Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07335/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **un particular que no señalo nombre o seudónimo**, en lo sucesivo el **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Toluca**, en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la Solicitud de Información.**

Con fecha veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, el Recurrente presentó mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (**PNT)** la cual se encuentra estrechamente enlazada con el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**), solicitud de información registrada con el número de expediente **02786/TOLUCA/IP/2024**,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

*“Las Condiciones Generales de Trabajo, Reglamento Interior, Manual General de Organización, así como Códigos de Ética y de Conducta. 2. El procedimiento, documentado, inherente al reclutamiento y la selección de personal, vigente. 3. Las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2023 y 2024 (de ser el caso en esta anualidad). 4. El listado(s) de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024 en la Unidad de Transparencia. 5. El listado(s) de los reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024. 6. El listado(s) de las bajas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024. 7. Los listados de las promociones, las transferencias, las demociones y las permutas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024. 8. Las licencias por trámite de pensión ante el ISSEMYM, por gravidez, nacimiento, adopción, asuntos personales y otras, generadas durante el 2024 en dicha Unidad de Transparencia. 9. La lista(s) de autorización de vacaciones de las personas servidoras públicas generales y de confianza correspondientes al 2º semestre del 2023 y 1º del 2024. 10. La plantilla o inventario de personal vigente a la recepción de esta solicitud. 11. Los expedientes del personal (en versión pública) de la plantilla vigente a la recepción de esta solicitud. 12. Las constancias de no adeudo de las personas servidoras públicas que causaron baja durante el 2024. 13. Listas, tarjetas o cualquier otro registro correspondiente al control de asistencia y puntualidad de las personas servidoras públicas correspondientes a los meses de mayo y junio de la presente anualidad (2024). 14. Las justificaciones de incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia correspondientes a los meses de mayo y junio de la presente anualidad (2024). 15. El listado de beneficiarios del seguro de vida y comprobantes de pago correspondientes al 2024 por este rubro de las personas servidoras públicas de confianza. 16. El listado de beneficiarios de SIFROA o FOREMEX (según corresponda) y comprobantes de pago correspondientes al 2024 por este rubro de las personas servidoras públicas de base. 17. Los recibos de nómina de las quincenas de mayo y junio del 2024 en versión pública. 18. El inventario vehicular del municipio, así como sus bitácoras correspondientes a mantenimiento, combustibles y otras del primes semestre del 2024. 19. Inventarios de bienes de la dependencia con corte a mayo del 2024 y su respectiva conciliación, así como el de artículos de papelería, higiene, consumibles de cómputo del mismo periodo.” (Sic)*

Modalidad de entrega: **no señalo sin embargo será** **a través del SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se observa que el veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información manifestando lo siguiente:

|  |
| --- |
| *Toluca, México a 21 de Noviembre de 2024* |
| *Nombre del solicitante:* |
| *Folio de la solicitud: 02786/TOLUCA/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |

El Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta los documentos denominados *“****Codigo-Etica-Toluca-2022.pdf”, “Acta 941.pdf”, “2786.rar” y “Respuesta 2786.pdf”****,* los cuales no se reproducen por ser del conocimiento de las partes; no obstante, su contenido será motivo de análisis en el estudio correspondiente.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, el Recurrente interpuso el presente recurso de revisión el día veintidós de noviembre de dos mil veinticuatro, el cual se registró con el expediente número **07335/INFOEM/IP/RR/2024**, manifestando lo siguiente:

**Acto Impugnado**

*“la arisca respuesta.” (Sic)*

**Razones o Motivos de Inconformidad**

*“****con relacion al punto 3*** *si es su atribucion generar, deben ordenar la generacion de la informacion o acuerdo de inexistencia, nuevamente el aviador no tiene equipo asignado, otra vez hay que dar vista a contraloria, como es que alguien cobra y no va a trabajar, a poco Norma Perez no se da cuenta...no fuera otr@ porque ya estaria amenazando con despedirl@. el codigo de etica se pidio en la presente solicitud para que normita le de una leida, porque sino, se tendra que dar vista al comite de etica, porque contraloria nomas no se apura.* ***En el documento denominado ANEXO\_3, es ilegible, y peor la pagina 22****..” (Sic)*

**CUARTO. Del turno y admisión del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del numeral 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, al cual recayó acuerdo de admisión de fecha **veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro**, otorgándose en él un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Una vez abierta la etapa de instrucción, el Sujeto Obligado **rindió su informe justificado en fecha cinco de diciembre de dos mil veinticuatro**  por lo que en fecha seis de diciembre de dos mil veinticuatro se puso a la vista del recurrente para que se manifestara. Por su parte, el Recurrente no realizó manifestaciones, vertió alegatos ni presentó pruebas que a su derecho convinieran.

**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción en fecha **doce de diciembre de dos mil veinticuatro** , en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia.**

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el Recurrente conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.”*

*[Énfasis añadido]*

Cabe señalar que **la parte Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”*

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*

*En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”*

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad**.

En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-1), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

El análisis y resolución del presente recurso, se funda en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

Por tanto, es conveniente recordar que el hoy Recurrente requirió del Sujeto Obligado lo siguiente:

1. Las Condiciones Generales de Trabajo, Reglamento Interior, Manual General de Organización, así como Códigos de Ética y de Conducta.

2. El procedimiento, documentado, inherente al reclutamiento y la selección de personal, vigente.

3. Las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2023 y 2024 (de ser el caso en esta anualidad).

4. El listado(s) de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024 en la Unidad de Transparencia.

5. El listado(s) de los reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024.

6. El listado(s) de las bajas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024.

7. Los listados de las promociones, las transferencias, las demociones y las permutas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024.

8. Las licencias por trámite de pensión ante el ISSEMYM, por gravidez, nacimiento, adopción, asuntos personales y otras, generadas durante el 2024 en dicha Unidad de Transparencia.

9. La lista(s) de autorización de vacaciones de las personas servidoras públicas generales y de confianza correspondientes al 2º semestre del 2023 y 1º del 2024.

10. La plantilla o inventario de personal vigente a la recepción de esta solicitud.

11. Los expedientes del personal (en versión pública) de la plantilla vigente a la recepción de esta solicitud.

12. Las constancias de no adeudo de las personas servidoras públicas que causaron baja durante el 2024.

13. Listas, tarjetas o cualquier otro registro correspondiente al control de asistencia y puntualidad de las personas servidoras públicas correspondientes a los meses de mayo y junio de la presente anualidad (2024).

14. Las justificaciones de incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia correspondientes a los meses de mayo y junio de la presente anualidad (2024).

15. El listado de beneficiarios del seguro de vida y comprobantes de pago correspondientes al 2024 por este rubro de las personas servidoras públicas de confianza.

16. El listado de beneficiarios de SIFROA o FOREMEX (según corresponda) y comprobantes de pago correspondientes al 2024 por este rubro de las personas servidoras públicas de base.

17. Los recibos de nómina de las quincenas de mayo y junio del 2024 en versión pública.

18. El inventario vehicular del municipio, así como sus bitácoras correspondientes a mantenimiento, combustibles y otras del primes semestre del 2024.

19. Inventarios de bienes de la dependencia con corte a mayo del 2024 y su respectiva conciliación, así como el de artículos de papelería, higiene, consumibles de cómputo del mismo periodo.

Por lo que atento a la solicitud de información el Sujeto Obligado hizo entrega de los siguientes archivos electrónicos:

* ***Codigo-Etica-Toluca-2022.pdf;*** Documento que consta de siete fojas en formato PDF en el que se advierte el código de ética para los servidores públicos de la administración pública municipal de Toluca.
* ***Acta 941.pdf” ;*** Documento que consta de veinticuatro fojas en formato PDF en el que se advierte el acta de la noningentésima cuadragésima primera sesión extraordinaria del comité de transparencia en la que se clasifican como información confidencial de manera parcial los datos personales contenidos en las listas de asistencia y recibos de nómina, la reserva temporal por un periodo de cuatro meses los nombres de los servidores públicos adscritos a la Dirección General de Seguridad y Protección, la clasificación de forma parcial los datos personales contenidos en los oficios.
* ***2786.rar*** Documento comprimido en una carpeta ZIP en la que se advierte la siguiente información;
* ***Numeral 6.pdf***; Documento que consta de dieciocho fojas en formato PDF en el que se advierte el listado de bajas durante el 2024 mediante una tabla que contiene el nombre completo del servidor público así como la fecha de baja del primero de enero al quince de octubre del dos mil veinticuatro.
* ***Numeral 5.pdf;*** Documento que consta de seis fojas en formato PDF en el que se advierte el listado de reingreso durante el año 2024 mediante una tabla que contiene el nombre completo del servidor público así como la fecha de reingreso del primero de enero al dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro.
* ***Numeral 4.pdf;*** Documento que consta de una fojas en formato PDF en el que se advierte una tabla denominada listado de altas o reingreso en la unidad de transparencia en el 2024 que contiene el nombre completo del servidor público, la fecha de alta, categoría, tipo de empleado y descripción del departamento al que está adscrito.
* ***ANEXO\_3.pdf;*** Documento que consta de ciento cuarenta y ocho fojas en la que se advierten las fichas curriculares, avisos de movimientos de alta del ISSEMYM, ultimo grado de estudios, el certificado de no deudor alimentario moroso, el oficio de la Secretaria de la Contraloría respecto los Registro de Sanciones y Procedimientos Administrativos, listas de asistencia, la planilla de personal de la unidad de transparencia, el formato único de justificación.
* ***10.pdf;*** Documento que consta de ochenta y una fojas en formato PDF en el que se advierte el Manual General de Organización de la administración Pública Municipal de Toluca.
* ***9.pdf;*** Documento que consta de trescientos cuarenta fojas en formato PDF en el que se advierte el Código Reglamentario del Municipio de Toluca.
* ***8.pdf;*** Documento que consta de siete fojas en formato PDF en el que se advierte el código de ética para los servidores públicos de la administración pública municipal de Toluca.
* ***7.pdf;*** Documento que consta de sesenta y siete fojas en formato PDF en el que se advierte el Manual General de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca.
* ***2.pdf;*** Documento que consta de tres fojas en formato PDF en la que se advierte los bienes muebles de la Unidad de Transparencia, que cuenta con ochenta y cuatro registros en una tabla que contiene el número de inventario, la descripción, la marca, el modelo, la serie, la fecha de adquisición, resguardo, estado, categoría, recurso y servidores públicos responsables del seguimiento de los bienes.
* ***Respuesta 2786.pdf;*** Documento que consta de siete fojas en formato PDF de fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro por medio del cual la Titular de la Unidad de Transparencia manifiesta que la Dirección General de Administración y Servidor Público Habilitado informaron que después de realizar una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información de la Dirección de Recursos Humanos entregaron lo siguiente;
* Las condiciones generales de Trabajo, Reglamento Interior, Manual General de Organización así como Códigos de Ética y de Conducta, enviando el medio magnético.
* Del procedimiento, documentado inherente al reclutamiento y la selección de personal vigente, envió el acuerdo establecido por el artículo 11.11, del Código Reglamentario Municipal de Toluca y en el artículo 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
* De las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2023 y 2024, se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* Del listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024 en la unidad de transparencia, se envía en medio magnético.
* Del listado de los reingresos de las personas servidoras públicas generales efectuadas durante el 2024, se envía en medio magnético.
* Del listado de las bajas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante 2024, se envía en medio magnético.
* Del listado de las promociones, transferencias, demociones y permitas de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024, se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* De las licencias por trámite de pensión ante el ISEEMYM por gravidez, nacimiento, adopción asuntos personales y otras generadas durante el 2024, se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* De las listas de autorización de vacaciones de las personas servidoras públicas generales y de confianza correspondiente al segundo semestre de 2023 y primero de 2024, se envía medio magnético.
* De la plantilla o inventario de personal vigente a la recepción de la solicitud, se envía medio magnético.
* De los expedientes del personal de la plantilla vigente a la recepción de la solicitud, se envía medio magnético.
* De las listas de tarjetas o registro de control de asistencia y puntualidad de las personas servidoras públicas correspondientes a los meses de mayo y junio de del año en curso, se envía medio magnético.
* De las justificaciones de incidencias derivadas del control de la puntualidad asistencia correspondiente a los meses de mayo y junio del año en curso, se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* Del listado de beneficiarios de seguros de vida y comprobantes de pago correspondientes al 2024 por personas servidoras públicas de confianza, se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* Del listado de beneficiarios de SIFROA o FOREMEX y comprobantes de pago correspondiente al 2024 se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* De los recibos de nómina de las quincenas de mayo y junio de 2024, se envían en medio magnético.
* Respecto los numerales 12,18 y 19 la Dirección de Servicios Generales en el ámbito de su competencia y después de una búsqueda excautiva y razonable en sus archivos manifestó lo siguiente;

1. Respecto el punto 12 a la fecha de la solicitud el personal adscrito a la Unidad de Transparencia **no ha solicitado constancias de no adeudo.**
2. Respecto el punto 18 se envía medio magnético del inventario vehicular del Municipio, informa que la Unidad de Transparencia **no cuenta con unidades asignadas**.
3. Respecto el punto 19 sobre el inventario de bienes de la dependencia con corte a mayo 2024, se envía medio magnético de la información solicitada.

* El Servidor Público de la Consejería Jurídica informo que la información solicitada se encuentra publicada en la página oficial del Ayuntamiento de Toluca, anexando dos ligas electrónicas en formato cerrado en los términos siguientes;



* En este sentido la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación informo que después de una búsqueda exhaustiva y razonable hizo entrega del Manual General de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca 2022-2024 y Código de Ética.

Ante la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, el Recurrente consideró que su derecho a la información pública había sido conculcado, por lo que interpuso el recurso de revisión al rubro citado, señalando como acto impugnado “*la arisca respuesta”* y motivos de inconformidad “***con relacion al punto 3*** *si es su atribucion generar, deben ordenar la generacion de la informacion o acuerdo de inexistencia, nuevamente el aviador no tiene equipo asignado, otra vez hay que dar vista a contraloria, como es que alguien cobra y no va a trabajar, a poco Norma Perez no se da cuenta...no fuera otr@ porque ya estaria amenazando con despedirl@. el codigo de etica se pidio en la presente solicitud para que normita le de una leida, porque sino, se tendra que dar vista al comite de etica, porque contraloria nomas no se apura****. En el documento denominado ANEXO\_3, es ilegible****, y peor la pagina 22.”,* en este sentido este Órgano Garante precisa que el anexo 3 proviene de uno de los archivos comprimidos de la carpeta ZIP denominada ***2786.rar***, por lo que el Recurrente considero que el Sujeto Obligado no le dio cuenta de el listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas durante el 2024 en la Unidad de Transparencia, los expedientes del personal de la plantilla vigente al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, las listas correspondiente al control de asistencia y puntualidad de registro de asistencia de las personas servidoras públicas correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro, las justificaciones de incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro, así como las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2023 y 2024.

En este sentido el Recurrente no expresó inconformidad respecto a los puntos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 17,18,19, pues se reitera que únicamente se inconformo de la información proporcionada en el documento denominado ***ANEXO\_3.pdf,***  del cual se advierte que el Sujeto Obligado brindo la siguiente información;

* Respecto las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2023 y 2024, manifestó que se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno.**
* Los expedientes del personal de la plantilla vigente al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro
* El listado de las altas de las personas servidoras públicas durante el 2024 en la Unidad de Transparencia
* Las listas correspondientes al control de asistencia y puntualidad de registro de asistencia de las personas servidoras públicas correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro
* Las justificaciones de incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro.

Por lo que deben declararse consentidas por el **Recurrente,** ya que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar la parte de la respuesta con relación a la parte de la solicitud que no fue motivo de disenso ya que se infiere un consentimiento del **Recurrente** ante la falta de impugnación eficaz. Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la tesis jurisprudencial, que a la letra dice:

*“****ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO****. Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.*

***TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL SEXTO CIRCUITO.***

*Amparo en revisión 2/90. Germán Miguel Núñez Rivera. 13 de noviembre de 1990. Unanimidad de votos. Ponente: Juan Manuel Brito Velázquez. Secretaria: Luz del Carmen Herrera Calderón.*

*Amparo en revisión 393/90. Amparo Naylor Hernández y otros. 6 de diciembre de 1990. Unanimidad de votos. Ponente: Juan Manuel Brito Velázquez. Secretaria: María Dolores Olarte Ruvalcaba.*

*Amparo directo 352/2000. Omar González Morales. 1o. de septiembre de 2000. Unanimidad de votos. Ponente: Teresa Munguía Sánchez. Secretaria: Julieta Esther Fernández Gaona.*

*Amparo directo 366/2005. Virginia Quixihuitl Burgos y otra. 14 de octubre de 2005. Unanimidad de votos. Ponente: Norma Fiallega Sánchez. Secretario: Horacio Óscar Rosete Mentado.*

*Amparo en revisión 353/2005. Francisco Torres Coronel y otro. 4 de noviembre de 2005. Unanimidad de votos. Ponente: Filiberto Méndez Gutiérrez. Secretaria: Carla Isselín Talavera.”* ***[Sic]***

De forma complementaria, robustece lo anterior el criterio **01/20** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cuyo rubro y texto señalan a la literalidad lo siguiente:

**“ACTOS CONSENTIDOS TÁCITAMENTE. IMPROCEDENCIA DE SU ANÁLISIS.** Si en su recurso de revisión, la persona recurrente no expresó inconformidad alguna con ciertas partes de la respuesta otorgada, se entienden tácitamente consentidas, por ende, no deben formar parte del estudio de fondo de la resolución que emite el Instituto.

**Resoluciones:**

**RRA 4548/18.** Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. 12 de septiembre de 2018. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2018/&a=RRA%204548.pdf>

**RRA 5097/18.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de septiembre de 2018. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2018/&a=RRA%205097.pdf>

**RRA 14270/19.** Registro Agrario Nacional. 22 de enero de 2020. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=./pdf/resoluciones/2019/&a=RRA%2014270.pdf>” **[Sic]**

Se debe resaltar que en aras de garantizar el derecho al acceso a la información del recurrente el Sujeto Obligado emitió su informe justificado en los términos siguientes;

* [**7335.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2305867.page)**;** Documento que consta de once fojas en formato PDF de fecha cinco de diciembre de dos mil veinticuatro por medio del cual el Titular de la Unidad de Transparencia manifiesta que se entregó lo requerido por el Recurrente ratificando su respuesta.

Sin pasar por desapercibido por este Instituto que las manifestaciones subjetivas realizadas por el Recurrente en las Razones o Motivos de Inconformidad no forman parte del Derecho al Acceso a la Información por lo que se le conduce que en las solicitudes de información sucesivas las realice de forma respetuosa.

De lo anterior no pasa por desapercibido por este órgano Garante que el derecho de acceso a la información estriba respecto de aquellos soportes documentales generados, poseídos o administrados por **El Sujeto Obligado** que se encuentren disponibles al momento de ejercer dicha prerrogativa, es decir, excluye los siguientes actos:

**Actos futuros inminentes:** Son aquellos cuyo mandamiento ya se ha dictado y su ejecución puede realizarse de un momento a otro.

