Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiséis de febrero de dos mil veinticinco.

**Vistos** los expedientes relativos a los recursos de revisión **00209/INFOEM/IP/RR/2025, 00214/INFOEM/IP/RR/2025, 00219/INFOEM/IP/RR/2025, 00224/INFOEM/IP/RR/2025, 00229/INFOEM/IP/RR/2025, 00234/INFOEM/IP/RR/2025, 00239/INFOEM/IP/RR/2025** y **00244/INFOEM/IP/RR/2025, acumulados,** interpuestos por **XXXXXX XXXXXXX XXXXX,** en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta a las solicitudes de información con números de folio **01076/SF/IP/2024, 01081/SF/IP/2024, 01086/SF/IP/2024, 01091/SF/IP/2024, 01096/SF/IP/2024, 01101/SF/IP/2024, 01106/SF/IP/2024** y **01111/SF/IP/2024,** por parte de la **Secretaría de Finanzas**, en lo sucesivo el **Sujeto Obligado;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

**I. A N T E C E D E N T E S:**

**1.** **Solicitudes de Acceso a la Información.** El **diecisiete de diciembre de dos mil veinticuatro**, la persona solicitante presentó, través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX**, ante el **Sujeto Obligado**, las solicitudes de acceso a la información pública, mediante las cuales requirió la información siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Información requerida** |
| **01076/SF/IP/2024;**  **01081/SF/IP/2024;**  **01086/SF/IP/2024;**  **01091/SF/IP/2024;**  **01096/SF/IP/2024;**  **01101/SF/IP/2024;**  **01106/SF/IP/2024; y,**  **01111/SF/IP/2024** | De los servidores públicos adscritos a planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de México, cuyos nombres son **América Pichardo Sosa; José Luis Vences Tapia; Mónica Del Roció González Velázquez; Juan José Gallardo Villafaña, Eliseo Martínez Hernández Jesús Meraz Juárez; Jorge Emilio Gutiérrez Legorreta; y, Isaías Pérez Guel,** en relación con el Anexo de Ejecución 0236/2024 celebrado entre el Ejecutivo Federal, Gobierno del Estado de México y el Colegio de Bachilleres, el 10 de enero del dos mil veinticuatro, que incluye el Apartado Analítico de servicios personales 2024, plazas, horas y sueldos autorizados, la siguiente información:  *● Monto total individualizado asignado a mi plaza como ingreso bruto, que debí y debo percibir, por este año 2024;*  *● Monto detallado anual que debió aplicarse por concepto tanto de percepciones como de deducciones -cuyos conceptos se precisaron en cada caso, respecto del ejercicio 2024-.*  *● En caso de que exista diferencia salarial entre lo autorizado en el Anexo de Ejecución y lo que realmente se ha pagado en 2024, se informe el monto que dejé de percibir y los conceptos, en los cuales se aplicó la deducción.*  La persona solicitante adjuntó el Anexo “B” del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, relativo al Analítico de servicios personales 2024, plazas, horas y sueldos autorizados, a que se hace referencia en cada solicitud. |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del SAIMEX y por correo electrónico, en todos los casos.

**2**. **Respuesta.** El **diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a las solicitudes de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

“*Sobre el particular, sírvase encontrar en archivo adjunto copia del Acuerdo de Incompetencia de fecha 18 de diciembre de 2024, mediante el cual se detalla incompetencia de este Sujeto Obligado*” (*sic*)

Asimismo, adjuntó en cada caso, el Acuerdo de incompetencia, mediante el cual refiere en lo medular, que la información requerida no es competencia de la Secretaría de Finanzas, al corresponder al Departamento de Recursos Humanos, del Colegio de Bachilleres del Estado de México, conforme a su Manual General de Organización, así como a la Dirección General de Personal de la Oficialía Mayor, conforme a su Reglamento Interior y su Manual de Organización, en consecuencia, se sugiere formular su solicitud ante dichos Sujetos Obligados.

**3. Interposición de los recursos de revisión.** Inconforme con las respuestas del **Sujeto Obligado,** el **veintitrés de enero de dos mil veinticinco,** la parte **Recurrente** interpuso los recursos de revisión, en los cuales manifestó lo siguiente:

**Acto Impugnado*:***

*“Oficio de respuesta suscrito por Claudia Noguez González, Directora de Información de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México que recayó a esta solicitud y por el cual se está presentando el presente Recurso de Revisión EN TIEMPO Y FORMA.” (sic)*

**Motivo de inconformidad:**

*“****La declaración de incompetencia de la Secretaría de Finanzas*** *del Estado de México, lo cual es notoriamente improcedente y contrario a derecho y a las facultades legales con las cuales se obligó y suscribió el "ANEXO DE EJECUCIÓN QUE CELEBRÓ EL EJECUTIVO FEDERAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, ASISTIDO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO EN FECHA 10 DE ENERO 2024." Por lo que SÍ es competente la Secretaría de Finanzas, para emitir la respuesta solicitada. Toda vez que esta Secretaría es la responsable, en términos del ANEXO DE EJECUCIÓN mencionado, de la captación y dispersión de los recursos Federales y Estatales asignados al Colegio de Bachilleres del Estado de México.” (sic)*

La parte **Recurrente** adjuntó el Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública (SEP); el Gobierno del Estado de México, asistido por la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación; y el Colegio de Bachilleres del Estado de México, (COBAEM), el diez de enero de dos mil veinticuatro.

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisiónfueron turnados a la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña, a efecto de presentar al Pleno los proyectos de resolución correspondientes.

**5. Admisión de los Recursos de Revisión.** El **veintiocho de enero de dos mil veinticinco**, en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión**.**

**6. Manifestaciones.** El **treinta y uno de enero y cuatro de febrero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** rindió sus informes justificados en cada uno de los recursos de revisión, mediante los cuales ratificó en lo sustancial las respuestas iniciales, respecto a la declaración de incompetencia, no obstante, se hicieron del conocimiento de la persona solicitante con la finalidad de que manifestara lo que a su derecho estimara conveniente.

El **cuatro de febrero de dos mil veinticinco**, la parte **Recurrente** manifestó, a través del SAIMEX, lo siguiente:

*“Que, estando en tiempo y forma, vengo a manifestar ante ese H. instituto en vía de alegato, que previo el análisis de la documental agregada consistente en el ANEXO DE EJECUCIÓN QUE CELEBRÓ EL EJECUTIVO FEDERAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, ASISTIDO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO EN FECHA 10 DE ENERO 2024, no es posible, que la autoridad secretaria de finanzas, manifieste incompetencia y señale que el responsable de la información solicitada sea el colegio de bachilleres del Estado de México, pues esta secretaria de finanzas del gobierno del estado de México es parte integrante del pacto que se firmó con el Gobierno federal para aportar el 50 por ciento departe de la federación y el 50 por ciento el gobierno del estado de México para mejorar los salarios de ciertas plazas descritas en el anexo de ejecución, y de la cual soy beneficiario, por lo que* ***se insiste le asiste el derecho a contestar mi solicitud y manifestar categóricamente si recibió por parte de la federación el recurso y si también lo envió al colegio de bachilleres*** *para mejorar el salario de mi plaza, pues es la secretaria de recibir los recursos federales y dispersarlos para el cumplimiento de lo pactado” (sic)*

La parte **Recurrente** adjuntó nuevamente el Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, referido con antelación.

**7. Acumulación de los recursos de revisión.** El **doce de febrero de dos mil veinticinco,** al advertir la conexidad causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, la Comisionada Ponente acordó la acumulación de los recursos antes señalados, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a saber:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México***

***“Artículo 18.-******La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes*** *o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o* ***resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias****. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.-*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

**8. Requerimiento de información adicional.** El **catorce de febrero de dos mil veinticinco**, para un mejor proveer, este Organismo Garante hizo un requerimiento de información adicional al **Sujeto Obligado** mediante correo electrónico, el cual consistió en lo siguiente:

*“De las constancias que integran los expedientes de los recursos de revisión* ***00209/INFOEM/IP/RR/2025, 00214/INFOEM/IP/RR/2025, 00219/INFOEM/IP/RR/2025, 00224/INFOEM/IP/RR/2025, 00229/INFOEM/IP/RR/2025, 00234/INFOEM/IP/RR/2025, 00239/INFOEM/IP/RR/2025*** *y* ***00244/INFOEM/IP/RR/2025;*** *se desprende que en respuesta a las solicitudes de información que les dieron origen, se declaró la incompetencia del* ***Sujeto Obligado*** *para dar atención a las mismas, en términos del artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*Atento a lo anterior, en análisis de las actuaciones de las partes, se aprecia que la parte* ***Recurrente*** *hace alusión al* ***Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24,*** *celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública (SEP); el Gobierno del Estado de México, asistido por la* ***Secretaría de Finanzas*** *y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación; y el Colegio de Bachilleres del Estado de México, (COBAEM), mediante el cual se establece el apoyo financiero para el ejercicio fiscal 2024, para que sea destinado al financiamiento de sus gastos de operación (costo del analítico de servicios personales que comprende el número de plazas y horas, prestaciones y conceptos autorizados, con base en los catálogos de puestos/categorías y tabuladores de sueldos, así como en las prestaciones autorizadas a los organismos descentralizados estatales vigentes, emitidos por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública; adquisición de materiales y suministros-capítulo 2000 -y servicios generales– capítulo 3000.*

