Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a seis de noviembre de dos mil veinticuatro.

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo de los recursos de revisión números **05660/INFOEM/IP/RR/2024** y **05693/INFOEM/IP/RR/2024,** interpuestos por la **C. XXXXXXX**, quien en lo sucesivo y para efectos prácticos se le denominara **La Recurrente**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Ocuilan**, en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado**,se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De las Solicitudes de Información.**

Con fechas veintisiete de agosto y diez de septiembre de dos mil veinticuatro, **la Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, las solicitudes de acceso a la información pública, registradas bajo los números de expediente**00094/OCUILAN/IP/2024** y **00102/OCUILAN/IP/2024**,mediante las cuales solicitó información en el tenor siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de folio de la solicitud*** | ***Descripción clara y precisa de la información solicitada*** |
| **00094/OCUILAN/IP/2024** | *“Necesito Saber cual es el uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa Maria en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de Mexico. Conoces si se cuenta actualmente con algún programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener titulo de propiedad que cubra la colonia de Santa Maria Ocuilan y en específico la calle de Guadalupe Victoria de esa comunidad, si es que si existe conocer que área, departamento o dependencia esta encargada de implementarlo, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados de dicho programa. si no existe programa, acuerdo, o convenio para regularizar y obtener títulos de propiedad de la ubicación mencionada con antelación informar cuando se implementara y quien será el encargado de llevarlo a cabo (area, dependencia, personal requisitos, etc) conocer si se cuenta con un programa para realizar testamentos a bajo costo o bien gratuitos si lo hay conocer el horario, ubicacion de los modulos, costos, y requisitos, en caso de no tener manifestar cuando se efectura un programa para dicho fin.” (Sic).* |
| **00102/OCUILAN/IP/2024** | *“Necesito Saber cual es el uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa Maria en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de Mexico. Conoces si se cuenta actualmente con algún programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener titulo de propiedad que cubra la colonia de Santa Maria Ocuilan y en específico la calle de Guadalupe Victoria de esa comunidad, si es que si existe conocer que área, departamento o dependencia esta encargada de implementarlo, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados de dicho programa. si no existe programa, acuerdo, o convenio para regularizar y obtener títulos de propiedad de la ubicación mencionada con antelación informar cuando se implementara y quien será el encargado de llevarlo a cabo (area, dependencia, personal requisitos, etc) conocer si se cuenta con un programa para realizar testamentos a bajo costo o bien gratuitos si lo hay conocer el horario, ubicacion de los modulos, costos, y requisitos, en caso de no tener manifestar cuando se efectura un programa para dicho fin.” (Sic).* |

* **MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**, en ambos casos.

**SEGUNDO. De las respuestas del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que en fechas trece y dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, **El Sujeto Obligado** dio respuesta a las solicitudes de información señalando lo siguiente:

*“Folio de la solicitud:* ***00094/OCUILAN/IP/2024***

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Se envía la respuesta a la solicitud ingresada al sistema.*

*ATENTAMENTE*

*DRA CATALINA LLERENA ALVARES” (Sic)*

El Sujeto obligado anexó el archivo electrónico denominado **“SOLICITUD 00094 CATASTRO.pdf”**, que al ser del conocimiento de las partes no se inserta en este apartado en obvio de repeticiones innecesarias, máxime que será objeto de estudio en párrafos posteriores.

*Folio de la solicitud:* ***00102/OCUILAN/IP/2024***

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Se envía la respuesta de la solicitud ingresada.*

*ATENTAMENTE*

*DRA CATALINA LLERENA ALVARES” (Sic)*

El Sujeto obligado anexó el archivo electrónico denominado **“SOLICITUD 000102 CATASTRO.pdf”**, que al ser del conocimiento de las partes no se inserta en este apartado en obvio de repeticiones innecesarias, máxime que será objeto de estudio en párrafos posteriores.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con las respuestas notificadas por **El Sujeto Obligado**, **la Recurrente** interpuso los recursos de revisión, en fechas diecisiete y dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, los cuales fueron registradosen el sistema electrónico con los expedientes números **05660/INFOEM/IP/RR/2024** *(para la solicitud 00094/OCUILAN/IP/2024)* y **05693/INFOEM/IP/RR/2024** *(para la solicitud 00102/OCUILAN/IP/2024)*; en los cuales arguye, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