**Actos futuros probables:** Son aquellos que pueden o no suceder, es decir, son de remota realización.

En este sentido, al tomar en consideración que uno de los requerimientos de acceso a la información formulado por el Recurrente solicito “*listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas* ***durante el 2024*** *en la Unidad de Transparencia”* y “*las evaluaciones del desempeño correspondientes a la anualidad 2024*” y que al no haberse fijado periodo respecto al 2024 no encontraríamos ante hechos futuros por lo que en atención a que el ejercicio al derecho de acceso a la información fue realizado el veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, el requerimiento temporal será del primero de enero al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro.

Por lo que la información respecto la que se inconformo el Recurrente corresponde a las siguientes temporalidades;

1. Las evaluaciones del desempeño del primero de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro.
2. Los expedientes del personal de la plantilla vigente al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro.
3. El listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas del primero de enero al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro en la Unidad de Transparencia.
4. Las listas correspondientes al control de asistencia y puntualidad de registro de asistencia de las personas servidoras públicas correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro
5. Las justificaciones de incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia correspondientes del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro.

Ahora bien, quedando establecido lo anterior, este Órgano Garante considera viable realizar el estudio en aras de establecer si la respuesta del Sujeto Obligado colma la pretensión de la Recurrente, así como calificar los motivos de inconformidad del particular.

En este sentido, es pertinente enfatizar lo que, respecto al derecho de acceso a la información pública, refiere el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que en su parte conducente señala:

**Artículo 6o.** La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.**

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

**I. Toda la información en posesión de** **cualquier autoridad**, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad **en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública** y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. **Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones**, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.

**V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles**, **la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos** y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

VI. Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.

VII. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

VIII. La Federación contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.

…

La ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial.

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 5°, dispone en su parte conducente, lo siguiente:

**Artículo 5.** (…)

El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.

Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.

Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:

1. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.

V. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el organismo autónomo garante en el ámbito de su competencia. Las resoluciones que correspondan a estos procedimientos se sistematizarán para favorecer su consulta.

VI. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y los resultados obtenidos.

VII. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o jurídicas colectivas.

En ese orden de ideas, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, lo siguiente:

**Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:

(…)

**IV.** Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;

(…)

Es así como, conforme a los preceptos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública es un derecho individual que puede ser ejercido ante cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, tanto federales, como estatales, de la Ciudad de México, o Municipales, con el fin de que los particulares conozcan toda aquella información que es considerada como pública.

Por lo que resulta procedente traer a colación los artículos 23 y 24 a efecto de advertir las unidades administrativas con las que cuenta el Sujeto Obligado pues es de recordarse que se requirió de los servidores públicos adscritos al Sujeto Obligado los expedientes del personal, el control de asistencia y las justificaciones derivadas del control de asistencia y las evaluaciones del desempeño. En este sentido se puede establecer que el Sujeto Obligado cuenta con las siguientes unidades administrativas;

***Artículo 23.*** *Para la consulta, estudio, planeación y despacho de los asuntos en los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, la o el Presidente Municipal se auxiliará de la Secretaría del Ayuntamiento y de las siguientes:*

***I. DEPENDENCIAS:***

*1. Tesorería Municipal;*

*2. Contraloría;*

*3. Dirección General de Gobierno;*

*4. Dirección General de Seguridad y Protección;*

*5. Dirección General de Administración;*

*6. Dirección General de Medio Ambiente;*

*7. Dirección General de Servicios Públicos;*

*8. Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Obras Públicas; 9. Dirección General de Desarrollo Económico; y*

*10. Dirección General de Desarrollo Social*.

***II. ÓRGANO DESCONCENTRADO:***

*1. Unidad de Asuntos Internos.*

***III. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS:***

*1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca;*

*2. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Toluca;*

*3. Instituto Municipal de la Mujer de Toluca; y*

*4. Organismo Público Descentralizado por servicio de carácter Municipal denominado Agua y Saneamiento de Toluca****.***

***IV. ÓRGANO AUTÓNOMO:***

*1. Defensoría Municipal de los Derechos Humanos de Toluca.*

***Artículo 24****. La Presidencia Municipal contará además con:*

*1. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;*

*2. Secretaría Particular;*

*3. Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria;*

*4. Coordinación General de Promoción y Bienestar Institucional; y*

*5. Coordinación de Cultura y Turismo*

Ahora bien, conforme el Sistema de Información de Oficio Mexiquense (**IPOMEX**) dentro de la estructura del Sujeto Obligado el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca, el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Toluca y el Organismo Público Descentralizado por servicio de carácter Municipal denominado Agua y Saneamiento de Toluca corresponden a Sujetos Obligados diversos, por lo que este Instituto conforme los principios de certeza, eficacia y profesionalismo consagrados en el artículo 9 de la Ley de Transparencia Local deja a salvo los derechos del Recurrente para que de ser el caso integre una nueva solicitud de información al Sujeto Obligado de su interés, sirva de sustento la siguiente imagen ilustrativa;

******

Ahora bien, el Manual General de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca 2022-2024 la Dirección General de Administración tiene como objetivo definir, establecer, difundir y aplicar la normatividad para la administración de personal que requieran las diferentes dependencias y órganos que integran la administración pública municipal, para la ejecución de sus funciones.

Por lo que toda vez que la información correspondiente a las evaluaciones del desempeño, los expedientes del personal, el control de asistencia y las justificaciones derivadas del control de asistencia corresponde a toda la plantilla que integral al Sujeto Obligado este instituto determinó realizar en primer lugar el estudio correspondiente a las unidades administrativas que integran al Sujeto Obligado, con posterioridad el listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza pues el requerimiento de acceso a la información corresponde únicamente del personal adscrito a la Unidad de Transparencia, lo anterior de acuerdo con la información entregada en respuesta.

De lo anterior se desprende conforme la respuesta proporcionada por el Sujeto Obligado se desprende lo siguiente;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Unidad Administrativa* | *Expedientes del Personal entregado en Respuesta* | *Control de asistencia del Personal entregado en Respuesta* | *Justificaciones derivadas del control de asistencia del Personal entregado en Respuesta* | *¿Colma?* |
| Tesorería | No anexa la información | | | *NO* |
| Contraloría | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Gobierno | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Seguridad y Protección | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Administración | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Medio Ambiente | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Servicios Públicos | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Obras Públicas | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Desarrollo Económico | No anexa la información | | | *NO* |
| Dirección General de Desarrollo Social | No anexa la información | | | *NO* |
| Unidad de Asuntos Internos | No anexa la información | | | *NO* |
| Instituto Municipal de la Mujer | No anexa la información | | | *NO* |
| Defensoría Municipal de los Derechos Humanos | No anexa la información | | | *NO* |
| Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública | No anexa la información | | | *NO* |
| Secretaria Particular | No anexa la información | | | *NO* |
| Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria | No anexa la información | | | *NO* |
| Coordinación General de Promoción y Bienestar Institucional | No anexa la información | | | *NO* |
| Coordinación de Cultura y Turismo | No anexa la información | | | *NO* |

De lo anterior, es de advertirse que los expedientes del personal, el control de asistencia y las justificaciones derivadas del control de asistencia entregados por el Sujeto Obligado en respuesta corresponden únicamente a la Unidad de Transparencia, en este sentido el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las demás unidades administrativas que integran al Sujeto Obligado.

Se debe destacar que las listas de asistencia proporcionadas por el Servidor Público corresponden parcialmente a los meses de mayo y del mes de junio del personal adscrito a la Unidad de Transparencia así como del personal adscrito al Departamento de Protección de Datos y el personal adscrito al Departamento de Acceso a la Información Pública, precisando que de acuerdo al organigrama que integra el Sujeto Obligado la Unidad de Transparencia se integra del Departamento de Acceso a la Información y el Departamento de Protección de Datos Personales, por lo anterior y en virtud a la información entregada por el Sujeto Obligado este Instituto analizo las listas de asistencia así como el soporte documental que da cuenta de las incidencias derivadas del control de asistencia en los términos siguientes;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Servidor Público adscrito a la Unidad de Transparencia*** | *Listas de asistencia del mes de mayo de dos mil veinticuatro* | *Listas de asistencia del mes de junio de dos mil veinticuatro* | *Colma* |
| Cielo Jarely Méndez Aranza | *Se emitió una excepción para el registro de asistencia del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro* | | *SI* |
| Norma Sofía Martínez Pérez  **Coordinadora de la Unidad de Transparencia** | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |
| Jovana Venado Aguilar | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |
| Carlos Jacobo López Garduño | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |
| Sergio Eduardo Almazan Pichardo | *Se emitió una excepción para el registro de asistencia del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro* | | *SI* |
| Roberto Daniel Arias Sánchez | *Si* | *Si* | *SI* |
| Heriberto de Jesús Osorio | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |
| Andrea Alejandra Valdez Sánchez | *si* | *Si* | *SI* |
| Suzeit Jearim Coria Torres | *si* | *si* | *SI* |
| Itzel Aurora Alvarado Hernández | *Se emitió una excepción para el registro de asistencia del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro* | | *SI* |
| ***Servidor Público adscrito al Departamento de Protección de Datos Personales*** | | | |
| Luis Alberto Guadarrama Olivares (**Jefe de departamento**) | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |
| Abril Alexa Matias Viyra | *si* | *si* | *si* |
| ***Departamento de Acceso a la Información Pública*** | | | |
| Amelia Aguilar Castañeda | *si* | *si* | *si* |
| Diana Laura Álvarez Ramírez  (**Jefa de departamento**) | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No, el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto las listas de asistencia así como del documento que justifique las incidencias derivadas del control de puntualidad y asistencia* |

Por lo anterior, resulta procedente establecer que las firmas que sustentan el documento entregado por el Sujeto Obligado son de carácter público toda vez que se plasmaron en el carácter de Servidor Público y no, así como particular; de lo anterior se debe traer a colación el Criterio 002/2019 del Máximo Órgano Garante en los términos siguientes;

***Firma y rúbrica de servidores públicos.*** *Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.*

***Precedentes:***

* *Acceso a la información pública. RRA 0185/17. Sesión del 08 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Cultura. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*
* *Acceso a la información pública. RRA 1588/17. Sesión del 26 de abril de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*
* *Acceso a la información pública. RRA 3472/17. Sesión del 21 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Migración. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

Ahora bien, respecto las justificaciones derivadas del control de asistencia solicitados por el Recurrente el Sujeto Obligado únicamente dio cuenta del soporte documental correspondiente a tres servidores públicos siendo omiso en pronunciarse sí de ser el caso los servidores públicos faltantes adscritos a la Unidad de Transparencia cuentan con las justificaciones derivadas del control de asistencia del mes de mayo y junio de dos mil veinticuatro, sin pasar por desapercibido que de las listas de asistencia entregadas así como del soporte documental que da cuenta de las justificaciones derivadas del control de asistencia del personal adscrito a la Unidad de Transparencia el Sujeto Obligado clasifico mediante acuerdo AT/CT/01/2024 el número de empleado.

