Contenido

[ANTECEDENTES 3](#_Toc180602865)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 3](#_Toc180602866)

[a) Solicitudes de información. 3](#_Toc180602867)

[b) Turno de la solicitud de información 4](#_Toc180602868)

[c) Prórroga 5](#_Toc180602869)

[d) Respuestas del Sujeto Obligado. 6](#_Toc180602870)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 13](#_Toc180602871)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión. 13](#_Toc180602872)

[b) Turno de los Recursos de Revisión. 15](#_Toc180602873)

[c) Admisiones de los Recursos de Revisión. 15](#_Toc180602874)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 16](#_Toc180602875)

[e) Informes Justificados del Sujeto Obligado. 16](#_Toc180602876)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente. 17](#_Toc180602877)

[g) Cierres de instrucción. 17](#_Toc180602878)

[CONSIDERANDOS 17](#_Toc180602879)

[PRIMERO. Procedibilidad 17](#_Toc180602880)

[a) Competencia del Instituto. 17](#_Toc180602881)

[b) Legitimidad de la parte recurrente. 18](#_Toc180602882)

[c) Plazo para interponer el recurso 18](#_Toc180602883)

[d) Causal de procedencia 18](#_Toc180602884)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso. 19](#_Toc180602885)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 19](#_Toc180602886)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo. 20](#_Toc180602887)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 20](#_Toc180602888)

[b) Controversia a resolver. 23](#_Toc180602889)

[c) Estudio de la controversia. 24](#_Toc180602890)

[e) Conclusión. 41](#_Toc180602891)

[RESUELVE 42](#_Toc180602892)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, el **seis de noviembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos Revisión **05762/INFOEM/IP/RR/2024** y **05778/INFOEM/IP/RR/2024,** promovidos por **XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX**,a quienen lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli,** que en lo sucesivo se denominará **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información.

El **dieciséis y veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** presentó las solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con los números de folio **00792/CUAUTIZC/IP/2024** y **00765/CUAUTIZC/IP/2024,** y en ellas se requirió la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Solicitud** |
| **00792/CUAUTIZC/IP/2024**  **05762/INFOEM/IP/RR/2024** | *Acorde al articulo 6 de la CPEUM solicito los oficios enviados por la subdirección de Recursos Humanos perteneciente a la Direccion de Administracion de los meses de Mayo, Junio, Julio a la fecha de esta solicitud del ejercicio 2024, con sus anexos completos , en versión píblica, no es necesario realecen cambio de modalidad, la informacion pasa por la Platafroma SAIMEX* |
| **00765/CUAUTIZC/IP/2024**  **05778/INFOEM/IP/RR/2024** | *Solicito los oficios enviados y recibidos con a la Presidencia Municipal del año 2023 incluyendo anexos, asi mismo anexar la Versión Pública, la informacion si pasa por la plataforma SAIMEX, para que no hagan cambio de modalidad evitando cumplir co nel derecho de acceso a la infromación pública* |

**Modalidad de entrega**: a través del SAIMEX.

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **diecinueve y veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información a los servidores públicos habilitados que estimó pertinentes.

### c) Prórroga

De las constancias que obran en el SAIMEX en la solicitud de información 00765/CUAUTIZC/IP/2024, se advierte que el seis de septiembre de dos mil veinticuatro, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó una prórroga de siete días para dar respuesta a la solicitud de información planteada por **LA PARTE RECURRENTE**, en los siguientes términos:

“Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

Visto el contenido de la Solicitud de Información Pública número 00765/CUAUTIZC/IP/2024, presentada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, denominado SAIMEX, en fecha 16 de agosto del año 2024, se: ---------------------------------------------------------------A C U E R D A----------------------------------------------------------------- I.- Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción XI, XXII, XLIV, 4, 50, 51, 53 fracción IV, 163 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. II.- Del análisis de la solicitud de mérito, en términos del artículo 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y del requerimiento por parte del Servidor Público Habilitado de la Dirección de Administración, mediante el cual solicita la ampliación del término a fin de atender la solicitud de información número bajo el folio 00765/CUAUTIZC/IP/2024, la que a la letra señala; “Solicito los oficios enviados y recibidos con a la Presidencia Municipal del año 2023 incluyendo anexos, asi mismo anexar la Versión Pública, la informacion si pasa por la plataforma SAIMEX, para que no hagan cambio de modalidad evitando cumplir co nel derecho de acceso a la infromación pública”(SIC) Por lo que se hace valer una ampliación excepcional al plazo para dar respuesta a la solicitud de información por un término de siete días, toda vez que se está realizando la búsqueda de la información, para en su caso, y de ser procedente sea presentado acuerdo de cambio de modalidad y versión pública de la información solicitada. Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Transparencia, a los 04 días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.”

