Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintinueve de enero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07515/INFOEM/IP/RR/2024,** interpuesto por persona que no señala nombre o seudónimo**,** en lo sucesivo **El Recurrente,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Villa de Allende,** en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De la Solicitud de Información.**

Con fecha **once de noviembre de dos mil veinticuatro, El Recurrente,** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente  **00096/VIALLEN/IP/2024,** mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

“informe de la direccion de la juventud, que ha realizado en 3 años?? con comprobantes de cada uno de los eventos, capacitaciones, y certificacion.” **(Sic)**

**Modalidad de entrega:** A través del SAIMEX.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que el **veintinueve de noviembre de dos mil veinticuatro, El Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información **00096/VIALLEN/IP/2024,** en la que la Titular de la Unidad de Transparencia manifiesta:

“Se envía información como respuesta a su solicitud.

ATENTAMENTE

Lic. en D. Norma Judith Garduño Gonzàlez” **(Sic)**

De forma complementaria, **El Sujeto Obligado** adjuntó el documento electrónico **“INFORMACION DE ATENCION A LA JUVENTUD.pdf”,** cuyo contenido se tiene por reproducido como si a la letra se insertase en virtud de que será materia de análisis en el considerando respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta notificada por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso el recurso de revisión, en fecha **seis de diciembre de dos mil veinticuatro,** el cual fue registrado en el sistema electrónico con el expediente **07515/INFOEM/IP/RR/2024,** en el cual arguye las siguientes manifestaciones:

**Acto Impugnado:**

“¿no entregaron lo solicitado” **(Sic)**

**Razones o Motivos de Inconformidad**:

“no entregaron lo solicitado” **(Sic)**

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del arábigo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **once de diciembre del presente,** determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal referido, se advierte que **El Sujeto Obligado** en fecha diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro, emite a través de la plataforma electrónica su informe justificado, a través el documento título es “*ATENCION A LA JUVENTUD.pdf*”, el cual será objeto de análisis en el considerando respectivo.Por parte del Recurrente, no se aprecian manifestaciones o expresiones realizadas.

Por lo cual se decretó el cierre de instrucción con fecha **diecisiete de enero de dos mil veinticinco,** en términos del artículo 185 Fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.”*

*[Énfasis añadido]*

Cabe señalar que **el Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”*

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*

*En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”*

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad**.

En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Siendo facultad de este Órgano entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, en los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso, generando eficacia jurídica en las resoluciones, máxime que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia, la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión, sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1). Así las cosas, del análisis de los expedientes electrónicos no se advierte ninguna causa de improcedencia que se actualice ni mucho menos alguna hecha valer por alguna de las partes, procediendo al estudio del fondo del asunto, en los siguientes términos.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto**

El análisis del presente recurso, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administre o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

Una vez sentado lo anterior, de una interpretación literal a la solicitud de información **00096/VIALLEN/IP/2024,** se desprende que el particular requiere lo siguiente:

1. Informe de la Dirección de la Juventud, ¿que ha realizado en 3 años?, comprobantes de cada uno de los eventos y capacitaciones.
2. Certificación.

De la solicitud de información, se desprenden dos consideraciones:

Respecto de la información requerida,resulta óbice señalar que cuando los particulares no identifican de forma precisa el documento requerido, bastará con que se remita cualquiera que refleje la información requerida. Al respecto, cobra relevancia el criterio emitido por el Órgano Garante Nacional con número **16/17** cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

**“EXPRESIÓN DOCUMENTAL.**

Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

**Precedentes:**

* Acceso a la información pública. RRA 0774/16. Sesión del 31 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Salud. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.
* Acceso a la información pública. RRA 0143/17. Sesión del 22 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
* Acceso a la información pública. RRA 0540/17. Sesión del 08 de marzo del 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Economía. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas. “ **(Sic)**

Dichas precisiones, con fundamento en los artículos 13 y 181 cuarto párrafo de la Ley en materia, los cuales a la letra rezan:

**“Artículo 13.** El Instituto, en el ámbito de sus atribuciones, deberá suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

**Artículo 181. …**

Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiar los hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones.” **[Sic]**

En segundo lugar, el particular no señala en específico la temporalidad de la cual requiere la información, no obstante, se tomará como última fecha, la que corresponde al ingreso de la solicitud, siendo el día once de noviembre de dos mil veinticuatro y de tres años hacia atrás corresponde al once de noviembre de dos mil veintiuno, por lo que de esa forma queda delimitada la temporalidad.

