Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a seis de noviembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión con número **05840/INFOEM/IP/RR/2024**, promovido por **XXXXXXXXXXXXXXXX,** quien en lo sucesivo se le denominara como la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Toluca,** en lo subsecuente **el Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO.** Con fecha dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro, la parte **Recurrente** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo posterior el **SAIMEX**, ante **el Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó registrada bajo el número de expedientes **01897/TOLUCA/IP/2024,** mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

*“Por los abusos de gente de confianza del actual Tesorero del Municipio de Toluca, servidoras y servidores públicos de la Dirección de Ingresos han manifestado su descontento y preocupación, por acciones de corrupción, abuso de confianza, robo, entre otras, que estas personas hacen, bajo el argumento de que todo es por instrucciones del Presidente Municipal Juan Maccise Naime y su secretario particular Nicolás Valdés Sampedro. Aunado a lo anterior, el personal es sometido a constante acoso laboral, maltratos e inculpamientos en el faltante de efectivo y ha repercutido además, en varias renuncias fabricadas y despidos injustificados de personal adscrito a diferentes áreas de la Dirección de Ingresos. Por lo anterior solicito: - Recibos de nómina del Presidente Municipal Juan Maccise Naime del año 2024, para ver que tanto le hace falta el dinero que el Tesorero le complementa. - Recibos de nómina del Nicolás Valdés Sampedro, para ver si es necesario q le toque una tajada del motín, además de conocer sus actividades y funciones durante el año 2024, para saber por que tiene que estar pidiéndole dinero a la Dirección de Ingresos para su jefe. - Nombre y recibos de nómina del año 2024, del Tesorero Municipal. - Nombre y recibos de nómina del año 2024, del Director de Ingresos. - Nombres y recibos de nómina del año 2024, de Jefes de Departamento adscritos a la Dirección de Ingresos. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de impuesto predial durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de licencia para la venta de bebidas alcohólicas durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de expedición de copias certificadas durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de licencia de estacionamiento de servicio público durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago por las certificaciones de las operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de rastros particulares durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. a). Que rastros son, donde se ubican y cual es el pago que aplica a cada uno de manera mensual. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago arrendamiento de locales comerciales propiedad del Ayuntamiento de Toluca, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. a). Que locales comerciales se arrendan, donde se ubican y cuál es el costo de arrendamiento mensual por cada uno. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de estacionómetros o sistemas equivalentes, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. a). Cuantos estacionómetros y espacios están destinados para tal fin. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de explotación de juegos mecánicos, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de servicio público para bases de taxis, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, correspondientes a las y los contribuyentes que realizan la actividad comercial de manera informal, fijos, semifijos, establecidos y de temporada, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, correspondientes al derecho para el refrendo anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al grupo de comerciantes de los mercados establecidos, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, correspondientes al derecho de uso de los sanitarios públicos operados por ayuntamiento, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. a). Cuantos sanitarios son, donde se ubican, y cuanto se recauda de manera mensual por ubicación. - Ingresos recaudados por mes, correspondientes al impuesto sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos generados por la explotación de eventos públicos y publicidad, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. - Ingresos recaudados por mes, por concepto de uso de los estacionamientos municipales, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso a). Que estacionamientos son, donde se ubican y cual es la recaudación que generan de manera mensual cada uno. - Proporcionar listado de bienes embargados, avalúo de los que apliquen y cuales están y se sometieron a proceso de remate una vez agotadas las garantías y derechos de las y los contribuyentes. - Cuantas notificaciones finalizaron en trámite de liquidación, relacionado a los predios notificados por el Departamento de Fiscalización, del año 2022 al 2024. - Persona encargada de elaborar y/o validar los cálculos y emisión de orden de pago para el pago de impuesto predial y traslado de dominio. - Cuanto asciende en cantidad monetaria, los descuentos que ha autorizado el Director de Ingresos, a los cálculos de pago de impuesto predial y traslado de dominio, durante el año 2024, que normatividad y articulado fundamenta estos descuentos. -copia simple de ser necesario en versión pública, de los recibos y/o contrarecibos de pago de impuesto predial y traslado de dominio que han sometido a descuentos de cualquier índole, autorizados por el Director de Ingresos y/o responsable. - Nombre de la persona encargada de operar, actualizar y resguardar el Sistema de Recaudación (SIRE), que además, sea responsable de los cambios de propietarios con base en el pago del impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmueble. - Nombres de las personas físicas y/o morales a las que se les ha aplicado la exención de pago del impuesto sobre anuncios publicitarios y cuales fueron los montos que exentaron. - De conformidad con el Manual de Organización de la Tesorería Municipal vigente, solicito copia de los registros y reportes emitidos por el Departamento de Control de Ingresos a la Dirección de Ingresos, sobre cualquier irregularidad o anomalía en las actividades del personal que maneja formas valoradas, y de la determinación de las medidas correctivas procedentes. - De conformidad con el Manual de Organización de la Tesorería Municipal vigente, solicito copia de los cortes de caja y copias de los recibos de las oficinas que reciben ingresos y de documento probatorio del depósito correcto del total de recursos financieros, del año 2024. -Copia de expedientes de auditorías realizadas por parte del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Toluca a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta, realizadas durante el año 2024, así como de los hallazgos, observaciones, recomendaciones y acciones de mejora, que pudieran estar relacionadas con cualquiera de los puntos anteriores a lo solicitado en la presente. - Nombre y puesto de las personas que causaron baja durante el año 2024, adscritas y comisionadas a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta, así como el motivo de su baja.”*

Modalidad de entrega: ***A través del SAIMEX***

**SEGUNDO.** De conformidad con las constancias electrónicas del expediente aperturado con motivo del ingreso de la solicitud de información, se observa que en un primer momento que en fecha seis de septiembre de dos mil veinticuatro, el **Sujeto Obligado** notificó al entonces **Solicitante,** que el término ordinario de quince días hábiles para dar respuesta, había sido prorrogado por un plazo de siete días hábiles, se advierte que notificó el documento electrónico *“****ACTA SEXCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARÍA 2024.pdf****”*, consistente en el Acta de la Sexcentésima Septuagésima Octava Sesión Extraordinaria 2024, en que se aprobó la ampliación del plazo ordinario para dar respuesta a la solicitud de información 01897/TOLUCA/IP/2024, la cual contiene las consideraciones de hecho de y derecho que justifican la procedencia para dicha prorroga, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 163 de la Ley de Transparencia Local.

