Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **a veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro.**

**Visto** los expedientes relativos a los recursos de revisión número **02884/INFOEM/IP/RR/2024**, **02914/INFOEM/IP/RR/2024, 02919/INFOEM/IP/RR/2024, 02921/INFOEM/IP/RR/2024. 02923/INFOEM/IP/RR/2024, 02949/INFOEM/IP/RR/2024, 03307/INFOEM/IP/RR/2024, 03312/INFOEM/IP/RR/2024, 03318/INFOEM/IP/RR/2024,**  **03677/INFOEM/IP/RR/2024, 03678/INFOEM/IP/RR/2024 y 03893/INFOEM/IP/RR/2024** interpuestos por **un particular de manera anónima**, al cual en lo sucesivo se le denominara **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas a la solicitudes de información con número de folio **00314/ECATEPEC/IP/2024, 00295/ECATEPEC/IP/2024, 00305/ECATEPEC/IP/2024, 00303/ECATEPEC/IP/2024, 00299/ECATEPEC/IP/2024, 00304/ECATEPEC/IP/2024, 00538/ECATEPEC/IP/2024, 00522/ECATEPEC/IP/2024, 00324/ECATEPEC/IP/2024, 00611/ECATEPEC/IP/2024, 00610/ECATEPEC/IP/2024** y **00748/ECATEPEC/IP/2024,** por parte del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, en lo sucesivo **EL** **SUJETO OBLIGADO;** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes.

**A N T E C E D E N T E S:**

**1.** **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.** El **dieciocho de abril, el trece, quince y treinta de mayo de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE** **RECURRENTE** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del **SAIMEX,** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de solicitud*** | ***Información requerida.*** |
| **00314/ECATEPEC/IP/2024** | En *relación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, previsto en el Artículo 82 a 85 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México solicito la siguiente información del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal* |
| **00295/ECATEPEC/IP/2024** | *En relación con el Comité de Administración de Riesgos, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Administración de Riesgos 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Administración de Riesgos 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Administración de Riesgos 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Administración de Riesgos* |
| **00305/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité de Información, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Información* |
| **00303/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité de Información, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Información* |
| **00299/ECATEPEC/IP/2024** | *En relación con el Comité de Ética y Conducta, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Ética y Conducta 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Ética y Conducta 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Ética y Conducta 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Ética y Conducta* |
| **00304/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité de Información, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Información* |
| **00538/ECATEPEC/IP/2024** | *En relación con el Comité de Información, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2023, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Información 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Información* |
| **00522/ECATEPEC/IP/2024** | *En relación con el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2023, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios* |
| **00324/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, previsto en el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2022-2024, solicito la siguiente información del periodo del 1 enero al 31 de diciembre de 2023: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios* |
| **00611/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, previsto en el Artículo 82 a 85 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México solicito la siguiente información del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal* |
| **00610/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, previsto en el Artículo 82 a 85 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México solicito la siguiente información del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal* |
| **00748/ECATEPEC/IP/2024**  | *En relación con el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano, previsto en el Artículo 99 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, solicito la siguiente información del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024: 1.- Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano 2.- Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas por el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano 3.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas por el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano 4.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) elaborados por el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2. RESPUESTAS.** De las constancias que obran en **SAIMEX**, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** en fecha **nueve, veinticuatro y veintisiete de mayo y el siete y veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro**, respondió a las solicitudes de información en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de solicitud*** | ***Archivos entregados*** |
| **00314/ECATEPEC/IP/2024** |  ***“RESPUESTA 314 S.H.A.pdf”:*** Oficio de fecha dos de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que al realizar una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable encontrándose dentro del periodo solicitado el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023, en su artículo 33 fracción V, además señala que el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es auxiliar, SIN QUE SEA OBLIGATORIO su desempeño en las funciones públicas del Ayuntamiento; siendo el caso de que hasta el momento no ha sido necesaria la instalación de dicho Comité para dar cumplimiento a las funciones del servicio público. En consecuencia, durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 no se generó orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas, actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas, ni documentos de planeación operativa, en virtud de que no ha sido instalado el Comité. ***“bando munici.pdf”:*** Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023.  |
| **00295/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 295 CONTRALORÍA .pdf”:*** Oficio de fecha tres de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Contralor Interno Municipal, mediante el cual señala que derivado de una búsqueda razonable y exhaustiva en los archivos de la Contraloría Interna, señala que proporciona las actas realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023.  |
| **00305/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 305 S.H.A.pdf”:*** Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024.  |
| **00303/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 303 S.H.A.pdf”:*** Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024. |
| **00299/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 299 S.H.A.pdf”:*** Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024. |
| **00304/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 304 SHA.pdf”:*** Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024.  |
| **00538/ECATEPEC/IP/2024** | ***“00538-2024.pdf”:*** Oficio de fecha veintisiete de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual señala que hace del conocimiento la respuesta emitida por la Dirección de Tecnologías de la Información y de la ComunicaciónOficio de fecha veinticuatro de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Tecnologías de la Información y de la Comunicación, mediante el cual señala que no cuenta con la información solicitada toda vez que la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no forma parte de dicho comité.  |
| **00522/ECATEPEC/IP/2024** | ***“00522-2024.pdf”:*** Oficio de fecha veinticuatro de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual señala que hace del conocimiento la respuesta emitida por la Dirección de Servicios Públicos. Oficio de fecha veintitrés de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Servicios Públicos, mediante el cual señala que en razón de que es relacionada con actividades y programas establecidos dentro del Comité Municipal de Riesgos Sanitarios durante el ejercicio fiscal 2023, informa que la Dirección de Servicios Públicos no cuenta con la información solicitada.  |
| **00324/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA 324.pdf”:*** Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024. |
| **00611/ECATEPEC/IP/2024** | ***“00611-2024.pdf”:*** Oficio de fecha veinticuatro de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual señala que hace del conocimiento la respuesta emitida por la Secretaría Técnica de Gabinete. Oficio de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Secretario Técnico de Gabinete, mediante el cual señala que no cuenta con un Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, debido a que no celebro ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM”, por lo tanto, no es posible brindar la información solicitada. |
| **00610/ECATEPEC/IP/2024** | ***“00610-2024.pdf”:*** Oficio de fecha siete de junio de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual señala que hace del conocimiento la respuesta emitida por la Secretaría Técnica de Gabinete. Oficio de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Secretario Técnico de Gabinete, mediante el cual señala que no cuenta con un Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, debido a que no celebro ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM”, por lo tanto, no es posible brindar la información solicitada. |
| **00748/ECATEPEC/IP/2024** | ***“RESPUESTA SOL. 00748.pdf”:*** Oficio de fecha doce de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, mediante el cual señala que en el Bando Municipal de Ecatepec 2024, en su artículo 33 fracción V establece que el Ayuntamiento para el eficaz desempeño del servicio público, podrá, sin que sea obligatorio podrá, sin que sea obligatorio auxiliarse los Comités, comisiones y consejos para el mejor desempeño del servicio público.Además establece que se desprende que el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano, es auxiliar sin que sea obligatorio, en el desempeño de las funciones públicas del H. Ayuntamiento; siendo el caso que para el periodo que comprender del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2024, no ha sido necesaria la instalación de dicho observatorio, motivo por el cual no se generó la información solicitada, encontrándose incapacitado para dar contestación favorable a la petición solicitada.  |