Una vez sentado lo anterior, como se mencionó en el antecedente segundo, **El Sujeto Obligado,** notificó su respuesta a la solicitud de información, adjuntando para tal efecto lo siguiente:

1. **“INFORMACION DE ATENCION A LA JUVENTUD.pdf”:** Oficio número MVA/CIM/INT-276/XI/2024, de fecha veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Contralor Interno Municipal del Sujeto Obligado, en cual contiene respuesta a solicitud distinta a la que nos ocupa.

De la revisión al Marco Normativo, en particular del Bando Municipal 2024, se desprende que el Sujeto Obligado tiene entre sus dependencias a la Coordinación Municipal de la Juventud, que se encarga de fomentar, ejercer y garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los jóvenes en el Municipio.

***Artículo 39.*** *Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias y entidades de la administración municipal siguientes:*

***XXII.*** *Coordinación Municipal de la Juventud.*

***Artículo 39.*** *Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias y entidades de la administración municipal siguientes:*

***Artículo 49.*** *La Coordinación Municipal de la Juventud, tiene por objeto fomentar, establecer y garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los jóvenes en el Municipio, de conformidad con la Ley de la Juventud del Estado de México.*

***Artículo 100.*** *Con el objeto de apoyar el desarrollo de la población, el Ayuntamiento formulará planes y programas a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte y de la Coordinación Municipal de la Juventud, que atiendan sus necesidades de desarrollo deportivo, recreativo y de esparcimiento, así como de infraestructura en las comunidades mediante las siguientes acciones:*

***I.*** *El impulso a la utilización permanente de la infraestructura deportiva, recreativa y de esparcimiento existente, así como la creación de nuevos espacios para la realización de esas actividades e incorporación de estudiantes, jóvenes y personas adultas mayores, incluyendo espacios para las personas con discapacidad.*

***II.*** *La promoción de la participación ciudadana para la realización de obras comunitarias.*

***III.*** *Instrumentar programas para combatir la fármacodependencia, drogadicción, alcoholismo y tabaquismo, así como de salud y desarrollo integral de la familia y en la difusión de los derechos y obligaciones cívicas de la población.*

***IV.*** *El impulso, organización, difusión y apoyo de actividades deportivas.*

***V.*** *Fomentar y difundir las actividades físico-deportivas en todas sus manifestaciones.*

***VI.*** *Promover y difundir el uso y aprovechamiento de instalaciones municipales deportivas.*

Por tanto, de Conformidad con el Bando Municipal existe un área encargada de fomentar, promover y garantizar el ejercicio de los derechos de los Jóvenes en el Municipio de Vila de Allende.

Derivado de la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, la parte **Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

“*no entregaron lo solicitado*” (Sic)

Por lo que se estima que, en el caso en concreto, se actualiza la causal de procedencia del recurso de revisión prevista en la fracción VI del artículo 179 de la Ley de Transparencia estatal, que a la letra estipula lo siguiente:

***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*[…]*

***VI.*** *La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;*

*[…]*

En secuencia, el Sujeto Obligado proporcionó informe justificado a través del archivo “*ATENCION A LA JUVENTUD.pdf*” el cual contiene información novedosa:

1. Oficio no CAJ/VA/15/XI/2024, de fecha 20 de noviembre de 2024, el cual se aprecia que correspondía a la respuesta inicial emitida por el Coordinador de Atención a la Juventud de Villa de Allende, en el cual manifiesta que:

1.- El nombre correcto es Coordinación de Atención a la Juventud, dentro del organigrama del H. Ayuntamiento de Villa de Allende es una coordinación.

2.- La Coordinación de Atención a la Juventud no presenta informes anuales, se trabaja con base a indicadores del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y propios, en periodos trimestrales.

3.- La ley no obliga al titular de esta coordinación a certificarse, por tanto no cuento con certificación.