Asimismo, en el expediente que obra en el SAIMEX se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** acompañó a la solicitud de prórroga el archivo electrónico denominado AA24.pdf, el cual contiene el Acuerdo número CTM/CUT/SO013/AA/2024, por medio del cual el Comité de Transparencia aprobó la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de información.

### d) Respuestas del Sujeto Obligado.

De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del **SAIMEX** relacionados con el presente estudio, se aprecia que el **diecisiete y dieciocho de septiembre** **de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a las solicitudes de información en el tenor siguiente:

Folio de la Solicitud: **00792/CUAUTIZC/IP/2024**

Recurso de Revisión**: 05762/INFOEM/IP/RR/2024**

*“Folio de la solicitud: 00792/CUAUTIZC/IP/2024*

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Por medio del presente y con fundamento en los artículos 3, 11, 40, 41, 46, 53 fracciones II, V y VI y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el numeral TREINTA Y OCHO inciso d), de sus Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como de los Recursos de Revisión que deberán de observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; ANEXO EL OFICIO DE RESPUESTA QUE A SU SOLICITUD LE ENTREGA LA, (1) DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 1 “ Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 6, 11, 12, 19, 23 fracción IV y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 47 fracción II y 48 fracción LVII del Reglamento de Organización Interna de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. (2022-2024); 3 fracción IV del Reglamento Interno de la Dirección de Administración del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.y en relación a la solicitud de información citada al rubro, turnada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, consistente en: “Acorde al artículo 6 de la CPEUM solicito los oficios enviados por la subdirección de Recursos Humanos perteneciente a la Dirección de Administracion de los meses de Mayo, Junio, Julio a la fecha de esta solicitud del ejercicio 2024, con sus anexos completos, en versión píblica, no es necesario realecen cambio de modalidad, la información pasa por la Platafroma SAIMEX” (SIC) Al respecto, adjunto copia simple del memorándum número SRH/238/2024, suscrito por la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a esta Dirección a mi cargo, a través del cual dentro del ámbito de competencia y derivado de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos y bases de datos de la misma, informa que, no obran oficios enviados por la Subdirección de Recursos Humanos en los meses de mayo, junio, julio, así como a la fecha de ingreso de la presente solicitud de información pública, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, por lo que se encuentra física y jurídicamente imposibilitada para atender lo solicitado. Lo anterior se robustece aún más con el criterio siguiente: 07/17 Segunda Época. Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información. Resoluciones: RRA 2959/16. Secretaría de Gobernación. 23 de noviembre de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov. RRA 3186/16. Petróleos Mexicanos. 13 de diciembre de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas. RRA 4216/16. Cámara de Diputados. 05 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana. Lo anterior, se hace de su conocimiento en términos de los artículos 12, 23 fracción IV y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señalan: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen o procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar la información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:” (las negritas son énfasis propio) “IV. Los Ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal” Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: … Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” (las negritas son énfasis propio). De la interpretación armónica y sistemática a los preceptos legales anteriormente citados, se concluye que la Dirección de Administración, únicamente se encuentra constreñida por la Ley en la Materia a proporcionar los documentos que den cuenta de la información solicitada, se posea y se administre en ejercicio de sus atribuciones. “(SIC) De lo anteriormente expuesto y fundado a Usted, en términos de los artículos 11, 41, 46 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a Usted pido se sirva tener a esta Coordinación de Transparencia por notificada en tiempo y forma la contestación a su solicitud de acceso a la información para los efectos legales correspondientes, a través del sistema denominado SAIMEX.*

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los documentos siguientes:

* **RESPUESTA 792.pdf-** Archivo que contiene oficio firmado por el Director de Administración mediante el cualhace del conocimiento de la unidad de transparencia la respuesta que otorga el servidor público habilitado Subdirectora de Recursos Humanos la cual informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva no obran **oficios enviados** por la unidad a su cargo en los meses de mayo, junio y julio, así como a la fecha de ingreso de la presente solicitud.