**3. DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN.** Inconforme con las respuestas del **SUJETO OBLIGADO,** en fecha catorce, quince y veintisiete de mayo y el diecisiete y veinticinco de junio de dos mil veinticuatro, **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión, en los cuales manifiesta, lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Acto Impugnado** | **Razones o motivos de inconformidad** |
| **02884/INFOEM/IP/RR/2024** | *No mandan la declaratoria de inexistencia* | *No mandan la declaratoria de inexistencia* |
| **02914/INFOEM/IP/RR/2024** | *se niegan a dar la información que adjunta contraloría* | *se niegan a dar la información que adjunta contraloría* |
| **02919/INFOEM/IP/RR/2024****02921/INFOEM/IP/RR/2024****02923/INFOEM/IP/RR/2024** | *Niegan la información* | *Niegan la información* |
| **02949/INFOEM/IP/RR/2024** | *No dan la información* | *No dan la información* |
| **03307/INFOEM/IP/RR/2024** | *Niegan la información cuando están obligados por ley* | *Niegan la información cuando están obligados por ley* |
| **03312/INFOEM/IP/RR/2024** | *No agotan todas las instancias que pudieran tener la información* | *No agotan todas las instancias que pudieran tener la información* |
| **03318/INFOEM/IP/RR/2024** | *No agotan todas las áreas* | *No agotan todas las áreas* |
| **03677/INFOEM/IP/RR/2024****03678/INFOEM/IP/RR/2024** | *Se niegan a dar la información* | *Se niegan a dar la información* |
| **03893/INFOEM/IP/RR/2024** | *No quieren dar la información* | *No quieren dar la información* |

**4. TURNO.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión número **02884/INFOEM/IP/RR/2024, 02914/INFOEM/IP/RR/2024, 02919/INFOEM/IP/RR/2024** y **02949/INFOEM/IP/RR/2024,** fueron turnados a la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña; el recurso **02921/INFOEM/IP/RR/2024** al Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega; los recursos **02923/INFOEM/IP/RR/2024**

**03318/INFOEM/IP/RR/2024, 03678/INFOEM/IP/RR/2024** y **03893/INFOEM/IP/RR/2024** a la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala; y los recursos **03307/INFOEM/IP/RR/2024, 03312/INFOEM/IP/RR/2024** y **03677/INFOEM/IP/RR/2024** a la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez.

**5. ADMISIÓN.** En fecha **diecisiete de mayo de dos mil veinticuatro**, en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitió a trámite los recursos de revisión **02884/INFOEM/IP/RR/2024, 02914/INFOEM/IP/RR/2024, 02919/INFOEM/IP/RR/2024 y 02921/INFOEM/IP/RR/2024.;** en fecha **dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **02923/INFOEM/IP/RR/2024**; en fecha **veinte de mayo de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **02949/INFOEM/IP/RR/2024;** en fecha **veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro** los recursos de revisión **03307/INFOEM/IP/RR/2024** y **03312/INFOEM/IP/RR/2024**: en fecha **treinta de mayo de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **03318/INFOEM/IP/RR/2024;** en fecha **diecinueve de junio de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **03677/INFOEM/IP/RR/2024;** en fecha **dieciocho de junio de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **03678/INFOEM/IP/RR/2024;** y en fecha **veintiséis de junio de dos mil veinticuatro** el recurso de revisión **03893/INFOEM/IP/RR/2024.**

**6. ACUMULACIÓN.** En la  **Vigésima Sesión Ordinaria, de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, en la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria, de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticuatro y en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria, de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro** al advertir la conexidad causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**.

***“Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México***

***“Artículo 18.-******La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes*** *o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o* ***resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias****. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.-*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

**7. MANIFESTACIONES.** En fecha **veinticuatro de mayo, diecisiete y veintiuno de junio, ocho y dieciocho de julio y el ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió sus informes justificados, en los recursos de revisión de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de revisión.** | **Informe justificado.** |
| 00314/ECATEPEC/IP/2024 = 02884/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***sol314.pdf***”: Oficio de fecha dos de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, señalando que se realizó una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los archivos de la Secretaria, señalando que en el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023, en donde establece que el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es auxiliar sin que sea obligatorio su desempeño en las funciones públicas, siendo que hasta el momento no se ha instalado, en consecuencia durante el periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre de 2023 no se generó la información solicitada.  |
| 00295/ECATEPEC/IP/2024 = 02914/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***SOL295.pdf***”: Oficio de fecha veinticinco de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual solicita a la Contraloría Interna de atención a la solicitud de información. Oficio de fecha tres de mayo, signado por el Contralor Interno, entregado en respuesta.  |
| 00305/ECATEPEC/IP/2024 = 02919/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***sol305.pdf***”: Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento entregado en respuesta. ”***305.pdf***”: Oficio de fecha diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, señalando que se realizó una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los archivos de la Secretaria, señalando que en el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023, en donde establece que el Comité de Información es auxiliar sin que sea obligatorio su desempeño en las funciones públicas, siendo que hasta el momento no se ha instalado, en consecuencia durante el periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre de 2023 no se generó la información solicitada.”***COMITE.pdf***”: Oficio de fecha tres de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Subdirectora de Recursos Humanos, mediante el cual otorga atención a una solicitud de información diversa, razón por la que no se puso a la vista de **LA PARTE RECURRENTE.**  |
| 00303/ECATEPEC/IP/2024= 02921/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***SOL303.pdf***”: Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, entregado en respuesta. |
| 00299/ECATEPEC/IP/2024= 02923/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***SOL299.pdf***”: Oficio de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento entregado en respuesta. |
| 00304/ECATEPEC/IP/2024= 02949/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***20240718144428813.pdf***”: Oficio de fecha diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Secretaria del Ayuntamiento entregado en respuesta, además señala que al remitirse al Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2023, se desprende que el Comité de Información es auxiliar, sin que sea obligatorio su desempeño en el ejercicio de sus funciones públicas, siendo que en el periodo solicitada no fue necesaria la instalación de dicho Comité, de ahí que no obra en los archivos la información en mérito.  |
| 00538/ECATEPEC/IP/2024 = 03307/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***20240617203527488.pdf***”: Oficio de fecha catorce de junio de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual señala que se llevó a cabo una motivada y congruente a la solicitud externando una búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable en el área que se encuentra a su cargo sin que se encuentre la información solicitada. ”***COMITE.pdf***”: Oficio de fecha tres de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Subdirectora de Recursos Humano, mediante el cual otorga respuesta a una solicitud de información diversa, razón por la que no se puso a la vista de **LA PARTE RECURRENTE.** |
| 00522/ECATEPEC/IP/2024 = 03312/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***ACTA 44 INCOMPETENCIA.pdf***”: Acta del Comité de Transparencia, mediante el cual declara la incompetencia de la información solicitada, declinado dicha competencia al DIF Municipal de Ecatepec de Morelos.  |
| 00324/ECATEPEC/IP/2024 = 03318/INFOEM/IP/RR/2024 | No se presentas manifestaciones por las partes.  |
| 00611/ECATEPEC/IP/2024 = 03677/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***611.pdf***”: Oficio de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Secretario Técnico del Gabinete, mediante el cual señala que debido a que no se celebró ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM” no es posible brindar la información solicitada.  |
| 00610/ECATEPEC/IP/2024 = 03678/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***610.pdf***”: Oficio de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Secretario Técnico del Gabinete, mediante el cual señala que debido a que no se celebró ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM” no es posible brindar la información solicitada. |
| 00748/ECATEPEC/IP/2024 = 03893/INFOEM/IP/RR/2024 | ”***20240708121901669.pdf***”: Oficio de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, mediante el cual señala que el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano, es auxiliar, sin que sea obligatorio en el desempeño de sus funciones, siendo que en el caso que para el periodo que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, no ha sido necesaria la instalación de dicho observatorio, motivo por el cual no se generó la información solicitada.  |