4.- Para efecto de los comprobantes de eventos y capacitaciones, es importante señalar las actividades tienen una programación con un año de anticipación, por lo tanto, no se requieren comprobantes extras a los que se presentan ante la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y se deben cumplir esas metas (como se menciona en el punto dos), así mismo, las actividades que se realizan se encuentran conferidas como obligaciones del titular en la Ley de la Juventud del Estado de México.

Bajo este contexto, es conveniente acotar que se procede al análisis de cada uno de los puntos a efecto de determinar si colman lo solicitado por el particular.

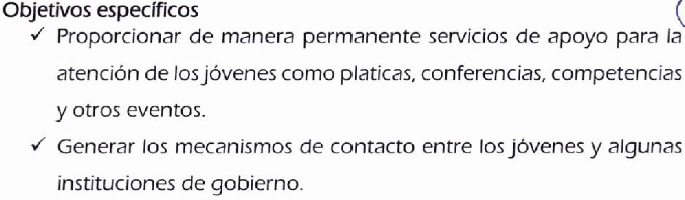
Punto **uno**: “*Informe de la Dirección de la Juventud, ¿que ha realizado en 3 años?*”

Se localizó el Reglamento Interno de la Coordinación de Atención a la Juventud de Villa de Allende, que de su revisión a las atribuciones se desprende que no tiene la carga legal de generar informes; no obstante, apoya en el desarrollo de actividades artísticas, culturales y la expresión creativa de jóvenes en el municipio; desarrolla programas de atención a la juventud, establece mecanismos de coordinación con organizaciones sociales y privadas, entonces las actividades que realiza son de alto interés público.

***Artículo 3.-*** *La coordinación tendrá como objetivo fundamental el promover, fortalecer, fomentar la participación de los jóvenes en los siguientes rubros: educativo, arte, cultura, salud, deporte, jurídico, derechos humanos, acción indígena, proyectos especiales, turismo, enlaces con organizaciones no gubernamentales, medio ambiente, desarrollo agrario, gestión social, atención a adultos mayores y organización.*

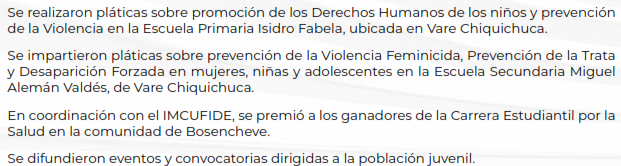
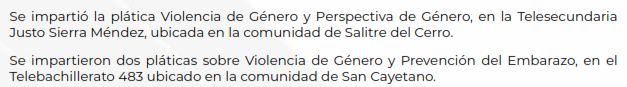
***Artículo 4.-*** *Para el cumplimiento de sus funciones la coordinación de atención a la Juventud tendrá las siguientes atribuciones:*

1. *Promover y fortalecer la participación de los jóvenes en el municipio.*
2. *Difundir entre los jóvenes el derecho de libre asociación garantizado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;*
3. *Fomentar la cooperación de los sectores público, privado y social, en la relación de acciones de bienestar social en las que participen los jóvenes;*
4. *Apoyar el desarrollo de actividades artísticas, culturales y la expresión creativa de los jovenes del municipio;*
5. *Actuar como intermediario entre las dependencias gubernamentales y los jóvenes, a fin de ser el enlace con los organismos que tengan similares objetivos;*
6. *Establecer mecanismos de coordinación con organizaciones sociales y privadas, así como con autoridades federales, estatales y municipales, para el cumplimiento de sus fines;*
7. *Desarrollar programas de atención a la juventud; con el fin de aprovechar el tiempo libre de la población joven, ampliando sus espacios de encuentro y reconocimiento entre los distintos sectores sociales a los que pertenezcan, con el propósito de logar la convivencia e intercambio cultural;*
8. *Las demás que le señalen expresamente el Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.*
9. *Promover la formulación y ejecución de programas y acciones interinstitucionales en materia de atención a la juventud.*
10. *Impulsar el pleno respeto a los derechos de los jóvenes y promover su difusión entre los diversos sectores sociales.*
11. *Las demás que establezcan las diversas leyes estatales y federales.*

