Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiuno de marzo de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión con número **07890/INFOEM/IP/RR/2023**, por una persona de manera anónima, en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Toluca,** en lo subsecuente **el Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO.** Con fecha dieciséis de octubre de dos mil veintitrés, la parte **Recurrente** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo posterior el **SAIMEX**, ante **el Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó registrada bajo el número de expediente **03689/TOLUCA/IP/2023**,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

*"Solicito pir este medio, copia de los informes que presentan trimestralmebte los integrantes de cabildo.o"*

Modalidad de entrega: ***a través del sistema SAIMEX***

**SEGUNDO.** En el expediente electrónico SAIMEX, aperturado con motivo del ingreso de la solicitud, se aprecia que, el **Sujeto Obligado** notificó el siete de noviembre de dos mil veintitrés, al entonces Solicitante la respuesta emitida a la solicitud de información, manifestando lo siguiente:

*"En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*En atención a la solicitud con folio 03689/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente y anexos. Sin más por el momento, reciba un saludo."*

Se hace constar que el Sujeto Obligado adjuntó los documentos electrónicos *“****ENERO-MARZO 2023.pdf, JULIO-SEPTIEMBRE 2023.pdf, ABRIL-JUNIO 2023.pdf, Informe de actividades Primer Trimestre 2022 PST.pdf, Informe Trimestral.pdf, Segundo Informe Trimestral 2023.pdf, Primer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, Primer Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf, Segundo Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf, Informes Trimestrales.pdf, REPORTES TRIMESTRALES.pdf, informes trimestrales 2023.pdf, Comisión de desarrollo social scan.pdf, 1er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf, 2o Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf, 3er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP .pdf, Informe trimestral junio.pdf, PRIMER TRIMESTRE 2022.pdf, TERCER TRIMESTRE 2023.pdf, PRIMER TRIMESTRE 2023.pdf, 4355.pdf, COMISION DESARROLLO SOCIAL.pdf, 2972.PDF, INFORMES 2022.pdf, Respuesta 3689.pdf, Tercer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, COMISION FOMENTO.pdf, 2949.pdf, ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO) - copia.pdf, ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf, Cuarto Informe Trimestra Comisiones 2022.pdf, Segundo Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, INFORMES 2023.pdf, SEGUNDO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, TERCER TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, CUARTO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, informes trimestrales.pdf, SEGUNDO TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf, 4982.PDF, 2972.PDF, 3099.PDF, 4355.PDF*** y ***6309.PDF****”*, documentos que al ser del conocimiento de las partes, se omite la descripción de su contenido, máxime que serán objeto de estudio en párrafos ulteriores.

**TERCERO.** Inconforme con la respuesta proporcionada, el día trece de noviembre de dos mil veintitrés, la parte **Recurrente** interpuso recurso de revisión, quedando registrados en el **SAIMEX** con el número de recurso **07890/INFOEM/IP/RR/2023,** en el que expresó como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad, los siguientes:

**Acto Impugnado:**

*“INFORMACION FALTANTE, ES OMISO Y OPACO.” (sic)*

**Razones o motivos de inconformidad:**

*“INFORMACION FALTANTE, ES OMISO Y OPACO.” (sic)*

Recurso de revisión que, se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y con fundamento en el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnó a través del **SAIMEX** al Comisionado **JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS** a efecto de que decretara su admisión o desechamiento.

**CUARTO.** En fecha dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés, atento a lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la admisión a trámite de los referidos recursos de revisión, así como la integración del expediente respectivo, que se puso a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles, realizarán manifestaciones y ofrecieran las pruebas y alegatos que a su derecho conviniera o exhibieran el informe justificado, según fuera el caso.

**QUINTO.** Una vez abierta la etapa de instrucción, se advierte que el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, a través del documento electrónico *“****RR 7890.pdf****”*, el cual fue puesto a la vista de la parte **Recurrente** a efecto de que presentara las manifestaciones que a sus intereses conviniera, sin que exista constancia de haber desahogado dicha vista.

Así mismo se aprecia que, no se llevaron a cabo audiencias durante la sustanciación del recurso de revisión todo lo anterior en términos de los artículos 185 fracciones II y IV, y 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEXTO.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes de siete días hábiles para realizar sus manifestaciones en el acuerdo de admisión, y no habiendo prueba pendiente por desahogar, ni que documentos que integrar al expediente electrónico, se decretó el cierre de instrucción en fecha cinco de diciembre de dos mil veintitrés, en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar el expediente a la resolución que en derecho proceda.

**SÉPTIMO.** De las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que han transcurrido los términos de Ley, para la emisión de la resolución en el presente recurso de revisión, por lo que en fechas diecinueve de enero de dos mil veinticuatro, se notificó a las partes el acuerdo por el que se ordena ampliar el plazo para la emisión de la resolución, en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos dentro del primer semestre del año dos mil veintidós, que, en comparación con los recibidos el año pasado dentro del mismo periodo, se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**a) Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**b) Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**c) Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Del alcance de los recursos de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

Así mismo, esta Ponencia considera importante abordar el análisis de los requisitos de procedibilidad de los recursos de revisión, así el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece lo siguiente:

*“****Artículo 180****. El recurso de revisión contendrá:*

***I****. El Sujeto Obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II****. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

***III****. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

***IV****. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

***V****. El acto que se recurre;*

***VI****. Las razones o motivos de inconformidad;*

***VII****. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

***VIII****. Firma del Recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

*En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII.”*

(Énfasis añadido)

En principio, de una interpretación del artículo transcrito se observan los requisitos que deberán contener los recursos de revisión; sobre el particular, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX se desprende que el solicitante y ahora **Recurrente**, en ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, no proporcionó un nombre para que sea identificado, ya que en el apartado de “DATOS DEL SOLICITANTE”, no señalo nombre o seudónimo con el cual desee identificarse, por lo que no tiene certeza sobre su identidad, lo que en estricto sentido, no se colmarían los requisitos establecidos en el citado artículo 180 de la Ley de Transparencia.