**Recurso de Revisión No. 05660/INFOEM/IP/RR/2024.**

*“que el sujeto obligado no informo a este ciudadano si contaba o no con algún programa para regularizar la tenencia de la tierra, no efectúo la búsqueda en las áreas que de conformidad a sus atribuciones pudieran tener facultades para informarme respecto del uso de suelo predominante en la calle que pregunte, siendo el caso que únicamente contesto catastro municipal (sin fundamentar correctamente)y no asi desarrollo urbano, además no anexo evidencia de lo que de acuerdo a su plan de desarrollo urbano pudiera desprenderse de lo solicitado, tampoco me dijo que área se encarga de llevar a cabo el seguimiento de lo que solicite en los casos de no contar con algún programa o convenio vigente para obtención del títulos de propiedad. ahora bien en cuanto a los testamentos no se pronuncio al respecto, por lo que se concluye que su respuesta es violatoria a mi derecho a la información, ambigua y carece de fundamentación, por lo que exijo que la autoridad efectué una correcta búsqueda de información en las diversas áreas de ese ayuntamiento e informe lo solicitado puntual y ampliamente, y como lo solicite señalándome en su caso los requisitos que debo integrar en caso de ser necesario que acuda a una área a realizar el tramite relacionado a mi solicitud.” [sic]*

**Recurso de Revisión No. 05693/INFOEM/IP/RR/2024.**

*“la respuesta infundada del H. Ayuntamiento de Ocuilan mediante la cual no da atención a lo solicitado y no acredita haber llevado la busqueda de lo solicitado. aunado a que las áreas que pudieran tener injerencia no emiten respuesta fundada y motivada y únicamente se me niega la informacion. ademas de que que pedi una respuesta via saimex y ellos me sugieren acudir cuando la informacion que solicite tengo derecho a obtenerla sin necesidad de hacer una consulta directa.” [sic]*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

**Recurso de Revisión No. 05660/INFOEM/IP/RR/2024.**

*“la falta de fundamentación en decir que son incompetentes, la falta de búsqueda de la información en las áreas como desarrollo urbano o tenencia de la tierra, registro civil, tesorería. en general la mala respuesta infundada y la evidente violación a mi derecho al acceso a la información.” [sic]*

**Recurso de Revisión No. 05693/INFOEM/IP/RR/2024.**

*“no acreditan haber realizado la búsqueda de lo solicitado, las reas con facultades para pronunciarse al respecto no emiten una respuesta, no se me informa que areas pudieran tener dicha informacion y simplemente se me anexa una respuesta ambigua, faltante de fundamentacion, inesacta y difente de lo que solicite.” [sic]*

La particular anexó los archivos electrónicos denominados **“SOLICITUD 00094 CATASTRO.pdf” y “SOLICITUD 000102 CATASTRO.pdf”**, de los cuales se advierte que corresponde a los documentos entregados en respuesta a las solicitudes de información de mérito por el Sujeto obligado.

**CUARTO. Del turno de los recursos de revisión.**

Los medios de impugnación le fueron turnados a los Comisionados **José Martínez Vilchis** y **María del Rosario Mejía Ayala** por medio del sistema electrónico SAIMEX, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de los cuales recayeron acuerdos de admisión en fechas diecinueve y veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro, determinándose en ellos, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la acumulación.**

Posteriormente por acuerdo del Pleno del Instituto, en la **Trigésima Quinta** Sesión Ordinaria de Pleno, de fecha **tres de octubre de dos mil veinticuatro**, se determinó acumular los recursos de revisión en estudio, ya que existe identidad del solicitante, del **Sujeto Obligado** y similitud de causas y objeto de solicitud.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, y con el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, los cuales establecen respectivamente:

*“****Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el* ***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México****.”*

