Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; **de fecha veintisiete (27) de agosto de dos mil veinticinco.**

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **03303/INFOEM/IP/RR/2025**,promovido por**una persona que no proporcionó datos de identificación**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **veinticuatro de febrero de dos mil veinticinco,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00022/DIFHUEHUET/IP/2025;** en la que se solicitó la siguiente información:

*“Solicito los expedientes laborales con su respectiva clasificación tal y como lo expresa en sus artículos y fracciones la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de México y Municipios, de las siguientes personas. Tesorero, Coordinación de Recursos Humano, Titular de la Unidad de Transparencia, Director General y Titular de la uippe. Solicito además el oficio en el cual la persona responsable de emitir la información requerida, le solicita al comité de transparencia la clasificación de la información que se le pide. Solicito también, el acta del comité de transparencia, en la cual sus miembros aprueban las respectivas clasificaciones.”*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

1. El **diecinueve de marzo de dos mil veinticinco**, el **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta a través del archivo[***RESPUESTA 00022-DIFHUEHUET-IP-2025.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2385913.page)*,* del que se desprende lo siguiente:

* Oficio de diecinueve de marzo de dos mil veinticinco, firmado por la Jefatura de Recursos Humanos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca, Estado de México, por el que el que le informó a la Titular de la Unidad de Transparencia que remite la información requerida y solicitó al comité la clasificación de la misma.
* Oficio de veintiocho de febrero de dos mil veinticinco, firmado por la Jefa de Recursos Humanos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca, por el que solicitó a la Titular de la Unidad de Transparencia la clasificación de la información contenida en los expedientes laborales de los empleados.
* Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca, (que se aprecia remitida de manera incompleta) y se remiten la siguiente información:

-Curriculum Vitae de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con RFC, CURP, y experiencia laboral y habilidades y conocimeintos testados.

-Acta de Nacimiento a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con nombre CURP, fecha de nacimiento, CURP, testados, Código QR testados.

-CURP, a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con Clave testada y QR testado

-Estado de cuenta de IZZI , a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con saldo, pagos, saldo pendiente, cargos del periodo y total a pagar testados.

-Constancia de Situación Fiscal, con QR, RFC, CUPR y domicilio testado.

-Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, con CURP testado.

Informe de No Antecedentes Penales, con información testada sin poder especificar a qué información corresponde.

-Cédula Profesional con los ojos censurados, la firma del titular testada y datos testados en la parte trasera sin poder referir a que corresponde.

-Cedula Profesional a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes con CURP testado.

-Título Profesional a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con la cara y firma del alumno testada.

-Constancia a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, por haber acreditado el curso en línea: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Constancia a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, por haber acreditado el curso en línea: Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Certificado Médico a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con edad, peso, talla, F.C. FR.T/A-Temp., antecedentes heredo familiares, personales patológicos, valoración optometría, testados.

-Curriculum Vitae a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con dirección, teléfono, correo electrónico y ojos testados.

-Acta de Nacimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con CURP, Nombre de los padres, código QR testados.

-CURP a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con clave y códigos QR testados.

-Credencial para votar expedida a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con domicilio y códigos bidimensionales testados.

-Recibo telefónico a favor de Fuerte Gutiérrez Daniel, con monto a pagar, numero, numero de factura, saldo anterior, cargo del mes, servicios de telecomunicación, servicios especiales, IVA y total testados.

-Cedula de Identificación Fiscal a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con domicilio, Código QR, y código de barras, RFC, CURP, testados.

-Certificado de No Deudos Alimentario Moroso, con CURP testado.

-Informe de No Antecedentes Penales, con datos testados con fecha de nacimiento, CURP, Clave de Elector y domicilio testados.

-Certificado de Estudios Totales a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con calificaciones testadas.

-Reconocimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, por haber pertenecido a la generación 2011-2014 de la Licenciatura en Pedagogía.

-Reconocimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, expedido por la Fundación por el bien de Tepotzotlán.

-Constancia a favor de Daniela Fuerte Quiñones, expedida por la UNAM.

-Certificado Médico a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con edad, peso, talla, F.C. FR.T/A-Temp., antecedentes heredo familiares, personales patológicos, valoración optometría, testados, se dejó a la vista edad y saturación.

-Curriculum Vitae, expedido a favor de José Roberto Santillán Oliva, con toda la información testada y dejando únicamente a la vista Licenciatura en Administración de Empresas.

-Acta de Nacimiento expedida a favor de José Roberto Santillán Oliva, con CURP testada, nombres y segundos apellidos de los padres y códigos QR testados.

-CURP expedido a favor de José Roberto Santillán Oliva con clave y Códigos QR testados.

-Constancia de Situación Fiscal a favor de José Roberto Santillán Oliva, con códigos bidimensionales, RFC, CURP y dirección testados.

-Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en la reunión “Primera Reunión de Trabajo del Sistema Estatal de Archivos: “sin los archivos del presente no habrá historia del futuro”.

-Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en el taller “El archivo Histórico, Gestión de la Documentación Inactiva”.

-Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en el taller “Recomendaciones para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”.

-Curriculum vitae de Roxana Danaé Cerón Ramos, con datos de contacto, grupo del que fue docente, formación académica y ojos testados.

-Acta de nacimiento expedida a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con toda la información testada a excepción del nombre y apellidos.

-CURP, a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con clave y códigos QR testados.

-Credencial para votar expedida a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con domicilio, clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, y códigos bidimensionales y ojos testados.

-Informe de Antecedentes No Penales, a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con fecha de nacimiento, CURP, Clave de Elector y domicilio testados.

1. El **veinte de marzo de dos mil veinticinco**, **EL PARTICULAR** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

* **Acto impugnado:** *“No contestaron como se solicito, ya que borraron datos que se requerían saber, porqué en unos documentos los borraron y en otros documentos no. Al parecer la persona titular de la unidad de transparencia no reviso la documentación que emitieron ya que al parecer se dejaron a la vista datos confidenciales.”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“No contestaron como se solicito, ya que borraron datos que se requerían saber, porqué en unos documentos los borraron y en otros documentos no. Al parecer la persona titular de la unidad de transparencia no reviso la documentación que emitieron ya que al parecer se dejaron a la vista datos confidenciales.”*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión notificado el **veinticuatro de marzo de dos mil veinticinco**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **SUJETO OBLIGADO** y el **PARTICULAR,** dejaron de realizar manifestaciones conforme a su derecho conviniera y asistiera.
3. El **doce de agosto de dos mil veinticinco,** se notificó el acuerdo por el que se amplió el termino para resolver el presente recurso de revisión.
4. Finalmente, mediante acuerdo de **once de agosto mil veinticinco**, se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y---------------------------------------

**C O N S I D E R A N D O**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **diecinueve de marzo de dos mil veinticinco**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **veinte de marzo al diez de abril de dos mil veinticinco**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el día **veinte de marzo de dos mil veinticinco**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Asimismo, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

**TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitaron los expedientes laborales de:

* Tesorero
* Coordinación de Recursos Humanos
* Titular de la Unidad de Transparencia
* Director General
* Titular de la UIPPE.
* Oficio en el cual la persona responsable de emitir la información requerida, le solicita al comité de transparencia la clasificación de la información que se le pide.
* Acta del comité de transparencia, en la cual sus miembros aprueban las respectivas clasificaciones.
* Recibos de nomina

1. Para tal efecto, el **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta como quedó referido en el numeral 2 del presente proyecto.
2. No conforme con lo anterior, **EL PARTICULAR** se inconformó arguyendo *grosso modo* que la información se le hizo entrega de manera incompleta con haberse testado de manera incorrecta.
3. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción V** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; fracción que determina la hipótesis jurídica relativa a la entrega de información incompleta; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocara en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