No obstante lo anterior, debe destacarse que el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el nombre no es un requisito *sine qua non* que los particulares y, en su caso, los Recurrentes deban señalar, por el contrario la Ley de Transparencia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, con nombre incompleto o seudónimo.

Correlativo a ello, cabe mencionar que los artículos 6, Apartado A, fracciones I, III, V y VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones I y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, garantizan el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, toda vez que disponen que toda persona sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública; preceptos cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6o****. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I****. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

*…*

***III.*** *Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*…*

***V****. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.”*

*…*

*La ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial.*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****. …*

*…*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

*Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

***I****. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

*…*

***III****. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”*

(Énfasis añadido)

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o.*** *En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”*

En esa virtud, de una interpretación sistemática, armónica y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se reitera que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que inclusive, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.

Robustece lo anterior, el Criterio 6/2014 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) hoy Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual se reproduce para una mayor referencia:

*“****Acceso a información gubernamental. No debe condicionarse a que el solicitante acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización.*** *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o., apartado A, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 1º, 2º, 4º y 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la respuesta a una solicitud de acceso a información y entrega de la misma, no debe estar condicionada a que el particular acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización, en virtud de que los sujetos obligados no deben requerir al solicitante mayores requisitos que los establecidos en la Ley. En este sentido, las dependencias y entidades, sólo deberán asegurarse de que, en su caso, se haya cubierto el pago de reproducción y envío de la información, mediante la exhibición del recibo correspondiente.*

*Resoluciones*

*• RDA 5275/13. Interpuesto en contra de la Secretaría de la Defensa Nacional. Comisionado Ponente Ángel Trinidad Zaldívar.*

*• RDA 2937/13. Interpuesto en contra de LICONSA, S.A. de C.V. Comisionado. Ponente Gerardo Laveaga Rendón.*

*• RDA 3609/12. Interpuesto en contra de la Secretaría de Educación Pública. Comisionada Ponente Sigrid Arzt Colunga.*

*• RDA 3361/12. Interpuesto en contra del Servicio de Administración Tributaria. Comisionada Ponente María Elena Pérez-Jaén Zermeño.*

*• RDA 0563/12. Interpuesto en contra de la Secretaría de la Función Pública. Comisionada Ponente Jacqueline Peschard Mariscal.”*

En ese orden de ideas, se estima que el requerimiento relativo al nombre como presupuesto de procedibilidad podría limitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, debido a que el hecho de solicitar la identificación de la parte **Recurrente** a través de dicho dato personal, en ciertos extremos se equipara a una exigencia acerca de su interés o justificación de su utilización, lo que materialmente haría nugatorio un derecho fundamental.

Aunado a ello, para el estudio de la materia sobre la que se resuelven los recursos de revisión resulta intrascendente el nombre de la persona que lo hubiere promovido, en virtud de que tanto la Constitución Federal, como la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, reconocen la prerrogativa de los individuos para no acreditar dicho interés o justificar su utilización, por lo que este Órgano Garante en la materia se encuentra impedido para realizar dicho análisis, en la inteligencia de que al limitar un derecho humano, como lo es el derecho de acceso a la información pública, por una cuestión procedimental.

En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del Recurrente no constituye un presupuesto indispensable de procedibilidad de los recursos de revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1 párrafos segundo y tercero, 6 apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafo vigésimo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, sino que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de recurso de revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas del expediente, de las que se desprende que el Recurrente, es la misma persona que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.

De igual manera, el propio artículo 180 de la Ley de Transparencia local, en su último párrafo establece que cuando el recurso se interponga de manera electrónica, no será indispensable que contenga determinados requisitos, entre ellos, el nombre del Recurrente, por lo que en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-1), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto.**

Se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidades este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8° de la Ley de Transparencia local.

Atentos a la redacción de la solicitud de información, se puede apreciar que la parte **Recurrente** peticiona, objetivamente, lo siguiente:

1. Los informes que presentan trimestralmente los integrantes de cabildo.

En primer lugar, de la redacción del requerimiento de información, podemos advertir que la parte **Recurrente** no señalo temporalidad de la información peticionada, en este sentido, resulta oportuno traer a colación el criterio relevante 03/19 emitido por el Órgano Garante Nacional, cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

*“****Periodo de búsqueda de la información.***

*En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.*

***Resoluciones***

***RRA 0022/17.*** *Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. 16 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.*

*http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%2022.pdf*

***RRA 2536/17.*** *Secretaría de Gobernación. 07 de junio de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.*

*http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%202536.pdf*

***RRA 3482/17.*** *Secretaría de Comunicaciones y Transportes. 02 de agosto de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

[*http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%203482.pdf*](http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%203482.pdf)*”*

(Énfasis añadido)

Criterio que establece en los supuestos que no se establezca **periodo de la información** peticionada, se deberá establecer el año inmediato anterior, contado a partir de la fecha de ingreso de la solicitud, lo que en el caso particular, **corresponde del dieciséis de octubre de dos mil veintidós al dieciséis de octubre de dos mil veintitrés.**

De conformidad con las constancias del expediente electrónico, podemos observar que, el **Sujeto Obligado** emitió respuesta por medio de los documentos *“****ENERO-MARZO 2023.pdf, JULIO-SEPTIEMBRE 2023.pdf, ABRIL-JUNIO 2023.pdf, Informe de actividades Primer Trimestre 2022 PST.pdf, Informe Trimestral.pdf, Segundo Informe Trimestral 2023.pdf, Primer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, Primer Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf, Segundo Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf, Informes Trimestrales.pdf, REPORTES TRIMESTRALES.pdf, informes trimestrales 2023.pdf, Comisión de desarrollo social scan.pdf, 1er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf, 2o Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf, 3er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP .pdf, Informe trimestral junio.pdf, PRIMER TRIMESTRE 2022.pdf, TERCER TRIMESTRE 2023.pdf, PRIMER TRIMESTRE 2023.pdf, 4355.pdf, COMISION DESARROLLO SOCIAL.pdf, 2972.PDF, INFORMES 2022.pdf, Respuesta 3689.pdf, Tercer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, COMISION FOMENTO.pdf, 2949.pdf, ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO) - copia.pdf, ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf, Cuarto Informe Trimestra Comisiones 2022.pdf, Segundo Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf, INFORMES 2023.pdf, SEGUNDO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, TERCER TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, CUARTO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf, informes trimestrales.pdf, SEGUNDO TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf, 4982.PDF, 2972.PDF, 3099.PDF, 4355.PDF*** y ***6309.PDF****”*, de los que se procede a la descripción de su contenido a continuación:

* ***ENERO-MARZO 2023.pdf:*** Oficio NO.4R/102/2023 del diez de abril de dos mil veintitrés, enviado por el Cuarto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el primer informe trimestral 2023 de las Comisiones Atención al Adulto Mayor y Para el Seguimiento a la Implementación de la Agenda 2030 en Toluca.
* ***ABRIL-JUNIO 2023.pdf:*** Oficio NO.4R/161/2023 del cuatro de julio de dos mil veintitrés, enviado por el Cuarto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el segundo informe trimestral de las Comisiones Atención al Adulto Mayor y Para el Seguimiento a la Implementación de la Agenda 2030 en Toluca.
* ***JULIO-SEPTIEMBRE 2023.pdf:*** Oficio NO.4R/206/2023 del tres de octubre de dos mil veintitrés, enviado por el Cuarto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el tercer informe trimestral de las Comisiones Atención al Adulto Mayor y Para el Seguimiento a la Implementación de la Agenda 2030 en Toluca.
* ***Informe de actividades Primer Trimestre 2022 PST.pdf:*** Oficio NO.TOLSM1/329/2023 del trece de abril de dos mil veintitrés, enviado por la Primer Sindica Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el informe trimestral del primer trimestre de 2023, de la Comisión de Hacienda, Cultura y Educación y Asuntos Internacionales y apoyo al Migrante.
* ***Informe Trimestral.pdf:*** Oficio NO.TOLSM1/793/2023 del tres de octubre de dos mil veintitrés, enviado por la Primer Sindica Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el informe trimestral del tercer trimestre de 2023 de la Comisión de Hacienda, Cultura y Educación y Asuntos Internacionales y apoyo al Migrante, sin que se observe documento adjunto.
* ***Segundo Informe Trimestral 2023.pdf:*** NO.TOLSM1/554/2023 del cuatro de julio de dos mil veintitrés, enviado por la Primer Sindica Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el informe trimestral del segundo trimestre de 2023 de la Comisión de Hacienda, Cultura y Educación y Asuntos Internacionales y apoyo al Migrante, sin que se observe documento adjunto.
* ***Primer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf:*** Oficio 107/101/2022 del treinta de marzo de dos mil veintidós, remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Primer informe trimestral de 2022, respecto de la Comisión Edilicia de Servicios Públicos.
* ***Primer Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf:*** Oficio 089/101/2022 del veintisiete de abril de dos mil veintitrés, remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Primer informe trimestral de 2023, respecto de la Comisión de Movilidad.
* ***Segundo Informe Trimestral Comisiones 2023.pdf:*** Oficio 251/101/2022 del cinco de julio de dos mil veintidós, remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Segundo informe trimestral de 2022, respecto de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales.
* ***Informes Trimestrales.pdf:*** Oficios REG2/0195/2022, REG2/0315/2022 y REG2/0455/2022 del cinco de abril, uno de julio y tres de octubre, todas fechas de dos mil veintidós, remitidos por la Segunda Regidora al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir los tres primeros informes trimestrales de 2022, Oficio REG2/032/223, a través del cual remitió el cuarto informe trimestral de 2022 respecto de la Comisión de Salud Pública, Medio Ambiente y Turismo.

Asimismo, contiene los oficios REG2/136/2023, REG2/255/2023 y REG2/298/2023, a través del cual informa las actividades del Primer, Segundo y Tercer Trimestres de 2023.