Documentos que se pusieron a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** en fecha trece de agosto de dos mil veinticuatro, siendo omiso de emitir sus manifestaciones conforme a derecho le corresponde.

**8. AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER**. El catorce de agosto de dos mil veinticuatro, se amplió el término para resolver los recursos de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

 *“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**9. CIERRE DE INSTRUCCIÓN.** El **veinte de agosto de dos mil veinticuatro**, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos del artículo 185 fracción VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**C O N S I D E R A N D O S**

**PRIMERO. COMPETENCIA.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. OPORTUNIDAD Y PROCEDIBILIDAD DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recurso de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO** emitió las respuestas, toda vez que esta fueron pronunciadas el día nueve, veinticuatro, veintisiete de mayo y el siete y veinticuatro de junio

de dos mil veinticuatro, mientras que **LA PARTE** **RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en fecha nueve, veinticuatro y veintisiete de mayo y el siete y veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro, esto es al tercer, cuarto, al dia siguiente, al décimo segundo, al sexto y día hábil siguiente de haber recibido las respuestas, así mismo, interpuso un recurso de revisión en la misma fecha que se pronunció la respuesta, circunstancia que no es determinante para declararlo extemporáneo, toda vez que el tiempo concedido es para delimitar el término en que puede impugnarse la respuesta, lo cual no impide que se presente antes de iniciado el plazo previsto, una vez conocida la respuesta.

Resulta aplicable el siguiente criterio de este Organismo Garante que se robustece con la jurisprudencia número la./J.41/2015 (l0a.), Décima época, sustentada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, visible en la página 569, libro 19, tomo I, de la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, del mes de junio de 2015, cuyo rubro y texto esgrimen:

"*RECURSO DE RECLAMACIÓN. SU INTERPOSICIÓN NO ES EXTEMPORÁNEA SI SE REALIZA ANTES DE QUE INICIE EL PLAZO PARA HACERLO.*

*Conforme al artículo 104, párrafo segundo, de la Ley de Amparo, el recurso de reclamación podrá interponerse por cualquiera de las partes, por escrito, dentro del término de tres días siguientes al en que surta efectos la notificación de la resolución impugnada. Ahora bien, dicho numeral sólo refiere que el aludido medio de defensa no puede hacerse valer después de tres días, por tanto, no impide que el escrito correspondiente se presente antes de iniciado ese término.*

*De ahí que si dicho recurso se interpone antes de que inicie el plazo para hacerlo, su presentación no es extemporánea…*"

En ese sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en la que respondió a esta el **SUJETO OBLIGADO**; así como, en la que se interpuso el recurso de revisión, este se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

Además, por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, es de suma importancia señalar que **LA PARTE** **RECURRENTE**, no señaló un nombre con el cual desea ser identificada, como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"Las solicitudes anónimas, con* ***nombre incompleto*** *o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

De acuerdo al análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible **EL SAIMEX.**

Ahora bien, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en **SAIMEX**.

Finalmente, resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, toda vez que se actualiza la hipótesis de procedencia prevista en el artículo 179, fracción I de la Ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*I. La negativa a la información solicitada;”*

**TERCERO. MATERIA DE LA REVISIÓN.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: verificar si las respuestas e informes justificados otorgados por **EL** **SUJETO OBLIGADO** son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE** **RECURRENTE**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información oportuna.

**CUARTO. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DEL ASUNTO.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente sujeto obligado debe cumplir con dichos dispositivos legales.

En primer lugar, es conveniente analizar si las respuestas del **SUJETO OBLIGADO** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados tienen el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obre en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***“Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial, por lo que debe cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

De ahí que el **SUJETO OBLIGADO** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Una vez precisado lo anterior se procede al análisis de la respuesta, por lo que a efecto de mayor claridad se realizará bajo el siguiente orden:

**Respecto a las solicitudes de información 00314/ECATEPEC/IP/2024, 00611/ECATEPEC/IP/2024, 00610/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | La Secretaria del Ayuntamiento, señala que al realizar una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable encontrándose dentro del periodo solicitado el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023, en su artículo 33 fracción V, además señala que el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es auxiliar, SIN QUE SEA OBLIGATORIO su desempeño en las funciones públicas del Ayuntamiento; siendo el caso de que hasta el momento no ha sido necesaria la instalación de dicho Comité para dar cumplimiento a las funciones del servicio público. En consecuencia, durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 no se generó orden del día de las sesiones y reuniones realizadas por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas, actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas, ni documentos de planeación operativa, en virtud de que no ha sido instalado el Comité. | Ratifica.  |
| Del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | El Secretario Técnico de Gabinete, señala que no cuenta con un Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, debido a que no celebro ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM”, por lo tanto, no es posible brindar la información solicitada. |  |