* **Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

1. Acotada la *Litis* del asunto de mérito, es dable puntualizar inicialmente en términos generales, que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1, así como en el artículo 6°, apartado A), fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público.
2. Por su parte, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone en su artículo 70 que la información que corresponde a las Obligaciones de Transparencia debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada. En materia local, el artículo 5°, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.
3. En el mismo sentido, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece en su artículo 12 que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma, del mismo modo, el artículo 18 establece que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.
4. Finalmente, es relevante mencionar que el artículo 19 del ordenamiento local de la materia señala que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.
5. Acotada la *Litis* del presente asunto, este Órgano Resolutor se abocara a verificar si con la información proporcionada en respuesta a la solicitud de información **00022/DIFHUEHUET/IP/2025**, se tiene por colmado su derecho de acceso a la información, por lo que de acuerdo a las constancias que integran el expediente.
6. Primeramente es necesario señalar que el particular no impugnó la totalidad de rubros que conformaron la solicitud de información, por lo que en el recurso de revisión solo impugna lo relativo a “*ya que borraron datos que se requerían saber, porqué en unos documentos los borraron y en otros documentos no. Al parecer la persona titular de la unidad de transparencia no reviso la documentación que emitieron ya que al parecer se dejaron a la vista datos confidenciales,* el resto de la información proporcionada por el Sujeto Obligado, es decir, lo relativo a los recibos de nómina, del servidor público faltante del que se observa es el Titular de la UIPPE, y del oficio solicitado, se tienen como actos consentidos, de tal forma que, la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida, toda vez que al no realizar manifestaciones de inconformidad; no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que no realizó manifestación alguna al respecto.
7. Sirve de sustento, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

1. De la interpretación del criterio antes citado, se advierte que cuando el particular impugnó la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, no expresó razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, por tanto estos deben declararse atendidos, pues se entiende que **EL RECURRENTE** está conforme con la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO,** al no contravenir la misma.
2. Atento a ello, es importante traer a contexto la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

1. Precisado lo anterior, respecto la fuente obligacional, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO,** asume que genera y/o posee la información solicitada, tan es así que la pone a disposición del ahora **RECURRENTE,** por lo que se considera innecesario realizar el estudio correspondiente, pues –se insiste- este asume contar con la información solicitada.
2. En ese tenor, este Órgano Resolutor analizará la información remitida respecto los rubros que no formaron parte de los actos consentidos a efecto de poder determinar si se tiene por colmada en su totalidad, o si por el contrario, los motivos de inconformidad hechos valer por el **RECURRENTE,** resultan fundados y motivados.
3. Ahora bien, en atención a los expedientes solicitados, se refiere lo siguiente:

* **Expediente Laboral**

1. El artículo 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, así como el documento idóneo con el que se pudiera acreditar, son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Requisito establecido en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios** | **Documento que lo acredita** | **Clasificación de la Información** |
| **1** | Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente. | Solicitud de empleo, ficha curricular, currículum vitae o documento análogo | En versión Pública. |
| **2** | Ser de nacionalidad mexicana. | Acta de nacimiento | Confidencial |
| **3** | Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. | Derogado | N/A |
| **4** | Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional. | Cartilla de Servicio Militar | Confidencial |
| **5** | DEROGADO | DEROGADO | N/A |
| **6** | No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la presente ley | Manifestación bajo protesta de decir verdad. | Documento íntegro |
| **7** | Tener buena salud, lo que se comprobará con los certificados médicos. | Certificado Médico | Confidencial |
| **8** | Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos. | Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios | Documento íntegro |
| **9** | Acreditar por medio de los exámenes correspondientes los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto. | El documento obtenido por haber acreditado los exámenes de oposición o de conocimientos o aptitudes necesarios para ejercer el cargo. | En versión Pública. |
| **10** | No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público. | Constancia de no inhabilitación. | En Versión Pública |
| **11** | Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo. | Certificado de No Deudor Alimentario Moroso. | En versión pública |

1. De lo antes mencionado se advierte que, para formar parte del servicio público, los interesados deben cumplir con los elementos señalados, entre los que se encuentran documentos que son susceptibles de proporcionarse en versión pública, mientras que otros, como lo es el certificado médico, deben ser clasificados en su totalidad.

1. Los documentos antes listados, deben obrar invariablemente en el expediente personal de cada uno de los servidores públicos, puesto que son requisitos para el ingreso y permanencia al sector público. Sobre el expediente del personal de los Sujetos Obligados, es que resulta oportuno traer a contexto el contenido del artículo 98 fracción XVII, de la Ley anteriormente mencionada refiere que son obligaciones de las instituciones públicas, el **integrar los expedientes de los servidores públicos** y proporcionar las constancias que éstos soliciten para el trámite de los asuntos de su interés en los términos que señalen los ordenamientos respectivos, se inserta su contenido íntegro:

***TITULO CUARTO***

***De las Obligaciones de las Instituciones Públicas***

***CAPITULO I***

***De las Obligaciones en General***

*ARTÍCULO 98. Son obligaciones de las instituciones públicas:*

*…*

*XVII. Integrar los expedientes de los servidores públicos y* ***proporcionar las constancias que éstos soliciten para el trámite de los asuntos de su interés en los términos que señalen los ordenamientos respectivos.***