*“****Artículo 18.******La autoridad administrativa*** *o el Tribunal* ***acordarán la acumulación*** *de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan****, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos****, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

**SEXTO. De la etapa de instrucción.**

De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que, respecto del recurso de revisión número **05693/INFOEM/IP/RR/2024, el Sujeto Obligado** en fecha tres de octubre de dos mil veinticuatro, presentó su informe justificado, mismo que fue puesto a la vista de la **Recurrente** el día veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro, para que en un término de tres días adujera manifestaciones; asimismo, se hace constar que **la** R**ecurrente** presentó sus manifestaciones en fecha veinte de septiembre de dos mil veinticuatro, remitiendo para tal efecto, el archivo electrónico entregado en respuesta por el Sujeto Obligado,que al ser del conocimiento de las partes no se inserta en este apartado en obvio de repeticiones innecesarias; finalmente se advierte de las constancias que integran el presente expediente, que no existe prueba alguna que deba desahogarse.

**SÉPTIMO. Del cierre de instrucción.**

En fecha treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se decretó el cierre de las mismas, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el Recurrente conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195, y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; las circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, del análisis del expediente electrónico no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ni mucho menos se hizo valer causa de improcedencia alguna por las partes, que resulte dable abordar, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**CUARTO.** **Estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis de los presentes recursos, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en los expedientes electrónicos, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

Con el propósito de resolver los presentes medios de impugnación, es conveniente recordar que la **Recurrente** solicitó al **Sujeto Obligado** que se le proporcionara en las solicitudes de información con número de folio **00094/OCUILAN/IP/2024 y 00102/OCUILAN/IP/2024,** el o los documentos en donde conste lo siguiente:

1. *Uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de México.*
2. *Programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, señalando el área, departamento o dependencia encargada de implementarlo, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados.*
3. *Programa para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, señalando el horario, ubicación de los módulos, costos, y requisitos.*

Atento a las solicitudes de información, el **Sujeto Obligado** emitió sus respuestas de manera coincidente, informando lo siguiente:

* **“SOLICITUD 00094 CATASTRO.pdf” y “SOLICITUD 000102 CATASTRO.pdf”**: Escrito emitido por el Coordinador de la UIPPET, mediante el cual, solicita al Coordinador de Catastro, sea proporcionada la documentación requerida en las solicitudes de información de mérito.

Asimismo, contiene los oficios número OF/INT/PMO/CYP/120/2024 y OF/INT/PMO/CYP/125/2024, a través de los cuales, el Coordinador de Catastro y Predial, informa que no cuenta con atribuciones y/o conocimientos referentes a lo solicitado, por lo que sugiere acudir a las unidades administrativas encargadas de la información referida.

Es así que derivado de la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, **El Recurrente**, interpuso los presentes recursos de revisión, señalando sustancialmente como sus razones o motivos de inconformidad respecto del recurso de revisión con número de folio **05660/INFOEM/IP/RR/2024**, lo siguiente: ***“l****a falta de fundamentación en decir que son incompetentes, la falta de búsqueda de la información en las áreas como desarrollo urbano o tenencia de la tierra, registro civil, tesorería. en general la mala respuesta infundada y la evidente violación a mi derecho al acceso a la información.****” [Sic]*** y respecto del recurso de revisión con número de folio **05693/INFOEM/IP/RR/2024** que: ***“****no acreditan haber realizado la búsqueda de lo solicitado, las reas con facultades para pronunciarse al respecto no emiten una respuesta, no se me informa que areas pudieran tener dicha informacion y simplemente se me anexa una respuesta ambigua, faltante de fundamentacion, inesacta y difente de lo que solicite.****” [Sic]***

Por otra parte, el Sujeto Obligado rindió en el momento procesal oportuno su Informe Justificado respecto del recurso de revisión con número de folio **05693/INFOEM/IP/RR/2024**, remitiendo el archivo electrónico denominado “***SOLICITUD 102 CON ACTA .pdf”***, mediante el cual, remitió el Acta de Sesión Extraordinaria del Sujeto Obligado, con la cual se aprobó la clasificación como información reservada la información requerida en la solicitud de información con número de folio **00102/OCUILAN/IP/2024**, en los términos siguientes**:**



Bajo las premisas anteriores, se concluye que en la especie será motivo de análisis si efectivamente, la respuesta otorgada por parte del **Sujeto Obligado** satisface los requisitos establecidos por la Ley de la materia.

