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard*

*Mariscal*

*5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar*

*0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal”*

Entonces, dado a que el criterio en mención establece que las autoridades **no están obligadas a generar documentos “ad hoc”** en contrario sensu, dicho criterio se puede interpretar resultando que las autoridades no están impedidas a generar documentos “ad hoc”, esto, siempre que con dicho documento elaborado se dé cabal cumplimiento a los requerimientos planteados.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, el **Sujeto Obligado** deberá hacer la elaboración de la versión pública de los mismos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132****. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143.*** *Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto.*** *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I.*** *La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III.*** *La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internaciones suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.”*

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, clave de elector, numero de OCR, CURP, el número de cuenta bancaria, que sean exclusivamente de particulares, entre otros.

La **clave de elector**, es la composición alfanumérica compuesta de 18 caracteres, mismos que hacen identificable a una persona física, que se conforma por las primeras letras de los apellidos, año, mes, día, sexo, clave del estado en donde nació su titular, así como una homoclave que distingue a su titular de cualquier otro homónimo, por lo tanto, se trata de un dato personal que debe ser protegido.

El **número de OCR,** denominado Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR), contiene el número de la sección electoral en donde vota el ciudadano titular de dicho documento, por lo que constituye un dato personal en razón de que revela información concerniente a una persona física identificada o identificable en función de la información geoelectoral ahí contenida, por lo que es susceptible de resguardarse.

La **clave única del registro de población,**se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo está considerada como información confidencial.

Por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** y **el domicilio fiscal** si bien este Instituto ha sostenido que el RFC y domicilio de las personas físicas debe ser testado por los Sujetos Obligados, en las versiones públicas de los documentos que elaboren para atender las solicitudes de información pública, lo cierto es que, tratándose de proveedores, prestadores de servicios o contratistas, dichos datos no deben ser suprimidos de las facturas y contratos que vayan a ser entregados.

Ello se debe a que, del ejercicio de ponderación entre el derecho a la protección de datos personales con el derecho de acceso a la información pública, es de mayor trascendencia el que cualquier persona pueda conocer en qué se gastan los recursos públicos, puesto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado con base en los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados, por lo que debe transparentarse su ejercicio.

Además, las personas físicas que realicen las actividades contratadas por las instituciones, renuncian implícitamente a una parte de su derecho a la intimidad al obtener beneficios y lucros de los recursos públicos por dicha contratación, por lo que **no puede considerarse como información clasificada lo relativo a su nombre, registro federal de contribuyentes y domicilio fiscal**, atento a que dicha información es la que puede generar certeza en los gobernados en que se está ejerciendo debidamente el presupuesto.

Robustece lo anterior el criterio orientador 04/21 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, el cual refiere:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas proveedoras o contratistas.*** *El RFC de contratistas o proveedores de los sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.”*

Relacionado con lo anterior, el **nombre de las personas físicas** o los **representantes legales de las personas morales**, en su calidad de proveedores, contratistas o prestadores de servicios, y la firma y rúbrica de estos, que participen en algún proceso de adjudicación en cualquiera de sus modalidades, debe mencionarse que con base en el artículo 23 párrafo segundo y 24 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los entes públicos tienen la obligación de difundir toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos, motivo por el cual los datos del representante legal de la persona moral que resultó favorecida con el procedimiento de licitación no conservan el carácter de confidencial y por tanto no deben ser testados.

Argumentación que guarda sustento en lo estipulado por el artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su penúltimo párrafo, mismo que es del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 23.*** *(…)*

*Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.”*

Asimismo, resulta aplicable el contenido del criterio de interpretación 01/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto los siguientes

***“Datos de identificación del representante o apoderado legal.******Naturaleza jurídica.*** *El nombre, la firma y la rúbrica de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado,* ***es información pública, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico****.”*

En el caso del **folio fiscal**, la **cadena original,** los **códigos bidimensionales o códigos QR,** y, en general, cualquier información de carácter fiscal, pudiera contener un Comprobante Fiscal Digital por Internet, CFDI, se debe hacer un análisis caso por caso, con la finalidad de determinar si de dicha información se pueden obtener datos personales que no sean susceptibles de conocimiento público, como por ejemplo la Clave Única del Registro de Población, que, de difundirse, pudieran hacer identificable a una persona, debiendo, de ser el caso, clasificarse como información confidencial, de manera fundada y motivada en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario, no es procedente su clasificación.

Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

Asimismo, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el Acuerdo del Comité de Transparencia en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que le llevaron a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de **LA PARTE RECURRENTE**.

De este modo, la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe acompañarse delAcuerdo de Clasificación que emita el Comité de Transparencia, para lo cual se deberá observar lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de la presente anualidad, mediante ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, motivando la referida clasificación al señalar las **razones, motivos o circunstancias especiales** que lo llevaron a concluir que el caso concreto, se ajustó a los supuestos previstos en la normatividad legal invocada como fundamento.

Entorno a lo que aquí nos interesa, el Lineamiento Quincuagésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, establece lo siguiente:

***“Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso especifico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

Deberá observar el Lineamiento Quincuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establece los formatos para la clasificación de los documentos, conforme a lo siguiente:

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **SUJETO OBLIGADO** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **04789/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **Revoca** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**.

**SEGUNDO.** Se **ordena** al **Sujeto Obligado** en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, previa búsqueda exhaustiva y razonable, haga entrega, vía **SAIMEX**, en correcta versión pública, el documento donde conste:

1. Los contratos de prestación de servicios de las agrupaciones participantes en la Feria de Tlalmanalco 2024, remitidos en Informe Justificado;
2. Las facturas, pólizas y documentos que den cuenta del pago de las agrupaciones participantes en la Feria de Tlalmanalco 2024 remitidas en Informe Justificado,
3. El o los contratos de prestación de servicios de las agrupaciones faltantes participantes en la Feria de Tlalmanalco 2024; así como, las facturas, pólizas y documentos que den cuenta de los pagos por dichos servicios.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX,** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.