1. En atención a lo anterior, este Órgano Resolutor, se abocara a realizar el estudio respecto de la información remitida en atención al expediente laboral solicitado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Expediente laboral** | **Respuesta** | **¿Colma?** |
| **Tesorero** | -Curriculum Vitae, expedido a favor de José Roberto Santillán Oliva, con toda la información testada y dejando únicamente a la vista Licenciatura en Administración de Empresas.  -Acta de Nacimiento expedida a favor de José Roberto Santillán Oliva, con CURP testada, nombres y segundos apellidos de los padres y códigos QR testados, sin embargo se dejaron a la vista datos de filiación de la persona registrada, g), anotaciones marginales se encuentra intrínsecamente relacionada con la esfera privada de una persona haciéndole identificada o identificable.  -CURP expedido a favor de José Roberto Santillán Oliva con clave y Códigos QR testados.  -Constancia de Situación Fiscal a favor de José Roberto Santillán Oliva, con códigos bidimensionales, RFC, CURP y dirección testados.  -Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en la reunión “Primera Reunión de Trabajo del Sistema Estatal de Archivos: “sin los archivos del presente no habrá historia del futuro”.  -Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en el taller “El archivo Histórico, Gestión de la Documentación Inactiva”.  -Constancia a favor de José Roberto Santillán Oliva, por haber participado en el taller “Recomendaciones para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”. | **Parcialmente**  El Curriculum se remitió testado de manera incorrecta, ya que no se proporciona información que dé cuenta de lo solicitado ya que se testó toda la información que da cuenta de su experiencia laboral y/o formación académica, por lo que no se puede tener por colmado el rubro en comento y se ordena su entrega en correcta versión pública.  El acta de nacimiento es confidencial, en consecuencia no procede ordenar su entrega y se tiene por colmado el rubro en comento, sin embargo, se ordena dar vista ala Dirección General de Protección de Datos Personales, por tal omisión.  CURP, es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado.  Constancia de situación fiscal, es considerada confidencial, en consecuencia se tiene por colmado.  Las constancias no se advierte que haya información susceptible de ser clasificada, en consecuencia se tiene por colmado. |
| **Jefe de Recursos Humanos** | -Curriculum Vitae a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con dirección, teléfono, correo electrónico y ojos testados.  -Acta de Nacimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con CURP, Nombre de los padres, código QR testados, sim embargo se dejaron a la vista datos personales como fecha de nacimiento, y datos de filiación a la vista.  -CURP a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con clave y códigos QR testados.  -Credencial para votar expedida a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con domicilio y códigos bidimensionales testados, se observa que se dejaron datos susceptibles de ser clasificados como clave de elector, fecha de nacimiento, y CURP.  -Recibo telefónico a favor de Fuerte Gutiérrez Daniel, con monto a pagar, numero, numero de factura, saldo anterior, cargo del mes, servicios de telecomunicación, servicios especiales, IVA y total testados.  -Cedula de Identificación Fiscal a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con domicilio, Código QR, y código de barras, RFC, CURP, testados.  -Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, con CURP testado.  -Informe de No Antecedentes Penales, con datos testados con fecha de nacimiento, CURP, Clave de Elector y domicilio testados.    -Certificado de Estudios Totales a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con calificaciones testadas.  -Reconocimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, por haber pertenecido a la generación 2011-2014 de la Licenciatura en Pedagogía.  -Reconocimiento a favor de Daniela Fuerte Quiñones, expedido por la Fundación por el bien de Tepotzotlán.  -Constancia a favor de Daniela Fuerte Quiñones, expedida por la UNAM.  -Certificado Médico a favor de Daniela Fuerte Quiñones, con edad, peso, talla, F.C. FR.T/A-Temp., antecedentes heredo familiares, personales patológicos, valoración optometría, testados.  Se dejó a la vista edad, saturación y grupo sanguíneo visibles. | **Parcialmente**  -En el Curriculum la fotografía se considera pública y se remitió con los ojos tetados por lo que no se puede tener por colmado el rubro en comento y resulta procedente ordenar su entrega en correcta versión pública.  El acta de nacimiento es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado el rubro en comento y no procede ordenar su entrega, sin embargo se ordena dar vista **a** la Dirección General de Protección de Datos Personales, por tal omisión.  CURP, es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado.  La credencial para votar es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado el rubro en comento y no procede ordenar su entrega, sin embargo se ordena dar vista **a** la Dirección General de Protección de Datos Personales, por haberse dejado a la vista datos susceptibles de ser clasificados.  Respecto el recibo de teléfono, se considera de carácter confidencial y no procede ordenar su entrega.  Constancia de situación fiscal, es considerada confidencial, en consecuencia no procede ordenar su entrega.  Certificado de No Deudor Alimentario, se debe proporcionar en versión pública, se advierte que se remitió en correcta versión pública.  Informe de No Antecedentes Penales, se advierte que se remitió en correcta versión pública.  Certificado de estudios debe ser remitido en correcta versión pública, sin embargo se advierte que se testo de más, pues la fecha es considerada pública y la calificación con letra se encuentra mal testada, ya que permite ver la calificación, por lo que se ordena su entrega en correcta versión pública.  Reconocimientos de manera íntegra, se tienen por colmados pues no se advierte que obre a la vista información susceptible de ser clasificada.  Certificado médico se considera confidencial, por lo que no procede ordenar se haga entrega del mismo, sin embargo se ordena dar vista **a** la Dirección General de Protección de Datos Personales, por haberse dejado a la vista datos susceptibles de ser clasificados. |
| **Titular de la Unidad de Transparencia.** | -Curriculum Vitae de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con RFC, CURP, y experiencia laboral y habilidades y conocimientos testados.  -Acta de Nacimiento a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con nombre CURP, fecha de nacimiento, CURP, testados, Código QR testados, sin embargo se observa que se dejaron a la vista anotaciones marginales y datos de filiación que se considera como información confidencial.  -CURP, a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con Clave testada y QR testado  -Estado de cuenta de IZZI , a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con saldo, pagos, saldo pendiente, cargos del periodo y total a pagar testados.  -Constancia de Situación Fiscal, con QR, RFC, CUPR y domicilio testado.  -Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, con CURP testado.  Informe de No Antecedentes Penales, con información testada sin poder especificar a qué información corresponde.  -Cédula Profesional con los ojos censurados, la firma del titular testada y datos testados en la parte trasera sin poder referir a que corresponde.  -Cedula Profesional a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes con CURP testado.  -Título Profesional a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con la cara y firma del alumno testada.  -Constancia a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, por haber acreditado el curso en línea: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  - Constancia a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, por haber acreditado el curso en línea: Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  -Certificado Médico a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, con edad, peso, talla, F.C. FR.T/A-Temp., antecedentes heredo familiares, personales patológicos, valoración optometría, testados  Exploración física y estado de salud se dejaron a la vista. | **Parcialmente**  Curriculum testado de manera incorrecta, ya que la experiencia laboral y habilidades se consideran públicas, pues es información que da cuenta de la preparación profesional y/o académica de la persona, por lo que resulta dable ordenar su entrega en correcta versión pública.  El acta de nacimiento se considera confidencial, en consecuencia se tiene por colmado, sim embargo al haberse dejado visibles información confidencial, se ordena dar vista **a** la Dirección General de Protección de Datos Personales, por tal omisión.  CURP, es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado.  Respecto el recibo de teléfono, se considera como confidencial, en consecuencia se tiene por colmado y no procede ordenar su entrega.  Constancia de situación fiscal, es considerada confidencial, en consecuencia se tiene por colmado y no procede ordenar su entrega.  Certificado de No Deudor Alimentario, se debe proporcionar en versión pública, se advierte que se remitió en correcta versión pública.  Informe de No Antecedentes Penales, se advierte que se remitió en correcta versión pública.  Cédula Profesional, se remitió en incorrecta versión pública ya que la fotografía es considerada información de carácter público, en consecuencia se ordena su entrega en correcta versión pública.  Cédula Profesional con CURP testado, sin embargo se observa que se dejó a la vista la cadena original la cual contiene información susceptible de ser clasificada, por lo que resulta procedente ordena dar vista **a** la Dirección General de Protección de Datos Personales, por tal omisión.  Título Profesional, debe ser remitido en correcta versión pública, sin embargo se advierte que se testo de más, pues la fotografía es considerada un dato público, por lo que resulta dable ordenar su entrega en correcta versión pública.  Constancias remitidas de manera íntegra, se tienen por colmados, asimismo no se advierte que se haya dejado a la vista información susceptible de ser clasificada.  Certificado médico se considera confidencial, en consecuencia se tiene por colmado el rubro en comento y no procede ordenar su entrega, sin embargo se ordena dar vista ala Dirección General de Protección de Datos Personales, por haberse dejado a la vista datos susceptibles de ser clasificados. |
| **Director General** | -Curriculum vitae de Roxana Danaé Cerón Ramos, con datos de contacto, grupo del que fue docente, formación académica y ojos testados.  -Acta de nacimiento expedida a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con toda la información testada a excepción del nombre y apellidos.  -CURP, a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con clave y códigos QR testados.  -Credencial para votar expedida a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con domicilio, clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, y códigos bidimensionales y ojos testados.  -Informe de Antecedentes No Penales, a favor de Roxana Danaé Cerón Ramos, con fecha de nacimiento, CURP, Clave de Elector y domicilio testados. | **Parcialmente**  Curriculum testado de manera incorrecta, ya que el grupo del que fue docente, formación académica y la fotografía en información considerada de carácter público, por lo que se ordena hacer entrega del mismo en correcta versión pública.  El acta de nacimiento se considera confidencial, no procede ordenar su entrega y en consecuencia se tiene por colmado el rubro en comento, asimismo, se observa que se dejaron a la vista las anotaciones marginales por lo que se ordena dar vista ala Dirección General de Protección de Datos Personales, por haberse dejado a la vista datos susceptibles de ser clasificados.  CURP, es confidencial, en consecuencia se tiene por colmado, no procede ordenar su entrega y no se advierte que se hayan dejado datos susceptibles de ser clasificados a la vista.  La credencial para votar es confidencial, por lo que no procede ordenar su entrega, sin embargo se advierte que se dejó a la vista el sexo, información susceptible de ser clasificada, en por lo que se ordena dar vista ala Dirección General de Protección de Datos Personales, por haberse dejado a la vista datos susceptibles de ser clasificados.  Informe de No Antecedentes Penales, se advierte que se remitió en correcta versión pública. |

1. De lo anterior, se observa se remitieron en incorrecta versión pública los curriculums, certificado de estudios a favor de Daniela Fuerte Quiñones, cédula profesional y título profesional expedido a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, razón por la cual resultan procedentes los motivos de inconformidad hechos valer por el ahora **RECURRENTE.**
2. Asimismo, se observa que se remitió el Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca, por el que se fundó y motivó la clasificación de la información remitida, de manera incompleta, ya que se la continuidad de las mismas se advierte dicha situación, razón suficiente para **MODIFICAR** la respuesta y ordenar se haga entrega de los curriculums, certificado de estudios a favor de Daniela Fuerte Quiñones, cédula profesional y título profesional expedido a favor de Janet Olivia Maldonado Cervantes, en correcta versión pública y con el Acuerdo de Clasificación de la Información correspondiente.
3. Ahora bien, en atención a lo anterior, se refiere lo siguiente:

* **Acta de nacimiento.**

Dentro de la fracción II del artículo 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México, el requisito consiste en ser de nacionalidad mexicana, por lo que el documento que colmaría este punto de la solicitud de manera enunciativa más no limitativa sería el acta de nacimiento, la cual es emitida por el Registro Civil, dan cuenta de un atributo de la personalidad, tal como lo establece el artículo 2.3 del Código Civil del Estado México. En ese orden de ideas, el artículo 3.5 del citado Código Civil establece que el estado civil de las personas sólo se comprueba con las constancias relativas del Registro Civil, tal como lo es el Acta de Nacimiento.