Primeramente, es de advertirse lo siguiente, nuestra Carta Magna dispone que para el ejercicio del derecho de acceso a la información los Estados deben observar diversos principios y bases, entre los cuales se establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, órgano, organismo, órganos autónomos, así como de cualquier sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes, ello se aprecia en el Artículo 6, apartado A, numeral I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece:

*“****Artículo 6***

*…*

*Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

Ahora bien, en atención a lo dispuesto por los artículos 3, fracción XI y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales son del tenor literal siguiente:

***“Artículo 3.-*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI.******Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien,* ***cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona,*** *en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

[Énfasis añadido]

De la interpretación a los preceptos citados, se desprende que es información pública la contenida en los documentos que los Sujetos Obligados generen, administren o se encuentre en su posesión en el ejercicio de sus atribuciones y que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona.

En ese sentido, respecto del punto **1** de las solicitudes de información, referente a los documentos en donde conste el uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de México; mediante respuesta, el **Sujeto Obligado** informó a través del Coordinador de Catastro y Predial, únicamente que no cuenta con atribuciones y/o conocimientos referentes a lo solicitado.

Así que, con base en lo anterior, analizaremos las atribuciones del Sujeto Obligado, con la finalidad de verificar si se encuentran las facultades para generar, poseer o administrar la información solicitada; por lo que, el Bando Municipal de Ocuilan 2024, establece, lo siguiente:

***ARTÍCULO 129.*** *El Ayuntamiento, a través de la* ***Coordinación de Desarrollo Urbano****, conforme a la legislación federal, estatal y municipal, tiene las siguientes atribuciones:*

*(…)*

***IV. Establecer los requisitos y otorgar las licencias*** *de alineamiento, número oficial, construcción (en cualquiera de sus modalidades),* ***uso de suelo*** *y autorizaciones que correspondan al Ayuntamiento, vigilando en todo tiempo su cumplimiento en términos de lo que disponen las normas aplicables en la materia; tratándose de uso de suelo para gasolineras o gaseras, será el Cabildo quien conforme a los dictámenes previos autorizará el cambio de uso de suelo.*

*V.* ***Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos****, en su circunscripción territorial;*

***VI.*** *Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción;*

*VII:* ***Autorizar cambios de uso del suelo****, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;*

De la normatividad antes referida, se observa que, dentro de las funciones conferidas a la Coordinación de Desarrollo Urbano del Sujeto Obligado, se encuentra el expedir cédulas informativas de zonificación y licencias de uso de suelo, así como autorizar cambios de uso del suelo y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos en el municipio.

Asimismo, se destaca que la Licencia de uso de Suelo, aplica para todos los lotes dentro del Territorio Municipal, mientras que la Cédula Informativa de Zonificación, es un documento que tiene por objeto, informar el uso y aprovechamiento del suelo de un predio o lote, por tal motivo, se colige que el Sujeto Obligado genera administra y posee los documentos en donde consta la información a la que pretende tener acceso el particular, consistente en el uso de suelo respecto de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de México.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que los artículos 5.6 y 5.10, fracciones VI, IX y XIX, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, establecen:

*“Artículo 5.6.-* ***El uso y aprovechamiento del suelo con fines urbanos, así como la construcción de edificaciones****, cualquiera que sea su régimen jurídico de propiedad, se sujetará a lo dispuesto en este Libro, su reglamentación, los planes de desarrollo urbano y las autorizaciones y* ***licencias expedidas*** *por las autoridades competentes en materia urbana …”*