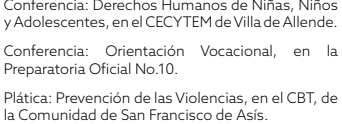
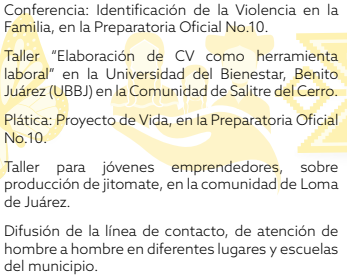
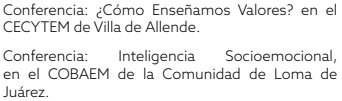
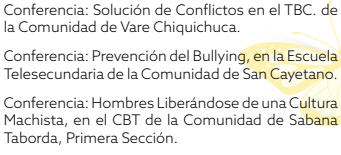
Del Manual de Organización de la citada área, resulta de nuestro interés que la Coordinación de Atención a la Juventud, tiene entre sus objetivos específicos proporcionar servicios de apoyo para la atención de los jóvenes como pláticas, conferencias, competencias y otros eventos, entre otros.

Ahora bien, de la interpretación a la solicitud, se desprende que el solicitante pidió en específico conocer el informe de la Dirección de la Juventud, del cual ya se mencionó que no se realiza. No obstante, del puto en comento se desprende que el solicitante pidió también con conocer las actividades que ha realizado dicha área en un periodo de tres años “*que ha realizado en 3 años??” (sic)*, con sus respectivos comprobantes.

En ese extremo, y de conformidad con sus atribuciones, se desprende del Informe Anual 2022, que el área en comento realizó diversas actividades en favor de la juventud, por lo que se insertan extractos.



Para el ejercicio fiscal 2024, se localizo el informe anual de actividades, en el cual se destacan acciones del Ayuntamiento enfocadas en la población juvenil, las cuales tratan de:



Luego entonces, se colige, que el área en comento ha realizado actividades con los jóvenes del municipio, las cuales resulta evidente que deben estar plasmadas en algún soporte documental, debido a que la Ley de Transparencia Estatal prevé que el ejercicio de las funciones, atribuciones se deben plasmar en documentos.

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

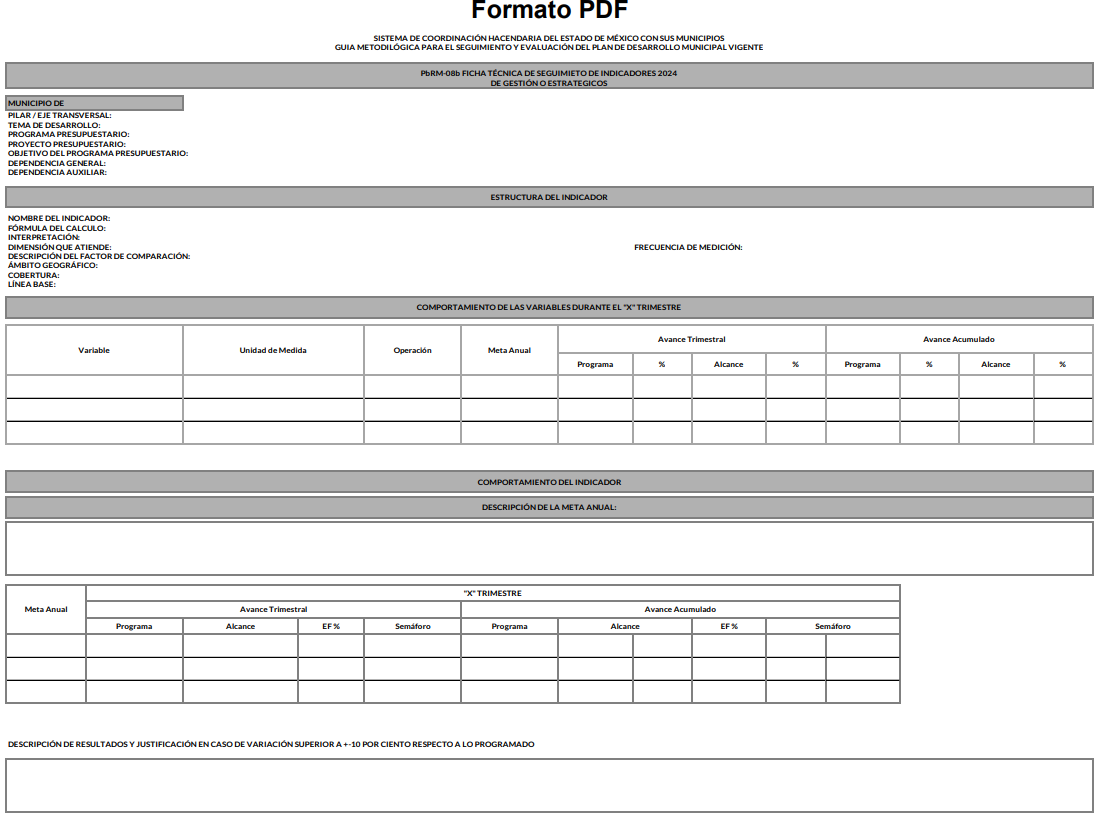
***XI. Documento****: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