1. Ahora bien, de acuerdo con el Formato Único del Acta de Nacimiento publicado por la Secretaría de Gobernación en el enlace <http://www.diputados.gob.mx/documentos/N_Acta_Nacimiento.pdf>, se advierte que el Acta de Nacimiento se componte de quince elementos siendo los siguientes:
2. Folio de Impresión.
3. Denominación del Documento.
4. Identificador Electrónico.
5. Elementos del Registro.
6. Datos de la Persona Registrada.
7. Datos de Filiación de la Persona Registrada.
8. Anotaciones Marginales.
9. Certificación.
10. Código Bidimensional QR que contiene información encriptada del acta.
11. Leyenda “Soy México”
12. Firma Electrónica Avanzada.
13. Firma y datos de la autoridad emisora.
14. Código QR.
15. Código de Verificación.
16. Leyenda de instrucciones para la verificación del documento.
17. Siendo de suma importancia mencionar que la información relativa a los incisos d) elementos de registro, e) datos de la persona registrada, f) datos de filiación de la persona registrada, g), anotaciones marginales y m) Código QR, se encuentra intrínsecamente relacionada con la esfera privada de una persona haciéndole identificada o identificable
18. Dada esta relevancia y que no guarda relación directa con el ejercicio de atribuciones de servidores públicos es que su contenido del Acta de Nacimiento debe ser analizado en su totalidad, además que parte los datos que integran hacen identificable a la persona sin tener que ver con el ejercicio de un cargo público. Pues como se señalado, el Acta de Nacimiento comprueba el estado civil de una persona por lo que es un tema que tiene que ver con la vida privada, ya que, para acceder a un cargo público, el estado civil de las personas es irrelevante, ya que tener uno u otro no influye en el mejor o menor desempeño de un cargo público.
19. De esta manera, se trata de un documento de **naturaleza confidencial** que tiene que ver únicamente con la vida privada de las personas, motivo por el cual se considera que actualiza la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Certificado del grado máximo de estudios o Documento oficial que lo acredite.**

1. De acuerdo con el artículo 172 de la Ley de Educación del Estado de México, el certificado de estudios es:

***Artículo 172.- El certificado de estudios es el documento oficial mediante el cual la Autoridad Educativa Estatal reconoce que los educandos han concluido un nivel educativo determinado****, en los tipos de educación básica, media superior y superior.” (Sic)*

Bajo ese contexto, el certificado de estudios es un documento expedido por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tenga reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los estudios correspondientes.

1. De acuerdo con la guía de trámites 2024[[1]](#footnote-1) de la propia Universidad Autónoma del Estado de México y Municipios, se observa:

***EGRESO***

***CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREPARATORIA, LICENCIATURA, POSGRADO Y DIPLOMADO SUPERIOR***

*El certificado digital es un documento administrativo en formato PDF que consta los estudios realizados en un plan de estudio y cubre los créditos señalados, mismos que ha sido firmado electrónicamente.*

*El certificado oficial, es un documento impreso en formato oficial (original)* ***con fotografía mica, calificaciones y los datos académicos del alumno y que avala los estudios cursados*** *en la Universidad Autónoma del Estado de México (UEAMéx).*

1. En ese sentido, el **SUJETO OBLIGADO** debe contar con dicho documento en el cual, atendiendo a su naturaleza podría contener como datos que deben testarse: CURP, RFC, Firma del titular, promedio, calificaciones y créditos, tipo de exámenes, en ese sentido deberá elaborarse la correspondiente versión pública.

* **Título profesional o acta de evaluación profesional del grado máximo de estudios.**

1. Estos documentos dan cuenta del grado académico, especialización y experiencia sobre la materia, además de servir como medio de identificación para relacionar a su titular con un nivel de estudios.
2. De acuerdo con las propias disposiciones de la UAEMEX[[2]](#footnote-2):

*La titulación es la expedición de un documento oficial que se le otorga al alumno por haber cumplido satisfactoriamente con su examen de evaluación profesional, el cual se registra ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública para que el titulado pueda obtener la cédula profesional a través de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.*

1. Por su parte la **Certificación de acta de evaluación profesional.**

*CERTIFICACIÓN DE ACTA DE EVALUACIÓN PROFESIONAL O DE GRADO*

*Es un documento oficial para casos de extravío o deterioro del acta de evaluación, para que los egresados de licenciatura y posgrado cuenten con un documento que avale la presentación del examen profesional o de grado, dicho formato se encuentra registrado en la Dirección General de Profesiones.*

1. Como en el caso del certificado de estudios, atendiendo a su naturaleza podría contener como datos que deben testarse: CURP, RFC, Firma del titular, promedio, calificaciones y créditos, tipo de exámenes, en ese sentido deberá elaborarse la correspondiente versión pública.

* **Cédula profesional**

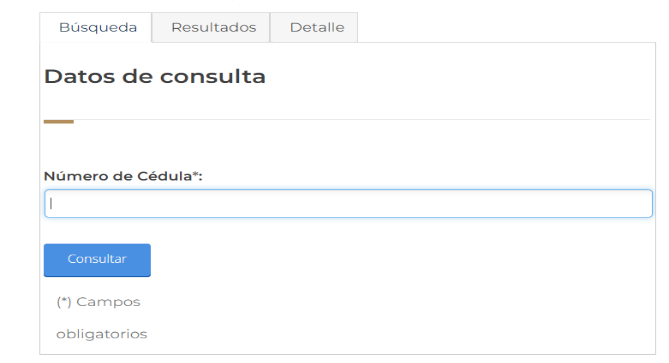
1. De acuerdo con la página institucional <https://www.gob.mx/cedulaprofesional> se observa que la cédula profesional se compone con diversos elementos entre ellos, CURP, Códigos de barra y QR de verificación del documento, fotografía y firma.
2. Al respecto, es importante considerar lo siguiente de los datos contenidos.

* **Códigos de Barras de verificación contenidos en el documento.**

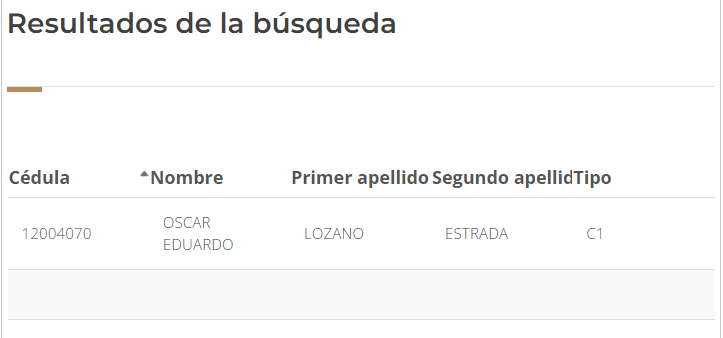
El Código de Barras contenido en ambos formatos, corresponden al identificador electrónico de verificación de la cédula profesional, que de su acceso, no arroja algún tipo de dato personal, por lo que, al no desprenderse información de la vida privada del titular, no se actualiza algún supuesto previsto en el artículo 143 de la Ley en la materia, por lo que, **no resulta procedente su clasificación.**

* **Código QR de verificación del documento.**

1. Respecto al Código Bidimensional ubicado en la parte inferior derecha del documento, se advierte que de su acceso se remite al Registro Nacional de Profesionistas



1. Asimismo, cabe mencionar que en el supuesto de que el Particular introdujera el número de alguna cédula profesional en el apartado de búsqueda, lo conduciría a que al corresponder únicamente al número de cédula profesional, al nombre del servidor público y al tipo de cédula que se expide, es información de naturaleza pública, por lo que, no resulta procedente su clasificación, al no actualizar la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.



* **Cadena original de cédula.**

1. Por último, es necesario precisar que la cadena original contenida en el documento, se integra por diversos datos, entre ellos la Clave Única de Registro de Población (CURP), el nombre del titular de la cédula, datos de la Institución Educativa y la profesión realizada.
2. En ese contexto, dado que el dato en cuestión revela datos de naturaleza confidencial, a saber, la Clave Única de Registro de Población, misma que como se analizó en párrafos anteriores, es clasificado, se considera que este actualiza la causal de clasificación prevista en el artículo 143, fracción I, de la Ley de la materia.