En primera instancia, se señala la siguiente normatividad:

***“LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS***

***Artículo 51.-*** *Se constituirán en cada ayuntamiento comités de planeación para el desarrollo municipal “COPLADEMUN”, los cuales tendrán las siguientes atribuciones:*

*(…)*

*II. Participar en la elaboración de los programas que deriven de los planes municipales de desarrollo;*

***REGLAMENTO DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS***

***Artículo 84.-*** *El COPLADEM promoverá la creación o renovación, en su caso, de los COPLADEMUN al inicio del periodo constitucional de los gobiernos municipales, quienes procurarán que en su integración participen los grupos y organizaciones sociales y privados del municipio.*

*Artículo 85.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal se integrará al menos por:*

*I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal del municipio respectivo;*

*II. Un representante del sector público municipal;*

*III. Un representante del sector social municipal;*

*IV. Un representante del sector privado municipal;*

*V. Representantes de las organizaciones sociales del municipio, en su caso también podrán incorporarse a miembros de los consejos de participación ciudadana; y*

*VI. Un representante del COPLADEM, quien fungirá únicamente como Asesor Técnico.*

De acuerdo a lo anterior, se constituirá en cada ayuntamiento comités de planeación para el desarrollo municipal al inicio del periodo constitucional, quienes participan en la elaboración de los programas que deriven de los planes municipales de desarrollo, mismo que se integrara por el presidente municipal, un representante del sector público municipal, un representante del sector social municipal, un representante del sector privado municipal, representantes de las organizaciones sociales del municipio y un representante del COPLADEM.

Ahora bien, la respuesta a la solicitud 00314/ECATEPEC/IP/2024, fue proporcionada por la Secretaria del Ayuntamiento y en las solicitudes p00611/ECATEPEC/IP/2024, 00610/ECATEPEC/IP/2024 por el Secretario Técnico del Gabinete, quienes cuentan con las siguientes atribuciones:

***“BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC 2023 y 2024.***

***Artículo 46.*** *El titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento deberá levantar las Actas de Cabildo respectivas, así como emitir los citatorios para la celebración de las sesiones de Cabildo.*

***Artículo 94.*** *La Secretaría Técnica de Gabinete es la dependencia responsable de conducir el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los compromisos de gobierno, planes, programas, obras, proyectos y acciones relevantes de la Administración Pública Municipal, estableciendo los mecanismos de coordinación y comunicación interinstitucionales necesarios; asimismo, le corresponde supervisar el cumplimiento de los acuerdos del Gabinete Municipal e instrucciones del H. Ayuntamiento y/o del Presidente Municipal dados a las Unidades, Organismos, Dependencias y Áreas de la Administración Pública Municipal.”*

De acuerdo a lo anterior, la Secretaria del Ayuntamiento, levanta las actas de cabildo y remite los citatorios para la celebración de las sesiones de Cabildo, la Secretaria Técnica de Gabinete es la dependencia responsable de conducir el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los compromisos de gobierno, planes, programas, obras, proyectos y acciones relevantes de la Administración Pública Municipal, estableciendo los mecanismos de coordinación y comunicación interinstitucionales necesarios; asimismo, le corresponde supervisar el cumplimiento de los acuerdos del Gabinete Municipal e instrucciones del H. Ayuntamiento y/o del Presidente Municipal.

Aclarado lo anterior, es de recordar que la Secretaria del Ayuntamiento, no proporciono la información solicitada negó contar con la información solicitada en virtud de que no ha sido instalado el Comité, por su parte la Secretaría Técnica del Gabinete no proporciono la información, derivado de que no celebro ningún convenio con el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal “COPLADEM”, por lo tanto, no es posible brindar la información solicitada, sin embargo, como se señalo con anterioridad, el Comité está integrado por diversas áreas sin que se advierta que las que se pronunciaron sean las competentes, por ello, si bien, la Titular de la Unidad de Transparencia es el encargado de dar atención a las solicitudes de información con fundamento en los artículos 50 y 53 fracciones II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, también lo es que, dentro de sus propias funciones se encuentra la de **tramitar ante las Áreas poseedoras de la información lo que se solicita**, a efecto de entregarla al solicitante, de acuerdo a la forma en que la Unidad Administrativa correspondiente, la genere, recopile, administre, maneje, procese, archive o conserve, esto de conformidad con los artículos 51 y 53 fracción IV de la Ley en cita, que refieren:

**“Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**

*“Artículo 50. Los sujetos obligados contarán con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia.*

*Artículo 51. Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes.* ***Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información*** *y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

*…*

*Artículo 53. Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*…*

*II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;*

*…*

***IV. Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;***

*V. Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;*

*VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;”*

Aunado a lo anterior, se debe señalar que aunque la solicitud de información y la respuesta estén dirigidas y atendidas por un **Sujeto Obligado**, lo cierto es que también tienen diversas Unidades Administrativas y cada área cuenta con un **Servidor Público Habilitado**, que es la persona encargada de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información al Titular de la Unidad de Transparencia de los Sujetos Obligados, lo anterior de conformidad con los artículos 3 fracción XXXIX, 58 y 59 de la Ley en la materia, que estipulan lo siguiente:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 58.*** *Los servidores públicos habilitados serán designados por el titular del sujeto obligado a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia.*

***Artículo 59.******Los servidores públicos habilitados*** *tendrán las funciones siguientes:*

*I.* ***Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia****;*

*II.* ***Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia****;*

*III. Apoyar a la Unidad de Transparencia en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones;*

*IV. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, las modificaciones a la información pública de oficio que obre en su poder;*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. Dar cuenta a la Unidad de Transparencia del vencimiento de los plazos de reserva.”*

En otras palabras, **EL SUJETO OBLIGADO no** cumplió con lo que para tal efecto, dispone el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

 *“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”* ***[Énfasis añadido]***

Por ello es que se reitera, que el Titular de la Unidad de Transparencia no llevó a cabo los pasos que le conmina sus funciones, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es decir, no solicitó la información a la unidad administrativa que por obligación le corresponde dar atención a la misma, que en el presente caso es la Presidencia Municipal, además de que negaron la información por circunstancias no previstas por las normatividad aplicable.

No pasa desapercibido para este Órgano Garante precisar que, por lo que hace a la

temporalidad señalada por el particular, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá realizar la búsqueda de las documentales hasta la fecha en que fue radicada solicitud, es decir, al nueve de mayo del año en curso, pues sería materialmente imposible realizar un pronunciamiento sobre hechos futuros.

