Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **seis de marzo de dos mil veinticuatro**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **04669/INFOEM/IP/RR/2023**, por interpuesto por **un particular de manera anónima**, en lo sucesivo **la parte Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Ayuntamiento de Chiconcuac,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **treinta y uno** **de julio del dos mil veintitrés,** **la parte Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00060/CHICONCU/IP/2023,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“Solicito los balances generales de los años 2021, 2022 y lo que lleva 2023.” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** A través de **SAIMEX**.

**2. Respuesta.** El **veintiuno de agosto de dos mil veintitrés**, el **Sujeto Obligado** remitió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“Por medio de la presente nos permitimos hacer de su conocimiento de acuerdo al Art. 53 fracción II, V Y VI de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que: Se anexa respuesta respectiva.*

*ATENTAMENTE*

*Allison Andrea Acosta Fernandez”*

**Archivos adjuntos:**

***“RESP-CHICONCU-00060-2023.pdf”***mismo que contiene lo siguiente:

* Oficio RESP/CHICONCU/00060/2023, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia, quien informa que una vez turnada al área correspondiente, remite la respuesta en el oficio TES/CHIC/093/2023 de la Tesorería Municipal de Chiconcuac, dando contestación a lo solicitado.
* Oficio TES/CHIC/093/2023, suscrito por la Tesorera Municipal, quien señala que anexa los estados de situación financiera de diciembre 2021, diciembre 2022, y del mes de junio 2023 que es el último emitido. Asimismo señala que en la solicitud de información se piden los balances generales de esos periodos, pero en la contabilidad de dicho municipio no se emiten balances generales por lo que considera que el documento equivalente a ello son los estados de situación financiera, por lo que esos son los documentos que se remiten para dar cumplimiento a la información solicitada.
* Estados de situación financiera de diciembre 2021, diciembre 2022, y del mes de junio 2023 que es el último emitido

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **veintidós de agosto de dos mil veintitrés,** **la parte Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:**

*“Si existen los balances generales si no que tipo de tesorería son.” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**:

 *“No entrega los balances generales solicitados” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la **Comisionada** **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizará sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de Revisión.** El **veinticinco de agosto de dos mil veintitrés,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. Es de precisar que las partes fueron omisas en pronunciarse en esta etapa procesal, por lo tanto se tiene por precluido su derecho para tal efecto.



**7.** **Ampliación del plazo para emitir resolución.** El **veintiocho de febrero del año dos mil veinticuatro**, con fundamento en el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la ampliación del plazo para su resolución.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. **Complejidad del Asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. **Actividad Procesal del interesado**. Acciones u omisiones del interesado.
3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

 *“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**8.** **Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, el **veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Al respecto la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece lo siguiente:

***“Artículo 178.*** *El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.*

Del precepto legal transcrito, se desprende que cuando los solicitantes de información en el ejercicio del derecho de acceso a la información no se encuentren satisfechos con la información entregada por los sujetos obligados, podrán interponer recurso de revisión de manera directa o por medios electrónicos dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta, y, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el día **veintiuno de agosto de dos mil veintitrés,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte Recurrente**, se tuvo por presentado el día **veintidós de agosto de dos mil veintitrés**; esto es, al **primer día hábil siguiente** en que tuvo conocimiento de la respuesta impugnada.

En este sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en que respondió a esta el **Sujeto Obligado**; así como la fecha en que se interpuso el recurso de revisión, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos las disposiciones legales referidas.

Asimismo por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, es de suma importancia señalar que **la parte** **Recurrente**, no proporcionó un nombre**,** como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes*** *anónimas, con* ***nombre incompleto o seudónimo******serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."(Énfasis añadido)*

Así también, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Ahora bien, resulta procedente la interposición del recurso, según lo aducido por **la parte Recurrente** en sus razones o motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; que a la letra dice:

***“Artículo 179****.* ***El recurso de revisión*** *es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública****, y procederá en contra de las siguientes causas****:*

*…*

***VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;****” (Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el cual señala lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Por otra parte, y aunado a lo antepuesto, el último párrafo del artículo 24 de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****…****”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

1. *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*
2. *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3.* ***Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*** *(Énfasis añadido)*

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos; más aún si la misma se trata de información pública de oficio la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones señaladas por la Ley en la materia, así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados.