*En este tenor, tomando en consideración las obligaciones que se le confieren al Colegio de Bachilleres del Estado de México, en la* ***Cláusula Quinta*** *del* ***Anexo de Ejecución 0236/24****, en específico en los* ***incisos f)*** *y* ***h),*** *del tenor literal siguiente:*

*“...*

***CLÁUSULAS***

***...***

***Quinta.- “EL COBAEM”*** *se obliga a lo siguiente:*

*...*

***f).-******Informar trimestralmente*** *a “****LA SEP****” y a “****EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXCO”, sobre el ejercicio de los recursos a que se refiere este Anexo de Ejecución,*** *así como a proporcionar la información en los términos y periodicidad establecidos en el artículo 37 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, y dar cumplimiento a las disposiciones relativas a la transparencia y difusión de la información financiera de dichos recursos, de conformidad con lo aplicable en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.*

*Complementariamente,* ***remitir mensualmente los documentos de trabajo donde se identifiquen los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina, conforme al Apartado "B” (sueldos, plazas, horas y prestaciones autorizados).***

*Asimismo, atenderá las solicitudes que* ***"LA SEP****" le realice respecto al envío de la información que permita la compulsa de las nóminas, así como para la instrumentación de herramientas orientadas a facilitar el seguimiento de la aplicación de los recursos federales aportados por "****LA SEP****" y la planeación anual de las plazas y horas docentes autorizadas para ejercicios posteriores, conforme a los* ***Apartados "A"*** *y* ***“B"*** *de este instrumento;*

*...*

***h).-*** *Proporcionar las facilidades necesarias para que* ***las instancias competentes de control, supervisión y fiscalización de “EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXCO”****, ejerzan sus atribuciones en el ámbito de sus respectivas competencias, respecto a los recursos objeto de este instrumento.*

***...”***

*Énfasis añadido*

*No se tiene certeza si dentro del cumplimiento de estas obligaciones que fija el Anexo de Ejecución para el Colegio de Bachilleres del Estado de México, se contempla la individualización del pago realizado a cada servidor público. Lo anterior en el entendido que, si bien, la Secretaría de Finanzas no tiene la obligación de realizar los pagos y descuentos a los servidores públicos del COBAEM, en cumplimiento al Anexo de Ejecución, puede ser también que dentro de los informes mensuales y trimestrales a los que está obligado remitir el COBAEM al Gobierno del Estado de México, se contenga la información de interés para la persona solicitante.*

*En tal contexto, la que suscribe, con fundamento en el artículo 14, fracciones I, II, V y XVI del Reglamento Interno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios****, con el objeto de contar con los elementos necesarios para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente****, requiere al* ***Sujeto Obligado*** *para que precise lo siguiente:*

*1. Informe de manera precisa, si la Secretaria de Fianzas es responsable de recibir los informes trimestrales del COBAEM, sobre el ejercicio de los recursos a los que se refiere el Anexo de Ejecución, así como los documentos de trabajo mensuales en los que se identifican los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina conforme al Apartado B del Anexo de Ejecución.*

*2. En caso afirmativo, informe cuáles son los documentos de trabajo que el COBAEM remitió de manera mensual, en los que se identifican los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina conforme al Apartado B del Anexo de Ejecución, y si en estos se contiene la información al grado de detalle que permita identificar el recurso financiero otorgado a cada servidor público. Proporcione un ejemplo de dichos documentos.*

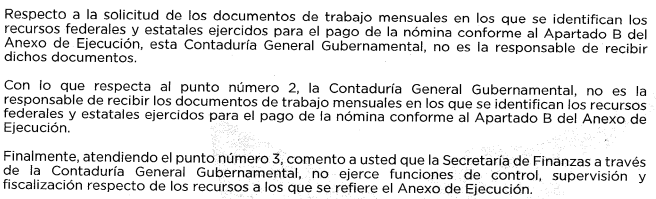
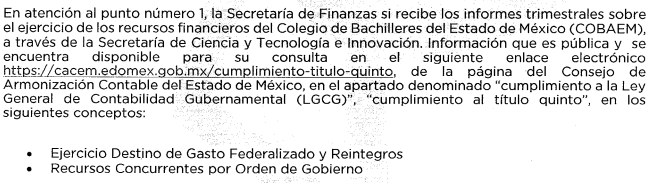
*3. Informe de manera precisa, si la Secretaría de Finanzas ejerce atribuciones de control, supervisión y fiscalización respecto de los recursos a los que se refiere el Anexo de Ejecución.*

*La información de mérito deberá ser entregada a este Instituto en un lapso no mayor a tres días...”*

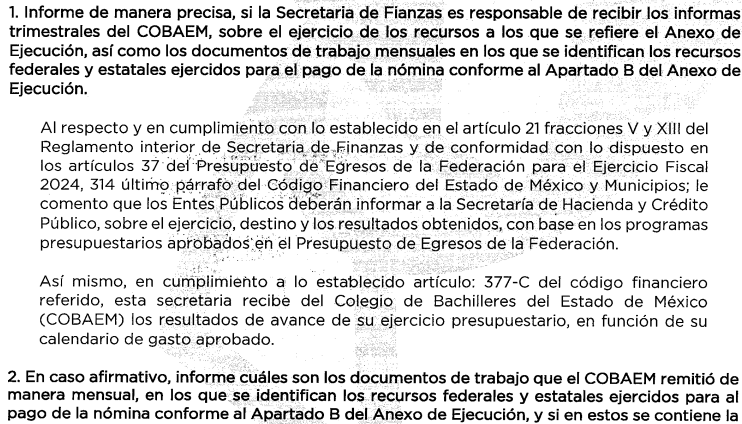
**9. Desahogo del requerimiento de información adicional.** El **diecinueve de febrero** **de dos mil veinticinco**, en respuesta al requerimiento de información adicional, el **Sujeto Obligado** remitió mediante correo electrónico los oficios con números de folio 20704002040000L/036/225, 20704000020000S/116/2025 y 20705000000000L/043/2025 emitidos por los servidores públicos habilitados de la Contaduría General Gubernamental, la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto, y la Subsecretaría de Tesorería, quienes remitieron la documentación que obra en sus archivos relacionados con el requerimiento de información adicional, así como el oficio número 20703000000200S/0331/2025, emitido por el servidor público habilitado de la Subsecretaría de Ingresos, quien refirió que en la unidad administrativa a su cargo no cuenta con la información solicitada en el requerimiento de información adicional.

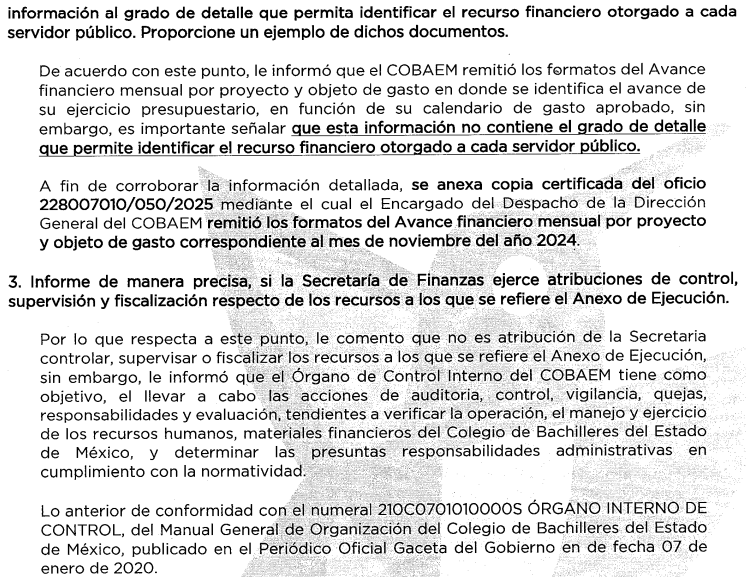
Anexos:

- Oficio número 20704002040000L/036/225, del diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual la servidora pública habilitada de la Contaduría General Gubernamental, manifestó lo siguiente:

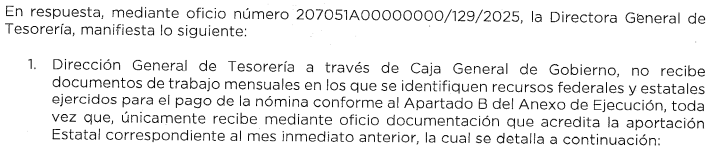


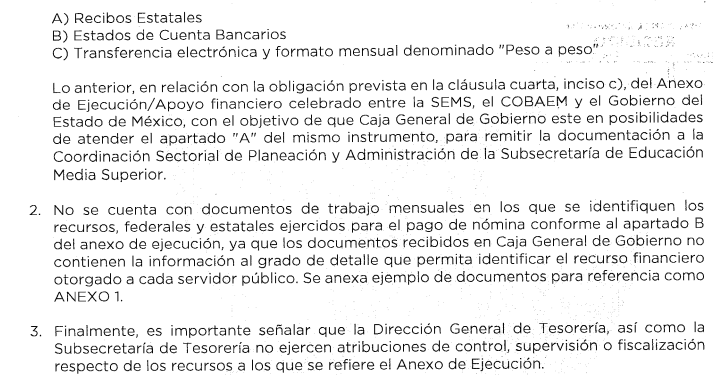
- Oficio número 20704000020000S/116/2025, del diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual el servidor público habilitado de la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto, manifestó lo siguiente:



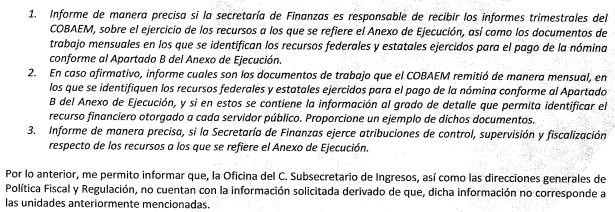


- Oficio número 20705000000000L/043/2025, del veinte de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual el servidor público habilitado de la Subsecretaría de Tesorería, manifestó lo siguiente:





- Oficio número 20703000000200S/0331/2025, del veinte de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual Jefe de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo y servidor público habilitado de la Subsecretaría de Ingresos, manifestó lo siguiente:



**10. Cierre de Instrucción.** El **veinticuatro de febrero de dos mil veinticinco,** con fundamento en lo establecido en el artículo 185, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al no existir trámite pendiente por realizar y haber sido sustanciados medios de impugnación se acordó el cierre de instrucción y se procede a formular la resolución que en derecho corresponda.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por la parte **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a las solicitudes de información el **diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro,** mientras que los recursos de revisión interpuestos por la parte **Recurrente**, se tuvieron por presentados el **veintitrés de enero de dos mil veinticinco,** esto es al décimo día hábil posterior a aquel en el que tuvo conocimiento de las respuestas impugnadas. En este sentido, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción IV del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*...*

***IV.*** *La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;*

*...*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la información proporcionada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Es aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

***3)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de las solicitudes de información, motivo de los recursos de revisión que ahora se resuelven, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione lo siguiente:

Respecto de los servidores públicos adscritos al Colegio de Bachilleres del Estado de México, referidos en las solicitudes, tomando como referencia el Anexo “B” Analítico de servicios personales 2024, plazas, horas y sueldos autorizados, del del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública (SEP); el Gobierno del Estado de México, asistido por la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación; y el Colegio de Bachilleres del Estado de México, (COBAEM), el diez de enero de dos mil veinticuatro:

1. Monto total individualizado asignado a mi plaza como ingreso bruto, que debí y debo percibir, por este año 2024;

2. Monto detallado anual que debió aplicarse por concepto tanto de percepciones como de deducciones -cuyos conceptos se precisaron en cada caso, respecto del ejercicio 2024-.

3. En caso de que exista diferencia salarial entre lo autorizado en el Anexo de Ejecución y lo que realmente se ha pagado en 2024, se informe el monto que dejé de percibir y los conceptos, en los cuales se aplicó la deducción.

En respuesta, la Unidad de Transparencia hizo del conocimiento de la persona solicitante, en términos del artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que el **Sujeto Obligado** es incompetente generar, administrar o poseer la información requerida por el particular, por corresponder a Sujeto Obligado diverso, como lo es el Colegio de Bachilleres del Estado de México o la Oficialía Mayor.

Al no estar conforme con los términos de la respuesta emitida, la parte **Recurrente** interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, donde señaló como motivo de inconformidad, que la declaración de incompetencia del **Sujeto Obligado** era improcedente y contraria a Derecho, así como a las facultades legales con las cuales se obligó y suscribió a través del Anexo de Ejecución celebrado por el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal y el Colegio de Bachilleres del Estado de México, por lo que considera que SÍ es competente para emitir la respuesta solicitada, al ser responsable de la captación y dispersión de los recursos federales y estatales asignados al Colegio de Bachilleres del Estado de México.

Ahora bien, durante el periodo de manifestaciones el **Sujeto Obligado** ratificó en lo sustancial las respuestas emitidas en primera instancia, mientras que la parte **Recurrente,** insistió en que le asiste el Derecho al **Sujeto Obligado,** para contestar las solicitudes y “*manifestar categóricamente si recibió por parte de la federación el recurso y si también lo envió al colegio de bachilleres*” (*sic*)

Al respecto, debe mencionarse que la parte **Recurrente** pretendió ampliar sus solicitudes, pues como se advierte, requirió que el **Sujeto Obligado** manifestara si recibió los recursos provenientes de la federación, y si envió los recursos correspondientes al Colegio de Bachilleres del Estado de México, sin embargo, dicha información no fue requerida al momento de presentar las solicitudes de información, como se desprende de los antecedentes de la presente resolución, y de las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX. En este sentido, dichos pronunciamientos se traducen como una *plus petitio****,*** y por tanto inatendibles a través del recurso de revisión.

En este orden de ideas, una vez formulada su solicitud inicial,los particulares no pueden modificarla o ampliarla a través de posteriores promociones o en el momento de ingresar su recurso de revisión y menos aún si les fue otorgada la oportunidad para su ampliación, por tanto, la materia de las solicitudes de información se circunscribe a que se permita el acceso a los documentos inicialmente solicitados y en su caso a los aclarados o corregidos.

Robustece lo anterior lo plasmado en el Criterio de interpretación con clave de control SO/001/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto lo que a continuación se transcribe:

*“****Es improcedente ampliar las solicitudes de acceso a información, a través de la interposición del recurso de revisión.*** *En términos de los artículos 155, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 161, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en aquellos casos en que los recurrentes, mediante su recurso de revisión, amplíen los alcances de la solicitud de información inicial, los nuevos contenidos no podrán constituir materia del procedimiento a sustanciarse por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; actualizándose la hipótesis de improcedencia respectiva****.****”*

No obstante, se dejan a salvo los derechos de la persona solicitante para que, en caso de considerar conveniente a sus intereses, el conocer la información que fue señalada, la solicite a través de una nueva solicitud de información.

Una vez establecidas las posturas de las partes, se procede al análisis de los requerimientos de información, así como la información proporcionada por el **Sujeto Obligado,** en contraposición con el motivo de inconformidad alegado por la parte **Recurrente,** con la finalidad de determinar si el Derecho de acceso de esta se satisfizo, o, en su defecto, ordenar el soporte documental correspondiente, en caso de ser procedente.

En este tenor, toda vez que el **Sujeto Obligado** se declaró incompetente para dar atención a las solicitudes de información y que este es el motivo de inconformidad hecho valer por la parte **Recurrente**, se estima necesario abordar, en primera instancia, la competencia de la autoridad emisora del acto impugnado, por ser una cuestión de orden público y de estudio preferente pues de ella deriva la validez de los actos que se emiten, los cuales las autoridades solo pueden realizar en los términos que les ordena la ley.

Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la Jurisprudencia con número de registro 170827, emitida por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, cuyo rubro y texto a continuación se transcriben:

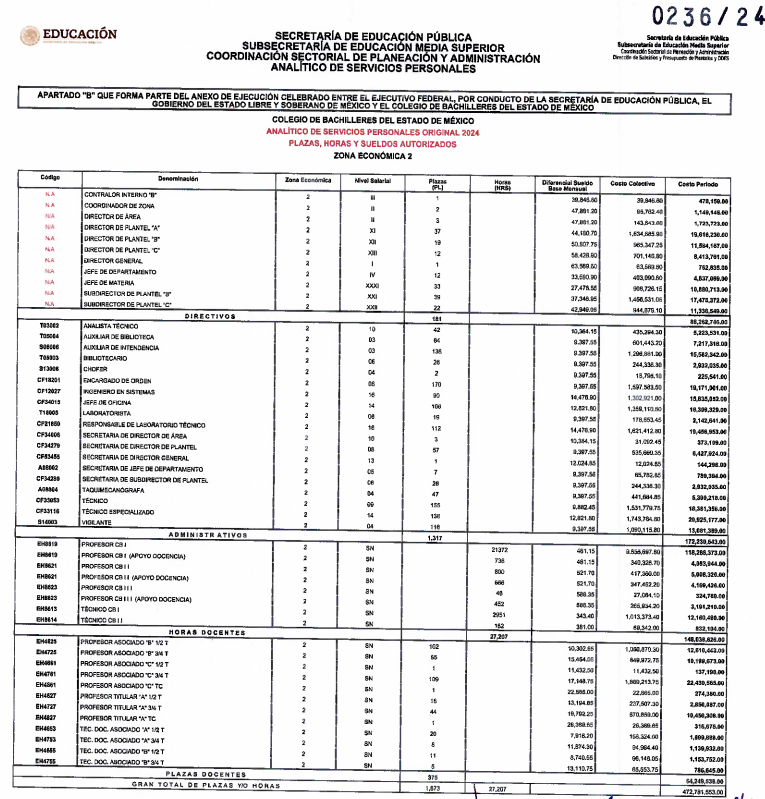
*“****COMPETENCIA. SU ESTUDIO OFICIOSO RESPECTO DE LA AUTORIDAD DEMANDADA EN EL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, DEBE SER ANALIZADA POR LAS SALAS DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA****.- El artículo 238, penúltimo párrafo, del Código Fiscal de la Federación y su correlativo 51, penúltimo párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo,* ***establece que ese Tribunal podrá hacer valer de oficio, por ser de orden público, la incompetencia de la autoridad para dictar la resolución impugnada.*** *Al respecto debe decirse que ese estudio implica todo lo relacionado con la competencia de la autoridad, supuesto en el cual se incluye tanto la ausencia de fundamentación de la competencia, como la indebida o insuficiente fundamentación de la misma, en virtud de que al tratarse de una facultad oficiosa, las Salas fiscales de cualquier modo entrarán al examen de las facultades de la autoridad para emitir el acto de molestia; lo anterior con independencia de que exista o no agravio del afectado, o bien, de que invoque incompetencia o simplemente argumente una indebida, insuficiente o deficiente fundamentación de la competencia. Cabe agregar que* ***en el caso de que las Salas fiscales estimen que la autoridad administrativa es incompetente, su pronunciamiento en ese sentido será indispensable, porque ello constituirá causa de nulidad de la resolución impugnada;*** *sin embargo, si considera que la autoridad es competente, esto no quiere decir que dicha autoridad jurisdiccional necesariamente deba pronunciarse al respecto en los fallos que emita, pues el no pronunciamiento expreso, simplemente es indicativo de que estimó que la autoridad demandada sí tenía competencia para emitir la resolución o acto impugnado en el juicio de nulidad.”*

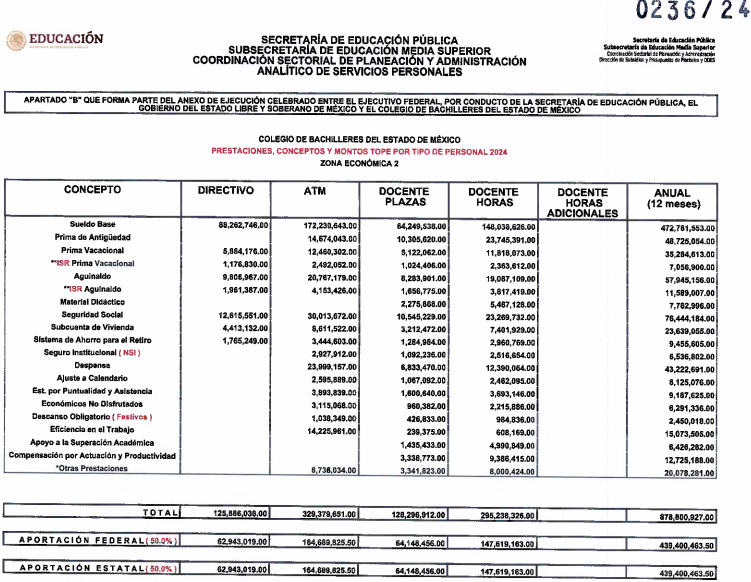
El estudio preferente del principio de competencia, entendido en su origen como la aptitud atribuida expresamente a una autoridad, por una norma jurídica, para llevar a cabo determinadas conductas o actos, tiene su justificación en la protección y seguridad del gobernado a efecto de que tenga el conocimiento cierto de quién es la autoridad que emite el acto o resolución que lo afecta jurídicamente, para tener la posibilidad de verificar si dicha autoridad tiene o no atribuciones o facultades para conocer respecto de los actos de molestia, y esté en posibilidad de oponer sus defensas.

Una vez acotado lo anterior, respecto a la materia de las solicitudes es oportuno mencionar que el objeto del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública (SEP); el Gobierno del Estado de México, asistido por la **Secretaría de Finanzas** y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación; y el Colegio de Bachilleres del Estado de México, (COBAEM), en términos de su Cláusula Primera, consiste en establecer las bases conforme a las cuales la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado de México, proporcionarán subsidio al COBAEM, durante el ejercicio 2024, a fin de contribuir al financiamiento de sus gastos de operación, es decir, el costo del analítico de servicios personales que comprende el número de plazas y horas, prestaciones y conceptos autorizados, con base en los catálogos de puestos/categorías y tabuladores de sueldos, así como en las prestaciones autorizadas a los organismos descentralizados estatales vigentes, emitidos por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública; adquisición de materiales y suministros -capítulo 2000- y servicios generales– capítulo 3000-, de conformidad con lo establecido en los Apartados “A” y “B” firmados por las partes, que forman parte integrante del Acuerdo.

Lo anterior, en cumplimiento al Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo financiero del el COBAEM suscrito por la SEP y el Gobierno del Estado de México el veintiocho de junio de mil novecientos noventa y seis, en cuya cláusula Novena convinieron concurrir en partes iguales a la integración del presupuesto anual de operación; y al Convenio Marco de Coordinación para Promover y Prestar en el Estado de México Servicios Educativos del Tipo Medio Superior dentro del Sistema Nacional de Bachillerato, así como para fortalecer la formación para el trabajo, celebrado el treinta de junio de dos mil nueve, en cuyas Cláusulas Trigésima Séptima y Cuadragésima Cuarta se prevé que las partes operaran dicho instrumento a través de los oficios de autorización que expida la SEP, o bien mediante la suscripción de anexos de ejecución, anuales y específicos por cada uno de los organismos públicos descentralizados que operen en la entidad.

En este contexto, las solicitudes de información se presentaron tomando como referencia el Apartado “B” correspondiente al Analítico de servicios personales 2024, plazas, horas y sueldos autorizados, del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24:





Una vez precisado lo anterior, se procede al análisis del marco normativo aplicable al **Sujeto Obligado,** con la finalidad de determinar sus atribuciones, y si estas se vinculan con la materia de las solicitudes.

* **De las atribuciones del Sujeto Obligado**

En este tenor, de conformidad con el artículo 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, la Secretaría de Finanzas es la dependencia encargada de la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo, de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del Estado que requieran las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, en los ámbitos de su competencia.

Sus atribuciones se contemplan en el artículo 29 de la Ley Orgánica de la Administración Pública:

***Artículo 29****. La Secretaría de Finanzas contará con las siguientes atribuciones:*

***I.*** *Formular y someter a consideración del Poder Ejecutivo, bajo los principios de austeridad y equidad, los proyectos de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter general que se requieran para la planeación, programación, presupuestación, y evaluación de la actividad económica y financiera del Estado, así como para la actividad fiscal y tributaria en el marco del sistema de planeación democrático;*

***II.******Establecer políticas en materia hacendaria, así como recaudar los impuestos, derechos, aportaciones de mejoras, productos y aprovechamientos, que correspondan al Estado****;* ***y las contribuciones federales y municipales en los términos de los convenios suscritos, conforme a las leyes estatales y generales aplicables****, mediante designación directa de las personas servidoras públicas consideradas en la Ley, cualesquiera de sus facultades otorgadas por los propios convenios suscritos, excepto aquéllas que por disposición de ley o del reglamento interior respectivo, deban ser ejercidas precisamente por la propia persona titular de la Secretaría;*

***III****. Instrumentar, vigilar y buscar asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales de carácter fiscal y las demás de su ramo, aplicables en el Estado;*

***IV****. Ejercer en el ámbito de su competencia las atribuciones derivadas de los convenios fiscales que celebre el Gobierno del Estado con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal, con los gobiernos de otros estados de la República, con los gobiernos municipales y con organismos auxiliares;*

***V****. Formular y presentar a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, los proyectos de Ley de Ingresos, del Presupuesto de Egresos y el programa general del gasto público;*

***VI****. Practicar revisiones y auditorías a los causantes para prevenir la evasión y elusión, y en su caso, determinar créditos fiscales y precisar las bases para su liquidación;*

***VII****. Formular mensualmente los estados financieros de la hacienda pública, presentando anualmente a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, en la primera quincena del mes de enero, un informe pormenorizado del ejercicio fiscal anterior;*

***VIII****. Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes relativas, para hacer efectivos los créditos fiscales a favor del Estado;*

***IX.*** *Establecer, administrar, integrar, controlar, verificar y mantener actualizados, el padrón fiscal de contribuyentes y demás registros relacionados, conforme a las disposiciones legales aplicables;*

***X****. Cuidar que las personas empleadas que manejen fondos del Estado otorguen fianza suficiente para garantizar su manejo en los términos que determine la ley;*