* ***REPORTES TRIMESTRALES.pdf:*** Oficios REG11/160/2023, REG11/070/2023 y REG11/006/2023, REG11/426/2022, REG11/329/2022 y REG11/212/2022, remitidos por la Décimo Primer Regidora al Secretario del Ayuntamiento, a través de los cuales rindió sus cuatro informes trimestrales de 2022 y los tres primeros informes trimestrales de 2023, respecto de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos.
* ***informes trimestrales 2023.pdf:*** Oficio TR/120/2023, TR/175/2023 y TR/194-B/2023, remitidos por el Tercer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando sus tres primeros informes trimestrales de 2023 de la Comisión de Desarrollo Metropolitano y de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
* ***Comisión de desarrollo social scan.pdf:*** Cuatro oficios sin números, de fechas diecinueve de enero, trece de abril y diez de julio de dos mil veintitrés, remitidos por el Séptimo Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual proporciona el informe trimestral del cuarto trimestre de 2022, primer y segundo trimestres de 2023 de la Comisión de Desarrollo Social; y el segundo informe trimestral de 2023 de la Comisión de Fomento Agropecuario y Forestal.
* ***1er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf, 2º Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP.pdf*** y ***3er Informe Trimestral 2023 CTAIPPDP .pdf:*** Como su nombre lo indica, corresponden a los tres informes trimestrales de 2023 la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Décimo Segundo Regidor.
* ***Informe trimestral junio.pdf:*** Oficio 8R/211/2023, remitido por el Octavo Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual rindió su segundo informe trimestral de 2023, respecto de la Comisión de Protección y Bienestar Animal.
* ***PRIMER TRIMESTRE 2022.pdf:*** Oficio 302/257/2022 del treinta y uno de marzo de 2022, remitido por la Segunda Síndico Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Primer Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***TERCER TRIMESTRE 2023.pdf:*** Oficio 302/528/2022 del tres de octubre de 2023, remitido por la Segunda Síndico Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Tercer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***PRIMER TRIMESTRE 2023.pdf:*** Oficio 302/158/2023 del treinta y uno de marzo de 2023, remitido por la Segunda Síndico Municipal al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Primer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***4355.pdf:*** Oficio QR/398/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Tercer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Desarrollo Económico. Oficio QR/399/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Tercer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Reglamentación Municipal. Oficio QR/400/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Tercer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
* ***COMISION DESARROLLO SOCIAL.pdf:*** Oficio 7REG/428/2023 remitido por el Séptimo Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Tercer Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Desarrollo Social.
* ***2972.PDF:*** Oficio QR/307/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando remitir el Segundo Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Reglamentación.
* ***INFORMES 2022.pdf:*** Oficio 110/184/2022 del treinta de marzo de 2022, remitido por el Décimo Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual informa remitir los informes trimestrales siguientes: Versión pública del Segundo Informe Trimestral de 2022 (testando fotografías en las páginas 14, 15 y 16); Versión Pública del Tercer Informe Trimestral de 2022 (testando fotografías en las páginas 25, 27, 28 y 29); y Versión Pública del Cuarto Informe Trimestral de 2022 (testando fotografías en las páginas 38, 39, 41, 42, 43 y 44), todos informes de la Comisión Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad.
* ***Respuesta 3689.pdf:*** Oficio sin número del siete de noviembre de dos mil veintitrés, remitido por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado al entonces Solicitante, informando ajuntar las respuestas de los servidores públicos de las Sindicaturas y Regidurías a quienes se les turnó el requerimiento de información.
* ***Tercer Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf:*** Oficio 388/101/2022 remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual remitió el Tercer Informe Trimestral de Actividades de 2022 de la Comisión de Infraestructura e Inversión Pública. Oficio 385/101/2022 remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual remitió el Tercer Informe Trimestral de Actividades de 2022 de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales. Oficio 386/101/2022 remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual remitió el Tercer Informe Trimestral de Actividades de 2022 de la Comisión de Movilidad. Oficio 387/101/2022 remitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual remitió el Tercer Informe Trimestral de Actividades de 2022 de la Comisión de Servicios Públicos.
* ***COMISION FOMENTO.pdf:*** Oficio 7REG/427/2023 remitido por el Séptimo Regidor al Secretario del Ayuntamiento, a través del cual remitió el Tercer Informe Trimestral de Actividades de 2022 de la Comisión de Fomento Agropecuario y Forestal.
* ***2949.pdf:*** Oficio QR/305/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento por medio del cual remitió el Segundo Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Desarrollo Económico. Oficio QR/306/2023 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento por medio del cual remitió el Segundo Informe Trimestral de 2023 de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
* ***ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf*** y ***ANEXO AL TERCER TRIMESTRE 2023 (TESTADO) – copia.pdf:*** Ambos documentos consisten en el Oficio 302/550/2023 Mediante el cual la Segunda Sindico remitió al Secretario del Ayuntamiento el informe del Tercer Trimestre de 2023 de la Comisión de Patrimonio, adjuntándose la versión pública de dicho informe.
* ***Cuarto Informe Trimestra Comisiones 2022.pdf:*** Oficio 019/101/2023 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el cuarto informe trimestral de 2022 de la Comisión de Infraestructura e Inversión Pública. Oficio 020/101/2023 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el cuarto informe trimestral de 2022 de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales. Oficio 021/101/2023 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el cuarto informe trimestral de 2022 de la Comisión de Movilidad. Oficio 022/101/2023 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el cuarto informe trimestral de 2022 de la Comisión de Servicios Públicos.
* ***Segundo Informe Trimestral Comisiones 2022.pdf:*** Oficio 251/101/2022 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el segundo informe trimestral de 2022 de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales. Oficio 252/101/2022 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el segundo informe trimestral de 2022 de la Comisión de Movilidad. Oficio 253/101/2022 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el segundo informe trimestral de 2022 de la Comisión de Servicios Públicos. Oficio 254/101/2022 reemitido por el Primer Regidor al Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual remitió el segundo informe trimestral de 2022 de la Comisión de Infraestructura e Inversión Pública.
* ***INFORMES 2023.pdf:*** Consistente en la versión pública de los informes trimestrales de actividades Primero, Segundo y Tercero de 2023 de la Décima Regiduría de la Comisión de Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad (testando fotografías de las páginas 9 a 15 y de 40 a 45).
* ***SEGUNDO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf:*** Oficio 302/503/2022 remitido por la Segunda Sindico al Secretario del Ayuntamiento, mediante el cual remitió el Segundo Informe Trimestral 2022 de las Comisiones de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***TERCER TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf:*** Oficio 302/877/2022 remitido por la Segunda Sindico al Secretario del Ayuntamiento, mediante el cual remitió el Tercer Informe Trimestral 2022 de las Comisiones de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***CUARTO TRIMESTRE 2022 (TESTADO).pdf:*** Oficio 302/036/2023 remitido por la Segunda Sindico al Secretario del Ayuntamiento, mediante el cual remitió el Cuarto Informe Trimestral de las Comisiones de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***informes trimestrales.pdf:*** Consistente en la versión pública de los informes trimestrales de actividades Primero, Segundo y Tercero de 2023 de la Sexta Regiduría de las Comisiones de Juventud, Deporte y Recreación, de la Comisión de Atención a la Violencia en Contra de las Mujeres, y de la Comisión de Transversalidad de Género (testando fotografías de las 2, 3, 5, 6, 10, de la 14 a 19, 29, 33, 35 y 36).
* ***SEGUNDO TRIMESTRE 2023 (TESTADO).pdf:*** Oficio 302/340/2023 remitido por la Segunda Sindico al Secretario del Ayuntamiento, mediante el cual remitió el Segundo Informe Trimestral 2023 de las Comisiones de Hacienda (Egresos), Patrimonio Municipal y de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
* ***4982.PDF:*** Oficio QR/551/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Tercer Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Desarrollo Económico. Oficio QR/553/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Tercer Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia. Oficio QR/552/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Tercer Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Reglamentación Municipal.
* ***3099.PDF:*** Oficio QR/333/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Segundo Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia. Oficio QR/331/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Segundo Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Desarrollo Económico. Oficio QR/332/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Segundo Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Reglamentación Municipal.
* ***6309.PDF:*** Oficio QR/717/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Cuarto Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Reglamentación Municipal. Oficio QR/716/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Cuarto Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Desarrollo Económico. Oficio QR/715/2022 remitido por el Quinto Regidor al Secretario del Ayuntamiento, informando hacer envío del Cuarto Informe Trimestral de 2022 de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.