***XII. Documento electrónico:*** *Al soporte escrito con caracteres alfanuméricos, archivo de imagen, video, audio o cualquier otro formato tecnológicamente disponible, que contenga información en lenguaje natural o convencional, intercambiado por medios electrónicos, con el que sea posible dar constancia de un hecho y que esté signado con la firma electrónica avanzada y/o en el que se encuentre plasmado el sello electrónico;*

***Artículo 18.*** *Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:* ***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

Al respecto, se tiene en cuenta el formato (PbRM08b): Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, documento en el cual se pueden observar el porcentaje de avance trimestral de las metas por proyecto, documento que manifiesta llevar a cabo la Coordinación de Atención a la Juventud.



Las "Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2024 de Gestión o Estratégico (PbRM08b) de los Programas Ejecutados en el Ejercicio Fiscal 2024”, se debe presentar en los formatos PDF y TXT considerando las siguientes especificaciones[[2]](#footnote-2):

*1. Datos Generales del Indicador*

*1.1. Pilar / Eje Transversal: Se anotará el nombre del pilar o eje transversal de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal vigente.*

*1.2. Tema de Desarrollo: Se anotará el tema de desarrollo conforme al catálogo vigente.*

*1.3. Programa Presupuestario: Incluye código y nombre de acuerdo a la Clasificación Funcional Programática vigente.*

*1.4. Proyecto Presupuestario: Se anotará el nombre y código del Proyecto que corresponda, de conformidad con la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.*

*1.5. Objetivo del Programa Presupuestario: Se anotará el objetivo del Programa presupuestario que corresponda, de conformidad con la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.*

*1.6. Dependencia General: Incluye código y nombre de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales.*

*1.7. Dependencia Auxiliar: Incluye código y nombre de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares.*

*2. Estructura del Indicador*

*2.1. Nombre del Indicador: Se registrará el nombre del indicador en forma breve.*

*2.2. Fórmula de Cálculo: Se anotará el procedimiento matemático para obtener el valor (índice, tasa, porcentaje numérico, etc.) del indicador. En caso de emplear siglas es necesario incluir su especificación.*

*2.3. Interpretación: Se describirán el o los significados del valor que arroja el indicador y el criterio.*

*2.4. Dimensión que Atiende: Se especificará el alcance de eficiencia, eficacia, calidad o economía que se debe evaluar con el indicador. Un indicador solo evalúa una dimensión.*

*2.5. Frecuencia de Medición: Se identificará la frecuencia (mensual, trimestral, semestral y anual), con que se miden las variables que permite el cálculo del indicador. Con base en este periodo se mantendrá actualizada la información para los informes de evaluación del Programa.*

*2.6. Descripción del Factor de Comparación: Deberá identificar de forma breve contra que dato oficial internacional, nacional o municipal se compara (INEGI, CONAPO, IGECEM, COESPO, FMI, BM, OMS, etc.).*

*2.7. Ámbito Geográfico: Deberá seleccionarse del catálogo de ámbitos geográficos vigente.*

*2.8. Cobertura: Describe específicamente al grupo de beneficiarios a la actividad que se verá favorecida o impactada por el programa presupuestario.*