Folio de la Solicitud: **00765/CUAUTIZC/IP/2024**

Recurso de Revisión**: 05778/INFOEM/IP/RR/2024**

*“Folio de la solicitud: 00765/CUAUTIZC/IP/2024*

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Por medio del presente y con fundamento en los artículos 3, 11, 40, 41, 46, 53 fracciones II, V y VI y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el numeral TREINTA Y OCHO inciso d), de sus Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como de los Recursos de Revisión que deberán de observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; ANEXO EL OFICIO DE RESPUESTA QUE A SU SOLICITUD LE ENTREGA LA, (1) PRESIDENCIA MUNICIPAL 1 “ Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 6, 11, 12, 19, 23 fracción IV y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 47 y 48 del Reglamento de Organización Interna de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. (2022-2024); 3 y 7 del Reglamento Interno de la Dirección de Administración del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México y en relación a la solicitud de información citada al rubro, turnada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, consistente en: “Solicito los oficios enviados y recibidos con a la Presidencia Municipal del año 2023 incluyendo anexos, asi mismo anexar la Versión Pública, la informacion si pasa por la plataforma SAIMEX, para que no hagan cambio de modalidad evitando cumplir co nel derecho de acceso a la infromación pública” (SIC) Al respecto, informo dentro del ámbito de competencia y derivado de una búsqueda exhaustiva en los archivos y bases de datos que obran en esta Presidencia, que se localizó la información solicitada, sin embargo, sobrepasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de esta Unidad Administrativa, considerando la cantidad y peso, aunado a que el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense SAIMEX, no cuenta con la capacidad suficiente, motivo por el cual se hace el cambio de modalidad de entrega de la información y se ponen a disposición del solicitante los documentos en consulta directa. En consecuencia, a través del oficio INFOEM/DGI/1026/2024, de fecha 06 de septiembre de dos mil veinticuatro, el Lic. Nelson Correa Peralta, Director General de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios INFOEM, a fin de atender la solicitud de información pública 072/CUAUTIZC/IP/2024, hace del conocimiento a este Sujeto Obligado, que dicha incidencia técnica quedó registrada en la bitácora de incidencias, toda vez que se trata de subir a la plataforma SAIMEX un peso aproximado de 5.11 GB, lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema de mérito. Lo cual se robustece con el Acuerdo de Cambio de Modalidad de Entrega de la Información a consulta directa número CTM/CUT/SO014/011/ACM/2024, aprobado por los integrantes del Comité de Transparencia en la Décima cuarta Sesión Ordinaria celebrada el día once de septiembre del año dos mil veinticuatro. Bajo los argumentos vertidos con antelación y en aras de garantizar el derecho humano de acceso a la información y brindar óptima atención de la solicitud que nos ocupa, se hace del conocimiento al particular que, la información referente a los oficios enviados y recibidos con a la Presidencia Municipal del año 2023 incluyendo anexos, así mismo anexar la Versión Pública, se pondrá a disposición en versión pública bajo el acuerdo número CTM/CUT/SO014/010/VP/2024, aprobado por los integrantes del Comité de Transparencia en la Décima cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el día once de septiembre del año dos mil veinticuatro. Asimismo, se informa que deberá presentarse con una identificación oficial vigente, para recibir la consulta de la información en las instalaciones de las oficinas del Área de Atención Ciudadana adscrita a la Presidencia Municipal, que se encuentran ubicadas en Avenida Primero de Mayo No. 100, Planta Baja, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Código Postal 54700, Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, el día 17 de septiembre de 2024, en un horario de las 09:00 a las 11:00 horas con el C. Jose otilio Palomares Degollado con cargo de: Titular de la Unidad de Atención Ciudadana. (las negritas son énfasis propio) No se omite mencionar que dichas instalaciones cuentan con las medidas de accesibilidad, de acuerdo con los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 04/05/2016 y emitido por El Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. En aras de garantizar el debido proceso del derecho humano de acceso a la información, se hace del conocimiento que se brindarán las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos y se adoptarán las medidas físicas y/o administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de la información solicitada. Lo anterior, se hace de su conocimiento en términos de los artículos 12, 23 fracción IV y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señalan: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen o procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar la información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:” (las negritas son énfasis propio) “IV. Los Ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal” Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: … Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” (las negritas son énfasis propio). “(SIC) De lo anteriormente expuesto y fundado a Usted, en términos de los artículos 11, 41, 46 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a Usted pido se sirva tener a esta Coordinación de Transparencia por notificada en tiempo y forma la contestación a su solicitud de acceso a la información para los efectos legales correspondientes, a través del sistema denominado SAIMEX.”*

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los documentos siguientes:

* **resp 765.pdf.-** Archivo que contiene oficio firmado por la Coordinadora de la oficina de Presidencia la cual hace del conocimiento que la información solicitada sobrepasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la unidad a su cargo considerando el peso y cantidad, aunado a que el SAIMEX no cuenta con la capacidad suficiente, motivo por el cual realiza el cambio de modalidad; además remite el oficio INFOEM/DGI/1026/2024 de fecha seis de septiembre de 2024 donde el director de informática Nelson Correa Peralta, registra la incidencia técnica en la bitácora de incidencias al tratar de subir un peso aproximado de 5.11 GB lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema; además lo robustece con el acuerdo de cambio de modalidad de entrega número CTM/CUT/SO014/011/ACM/2024 aprobado por los integrantes del Comité de Transparencia en la Décima Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el once de septiembre de dos mil veinticuatro, dando a conocer el lugar, hora y forma de entrega de información, incluso el servidor público que lo atenderá.