Para una mejor comprensión del asunto, de las constancias que obran en el expediente electrónico, valoradas anteriormente, destacan por su importancia los antecedentes siguientes:

En la solicitud de información materia del presente recurso, la parte solicitante requirió al **Sujeto Obligado** lo siguiente:

* **Los balances generales de los años 2021, 2022 y lo que lleva 2023**

El **Sujeto Obligado** en respuesta, por conducto de la Tesorera Municipal, señala que anexa los estados de situación financiera de diciembre 2021, diciembre 2022, y del mes de junio 2023 que es el último emitido.

Asimismo refiere que en la solicitud de información se piden los balances generales de esos periodos, pero **en la contabilidad de dicho municipio no se emiten balances generales por lo que considera que el documento equivalente a ello son los estados de situación financiera**, por lo que esos son los documentos que se remiten para dar cumplimiento a la información solicitada.

Una vez conocida la respuesta del **Sujeto Obligado**, la ahora **parte Recurrente** interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, inconformándose por considerar que la información entregada en respuesta no corresponde con la solicitada.

Así las cosas, una vez admitido el presente recurso de revisión, dentro del término otorgado para realizar toda clase de manifestaciones, de las constancias que conforman el expediente electrónico, se aprecia quelas partes fueron omisas en remitir sus manifestaciones, por lo tanto, se tiene por precluido su derecho para tal efecto y se procede a la emisión de la presente resolución.

Ahora bien, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste a **la parte** **Recurrente**, resulta conveniente señalar que el presente análisis versará respecto de la entrega de los estados de situación financiera como balances generales.

En esta consecución de ideas, debemos tener en cuenta que el segundo párrafo del artículo 27 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Chiconcuac, señala que la hacienda pública municipal será administrada por el Ayuntamiento a través de la titular de la Tesorería Municipal, vigilada por el Síndico Municipal y la Presidenta Municipal, quienes podrán en todo momento emitir recomendaciones y en su caso hacer las visitas que estime pertinentes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Asimismo, el Reglamento Interno de la Tesorería Municipal de Chiconcuac señala que dicha unidad administrativa cuenta con las siguientes atribuciones:

*“****Artículo 6.- Corresponde a la Tesorería, a través de la Tesorera Municipal:***

***I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;***

*…*

***IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;”*** *(Énfasis añadido)*

Asimismo, de conformidad con el citado Reglamento, la Tesorería cuenta con el personal de contabilidad, mismo que cuenta con las siguientes atribuciones:

*“Artículo 22.- Corresponde al Personal de Contabilidad, a través de su Titular, el despacho de los asuntos siguientes:*

***XIII. Tener bajo su resguardo la información contable del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Código Financiero y Ley General de Contabilidad Gubernamental;***

*…*

***XV. Deberá dar seguimiento de forma mensual a cada uno de sus saldos que se revelan en el "Estado de Situación Financiera", para mantener las cuentas con los saldos reales e integrados con base en lo dispuesto por el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México****;” (Énfasis añadido)*

De tal suerte que como se desprende de lo anteriormente citado, la Tesorería Municipal es la encargada de administrar la hacienda pública municipal y llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios de conformidad con las disposiciones legales aplicables, por ende, se determina que la respuesta fue proporcionada por la Unidad Administrativa Competente, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*XXXIX. Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

Ahora bien, respecto al requerimiento de información de **la parte Recurrente**, resulta importante conceptualizar en primera instancia el término “balance general”, para ello resulta pertinente traer a colación la acepción que este Instituto localizó en el portal <https://www.gob.mx/pronabive/documentos/balances-generales> (consultada el veintiocho de noviembre de dos mil veinticuatro a las 14:34 pm), mismo que se inserta a continuación para mejor proveer del presente análisis:

*“Balances Generales*

***Este Estado de Situación Financiera comúnmente denominado Balance General****, es un documento contable que* ***refleja la situación financiera de un ente*** *económico a una fecha determinada. Su estructura la conforman cuentas de activo, pasivo y patrimonio.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, el Glosario de términos más usuales en la Administración Pública Federal emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, concibe al balance general de la siguiente manera:

*“BALANCE GENERAL*

***Es el estado básico demostrativo de la situación financiera*** *de una empresa, a una fecha determinada, preparado de acuerdo con los principios básicos de contabilidad gubernamental que incluye el activo, el pasivo y el capital contable.” (Énfasis añadido)*

Ahora bien, sobre la definición del **Estado de Situación Financiera**, el Manual de Contabilidad Gubernamental vigente, señala que este documento expone la situación financiera del ente público sobre los recursos y obligaciones financieras, de sus activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio.