De lo anterior, es necesario señalar que respecto las listas de asistencia se debe traer a colación lo dispuesto en los artículos 220 K, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra establece lo siguiente:

***“ARTÍCULO 220 K.-*** *La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:*

1. *Contratos, Nombramientos o Formato Único de Movimientos de Personal, cuando no exista Convenio de condiciones generales de trabajo aplicable;*
2. *Recibos de pagos de salarios o las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica;*
3. ***Controles de asistencia o la información magnética o electrónica de asistencia de los servidores públicos****;*
4. *Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones establecidas en la presente ley; y*
5. *Los demás que señalen las leyes.*

***Los documentos*** *señalados en la fracción I de este artículo,* ***deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después****; los* ***señalados por las fracciones*** *II,* ***III,*** *IV.* ***durante el último año y un año después de que se extinga la relación labora****l, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia* ***podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena****. El incumplimiento por lo dispuesto por este artículo, establecerá la presunción de ser ciertos los hechos que el actor exprese en su demanda, en relación con tales documentos, salvo prueba en contrario.”*

Aunado a lo anterior, debe destacarse que el artículo 804 de la Ley Federal de Trabajo, fracción III establece las obligaciones del patrón de conservar los controles de asistencia cuando se lleven en el centro de trabajo, ordenamiento jurídico que a la letra dice:

*“****Artículo 804.- El patrón tiene obligación de conservar y exhibir*** *en juicio los documentos que a continuación se precisan:*

1. *Contratos individuales de trabajo que se celebren, cuando no exista contrato colectivo o contrato Ley aplicable;*
2. *Listas de raya o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*
3. ***Controles de asistencia, cuando se lleven en el centro de trabajo;***
4. *Comprobantes de pago de participación de utilidades, de vacaciones y de aguinaldos, así como las primas a que se refiere esta Ley, y pagos, aportaciones y cuotas de seguridad social; y*
5. *Los demás que señalen las leyes.*

Por lo anterior, resulta evidente que existe la fuente obligacional que constriñe al Sujeto Obligado a llevar un control de asistencia, o bien la información magnética o electrónica de asistencia de los servidores públicos; asimismo, esta información deberá conservarse durante el último año y, en caso de que se extinga la relación laboral con algún servidor público, un año después de extinta ésta.

Por lo que resulta dable ordenar en versión pública las listas de asistencia del personal adscrito al Sujeto Obligado y las justificaciones de incidencias derivadas del control de asistencia del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro y conforme lo entregado en respuesta por el Sujeto Obligado resulta dable ordenar las listas de asistencia y las justificaciones de incidencias derivadas del control de asistencia en versión pública del personal adscrito a la Unidad de Transparencia faltante del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro.

En ese contexto, respecto **los expedientes** solicitados por el Recurrente cabe destacar lo establecido en el numeral 47, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, el cual establece, que para ingresar al servicio público se requiere, entre otros, presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la dependencia correspondiente tal como se observa a continuación:

*ARTÍCULO 47. Para ingresar al servicio público se requiere:*

1. *Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente, a la cual se le prohíbe incluir la fotografía de quien solicita el empleo;*
2. *Ser de nacionalidad mexicana, con la excepción prevista en el artículo 17 de la presente ley;*
3. *Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, en su caso;*
4. *Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional;*
5. *Derogada.*
6. *No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la presente ley;*
7. *Tener buena salud, lo que se comprobará con los certificados médicos correspondientes, en la forma en que se establezca en cada institución pública;*
8. *Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos;*
9. *Acreditar por medio de los exámenes correspondientes los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto; y X. No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público.*
10. *Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo.*

*La institución o dependencia que reciba un certificado en que conste que la persona que se incorpora al servicio público se encuentra inscrito el Registro de Deudores Alimentarios Morosos deberá dar aviso al juez de conocimiento de dicha circunstancia, para los efectos legales a que haya lugar.*

En ese sentido, dentro de los requisitos para ingresar al servicio público se debe presentar la “solicitud de empleo”, documento en el que se ubica información relativa al nombre fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, domicilio, experiencia laboral, así como formación académica.

Por lo anteriormente expuesto es dable señalar lo que establece el artículo 98 fracción XVII, de la Ley anteriormente mencionada que a la letra dice:

*ARTÍCULO 98. Son obligaciones de las instituciones públicas:*

***XVII. Integrar los expedientes de los servidores públicos*** *y proporcionar las constancias que éstos soliciten para el trámite de los asuntos de su interés en los términos que señalen los ordenamientos respectivos.*

Así las cosas, de la normatividad anteriormente referida, se puede observar que las instituciones públicas tienen la obligación de integrar los expedientes laborales de cada servidor público, dentro de los cuales puede constar la solicitud de empleo, o bien algún otro documento en el cual conste el currículum de los servidores públicos, sin embargo dichos documentos pueden tener en su contenido datos personales que puedan ser afectados al momento de dar a conocer la información, para lo cual el Sujeto Obligado deberá proteger toda aquella información que conlleve a un riesgo grave a los servidores públicos en comento.

Ahora bien, respecto el expediente de los servidores públicos adscritos al Sujeto Obligado solicitados por la particular, se procede a señalar los requisitos generales contenidos en los articulados 47, 48 y 49, de la Ley del Trabado de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, así como el documento idóneo con el que se pudiera acreditar, son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No.* | *Requisito establecido en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios* | *Documento que lo acredita* | *Clasificación de la Información* |
| 1 | Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente. | Solicitud de empleo, ficha curricular, currículum vitae o documento análogo | En versión Pública. |
| 2 | Ser de nacionalidad mexicana. | Acta de nacimiento | Confidencial |
| 3 | Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. | Derogado | N/A |
| 4 | Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional. | Cartilla de Servicio Militar | Confidencial |
| 5 | No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la presente ley | Manifestación bajo protesta de decir verdad | Documento íntegro |
| 6 | Tener buena salud, lo que se comprobará con los certificados médicos | Certificado Médico | Confidencial |
| 7 | Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos. | En este caso, son aplicables los documentos previstos por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios, en virtud de que se trata de ayuntamientos. | Documento íntegro |
| 8 | Acreditar por medio de los exámenes correspondientes los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto. | El documento obtenido por haber acreditado los exámenes de oposición o de conocimientos o aptitudes necesarios para ejercer el cargo, **siempre que sea requisito para ocupar el cargo correspondiente** | En versión Pública. |
| 9 | No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público | Constancia de no inhabilitación. | Documento íntegro |
| 10 | Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo. | Certificado de No Deudor Alimentario Moroso. | En versión Pública. |
| 11 | Para iniciar la prestación de los servicios | Nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal | En versión Pública. |

De lo antes mencionado se advierte que, para formar parte del servicio público, los interesados deben cumplir con los elementos señalados, así como aquellos requisitos que se establezcan para los diferentes puestos, siendo obligación de las instituciones públicas integrar los expedientes correspondientes, en términos del artículo 98, fracción XVII, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México.

En esta virtud, los expedientes laborales constituyen acervos documentales en los cuales convergen tanto de información pública como aquella con el carácter de privada; sin embargo, es de señalar que no existe disposición expresa que concluya al Sujeto Obligado a integrar los expedientes de mérito de manera homogénea; motivo por el cual, a los Sujetos Obligados les compete analizar en cada uno de los expedientes laborales de los servidores públicos cual es la información susceptible de entrega, en su caso, en versión pública, y de cuál no procedería realizar su entrega, en cuyo supuesto deberá elaborar y entregar el acuerdo de clasificación de confidencialidad correspondiente.

Para robustecer lo anterior, es de considerar el Criterio 16/2006 emitido por el Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la suprema Corte de Justicia de la Nación, que dispone lo siguiente:

“***EXPEDIENTES LABORALES ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. ES PÚBLICA LA INFORMACIÓN QUE EN ELLOS SE CONTIENE, SALVO LOS DATOS PERSONALES****. La información que se contiene en los expedientes laborales administrativos de los servidores públicos de este Alto Tribunal es pública, específicamente, la inherente a sus percepciones, el ejercicio del cargo, a la identificación de la plaza y sus funciones, los datos relevantes sobre el perfil profesional del servidor público y, en su caso, sobre su desempeño, en tanto establecen el marco de referencia laboral administrativo. A diferencia de lo que sucede con los datos personales que en dichos expedientes se contengan, pues debe tenerse en cuenta que una de las excepciones al principio de publicidad de la información la constituyen los datos de tal naturaleza que requieran del consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de los artículos 3°, fracción II, y 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Para ello es necesario considerar que constituyen datos personales toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable, relacionada con cualquier aspecto que afecte su intimidad, y tendrán el carácter de información confidencial, cuando en términos de lo previsto en la Ley Federal invocada, su difusión, distribución o comercialización requiera el consentimiento de los individuos a los que pertenezcan.”*

Es de recordarse que el Sujeto Obligado entrego parcialmente los expedientes del personal adscrito a la Unidad de Transparencia, sin pasar por desapercibido por este Instituto que para el caso de la persona Titular de la Unidad de Transparencia se requiere un certificado de competencia laboral en términos de la Ley de Transparencia Local.