**-s014-11-acm (1).pdf.-** Archivo que contiene elacuerdo de cambio de modalidad de entrega número CTM/CUT/SO014/011/ACM/2024 aprobado por los integrantes del Comité de Transparencia en la Décima Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el once de septiembre de dos mil veinticuatro.

**-ROf1026CambioModalidadCUAUIZCALLI2024.pdf.-** El oficioINFOEM/DGI/1026/2024 de fecha seis de septiembre de 2024 donde el director de informática Nelson Correa Peralta, registra la incidencia técnica en la bitácora de incidencias al tratar de subir un peso aproximado de 5.11 GB lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema

**-so14-10-vp.pdf.-** Contiene el acuerdo de clasificación de los oficiosa entregar de presidencia municipal.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión.

El **veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de la falta de respuestas del **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **05762/INFOEM/IP/RR/2024** y **05778/INFOEM/IP/RR/2024** y en los cuales manifiesta lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Actos impugnados y razones o motivos de inconformidad*.*** |
| **00792/CUAUTIZC/IP/2024**  **05762/INFOEM/IP/RR/2024** | **Acto impugnado:** *Se niegan a entregar la informacion solicitada, , sus argumentos son ilogicos, no desean trnsnparentar sus acciones, hay ocultamiento de infromacion.*  **Razones o motivos de inconformidad:** *No me entregan la informacion solicitada, hay ocultamiento de informacion, contrario a los principios de certeza y hacer publica la información.* |
| **00765/CUAUTIZC/IP/2024**  **05778/INFOEM/IP/RR/2024** | **Acto impugnado:**  *“A todas luces se ve la falta de disposición de entrega de la informacion solicitada, asi como la falta de conocmiento y experiencia de la Coordinadora de Transparencia Lic. Maria Concepcion Castillo Lugo y de la Coordinadora de la Oficina de la Presidencia Lic. Paulina Ortiz Peñaflor, ya que envian oficio el 18 de septiembre del 2024 argumentando cambio de modalidad de entrega de infromacion para presentarse en sus oficinas el dia 17 de septiembre del año 2024 en un horario de 9 a 11 a.m. , como es posible? mandan oficio un dia despues de que citan para entrega de informacion, sin que avisen de la misma, nadie compromete hechos futuros vencidos, se ve como niegan la informacion, en el oficio dice consulte????? requiero los documentos en copia simple en Versión Pública , yo llevare una USB, NO ES PARA que en 2 HORAS SEGUN DICE EL OFICIO POSENTREGADO DESPUES DE LA FECHA EN QUE QUIEREN ME PRESENTE, CONSULTE., DESEO LOS OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS EN COPIA SIMPLE , reitero yo llevare USB y no tienen porque tener costo, ya que previamente el Comite de Transparecnia autorizo por unamidad la version publica integra de dichos documentos enviados y recibidos asi que ya los tienen escaneados, solo coloquenmelos en la USB”*  **Razones o motivos de inconformidad:**  *“A todas luces se ve la falta de disposición de entrega de la informacion solicitada, asi como la falta de conocmiento y experiencia de la Coordinadora de Transparencia Lic. Maria Concepcion Castillo Lugo y de la Coordinadora de la Oficina de la Presidencia Lic. Paulina Ortiz Peñaflor, ya que envian oficio el 18 de septiembre del 2024 argumentando cambio de modalidad de entrega de infromacion para presentarse en sus oficinas el dia 17 de septiembre del año 2024 en un horario de 9 a 11 a.m. , como es posible? mandan oficio un dia despues de que citan para entrega de informacion, sin que avisen de la misma, nadie compromete hechos futuros vencidos, se ve como niegan la informacion. Solicito fecha, lugar y hora de la entrega de infromacion, ya que no fui enterado de la entrega de informacion en tiempo y forma oportunamente.requiero los documentos en copia simple en Versión Pública , yo llevare una USB, NO ES PARA que en 2 HORAS SEGUN DICE EL OFICIO POSENTREGADO DESPUES DE LA FECHA EN QUE QUIEREN ME PRESENTE, CONSULTE., DESEO LOS OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS EN COPIA SIMPLE , reitero yo llevare USB y no tienen porque tener costo, ya que previamente el Comite de Transparecnia autorizo por unamidad la version publica integra de dichos documentos enviados y recibidos asi que ya los tienen escaneados, solo coloquenmelos en la USB, ESPERO LA FECHA, LUGAR Y HR PARA ENTREGA COMPLETA DE INFORMACION”* |

### b) Turno de los Recursos de Revisión.

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a las **Comisionadas Sharon Cristina Morales Martínez y María del Rosario Mejía Ayala**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisiones de los Recursos de Revisión.