Por otro lado, respecto a su finalidad y composición, los Lineamientos para la integración y entrega del Informe Trimestral Municipal 2023 emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, establecen lo siguiente:





De la anterior podemos establecer que el estado de situación financiera tiene como finalidad exponer la situación financiera del ente público **sobre los recursos y obligaciones financieras, de sus activos, pasivos** y **Hacienda Pública/Patrimonio**; es decir, que con el presente documento daría cuenta de los recursos financieros, su hacienda pública y patrimonio, con lo que cuenta el **Sujeto Obligado y que deberá generar de manera mensual**.

Lo que se robustece con lo señalado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) de la Secretaría de Hacienda Crédito Público de México, el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, el cual define al Estado de Situación Financiera como:

***“b) Estado de Situación Financiera***

*Inciso reformado DOF 23-12-2020*

***Finalidad***

***Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio****. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.*

*La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización…”(Sic)*

Cuyo llenado del Formato del Estado de Situación Financiera es el siguiente:

***Estructura del Formato***

*El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:*

| ***Nombre del Ente Público******Estado de Situación Financiera*** |
| --- |
| ***Al XXXX******(Cifras en Pesos )*** |
| ***Concepto*** | ***20XN*** | ***20XN-1*** | ***Concepto*** | ***20XN*** | ***20XN-1*** |
| ***ACTIVO*** |  |  | ***PASIVO*** |  |  |
|  | ***Activo Circulante*** |  |  |  | ***Pasivo Circulante*** |  |  |
|  |  | *Efectivo y Equivalentes* |  |  |  |  | *Cuentas por Pagar a Corto Plazo* |  |  |
|  |  | *Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes* |  |  |  |  | *Documentos por Pagar a Corto Plazo* |  |  |
|  |  | *Derechos a Recibir Bienes o Servicios* |  |  |  |  | *Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Inventarios* |  |  |  |  | *Títulos y Valores a Corto Plazo* |  |  |
|  |  | *Almacenes* |  |  |  |  | *Pasivos Diferidos a Corto Plazo* |  |  |
|  |  | *Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes* |  |  |  |  | *Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo* |  |  |
|  |  | *Otros Activos Circulantes* |  |  |  |  | *Provisiones a Corto Plazo* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Otros Pasivos a Corto Plazo* |  |  |
|  | ***Total de Activos Circulantes*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Total de Pasivos Circulantes*** |  |  |
|  | ***Activo No Circulante*** |  |  |  |  |  |
|  |  | *Inversiones Financieras a Largo Plazo* |  |  |  | ***Pasivo No Circulante*** |  |  |
|  |  | *Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo*  |  |  |  |  | *Cuentas por Pagar a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso* |  |  |  |  | *Documentos por Pagar a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Bienes Muebles* |  |  |  |  | *Deuda Pública a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Activos Intangibles* |  |  |  |  | *Pasivos Diferidos a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes* |  |  |  |  | *Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Activos Diferidos* |  |  |  |  | *Provisiones a Largo Plazo* |  |  |
|  |  | *Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes* |  |  |  |  |  |
|  |  | *Otros Activos no Circulantes* |  |  |  | ***Total de Pasivos No Circulantes*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Total de Activos No Circulantes*** |  |  |  | ***Total del Pasivo*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Total del Activo*** |  |  | ***HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido*** |  |  |
|  |  |  |  |  | *Aportaciones* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Donaciones de Capital* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Hacienda Pública/Patrimonio Generado*** |  |  |
|  |  |  |  |  | *Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Resultados de Ejercicios Anteriores* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Revalúos* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Reservas* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio*** |  |  |
|  |  |  |  |  | *Resultado por Posición Monetaria* |  |  |
|  |  |  |  |  | *Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Total Hacienda Pública/Patrimonio*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.*