* **Firma electrónica avanzada del Servidor Público facultado para la expedición y sello digital de tiempo SEP.**

1. Se trata de una serie de dígitos, que de manera alguna revela datos personales del titular de la cédula profesional, y, al contrario, da validez al documento en cuestión.
2. Por tales circunstancias, al no revelar datos personales confidenciales de las personas contratadas que prestan un servicio, se considera que el código de barras, zona de lectura mecánica, código bidimensional o QR, firma electrónica avanzada del Servidor Público facultado y sello digital de tiempo SEP, no actualizan la causal de clasificación prevista en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Fotografía y firma en cédula profesional.**

1. Al respecto, es necesario precisar que la cédula y el título profesional, son los documentos que toda persona *a quien legalmente se le haya expedido título profesional o grado académico equivalente, podrá obtener* (…) ***con efectos de patente,*** es otorgada por la Dirección General de Profesiones o por la Institución respectiva, para identidad en todas las actividades profesionales, de conformidad con los artículos 3° y 23, fracción IV de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México.

* **Firma de servidores públicos en comprobantes de estudio**

1. Sobre dicho dato, cabe precisar que, en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

1. Lo anterior, es así, toda vez que la firma de servidores públicos, vinculada al ejercicio de la función pública es información de naturaleza pública, pues documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones, lo cual acontece en el presente caso, pues garantiza que los trabajadores recibieron sus remuneraciones quincenales.
2. La publicidad de dichos datos, se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Firma y rúbrica de servidores públicos.****Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

1. Conforme a lo expuesto, en el presente caso, procede la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de la firma localizada en el documento comprobatoria de nivel de estudios, pues da cuenta de la aceptación de un grado o nivel académico.

* **Fotografías de los servidores públicos.**

1. Por lo que hace a las fotografías, es preciso señalar que estas dan cuenta de las características físicas de los servidores públicos; por lo que, no debe perderse de vista que la imagen personal es la apariencia física, la cual puede ser captada en dibujo, pintura, escultura, fotografía, y video; la imagen así captada puede ser reproducida, publicada y divulgada por diversos medios, desde volantes impresos de la forma más rudimentaria, hasta filmaciones y fotografías transmitidas por televisión cine, video, correo electrónico o Internet.
2. Así, dichos datos constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; lo que en el presente caso, acreditaría e identificaría a una persona como servidor público, por lo que es posible advertir que existe cierto interés público, cuando la fotografía obra en documentos de servidores públicos vinculados con el cumplimiento de disposiciones legales.
3. Además, existen documentos que contienen la fotografía con los cuales se permite identificar que una persona que se acredita como trabajador gubernamental, realmente tiene el cargo con el que se ostenta, otros documentos con los cuales se rinde cuentas a la ciudadanía, por ejemplo cuando se cubre el perfil de puesto; además cuando se brinda servicios a la ciudadanía, es de relevancia conocer e identificar a todos sus trabajadores, no importa el nivel o rango (con excepción del personal operativo en materia de seguridad, respecto del cual el Pleno de este Instituto ya se ha pronunciado en el sentido de que la información que los haga identificados o identificables debe clasificarse como reservada).
4. En este sentido, resultan aplicables por analogía, los Criterios 15/17 y 1/13 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los cuales se esgrimen argumentos, que, si bien no refieren de manera específica a fotografías de servidores públicos, sí establecen un criterio para que este dato personal pueda ser considerado como público, cuando se pretende acreditar que una persona es servidor público.
5. Debe tenerse presente que el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto de un servidor público en ejercicio de sus funciones, de manera directa genera derechos y obligaciones pues se considera un acto administrativo o acto de autoridad, por lo que es primordial, que estos trabajadores se identifiquen ante la ciudadanía, por lo que otorgar acceso a los documentos que obran en los archivos de los sujetos obligados y que además están directamente relacionados con el cumplimiento de disposiciones normativas o el ejercicio de funciones revisten un interés público.
6. Por lo anterior, cuando las fotografías de los servidores públicos obran en documentos que dan cuenta del cumplimiento de funciones, requisitos legales o los acredita como servidores públicos, deben ser consideradas un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues en este caso, es superado por el interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta en carácter de servidor público, se encuentra en ese encargo, si realiza las funciones o si cumple con los requisitos legales; sin que se considere como factor diferenciador para determinar la publicidad o clasificación el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.
7. De acuerdo con el argumento planteado, la determinación de esta resolución deja sin efectos el criterio adoptado anteriormente por el Pleno de este Instituto, con número 03/2019, en el que solo se consideraban como públicas las fotografías de mandos medios y/o superiores.
8. Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.
9. Así, el Sujeto Obligado debe proporcionar los documento en donde se clasifique la información confidencial, por lo que, deberá elaborar la versión pública respectiva; lo anterior, pues conforme al artículo 3°, fracción XLV, relacionado con el 137, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando un documento contenga información pública y confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender al requerimiento informativo, deberá elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.
10. Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos, fundando y motivando la clasificación.
11. **Identificación oficial (credencial de elector o pasaporte vigente) y comprobante de domicilio (15).**

En el caso concreto, la **identificación oficial** de los particulares, contiene datos como nombre, fotografía, —y probablemente— edad, domicilio, fecha de nacimiento, curp, nacionalidad, solo por mencionar algunos, son datos personales de particulares que, no resultan de relevancia para el interés público; en ese mismo sentido, los datos contenidos en una **constancia domiciliaria** de los particulares, resulta ser información de carácter confidencial.

1. Así, en la identificación oficial se contiene mínimamente el **nombre**; palabra que designa o identifica a alguien, en el caso de las personas se compone del nombre o nombres propios y los apellidos materno y paterno, el cual sirve para hacer identificable a los individuos del resto de los demás. Y respecto de la constancia de **domicilio**, es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas (de acuerdo con lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5 del Código Civil del Estado de México), este tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios.
2. En consecuencia, tanto la identificación oficial como el comprobante de domicilio, en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como del artículo 4, fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, es información que incide en la intimidad de las dos personas de las que se solicita la información en estudio.
3. Luego entonces, los documentos solicitados son documentos que solo les conciernen a sus titulares. Bajo esa óptica, y atendiendo a la naturaleza jurídica de dichos documentos, los mismos son susceptibles de clasificarse como totalmente confidenciales, de acuerdo con el artículo 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
4. Sobre este documento, se debe señalar que la responsabilidad de formar el Padrón Electoral y expedir la credencial de elector, corresponde a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, apartado 1, incisos b) y c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
5. De manera particular el artículo 156, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que la credencial para votar deberá contener, cuando menos, los siguientes datos:

***a)*** *Entidad federativa, municipio y localidad que corresponden al domicilio. En caso de los ciudadanos residentes en el extranjero, el país en el que residen y la entidad federativa de su lugar de nacimiento. Aquellos que nacieron en el extranjero y nunca han vivido en territorio nacional, deberán acreditar la entidad federativa de nacimiento del progenitor mexicano. Cuando ambos progenitores sean mexicanos, señalará la de su elección, en definitiva;*

***b)*** *Sección electoral en donde deberá votar el ciudadano. En el caso de los ciudadanos residentes en el extranjero no será necesario incluir este requisito;*

***c)*** *Apellido paterno, apellido materno y nombre completo;*

***d)*** *Domicilio;*

***e)*** *Sexo;*

***f)*** *Edad y año de registro;*

***g)*** *Firma, huella digital y fotografía del elector;*

***h)*** *Clave de registro, y*

***i)*** *Clave Única del Registro de Población.*

***2.*** *Además tendrá:*

***a)*** *Espacios necesarios para marcar año y elección de que se trate;*

***b)*** *Firma impresa del Secretario Ejecutivo del Instituto;*

***c)*** *Año de emisión;*

***d)*** *Año en el que expira su vigencia, y*

***e)*** *En el caso de la que se expida al ciudadano residente en el extranjero, la leyenda “Para Votar desde el Extranjero”.*