***XI****. Dictar las normas relacionadas con el manejo de fondos y valores de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del Estado, así como custodiar los documentos que constituyen valores, acciones y demás derechos que formen parte del patrimonio del Estado y los de los particulares reintegrables;*

***XII****. Acordar con la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, la negociación de contratación, refinanciamiento y reestructura de la deuda pública estatal, llevar su registro y control; así como vigilar y registrar la de los municipios, informándole periódicamente sobre su estado y conformación;*

***XIII****. Dirigir, regular, controlar, supervisar y evaluar las actividades de las personas servidoras públicas en las oficinas recaudadoras físicas y virtuales, así como de orientación y asistencia a las personas contribuyentes en el Estado;*

***XIV****.* ***Efectuar los pagos conforme a los programas y presupuestos aprobados, así como, formular mensualmente el estado de origen y aplicación de los recursos financieros y tributarios del Estado****;*

***XV****. Proponer a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado la cancelación de cuentas incobrables, así como el otorgamiento de subsidios fiscales en los casos en que proceda;*

***XVI.*** *Proporcionar asesoría en materia de interpretación y aplicación de las leyes tributarias, presupuestales y administrativas de su competencia que le sea solicitada por las dependencias y entidades de la Administración Pública, por los ayuntamientos y por los particulares, así como realizar una labor permanente de difusión y orientación fiscal;*

***XVII****. Tramitar y resolver los recursos administrativos en la esfera de su competencia e intervenir en los juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal cuando tenga interés la Entidad. En materia de impuestos federales coordinados, en representación de la Entidad y en cumplimiento de los convenios y acuerdos de coordinación fiscal, tendrá las siguientes facultades:*

***a)*** *Intervenir como parte en los juicios contra resoluciones o actos emitidos por la Entidad en ejercicio de sus facultades por ingresos federales ya sea por sí o a través de las dependencias u organismos auxiliares de la Administración Pública, sin perjuicio de la intervención que corresponda a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o al Servicio de Administración Tributaria;*

***b)*** *Ejercer las acciones, oponer las excepciones y defensas que correspondan a los actos emitidos por la Entidad en los juicios;*

***c)*** *Intervenir en su carácter de autoridad ejecutora, en los juicios interpuestos contra requerimientos de pago a cargo de instituciones de fianzas con base en pólizas que se hayan expedido para asegurar el interés fiscal;*

***d)*** *Interponer recurso de revisión en nombre y representación de la Entidad y de la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, en contra de las sentencias y resoluciones ante el Tribunal Colegiado de Circuito competente, por conducto de las Salas, Secciones o Pleno del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y las dictadas en el Juicio en Línea, en relación con los juicios en que el propio Estado haya intervenido como parte.*

*Para el ejercicio de las atribuciones contenidas en esta fracción, la persona titular de la Secretaría de Finanzas se auxiliará de la persona titular de la Procuraduría Fiscal y sus direcciones de área, jefaturas de departamento y demás funcionarios que establezca el reglamento interior respectivo, quienes tendrán las atribuciones de representación de la Entidad que ejerza la persona titular de la Secretaría de Finanzas;*

***XVIII.*** *Fijar las políticas, normas y lineamientos generales en materia de catastro, de acuerdo con las leyes respectivas;*

***XIX.*** *Elaborar con la participación de las dependencias y organismos auxiliares, así como con la participación ciudadana, el Plan de Desarrollo del Estado de México que se pondrá a consideración de la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, incluyendo consideraciones y proyecciones de largo alcance, así como los programas sectoriales, institucionales, regionales, especiales y anuales que requiera la Entidad, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

***XX.*** *Establecer la coordinación de los programas de desarrollo socioeconómico del Gobierno del Estado, con los de la Administración Pública Federal y la de los municipios de la Entidad, promoviendo la participación en los mismos de los sectores social y privado; así como recibir, concentrar y administrar los ingresos y recursos financieros provenientes de los mismos, en apego a las disposiciones legales aplicables;*

***XXI****. Solicitar a la Oficialía Mayor el diseño, implementación y actualización de todos los sistemas informáticos indispensables para el cumplimiento de sus atribuciones, tales como: de ingresos, del gasto público, de contabilidad gubernamental, disciplina financiera y estadística y demás apegadas a las disposiciones legales aplicables;*

***XXII****. Planear, autorizar, coordinar, vigilar y evaluar los programas de inversión pública de las dependencias del Ejecutivo y de sus organismos auxiliares, para que se realicen conforme a los objetivos de los planes de desarrollo aprobados y la normatividad competente;*

***XXIII.*** *Proyectar y calcular los egresos del Gobierno del Estado y los ingresos y egresos de sus organismos auxiliares;*

***XXIV.*** *Garantizar, en el ámbito de su competencia, la aplicación de las reglas y criterios de disciplina financiera, equilibrio presupuestario y responsabilidad hacendaria, en términos de la legislación en la materia;*

***XXV****. Establecer y llevar los sistemas de contabilidad gubernamental, disciplina financiera y de estadística general del Gobierno del Estado;*

***XXVI.*** *Realizar periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios, remitiendo los resultados a la dependencia del Gobierno Federal competente;*

***XXVII.*** *Proporcionar, en el ámbito de su competencia, la información financiera que solicite la autoridad federal competente, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo la necesaria para la evaluación del Sistema de Alertas a que se refiere el artículo 43 de la mencionada Ley;*

***XXVIII****. Celebrar convenios con los entes públicos estatales que se ubiquen en un nivel de endeudamiento elevado, con el objeto de establecer obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria;*

***XXIX****. Hacer la glosa preventiva de los ingresos y egresos del Gobierno del Estado, elaborar la cuenta pública y mantener las relaciones con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;*

***XXX.*** *Registrar y normar los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones para el Gobierno del Estado;*

***XXXI.*** *Determinar el destino final tratándose de tráileres, autobuses y cualquier tipo de remolques, una vez declarados abandonados;*

***XXXII****. Instrumentar e intervenir en el otorgamiento de los subsidios, aportaciones, ayudas, transferencias y financiamiento temporal a las dependencias, municipios, instituciones o particulares, con el objeto de comprobar que la inversión se efectúe en los términos establecidos de conformidad con la legislación aplicable y las disposiciones normativas que para estos efectos se emitan;*

***XXIII****. Prestar a los municipios, cuando así lo soliciten, la asesoría y el apoyo técnico necesario para la elaboración de sus planes y programas de desarrollo económico y social;*

***XXXIV****. Integrar y mantener actualizada la información geográfica y estadística de la Entidad;*

***XXXV.*** *Asesorar a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado en la elaboración de los convenios que celebre el Gobierno del Estado en materia de planeación, programación, supervisión y evaluación del desarrollo de la Entidad;*

***XXXVI****. Vigilar que el desarrollo económico y social de la Entidad sea armónico, para que beneficie en forma equitativa a las diferentes regiones del Estado, evaluando periódicamente los resultados obtenidos, en términos simples y comprensibles;*

***XXXVI****I. Generar, requerir, analizar y consolidar con fines de inteligencia, información patrimonial, económica, financiera, fiscal, civil y cualquier otra que pudieran proporcionar las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal y presentarla a las autoridades competentes, a fin de prevenir y detectar los delitos en materia de operaciones con recursos de procedencia ilícita, dentro del territorio del Estado;*

***XXXVIII****. Colaborar en coordinación con la Secretaría de la Contraloría y de la Oficialía Mayor para que, por conducto de esta última, se proponga a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado la emisión de las normas para la recepción y entrega de las unidades administrativas y organismos auxiliares que integran el Poder Ejecutivo;*

***XXXIX****. Expedir las placas de matriculación, calcomanías, tarjetas de circulación y demás elementos de identificación de los vehículos automotores destinados a transporte de carga, de uso particular y comercial, que no sean competencia de otras autoridades;*

***XL.*** *Emitir dictamen de viabilidad o la autorización, según sea el caso, respecto de la constitución de los fideicomisos públicos de los entes públicos, a través de sus unidades administrativas, dependencias u organismos auxiliares, verificar el debido cumplimiento de sus fines, así como registrar, supervisar y evaluar su funcionamiento en cualquier momento, solicitando la información que considere necesaria con base en los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría; Asimismo, participará en la constitución o celebración de fideicomisos públicos.*

***XLI****. Comparecer ante terceros con facultades para formular declaraciones en representación del Estado y celebrar convenios a través de los cuales el Estado pueda asumir obligaciones de hacer y no hacer en relación con operaciones de crédito, préstamo, empréstito, emisión de valores o financiamiento a cargo de fideicomisos en los que participe como fideicomitente un organismo público descentralizado, y obligarse a indemnizar del daño o perjuicio o la privación de cualquier ganancia lícita que se ocasione por el incumplimiento de dichas obligaciones de hacer y no hacer o por la inexactitud de sus declaraciones, sin que ello constituya deuda pública del Estado y siempre y cuando no se garanticen obligaciones a favor de terceros. En los convenios a que se refiere esta fracción, no se podrán pactar penas convencionales o predeterminar responsabilidades por daños y perjuicios en caso de incumplimiento. En los convenios antes mencionados que celebre el Estado se podrán estipular las cláusulas que se requieran incluyendo, entre otras, las aplicables a la jurisdicción;*