*Firma de los responsables*

***Instructivo de Llenado del Estado de Situación Financiera***

1. ***Nombre del Ente Público:*** *Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.*
2. ***Estado de Situación Financiera:*** *Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.*
3. ***Al XXXX:*** *Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.*
4. ***(Cifras en Pesos):*** *La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.*
5. ***Concepto:*** *Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.*
6. ***20XN:*** *Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.*
7. ***20XN-1:*** *Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.*

*En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.*

*Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.*

| ***Nombre del Ente Público (1)*** |
| --- |
| ***Estado de Situación Financiera (2)*** |
| ***Al XXXX (3)******(Cifras en Pesos ) (4)*** |
| ***Concepto (5)*** | ***20XN (6)*** | ***20XN-1 (7)*** | ***Concepto (5)*** | ***20XN (6)*** | ***20XN-1 (7)*** |
| ***ACTIVO*** |  |  | ***PASIVO*** |  |  |
|  | ***Activo Circulante*** |  |  |  | ***Pasivo Circulante*** |  |  |
|  |  | *a. Efectivo y Equivalentes* | *SR 1.1.1* | *SR 1.1.1* |  |  | *a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo* | *SR 2.1.1* | *SR 2.1.1* |
|  |  | *b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes* | *SR 1.1.2* | *SR 1.1.2* |  |  | *b. Documentos por Pagar a Corto Plazo* | *SR 2.1.2* | *SR 2.1.2* |
|  |  | *c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios* | *SR 1.1.3* | *SR 1.1.3* |  |  | *c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo* | *SR 2.1.3* | *SR 2.1.3* |
|  |  | *d. Inventarios* | *SR 1.1.4* | *SR 1.1.4* |  |  | *d. Títulos y Valores a Corto Plazo* | *SR 2.1.4* | *SR 2.1.4* |
|  |  | *e. Almacenes* | *SR 1.1.5* | *SR 1.1.5* |  |  | *e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo* | *SR 2.1.5* | *SR 2.1.5* |
|  |  | *f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes* | *SR 1.1.6* | *SR 1.1.6* |  |  | *f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo* | *SR 2.1.6* | *SR 2.1.6* |
|  |  | *g. Otros Activos Circulantes* | *SR 1.1.9* | *SR 1.1.9* |  |  | *g. Provisiones a Corto Plazo* | *SR 2.1.7* | *SR 2.1.7* |
|  |  |  |  |  | *h. Otros Pasivos a Corto Plazo* | *SR 2.1.9* | *SR 2.1.9* |
|  | ***IA. Total de Activos Circulantes***  | ***(IA = a + b + c + d + e + f + g)*** | ***(IA = a + b + c + d + e + f + g)*** |  |  |  |
|  |  |  |  | ***IIA. Total de Pasivos Circulantes***  | ***(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)*** | ***(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Activo No Circulante*** |  |  |  |  |  |
|  |  | *a. Inversiones Financieras a Largo Plazo* | *SR 1.2.1* | *SR 1.2.1* |  | ***Pasivo No Circulante*** |  |  |
|  |  | *b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo*  | *SR 1.2.2* | *SR 1.2.2* |  |  | *a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo* | *SR 2.2.1* | *SR 2.2.1* |
|  |  | *c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso*  | *SR 1.2.3* | *SR 1.2.3* |  |  | *b. Documentos por Pagar a Largo Plazo* | *SR 2.2.2* | *SR 2.2.2* |
|  |  | *d. Bienes Muebles*  | *SR 1.2.4* | *SR 1.2.4* |  |  | *c. Deuda Pública a Largo Plazo* | *SR 2.2.3* | *SR 2.2.3* |
|  |  | *e. Activos Intangibles*  | *SR 1.2.5* | *SR 1.2.5* |  |  | *d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo* | *SR 2.2.4* | *SR 2.2.4* |
|  |  | *f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes*  | *SR 1.2.6* | *SR 1.2.6* |  |  | *e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo* | *SR 2.2.5* | *SR 2.2.5* |
|  |  | *g. Activos Diferidos* | *SR 1.2.7* | *SR 1.2.7* |  |  | *f. Provisiones a Largo Plazo* | *SR 2.2.6* | *SR 2.2.6* |
|  |  | *h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes* | *SR 1.2.8* | *SR 1.2.8* |  |  |  |
|  |  | *i. Otros Activos no Circulantes* | *SR 1.2.9* | *SR 1.2.9* |  | ***IIB. Total de Pasivos No Circulantes***  | ***(IIB = a + b + c + d + e + f)*** | ***(IIB = a + b + c + d + e + f)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***IB. Total de Activos No Circulantes***  | ***(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)*** | ***(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)*** | ***II. Total del Pasivo***  | ***(II = IIA + IIB)*** | ***(II = IIA + IIB)*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***I. Total del Activo***  | ***(I = IA + IB)*** | ***(I = IA + IB)*** | ***HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido***  | ***(IIIA = a + b + c)*** | ***(IIIA = a + b + c)*** |
|  |  |  |  |  | *a. Aportaciones* | *SR 3.1.1* | *SR 3.1.1* |
|  |  |  |  |  | *b. Donaciones de Capital* | *SR 3.1.2* | *SR 3.1.2* |
|  |  |  |  |  | *c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* | *SR 3.1.3* | *SR 3.1.3* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado***  | ***(IIIB = a + b + c + d + e)*** | ***(IIIB = a + b + c + d + e)*** |
|  |  |  |  |  | *a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)*  | *SR 3.2.1* | *SR 3.2.1* |
|  |  |  |  |  | *b. Resultados de Ejercicios Anteriores* | *SR 3.2.2* | *SR 3.2.2* |
|  |  |  |  |  | *c. Revalúos* | *SR 3.2.3* | *SR 3.2.3* |
|  |  |  |  |  | *d. Reservas* | *SR 3.2.4* | *SR 3.2.4* |
|  |  |  |  |  | *e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores* | *SR 3.2.5* | *SR 3.2.5* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio***  | ***(IIIC= a + b)*** | ***(IIIC= a + b)*** |
|  |  |  |  |  | *a. Resultado por Posición Monetaria* | *SR 3.3.1* | *SR 3.3.1* |
|  |  |  |  |  | *b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios* | *SR 3.3.2* | *SR 3.3.2* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***III. Total Hacienda Pública/Patrimonio***  | ***(III = IIIA + IIIB + IIIC)*** | ***(III = IIIA + IIIB + IIIC)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio***  | ***(IV = II + III)*** | ***(IV = II + III)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.***