En ese tenor, resulta procedente **MODIFICAR** las respuestas otorgadas a las solicitudes de información 00314/ECATEPEC/IP/2024, 00611/ECATEPEC/IP/2024, 00610/ECATEPEC/IP/2024, y se ordenan el documento en el que conste el día de las sesiones y reuniones realizadas, listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas, actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero de dos mil veintitrés al nueve de mayo de dos mil veinticuatro, , sin embargo, para el caso de que no se cuente con la información, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del **SUJETO OBLIGADO** declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Respecto a la solicitud de información 00295/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Comité de Administración de Riesgos, en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | El Contralor Interno Municipal, señala que derivado de una búsqueda razonable y exhaustiva en los archivos de la Contraloría Interna, señala que proporciona las actas realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023, sin embargo, no proporciona la información solicitada.  | Ratifica.  |

En primera instancia, se considera oportuno citar la siguiente normatividad:

***“BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC 2023.***

*Artículo 33. El H. Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas podrá, sin que sea obligatorio, auxiliarse por:*

*(…)*

*V. Los Comités, Comisiones y Consejos para el mejor desempeño del servicio público, entre los que destacan:*

*(…)*

*a. Comité de Administración de Riesgos;”*

En ese tenor, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, para el desempeño de sus funciones cuenta con el Comité de Administración de Riesgos, ahora bien, en la respuesta otorgada por la Contraloría Interna, refiere que proporciona la información solicitada, sin embargo, resulto omiso de anexarla en respuesta e informe justificado, por lo que su respuesta careció de los principios de congruencia y exhaustividad ya que solo señalo que proporcionaba la información, sin remitir el soporte documental solicitado por la particular, como refuerzo de lo anterior, resulta crucial el Criterio 02/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

*“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

En esta tesitura, de acuerdo a la información proporcionada en respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** reconoce que la información solicitada obra en sus archivos, sin embargo, el derecho de acceso a la información pública por disposición del artículo 4 citado con antelación, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública.

Es por ello que, el derecho de acceso a la información pública, implica el conocimiento de los particulares de la información contenida en los documentos que posean los órganos del Estado, incluso se impone la obligación a las autoridades de preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

Por tanto, para que los Sujetos Obligados hagan efectivo este derecho deben poner a disposición de los particulares los documentos en los que conste el ejercicio de sus atribuciones legales o que por cualquier circunstancia obre en sus archivos, en virtud de que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Para ello, la Ley de la materia otorga la calidad de documento a los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De manera que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que los Sujetos Obligados no tienen el deber de generar información, resumirla, practicar investigaciones o realizar cálculos para satisfacer el derecho de acceso a la información conforme al interés de los particulares.

Así, se puede concluir que la distinción entre el derecho de petición y el derecho de acceso a la información pública estriba principalmente en que en el primero de ellos, la pretensión del peticionario consiste generalmente en *obligar a la autoridad responsable a que actúe en el sentido de contestar lo solicitado*, mientras que en el segundo supuesto la solicitud de acceso a la información pública *se encamina primordialmente a permitir el acceso a datos, registros y todo tipo de información pública que conste en documentos, sea generada o se encuentre en posesión de la autoridad.*

Asimismo, es importante enfatizar que el Derecho de Acceso a la Información Pública consiste en que la **información solicitada conste en un soporte documental** en cualquiera de sus formas, que en el caso en específico son contratos, los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones,**oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;”*

Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información* ***registrada en cualquier soporte documental****, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información* ***registrada en cualquier soporte documental****, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información* ***registrada en cualquier soporte documental****, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)*

En este sentido, en términos generales, para que sea posible el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, los requerimientos deben consistir en información que se encuentre registrada en cualquier soporte documental; ya sea, porque el **Sujeto Obligado** la generó o porque como parte del ejercicio de sus funciones la recibió y por consiguiente, la administra y posee, privilegiando el principio de máxima publicidad, se deberá proceder a la entrega del soporte documental en donde conste la información que brinde respuesta a la solicitud, así el particular podrá buscar conforme a su interés.

Como sustento a lo anterior resulta aplicable el Criterio 16/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, establece lo siguiente:

 “***Expresión documental.*** *Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”*

Razones por las cuales lo procedente es **MODIFICAR** la respuesta otorga a la solicitud de información 00295/ECATEPEC/IP/2024 y se **ORDENA**, del Comité de Administración de Riesgos, el documento en el que conste el día de las sesiones y reuniones realizadas, listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas, actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, de ser el caso en versión pública, en términos de lo señalado por el considerando quinto del presente fallo.

**Respecto a la solicitud de información 00305/ECATEPEC/IP/2024, 00303/ECATEPEC/IP/2024, 00304/ECATEPEC/IP/2024 y 00538/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Comité de Información, en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | En las solicitudes **00305/ECATEPEC/IP/2024, 00303/ECATEPEC/IP/2024 y 00304/ECATEPEC/IP/2024**La Secretaria del Ayuntamiento señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024.En la solicitud **00538/ECATEPEC/IP/2024**. El Director de Tecnologías de la Información y de la Comunicación, señala que no cuenta con la información solicitada toda vez que la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no forma parte de dicho comité. | En las solicitudes **00305/ECATEPEC/IP/2024 y 00304/ECATEPEC/IP/2024.** La Secretaria del Ayuntamiento, señala que se realizó una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los archivos de la Secretaria, estableciendo que en el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2023 establece que el Comité de Información es auxiliar sin que sea obligatorio su desempeño en las funciones públicas, siendo que hasta el momento no se ha instalado, en consecuencia durante el periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre de 2023 no se generó la información solicitada.En la solicitud **00303/ECATEPEC/IP/2024**, ratifica En la solicitud **00538/ECATEPEC/IP/2024** el Director de Tecnologías de la Información y de la Comunicación señala que no cuenta con la información solicitada toda vez que la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no forma parte de dicho comité. |

Cabe aclarar que en las solicitudes de información en cita, se requirió la misma información, situación que atendió **EL SUJETO OBLIGADO** en respuesta e informe justificado conforme al cuadro que nos antecede, sin embargo, es de señalar que en las solicitudes de información 00305/ECATEPEC/IP/2024 y 00304/ECATEPEC/IP/2024 en informe justificado se pronunció **EL SUJETO OBLIGADO**, quien cuenta con las siguientes atribuciones:

“***REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS.***

***Artículo 26.*** *La Secretaría del H. Ayuntamiento estará a cargo de un servidor público denominado “Secretario del H. Ayuntamiento”, quien será designado por el H. Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, a quien auxiliará en sus funciones.*

*Al Secretario del H. Ayuntamiento le corresponde, además de las atribuciones que expresamente le señalan la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el despacho de los siguientes asuntos:*