***XLII.*** *Hacer efectivas las garantías otorgadas bajo cualquier modalidad a favor del Gobierno del Estado de México, mediante los procedimientos previstos en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Para el ejercicio de la atribución contenida en esta fracción, la persona titular de la Secretaría se auxiliará de la persona titular de la Procuraduría Fiscal, en su carácter de autoridad ejecutora, a fin de hacer efectivas las pólizas de fianza otorgadas a favor del Gobierno del Estado;*

***XLIII****. Implementar, desarrollar y fomentar, en coordinación con la Secretaría General de Gobierno, la política de Gobierno Digital y el uso estratégico de tecnologías de la información en el ejercicio de la gestión pública dentro de la Entidad;*

***XLIV****. Emitir, en conjunto con la Secretaría General de Gobierno, los lineamientos técnicos en materia de Gobierno Digital conforme a lo establecido en los ordenamientos jurídicos aplicables;*

***XLV.*** *Dar asesoría en materia de Gobierno Digital a los sujetos de la Ley de Gobierno Digital, teniendo como base la normatividad aplicable en dicha materia;*

***XLVI****. Implementar y administrar el Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México, y realizar todas las acciones que de ello resulten. Para la realización de las acciones establecidas en esta fracción, la Secretaría deberá coordinarse con el Consejo Estatal de Gobierno Digital y con la Secretaría General de Gobierno, aplicando las disposiciones de la normatividad aplicable;*

***XLVII****. Implementar y administrar el Sistema Estatal de Información, Trámites y Servicios, en coordinación con el Consejo Estatal de Gobierno Digital y la Secretaría General de Gobierno;*

***XLVIII.*** *Impulsar la igualdad entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la planeación, diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto;*

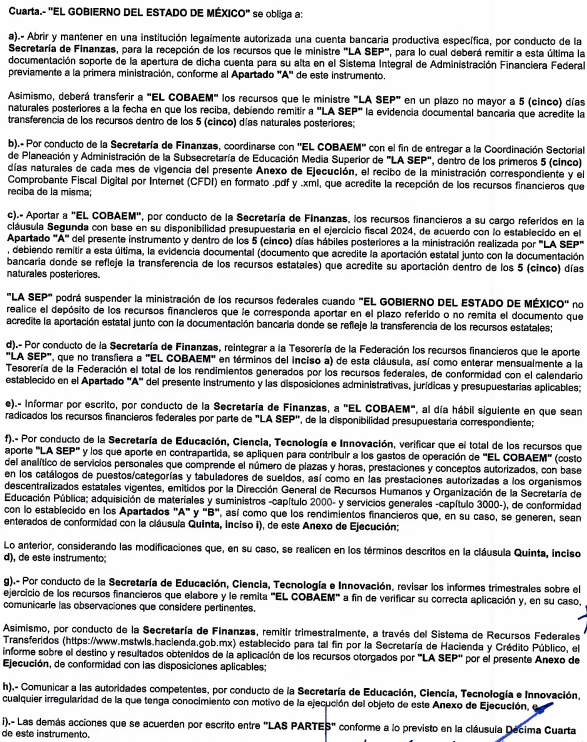
***XLIX.*** *Aplicar las políticas en materia de protección de datos personales respecto del almacenamiento y custodia de información que derive del ejercicio de sus atribuciones; y*

***L****. Realizar las estimaciones del impacto presupuestario de las iniciativas de leyes o de decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura, que impliquen afectación al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, de conformidad a lo dispuesto por el Código Financiero y demás disposiciones legales aplicables;*

***LI.*** *Las demás que le señalen otras leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, así como las que le encomiende la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado.”*

Del precepto citado se desprende que el objetivo de la Secretaría de Finanzas consiste en administrar la hacienda pública estatal, a través de la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo, sin que se advierta la obligación de realizar los pagos y descuentos a los servidores públicos adscritos a las dependencias del Poder Ejecutivo, así como a los organismos auxiliares, como lo es el Colegio de Bachilleres del Estado de México, COBAEM.

Asimismo, es conveniente referir que, si bien, el **Sujeto Obligado** suscribió el Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, junto con la Gobernadora Constitucional de la entidad y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, de la lectura del mismo tampoco se advirtió obligación alguna, que de manera específica se facultará a la Secretaría de Finanzas para realizar los pagos y descuentos a los servidores públicos adscritos al Colegio de Bachilleres del Estado de México, tal y como se desprende de la Cláusula Cuarta del referido Anexo, en donde se estipulan las obligaciones del Gobierno del Estado para dar cumplimiento al mismo:



Como se puede observar, las obligaciones de la Secretaría de Finanzas se encuentran establecidas, específicamente en los incisos a), b), c), d) y e) del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, las cuales se concretan a:

- La recepción de los recursos ministrados por la Secretaría de Educación Pública, a través de la apertura de una cuenta bancaria productiva específica en una institución bancaria autorizada.

- La transferencia de los recursos ministrados por la SEP al COBAEM, en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la fecha de recepción de los mismos, cuya evidencia documental debe ser remitida a la SEP, con la finalidad de acreditar la transferencia.

- La coordinación con el COBAEM, para efectos de entregas a la Coordinación Sectorial de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP, el recibo de ministración correspondiente, y el Comprobante Fiscal Digital por Internet, CFDI, que acredite la recepción de los recursos.

- Aportar al COBAEM, los recursos financieros a su cargo, con base en la disponibilidad presupuestaria del ejercicio 2024, dentro de los cinco días posteriores a la ministración realizada por la SEP, cuya evidencia documental, esto es, el documento que acredite la aportación estatal junto con la documentación bancaria donde se refleje la transferencia de los recursos estatales, debe ser enviada a esta última con la finalidad de acreditar la aportación del Gobierno del Estado.

- Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos financieros que aporte la SEP, que no se transfieran al COBAEM, así como los rendimientos generados por los recursos federales.

- Informar al COBAEM, al día siguiente en el que sean radicados los recursos financieros federales por parte de la SEP, de la disponibilidad presupuestaria correspondiente.

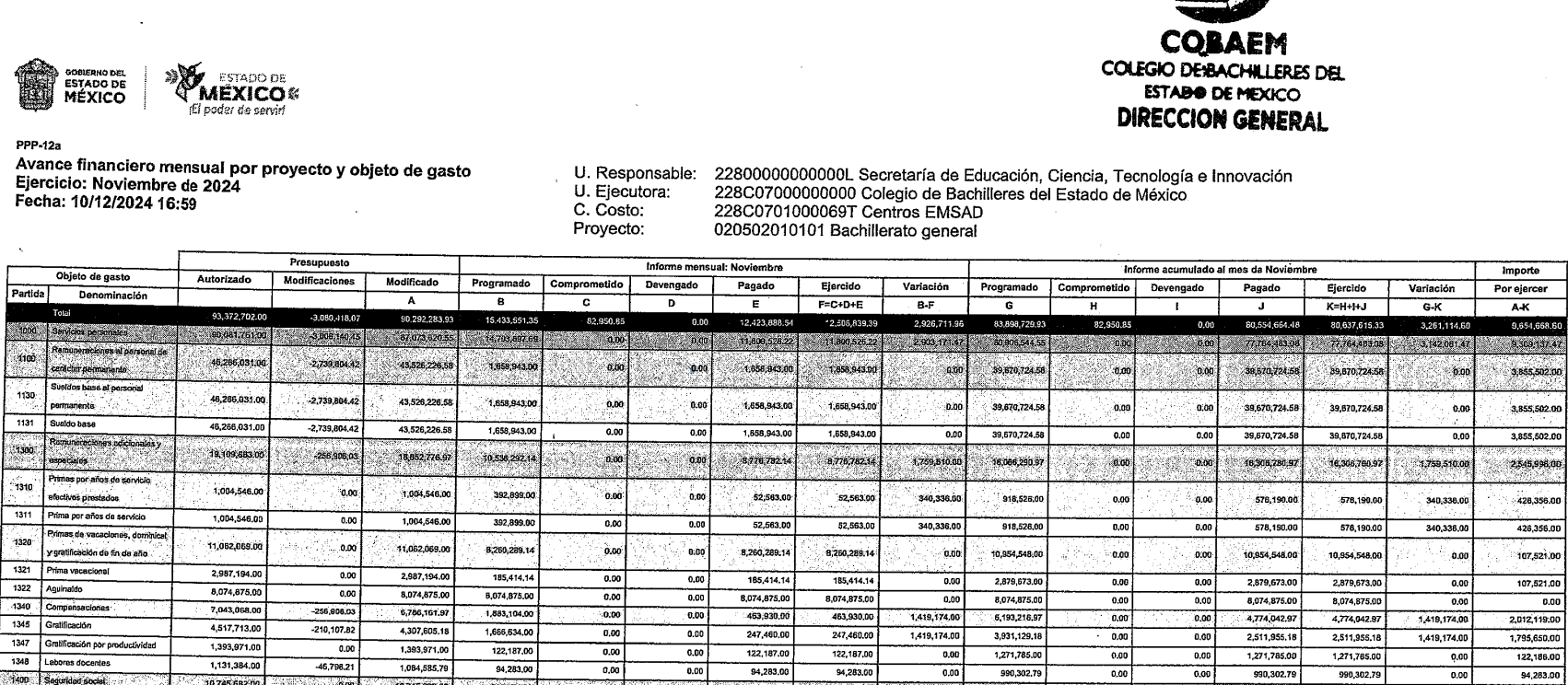
Robustece el argumento anterior, el pronunciamiento del **Sujeto Obligado**, en desahogo al requerimiento de información adicional realizado por este Organismo Garante, donde en lo medular, manifestó a través de los servidores públicos habilitados de la Contaduría General Gubernamental, la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto, la Subsecretaría de Tesorería, y la Subsecretaría de Ingresos, lo siguiente:

- Que **NO es responsable de recibir los documentos de trabajo mensuales en los que se identifican los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina, conforme al Apartado B, del Anexo de Ejecución.**

- Que únicamente recibe la documentación que acredita la aportación Estatal correspondiente al mes inmediato anterior, esto es: recibos estatales, estados de cuenta bancarios, y, transferencia electrónica y formato mensual denominado peso a peso.

- Que **si bien, recibe los resultados de avance del ejercicio presupuestario del COBAEM, a través de los formatos del Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto, en función de su calendario de gasto aprobado, estos NO contienen la información al grado de detalle que permita identificar el recurso financiero otorgado a cada servidor público.**

A manera de ejemplo, anexó los formatos del Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto del mes de noviembre de 2024, como se ilustra a continuación para mejor referencia:



- Que **NO ejerce funciones de control, supervisión y fiscalización respecto de los recursos a los que se refiere el Anexo de Ejecución.**

Con base en lo previo, se colige que existe una evidente incompetencia por parte del **Sujeto Obligado** para satisfacer lo solicitado, en términos del Criterio de Interpretación con Clave de control SO/013/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual, para pronta referencia se reproduce a continuación:

***“Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada****; es decir, se trata de una cuestión de derecho,* ***en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido****; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.”*

* **Delimitación del ámbito competencial relativo a información solicitada**

En primer término, toda vez que a través de las solicitudes se requirió entrega de servidores públicos adscritos al Colegio de Bachilleres del Estado de México, es necesario mencionar que este es un Organismo descentralizado del Poder Ejecutivo Estatal, por lo que es imprescindible mencionar que la descentralización alude a un sistema propenso a transferir de un determinado centro de toma de decisiones un conjunto de atribuciones, funciones, facultades, actividades y recursos, en favor de entes, órganos, instituciones o regiones que se hallan en una situación de cierta subordinación, más no en una relación de jerarquía respecto del centro.

En todo aparato político o administrativo contemporáneo se advierte la presencia de la centralización y de la descentralización como fórmulas o directivas de organización coexistentes, que puede darse en diferentes ámbitos como el político, el administrativo o el económico, dando así origen a la descentralización política, administrativa o económica.

La descentralización administrativa, es una tendencia organizativa de la administración pública, conforme a la cual se confiere la personalidad jurídica propia a ciertos entes a los que se les otorga autonomía orgánica relativa, respecto del órgano central, para encargarles o encomendarles actividades administrativas.

En opinión del profesor Gabino Fraga, la descentralización administrativa estriba en confiar algunas actividades administrativas a órganos que guardan una relación que no es de jerarquía con la administración central, pero sin que dejen de existir, respecto de ellas, las facultades indispensables para conservar la unidad de poder[[1]](#footnote-1).

La descentralización administrativa implica la creación de personas jurídicas de derecho público, distintas al Estado y a la administración pública, y tiene diversas modalidades, como la territorial o regional, por servicio y por colaboración.

La descentralización administrativa por servicio significa una delegación de ciertas facultades de las personas morales territoriales -estado, provincia, municipio-, en favor del propio servicio que se personaliza, con recursos propios y con poder de decisión, sin que por ello se rompan sus vínculos con aquellas, porque se establecen relaciones jurídicas obligadas que fijan el régimen de derecho al que se someten tales servicios personificados.

En otras palabras, la descentralización por servicio, entraña la creación de una nueva persona jurídica de derecho público con una esfera de competencia, órganos propios y poder de decisión, sin perjuicio de que las personas morales territoriales, conserven determinadas facultades de intervención, pero que se caracteriza por tener autonomía jurídica, financiera y técnica.

Gracias a la autonomía jurídica que implica la descentralización administrativa por servicio, el órgano descentralizado tiene personalidad jurídica propia; en virtud de su autonomía financiera cuenta con patrimonio propio; y en razón de su autonomía técnica, goza de una reglamentación propia y especifica.

Así, pueden considerarse como las características más importantes de la descentralización administrativa por servicio las siguientes:

1. Su establecimiento mediante ley o decreto.

2. Personalidad jurídica propia.

3. Patrimonio propio.

4. Estatuto y regulación propios.

5. Realización de una actividad técnica.

6. Tutela y vigilancia por parte de la administración central.

En este sentido, el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Colegio de Bachilleres del Estado de México, se creó a través del Decreto de Ley número 147 de la H. “LII” Legislatura, publicado en la Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México el veintiocho de junio de mil novecientos noventa y seis, el cual señala, en su artículo 1º, que **dicho organismo cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios.**

Ahora bien, por cuanto hace a la materia de las solicitudes, es oportuno traer a contexto el Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de México, cuyo contenido en su parte conducente, es el siguiente:

***210C0701040001L DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS***

***OBJETIVO:*** *Llevar a cabo las acciones de selección, contratación, registro, control, capacitación y desarrollo del personal adscrito al Colegio de Bachilleres, así como* ***llevar a cabo las acciones necesarias para el pago oportuno de sus remuneraciones****.*

*- Llevar a cabo los trámites para la contratación de personal, previa selección y análisis de la Dirección de Administración y Finanzas y autorización de la Dirección General, y* ***verificar que la asignación de puestos y de sueldos se ajusten a las plazas y a los tabuladores autorizados para el Estado****, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.*

*…*

*-* ***Elaborar las nóminas y pagar oportunamente las remuneraciones al personal; aplicar las sanciones y descuentos por concepto de retardos y faltas; Impuesto Sobre la Renta, sobre Sueldos y Salarios; cuotas al ISSEMyM, y otros impuestos y derechos de los y las trabajadoras del Colegio de Bachilleres.***

*…*

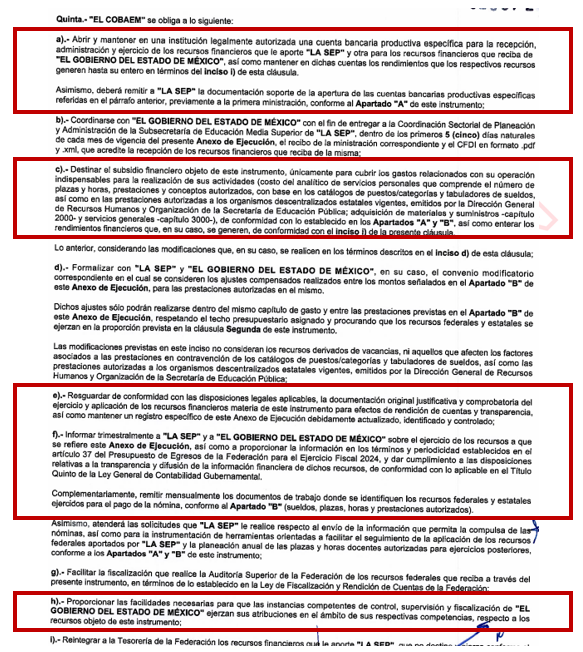
*- Informar detalladamente a la Subdirección de Planeación de Sueldos y Salarios del Sector Auxiliar de la Dirección de Política Salarial, de la plantilla y movimientos del personal adscrito al Colegio.*

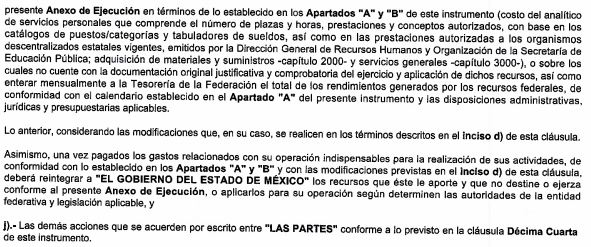
*…*

Como se observa, el Colegio de Bachilleres del Estado de México, a través del Departamento de Recursos Humanos, es responsable de llevar a cabo la selección, contratación, registro, control, capacitación y desarrollo del personal bajo su cargo, debiendo verificar que la asignación de puestos y de sueldos se ajusten a las plazas y a los tabuladores autorizados para el Estado, así como **elaborar las nóminas y pagar oportunamente las remuneraciones al personal**; **aplicar las sanciones y descuentos** **por concepto de retardos y faltas; Impuesto Sobre la Renta, sobre Sueldos y Salarios; cuotas al ISSEMyM, entre otros impuestos y derechos**.