**TERCERO.** En fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, de conformidad con las constancias electrónicas, se observa que el **Sujeto Obligado** notificó al entonces **Solicitante,** la respuesta, en los términos siguientes:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*En atención a la solicitud con folio 01897/TOLUCA/IP/2024, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.”* (sic)

Asimismo, se hace constar que el **Sujeto Obligado** adjuntó los documentos electrónicos *“****01897 saimex recibos de nomina.zip, MANUAL DE ORGANIZACIÓN.pdf, ACTA SEXCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARÍA 2024.pdf, 01897 SAIMEX (BAJAS EN 2024, DIRECCION DE INGRESO y ÁREAS DEPENDIENTES).pdf*** y ***Respuesta 01897\_24.pdf****”*, que habrán ser objeto de estudio y análisis en el apartado correspondiente, en obvio de repeticiones innecesarias.

**CUARTO.** Inconforme con la respuesta proporcionada, el día veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro, la parte **Recurrente** interpuso recurso de revisión, quedando registrados en el **SAIMEX** con el número de recurso **05840/INFOEM/IP/RR/2024,** en los que expresó como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

**Acto impugnado:**

*“Información incompleta, mencionan sobre cambio de modalidad a consulta directa sin que exista evidencia de algún reporte de incidencias por parte del sistema de INFOEM o área de soporte técnico del mismo. En el anexo de bajas de personal solicitado, diversos servidores públicos únicamente en el motivo de baja refiere la leyenda "otros", solicito que la información se clara y precisa.”*

**Razones o motivos de inconformidad:**

*“Información incompleta, mencionan sobre cambio de modalidad a consulta directa sin que exista evidencia de algún reporte de incidencias por parte del sistema de INFOEM o área de soporte técnico del mismo. En el anexo de bajas de personal solicitado, diversos servidores públicos únicamente en el motivo de baja refiere la leyenda "otros", solicito que la información sea clara y precisa, sobre el motivo de baja.”*

**QUINTO.** Recurso de revisión que, se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y con fundamento en el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnó a través del **SAIMEX** al Comisionado Presidente **JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS,** a efecto de que decretara su admisión o desechamiento.

En fecha treinta de septiembre de dos mil veinticuatro, atentos a lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la admisión a trámite del referido recurso de revisión, así como la integración del expediente respectivo, que se puso a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles, realizarán manifestaciones y ofrecieran las pruebas y alegatos que a su derecho conviniera o exhibieran el informe justificado, según fuera el caso.

**SEXTO.** Una vez abierta la etapa de instrucción, se advierte que, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado por medio del documento *“****5840.pdf****”*, el cual fue puesto a la vista de la parte **Recurrente**, a efecto que presentara las manifestaciones que a sus intereses conviniera, sin que exista constancia del desahogo a la misma.

Asimismo, se aprecia que no se llevaron a cabo audiencias durante la sustanciación del recurso de revisión todo lo anterior en términos de los artículos 185 fracciones II y IV, y 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SÉPTIMO.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes de siete días hábiles para realizar sus manifestaciones en el acuerdo de admisión, y no habiendo prueba pendiente por desahogar, ni que documentos que integrar al expediente electrónico, se decretó el cierre de instrucción en fecha diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Del alcance de los recursos de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Del estudio de las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines.

***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.*** *Del examen de compatibilidad de los artículos* [*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1)) *con el artículo* [*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.*

Por lo que, una vez analizadas las constancias de los expedientes, se cae en la cuenta de que, no se actualiza ninguna de las casuales a continuación transcritas:

*“****Artículo 191****. El recurso será desechado por improcedente cuando:*

***I****. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en la presente Ley, a partir de la respuesta;*

***II****. Se esté tramitando ante el Poder Judicial de la Federación algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*

***III****. No actualice alguno de los supuestos previstos en la presente Ley;*

***IV****. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;*

***V****. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*

***VI****. Se trate de una consulta, o trámite en específico; y*

***VII****. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.”*

Ya que no fue interpuesto de forma extemporánea, no se está tramitando ante el Poder Judicial Federal, no es una consulta, o trámite en específico, ni tampoco se advierte que la parte **Recurrente** amplíe su solicitud en el recurso de revisión, por lo que al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio, este Órgano Garante de la Transparencia se avoca al análisis del fondo del asunto que nos ocupa.

**CUARTO. Estudio y resolución de los recursos de revisión.**

Se procede al análisis de los presentes recursos, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidades este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8° de la Ley de Transparencia local.

Atentos a la redacción de la solicitud de información, se puede apreciar que la parte **Recurrente** peticiona, lo siguiente:

*Por los abusos de gente de confianza del actual Tesorero del Municipio de Toluca, servidoras y servidores públicos de la Dirección de Ingresos han manifestado su descontento y preocupación, por acciones de corrupción, abuso de confianza, robo, entre otras, que estas personas hacen, bajo el argumento de que todo es por instrucciones del Presidente Municipal Juan Maccise Naime y su secretario particular Nicolás Valdés Sampedro. Aunado a lo anterior, el personal es sometido a constante acoso laboral, maltratos e inculpamientos en el faltante de efectivo y ha repercutido además, en varias renuncias fabricadas y despidos injustificados de personal adscrito a diferentes áreas de la Dirección de Ingresos. Por lo anterior solicito: -*