*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.*

*Firma de los responsables*

*Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:*

* + *Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.*
	+ *Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.*
	+ *Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.*
	+ *La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.*
	+ *Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.*
	+ *Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.*
	+ *La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.*
	+ *La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.*
	+ *La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.*
	+ *Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.” (Sic)*

Entre los que se destaca que el Estado de Situación Financiera se integra de Activo Circulante (Efectivo y Equivalentes, Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes, Derechos a Recibir Bienes o Servicios, Inventarios, Almacenes, Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes y Otros Activos Circulantes) y Activo no circulante (Inversiones Financieras a Largo Plazo, Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo, Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso, Bienes Muebles, Activos Intangibles, Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes, Activos Diferidos, Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes), Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, etcétera.

En este sentido, este Organismo Garante vislumbra que el balance general y el estado de situación financiera se componen de los mismos elementos y cuentan con la misma función, por lo tanto, es dable concluir que el pronunciamiento referido por el **Sujeto Obligado** respecto de presentar el estado de situación financiera para atender lo relativo al balance general del municipio es correcto, por consiguiente, se determina que los agravios hechos valer por **la parte Recurrente** devienen **INFUNDADOS** y, por lo tanto, resulta procedente **CONFIRMAR** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado** en términos de la fracción II del artículo 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **ya que hizo entrega del estado de situación financiera con el que contaba el sujeto obligado al cierre de los años 2021 y 2022, así como el más reciente a la fecha de la solicitud es decir el correspondiente al mes de junio de 2023**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **infundados** los motivos de inconformidad aducidos por **la parte Recurrente** en el recurso de revisión **04669/INFOEM/IP/RR/2023**; por lo que, en términos de los argumentos señalados en el **Considerando Cuarto**, se **CONFIRMA** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo**. Notifíquese, vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, la presente resolución para su conocimiento.

**Tercero.  Notifíquese,** a **la parte** **Recurrente** la presente resolución vía **SAIMEX**, así como que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.