Inconforme con la respuesta proporcionada, como quedó precisado en el apartado de antecedentes, la parte **Recurrente** interpuso recursos de revisión, haciendo valer como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad *“INFORMACION FALTANTE, ES OMISO Y OPACO”,* consideraciones que se traducen en la entrega incompleta de la información solicitada, hipótesis que se encuentra establecida en la fracción V del artículo 179 de la Ley de Transparencia Local[[2]](#footnote-2), para la procedencia de la interposición del recurso de revisión.

Derivado de la interposición del recurso de revisión, en la etapa de manifestaciones el Sujeto Obligado presentó su informe justificado, a través del documento electrónico *“****RR 7890.pdf****”*, consistente en el Oficio 2010ª4000/UT/0925/2023 del veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, a través del cual el **Sujeto Obligado** ratifica sus respuestas primigenias, en el sentido de haber turnado los requerimientos de información a los servidores públicos habilitados que en ejercicio de sus funciones pudieran tener la información.

Atentos a lo manifestado tanto en respuesta como en informe justificado, así como con la información proporcionada, se obvia el estudio del marco normativo que rige el actuar del **Sujeto Obligado**, ello atendiendo que, el estudio de la fuente obligacional que constriñe al Sujeto Obligado a contar con ella, se realiza con la finalidad de determinar si este se encuentra obligado a generarla, procesarla, poseerla o administrarla, pero en los casos en que de la respuesta, acepta que cuenta con ella, seria ocioso delimitar las norma jurídica que determine si la dependencia, cuenta con ella o no.

No obstante, resulta necesario traer a colación los artículos 16, 66 y 95 fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México[[3]](#footnote-3), y artículos 51 y 84 del Bando Municipal 2023 del Ayuntamiento de Toluca[[4]](#footnote-4), que disponen:

*“****Artículo 16.-*** *Los Ayuntamientos se renovarán cada tres años, iniciarán su periodo el 1 de enero del año inmediato siguiente al de las elecciones municipales ordinarias y concluirán el 31 de diciembre del año de las elecciones para su renovación; y se integrarán por:*

1. *Un presidente, un síndico y cuatro regidores, electos por planilla según el principio de mayoría relativa, y tres regidores designados según el principio de representación proporcional, cuando se trate de municipios que tengan una población de menos 150 mil habitantes.*

***II****. Un presidente, un síndico y cinco regidores, electos por planilla según el principio de mayoría relativa, y cuatro regidores designados según el principio de representación proporcional, cuando se trate de municipios que tengan una población de más de 150 mil habitantes y menos de 500 mil habitantes.*

***III****. Un presidente, un síndico y siete regidores, electos por planilla según el principio de mayoría relativa; un síndico y cinco regidores designados según el principio de representación proporcional, cuando se trate de municipios que tengan una población de más de 500 mil habitantes.*

***IV****. Derogada.*

***Artículo 64.-*** *Los ayuntamientos, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrán auxiliarse por:*

***I****. Comisiones del ayuntamiento;*

***II****. Consejos de participación ciudadana;*

***III****. Organizaciones sociales representativas de las comunidades;*

***IV****. Las demás organizaciones que determinen las leyes y reglamentos o los acuerdos del ayuntamiento.*

***Artículo 65.-*** *Los integrantes de las comisiones del ayuntamiento serán nombrados por éste, de entre sus miembros, a propuesta del presidente municipal, a más tardar en la tercera sesión ordinaria que celebren al inicio de su gestión.*

*Las comisiones se conformarán de forma plural, paritaria y proporcional, tomando en cuenta el número de sus integrantes y la importancia de los ramos encomendados a las mismas; en su integración se deberá tomar en consideración el conocimiento, profesión, vocación, experiencia de las personas integrantes del ayuntamiento, observando los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género en la designación de presidencias de las comisiones del ayuntamiento.*

*Una vez nombrados los integrantes de las comisiones, los presidentes de cada una tendrán treinta días para convocar a sesión a efecto de llevar a cabo su instalación e inicio de los trabajos.*

***Artículo 66.*** *Las comisiones del ayuntamiento serán responsables de estudiar, examinar y proponer a éste los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, la solución de los litigios laborales en su contra, así como de vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo.*

*Las comisiones, deberán entregar al ayuntamiento, en sesión ordinaria, un informe* ***trimestral*** *que permita conocer y transparentar el desarrollo de sus actividades, trabajo y gestiones realizadas.*

***Artículo 69.-*** *Las comisiones las determinará el ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del municipio y podrán ser permanentes o transitorias. I. Serán permanentes las comisiones:*

***a).*** *De gobernación, cuyo responsable será el presidente municipal;*

***b).*** *De planeación para el desarrollo, que estará a cargo del presidente municipal;*

***c).*** *De hacienda, que presidirá el síndico o el primer síndico, cuando haya mas de uno;*

*d). Derogado.*

*e). Derogado.*

*f). Derogado.*

*g). Derogado.*

*h). Derogado.*

*i). Derogado.*

*j). Derogado.*

*k). Derogado.*

*l). Derogado.*

*m). Derogado.*

*n). Derogado.*

*ñ). Derogado.*

*o). Derogado.*

*p). Derogado.*

*q). Derogado.*

*r). Derogado.*

 *s). Derogado.*

*t). Derogado.*

*u). Derogado.*

*v). Derogado.*

*w). Derogado.*

*x). Derogado.*

*y). Derogado.*

*z). Derogado.*

 *z.1). Derogado.*

*z.2). Derogado.*

*z.3). Derogado.*

*II. Serán comisiones transitorias, aquéllas que se designen para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y quedarán integradas por los miembros que determine el ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.*