*(…)*

*V. Validar con su firma, las actas, certificaciones y documentos oficiales emanados del H. Ayuntamiento;*

*(…)*

*IX. Vigilar la oportuna publicación en el Periódico Oficial de Gobierno “Gaceta Municipal”, de los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general;*

*X. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del Estado, circulares y órdenes relativas a la Administración Pública Municipal;*

*XI. Recibir de las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, los planes, programas, proyectos, peticiones ciudadanas, convenios o cualquier otro asunto que requiera la aprobación del H. Ayuntamiento;*

De conformidad a lo anterior, la Secretaria del Ayuntamiento, valida con su firma, las actas, certificaciones y documentos oficiales emanados del Ayuntamiento, de igual forma vigila la oportuna publicación en el Periódico Oficial de Gobierno “Gaceta Municipal” de las disposiciones municipales de observancia general y recibe las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, los planes, programas, proyectos, peticiones ciudadanas, convenio o cualquier otro asunto que requiera la aprobación del Ayuntamiento, por lo cual, mediante informe justificado se tiene por atendida las solicitudes de información 00305/ECATEPEC/IP/2024 y 00304/ECATEPEC/IP/2024, ya que señalo que el Comité de Información no se ha instalado, por lo que no se generó la información solicitada,

Es por lo que, **EL SUJETO OBLIGADO**, al haber enviado su pronunciamiento en calidad de informe justificado, a través de la unidad administrativa competente; se actualiza la causal prevista en la fracción III del artículo 192 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que el sobreseimiento del recurso de revisión procede en los siguientes casos:

a) Cuando el sujeto obligado modifique el acto impugnado y;

b) Cuando el sujeto obligado revoque el acto impugnado.

Quedando en ambos casos el acto combatido sin materia o sin efectos.

Como se observa de lo anterior, un acto impugnado es **modificado** en aquellos casos en los que el sujeto obligado subsana las deficiencias que hubiera tenido en primer momento**,** quedando satisfecho el derecho subjetivo accionado por la parte recurrente.

Por lo que hace a la **revocación**, esta se actualiza cuando el sujeto obligadodeja sin efectos su actuar y en su lugar emite otra con las características y cualidades suficientes para dejar satisfecho el ejercicio del derecho al acceso a la información pública.

En ese tenor, un acto impugnado queda sin efectos, cuando aun existiendo jurídicamente ya no genera ninguna consecuencia legal.

En tanto, en el presente caso, toda vez que, **EL SUJETO OBLIGADO** mediante informes justificados, a través de su unidad administrativa competente, proporcionó la información requerida por la parte Solicitante; dejó sin materia los recursos de revisión 02919/INFOEM/IP/RR/2024 y 02949/INFOEM/IP/RR/2024, actualizándose entonces la causal prevista en la fracción III del artículo 192 de la Ley de la Materia vigente en la Entidad.

No obstante, si bien en las solicitudes de información 00303/ECATEPEC/IP/2024 y 00538/ECATEPEC/IP/2024, no se presentaron las mismas circunstancias, es decir, que en respuesta o informe justificado se pronunciara de forma oportuna la Secretaria del Ayuntamiento, es innecesario ordenar la información, ya que se requirió en el mismo tenor, por lo que, resulta aplicable invocar el contenido de los artículos 186 y 192 fracción V, de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que disponen lo siguiente:

***“Artículo 186.*** *Las resoluciones del Instituto podrán:*

***I. Desechar o sobreseer el recurso;***

***II.*** *Confirmar la respuesta del sujeto obligado;*

***III.*** *Revocar o modificar la respuesta del sujeto obligado; y*

***IV.*** *Ordenar la entrega de la información…”*

***...***

***Artículo 192.*** *El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando una vez admitido, se actualicen alguno de los siguientes supuestos:*

***I.*** *El recurrente se desista expresamente del recurso;*

***II.*** *El recurrente fallezca o, tratándose de personas jurídicas colectivas, se disuelva;*

***III.*** *El sujeto obligado responsable del acto lo modifique o revoque de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia;*

***IV.*** *Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos de la presente Ley; y*

***V. Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso***.” *(Énfasis añadido)*

En consecuencia, resulta procedente *sobreseer* los recursos de revisión **02921/INFOEM/IP/RR/2024** y **03307/INFOEM/IP/RR/2024** materia de la presente resolución en términos del artículo 186 fracción I de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 192, fracción V del mismo ordenamiento legal.

**Respecto a la solicitud 00299/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Comité de Ética y Conducta, en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | La Secretaria del Ayuntamiento, señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024. | Ratifica. |

De acuerdo a lo anterior, **EL SUJETO OBLIGADO** negó la entrega de la información, argumentando que no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024, por lo que su respuesta careció de los principios de congruencia y exhaustividad de conformidad al Criterio 02/17 antes señalado, por esta razón, se cita la siguiente normatividad:

Información Pública del Estado de México y Municipios, que disponen lo siguiente:

***“CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS***

***ARTÍCULO 2.*** *PARA EFECTOS DE ESTE ORDENAMIENTO, SE ENTENDERÁ POR:*

***(…)***

***II.*** *COMITÉ: EL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA, COMO ÓRGANO QUE TIENE A SU CARGO EL FOMENTO DE LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO A TRAVÉS DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC.*

*ARTÍCULO 28. EL COMITÉ SE INTEGRARÁ POR UN PRESIDENTE, UN SECRETARIO Y SIETE VOCALES, COMO SIGUE:*



***ARTÍCULO 33.*** *PARA LA OPERACIÓN DEL COMITÉ SE CONSIDERARÁ LO SIGUIENTE:*

***(…)***

*II. EL COMITÉ CELEBRARÁ SESIONES ORDINARIAS DE MANERA TRIMESTRAL Y SESIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO SE ESTIME PERTINENTE. LAS CONVOCATORIAS SE ENVIARÁN, CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE CINCO DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE LA SESIÓN ORDINARIA QUE CORRESPONDA Y DOS DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CORRESPONDIENTE.*

De acuerdo al Código en cita, el Comité de Ética y Conducta, se integrara por un presidente, un secretario y siete vocales, siendo que se celebraran sesiones ordinarias de manera trimestral y sesiones extraordinarias, por lo que se convocara con antelación mínima de cinco días hábiles de la celebración de la sesión ordinaria y dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria.

Acordado lo anterior, se estima que **EL SUJETO OBLIGADO** es competente para generar la información solicitada, motivo por el que se **REVOCA** y **ORDENA** cual se ordenan del Comité de Ética y Conducta, el documento en el que conste de las sesiones y reuniones realizadas el día de celebración, listas de asistencia, actas o minutas y los documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generados del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, de ser el caso en versión pública, en términos de lo señalado por el considerando quinto.