*“Artículo 5.10.- Los* ***municipios*** *tendrán las atribuciones siguientes:*

*(…)*

***VI. Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción.***

*(…)*

***IX. Difundir los planes de desarrollo urbano, así como los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia.***

*(…)*

***XIX. Vigilar, conforme a su competencia, el cumplimiento de este Libro y sus disposiciones reglamentarias, de los planes de desarrollo urbano, de las disposiciones administrativas y reglamentarias que emita en la materia y de las autorizaciones y licencias que otorgue…”***

*(Énfasis añadido)*

El ordenamiento legal en cita instituye que los municipios tienen la atribución de expedir cédulas informativas de zonificación y licencias de uso de suelo, así como difundir los planes de desarrollo urbano y los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia.

Sirven de apoyo a lo anterior, los artículos 18.6, fracción II y 18.7 del multicitado Código Administrativo.

*“****Artículo 18.6.-*** *Son* ***atribuciones de los Municipios****:*

*(…)*

*II.* ***Expedir licencias, permisos y constancias en materia de construcción****, de conformidad con lo dispuesto por este Libro, las Normas Técnicas, los planes municipales de desarrollo urbano y demás normatividad aplicable*

*(…)*

***“Artículo 18.7.-******Para la emisión de las licencias, permisos y constancias de que trata este Libro, los Municipios deberán contar con servidores públicos especializados*** *en la materia.”*

*(Énfasis añadido.)*

Por lo anterior, la Coordinación de Desarrollo Urbano al contar con la facultad de expedir licencias, permisos y constancias; en atención a todo lo anteriormente expuesto lo dable de ordenarse la información relativa a los documentos en donde conste **el uso de suelo** de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de México, ya de conformidad con lo establecido en el artículo 12, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **El Sujeto Obligado** sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en los mismos; ello con relación al artículo 143, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, pues las autoridades sólo están facultadas para realizar lo que expresamente les faculta la Ley u ordenamientos jurídicos.

Asimismo, no debe perderse de vista que el **Sujeto Obligado** se encuentra constreñido a poner a disposición del público la información relacionada con las autorizaciones que otorgue, de acuerdo a lo que establece la fracción XXXII, del artículo 92, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra establece lo siguiente:

***Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

*XXXII. Las concesiones, contratos, convenios,* ***permisos, licencias*** *o* ***autorizaciones*** *otorgados,* ***especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos****;*

*(…)*

Ahora bien, , el **Sujeto Obligado** deberá clasificar como **CONFIDENCIAL** ciertos datos en los documentos referidos en la solicitud de origen; por lo que, el análisis en comento puede ser plenamente advertido mediante el siguiente cuadro comparativo:

| **Rubros de la solicitud** | **Observaciones** |
| --- | --- |
| Número de folio, licencia y expediente. | No se trata de datos personales. |
| Nombre del Propietario, Domicilio particular y número. | Se considera información **CONFIDENCIAL**, que puede ser testada al momento de la elaboración de una versión pública.En términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |
| Tipo de licencia. | Se considera información de interés público, puesto que atiende a la naturaleza del trámite a realizar y abona en la rendición de cuentas.En términos de lo dispuesto por los artículos 3, fracción XXII, 12, 18 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |
| Datos del Predio: (calle, delegación, superficie prevista a construir, número, manzana, lote y unidad territorial básica). | Se considera información de interés público, puesto que atiende a la naturaleza del trámite a realizar y abona en la rendición de cuentas.En términos de lo dispuesto por los artículos 3, fracción XXII, 12, 18 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |
| Datos del Predio: (superficie del predio y superficie de construcción existente). | Se trata de información privada que sólo le atañe a sus titulares, máxime que se trata de información que no es referente a servidores públicos sino de particulares. Se considera que puede ser testada al momento de la elaboración de una versión pública.En términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción XXIII y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |
| Valor estimado de la obra. | Se trata de información privada que sólo le atañe a sus titulares, máxime que se trata de información que no es referente a servidores públicos sino de particulares. Se considera que puede ser testada al momento de la elaboración de una versión pública.En términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción XXIII y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |
| Clave catastral | Se trata de información privada que sólo le atañe a sus titulares, máxime que se trata de información que no es referente a servidores públicos sino de particulares. Se considera que puede ser testada al momento de la elaboración de una versión pública.En términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción XXIII y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |
| Firma de quien recibe la licencia. | Se trata de información privada que sólo le atañe a sus titulares, máxime que se trata de información que no es referente a servidores públicos sino de particulares. Se considera que puede ser testada al momento de la elaboración de una versión pública.En términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción XXIII y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |

Por ende, el **Sujeto Obligado** debe testar los datos **CONFIDENCIALES**, sin pasar por alto que la clasificación respectiva tiene que cumplirse a través de la forma y formalidades que la Ley impone; es decir, mediante Acuerdo debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, como se precisará en el apartado correspondientes en párrafos subsecuentes.

Ahora bien, respecto a los requerimientos identificados con los numerales 2 y 3 de las solicitudes de acceso a la información refrentes a los documentos que den cuenta de algún programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, así como para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, señalando el horario, ubicación de los módulos, costos, y requisitos, toda vez que el Sujeto Obligado no se pronunció al respecto, resulta oportuno señalar el contenido del Bando Municipal de Ocuilan 2024, establece, lo siguiente:

***ARTÍCULO 44.*** *Son fines del gobierno municipal****:***

*(…)*

*XLI. Integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias para su inclusión en el registro municipal;*

*(…)*

*XLVI. Facilitar, transparentar y minimizar tiempos en los trámites y servicios que realicen peticionarios, contribuyentes o usuarios, para favorecer el desarrollo económico del municipio y la modernización de la administración pública, con apego a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y demás ordenamientos jurídicos aplicables;*

***DE LA MEJORA REGULATORIA***

***ARTÍCULO 126****. El Presidente Municipal, nombrará al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, quien en el ámbito de sus atribuciones y competencia dará cumplimiento a los objetivos de las Leyes para impulsar y consolidar el proceso de mejora regulatoria, de simplificación y modernización de los trámites y servicios que presten las dependencias municipales, en términos de lo que dispone la Ley Orgánica Municipal y Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.*

***ARTÍCULO 126 TER****. El Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria, como instrumento de planeación y transparencia, que contenga las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar en la creación,* *modificación o eliminación de trámites y servicios, propiciando un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa. Además, del perfeccionamiento y constante revisión del marco jurídico dentro del ámbito municipal; impulsando e incentivando el desarrollo económico, en cuanto a lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria.*

***ARTÍCULO 126 QUINQUE****. El objeto de la mejora regulatoria es establecer los principios y las bases a los que deberá sujetarse la administración pública municipal para una correcta simplificación en sus trámites y servicios Mediante:*

*(…)*

*VII.* ***La creación y el funcionamiento del Catálogo de Trámites y Servicios***

De los preceptos en cita, podemos advertir que el Sujeto Obligado debe integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias para su inclusión en el registro municipal, para ello, cuenta con un **Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria** encargado de la administración de los trámites y servicios que presten las dependencias municipales mediante la creación de un catálogo de trámites y servicios.

Es por lo anterior que, se colige que el Sujeto Obligado pudiera contar con las documentales a las que requiere el acceso el particular, correspondiente a los documentos que den cuenta de algún programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, así como para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, por lo que de ser el caso que exista un trámite bridado por al Ayuntamiento por dichos conceptos, deberá proporcionarse a la particular.

Atento a ello, no pasa desapercibido para este Órgano Garante, que la información requerida por el particular referente al **área, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados de implementar dichos trámites o servicios,** corresponde a las obligaciones de transparencia comunes que los sujetos obligados deben poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, conforme a lo establecido en el artículo 92 fracción XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señala:

*“****Capítulo II***

 ***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***(…****)*

***XXIV. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, así como los tiempos de respuesta****;”*

Contrario a lo anterior, en relación a los requerimientos formulados por el particular concerniente a los trámites, programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, así como para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, toda vez que no se advirtió fuente obligacional para generar dicha información, en el supuesto de, no haya sido poseída, generada o administrada por el Sujeto Obligado, bastará con que así lo manifieste.