1. Recibos de nómina del Presidente Municipal Juan Maccise Naime del año 2024, para ver que tanto le hace falta el dinero que el Tesorero le complementa.
2. Recibos de nómina del Nicolás Valdés Sampedro, para ver si es necesario q le toque una tajada del motín,
   1. además de conocer sus actividades y funciones durante el año 2024, para saber por que tiene que estar pidiéndole dinero a la Dirección de Ingresos para su jefe.
3. Nombre y recibos de nómina del año 2024, del Tesorero Municipal.
4. Nombre y recibos de nómina del año 2024, del Director de Ingresos.
5. Nombres y recibos de nómina del año 2024, de Jefes de Departamento adscritos a la Dirección de Ingresos.
6. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de impuesto predial durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
7. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de licencia para la venta de bebidas alcohólicas durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
8. Ingresos recaudados por mes, por concepto de expedición de copias certificadas durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
9. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de licencia de estacionamiento de servicio público durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
10. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago por las certificaciones de las operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
11. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de rastros particulares durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
    1. Que rastros son,
    2. donde se ubican y
    3. cual es el pago que aplica a cada uno de manera mensual.
12. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago arrendamiento de locales comerciales propiedad del Ayuntamiento de Toluca, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
    1. Que locales comerciales se arrendan,
    2. donde se ubican y
    3. cuál es el costo de arrendamiento mensual por cada uno.
13. Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
14. Ingresos recaudados por mes, por concepto de estacionómetros o sistemas equivalentes, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
    1. Cuantos estacionómetros y espacios están destinados para tal fin.
15. Ingresos recaudados por mes, por concepto de uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
16. Ingresos recaudados por mes, por concepto de explotación de juegos mecánicos, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
17. Ingresos recaudados por mes, por concepto de servicio público para bases de taxis, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
18. Ingresos recaudados por mes, correspondientes a las y los contribuyentes que realizan la actividad comercial de manera informal, fijos, semifijos, establecidos y de temporada, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
19. Ingresos recaudados por mes, correspondientes al derecho para el refrendo anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al grupo de comerciantes de los mercados establecidos, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
20. Ingresos recaudados por mes, correspondientes al derecho de uso de los sanitarios públicos operados por ayuntamiento, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
    1. Cuantos sanitarios son, donde se ubican, y cuanto se recauda de manera mensual por ubicación.
21. Ingresos recaudados por mes, correspondientes al impuesto sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos generados por la explotación de eventos públicos y publicidad, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso.
22. Ingresos recaudados por mes, por concepto de uso de los estacionamientos municipales, durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso
    1. Que estacionamientos son,
    2. donde se ubican y
    3. cual es la recaudación que generan de manera mensual cada uno.
23. Proporcionar listado de bienes embargados,
    1. avalúo de los que apliquen y
    2. cuales están y se sometieron a proceso de remate una vez agotadas las garantías y derechos de las y los contribuyentes.
24. Cuantas notificaciones finalizaron en trámite de liquidación, relacionado a los predios notificados por el Departamento de Fiscalización, del año 2022 al 2024.
25. Persona encargada de elaborar y/o validar los cálculos y emisión de orden de pago para el pago de impuesto predial y traslado de dominio.
26. Cuanto asciende en cantidad monetaria, los descuentos que ha autorizado el Director de Ingresos, a los cálculos de pago de impuesto predial y traslado de dominio, durante el año 2024,
    1. que normatividad y
    2. articulado fundamenta estos descuentos.
27. copia simple de ser necesario en versión pública, de los recibos y/o contrarecibos de pago de impuesto predial y traslado de dominio que han sometido a descuentos de cualquier índole, autorizados por el Director de Ingresos y/o responsable.
28. Nombre de la persona encargada de operar, actualizar y resguardar el Sistema de Recaudación (SIRE), que además, sea responsable de los cambios de propietarios con base en el pago del impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmueble.
29. Nombres de las personas físicas y/o morales a las que se les ha aplicado la exención de pago del impuesto sobre anuncios publicitarios y
    1. cuales fueron los montos que exentaron.
30. De conformidad con el Manual de Organización de la Tesorería Municipal vigente, solicito copia de los registros y reportes emitidos por el Departamento de Control de Ingresos a la Dirección de Ingresos, sobre cualquier irregularidad o anomalía en las actividades del personal que maneja formas valoradas, y
    1. de la determinación de las medidas correctivas procedentes.
31. De conformidad con el Manual de Organización de la Tesorería Municipal vigente, solicito copia de los cortes de caja y copias de los recibos de las oficinas que reciben ingresos y de documento probatorio del depósito correcto del total de recursos financieros, del año 2024.
32. Copia de expedientes de auditorías realizadas por parte del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Toluca a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta, realizadas durante el año 2024, así como de los hallazgos, observaciones, recomendaciones y acciones de mejora, que pudieran estar relacionadas con cualquiera de los puntos anteriores a lo solicitado en la presente.
33. Nombre y puesto de las personas que causaron baja durante el año 2024, adscritas y comisionadas a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta, así como el motivo de su baja.

El **Sujeto Obligado** emitió respuesta por medio de los archivos electrónicos *“****01897 saimex recibos de nomina.zip, MANUAL DE ORGANIZACIÓN.pdf, ACTA SEXCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARÍA 2024.pdf, 01897 SAIMEX (BAJAS EN 2024, DIRECCION DE INGRESO y ÁREAS DEPENDIENTES).pdf*** y ***Respuesta 01897\_24.pdf****”*, de los que se desprende el contenido siguiente:

* **01897 saimex recibos de nomina.zip**: Carpeta de tipo comprimido, la cual contiene 13 (trece) documentos, de los que se observa el contenido siguiente:



* (depto estac y parquim) 0 RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, prima vacacional y recibos de nómina de enero a agosto de 2024, a favor del servidor público Andrade Salazar Jesus Ulises.
* (depto estac y parquim) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: : Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, y recibos de nómina de enero a junio de 2024, faltando de la segunda quincena de mayo, a favor de la servidora pública Montes Sumano Mariana Alejandra.
* (depto Ctrl Ingresos) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, prima vacacional y recibos de nómina de enero a agosto de 2024, a favor de la servidora pública Duran Hernández Juana Laura.
* (depto fiscalizacion) 0RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo y recibos de nómina de enero a junio de 2024, a favor de la servidora pública Rodriguez Rosas Cindy.
* (depto Fiscalizacion) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, prima vacacional y recibos de nómina de enero a agosto de 2024, a favor de la servidora pública Pedraza Ballesteros María del Rocio.
* (depto ingresos div) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los recibos de nómina de la segunda quincena de junio a agosto de 2024, a favor de la servidora pública Acosta Martínez Yuridia.
* (depto recaudacion) 0RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los recibos de nómina de la segunda quincena de abril a agosto de 2024, a favor de la servidora pública Lopez De Mendoza Castro Ivette Guadalupe.
* (depto recaudacion) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los recibos de nómina de enero al quince de marzo de 2024, a favor del servidor público Hernández Diaz Pedro Alberto.
* (Dir Ingresos) 0RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo y recibos de nómina de marzo a agosto de 2024 de Paredes Fernández José Manuel.
* (Dir Ingresos) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los recibos de nómina de enero al quince de marzo de 2024, a favor del servidor público Piñón Avilés Roberto.
* (presidente) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, prima vacacional y recibos de nómina de enero a agosto de 2024, a favor del servidor público Maccise Naime Juan.
* (srio part) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo, prima vacacional y recibos de nómina de enero a agosto de 2024, a favor del servidor público Valdes Sampedro Sergio Nicolas.
* (Tesorero) RECIBOS DE NOMINA , 2024.pdf: Integrado por los comprobantes de pago de la parte proporcional de aguinaldo y recibos de nómina del quince de marzo al agosto de 2024, a favor del servidor público Andrade Salazar Jesus Ulises.
* **MANUAL DE ORGANIZACIÓN.pdf**: consistente en la Gaceta Municipal del seis de junio de dos mil veintitrés, en la cual se encuentra la publicación de diversos manuales, se inserta la imagen para pronta referencia:



* **ACTA SEXCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARÍA 2024.pdf**: Acta de la Sexcentésima Octagésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, en cuyo orden del día, se observan los puntos relativos a: la aprobación del cambio de modalidad a consulta directa; la reserva por cuatro meses de los expedientes de auditorías, así como la clasificación de la información confidencial, todas para dar respuesta a la solicitud 01897/TOLUCA/IP/2024.
* **01897 SAIMEX (BAJAS EN 2024, DIRECCION DE INGRESO y ÁREAS DEPENDIENTES).pdf**: Documento que contiene la relación de 74 (setenta y cuatro) registros de las bajas en el periodo de dos mil veinticuatro, en la cual se observa el nombre, puesto, área, fecha de baja y causa.
* **Respuesta 01897\_24.pdf**: Consistente en el oficio sin número, remitido por el Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado al entonces Solicitante, mediante el cual informó sustancialmente, lo siguiente:

*“…hago de su conocimiento que la Dirección General de Administración y Servidor Público Habilitado, informó a la que suscribe que la Dirección de Recursos Humanos informa que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que guarda el departamento de Administración de Personal, se anexa la información solicitada, no omito mencionar que la información ha sido clasificada como confidencial en forma parcial, por contener datos personales concernientes a la vida privada de los servidores públicos de conformidad con el artículo 143 fracción I y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mediante acuerdo aprobado por el Comité de Transparencia en la Sexcentésima Octogésima Sexta Sesión Extraordinaria 2024, por lo que respecta a las actividades y funciones de Nicolás Valdés Sampedro, estas las podrá consultar en la nomenclatura 200010000 del Manual de Organización de la Presidencia Municipal, el cual se anexa en PDF.*

*Respecto a “Nombre y puesto de las personas que causaron baja durante el año 2024, adscritas y comisionadas a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta, así como el motivo de su baja” me permito comentar que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que guarda el Departamento de Nominas, se anexa la información antes solicitada.*

*Por parte de la Contraloría Municipal y Servidor Público Habilitado, informó que me permito dar respuesta informando que con base a la Sexcentésima Octogésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Toluca de fecha 10 de septiembre del 2024, se aprobó la Clasificación de la Información como reservada por cinco meses, en referencia al expediente correspondiente a la Auditoría CM/AU/O13/2024, realizándose a la Dirección de Ingresos, por estar en proceso y en tanto no cause estado dicha auditoría, no es posible entregar lo solicitado.*

*Por lo que respecta a la Tesorería Municipal y Servidora Pública Habilitada, informó que me permito informarle que el Cambio de Modalidad a consulta Directa, fue autorizada por el Comité de Transparencia, en la Sexcentésima Octogésima Sexta Sesión Extraordinaria, en virtud de que, entregar la información que solicita el ciudadano sobrepasa las capacidades técnicas del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), referente a los Comprobantes Fiscales digitales por esta vía derivado a que el volumen de la información referida tiene un aproximado de 155,804 fojas del periodo que comprende de enero a julio de 2024.*

*Por otra parte, con respecto a la solicitud de la copia de los cortes de caja y copias de los recibos de las oficinas que reciben ingresos y de documento probatorio del depósito correcto del total de recursos financieros del ejercicio fiscal 2024, el peso solicitado de la información de enero a junio es de 3. 99 GB.*

*Cabe mencionar que de ninguna manera se está negando la información, solo se está, fundando y motivando la situación que impide entregar la información mediante la modalidad que requiere el ciudadano puesto que sobrepasa las capacidades técnicas del sistema, es por ello, que de conformidad con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Comité de Transparencia autorizo el cambio de modalidad a Consulta Directa para la información requerida.*

*Por tal motivo le informo que esta Tesorería pone a disposición del solicitante los documentos en Consulta Directa, salvo la información clasificada como confidencial en partes, en la Dirección de Contaduría, ubicada en Plaza Fray Andrés de Castro, Edificio B, primer piso, Colonia Centro, Toluca, México. C.P. 50000, teléfono '7222'761900 Ext. 330, en la cual la directora de Contaduría L.A. Yessica Nicolás Zavala, designará al personal que implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación y con ello, garantizar el derecho de acceso a la información pública, esto a partir del día 18 de septiembre del año en curso en un horario de 10:00 a 17:00 horas.*

*Así mismo la Dirección General de Desarrollo Económico y Servidora Pública Habilitada, informó que analizada la información y en virtud de dar respuesta a lo solicitado que a la letra dice "Ingresos recaudados por mes, por concepto de pago de rastros particulares durante el año 2024 y documentación comprobatoria del ingreso. a). Que rastros son, donde se ubican” ... Sic.*

*Sobre el particular y con fundamento en lo establecido en el artículo 3.56 del Código Reglamentario Municipal de Toluca vigente; respetuosamente me permito informar que esta Dependencia no genera, no administra, ni posee dicha información, sino bien es Tesorería Municipal.”*

(énfasis añadido)

Inconforme con la respuesta, la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión, señalando como **acto impugnado** y **razones o motivos de inconformidad,** esencialmente *“… mencionan sobre cambio de modalidad a consulta directa sin que exista evidencia de algún reporte de incidencias por parte del sistema de INFOEM o área de soporte técnico del mismo …,”* y *“…En el anexo de bajas de personal solicitado, diversos servidores públicos únicamente en el motivo de baja refiere la leyenda "otros", solicito que la información sea clara y precisa, sobre el motivo de baja.”*. Consideraciones que se traducen en la entrega incompleta de la información, las cuales resultan fundadas para la interposición del recurso de revisión al encuadrar en la fracción V del artículo 179 de la Ley de Transparencia Local[[1]](#footnote-1).

Atentos a lo anterior, no pasa desapercibido que la parte **Recurrente** no se inconforma de la totalidad de la información entregada, al adolecerse únicamente, respecto de los documentos que se cambió de modalidad de entrega (comprobantes fiscales digitales y los cortes de caja y recibos de las oficinas de ingresos) y de la relación de bajas. Consecuentemente, al no impugnar el total de los requerimientos, se debe entender que está conforme con la respuesta otorgada, por lo que se considera que consintió parcialmente la respuesta.

Lo anterior es así, debido a que cuando la parte **Recurrente** no expresa razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros de la respuesta que pudieran ser un agravio a su derecho, los mismos deben estimarse atendidos. Sirve de apoyo a lo anterior, por analogía, la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

*“****REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES****. Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Así, la parte de la solicitud sobre la que no se expresó inconformidad, **debe declararse consentida** por la hoy parte **Recurrente**, ya que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar la parte de la respuesta con relación a la parte de la solicitud que no fue motivo de disenso ya que se infiere un consentimiento de la recurrente ante la falta de impugnación eficaz. Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

*“****ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO****. Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

Con motivo de la interposición del recurso de revisión, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado por medio del documento *“****5840.pdf****”*, consistente en el oficio 2010A4000/UT/RR/0534/2024, remitido por el Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado a este Órgano Garante, a través del cual, **ratificó** en todas y cada una de sus partes la respuesta proporcionada a la solicitud de información.