(Énfasis añadido)

Preceptos legales con los cuales se logra acreditar que dentro de las distintas unidades con las que se auxilia el Sujeto Obligado para la administración pública, se encuentran las comisiones edilicias, las cuales deben rendir trimestralmente su informe de actividades. Comisiones serán integradas a propuesta del ayuntamiento, tomando en cuenta para el número de sus integrantes su importancia. Asimismo, establece que al menos deben contar con las Comisiones **Permanentes** de Gobernación, de Planeación para el Desarrollo y de Hacienda, y las **Transitorias** aquellas que designe atendiendo a sus necesidades.

En ese orden de ideas, de conformidad con el Bando Municipal 2023 del Sujeto Obligado, se advierte que el Cabildo se encuentra integrado por un Presidente Municipal, dos Síndicos y once Regidores, se inserta la imagen siguiente para pronta referencia:

**

De igual manera, el Bando Municipal 2023 del Sujeto Obligado, consagra en sus artículos 4, fracciones XIV y XV y 38, establece lo que son Síndicos y Regidores Municipales, así como la creación y funcionamiento de las comisiones edilicias, preceptos que se citan a continuación para pronta referencia:

*“****Artículo 4.*** *Para efectos del presente Bando se entenderá por:*

*(…)*

***XIV. Síndicos.*** *Integrantes del Ayuntamiento encargados de vigilar y controlar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses municipales, así como, de representarlo jurídicamente; XV. Regidores. Integrantes del Ayuntamiento que se encargan de vigilar y atender el sector de la administración pública municipal que le sea encomendado por el mismo. No tiene facultades ejecutivas en forma directa salvo aquellas que se desprenden de las comisiones que desempeñan;*

***XV. Regidores.*** *Integrantes del Ayuntamiento que se encargan de vigilar y atender el sector de la administración pública municipal que le sea encomendado por el mismo. No tiene facultades ejecutivas en forma directa salvo aquellas que se desprenden de las comisiones que desempeñan;*

***Artículo 31.*** *El Ayuntamiento, a través de una Comisión Edilicia Transitoria, será responsable de la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral para la renovación de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana del municipio, bajo los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y profesionalismo.*

***Artículo 38.*** *El Ayuntamiento promoverá la creación y funcionamiento de organizaciones sociales para que participen en el desarrollo vecinal y cívico, en beneficio de sus comunidades. Las Comisiones Edilicias, de acuerdo a su encargo, fungirán como instancia de apoyo entre las autoridades municipales, la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil.”* ***(Sic)***

(Énfasis añadido)

Hasta aquí podemos concluir que, los síndicos y regidores del municipio de Toluca participan en numerosas comisiones de carácter permanente (Gobernación; planeación para el desarrollo; hacienda) y transitorias, entendidas las segundas como aquéllas que se designen para la atención de problemas especiales o problemas emergentes.

Atentos a ello, se procedió a hacer búsqueda respecto a la cantidad de comisiones edilicias con las que cuenta el Sujeto Obligado, encontrando la página electrónica <https://www2.toluca.gob.mx/conoce-a-tu-regidor-o-regidora/>, en la que se establecen las comisiones edilicias siguientes:



* Comisión de reglamentación municipal
* Comisión de desarrollo económico
* Comisión transitoria para la revisión y elaboración del bando municipal
* Comisión de prevención social de la violencia y delincuencia
* Comisión de fomento agropecuario y forestal
* Comisión de movilidad
* Comisión de prevención y atención de conflictos laborales
* Comisión edilicia de servicios públicos
* Comisión de atención al adulto mayor
* Comisión de desarrollo social
* Comisión de infraestructura e inversión pública
* Comisión para el seguimiento a la implementación de la agenda 2030 en Toluca
* Comisión de juventud, deporte y recreación
* Comisión de atención a la violencia en contra de las mujeres
* Comisión de transversalidad de género (equidad de género)

Atentos a lo anterior, resulta necesario elaborar un cuadro comparativo que permita contrastar la información proporcionada, la comisión edilicia a la que pertenece, así como el trimestre proporcionado, lo anterior, a efecto de poder determinar si se tienen por colmados los requerimientos de información, por lo que, se procede en los términos siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comisión Edilicia** | **4to Trimestre de 2022** | **1er Trimestre de 2023** | **2do Trimestre de 2023** | **3ro Trimestre de 2023** | **Observaciones** |
| Gobernación |  | 🗸 |  |  |  |
| Planeación para el desarrollo |  |  |  |  |  |
| Hacienda | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Reglamentación municipal | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |  |
| Desarrollo económico | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |  |
| Transitoria para la revisión y elaboración del bando municipal |  |  |  |  |  |
| Prevención social de la violencia y delincuencia | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |  |
| Fomento agropecuario y forestal |  | 🗸 |  |  |  |
| Movilidad | 🗸 | 🗸 |  |  |  |
| Prevención y atención de conflictos laborales | 🗸 |  |  |  |  |
| Edilicia de servicios públicos | 🗸 |  |  |  |  |
| Atención al adulto mayor |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Desarrollo social | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Infraestructura e inversión pública | 🗸 |  |  |  |  |
| Para el seguimiento a la implementación de la agenda 2030 en Toluca |  |  |  |  |  |
| Juventud, deporte y recreación |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | Falta el acuerdo que sustenta la versión pública |
| Atención a la violencia en contra de las mujeres |  |  |  |  |  |
| Transversalidad de género (equidad de género) |  |  |  |  |  |
| Salud Pública, Medio Ambiente y Turismo | 🗸 | Informó que no han sesionado dichas comisiones al no existir asuntos que tratar | Se tiene por colmado al consistir en hecho negativo |
| Derechos Humanos | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Desarrollo Metropolitano y de Innovación y Desarrollo Tecnológico |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Protección y Bienestar Animal |  |  | 🗸 |  |  |
| Patrimonio Municipal | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Límites Territoriales | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Nomenclatura Municipal | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | Falta el acuerdo que sustenta la versión pública |