*2.9. Línea Base: Establece el punto de partida al momento de iniciarse las acciones planificadas de un indicador, de manera que permita contar con datos para establecer comparaciones posteriores y evidenciar sobre los cambios ocurridos conforme se desarrolla la intervención pública, haciéndola comparable en el tiempo.*

*3. Comportamiento de las Variables Durante el Trimestre*

*3.1. Variable: Se identificará una expresión que determine poblaciones objetivo o universos con los que se calculará el indicador.*

*3.2. Unidad de Medida: Se anotará la magnitud convencional para valorar y comparar cuantitativamente conforme al catálogo vigente.*

*3.3. Operación: Indicar si el valor de las variables es (constante, sumable, no sumable, promedio o último trimestre).*

*3.4. Meta Anual: Se anotarán los valores que se espera registren las variables y el indicador, para el cierre del ejercicio fiscal, de acuerdo a la unidad de medida determinada.*

*3.5. Avance Trimestral Programado: Se reflejarán los datos calendarizados.*

*3.6. Avance Trimestral Alcanzado: Se indicará numéricamente el resultado logrado.*

*3.7. Avance Acumulado Programado: Se anotará el dato acumulado programado.*

*3.8. Avance Acumulado Alcanzado: Se indicará la cifra acumulada en los trimestres.*

*4. Comportamiento del Indicador*

*4.1. Descripción de la Meta Anual: Se menciona cualitativamente el logro de la meta alcanzada en el año.*

*4.2. Meta Anual del Indicador: Se refiere al valor estimado que se pretende lograr al finalizar el año.*

*4.3. Avance Trimestral Programado: Valor que se programó para ser alcanzado durante el trimestre.*

*4.4. Avance Trimestral Alcanzado: Valor real obtenido durante el trimestre.*

*4.5. Avance Trimestral EF%: Porcentaje que hace referencia al cumplimiento del indicador con respecto a lo alcanzado con lo programado.*

*4.6. Avance Acumulado Programado: Sumatoria de los valores programados a obtener durante el transcurso de los trimestres del año.*

*4.7. Avance Acumulado Alcanzado: Sumatoria de los valores que se obtuvieron durante el trimestre pasado más lo obtenido en el actual.*

*4.8. Avance Acumulado EF%: Es la relación que existe con los valores de avance que se estimaron se fueran cumpliendo durante el desarrollo de los trimestres, verificando que el indicador tenga un óptimo cumplimiento.*

(…)

*9.* ***Meta Anual:*** *Se debe colocar en las filas de las variables la meta anual programada a ejecutar durante el ejercicio. Deberá indicar el comportamiento del indicador: aceptable (verde); con riesgo (amarillo) y/o critico (rojo). Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular y nominal).*

*10.* ***Avance Trimestral Programado****: Se debe colocar en las filas de las variables la meta programada por variable a ejecutar durante el trimestre. En la fila que contiene información referente a resultados de metas, se debe anotar el porcentaje del avance acumulado programado.*

*11.* ***Porcentaje de Avance Trimestral Programado****: Se debe colocar en las filas de las variables el porcentaje de avance trimestral programado. En la fila que contiene información referente a resultados de metas, se debe anotar el porcentaje acumulado alcanzado.*

*12.* ***Avance Trimestral Alcanzado****: Se debe colocar en las filas de las variables la meta alcanzada por variable del trimestre. En la fila que contiene información referente a resultados de metas se debe colocar el porcentaje de eficiencia de acuerdo al avance acumulado.*

*13.* ***Porcentaje de Avance Trimestral Alcanzado****: Se debe colocar en las filas de las variables el porcentaje de avance trimestral alcanzado. Deberá indicar el comportamiento del indicador: aceptable (verde); con riesgo (amarillo) y/o critico (rojo). Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular y ominal).*

*14.* ***Avance Acumulado Programado****: Se debe colocar en las filas de las variables el valor del avance acumulado programado de cada variable. Las filas de resultado de las metas ya no deben resentar separación de pipes y comillas ya que el renglón termina en la columna 13.*

*15.* ***Porcentaje de Avance Acumulado Programado****: Se debe colocar en las filas de las*

*variables el porcentaje del avance acumulado programado de cada variable. Las filas de resultado de las metas ya no deben presentar separación de pipes y comillas ya que el renglón termina en la columna 13.*