Acotado lo anterior, podemos establecer que la ***Litis*** en el presente asunto, se delimita en determinar si la respuesta del **Sujeto Obligado**, en lo que corresponde al cambio de modalidad y las bajas de personal, se encuentra apegada a derecho, por lo que se procede en los términos siguientes:

Una vez descritas las constancias que integran el expediente electrónico, se acredita que el **Sujeto Obligado** reconoce la existencia de la información dentro de sus archivos, por lo que, se obvia el estudio del marco normativo que rige su actuar, ello atendiendo que, el estudio de la fuente obligacional que constriñe al **Sujeto Obligado** a contar con ella, se realiza con la finalidad de determinar si este se encuentra obligado a generarla, poseerla o administrarla, pero **en los casos en que de la respuesta, acepta o bien otorga indicios de contar con ella, seria ocioso delimitar las norma jurídica** que determine si la dependencia, cuenta con ella o no.

Reconocimiento de poseer la información que deviene del pretendido cambio de modalidad, señalando que *“…los Comprobantes Fiscales digitales por esta vía derivado a que el volumen de la información referida tiene un aproximado de 155,804 fojas del periodo que comprende de enero a julio de 2024…”* y *“…los cortes de caja y copias de los recibos de las oficinas que reciben ingresos y de documento probatorio del depósito correcto del total de recursos financieros del ejercicio fiscal 2024, el peso solicitado de la información de enero a junio es de 3. 99 GB.”*, consideraciones con las cuales pone a disposición en consulta directa la información. Así mismo, de la entrega de la relación de bajas de personal en 2024.

Respecto a la procedencia del cambio de modalidad, el numeral 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala que cuando lo determine el **Sujeto Obligado** podrá solicitar el cambio de modalidad a consulta directa, en el supuesto de que la información se encuentre en su posesión y esta implique análisis, estudio o procesamiento de documentos y **cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas,** administrativas y **humanas**, para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, **no siendo óbice mencionar que dicho cambio de modalidad de entrega deberá de estar debidamente fundado y motivado**, en el cual se expliquen las razones o motivos del cambio, exceptuando la información clasificada, la cual se deberá de respaldar de igual manera por un acuerdo de clasificación.

Requisitos de motivación y fundamentación que **no se encuentran cumplidos en su totalidad**, atendiendo que, si bien pretende justificar que respecto de los comprobantes fiscales digitales es un volumen de 155,804 (ciento cincuenta y cinco mil ochocientas cuatro fojas) y de los cortes de cajas y recibos de oficinas es un peso informático de 3.99 GB (tres punto noventa y nueve gigabytes), así como los ordenamientos legales (artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia Local), que establecen los supuestos de procedencia del cambio de modalidad, también lo es que, no ofreció otras modalidades limitándose únicamente a la de ponerla a disposición en consulta directa, preceptos que se citan a continuación para pronta referencia:

*“****Artículo 158.*** *De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.*

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

*La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.*

*Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.”*

(Énfasis añadido)

Bajo este contexto, del pretendido cambio de modalidad sustentado por el **Sujeto Obligado** y en atención al lineamiento vigésimo sexto de los Lineamientos para la operación del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM), se desprenden las siguientes consideraciones:

* **No fue señalado el parámetro de conclusión de plazo para hacer consulta de la información**, el cual en términos del numeral 166 de la Ley de Transparencia local, deberá de encontrarse disponible en un plazo mínimo de sesenta días hábiles, ni fue proporcionado el nombre o cargo de los servidores públicos que lo atenderían
* Previo a sustentar la consulta directa, **no fueron ofrecidas otras modalidades para consulta** de la información, otorgando uso preferente y preponderantemente a medios electrónicos.

En ese orden de ideas, atendiendo a las manifestaciones del **Sujeto Obligado**, relativas al volumen de fojas y al peso informático, se requirió a la Dirección General de Informática del este Instituto de Transparencia, informara si existía registro de incidencia por parte del Sujeto Obligado para atender la solicitud de información **01897/TOLUCA/IP/2024**.

Respuesta que fue proporcionada en **sentido afirmativo, respecto a la existencia en su bitácora de la incidencia** para atender la referida solicitud de información. Informándole al Sujeto Obligado que el volumen de fojas que integran el cumulo de información, no es soportado por el sistema SAIMEX.

Así pues, este Organismo Garante advierte que el **Sujeto Obligado** **acreditó** la imposibilidad técnica al haber presentado la incidencia respectiva ante la Dirección General de Informática de este Órgano Garante, sin embargo, **fue omiso en ofrecer otras modalidades de entrega,** como medios magnéticos USB y/o CD-ROM, o en su caso envío por correo certificado, previo pago de derechos, de conformidad con el criterio 8/17, emitido por el Órgano Garante Nacional, el cual señala:

*“****Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega..*

***Precedentes:***

* *Acceso a la información pública. RRA 0188/16. Sesión del 17 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*
* *Acceso a la información pública. RRA 4812/16. Sesión del 08 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Educación Pública. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*
* *Acceso a la información pública. RRA 0359/17. Sesión del 01 de marzo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Nacional Autónoma de México. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana”*

Bajo este contexto, del cambio de modalidad sustentado por el **Sujeto Obligado** y en atención a los Lineamientos para la Operación del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM) establece que, para el caso en que los Sujetos Obligados se vean impedidos para otorgar la información a través del sistema electrónico deberá fundar y motivar la imposibilidad y **ofrecer al particular diversas modalidades de entrega** de la información conforme lo siguiente;

*“****VIGÉSIMO CUARTO.*** *Los sujetos obligados deberán entregar la información solicitada o permitir su acceso, en la modalidad que señale el solicitante. Los sistemas electrónicos cuentan con una capacidad máxima de carga dentro del servidor con un peso total de quinientos megabytes o su equivalente a ocho mil fojas aproximadamente, por lo que, cuando la información no pueda entregarse o enviarse a través de dichos sistemas en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

***VIGÉSIMO QUINTO****. El Sujeto Obligado de encontrarse impedido para otorgar la información a través del sistema electrónico correspondiente, deberá fundar y motivar la imposibilidad y ofrecer al particular las siguientes modalidades de entrega de información:*