El **veinticuatro y veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro** se acordaron las admisiones a trámite de los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, el tres de octubre de dos mil veinticuatro en la Trigésima Quinta Sesión ordinaria del Pleno de este Instituto, se determinó acumular los Recursos de Revisión **05762/INFOEM/IP/RR/2024 y 05778/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informes Justificados del Sujeto Obligado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Informes Justificados** |
| **00792/CUAUTIZC/IP/2024**  **05762/INFOEM/IP/RR/2024** | ***INFORME JUSTIFICADO RR 5762-2024.pdf.-*** Ratifica la información entregada en respuesta. |
| **00765/CUAUTIZC/IP/2024**  **05778/INFOEM/IP/RR/2024** | ***INFORME JUSTIFICADO RR 5778-2024.pdf.-*** Titular de la coordinación de oficina de presidencia, donde manifiesta el cobro por la entrega de copias simples a la PARTE RECURRENTE. |

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente.

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### 

### g) Cierres de instrucción.

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veintidós de octubre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión de los expedientes a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente.

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuesta a las solicitudes de acceso a la Información Pública el **diecisiete y dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro,** y los recursos que nos ocupan se interpusieron el **veintitrés de septiembre** **de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, estos se encuentran dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualizan las causales de procedencia señaladas en el artículo 179, fracciones I y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso.

Es importante mencionar que, de la revisión de los expedientes electrónicos del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **05762/INFOEM/IP/RR/2024** y **05778/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo.

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

**05762/INFOEM/IP/RR/2024:**

* Los oficios **enviados** por la subdirección de Recursos Humanos perteneciente a la Dirección de Administración de los meses de mayo, junio, Julio a la fecha de esta solicitud del ejercicio 2024.

**Respuesta:**

El Director de Administración hace del conocimiento de la unidad de transparencia la respuesta que otorga el servidor público habilitado **Subdirectora de Recursos Humanos** la cual informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva no obran **oficios enviados** por la unidad a su cargo en los meses de mayo, junio y julio, así como a la fecha de ingreso de la presente solicitud.

**05778/INFOEM/IP/RR/2024:**

* Los oficios **enviados y recibidos** de la Presidencia Municipal del año 2023

**Respuesta:**

La Coordinadora de la oficina de Presidencia la cual hace del conocimiento que la información solicitada sobrepasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la unidad a su cargo considerando el peso y cantidad, aunado a que el SAIMEX no cuenta con la capacidad suficiente, motivo por el cual realiza el cambio de modalidad; además remite el oficio INFOEM/DGI/1026/2024 de fecha seis de septiembre de 2024 donde el director de informática Nelson Correa Peralta, registra la incidencia técnica en la bitácora de incidencias al tratar de subir un peso aproximado de 5.11 GB lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema; además lo robustece con el acuerdo de cambio de modalidad de entrega número CTM/CUT/SO014/011/ACM/2024 aprobado por los integrantes del Comité de Transparencia en la Décima Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el once de septiembre de dos mil veinticuatro, dando a conocer el lugar, hora y forma de entrega de información, incluso el servidor público que lo atenderá.

Abierta la etapa de instrucción, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió su Informe Justificado en ambos recursos, ratificando su respuesta primigenia en el primero mencionado y por cuanto hace al segundo, expuso lo relativo al cobro de expedición de copias simples; por cuanto hace a **LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna.

Bajo las premisas anteriores, se concluye que la controversia a dilucidar en el presente medio de impugnación será **verificar si la información proporcionada en respuesta por EL SUJETO OBLIGADO es adecuada y si el cambio de modalidad resulta procedente.**

### c) Estudio de la controversia.

Este Órgano Garante basará el análisis del presente, en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico en el SAIMEX, para dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes aplicables en la materia; así como, en los Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales 8 y 9 de la Ley de Transparencia local.

Comenzando primero por analizar la respuesta entregada, para lo cual, es de señalar que de las constancias que obran en el expediente, se logra vislumbrar que el Ayuntamiento turnó la solicitud de información a las áreas de **Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos y Presidencia Municipal** pues es precisamente de estas áreas de donde se solicitó la información; por ende resulta innecesario mencionar sus atribuciones, pues, se se cumplió con lo que, para tal efecto, dispone el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.” (Sic)*

Ahora bien por cuanto hace al RECURSO DE REVISIÓN **05762/INFOEM/IP/RR/2024**, se solicitó los oficios enviados por la subdirección de Recursos Humanos perteneciente a la Dirección de Administración de los meses de mayo, junio, julio a la fecha de esta solicitud del ejercicio 2024.