1. Como se advierte, todos los elementos contenidos en la credencial hacen a su titular, identificado, identificable e incluso ubicable en su domicilio. El número o la clave de la credencial de elector, son únicos e irrepetibles y; de manera general este documento es utilizado para identificarse al momento de realizar trámites oficiales y de tipo privado, incluso en algunos lugares se tiene por costumbre tomar datos de la credencial para asentar en un documento como manera de acreditar la presentación de su titular y comprobar que la credencial se tuvo a la vista, por ello su relevancia y lo delicado de su uso.
2. Es de tener presente que la finalidad esencial de la credencial para votar con fotografía es la de ejercer el derecho humano de votar y ser votado; sin embargo, en el país, este documento es el reconocido a nivel general como medio idóneo para identificarse incluso de manera oficial; en el Estado de México está reconocida como identificación oficial en el artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.
3. Dada esta relevancia y que no guarda relación directa con el ejercicio de atribuciones de servidores públicos es que su contenido debe ser analizado en función del documento total, ya que esta obra por ser el medio preferible de identificación como ciudadano y no en función del cargo público, por lo que se entiende que se analizan en su conjunto los datos personales contenidos en la misma, por lo que, en el presente caso, se considera que **la credencial de elector, es confidencial** y actualiza la causal de clasificación, establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
4. Por cuanto al **PASAPORTE/VISA:** Es un documento que acredita la identidad y la nacionalidad de una persona y que es necesario para viajar, el cual contiene información susceptible de ser clasificada como confidencial tales como el número, la fecha de expedición y vigencia.
5. Ello, de conformidad con el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; numeral Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas; y, artículo 1, fracción I, de los Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

* **CURP**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
2. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
3. En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación[[3]](#footnote-3), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

1. Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.
2. Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.
3. Situación que se robustece, con el Criterio 18/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

1. De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de la Clave Única de Registro de Población; por lo que, la constancia de dicho dato corre la misma suerte, pues únicamente contiene datos que hacen identificables a los titulares, que en nada abonan a la transparencia y no rinden cuantas de la forma de actuar, por lo que, es un documento privado, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Ficha Curricular (máximo 2 cuartillas)**

1. Ahora bien, “currículum” corresponde a una locución latina cuyo significado es:

*“carrera de vida”, Se usa como locución nominal masculina para designar la relación de los datos personales, formación académica, actividad laboral y méritos de una persona.” (Sic)*

1. De la interpretación a esta definición se desprende que el currículum vitae está relacionado con la hoja de vida o carrera de vida de una persona, donde se podría apreciar la preparación académica y laboral que tiene, además de los méritos obtenidos tal y como podrían ser cursos, certificaciones o capacitaciones.
2. Por su lado, la Real Academia Española, lo define como a continuación se cita:

*“Relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc, que califican a una persona” (Sic)*

1. Desde esta perspectiva, a través del currículum vite la particular puede advertir los estudios realizados o bien el nivel académico, así como la experiencia laboral de los servidores públicos que se encuentran adscritos al **SUJETO OBLIGADO**, información que es de carácter público de conformidad con el criterio 03/2009, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), ahora Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), que establece que una de las formas en que los ciudadanos puedan evaluar las aptitudes de los servidores públicos para desempeñar el cargo público que les ha sido encomendado, es mediante la publicidad de ciertos datos contenidos en los currículos, o bien en las solicitudes de empleo, el cual, para mayor ilustración se transcribe a continuación:

*“****Curriculum Vitae de servidores públicos****. Es obligación de los sujetos obligados otorgar acceso a versiones públicas de los mismos ante una solicitud de acceso. Uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, de acuerdo con su artículo 4, fracción IV, es favorecer la rendición de cuentas a las personas, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados. Si bien en el curriculum vitae se describe información de una persona relacionada con su formación académica, trayectoria profesional, datos de contacto, datos biográficos, entre otros, los cuales constituyen datos personales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y en consecuencia, representan información confidencial, en términos de lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, tratándose del curriculum vitae de un servidor público, una de las formas en que los ciudadanos pueden evaluar sus aptitudes para desempeñar el cargo público que le ha sido encomendado, es mediante la publicidad de ciertos datos de los ahí contenidos. En esa tesitura, entre los datos personales del curriculum vitae de un servidor público susceptibles de hacerse del conocimiento público, ante una solicitud de acceso, se encuentran los relativos a su trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público.” (Sic)*

1. Del cual se advierte que si bien en el currículum vitae se describe información de una persona relacionada con su formación académica, trayectoria profesional y datos de contacto entre otros que pudieran constituir datos personales; tratándose de servidores públicos, el conocimiento de los mismos por los gobernados contribuye a la evaluación de sus aptitudes de acuerdo a su nivel profesional y laboral, para el desempeño de sus funciones en el cargo que ostenten, razón que resulta suficiente para que sean de conocimiento público y si bien es cierto que no existe disposición legal que ordene de manera expresa que el sujeto obligado, deba contar en sus archivos con un documento denominado “currículum vitae” de sus servidores públicos, también lo es que para el desempeño de un empleo, cargo o comisión en el servicio público sí es requisito, entre otros, presentar una solicitud del empleo, como se desprende del artículo 47 fracción I de la Ley del Trabajo para los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
2. Por lo que es posible determinar que, el currículum vítae contienen información relacionada con la trayectoria académica, profesional y laboral, por medio del cual se acredita la capacidad, habilidades, experiencia o pericia de una persona para ocupar un cargo, puesto o comisión, que permitan realizar una comparación de las actividades que ha realizado con las que habrá de desarrollar, y determinar si cumple con el perfil del cargo a ocupar.
3. En el caso de la ficha curricular, se trata de la síntesis del currículo. En esa tesitura, debe apuntarse que la información curricular constituye una obligación de transparencia, pues **EL SUJETO OBLIGADO** se encuentra constreñido a poner a disposición del público en su portal de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), la información curricular de sus servidores públicos, ello con la finalidad de enaltecer los principios de máxima publicidad, transparencia y certeza, como lo estipula el artículo 92, fracción XXI de la ley aplicable a la materia, que es del tenor literal siguiente:

*“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*...*

*XXI. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;”(Sic)*

* **Constancia de situación fiscal. (SAT)**

1. Es un documento que contiene información del Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal.

* Respecto del **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

1. Es una clave alfanumérica que se compone de trece (13) caracteres. De acuerdo con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), los dos primeros caracteres, corresponden al apellido paterno, el tercero a la inicial del apellido materno y el cuarto al primero nombre, seguido del año de nacimiento, mes y día, los tres últimos dígitos son la homoclave que es asignada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
2. Las personas físicas obligadas a presentar declaraciones o expedir comprobantes fiscales, deberán solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes. La clave del RFC es el medio por el cual el Servicio de Administración Tributaria exige y vigila el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, además que identifica como contribuyentes a las personas físicas o morales en nuestro país.
3. Del mismo modo, el Registro Federal de Contribuyentes permite tener acceso a programas sociales o becas, obtención de créditos y apoyos, apertura cuentas bancarias, participar en Afores, e incluso es un requisito indispensable para realizar el trámite de ingreso a un empleo.
4. De lo anteriormente expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal concerniente a una persona física identificada o identificable, cuya exposición vulneraría la esfera privada del servidor público, e incluso pudiese dar pauta a la configuración de un delito fiscal.
5. En el mismo sentido, resulta aplicable el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.*** *“El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. En consecuencia, debe considerarse que tiene carácter de confidencial.

* La **Cédula de Identificación Fiscal** contiene la clave del Registro Federal de Contribuyentes, el nombre, denominación o razón social, el ID o número identificador de la Cédula de Identificación Fiscal y un código bidimensional (QR).

En consecuencia, la Constancia de Situación Fiscal contiene datos de identidad, ubicación y características fiscales del contribuyente, motivo por el cual se trata de un documento que solo concierne al titular por lo que es de carácter confidencial.

* **Certificado médico (expedido por Institución de Salud Pública)**

El certificado médico es un testimonio escrito acerca del estado de salud actual de un paciente, que el profesional extiende a su solicitud o a la de sus familiares, luego de la debida constatación del mismo a través de la asistencia, examen o reconocimiento.

Refleja: Peso/Talla/Agudeza Visual/IMC/TA/FC/Temperatura/Grupo Sanguíneo/Estado de Salud/Agudeza Auditiva/Salud Bucal, Nombre del particular, Firma del particular, Domicilio.