Dicho esto, se procede a contextualizar la información solicitada, por lo que, de acuerdo con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias, el ***Certificado de Competencia*** es un documento oficial donde se acredita a una persona como competente de acuerdo con lo establecido en un Estándar de Competencia, es decir, este documento a***segura que una persona cuenta con un dominio respecto a una materia específica.***

De lo anterior se puede establecer que el certificado de competencia es el documento que acredita que un Servidor Público cuenta con los conocimientos necesarios para fungir como Titular de un área administrativa, entonces en este sentido se puede observar que conforme al artículo 57 de la Ley de Transparencia Local la certificación de competencia laboral expedida por institución con reconocimiento de validez oficial que en armonía a los artículo 36 y 46 de la Ley de Transparencia Local le corresponde al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y sus Municipios en los términos siguientes;

***Artículo 36****. El Instituto tendrá, en el ámbito de su competencia, las atribuciones siguientes:*

***XI. Certificar las competencias de los titulares de las unidades de transparencia;***

***Artículo 46.*** *Los sujetos obligados integrarán sus Comités de Transparencia de la siguiente forma:*

***I. El titular de la unidad de transparencia****;*

***Artículo 57. El responsable de la Unidad de Transparencia deberá tener el perfil adecuado para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Ley. Para ser nombrado titular de la Unidad de Transparencia, deberá cumplir, por lo menos, con los siguientes requisitos:***

1. ***Contar con conocimiento o, tratándose de las entidades gubernamentales estatales y los municipios certificación en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, que para tal efecto emita el Instituto;***
2. *Experiencia en materia de acceso a la información y protección de datos personales; y*
3. *Habilidades de organización y comunicación, así como visión y liderazgo.*

De manera complementaria, respecto de las certificaciones en materia de transparencia, resulta de nuestro interés lo siguiente:

* Este Instituto emitió la convocatoria denominada “Tercer Proceso de Evaluación para Obtener la certificación en el Estándar de Competencia Laboral EC1171, Garantizar el Derecho a la Proyección de Datos Personales 2024” a la cual los Titulares de la Unidad de Transparencia debían de registrarse del treinta de septiembre al cuatro de octubre de dos mil veinticuatro.
* Que el Sujeto Obligado fue omiso en pronunciarse respecto a la existencia de uno de los requisitos que establece la Ley Orgánica Municipal en armonía con la Ley de Transparencia Local, respecto a si la persona titular de la Unidad de Transparencia cuenta con el certificado de competencia correspondiente.
* Este Organismo Garante es quien tiene la atribución de emitir las convocatorias correspondientes y certificar a los titulares de las Unidades de Transparencia, también lo es que, **se advirtió la existencia de una convocatoria en la que pudo haber participado el actual Titular de la Unidad de Transparencia** y de la cual, no formó parte.
* Que de los registros que integran el Sistema de Información Mexiquense (IPOMEX) este Instituto advierte que la Titular de la Unidad de Transparencia lleva en su encargo más de 6 meses por lo que en este sentido nos encontraríamos ante la inexistencia del certificado de competencia laboral de la Titular de la Unidad de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia Local.
* De lo anterior, para el presente caso por no contar con la certificación en materia de transparencia y habiendo transcurrido más de seis meses en el encargo siendo omisa en inscribirse en la última convocatoria emitida por este Instituto debe establecer que el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento de dicha circunstancia de manera motivada al Recurrente, en términos de lo señalado por el artículo 19 párrafo tercero, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios pues deberá emitir el acuerdo de inexistencia.

**DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA**

Declaratoria que deberá realizarse conforme a lo establecido en lo dispuesto por los artículos 19, 49 fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido es el siguiente:

***“Artículo 19.*** *Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*(…)*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.*

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;*

*XIII. Dictaminar las declaratorias de inexistencia de la información que les remitan las unidades administrativas y resolver en consecuencia;*

***Artículo 169. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:***

***I.*** *Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

***II.*** *Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;*

***III.*** *Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y*

***IV.*** *Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.*

*La Unidad de Transparencia deberá notificarlo al solicitante por escrito, en un plazo que no exceda de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.*

*Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.*

***Artículo 170.*** *La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la existencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.”* ***[Sic]***

En ese orden de ideas, es de destacar que las actas que sustenten la inexistencia de la información, deberán observar ciertas formalidades exigidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*,* la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el numeral trigésimo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información así como por los criterios orientadores aprobados por el Pleno de este Instituto, que establecen el criterio de inexistencia y en qué circunstancia debe emitirse la declaratoria de la misma:

***INEXISTENCIA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA****. La interpretación sistemática de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, permite concluir que la inexistencia de la información en el derecho de acceso a la información pública conlleva necesariamente a los siguientes supuestos:*

*a) La existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del Sujeto Obligado, esto es, la información se generó, poseyó o administró –cuestión de hecho– en el marco de las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física¸ sustracción ilícita, baja documental, etcétera).*

*b) En los casos en que por las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado éste debió generar, administrar o poseer la información, pero en incumplimiento a la normatividad respectiva no llevó a cabo ninguna de esas acciones.*

*En ambos casos, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante las razones que explican la inexistencia, mediante el dictamen debidamente fundado y motivado emitido por el Comité de Información y con las formalidades legales exigidas por la Ley de Transparencia.*

***CRITERIO 0004-11***

***INEXISTENCIA. DECLARATORIA DE LA. ALCANCES Y PROCEDIMIENTOS****. De la interpretación de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se concluye que cuando el Titular de la Unidad de Información no localice la documentación solicitada, a pesar de haber sido generada, poseída o administrada por el Sujeto Obligado, turnará la solicitud al Comité de Información el cual es el único competente para conocer y deliberar mediante resolución el dictamen de declaratoria de inexistencia, la cual tiene como propósito que el particular tenga la certeza jurídica de que el Sujeto Obligado realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información en los archivos a cargo. En consecuencia, es deber del Comité de Información instruir una búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las áreas que integran orgánica o funcionalmente al Sujeto Obligado, para localizar los documentos que contengan la información materia de una solicitud, así como la de supervisar que esa búsqueda se lleve a cabo en todas y cada una de las áreas mencionadas. Dicha búsqueda exhaustiva implicará que el Comité acuerde las medidas pertinentes para la debida localización de la información requerida dentro de la estructura del Sujeto Obligado y, en general, el de adoptar cualquier otra previsión que considere conducente para tales efectos y velar por la certeza en el derecho de acceso a la información.*

*Bajo el entendido de que dicha búsqueda exhaustiva permitirá dos determinaciones:*

*1ª) Que se localice la documentación que contenga la información solicitada y de ser así la información pueda entregarse al solicitante en la forma en que se encuentra disponible, o*

*2ª) Que no se haya encontrado documento alguno que contenga la información requerida, por lo que agotadas las medidas necesarias de búsqueda de la información y de no encontrarla, el Comité de Información deba emitir el dictamen de declaratoria de inexistencia y notificarlo al interesado.*

*Aunado a lo anterior, en el dictamen de declaratoria de inexistencia el Comité de Información deberá motivar o precisar las razones por las que se buscó la información, las áreas en las que se instruyó la búsqueda, las respuestas otorgadas por los Servidores Públicos Habilitados y en general, todas aquéllas circunstancias que se tomaron en cuenta para llegar a determinar que la información requerida no obra en los archivos a cargo.*

Al respecto, es aplicable el Criterio 04/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra estipula lo siguiente:

**“PROPÓSITO DE LA DECLARACIÓN FORMAL DE INEXISTENCIA.**

El propósito de que los Comités de Transparencia emitan una declaración que confirme la inexistencia de la información solicitada, **es garantizar al solicitante que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés; por lo cual, el acta en el que se haga constar esa declaración formal de inexistencia**, debe contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.” **[Sic]**

De tal forma que, con el propósito de otorgarle certeza jurídica al **Recurrente** de que se realizaron las acciones necesarias durante la búsqueda exhaustiva y razonable de la información, sin que esta fuera localizada, resulta procedente ordenar la entrega del acuerdo en cita.

Por lo que resulta dable ordenar el acuerdo de inexistencia en el que se funde y motiven las razones por las cuales no obra dentro del archivo del Sujeto Obligado el certificado de competencia del titular de la Unidad de Transparencia a la fecha de la solicitud.

Por lo que respecta al **título profesional** es el documento expedido por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los estudios correspondientes o demostrados tener los conocimientos necesarios de conformidad con la normatividad aplicable.

En contraste, la cédula profesional es un documento que tiene por objeto sustentar que una persona cuenta con la acreditación para ejercer la profesión indicada en la misma; a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad de la persona para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado.

En este sentido, los documentos en cita son susceptibles de reflejar algunos de los siguientes atributos:

* **Número de cédula profesional**: Susceptible de consulta en el Registro Nacional de Profesiones que se localiza en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública y/o equivalente de las entidades federativas, es decir, es un dato que obra en registros públicos, no susceptible de actualizar causal alguna de clasificación.
* **Fotografía:** Tratándose de servidores públicos se cuenta con un espectro menor de protección a sus datos personales en comparación con cualquier otra persona física, en razón del interés público que revisten sus funciones, por lo que, aquellos con la calidad de mando medio y/o superior, por mayoría de razón, sus actividades se encuentran sujetas a un escrutinio público mayor, coexistiendo un interés público de conocer su fotografía y así asociarla, en su caso, con su nombre, cargo, y función, lo que genera un beneficio mayor la divulgación de dicho dato personal que su clasificación, ya que sus atribuciones van enfocadas a las actividades de dirección en el sector gubernamental, toma de decisiones y emisión de actos que pudieren generar molestia e incluso en algunos casos, al contacto directo con la ciudadanía.