De conformidad con el cuadro anterior, se advierte que el **Sujeto Obligado** fue omiso en tutelar el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**, ello es así, al haber hecho entrega parcial de la información, aunado que si bien es cierto tutelo la protección de los datos personales de las fotografías que obran en los informes trimestrales de las Comisiones Edilicias de Juventud, Deporte y Recreación, y de Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad, también lo es que no remitió el acuerdo del Comité de Transparencia que contiene los razonamientos lógico jurídicos respecto a la supresión de la fotografías, circunstancia que pone en estado de incertidumbre a la parte Recurrente, al desconocer las razones que la información fue clasificada.

Con base en las consideraciones de hecho y de derecho señaladas en párrafos anteriores, se tiene por acreditada la existencia de distintas Comisiones Edilicias **permanentes** y diversas **transitorias**, así como la obligación de rendir sus informes trimestrales, bajo este contexto, en caso de no contar con la información, lo correcto será emitir el acuerdo de inexistencia en términos de los artículos 19, 49 fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establecen lo siguiente:

***“Artículo 19.*** *Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*…*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.*

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*…*

***II.*** *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;*

*…*

***XIII.*** *Dictaminar las declaratorias de inexistencia de la información que les remitan las unidades administrativas y resolver en consecuencia;*

***…***

***Artículo 169.*** *Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:*

***I.*** *Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

***II.*** *Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;*

***III.*** *Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y*

***IV.*** *Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.*

*La Unidad de Transparencia deberá notificarlo al solicitante por escrito, en un plazo que no exceda de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.*

*Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.*

***Artículo 170.*** *La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la existencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma****.”*** *(sic)*

*(Énfasis añadido)*

Así tenemos que, el Acuerdo de inexistencia se dicta en aquellos supuestos en los que la información solicitada fue generada, poseída o administrada por **el Sujeto Obligado** en el marco de las funciones de servidor público; sin embargo, si éste ya no la posee, deberá expresar a través de un acuerdo debidamente fundado y motivado las razones de ello. En otras palabras, hablar de información inexistente implica la alta responsabilidad de explicar a la ciudadanía por qué un ente público que tiene la facultad y el deber de generar, poseer o administrar su información pública no la tiene.

Lo anterior, implica que los **Sujetos Obligados**, deben ordenar una búsqueda exhaustiva y minuciosa en todos y cada uno de los archivos de las Direcciones, Departamentos, Jefaturas, en sí en todas las áreas que lo integran, y una vez efectuada, aquéllas rendirán sus respectivos informes argumentando los resultados de dicha búsqueda; siendo así que todos los oficios generados, necesariamente deben ser correlacionados en el Acuerdo de Inexistencia que en su caso, emita el Comité de Transparencia del **Sujeto Obligado**.

Es con base en las consideraciones de hecho y de derecho señaladas en párrafos anteriores que se puede concluir que el **Sujeto Obligado** hizo entrega incompleta de la información, consecuentemente, es dable ordenar la entrega, debiendo observar lo relativo a la tutela de los datos personales y/o sensibles, en términos de las Leyes en la materia.

* ***De la Versión Pública***

Tomando en consideración la naturaleza de los documentos que se está ordenado entregar al particular, este Órgano Garante determina ordenar que la entrega de la información al Recurrente se haga en versión pública, esto es, omitiendo, eliminando o suprimiendo la información personal de cada funcionario público, susceptibles de ser clasificadas como confidencial o cualquier otro dato que ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de dicha persona.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*(…)*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*(…)*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información* ***y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada****. Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

***Artículo 52.*** *Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Sic)*

Así, los datos personales que obren en poder de los sujetos obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que efectúen deberá estar justificado en la Ley, lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 22, con relación con el 38, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

*“****Artículo 22.*** *Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.*

*El responsable podrá tratar datos personales para finalidades distintas a aquéllas establecidas en el aviso de privacidad, en los casos siguientes:*

*I. Cuente con atribuciones conferidas en ley y medie el consentimiento del titular.*

*II. Se trate de una persona reportada como desaparecida, en los términos previstos en la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables...*

***Artículo 38.*** *Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.” (Sic)*

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

En efecto, toda la información relativa a una persona física que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4 fracción XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial, que debe ser protegida por el Sujeto Obligado, en ese contexto, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

En el mismo sentido, en el caso específico, se advierte que en los documentos solicitados obran datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como es el caso del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), **sellos digitales del emisor y del Servicio de Administración Tributaria y cadena original del complemento de certificación digital del órgano previamente señalado, números de serie de los certificados de los sellos digitales, folio fiscal, número de serie o folio interno y fecha y hora de emisión**, cuando de estos se desprendan o sean visibles datos personales correspondientes a los servidores públicos.

**Cuando de la secuencia de números y letras no se advierta un Registro Federal de Contribuyentes o una Clave Única de Registro de Población, que pueda hacer identificable al titular del dato personal, no puede tenerse como dato personal y por ende información confidencial**. Por el contrario, debe considerarse que esta información incluida en los documentos fiscales, constituyen un elemento adicional que permite a cualquier persona verificar la legitimidad del documento entregado en una solicitud de acceso a la información y, por sí solos no contienen datos personales susceptibles de clasificación, ya que no hacen identificado o identificable a su titular, pues dichos datos sólo son de utilidad de manera directa a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y si bien, dichas cadenas sí derivan de la información personal de los contribuyentes, esta se encuentra encriptada como se verá a continuación.