Ante dicha solicitud el Servidor Público habilitado siendo el titular de la Dirección de administración se pronunció exponiendo que su subordinado **Subdirector de Recursos Humanos** informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva no obran **oficios enviados** por la unidad a su cargo en los meses de mayo, junio y julio, así como a la fecha de ingreso de la presente solicitud.

En ese orden de ideas, este Organismo Garante advierte que nos encontramos en presencia de un hecho negativo, por lo que, no resulta aplicable el artículo 19 de la Ley de la materia que nos constriñe a la emisión de un acuerdo de inexistencia, robustece lo anterior, lo siguiente:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.*** *Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

De lo que se desprende que es materialmente imposible realizar la entrega de alguna documental que no ha generado y por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.

Aunado a ello, es necesario señalar, que este Órgano Garante no se encuentra facultado para manifestarse sobre la veracidad de la información proporcionada por parte de los **SUJETOS OBLIGADOS**.

Del mismo modo, no pasa desapercibido mencionar que, la declaración formal de inexistencia recae cuando el sujeto obligado no haya ejercido lo que por ley le corresponde, o bien, cuando por causas ajenas no cuenta con la información solicitada y debería contar con esta; en ese sentido, en el asunto que nos ocupa, no es necesaria la emisión de un Acuerdo de Inexistencia, pues como se precisó, respecto de dos licencias, se encuentran en trámite, por lo que, en este caso, al haber pronunciamiento de la unidad administrativa competente, esta parte del **requerimiento se tiene por atendido.**

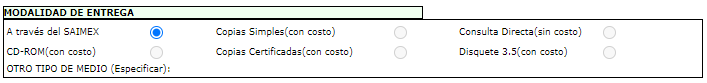
Ahora bien, por cuanto hace al RECURSO DE REVISIÓN **05778/INFOEM/IP/RR/2024** solicitó los oficios enviados y recibidos de la Presidencia Municipal del año 2023, entrega respuesta la Coordinación de la oficina de Presidencia la cual hace del conocimiento que la información solicitada sobrepasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la unidad a su cargo considerando el peso y cantidad, aunado a que el SAIMEX no cuenta con la capacidad suficiente, motivo por el cual realiza el cambio de modalidad.

**CAMBIO DE MODALIDAD**

Debe decirse primeramente que se **obvia del análisis de la competencia** por parte del Sujeto Obligado para generar, administrar o poseer la información requerida, dado que el Sujeto Obligado asumió contar con la misma mediante respuesta manifiesta que por la cantidad de información solicitada, el sistema no tiene la capacidad para cargar y enviar el volumen de información requerida, por lo que la solicitud de información podrá realizarse únicamente de manera personal, a fin de tener el acceso a la información peticionada.

En ese orden de ideas, el hecho de que el Sujeto Obligado haya manifestado al Recurrente que puede asistir a las instalaciones para acceder a lo solicitado, comprueba fehacientemente que dicha autoridad acepta que la genera, posee y/o administra los documentos solicitados, en ejercicio de sus funciones de derecho público, es decir, no niega la existencia de la información solicitada, por el contrario, se pronuncia respecto de la información requerida, es por ello que se reitera, se asume que posee la información; por lo tanto, el estudio en específico se obvia dado que a nada práctico llevaría el alcance del mismo.

Ahora bien, es de recordar que el Recurrente al momento de presentar la solicitud de información que dio origen al Recurso de Revisión que nos ocupa, eligió como modalidad de entrega a través del SAIMEX, tal como se aprecia a continuación:



En ese sentido, resulta necesario traer a colación que el artículo 155, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios precisa que para presentar una solicitud de información, el particular podrá señalar la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a esta, tal como se observa a la literalidad:

***Artículo 155.*** *Para presentar una solicitud por escrito, no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:*

*…*

*V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.*

*…*

En el mismo orden de ideas, el artículo 164 de la Ley en la materia dispone que el acceso, se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante, de tal modo que, para el caso que no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra y otras modalidades de entrega, para lo que **se deberá fundar y motivar dicha necesidad**, como se advierte a continuación:

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

En tales consideraciones, la entrega de la información deberá hacerse, en la medida de lo posible en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no se es posible utilizar el medio de reproducción solicitado, por lo que, la entrega la modalidad de entrega distinta a la elegida sólo procederán cuando **se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Por lo anterior, en caso de impedimento, los sujetos obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega a la solicitada, tal como lo establece el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado:* ***a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.***

Es así que, se desprende que, cuando no sea posible atender la modalidad elegida por los solicitantes, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para atender esta y notificar al particular la puesta a disposición de la información en todas las modalidades que lo permitan, procurando reducir los costos de entrega.

Relacionado con lo anterior, el artículo 158 de la Ley en la materia, prevé que, de manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, la información solicitada, sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada, tal como se reproduce a continuación:

***Artículo 158.*** *De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.*

En ese sentido, se tiene que cuando la información sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas, el sujeto obligado podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa.