***I****. Disco compacto;*

***II****. Dispositivo de almacenamiento aportado por el particular (CD o USB);*

***III****. Copias simples o certificadas previo pago de derechos correspondientes;*

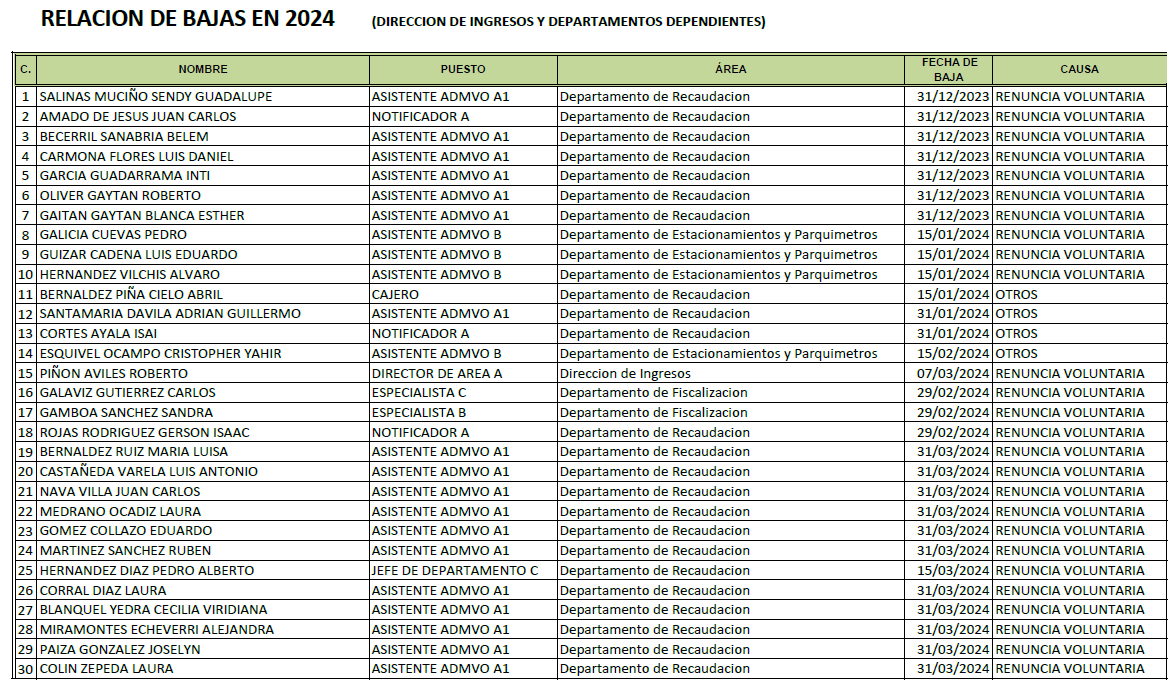
***IV****. Entrega en la unidad de Transparencia o a domicilio por correo postal certificado, previo pago derechos correspondientes;*

***V****. En su caso, correo electrónico o vínculo electrónico. En caso de que el particular proporcione el dispositivo electrónico para la entrega de la información, la reproducción se hará sin costo”*

Es con base en las consideraciones de hecho y de derecho precisadas en líneas anteriores que, el Sujeto Obligado no tutelo debidamente el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**, al limitar la modalidad de entrega de la información, resultando dable, ordenar que ponga a disposición en todas las modalidades que el cumulo de información lo permita.

Finalmente, respecto al requerimiento de nombre, puesto y motivo de baja, del personal que causó baja en el 2024, adscrito y comisionado a la Dirección de Ingresos y Departamentos dependientes a esta. El **Sujeto Obligado** entregó la relación de 74 (setenta y cuatro) registros de las bajas en el periodo de dos mil veinticuatro, en la cual se observa el nombre, puesto, área, fecha de baja y causa.

La parte **Recurrente**, se adoleció de la información al considerar que *“…diversos servidores públicos únicamente en el motivo de baja refiere la leyenda "otros", solicito que la información sea clara y precisa, sobre el motivo de baja.”*. Atentos a las manifestaciones, se analizó el documento, en el cual se advierte que, efectivamente, se observa de diversos ex servidores públicos en el apartado de motivo de baja, el texto de “otros”, se inserta la imagen siguiente para referencia:



Precisado lo anterior, atendiendo a la calidad de la información peticionada, se trae a contexto la Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipio, establece en sus artículos 89, 92, 93 y 95 lo siguiente:

*“****ARTÍCULO 89****. Son causas de terminación de la relación laboral sin responsabilidad para las instituciones públicas:*

*I. La renuncia del servidor público;*

*II. El mutuo consentimiento de las partes;*

*III. El vencimiento del término o conclusión de la obra determinantes de la contratación;*

*IV. El término o conclusión de la administración en la cual fue contratado el servidor público a que se refiere el artículo 8 de ésta Ley;*

*V. La muerte del servidor público; y*

*VI. La incapacidad permanente del servidor público que le impida el desempeño de sus labores.*

*…*

***ARTÍCULO 92.*** *El servidor público o la institución pública podrán rescindir en cualquier tiempo, por causa justificada, la relación laboral.*

***ARTÍCULO 93.*** *Son causas de rescisión de la relación laboral, sin responsabilidad para las instituciones públicas:*

*I. Engañar el servidor público con documentación o referencias falsas que le atribuyan capacidad, aptitudes o grados académicos de los que carezca. Esta causa dejará de tener efecto después de treinta días naturales de conocido el hecho;*

*II. Tener asignada más de una plaza en la misma o en diferentes instituciones públicas o dependencias, con las excepciones que esta ley señala, o bien cobrar un sueldo sin desempeñar funciones;*

*III. Incurrir durante sus labores en faltas de probidad u honradez, o bien en actos de violencia, amenazas, injurias o malos tratos en contra de sus superiores, compañeros o familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio, salvo que obre en defensa propia;*

*IV. Incurrir en cuatro o más faltas de asistencia a sus labores sin causa justificada, dentro de un lapso de treinta días;*

*V. Abandonar las labores sin autorización previa o razón plenamente justificada, en contravención a lo establecido en las condiciones generales de trabajo;*

*VI. Causar daños intencionalmente a edificios, obras, equipo, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo, o por sustraerlos en beneficio propio;*

*VII. Cometer actos inmorales durante el trabajo;*

*VIII. Revelar los asuntos confidenciales o reservados así calificados por la institución pública o dependencia donde labore, de los cuales tuviese conocimiento con motivo de su trabajo;*

*IX. Comprometer por su imprudencia, descuido o negligencia, la seguridad del taller, oficina o dependencia donde preste sus servicios o de las personas que ahí se encuentren;*

*X. Desobedecer sin justificación, las órdenes que reciba de sus superiores, en relación al trabajo que desempeñe;*

*XI. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bien bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante, salvo que en éste último caso, exista prescripción médica, la que deberá presentar al superior jerárquico antes de iniciar las labores;*

*XII. Portar armas de cualquier clase durante las horas de trabajo, salvo que la naturaleza de éste lo exija;*