Por otra parte, relacionado a los requerimientos relacionados a: “*si no existe programa, acuerdo, o convenio para regularizar y obtener títulos de propiedad de la ubicación mencionada con antelación informar cuando se implementara y quien será el encargado de llevarlo a cabo (area, dependencia, personal requisitos, etc)*” y “*en caso de no tener manifestar cuando se efectura un programa para dicho fin.*”, se destaca que el derecho de acceso a la información estriba respecto de aquellos soportes documentales generados, poseídos o administrados por **el Sujeto Obligado,** que se encuentren disponibles al momento de ejercer dicha prerrogativa, es decir excluye los siguientes actos:

* **Actos futuros inminentes:** Son aquellos cuyo mandamiento ya se ha dictado y su ejecución puede realizarse de un momento a otro.
* **Actos futuros probables:** Son aquellos que pueden o no suceder, es decir, son de remota realización.

Luego entonces, al requerir información que no ha sido generada por el Sujeto Obligado, este no está facultado para emitir respuesta a dichos requerimientos.

Por todo lo anteriormente señalado se colige que, tanto la **Coordinación de Desarrollo Urbano,** como la **Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria**, resultan ser las Dependencias de la administración pública, pudieran generar administrar o poseer los documentos requeridos por la hoy **Recurrente** en la solicitud de información, por lo tanto, deberá pronunciarse al respecto, por ello es dable ordenar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y la entrega, de lo siguiente:

1. *Uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan de Arteaga, Estado de México.*
2. *Programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, señalando el área, departamento o dependencia encargada de implementarlo, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados.*
3. *Programa para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, señalando el horario, ubicación dl área de atención, costos, y requisitos.*

Así, una vez delimitada las Dependencias del Sujeto Obligado competentes para conocer de la solicitud de información de mérito, se considera que los agravios vertidos por la hoy **Recurrente** resultan fundados, ya que no se advierte que la búsqueda de información se haya realizado de manera exhaustiva y razonable en los archivos de dichas áreas competentes y, por lo tanto, no se tiene la certeza de que el Sujeto Obligado cuente con la información solicitada.

Por lo tanto, para dar atención al requerimiento de información, el Sujeto Obligado deberá realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos, con el fin de entregar la información requerida por el particular, haciendo entrega de la misma en la modalidad elegida, es decir, a través del SAIMEX.

Conforme a lo anterior, para poder acreditar la búsqueda exhaustiva y razonable realizada por los Sujetos Obligados, se deben motivar las razones por las que se buscó la información en las áreas competentes, especificando las áreas donde se buscó la información, el tipo de archivos buscados (físicos o electrónicos), los criterios de búsqueda utilizados y las circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Relacionado a lo anterior, debemos destacar que, aunque la solicitud de información y la respuesta estén dirigidas y atendidas por un **Sujeto Obligado**, lo cierto es que también tienen diversas Unidades Administrativas y cada área cuenta con un **Servidor Público Habilitado**, que es la persona encargada de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información al Titular de la Unidad de Transparencia de los Sujetos Obligados, lo anterior de conformidad con los artículos 3 fracción XXXIX, 58 y 59 de la Ley en la materia, que estipulan lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 58.*** *Los servidores públicos habilitados serán designados por el titular del sujeto obligado a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia.*

***Artículo 59.******Los servidores públicos habilitados*** *tendrán las funciones siguientes:*

*I.* ***Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia****;*

*II.* ***Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia****;*

*III. Apoyar a la Unidad de Transparencia en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones;*

*IV. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, las modificaciones a la información pública de oficio que obre en su poder;*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. Dar cuenta a la Unidad de Transparencia del vencimiento de los plazos de reserva.*

En otras palabras, cumplió parcialmente con lo que, para tal efecto, dispone el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

 ***[Énfasis añadido]***

Correlativo al párrafo que antecede también le asiste la facultad al servidor público habilitado de localizar y proporcionar la información que se le requiera y que obre en sus archivos de conformidad con el artículo 59, fracciones I y II de la multicitada Ley de Transparencia.