Por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes** **de las personas físicas** constituye un dato personal, ya que se genera con caracteres alfanuméricos obtenidos a partir del nombre en mayúsculas sin acentos ni diéresis y la fecha de nacimiento de cada persona; es decir la primera letra del apellido paterno; seguida de la primera letra vocal del primer apellido; seguida de la primera letra del segundo apellido y por último la primera letra del nombre, posterior la fecha de nacimiento año/mes/día y finalmente la homoclave; la cual para su obtención es necesario acreditar personalidad, fecha de nacimiento entre otros con documentos oficiales.

Al respecto, el Instituto Nacional Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a través del Criterio 19/17, señala literalmente lo siguiente:

***Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

De lo anterior, se desprende que el Registro Federal de Contribuyentes se vincula al nombre de su titular, permitiendo identificar la edad de la persona, fecha de nacimiento, así como su homoclave, determinando la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Por ende, en el presente caso el Sujeto Obligado debe atender las disposiciones en materia de protección de datos, a fin de salvaguardar los datos de particulares testando estos y emitir el debido Acuerdo que sustente la versión pública que se genere, ya que la clasificación de la información no se da por el simple mandato de la Ley, sino que es necesario que el Sujeto Obligado cuando clasifique un documento, ya sea en todo o en parte, debe atender lo dispuesto por la Ley de la materia, siendo que dicha clasificación es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros, de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de la información, para que luego ésta se presente ante el Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Así, es que el Sujeto Obligado deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y con los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; máxime que de conformidad con lo establecido en las Leyes y Lineamientos citados, para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la Ley que expresamente le otorga el carácter de confidencial.

Ello, sin pasar por alto que la clasificación respectiva tiene que cumplirse mediante las formalidades impuestas por la ley; es decir, mediante Acuerdo debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII, y 132, fracciones I, II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

*“****Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*…*

***VIII****. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.”*

*“****Segundo****.- Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

*…*

***XVIII****. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto****. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los Sujetos Obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto****. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los Sujetos Obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto****. Los Sujetos Obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de que se genere la información o cuando éstos no obren en sus archivos.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño y de interés público.*

***Séptimo****. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo****. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

*Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.*

*Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados.*

***Noveno****. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo****. Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que el mismo debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN****. La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN.*** *El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, este Instituto considera que los motivos de inconformidad planteados por la parte **Recurrente** resultan fundados en el recurso de revisión **07890/INFOEM/IP/RR/2023** que es materia de esta resolución; por ello **con fundamento en la segunda hipótesis de la fracción III del artículo 186** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información número **03689/TOLUCA/IP/2023**,que ha sido materia del presente estudio.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**S E R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **03689/TOLUCA/IP/2023,** por resultar fundados los motivos de inconformidad argüidos por la parte Recurrente, en términos del considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** que haga entrega a la parte **Recurrente** vía SAIMEX, en términos del Considerando **CUARTO**, en su caso en versión pública, de lo siguiente:

1. De la Comisión Edilicia de Gobernación el cuarto informe trimestral de 2022, segundo y tercer informe trimestrales de 2023;
2. De la Comisión Edilicia de Planeación para el Desarrollo el cuarto informe trimestral de 2022, primer, segundo y tercer informe trimestrales de 2023;
3. De la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal el primer informe trimestrales de 2023;
4. De la Comisión Edilicia de Desarrollo Económico el primer informe trimestral de 2023;
5. De la Comisión Edilicia para la Revisión y elaboración del Bando Municipal el cuarto informe trimestral de 2022, primer, segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
6. De la Comisión Edilicia de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia el primer informe trimestral de 2023;
7. De la Comisión Edilicia del Fomento Agropecuario y Forestal el cuarto informe trimestral de 2022, segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
8. De la Comisión Edilicia de Movilidad el segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
9. De la Comisión Edilicia de Prevención y Atención de conflictos laborales el primer, segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
10. De la Comisión Edilicia de Servicios Públicos el primer, segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
11. De la Comisión Edilicia de Atención al Adulto Mayor el cuarto informe trimestral de 2022;
12. De la Comisión Edilicia de Infraestructura e Inversión pública el primer, segundo y tercer informes trimestrales de 2023;
13. De la Comisión Edilicia para el Seguimiento a la implementación de la agenda 2030 en Toluca el cuarto informe trimestral de 2022, primer, segundo y tercer informe trimestrales de 2023;
14. De la Comisión Edilicia de Juventud, Deporte y Recreación el cuarto informe trimestral de 2022;
15. De la Comisión Edilicia de Atención a la Violencia en contra de las mujeres el cuarto informe trimestral de 2022, primer, segundo y tercer informe trimestrales de 2023;
16. De la Comisión Edilicia de Transversalidad de Género (equidad de género) el cuarto informe trimestral de 2022, primer, segundo y tercer informe trimestrales de 2023;
17. De la Comisión Edilicia de Desarrollo Metropolitano y de Innovación y Desarrollo Tecnológico el cuarto informe trimestral de 2022;
18. De la Comisión Edilicia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales el cuarto informe trimestral de 2022;
19. De la Comisión Edilicia de Protección y Bienestar Animal el cuarto informe trimestral de 2022, primer, y tercer informes trimestrales de 2023;

Para la entrega en versión pública de la información ordenada, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición de la parte **Recurrente**.

En el caso que no se tenga en los archivos la información, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá emitir y hacer entrega del acuerdo de inexistencia, de conformidad con los artículos 19 párrafo tercero, 49 fracción II, 169 y 170 de la Ley de Transparencia Local.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado, de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), al **Recurrente** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS DEL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA (AUSENCIA JUSTIFICADA), SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (AUSENCIA JUSTIFICADA), EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ. --------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CCR/

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto estipula lo siguiente:

***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

*Del examen de compatibilidad de los artículos**73 y 74 de la Ley de Amparo**con el artículo**25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos****no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Artículo 179.** El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:

**I**…;

**V.** La entrega de información incompleta**;** [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/ley/vig/leyvig022.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/bdo/bdo2023/bdo123.pdf> [↑](#footnote-ref-4)