*XIII. Suspender las labores en el caso previsto en el artículo 176 de esta ley o suspenderlas sin la debida autorización;*

*XIV. Incumplir reiteradamente disposiciones establecidas en las condiciones generales de trabajo de la institución pública o dependencia respectiva que constituyan faltas graves;*

*XV. Ser condenado a prisión como resultado de una sentencia ejecutoriada, que le impida el cumplimiento de la relación de trabajo.*

*XVI. Portar y hacer uso de credenciales de identificación no autorizadas por la autoridad competente;*

*XVII. Sustraer tarjetas o listas de puntualidad y asistencia del lugar destinado para ello, ya sea la del propio servidor público o la de otro, utilizar o registrar asistencia con gafetecredencial o tarjeta distinto al suyo o alterar en cualquier forma los registros de control de puntualidad y asistencia; siempre y cuando no sea resultado de un error involuntario;*

*XVIII. Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere; e*

*XIX. Incurrir en actos de violencia laboral, entendiéndose por éstos los relativos a discriminación, acoso u hostigamiento sexual.*

*Para los efectos de la presente fracción se entiende por:*

*Acoso sexual, es una forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos; y*

*Hostigamiento sexual, es el ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente a la persona agresora en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales o no verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.*

*XX. La falta de requisitos que exijan las leyes y reglamentos, necesarios para la prestación del servicio cuando sea imputable al trabajador, desde la fecha en que el patrón tenga conocimiento del hecho, hasta por un periodo de dos meses.*

***ARTÍCULO 94.*** *La institución pública deberá dar aviso por escrito al servidor público de manera personal, de la fecha y causa o causas de la rescisión de la relación laboral. En caso de que exista imposibilidad comprobada de entregar el aviso, o que el servidor público se negare a recibirlo, la institución pública o dependencia, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la rescisión, deberá hacerlo del conocimiento del Tribunal o de la Sala, proporcionando a éste el último domicilio que tenga registrado y solicitando sea notificado el servidor público.*

*La falta de aviso al servidor público, al Tribunal o a la Sala por sí sola bastará para considerar que el despido fue injustificado.*

***ARTÍCULO 95.*** *Son causas de rescisión de la relación laboral, sin responsabilidad para el servidor público:*

*I. Engañarlo la institución pública o dependencia en relación a las condiciones en que se le ofreció el trabajo. Esta causa dejará de tener efecto después de 30 días naturales a partir de su incorporación al servicio;*

*II. Incurrir alguno de sus superiores jerárquicos o personal directivo, o bien familiares de éstos, en faltas de probidad u honradez, actos de violencia, amenazas, injurias, malo tratos, violencia laboral u otros análogos, en contra del servidor público, su cónyuge, concubina o concubinario, padres, hijos o hermanos;*

*III. Incumplir la institución pública o dependencia las condiciones laborales y salariales acordadas para el desempeño de sus funciones y las que estipula esta ley;*

*IV. Existir peligro grave para la seguridad o salud del servidor público por carecer de condiciones higiénicas en su lugar de trabajo o no cumplirse las medidas preventivas y de seguridad que las leyes establezcan;*

*V. No inscribirlo en el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios o no cubrir a éste las aportaciones que le correspondan; y*

*VI. Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes.*

*En estos casos, el servidor público podrá separarse de su trabajo dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se dé cualquiera de las causas y tendrá derecho a que la institución pública lo indemnice con el importe de tres meses de sueldo base, veinte días por cada año devengado y cubriéndole las prestaciones a que tenga derecho, así como los salarios vencidos desde la fecha en que el Servidor Público se haya separado de su trabajo hasta por un periodo máximo de doce meses o hasta que el servidor público se incorpore a laborar en un municipio o institución pública de los poderes del Estado o cualquier organismo estatal, siempre y cuando esto último ocurra en un plazo no mayor a los doce meses antes mencionados, independientemente del tiempo que dure el proceso.*

*Si al término del plazo de los doce meses señalados en los artículos 95, 96 y 97 no ha concluido el procedimiento o no se ha dado cumplimiento al laudo, se pagarán también al trabajador los intereses que se generen sobre el importe del adeudo, a razón del nueve por ciento anual capitalizable al momento del pago.*

*Cuando el sueldo base del servidor público exceda del doble del salario mínimo general del área geográfica que corresponda al lugar en donde presta sus servicios, se considerará para efectos del pago de los veinte días por año, hasta un máximo de dos salarios mínimos generales.*

*Para el pago de cualquier indemnización que se genere por las relaciones laborales entre las instituciones o dependencias y sus servidores públicos señaladas en esta ley no generarán ningún tipo de interés.”*

(Énfasis añadido)

De lo anterior, se desprende que la relación de trabajo entre las instituciones públicas y sus servidores públicos se establece ya sea por nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal o por cualquier otro acto que tenga como consecuencia la prestación personal subordinada del servicio y la percepción de un sueldo.

Asimismo, dicho ordenamiento contempla también los distintos supuestos jurídicos por los cuales se procede a registrar los movimientos de baja de las y los servidores públicos que dejan de prestar sus servicios en cualquiera de las dependencias de la Administración Pública y dar por concluida la relación laboral entre el servidor público y la institución, que no necesariamente es a causa de un despido.

Para robustecer el presente análisis, conviene traer a colación, el procedimiento: 031 baja de servidoras públicas y servidores públicos generales y de confianza, el cual establece lo siguiente:

***“20301/031-01***

*Las servidoras públicas y los servidores públicos pueden causar baja en el sector central del Poder Ejecutivo Estatal por:*

*a) Renuncia;*

*b) Fallecimiento;*

*c) Rescisión de la relación laboral por causa fundamentada en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;*

*d) Aplicación de resolución de la Secretaría de la Contraloría;*

*e) Pensión por Jubilación, por Retiro y Tiempo de Servicios, por Inhabilitación, o por Retiro en Edad Avanzada;*

*f) El mutuo consentimiento de la institución pública y de la servidora pública o del servidor público; y*

*g) El vencimiento del término o conclusión de la obra determinante de la contratación.*

*…*

***20301/031-03***

*Las dependencias sólo podrán procesar un movimiento de baja de servidoras públicas o servidores públicos generales, cuando cuenten con la documentación probatoria del hecho que la originó. Incurre en responsabilidad quien omita este requisito.*

*…*

***20301/031-04***

*La fecha en que deberá surtir efecto la baja de las servidoras públicas o de los servidores públicos, será la del día siguiente a aquel en que hayan prestado sus servicios por última vez, independientemente del día del mes en que esto ocurra.*