De esto, es necesario referir que resulta indispensable que los sujetos obligados acrediten que la información solicitada sobrepasa sus capacidades administrativas, humanas **y** técnicas, es decir; **debe fundar y motivar** el cambio de modalidad propuesto actualizando los tres supuestos en su conjunto, en el entendido que, a falta de alguno de estos, el cambio de modalidad no resulta procedente.

En relación con ello, es de entender como:

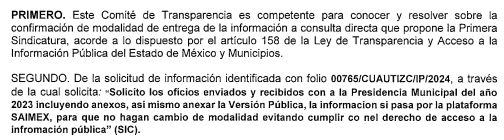
* **Fundamentación:** Obligación de la autoridad que emite un acto, para citar los preceptos legales, sustantivos y adjetivos, en que se apoye para la determinación tomada y;
* **Motivación:** Razonamientos lógico-jurídicos sobre porque se consideró en el caso en concreto, que se ajusta a la hipótesis normativa.

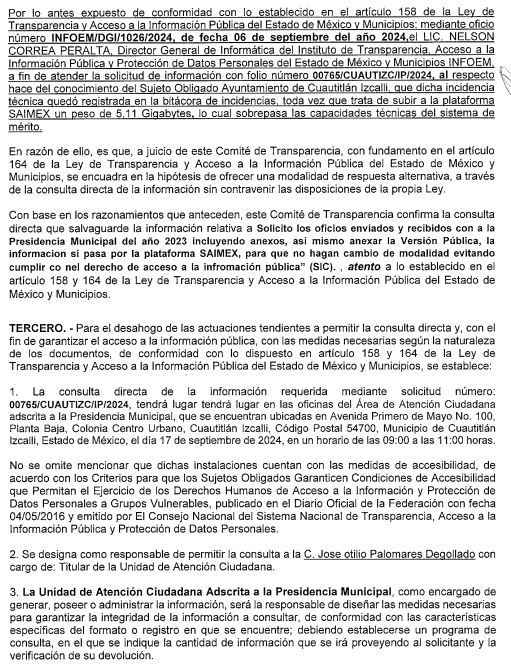
Por lo anterior, se procede al análisis de los elementos que se deben acreditar para confirmar un cambio de modalidad distinto al solicitado.

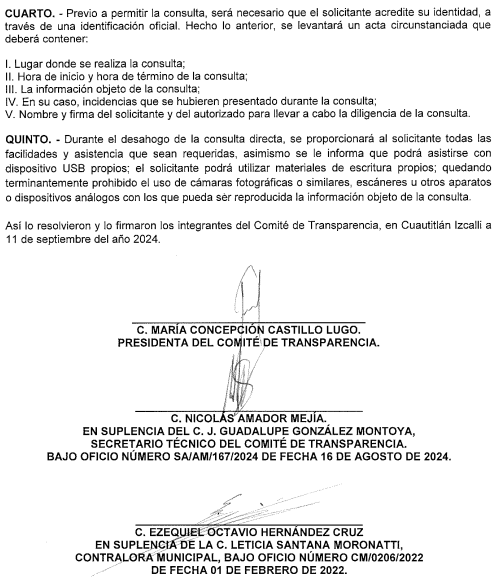
Ahora bien, en relación con:

1. **De las capacidades técnicas.**

En lo que respecta a esto, es de mencionar que el Sujeto Obligado refirió que la cantidad de información solicitada, el sistema no tiene la capacidad para cargar y enviar el volumen de información requerida, por lo que la solicitud de información podrá realizarse únicamente de manera personal, a fin de tener el acceso a la información peticionada, por lo que, es necesario traer a colación que el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense es un sistema electrónico desarrollado por este Instituto mediante el cual se podrá solicitar la información pública de los sujetos obligados y sustanciar los expedientes correspondientes.







En relación con ello, de conformidad con la Dirección General de Informática de este Organismo Garante, se advierte que el peso máximo de archivos que soporta el sistema electrónico es de aproximadamente 500 Mb o un equivalente a 8,000 hojas en formato PDF, en una escala de grises y resolución máxima de 150 Dpi’s, por lo que se advierte que la cantidad de fojas que dan cuenta a la información solicitada, no sobrepasan la capacidad de dicho sistema.

Ahora bien, de las constancias remitidas se advierte que el SUJETO OBLIGADO entrega la validación de la incidencia relativa a no poder proporcionar la información, pues excede las capacidades permitida por el sistema de acceso a la información mexiquense SAIMEX, como se advierte a continuación:



Por lo tanto, derivado de lo manifestado por el Sujeto Obligado, el Pleno de este Instituto considera procedente **confirmar el cambio de modalidad** solicitado por el Sujeto Obligado para hacer entrega de la información requerida por el particular, en versión pública de ser procedente, en virtud de lo argumentado en líneas anteriores y privilegiando el principio de máxima publicidad.