**Respecto a la solicitud 00522/ECATEPEC/IP/2024 y 00324/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | En la solicitud de información 00522/ECATEPEC/IP/2024, el Director de Servicios Públicos, señala que no cuenta con la información solicitada.En la solicitud de información 00324/ECATEPEC/IP/2024 la Secretaria del Ayuntamiento, señala que se llevó a cabo una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable, no se encontró la información solicitada, debido a que no se localizó el Bando Municipal del Ayuntamiento de Ecatepec 2022 – 2024. | En la solicitud de información 00522/ECATEPEC/IP/2024 Ratifica.No presenta informe justificado en la solicitud 00324/ECATEPEC/IP/2024. |

Se observa que las respuestas e informe justificado fueron otorgadas por la Secretaria del Ayuntamiento y la Dirección de Servicios ´Públicos, motivo por el que de una revisión a la Gaceta de Gobierno 25, de fecha dos de diciembre de dos mil veintidós, en donde se aprueba y valida la integración del comité municipal contra riesgos sanitarios de Ecatepec de Morelos Estado de México que se conforma de la siguiente forma:





De lo anterior, la Secretaria del Ayuntamiento y la Dirección de Servicios Públicos, no son parte del Comité, por lo que **EL SUJETO OBLIGADO** incumplió con lo señalado por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, además mediante informe justificado **EL SUJETO OBLIGADO** se declaró incompetente para generar la información solicitada, si bien la Ley de la materia, prevé el supuesto de incompetencia para que los sujetos obligados den atención a solicitudes de información, también lo es, que no se precisa en qué consiste dicho concepto; sobre dicha situación, según Cabanellas, Guillermo (1993), en el “Diccionario Jurídico Elemental” (p. 32 y 161), precisó los siguientes conceptos:

* **Competencia:** La capacidad de una autoridad para conocer sobre una materia o asunto.
* **Incompetencia:** Falta de Competencia.

Por lo que, **la incompetencia**, radica en la incapacidad de una autoridad para conocer de un tema o asunto; en el mismo sentido, conviene traer a cuenta tesis aislada número III.2o.P.11 K, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XV, Mayo de 2002, Pág. 1243, ya que precisa lo siguiente:

***“LEGITIMACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS. LOS TRIBUNALES DE AMPARO, POR ESTAR VINCULADOS CON EL CONCEPTO DE COMPETENCIA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 16 CONSTITUCIONAL, NO PUEDEN CONOCER DE AQUÉLLA.*** *El artículo**16 constitucional**se refiere a la competencia que tienen las autoridades para conocer de determinadas conductas en particular, caso que corresponde a la esfera de atribuciones de las autoridades cuya competencia constituye el análisis del Poder Judicial de la Federación, mas no la forma en que una autoridad fue elegida o integrada, circunstancia que le compete estudiar a la autoridad individual o colegiada que otorgó el nombramiento o, en todo caso, el régimen establecido para ello, porque el precitado artículo constitucional no se refiere a la legitimación de un funcionario, ni a la manera como se incorpora a la función pública, sino a los límites fijados para la actuación del órgano frente a los particulares, ya que consagra una garantía individual y no un control interno de la organización administrativa.”*

De la misma manera, resulta necesario traer a colación, Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/013/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dispone lo siguiente:

*“****Incompetencia.*** *La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.”*

En tal virtud, la **incompetencia** implica que, de conformidad con las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, no habría razón por la cual éste deba contar con la información solicitada, en cuyo caso, tendría que orientar al particular para que acuda a la instancia competente, no obstante, en el ámbito competencial del **SUJETO OBLIGADO** se observa lo siguiente:

*“****BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC 2023.***

***Artículo 33.*** *El H. Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas podrá, sin que sea obligatorio, auxiliarse por:*

***V****. Los Comités, Comisiones y Consejos para el mejor desempeño del servicio público, entre los que destacan:*

*g. Comité Municipal de Riesgos Sanitarios;”*

De conformidad a la normatividad en cita, **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con el Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, además de que se señaló la integración del Comité, por lo cual, se deduce que **LA PARTE RECURRENTE** requiere información del presente **SUJETO OBLIGADO**, siendo competente para generar la información solicitada, motivo por lo cual se **REVOCA** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y se **ORDENA** del Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, el documento en el que conste de las sesiones y reuniones realizadas el día de celebración, listas de asistencia, actas o minutas y los documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generados del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, de ser el caso en versión pública, en términos de lo señalado por el considerando quinto, sin embargo, para el caso de que no se cuente con la información, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del **SUJETO OBLIGADO** declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Respecto a la solicitud de información 00748/ECATEPEC/IP/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Del Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano, en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024: - Orden del día de las sesiones y reuniones realizadas - Listas de asistencia de las sesiones y reuniones realizadas.- Actas o minutas de las sesiones y reuniones realizadas.- Documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares)  | El Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, señala que en el Bando Municipal de Ecatepec 2024, en su artículo 33 fracción V establece que el Ayuntamiento para el eficaz desempeño del servicio público, podrá, sin que sea obligatorio podrá, sin que sea obligatorio auxiliarse los Comités, comisiones y consejos para el mejor desempeño del servicio público.Además establece que se desprende que el Observatorio Ciudadano en Materia de Desarrollo Urbano, es auxiliar sin que sea obligatorio, en el desempeño de las funciones públicas del H. Ayuntamiento; siendo el caso que para el periodo que comprender del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2024, no ha sido necesaria la instalación de dicho observatorio, motivo por el cual no se generó la información solicitada, encontrándose incapacitado para dar contestación favorable a la petición solicitada. | Ratifica. |

Cabe aclarar que la respuesta fue otorgada por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, quien cuenta con las siguientes atribuciones:

*“****LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO***

***Artículo 96. Sexies.*** *El Director de Desarrollo Urbano o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, tiene las atribuciones siguientes:*

*I. Ejecutar la política en materia de reordenamiento urbano;*

*(…)*

*III. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, del desarrollo urbano y vivienda;”*

De conformidad a lo citado, el Director de Desarrollo Urbano ejecuta la política en materia de reordenamiento urbano, aplicando y vigilando el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos del desarrollo urbano y vivienda, por lo que **EL SUJETO OBLIGADO** cumplió con lo señalado por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, aunado a lo anterior, se cuenta con la siguiente legislación:

*“****LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO***

***Artículo 99****. Los gobiernos federal, de las entidades federativas, de los municipios y de las Demarcaciones Territoriales, promoverán la creación y funcionamiento de observatorios urbanos, con la asociación o participación plural de la sociedad, de las instituciones de investigación académica, de los colegios de profesionistas, de los organismos empresariales, de las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno, para el estudio, investigación, organización y difusión de información y conocimientos sobre los problemas socio-espaciales y los nuevos modelos de políticas urbanas y regionales y de gestión pública.*