Cabe precisar que no basta con que **el Sujeto Obligado** únicamente remita la respuesta formulada por cada servidor público habilitado, por el contrario, deberá recabar la información, difundirla y actualizarla para poder entregar una sola respuesta de manera íntegra conforme a la normatividad aplicable en materia de transparencia, toda vez que **el Sujeto Obligado** en el presente asunto es el Ayuntamiento de Ocuilan en su conjunto, incluyendo **todas y cada una de las áreas que lo conforman** y por supuesto en donde pudiera obrar la información que se solicita.

Por lo que una vez hecha la búsqueda exhaustiva y razonable de la información en todas y cada una de las áreas que pudieran poseer la información, deberá informar al **Recurrente** el resultado de la misma, junto con las constancias que acrediten la búsqueda precisada.

Por ello es que se reitera, que la Titular de la Unidad de Transparencia debió llevar a cabo los pasos que le conmina sus funciones, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es decir, solicitar la información a las unidades administrativas que por obligación le corresponden dar atención a la misma.

En ese sentido, con el objetivo de otorgar plena certeza a la respuesta otorgada, es necesario que el Sujeto Obligado turne la solicitud de información a todas las áreas que considere competentes con el objetivo de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida y se haga entrega de los documentos solicitados por la ahora Recurrente.

No se omite mencionar que la debida fundamentación y motivación debe entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

***DE LA VERSIÓN PÚBLICA.***

En la elaboración de la versión pública se deberá considera lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***…***

***XLV.******Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*(…)*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*(…)*

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Asimismo, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

***Quincuagésimo sexto.*** *Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

*I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

*II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

*III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo.*** *Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan la recuperación o visualización de la misma.*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja a la solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que sustente la versión pública de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el SAIMEX.

En ese tenor y de acuerdo con la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del Recurrente

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, con fundamento en la primera hipótesis del artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **REVOCAN** las respuestas emitidas a las solicitudes de información número **00094/OCUILAN/IP/2024 y 00102/OCUILAN/IP/2024** por resultar fundados los motivos de inconformidad que arguye **la Recurrente** en sus medios de impugnaciónque han sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **REVOCAN** las respuestas entregadas por el Sujeto Obligadoa las solicitudes de información números **00094/OCUILAN/IP/2024 y 00102/OCUILAN/IP/2024**, por resultar fundados los motivos de inconformidad argüidos por la Recurrente, en términos del **Considerando CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al Sujeto Obligado que realice una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de las áreas que se consideren competentes, con la finalidad de que se haga entrega a la Recurrente mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y en términos del **Considerando CUARTO**, del o los documentos vigentes al **diez de septiembre de dos mil veinticuatro** en donde conste lo siguiente:

1. *En versión pública, el uso de suelo de los inmuebles que se encuentran sobre la calle Guadalupe Victoria de la Colonia o Poblado de Santa María en el Municipio de Ocuilan, Estado de México.*
2. *Programa, convenio, y/o acuerdo para regularizar inmuebles y obtener título de propiedad, señalando el área, departamento o dependencia encargada de implementarlo, requisitos, costos, horario de atención, y nombre de los servidores públicos encargados.*
3. *Programa para realizar testamentos a bajo costo o gratuitos, señalando el horario, ubicación del área de atención, costos y requisitos.*

*Como sustento de la versión pública, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49 fracción VIII y 132 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo y se ponga a disposición de la* ***Recurrente****.*

*En alusión a la información que se ordena en los puntos 2 y 3 del presente Resolutivo, no haya sido poseída, generada o administrada, bastará que así se lo haga saber el* ***Sujeto Obligado*** *a la parte* ***Recurrente*** *de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley en la materia.*

**TERCERO. Notifíquese** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado **vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley  de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** la presente resolución a La **Recurrente vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/EJDG

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

*Del examen de compatibilidad de los artículos**73 y 74 de la Ley de Amparo**con el artículo**25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos****no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)