1. Al respecto, es de señalar que cualquier información que dé cuenta del estado de salud de una persona, concierne a su vida íntima y privada; lo anterior, pues el artículo 4°, fracción XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, establece que los datos personales sensibles, son aquellos cuya utilización indebida, puedan dar origen a discriminación o conlleven a un riesgo grave para éste, entre los cuales se encuentran los que den cuenta del estado de salud, ya sea físico o mental.
2. De tales circunstancias, se considera que la información contenida en el certificado médico únicamente identifica el estado de salud físico y mental de la servidora pública, lo cual guarda el carácter confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Informe de no antecedentes penales**

1. Al respecto, es de señalar que la Ley Orgánica de la Ley de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México establece la forma en que habrán de realizarse las inscripciones de antecedentes penales y administrativos, así como los supuestos bajo los cuales las inscripciones de antecedentes penales serán canceladas, tal como se cita:

*“Artículo 41. Las inscripciones de antecedentes penales y administrativos se harán en las secciones respectivas, de acuerdo con los sistemas que se establezcan en el Reglamento, conforme a lo siguiente:*

*A. En la sección de antecedentes penales se inscribirán:*

*I. Las sentencias condenatorias ejecutoriadas que dicten las autoridades judiciales del Estado.*

*II. Las sentencias condenatorias ejecutoriadas que dicten autoridades judiciales de otras entidades federativas de la República o del extranjero.*

*B. En la sección de reincidencia y habitualidad, cuando se surtan los presupuestos de los artículos 22 y 23 del Código Penal para el Estado, se inscribirán respectivamente, las sentencias condenatorias ejecutoriadas. C. En la sección de antecedentes administrativos:*

*I. Las determinaciones del Ministerio Público para la aplicación de formas de solución alterna del procedimiento y de terminación anticipada del proceso.*

*II. Las formas de terminación de la investigación de conformidad con el Código Nacional.*

*III. Los datos que se obtengan con motivo de la expedición de certificados de antecedentes. Los datos relativos a los antecedentes administrativos únicamente serán utilizados por el Ministerio Público para el cumplimiento de sus atribuciones.*

*Las autoridades judiciales o administrativas competentes remitirán a los Servicios Periciales los documentos a que se refiere el presente artículo dentro del término de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que, respectivamente, se haya dictado, elaborado o causado ejecutoria.”*

*“Artículo 42. Las inscripciones de antecedentes penales se cancelarán cuando:*

*I. La pena se haya declarado extinta.*

*II. La o el sentenciado sea declarado inocente por resolución dictada en recurso de revisión extraordinaria.*

*III. La o el condenado lo haya sido bajo la vigencia de una ley derogada o abrogada por otra que suprima al hecho el carácter de delito.*

*IV. A la o el sentenciado se le conceda el beneficio de la amnistía o del indulto.*

*Las autoridades judiciales o administrativas remitirán copia certificada de los documentos a que se hace referencia en las fracciones anteriores a los Servicios Periciales para la cancelación de la inscripción de antecedentes penales.”*

*(Énfasis añadido)*

1. En cualquiera de los supuestos de cancelación a que se hace referencia en el párrafo precedente se considera importante apuntar que aun cuando existan registros de antecedentes penales su existencia no acredita, carencia de probidad y de un modo honesto de vivir, por lo tanto no deben ser motivo de discriminación, o impedimento para una efectiva reinserción social derecho reconocido en el artículo 18 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, robustece lo manifestado hasta aquí la siguiente jurisprudencia:

*ANTECEDENTES PENALES. SU EXISTENCIA NO ACREDITA, POR SÍ SOLA, CARENCIA DE PROBIDAD Y DE UN MODO HONESTO DE VIVIR.- El hecho de haber cometido un delito intencional puede llegar a constituir un factor que demuestre la falta de probidad o de honestidad en la conducta, según las circunstancias de la comisión del ilícito, pero no resulta determinante, por sí solo, para tener por acreditada la carencia de esas cualidades. El que una persona goce de las cualidades de probidad y honestidad se presume, por lo que cuando se sostiene su carencia, se debe acreditar que dicha persona llevó a cabo actos u omisiones concretos, no acordes con los fines y principios perseguidos con los mencionados valores. En el caso de quien ha cometido un delito y ha sido condenado por ello, cabe la posibilidad de que por las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ejecución de ilícitos, se pudiera contribuir de manera importante para desvirtuar esa presunción; sin embargo, cuando las penas impuestas ya se han compurgado o extinguido y ha transcurrido un tiempo considerable a la fecha de la condena, se reduce en gran medida el indicio que tiende a desvirtuar la presunción apuntada, porque la falta cometida por un individuo en algún tiempo de su vida, no lo define ni lo marca para siempre, ni hace que su conducta sea cuestionable por el resto de su vida. Para arribar a la anterior conclusión, se toma en cuenta que en el moderno estado democrático de derecho, la finalidad de las penas es preponderantemente preventiva, para evitar en lo sucesivo la transgresión del orden jurídico, al constituir una intimidación disuasoria en la comisión de ilícitos y como fuerza integradora, al afirmar, a la vez, las convicciones de la conciencia colectiva, función que es congruente con el fin del estado democrático de derecho, que se basa en el respeto de la persona humana. Así, el valor del ser humano impone una limitación fundamental a la pena, que se manifiesta en la eliminación de las penas infamantes y la posibilidad de readaptación y reinserción social del infractor, principios que se encuentran recogidos en el ámbito constitucional, en los artículos 18 y 22, de los que se advierte la tendencia del sistema punitivo mexicano, hacia la readaptación del infractor y, a su vez, la prohibición de la marca que, en términos generales, constituye la impresión de un signo exterior para señalar a una persona, y con esto, hacer referencia a una determinada situación de ella. Con esto, la marca define o fija en una persona una determinada calidad que, a la vista de todos los demás, lleva implícita una carga discriminatoria o que se le excluya de su entorno social, en contra de su dignidad y la igualdad que debe existir entre todos los individuos en un estado democrático de derecho. Por ende, si una persona comete un ilícito, no podría quedar marcado con el estigma de ser infractor el resto de su vida, porque ello obstaculizaría su reinserción social. En esa virtud, las penas que son impuestas a quien comete un ilícito no pueden tener como función la de marcarlo o señalarlo como un transgresor de la ley ni, por tanto, como una persona carente de probidad y modo honesto de vivir; en todo caso, la falta de probidad y honestidad pudo haberse actualizado en el momento en que los ilícitos fueron cometidos; pero si éstos han sido sancionados legalmente, no podría considerarse que esas cualidades desaparecieron para siempre de esa persona, sino que ésta se encuentra en aptitud de reintegrarse socialmente y actuar conforme a los valores imperantes de la sociedad en la que habita. Tercera Época: Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. SUP-JDC- 020/2001.-Daniel Ulloa Valenzuela.-8 de junio de 2001.-Unanimidad de votos. Juicio de revisión constitucional electoral. SUP-JRC-303/2001.-Partido Acción Nacional.-19 de diciembre de 2001.-Unanimidad de seis votos.*

1. No pasa por desapercibido que al expedirse un certificado de NO antecedentes penales, tal y como su nombre lo dice, se está certificando la inexistencia fáctica de un registro correspondiente a la comisión de un delito, documento diverso a una inscripción de antecedentes penales en una sentencia.
2. De lo anterior, para acreditar que una persona que pretende ingresar al servicio público en el sentido de acreditar estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, se entiende que el certificado de antecedentes NO penales es considerado un requisito formal que debe presentarse para acreditar la idoneidad para ostentar el cargo público, ya que con tal documental se acredita que el candidato es la persona idónea para ostentar el cargo; por tal motivo se colige que es un documento que debe obrar bajo el resguardo del ente público de acuerdo sus facultades, competencias y funciones.
3. En el caso que nos ocupa, al tratarse de personas que, al decidir incursionar en el ejercicio de responsabilidades públicas, han decidido, por sí mismas, someterse al escrutinio de una sociedad democrática. Además de que, el **certificado de no antecedentes penales, no** es un documento generado por una persona, sino por una institución diversa al Sujeto Obligado; sin embargo, constituye un requisito necesario para el ingreso al servicio público.
4. Al respecto es de señalar que dicho documento cuenta, con fotografía, nombre, fecha de expedición, datos que tienen el carácter de información pública; por lo tanto, es un documento susceptible entregarse, en versión pública.