En este sentido es preciso señalar que estas dan cuenta de las características físicas de los servidores públicos; por lo que, no debe perderse de vista que la imagen personal es la apariencia física, la cual puede ser captada en dibujo, pintura, escultura, fotografía, y video; la imagen así captada puede ser reproducida, publicada y divulgada por diversos medios, desde volantes impresos de la forma más rudimentaria, hasta filmaciones y fotografías transmitidas por televisión cine, video, correo electrónico o Internet.

Así, dichos datos constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; lo que en el presente caso, acreditaría e identificaría a una persona como servidor público, por lo que es posible advertir que existe cierto interés público, cuando la fotografía obra en documentos de servidores públicos vinculados con el cumplimiento de disposiciones legales.

Además, existen documentos que contienen la fotografía con los cuales se permite identificar que una persona que se acredita como trabajador gubernamental, realmente tiene el cargo con el que se ostenta, otros documentos con los cuales se rinde cuentas a la ciudadanía, por ejemplo cuando se cubre el perfil de puesto; además cuando se brinda servicios a la ciudadanía, es de relevancia conocer e identificar a todos sus trabajadores, no importa el nivel o rango (con excepción del personal operativo en materia de seguridad, respecto del cual el Pleno de este Instituto ya se ha pronunciado en el sentido de que la información que los haga identificados o identificables debe clasificarse como reservada).

En este sentido, resultan aplicables por analogía, los Criterios 15/17 y 1/13 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los cuales se esgrimen argumentos, que, si bien no refieren de manera específica a fotografías de servidores públicos, sí establecen un criterio para que este dato personal pueda ser considerado como público, cuando se pretende acreditar que una persona es servidor público.

Debe tenerse presente que el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto de un servidor público en ejercicio de sus funciones, de manera directa genera derechos y obligaciones pues se considera un acto administrativo o acto de autoridad, por lo que es primordial, que estos trabajadores se identifiquen ante la ciudadanía, por lo que otorgar acceso a los documentos que obran en los archivos de los sujetos obligados y que además están directamente relacionados con el cumplimiento de disposiciones normativas o el ejercicio de funciones revisten un interés público.

Por lo anterior, cuando las fotografías de los servidores públicos obran en documentos que dan cuenta del cumplimiento de funciones, requisitos legales o los acredita como servidores públicos, deben ser consideradas un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues en este caso, es superado por el interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta en carácter de servidor público, se encuentra en ese encargo, si realiza las funciones o si cumple con los requisitos legales; sin que se considere como factor diferenciador para determinar la publicidad o clasificación el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.

Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas (con excepción del personal operativo en materia de seguridad) y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.

Cabe hacer la aclaración que aquellos documentos que sean clasificados en su totalidad por no revestir de interés público, como lo es la credencial de elector, la fotografía correrá la misma suerte que el documento en cuestión, únicamente para dicha expresión documental.

* **Nombre del titular:** Es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que de por sí misma permite identificar a una persona física. Debe evitarse su revelación tratándose de particulares, en sentido contrario, tratándose de servidores públicos, el nombre no goza de protección, al ser un dato público.
* **Clave Única de Registro de Población**: Se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.
* **Nombre y firma del Director General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública:** Se estima como un dato de carácter público, al dar fe de que la expedición de la cédula profesional fue en ejercicio de las facultades conferidas.
* **Calificación:** Grado de una escala establecida, expresado mediante una denominación o una puntuación que se asigna a una persona para valorar el nivel de suficiencia o insuficiencia de los conocimientos o formación mostrados en un examen, un ejercicio o una prueba.
* **Firma del titular**: Tratándose de personas físicas en el rol de ciudadanos, es considerada como un atributo de la personalidad, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial, por lo que en el caso de la cédula y título la firma de los servidores públicos fue plasmada en su carácter de particulares debe de considerarse como información clasificada como confidencial, dado que al plasmar la firma en dichos documentos no se cumple ninguna de las hipótesis previstas en el criterio 002/2019 emitido por el INAI, se reitera que debe entenderse que las firmas contenidas en estos deben tenerse como datos de naturaleza confidencial.

En contraste, tratándose de servidores públicos cuando se emite un acto de autoridad en ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, la firma mediante la cual valida dicho acto jurídico es pública. Lo anterior, en virtud de que la firma se plasmó en cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, estribando entonces en un requisito de validez. Por tanto, la firma de los servidores públicos vinculada al ejercicio de la función pública es información pública, dado que documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones con motivo del empleo, cargo o comisión que le han sido encomendados.

* **Registro federal de contribuyentes:** Es una clave alfanumérica que se compone de 13 caracteres. Los dos primeros, generalmente corresponden al apellido paterno, el tercero a la inicial del apellido materno y el cuarto al primer nombre; le sigue el año de nacimiento, mes y día; los tres últimos dígitos son la homoclave que es asignada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Por consiguiente, al ser una clave formada respecto de diversos datos de la persona como son su fecha nacimiento, el nombre, etc.; es que su divulgación causaría un daño irreparable al derecho de protección de datos personales, al evidenciar, en un solo momento, diversos datos que permiten hacer identificable a la persona de quien se trata; además de ser un documento puramente personal que nos sirve a los contribuyentes para llevar a cabo una serie de trámites de carácter fiscal y tributario ante los diversos organismos hacendarios, permitiendo identificarnos en nuestro carácter de contribuyentes y en consecuencia, darle titularidad personal a los actos que realizamos, en virtud de lo anterior.
* **Número de cuenta o matricula**: Conjunto numérico que permite identificar y organizar la continuidad de los alumnos antiguos y el ingreso de alumnos nuevos en el Sistema de Educación Oficial del País. Esta opción permite el manejo de información de los estudiantes, tal como nombre, edad, calificaciones, etc., lo que lo convierte en un dato personal.
* **Código de barras**: Es un código basado en la representación de un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen una determinada información, es decir, las barras y espacios del código representan pequeñas cadenas de caracteres, las cuales emiten datos personales (Dicho código deberá ser escaneado para dar cuenta si conlleva o no a datos personales del titular del documento).

Sin pasar por desapercibido por este Instituto que para el caso, de que **el Sujeto Obligado** no cuente con algún documento que dé cuenta del grado máximo de estudios de alguno de los servidores públicos, por no tener obligación normativa de acreditar algún nivel o grado académico, bastará con que lo haga del conocimiento del Recurrente, en términos de lo establecido por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia Local.

De lo anterior, conviene señalar que la Real Academia[[2]](#footnote-2) de la Lengua Española define el término **curriculum vitae** de la siguiente manera:

**“*currículum vítae****.****1.****Loc. lat. que significa literalmente ‘carrera de la vida’. Se usa como locución nominal masculina para designar la relación de los datos personales, formación académica, actividad laboral y méritos de una persona.*”

De la interpretación a esta definición se desprende que el *Currículum Vitae* está relacionado con la **hoja de vida** o **carrera de vida** de una persona, donde se podría apreciar la preparación académica y **laboral** que tiene, además de los méritos obtenidos tal y como podrían ser cursos, certificaciones o capacitaciones.

Sirve agregar que el *Currículum Vitae* es un documento actualizable y que se genera precisamente para su entrega en situaciones en que se pretenda obtener un empleo, por lo que su elaboración y contenido dependerá sólo del Titular de la información, tanto para cuestiones como informar el grado académico con el que cuenta hasta los empleos o trabajos anteriores que se han ejercido; documento que persigue como finalidad acreditar la idoneidad para ostentar el cargo para el que se pretende postular una persona.

Cabe aclarar que el *Currículum Vitae* es equiparable con la **Ficha Curricular**, puesto que cumplen con el mismo fin; es decir, plasmar la carrera de vida de una persona, donde se podría apreciar la preparación académica y laboral. En ese sentido, conviene referir que la información solicitada es reconocida como una de las **obligaciones de transparencia común** que los Sujetos Obligados están constreñidos a publicar y difundir de manera permanente a la ciudadanía. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 92, fracción XXI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXI.*** *La* ***información curricular****, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;*

*(…)” (Énfasis añadido)*

De lo anterior es de recordarse que el Sujeto Obligado entrego únicamente del personal adscrito a la Unidad de Transparencia en versión pública lo siguiente;

* Ficha curricular
* Aviso de movimiento (Alta de ISSEMYM)
* Comprobante de ultimo grado de estudios
* Certificado de no deudor alimentario
* Constancia de no inhabilitación
* Documento testado en su totalidad del que no se advierte información.

Por lo que respecta a la Identificación Oficial (INE), Acta de Nacimiento, Certificado Médico, Comprobante de Domicilio, Cédula de CURP, Cédula de RFC y Cartilla Militar el Sujeto Obligado los clasifico en su totalidad por tratarse de información confidencial mediante acuerdo del comité de transparencia AT/AC/02/2024, siendo omiso en anexar a su respuesta del personal adscrito a la Unidad de Transparencia el documento que acredita bajo protesta de decir verdad no haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México, el documento que acredita el certificado de competencia establecido por la Ley de Transparencia Local para la persona Titular de la Unidad de Transparencia, el documento obtenido por haber acreditado los exámenes de oposición o de conocimientos o aptitudes necesarios para ejercer el cargo, de ser el caso como requisito para ocupar el cargo correspondiente así como el nombramiento correspondiente.