Por lo antes expuesto, resulta oportuno traer a colación lo dispuesto en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, que señalan:

***CAPÍTULO X***

***DE LA CONSULTA DIRECTA***

***Sexagésimo séptimo****. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Sexagésimo octavo****. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.*

***Sexagésimo noveno****. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.*

***Septuagésimo****. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:*

***I.*** *Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***II****. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;*

***III.*** *Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia,* ***así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso****;*

***IV.*** *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos; Última Reforma DOF 29/07/2016 Página 27 de 32 Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*

***V.*** *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*

***VI.*** *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*

***a)*** *Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*

***b)*** *Equipo y personal de vigilancia;*

***c)*** *Plan de acción contra robo o vandalismo;*

***d)*** *Extintores de fuego de gas inocuo;*

***e)*** *Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*

***f)*** *Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*

***g)*** *Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*

***VII.*** *Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*

***VIII.*** *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Septuagésimo primero****. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

*El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.*

***Septuagésimo segundo****. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***Septuagésimo tercero****. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados Última Reforma DOF 29/07/2016 Página 28 de 32 Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.*

De los numerales antes transcritos, podemos advertir que para la atención de las solicitudes en las que la modalidad de entrega sea la consulta directa y conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el **sujeto obligado** deberá emitir la resolución en la que funde y motive dicha clasificación y deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo acceso a la información, la resolución antes mencionada en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Asimismo, se establece que, se debe señalar claramente al particular en la respuesta a la solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso al lugar en el cual se encuentra la información a consultar, especificaciones que realizó el **sujeto obligado**, mediante sus respuestas primigenias.

Es preciso señalar, que la información de la cual se ordena su entrega, deberá estar disponible en la unidad de Transparencia durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles contados a partir de que se dé cumplimiento a la presente resolución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

***La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles****, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.*

*Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.*

Cabe destacar que deberá privilegiar la modalidad electrónica, previo pago de los derechos correspondientes en medios como, correo electrónico (este se debe entregar sin costo), disco compacto, dispositivo de almacenamiento USB. En caso de que exista imposibilidad fundada podrá ofrecer otras modalidades como copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado.

En caso de que el Recurrente proporcione el dispositivo electrónico y acuda por la información a la Unidad de Transparencia, la entrega de la información, será sin costo.

### e) Conclusión.

Por lo anterior, por cuanto hace al Recurso de Revisión **05762/INFOEM/IP/RR/2024** se considera que las razones o motivos de inconformidad planteadas por **LA PARTE RECURRENTE,** resultan infundadas pues el SUJETO OBLIGADO a través del servidor público habilitado idóneo se pronunció en sentido negativo, por ello al no tener la información peticionada es que se confirma dicha respuesta.

Por cuanto hace al Recurso de Revisión **05778/INFOEM/IP/RR/2024,** resulta dable el cambio de modalidad, de ser procedente en versión pública, de los oficios enviados y recibidos con sus anexos del área de Presidencia Municipal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, pero se **MODIFICA** para efecto de que informe nuevamente al Recurrente los días, horas y lugar habilitado para entrega de los documentos referidos, así como el nombre y cargo del servidor público que le permitirá el acceso, en virtud de que la información proporcionada mediante respuesta correspondiente a la fecha señalada ya ha transcurrido sin que el recurrente tenga acceso a los documentos solicitados.

Además deberá privilegiar la modalidad electrónica, previo pago de los derechos correspondientes en medios como, correo electrónico (este se debe entregar sin costo), disco compacto, dispositivo de almacenamiento USB. En caso de que exista imposibilidad fundada podrá ofrecer otras modalidades como copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00792/CUAUTIZC/IP/2024,** por resultar **INFUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **05762/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00765/CUAUTIZC/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **05778/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, poner a disposición de **LA PARTE RECURRENTE**, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, de ser procedente en **versión pública**, lo siguiente:

*1.* los oficios enviados y recibidos con sus anexos, del área de Presidencia Municipal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023*.*

Para tal situación, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**), deberá indicar el procedimiento que tendrá que seguir **LA PARTE RECURRENTE**, para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de proceder, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención, así como el nombre del servidor público que le atenderá.

Asimismo, deberá señalarle que podrá acceder de **manera gratuita a la información** **si proporciona el medio electrónico** y recoge la información en la Unidad de Transparencia.

Como sustento de la versión pública, se deberá emitir Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49 fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo, haciendo entrega de una copia al Recurrente al momento de la consulta.

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y **correo electrónico**.

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/AGE