* **Comprobante de domicilio**

en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como del artículo 4, fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, es información que incide en la intimidad de las dos personas de las que se solicita la información en estudio, por lo que se considera información confidencial, de acuerdo con el artículo 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

1. En ese tenor, se establece primeramente que, el **SUJETO OBLIGADO** tiene la obligación de integrar los expedientes laborales de cada servidor público; sin embargo dichos documentos pueden tener en su contenido datos personales que puedan ser afectados al momento de dar a conocer la información, para lo cual el **SUJETO OBLIGADO** deberá proteger toda aquella información que conlleve a un riesgo grave a los servidores públicos en comento.
2. En este sentido, un dato personal es cualquier información que pueda hacer a una persona física o jurídica colectiva identificada e identificable. Asimismo, la doctrina desarrollada a nivel internacional, respecto del tema de datos personales, establece que también las preferencias, gustos, cualidades, opiniones y creencias, constituyen datos personales. En este sentido, cualquier información que por sí sola o relacionada con otra permita hacer identificable a una persona, es un dato personal, susceptible de ser clasificado.
3. La confidencialidad de los datos personales, tiene por objetivo establecer el límite del derecho de acceso a la información a partir del derecho a la intimidad y la vida privada de los individuos. Sobre el particular, el legislador realizó un análisis en donde se ponderaban dos derechos: el derecho a la intimidad y la protección de los datos personales versus el interés público de conocer el ejercicio de atribuciones y de recursos públicos de las instituciones y es a partir de ahí, en donde las instituciones públicas deben determinar la publicidad de su información.
4. En este orden de ideas, toda la información que transparente la gestión pública, favorezca la rendición de cuentas y contribuya a la democratización del Estado Mexicano es, sin excepción, de naturaleza pública; tal es el caso de los salarios de todos los servidores públicos, la entrega de recursos públicos bajo cualquier esquema, el cumplimiento de requisitos legales, cumplimiento de atribuciones, entre otros; información que necesariamente está vinculada con datos personales, que pierden la protección en beneficio del interés público *(no por eso dejan de ser datos personales, sólo que no están protegidos en la confidencialidad)*.
5. Dada la complejidad de la información cuando involucra datos personales, pudiera pensarse que se trata de dos derechos en colisión; por un lado, la garantía individual de conocer sobre el ejercicio de atribuciones de servidores públicos así como de recursos públicos y, por el otro, el derecho de las personas a la autodeterminación informativa y el derecho a la vida privada; tratándose de los datos personales que obran en los archivos de las instituciones públicas, la regla es clara, ya que los datos personales que permiten verificar el desempeño de los servidores públicos y el cumplimiento de obligaciones legales, transparentan la gestión pública y favorecen la rendición de cuentas, constituyen información de naturaleza pública, en razón de que el beneficio de su publicidad es mayor que el beneficio de su clasificación, aun tratándose de información personal.
6. Ahora bien, cuando las personas tienen una relación comercial, laboral, de servicios, trámites o del tipo que sea, necesariamente por un tema de interés público, debe cederse un poco de privacidad, de tal forma que la gente en general pueda verificar el debido desempeño de los servidores públicos, la aplicación de la ley y el ejercicio de recursos públicos; sin embargo, esto obliga a un ejercicio de ponderación en donde únicamente se privilegie la publicidad de los datos esenciales para la transparencia y rendición de cuentas, sin afectar la vida privada de las personas.
7. Ya que toda la información en posesión de cualquier **Sujeto Obligado** es pública, existen excepciones establecidas en los artículos 91 y 143, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
8. Que una de las causas de excepción que la normativa señala es el caso de la confidencialidad, aplicable al asunto conforme a lo previsto en el numeral 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
9. Que la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, ya sea en archivos, registros, bancos de datos u otros medios técnicos de tratamiento de datos públicos y privados, destinados a dar informes para garantiza el derecho al honor y privacidad de las personas, así como también el acceso a la información que sobre los mismos se registre.
10. Que la protección de datos personales es la prerrogativa conferida a las personas contra la posible divulgación de sus datos, de tal forma que no pueda afectarse su entorno personal, social o profesional, y que la legislación en la materia, establece como principios básicos, garantizar al titular de la información que el tratamiento de sus datos será estrictamente el necesario para cumplir con el fin para el que fueron recabados, siendo por tanto obligatoria la confidencialidad y el respecto a su privacidad, con relación al uso, la seguridad, la difusión y la distribución de dicha información.
11. En consecuencia de lo anterior, se arriba a la conclusión de **MODIFICAR,** la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO,** por no resultar suficientes para tener por colmada en su totalidad la solicitud de información **00022/DIFHUEHUET/IP/2025.**
12. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**QUINTO. De la versión pública.**

# **Nociones generales.**

1. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada,eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
2. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los **Sujetos Obligados** serán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.

**SEXTO. Vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales.**

1. Es necesario resaltar que el recurso de revisión previsto en la Ley de la materia no es el medio para investigar y, en su caso, sancionar a servidores públicos por la falta de cuidado de la protección de datos personales; es así que, de la información remitida en respuesta a la solicitud, se aprecia que se dejaron a la vista datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, de manera enunciativa más no limitativa, tales como las calificaciones, firma electrónica en cedula e información del Certificado Médico (exploración física y estado general de salud) de Janet Olivia Maldonado Cervantes y firma en el título, edad, saturación y grupo sanguíneo en el Certificado Médico y fecha de nacimiento en el acta de nacimiento de Daniela Fuerte Quiñones, por lo que es necesario dar vista al área competente para que en ejercicio de sus atribuciones realice las investigaciones pertinentes por las omisiones detectadas atribuibles al **SUJETO OBLIGADO**.
2. Por ello, es conveniente señalar las fracciones XIV, XXII, XXIII y XXV, del artículo 82, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, que establece:

***Atribuciones del Instituto***

***Artículo 82.*** *El Instituto, además de las atribuciones encomendadas por la Ley de Transparencia y normatividad aplicable, tendrá las atribuciones siguientes:*

*(…)*

***XIV.******Formular observaciones y recomendaciones*** *a los sujetos obligados que incumplan esta Ley.*

*(…)*

***XXII.******Verificar el cumplimiento*** *de las disposiciones previstas en esta Ley a través de los procedimientos de revisión que resulten compatibles con las disposiciones de esta Ley.*

***XXIII.******Implementar*** *los* ***procedimientos*** *que resulten necesarios* ***para el cumplimiento*** *de las disposiciones de esta Ley y para asegurar la protección de datos personales de los titulares. (…)*

***XXV.******Investigar*** *las* ***posibles violaciones*** *a la seguridad de los datos personales a fin de determinar la práctica de verificaciones.*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Por lo tanto, es menester dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto para que en ejercicio de sus atribuciones atienda las directivas marcadas en la propia Ley de la materia, con fundamento en el artículo 82 de la Ley de la materia, el cual señala la atribución de este Órgano Garante para Investigar las posibles violaciones a la seguridad de los datos personales a fin de determinar la práctica de verificaciones.
2. Por último y no menos importante, se debe enfatizar que tal y como se mencionó en este considerando, el Sujeto Obligado proporcionó información que debió ser clasificada como confidencial, es decir, dejó a la vista datos personales concernientes a la vida privada de los servidores públicos. Por dicha información es menester hacer del conocimiento de la persona que solicitó la información, que ahora se encuentra sujeto a la **LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES** que señala puntualmente en su artículo 1 lo siguiente:

*Artículo 1.- La presente Ley es de orden público y de observancia general en toda la República y* ***tiene por objeto la protección de los datos personales en posesión de los particulares****, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.*

1. En ese escenario, el particular deberá de ser responsable en el buen uso de la información proporcionada, pues se trata de datos personales que le fueron proporcionados por haber incurrido en una probable violación a la privacidad de las personas.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes. ------------------------------------------

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **03303/INFOEM/IP/RR/2025,** en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Huehuetoca** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en correcta versión pública, la siguiente información:

1. **Curriculums Vitae remitidos en respuesta.**
2. **Certificado de estudios expedido a favor de la Servidora Pública Daniela Fuerte Quiñones, remitido en respuesta.**
3. **Cédula Profesional y Título Profesional de la Servidora Pública Janet Olivia Maldonado Cervantes, remitidos en respuesta.**

Para efectos de lo anterior se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos y documentos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de **EL RECURRENTE**.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** vía SAIMEX, la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley  de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la Resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SÉPTIMO.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14, fracción XXVI y 24, fracciones XI, XII y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, gírese oficio a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto, en términos de lo dispuesto en el Considerando **CUARTO** de la presente Resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. http://transparencia.uaemex.mx/pdf/01.infPubOfi/18.traSer/02.secDoc/06.dirConEsc\_secr/Guia\_Tramites.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. Tomado de:

   http://transparencia.uaemex.mx/pdf/01.infPubOfi/18.traSer/02.secDoc/06.dirConEsc\_secr/Guia\_Tramites.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. En las direcciones https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html y https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226 (consultadas el nueve de abril de la presente anualidad, a las 10:45 horas). [↑](#footnote-ref-3)