*…*

***20301/031-05***

*Las dependencias deberán procesar el movimiento de baja de una servidora pública o un servidor público, en un plazo máximo de quince días naturales después de ocurrido el hecho que la originó, de otra manera incurrirá en responsabilidad administrativa la servidora pública o el servidor público que lo omita.*

*…*

***20301/031-09***

*Las dependencias deberán, en todos los casos, conservar la documentación comprobatoria de la baja de las servidoras públicas o los servidores públicos en su expediente personal.*

***20301/031-10***

*Es responsabilidad de la dependencia hacer entrega del Formato Único de Movimientos de Personal con firma electrónica, a la servidora pública o al servidor público que cause baja, a un familiar o a su representante legal, en el caso de fallecimiento.*

***20301/031-11***

*El Formato Único de Movimientos de Personal con firma electrónica es el único documento legal para hacer constar la baja de una servidora pública o un servidor público, su firma y la entrega en original a la servidora pública o al servidor público, constituyen el cumplimiento total al procedimiento de baja.”*

(Énfasis añadido)

Por lo anteriormente citado, se aprecia con toda claridad que cuando se actualiza el supuesto de baja de un servidor público, no sólo deberá hacerse del conocimiento de la Delegación Administrativa sino además **deberá generar el formato único de movimiento de personal en su modalidad de baja** con firma electrónica pues lo entrega a la Dirección General de Personal y a la persona servidora pública que causó baja, así como que las dependencias sólo podrán procesar un movimiento de baja de servidoras públicas o servidores públicos generales, cuando cuenten con la documentación probatoria del hecho que la originó, es decir, por cualquiera de las causas ya sea por renuncia; fallecimiento; rescisión de la relación laboral por causa fundamentada en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; aplicación de resolución de la Secretaría de la Contraloría; pensión por Jubilación, por Retiro y Tiempo de Servicios, por Inhabilitación, o por Retiro en Edad Avanzada; mutuo consentimiento de la institución pública y de la servidora pública o del servidor público; y el vencimiento del término o conclusión de la obra determinante de la contratación.

Luego entonces, de la revisión a la documental remitida por el **Sujeto Obligado** a fin de dar respuesta a lo peticionado por la particular, **no se advierte de algunos servidores públicos de manera clara y precisa la causa de la baja**, con lo cual se concluye por parte del **Sujeto Obligado**, el incumplimiento con ello en los principios de congruencia y exhaustividad, como refuerzo de lo anterior, resulta crucial el Criterio 02/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

*“****Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la se debe señacongruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.” (Sic)*

Como resultado del análisis realizado, y toda vez que existe fue obligacional a fin de que el **Sujeto Obligado** cuente con el documento en donde conste la causa de la baja, resulta viable ordenar su entrega, debiendo tutelar lo relativo a los datos de carácter sensible y/o confidencial, en términos de las Leyes en la materia.

* ***De la Versión Pública***

Derivado de que la información es insoslayable, resaltar que la información puede contener datos personales susceptibles de clasificar, ello es así ya que la excepción de publicidad, es aquella información que tenga el carácter de confidencial (datos personales), por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la intimidad por medio de la protección de datos personales, por ende de la información que se ponga a disposición, su entrega deberá ser en versión pública; referencia cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***[…]***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 122.*** *La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.*

*[…]*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

(Énfasis añadido)

En este sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, en suma el Sujeto Obligado deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril del año dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Lo anterior es así, puesto que ha de destacarse que el artículo 91, de la Ley de la Materia, dispone que el acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

En el mismo sentido, en el caso específico, de los documentos solicitados pudieran obrar datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como es el caso del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC) y la **Clave Única de Registro de Población** (CURP).

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas que **no son proveedores**, constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos, cuyo trámite de inscripción en el registro, lo hacen con el propósito de realizar (mediante esa clave de identificación) operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio de interpretación 19/17, de la segunda época, y SO/008/2019 de la Segunda Época, los cuales son del tenor literal siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0189/17. Morena. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

*• RRA 0677/17. Universidad Nacional Autónoma de México. 08 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• RRA 1564/17. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.”*

Así, el **RFC** se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

Ahora bien, en lo que corresponde a la Razón Social y RFC de las personas jurídico colectivas, los mismos son de naturaleza pública, en primer lugar porque la razón social se encuentra contenida en una fuente de acceso público y el RFC no arroja datos personales de una persona identificable, lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio de interpretación **SO/008/2019** de la Segunda Época, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Razón social y RFC de personas morales.*** *La denominación o razón social de personas morales* ***es pública****, por encontrarse inscritas en el Registro Público de Comercio; asimismo, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en principio, también es público, ya que no se refiere a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja a sus competidores.*

*Precedentes:*

*• Acceso a la información pública. RRA 3104/16. Sesión del 01 de noviembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de la Defensa Nacional. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*• Acceso a la información pública. RRA 5402/17. Sesión del 25 de octubre de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• Acceso a la información pública. RRA 7492/17. Sesión del 07 de febrero de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Procuraduría Federal del Consumidor. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.”*

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que el mismo debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.*** *La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.”*

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.”*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que, en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligadoque la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, este Instituto considera que los motivos de inconformidad planteados por la parte **Recurrente** resultan fundados; por ello **con fundamento en la segunda hipótesis de la fracción III del artículo 186** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta proporcionada a la solicitud de información número **01897/TOLUCA/IP/2024**,que ha sido materia del presente estudio.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**S E R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información **01897/TOLUCA/IP/2024**, por resultar fundados los motivos de inconformidad argüidos por la parte **Recurrente**, en términos del considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** que, haga entrega a la parte **Recurrente,** mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en su caso en versión pública de lo siguiente:

1. Ponga a disposición, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como, en un vínculo electrónico, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, de los comprobantes fiscales digitales, los cortes de caja y copias de los recibos de las oficinas que reciben ingresos y documentos comprobatorios del depósito correcto, referidos en respuesta.
2. Soporte documental en que obren las causas o motivos de baja de los servidores públicos faltantes.

Para la entrega en versión pública de la información ordenada, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición de la parte Recurrente.

De ser el caso de que, el **Sujeto Obligado** opte por poner la información a disposición vía Consulta Directa, deberá informar al Recurrente, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), del procedimiento que tendrá que seguir para acceder a la documentación; es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de ser procedentes, y la manera de obtener la información, como el domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención y el nombre del servidor público quien le atenderá. Además, deberá informar que podrá acceder de manera gratuita a la información si proporciona el medio electrónico y recoge la información en la Unidad de Transparencia, todo lo anterior en términos del procedimiento establecido en el considerando CUARTO de la presente resolución.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado, de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a la parte **Recurrente** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS DEL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ. ---------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CCR/\*

1. ***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

   ***I****. …;*

   *V. La entrega de información incompleta;* [↑](#footnote-ref-1)