Sin pasar por desapercibido por este Instituto que el Sujeto Obligado no hizo entrega de ningún documento que integra el expediente laboral de los siguientes servidores públicos adscritos a la Unidad de Transparencia;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Servidor Público adscrito a la Unidad de Transparencia*** | *Expediente laboral vigente al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro* | | *Colma* |
| Jovana Venado Aguilar | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No* |
| Heriberto de Jesús Osorio | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No* |
| Itzel Aurora Alvarado Hernández | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No* |
| ***Departamento de Acceso a la Información Pública*** | | | |
| Amelia Aguilar Castañeda | *No hizo entrega* | *No hizo entrega* | *No* |

En este sentido, respecto el **expediente laboral** es de establecerse que si bien se turnó la solicitud de información a la unidad administrativa poseedora de la información es preciso recordar que para atender las solicitudes de información, los Sujetos Obligados contarán con un área denominada **Unidad de Transparencia**[[3]](#footnote-3), la cual será presidida por un Titular, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad **será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información** y tendrá la alta responsabilidad de verificar, en cada caso, que la misma no sea confidencial o reservada. Asimismo, contará con las facultades internas necesarias para **gestionar la atención a las solicitudes de información** en los términos de la Ley General y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios[[4]](#footnote-4).

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las Unidades de Transparencia tendrán, entre sus atribuciones, las siguientes:

* 1. *Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;*
  2. *Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;*
  3. *Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada; y*
  4. *Efectuar las notificaciones a los solicitantes.*

De tal manera que cada una de las áreas administrativas del **SUJETO OBLIGADO** deberá contar con un servidor público habilitado, quien será, a su vez, el enlace entre la Unidad de Transparencia y el área administrativa, y se encargará de buscar, localizar y proporcionar la información que se requiera a través de las solicitudes de acceso a la información.

Por lo descrito con anterioridad, es de establecerse que si bien el Titular de la Unidad de Transparencia turno la solicitud de información también lo es que el Servidor Público Habilitado fue omiso en pronunciarse respecto los expedientes del personal adscrito al Sujeto Obligado al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que no se acredita que exista una búsqueda exhaustiva y razonable de la información antes descrita.

Por lo que es de recordarse que la búsqueda exhaustiva de la información es considerada una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante; por lo que, el indicar los archivos en donde se efectuó la búsqueda constituye un elemento necesario que permite a este Instituto tener la certeza de que la información se trató de localizar.

Lo anterior ocasiona que en el caso no se cumpliera con el principio de búsqueda exhaustiva de la información requerida, cuyo alcance se encuentra establecido en el Criterio Reiterado 02/19 emitido por el Pleno de este Organismo Garante, a saber:

***“BÚSQUEDA EXHAUSTIVA. SU EJERCICIO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NO CONSTITUYE UNA INVESTIGACIÓN A LA CUAL SE REFIERE EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, para atender una solicitud de acceso a la información pública, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado debe turnar el requerimiento a todas las áreas competentes que pudieran haber generado, poseído o administrado la información solicitada de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos que lleve a la localización de los documentos donde conste la información solicitada; por tanto, esta búsqueda es una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante, sin que ello deba entenderse como una investigación de la señalada en el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local; lo anterior es así, toda vez que de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la palabra investigar hace referencia, entre otras cosas, a la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático cuyo propósito es aumentar los conocimientos sobre una determinada materia, lo que conlleva a concluir que la investigación inmersa en el artículo 12 de la Ley de la materia se refiere a que los sujetos obligados no están constreñidos a realizar un análisis, extracción y generación de nueva información. Bajo ese tenor, la búsqueda y localización de la información que refiere el numeral 162 de la Ley de Transparencia, no implica una investigación de la señalada en el artículo 12 del mismo ordenamiento legal y, por tanto, los sujetos obligados no podrán excusarse de su ejercicio bajo el argumento de que ello conlleva una investigación.”*

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

Por otro lado, derivado de la información que se requirió pudiera existir información de la **Dirección de Seguridad Pública del Ayuntamiento o su equivalente,** la cual podría poner en riesgo los integrantes de las corporaciones policiacas, esto es así derivado de las funciones encomendadas en términos del artículo 21 párrafo noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de las cuales comprende la prevención de los delitos, investigación y persecución para hacerla efectiva, lo cual permite a esta Ponencia proteger los datos de los servidores públicos que integran dicha Dirección **sólo por cuanto hace al nombre** **dejando intocable el rubro del cargo**; circunstancia que en nada afecta al derecho tutelado por este Organismo Garante sino por el contrario también reafirma su compromiso con la rendición de cuentas del Estado y la protección a grupos vulnerables de acuerdo al cargo de seguridad Municipal, por lo que deberá testarse de igual manera sólo el nombre de los servidores públicos de la Policía Municipal **que desempeñen funciones operativas**.

Al respecto, la información **de los elementos que realizan funciones operativas, entre ellos su nombre debe ser protegido** con la finalidad de evitar la identificación de las personas al amparo de la protección a la vida, salud y seguridad; porque los miembros de las instituciones policiales o que realizan actividades operativas en materia de seguridad pública, se encuentran en un régimen de excepción a diferencia de los servidores públicos con funciones administrativas, ello obedece a que el sólo ejercicio de las funciones que tienen encomendadas lleva implícito el riesgo a su integridad, toda vez que son responsables de procurar el orden, la estabilidad y la defensa de la sociedad a la que pertenecen, lo que se traduce en la prevención de delitos y combate a los delincuentes.

Robustece lo anterior el Criterio Reiterado 09/2024 emitido por este órgano Garante, el cual establece la clasificación del nombre del personal operativo de seguridad como información reservada;

***NOMBRE DE PERSONAL OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA. PROCEDE SU CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN RESERVADA.*** *El nombre del personal operativo de seguridad pública debe clasificarse como información reservada previa acreditación de la prueba de daño, ya que su publicidad podría entorpecer las tareas de seguridad pública y poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud del servidor público, ya que los vuelve plenamente identificables ante grupos delictivos. Sin embargo, esta causal de reserva por regla general no puede aplicar al personal administrativo y de mando medio y superior, al no realizar funciones operativas de seguridad pública.*

***Precedentes:***

*En materia de acceso a la información pública. 03148/INFOEM/IP/RR/2023 y Acumulados. Aprobada por unanimidad de votos emitiendo voto particular los Comisionados Luis Gustavo Parra Noriega y Guadalupe Ramírez Peña. Ayuntamiento de Tlalmanalco. Comisionada ponente María del Rosario Mejía Ayala. Sesión 04-2024.*

*En materia de acceso a la información pública. 06111/INFOEM/IP/RR/2023. Aprobada por unanimidad de votos emitiendo voto particular los Comisionados José Martínez Vilchis, María del Rosario Mejía Ayala, Sharon Cristina Morales Martínez, Luis Gustavo Parra Noriega y Guadalupe Ramírez Peña. Ayuntamiento de Nicolás Romero. Comisionada ponente Sharon Cristina Morales Martínez. Sesión 07-2024.*

*En materia de acceso a la información pública. 04497/INFOEM/IP/RR/2023. Aprobada por unanimidad de votos emitiendo voto particular los Comisionados Luis Gustavo Parra Noriega y Guadalupe Ramírez Peña. Ayuntamiento de Tezoyuca. Comisionada ponente Sharon Cristina Morales Martínez. Sesión 07-2024.*

Es importante mencionar que la causal de reserva antes señalada, puede ubicarse en los supuestos previstos por los artículos 140 fracción IV de la Ley de Transparencia y  Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a su vez se vincula con la diversa del artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los requisitos previstos por los numerales Vigésimo tercero y Trigésimo tercero, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, al aplicar la prueba de daño correspondiente.

Como se ha referido es procedente la clasificación de la información como reservada, con el fin de no poner en riesgo su vida, salud y seguridad, dado que los hace identificables, y para no comprometer el cumplimiento de los objetivos en materia de seguridad pública, o bien, la consecución de la investigación de probables hechos delictivos y/o faltas administrativas; así como evitar que células delictivas neutralizar las acciones en materia de seguridad pública para la preservación del orden y la paz pública, por lo que, no se trata de una medida desproporcional, ni excesiva.

En ese entendido, la leyenda de clasificación que se genere, deberá establecer ambos supuestos de clasificación: reserva y confidencialidad, en congruencia con los requisitos establecidos en los lineamientos citados.

En este marco, cabe señalar que, si bien es cierto este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios tiene la misión de garantizar el derecho de acceso a la información pública de los particulares; también lo es que debe cuidar la protección de datos personales y sobre todo cuando traen implícito que se ponga en riesgo la vida o integridad de una persona, resulta necesario traer por analogía, el criterio de interpretación histórico 06/09, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que establece lo siguiente:

***Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.*** *De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación, por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes.*

De dicho criterio, se desprende que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendentes a garantizar de manera directa la seguridad pública, a través de acciones preventivas y correctivas, encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones; por lo que, una forma en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del País, Estado y Municipio, anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan **funciones de carácter operativo.**

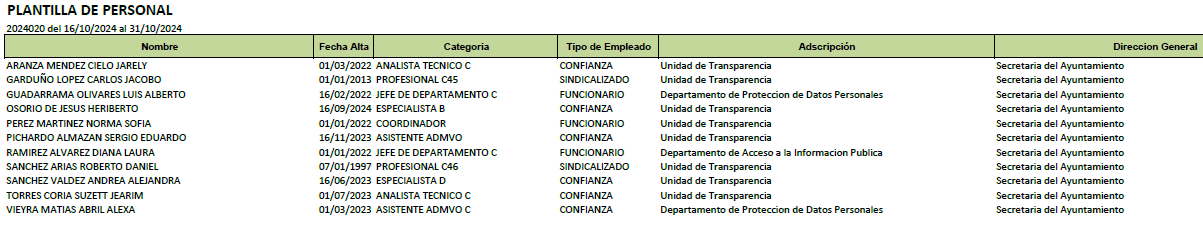
Sirven de sustento a lo anterior las tesis jurisprudenciales emitidas por la Suprema corte de Justicia de la Nación, que son del literal siguiente:

***DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.*** *El derecho a la información consagrado en la última parte del artículo 6o. de la Constitución Federal no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". En estas condiciones, al encontrarse obligado el Estado, como sujeto pasivo de la citada garantía, a velar por dichos intereses, con apego a las normas constitucionales y legales, el mencionado derecho no puede ser garantizado indiscriminadamente, sino que el respeto a su ejercicio encuentra excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiera; así, en cuanto a la seguridad nacional, se tienen normas que, por un lado,* ***restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público puede generar daños a los intereses nacionales y, por el otro, sancionan la inobservancia de esa reserva;*** *por lo que hace al interés social, se cuenta con normas que tienden a proteger la averiguación de los delitos, la salud y la moral públicas,* ***mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados.***

***TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I, DE LA LEY FEDERAL RELATIVA, NO VIOLA LA GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P. LX/2000 de rubro: "DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.", publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XI, abril de 2000, página 74, estableció que el ejercicio del derecho a la información no es irrestricto, sino que tiene límites que se sustentan en la protección de la seguridad nacional y en el respeto a los intereses de la sociedad y a los derechos de los gobernados, en atención a la materia de que se trate. En ese sentido, el citado precepto, al remitir a diversas normas ordinarias que establezcan restricciones a la información, no viola la garantía de acceso a la información contenida en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque es jurídicamente adecuado que en las leyes reguladoras de cada materia,* ***el legislador federal o local establezca las restricciones correspondientes y clasifique a determinados datos como confidenciales o reservados, con la condición de que tales límites atiendan a intereses públicos o de los particulares y encuentren justificación racional en función del bien jurídico a proteger, es decir, que exista proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de que se trata y la razón que motive la restricción legislativa correspondiente****, la cual debe ser adecuada y necesaria para alcanzar el fin perseguido, de manera que las ventajas obtenidas con la reserva compensen el sacrificio que ésta implique para los titulares de la garantía individual mencionada o para la sociedad en general.*

El Acuerdo de Clasificación de Información, se emitirá en términos de lo dispuesto tanto como en los en los artículos 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de la presente anualidad, mediante ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, motivando la referida clasificación al señalar las **razones, motivos o circunstancias especiales** que lo llevaron a concluir que el caso concreto, se ajustó a los supuestos previstos en la normatividad legal invocada como fundamento, para dichos efectos, debe proceder a su vez a realizar una prueba de daño, en la que se justificaran las razones, motivos y circunstancias que avalen que la divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional; que el riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y que la limitación sea adecuada al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Ahora bien, respecto el requerimiento de información correspondiente a *“El listado de las altas o reingresos de las personas servidoras públicas generales y de confianza efectuadas del primero de enero al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro en la Unidad de Transparencia.”* en respuesta el Sujeto Obligado entrego una tabla en los términos siguientes;



De lo anterior se observa que el Sujeto Obligado mediante una tabla en formato ad hoc le dio cuenta puntualmente del requerimiento de información por lo que este Instituto considera que se tiene por colmado pues en la tabla entregada se observa la fecha de alta, el tipo de empleado así como el área de adscripción. Aunado a lo anterior, de acuerdo con el Criterio 31/10 de aplicación análoga para este Organismo Garante, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.*

Es entonces que, se colige que este Instituto, no está facultado para dudar de la veracidad de la información que los sujetos obligados ponen a disposición de los solicitantes, es por lo que, en el presente caso, toda vez que mediante informe justificado el Sujeto Obligado, a través de sus unidades administrativas competentes, manifestó que no dispone de registros de ningún tipo respecto las llamadas realizadas por las Servidora Pública referida en solicitud.

Ahora bien, respecto las evaluaciones del desempeño del primero de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, como se estableció previamente el Servidor Público Habilitado de la Dirección General de Administración manifestó que se realizó una búsqueda en los archivos y **no se encontró registro alguno,** por lo que es de recordarse que conforme el Manual General de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca 2022-2024 la Dirección General de Administración tiene como objetivo definir, establecer, difundir y aplicar la normatividad para la administración de personal que requieran las diferentes dependencias y órganos que integran la administración pública municipal, para la ejecución de sus funciones, en este sentido el Servidor Público Habilitado que se pronunció en respuesta es la unidad administrativa que posee, genera o administra el requerimiento de información requerido por el solicitante pues es el encargado de establecer y aplicar la normatividad para la ejecución de las funciones de los servidores públicos adscritos al Sujeto Obligado.

Por lo tanto, en materia de acceso a la información en la que dicho acceso versa sobre los documentos generados, obtenidos, adquiridos, transformados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y en el entendido que la información referente al *“las evaluaciones del desempeño el primero de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro”*, **el Sujeto Obligado informó que después de una búsqueda no se encontró registro alguno**, es de referir que nos encontramos, ante un hecho negativo, por lo que no resulta aplicable el artículo 19, de la Ley de la materia que nos constriñe a la emisión de un acuerdo de inexistencia, resultando aplicable la siguiente tesis:

*«****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos*

De lo que se desprende que es materialmente imposible realizar la entrega de alguna documental que no ha generado el **SUJETO OBLIGADO**. Al respecto, este Órgano Garante carece de facultades para dudar de la veracidad de la respuesta emitida pues no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición de los solicitantes; situación que se aleja de las atribuciones de este Instituto, por lo que al haberse manifestado en sentido negativo se debe de tener por colmado dicho requerimiento de información.

* ***DE LA VERSIÓN PÚBLICA***

Tomando en consideración la naturaleza de los documentos que se está ordenado entregar al particular, este Órgano Garante determina ordenar que la entrega de la información al Recurrente se haga en versión pública, esto es, omitiendo, eliminando o suprimiendo la información personal, susceptibles de ser clasificadas como confidencial o cualquier otro dato que ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de dicha persona.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX.******Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*(…)*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*(…)*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información* ***y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.*** *Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

***Artículo 52.*** *Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.*

Así, los datos personales que obren en poder de los sujetos obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que efectúen deberá estar justificado en la Ley, lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 22, con relación con el 38, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

***Artículo******22****. Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.*

*El responsable podrá tratar datos personales para finalidades distintas a aquéllas establecidas en el aviso de privacidad, en los casos siguientes:*

*I. Cuente con atribuciones conferidas en ley y medie el consentimiento del titular.*

*II. Se trate de una persona reportada como desaparecida, en los términos previstos en la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables...*

***Artículo******38****. Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.*

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

En efecto, toda la información relativa a una persona física que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4 fracción XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial, que debe ser protegida por el Sujeto Obligado, en ese contexto, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

Por ende, en el presente caso el Sujeto Obligado sólo podrá testar los datos referidos con antelación, clasificación que tiene que efectuar mediante las formalidades que la Ley impone, es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como con los numerales aplicables de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril del año dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Ello, sin pasar por alto que la clasificación respectiva tiene que cumplirse mediante las formalidades impuestas por la ley; es decir, mediante Acuerdo debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII, y 132, fracciones I, II y III, de la Ley de la materia en vigor, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente establecen lo siguiente:

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*(…)*

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

*(…)*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparnecia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que éste debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.***

*La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****.*

*El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligadoque la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información de la solicitante.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **el Recurrente,** por ello con fundamento en la *segunda hipótesis* del artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **02786/TOLUCA/IP/2024,** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información con número **02786/TOLUCA/IP/2024, por** resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del **Considerando QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** haga entrega al **RECURRENTE** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución**,** previa búsqueda exhaustiva y razonable a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX), en versión pública** lo siguiente:

1. De la Unidad de Transparencia
   * 1. Las listas de asistencia del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro faltantes.
     2. Las justificaciones derivadas del control de asistencia correspondiente del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro faltantes
     3. Documentos faltantes de los expedientes laborales
     4. Acuerdo que emita el Comité de Transparencia por el cual se declare formalmente la inexistencia respecto del certificado de competencia laboral del titular de la Unidad de Transparencia a la fecha de la solicitud.
2. De las Unidades Administrativas Faltantes
   * 1. Listas de asistencia del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro
     2. Las justificaciones derivadas del control de asistencia del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veinticuatro
     3. Los expedientes laborales al veintinueve de octubre del personal adscrito al Sujeto Obligado

*Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y documentos clasificados en su totalidad como confidenciales para que se ponga a disposición de la persona recurrente.*

*Para el caso que una vez realizada la búsqueda exhaustiva y razonable* ***del punto uno punto tres*** *no se cuente con e****l documento obtenido por haber acreditado los exámenes de oposición o de conocimientos o aptitudes necesarios para ejercer el cargo*** *bastará con que lo haga del conocimiento del Recurrente en etapa de cumplimiento de la presente Resolución.*

*Para el caso, de que de la información que se ordena en los puntos* ***uno punto tres y dos punto tres el Sujeto Obligado*** *no cuente con algún documento que dé cuenta del grado máximo de estudios de alguno de los servidores públicos, por no tener obligación normativa de acreditar algún nivel o grado académico, bastará con que lo haga del conocimiento del Recurrente en etapa de cumplimiento de la presente Resolución.*

**TERCERO.** **NOTIFÍQUESE**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, **vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al **RECURRENTE vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** y hágase de su conocimiento que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, o en su caso, interponer recurso de inconformidad, de acuerdo con los artículos 159 y 160, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, o en su caso, interponer recurso de inconformidad, de acuerdo con los artículos 159 y 160, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS (EMITIENDO VOTO PARTICULAR), MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR), SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR), EN LA **CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/NJMB

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto estipula lo siguiente:

   ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos* [*73 y 74 de la Ley de Amparo*](about:blank) *con el artículo* [*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](about:blank)***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.rae.es/dpd/curriculum%20vitae> [↑](#footnote-ref-2)
3. Artículo 50, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-3)
4. Artículo 51, Ídem. [↑](#footnote-ref-4)