*Los observatorios tendrán a su cargo las tareas de analizar la evolución de los fenómenos socioespaciales, en la escala, ámbito, sector o fenómeno que corresponda según sus objetivos, las políticas públicas en la materia, la difusión sistemática y periódica, a través de indicadores y sistemas de información geográfica de sus resultados e impactos”*

Con relación a la legislación en mención, los gobiernos municipales promoverán la creación y funcionamiento de observatorios urbanos, con la asociación o participación plural de la sociedad, de las instituciones de investigación académica, de los colegios de profesionistas, de los organismos empresariales, de las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno, para el estudio, investigación, organización y difusión de información y conocimientos sobre los problemas socio-espaciales y los nuevos modelos de políticas urbanas y regionales y de gestión pública, siendo que los observatorios tendrán a su cargo las tareas de analizar la evolución de los fenómenos socioespaciales, en la escala, ámbito, sector o fenómeno que corresponda según sus objetivos, las políticas públicas en la materia, la difusión sistemática y periódica, a través de indicadores y sistemas de información geográfica de sus resultados e impactos, de lo cual se advierte de que no se observa la obligación de contar con el observatorio, además de que al realizar una búsqueda en el marco normativo aplicable no se localizó que **EL SUJETO OBLIGADO** cuente con el observatorio en Materia de Desarrollo Urbano.

En este tenor, la respuesta, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación de este, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada, toda vez que las áreas competentes señalaron que realizaron la búsqueda en sus archivos físicos y electrónicos, sin localizar la información solicitada.

Encontrándonos ante un hecho negativo, destacando entonces que el Pleno de este Organismo Garante, ha sostenido que ante la presencia de un hecho negativo, **resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia**, como es en el presente caso, en donde **EL SUJETO OBLIGADO** declaró la inexistencia de la información solicitada, sin embargo, en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ante una hecho negativo resulta aplicable la siguiente tesis:

***“HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por que invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

Además, y de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anteriormente invocado **EL SUJETO OBLIGADO** sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos; motivo por el cual se colma el derecho de acceso a la información pública del particular.

Asimismo al haber pronunciamiento por parte de los servidores públicos habilitados competentes, este Organismo Garante no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de lo expresado por parte de este, pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la materia que lo faculte para ello.

Por lo anterior, lo procedente es **CONFIRMAR** la respuesta brindada al requerimiento de información de la solicitud de información **00748/ECATEPEC/IP/2024**.

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE** **RECURRENTE** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

 ***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.”*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el Sujeto Obligado deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar por parte del **SUJETO OBLIGADO** para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE** **RECURRENTE**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

En ese contexto, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”(Sic)*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”(Sic)*

Es decir, **EL** **SUJETO OBLIGADO** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore **EL** **SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada, es el siguiente:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Concepto*** | ***Dónde:*** |
| ***Sello oficial o logotipo del sujeto obligado*** | *Fecha de clasificación* | *Se anotará la fecha en la que el Comité de Transparencia confirmó la clasificación del documento o expediente, en su caso.* |
| *Área* | *Se señalará el nombre del área del cual es titular quien clasifica.* |
| *Información reservada* | *Se indicarán las partes o páginas del documento que se clasifican como reservadas, o, en su caso, se precisará que se ha reservado el documento o expediente en su totalidad.* |
| *Periodo de reserva* | *Se anotará el número de años o meses por los que se mantendrá reservado el documento, el expediente o, en su caso, las partes o secciones reservadas.* |
| *Fundamento legal* | *Se señalará el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la reserva.* |
| *Ampliación del periodo de reserva* | *En caso de haber solicitado la ampliación del periodo de reserva originalmente establecido, se deberá anotar el número de años o meses por los que se amplía la reserva.* |
| *Rúbrica del titular del área* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien clasifica.* |
| *Fecha de desclasificación* | *Se anotará la fecha en que se desclasifica el documento.* |
| *Rúbrica y cargo del servidor público* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien desclasifica.* |
|

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.”*

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de **LA PARTE** **RECURRENTE**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **SOBRESEEN** los recursos de revisión número **02919/INFOEM/IP/RR/2024 y 02949/INFOEM/IP/RR/2024,** al modificar su respuesta inicial mediante informe justificado, el medio de impugnación quedó sin materia, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III del artículo 192 de la Ley de Transparencia de la Entidad, en términos del **Considerando Cuarto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **SOBRESEEN** los recursos de revisión número **02921/INFOEM/IP/RR/2024** y **03307/INFOEM/IP/RR/2024,** por actualizarse el artículo 192, fracción V, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**TERCERO.** Resultan infundados los motivos de inconformidad aducidos por **LA PARTE** **RECURRENTE** en el recurso de revisión **03893/INFOEM/IP/RR/2024**,por lo que, en términos del Considerando Cuarto de esta resolución, se **CONFIRMA** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO.**

**CUARTO.** Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **02884/INFOEM/IP/RR/2024, 02914/INFOEM/IP/RR/2024, 03677/INFOEM/IP/RR/2024, y 03678/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **MODIFICAN** las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**.

**QUINTO.** Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **02923/INFOEM/IP/RR/2024 03312/INFOEM/IP/RR/2024** y **03318/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **REVOCAN** las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**.

**SEXTO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** en términos del Considerando **Cuarto y Quinto** de esta resolución, haga entrega, vía **SAIMEX**, del documento en el que coste lo siguiente:

1. Del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de las sesiones y reuniones el día: listas de asistencia, actas o minutas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero de dos mil veintitrés al nueve de mayo de dos mil veinticuatro.
2. Del Comité de Administración de Riesgos, de las sesiones y reuniones el día: listas de asistencia, actas o minutas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés.
3. Del Comité Municipal de Riesgos Sanitarios, de las sesiones y reuniones el día: listas de asistencia, actas o minutas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés.
4. Del Comité de Ética y Conducta, de las sesiones y reuniones el día: listas de asistencia, actas o minutas, documentos de planeación operativa (programas, planes, metodologías, cronogramas o similares) generado del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte RECURRENTE.*

*En el supuesto de que no se llegara a localizar la información que se ordena en el inciso a) y c) por no haberse generado, bastará con que así lo haga del conocimiento de* ***LA PARTE RECURRENTE****, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado el requerimiento de información.*

**SÉPTIMO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**OCTAVO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, **EL SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**NOVENO. Notifíquese vía SAIMEX,** a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)