*16.* ***Avance Acumulado Alcanzado****: Se debe colocar en las filas de las variables el valor del avance acumulado alcanzado de cada variable. Las filas de resultado de las metas ya no deben presentar separación de pipes y comillas ya que el renglón termina en la columna 13.*

*17.* ***Porcentaje de Avance Acumulado Alcanzado****: Se debe colocar en las filas de las variables el porcentaje del avance acumulado alcanzado de cada variable. Las filas de resultado de las metas ya no deben presentar separación de pipes y comillas ya que el renglón termina en la columna 13.*

Por ende, resulta válido ordenar al Sujeto Obligado la entrega de los documentos donde consten las actividades ejecutadas por la Coordinación de Atención a la Juventud, en el periodo del once de noviembre de dos mil veintiuno al once de noviembre de dos mil veinticuatro.

Refuerza el argumento anterior que los Sujetos Obligados, de conformidad al artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su fracción IV, están constreñidos de hacer públicos las metas, objetivos e indicadores de las áreas de conformidad con planes de trabajo e indicadores.

***Capítulo II***

***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***IV.*** *Las metas, objetivos e indicadores de las áreas de los sujetos obligados de conformidad con los programas de trabajo e informes anuales de actividades de acuerdo con el Plan Estatal de Desarrollo, Plan de Desarrollo Municipal, en su caso y demás ordenamientos aplicables;*

Respecto del punto **dos**, “Certificación”, el Coordinador de Atención a la Juventud manifiesta que “*La Ley no obliga al Titular de esta coordinación a certificarse, por tanto no cuento con certificación*”.

Al respecto se revisó la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, de la cual se desprende que únicamente están obligados a contar con certificación de competencia laboral el Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares.

***Artículo 32.-*** *Para ocupar los cargos de Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:*

***IV.*** *Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones;*

Al respecto, el Sujeto Obligado sostiene en su Bando Municipal, Reglamento interno, manual de organización y respuesta manifiesta que existe la Coordinación de Atención a la Juventud, y en relación a la Ley Orgánica Municipal se desprende que no existe artículo específico que coaccione al Titular de la Coordinación de Atención a la Juventud a contar con certificación, por ende, se considera que no requiere certificación como requisito exigible legal.

Así que, se concluye que dicho punto queda colmado con el pronunciamiento realizado por parte del propio Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Atención a la Juventud de Villa de Allende.

**DE LA VERSIÓN PÚBLICA**

En la elaboración de la versión pública se deberá considerar lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen lo siguiente:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(…)

**IX. Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial:** Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

(…)

**XLV.** **Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

(…)

**Artículo 91.** El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

(…)”  **(Sic)**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Asimismo, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

**“Quincuagésimo sexto.** Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;

II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y

III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.

Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan la recuperación o visualización de la misma.” **(Sic)**

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja a la solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que sustente la versión pública de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el **SAIMEX.**

En ese tenor y de acuerdo con la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente.**

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan fundados los motivos de inconformidad que arguye **El Recurrente** en su medio de impugnación que fue materia de estudio, por ello con fundamento en la ***primera hipótesis*** de la fracciónIII, del artículo 186,de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **REVOCA** la respuesta a la solicitud de información número **00096/VIALLEN/IP/2024** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información número **00096/VIALLEN/IP/2024,** por resultar fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del considerando **QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** entregar al **RECURRENTE, vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución**,** en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

1. *Los documentos donde consten las actividades ejecutadas por la Coordinación de Atención a la Juventud, del once de noviembre de dos mil veintiuno al once de noviembre de dos mil veinticuatro.*

*Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.*

**TERCERO.** **NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la presente Resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** al **RECURRENTE** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO ACORDÓ, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINITCINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

CCR/IKDF

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. De conformidad al Instructivo del módulo 3 del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México OSFEM. <https://www.osfem.gob.mx/assets/entidades/documentos_apoyo/2024/info_trim/mpal/modulo_03_infotrimpal24.pdf>, en referencia al Manual para la Planeación. Programación y Presupuesto de Egresos Municipal. <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2023/noviembre/nov012/nov012a.pdf> [↑](#footnote-ref-2)