Por lo tanto, se colige que **el Colegio de Bachilleres del Estado de México es, en primera instancia, el Sujeto Obligado que pudiera dar atención a las solicitudes,** ya que cuenta con facultades para generar, administrar y/o poseer la información materia de las mismas, esto es, el pago de percepciones y la aplicación de descuentos de los servidores públicos bajo su adscripción.

Argumento que se robustece con el mismo Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, el cual en su Cláusula Quinta establece las obligaciones que se le confieren al COBAEM:





Como se advierte, en los incisos a), c), e) f) y h), el COBAEM está facultado, para administrar y ejercer los recursos provenientes del Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAEM-MÉXICO 0236/24, al estar obligado medularmente a lo siguiente:

- Aperturar dos cuentas bancarias productivas específicas en una institución bancaria autorizada para la recepción, administración y ejercicio de los recursos financieros que aporte la SEP, y el Gobierno del Estado.

- **Destinar el subsidio financiero objeto del Anexo de Ejecución, únicamente a cubrir los gastos relacionados con su operación indispensables para la realización de sus actividades,** esto es, **el costo analítico de servicios personales que comprende el número de plazas y horas, prestaciones y conceptos autorizados, con base en los catálogos de puestos/categorías y tabuladores de sueldos, así como en las prestaciones autorizadas a los organismos descentralizados estatales vigentes, emitidos por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública; adquisición de materiales y suministros –capitulo 2000- y servicios generales –capitulo 3000-,** de conformidad con los **Apartados** “A” y **“B”.**

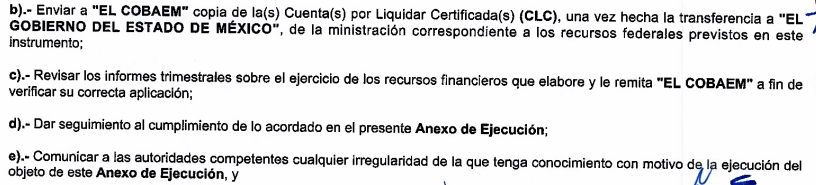
- Resguardar la documentación original justificativa y comprobatoria del ejercicio y aplicación de los recursos financieros materia del Anexo de Ejecución, para efectos de rendición de cuentas y transparencia, así como mantener un registro específico de este Anexo de Ejecución debidamente actualizado, identificado y controlado.

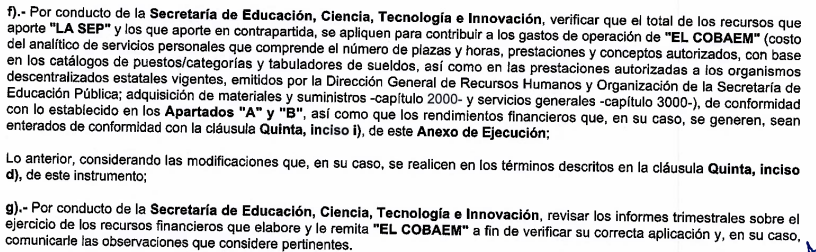
- Informar trimestralmente a la SEP y al Gobierno del Estado de México sobre el ejercicio de los recursos a los que se refiere el Anexo de Ejecución, y de manera complementaria, **remitir mensualmente los documentos de trabajo donde se identifiquen los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina conforme al Apartado “B” (sueldos, plazas, horas y prestaciones autorizadas)**

- Proporcionar las facilidades necesarias para que las instancias competentes de control, supervisión y fiscalización del Gobierno del Estado de México ejerzan sus atribuciones en el ámbito de sus respectivas competencias, respecto a los recursos objeto del Anexo de Ejecución.

Corolario a lo anterior, es imprescindible mencionar que la obligación prevista en la Cláusula Quinta, inciso f), del Anexo, guarda estrecha relación con las Clausulas Tercera, incisos c), d) y e), y Cuarta, incisos f), g), primer párrafo y h) del mismo anexo, que disponen lo siguiente:







En este tenor, se colige que **la Secretaría de Educación Pública, y la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, también cuentan con competencia para conocer sobre la materia de las solicitudes de información**, al ser las instancias responsables de **revisar los informes trimestrales sobre el ejercicio de los recursos financieros que elabore y remita el COBAEM, a fin de verificar la correcta aplicación de los mismos**, reiterando que **dichos informes deben contener los documentos de trabajo donde se identifiquen los recursos federales y estatales ejercidos para el pago de la nómina, conforme al Apartado "B” (sueldos, plazas, horas y prestaciones autorizados)**, así como **verificar que los recursos aportados por la SEP y el Gobierno del Estado se apliquen específicamente para el objeto del Anexo de Ejecución,** debiendo comunicar a las autoridades competentes cualquier irregularidad de la que tengan conocimiento con motivo de la ejecución del Anexo, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Atento a las consideraciones expuestas, no es procedente la entrega de información alguna para atender las solicitudes de información, bajo la premisa de que los Sujetos Obligados sólo deben proporcionar aquella información que hubieran generado en el ejercicio de sus atribuciones y que obre en sus archivos, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos, en consecuencia, el pronunciamiento vertido por la Unidad de Transparencia, es suficiente para tener por atendidos los requerimientos de información.

Dicho lo anterior, respecto a la Declaración de Incompetencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, establece en los artículos 49, fracción II y 167, lo siguiente:

*“****Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***...***

***II.*** ***Confirmar, modificar o revocar*** *las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información* ***y declaración*** *de inexistencia o* ***de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;***

***...***

***Artículo 167****.* ***Cuando las unidades de transparencia determinen la notoria incompetencia*** *por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información,* ***deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud*** *y,* ***en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.”***

De los preceptos citados se desprende que es atribución del Comité de Transparencia confirmar, modificar o revocar, en su caso, la declaración de incompetencia, **en aquellos casos en los que no se trate de una notoria incompetencia.**

Puesto que la Ley también prevé que dicho acuerdo no es necesario cuando la Unidad de Transparencia determine que la incompetencia es notoria dando un plazo de tres días hábiles para hacerlo del conocimiento de la persona solicitante. En otras palabras, la Ley de la Materia confiere a las Unidades de Transparencia la posibilidad de notificar la incompetencia cuando ésta sea notoria, siendo innecesario que dicha circunstancia sea sometida a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia para su aprobación.

Como sustento de lo anterior, resulta aplicable el Criterio 20/20, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto los siguientes:

***“Declaración de incompetencia por parte del Comité, cuando no sea notoria o manifiesta.*** *Cuando la normatividad que prevé las atribuciones del sujeto obligado no sea clara en delimitar su competencia respecto a lo requerido por la persona solicitante y resulte necesario efectuar un análisis mayor para determinar la incompetencia, ésta debe ser declarada por el Comité de Transparencia.”*

De igual manera, el Pleno de este Instituto, a través del Criterio 02/04 emitido en la Segunda Época, precisa los alcances del artículo 167 de la Ley de Transparencia, al señalar que corresponde al Comité de Transparencia confirmar la declaratoria de incompetencia y notificarle dicha determinación al particular, refiriéndose a aquellos casos en los que exista **duda razonable sobre la administración del documento materia de la solicitud de información**, como se lee enseguida:

***“DECLARATORIA DE INCOMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. SUPUESTO PARA CONFIRMARLA POR ACUERDO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.*** *De conformidad con el artículo 167 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, las Unidades de Transparencia tienen la facultad de determinar la notoria incompetencia para atender las solicitudes de acceso a la información y comunicarla al solicitante dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la misma, así como en su caso, orientar al particular sobre el o los Sujetos Obligados competentes para su atención. No obstante, es importante resaltar que* ***al ejercer el derecho de acceso a la información pública cabe la posibilidad de que existan atribuciones concurrentes entre dos o más Sujetos Obligados que impiden determinar dentro del término legal de tres días hábiles, si se posee o no la información por el Sujeto Obligado requerid****o; en virtud de ello, en aras de disipar toda duda razonable sobre la administración del documento materia de la solicitud de información, el Sujeto Obligado deberá dar el trámite correspondiente a la solicitud de información a efecto de realizar un análisis minucioso de las facultades, competencias o funciones de cada una de las Unidades Administrativas que lo integran y, si posterior a ello, se corrobora la incompetencia para la atención del requerimiento, en razón de que es otro el Sujeto Obligado poseedor de la documentación, corresponde a su Comité de Transparencia confirmar la declaratoria de incompetencia y notificarle dicha determinación al particular, en términos de lo dispuesto en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia Local, al ser este el acto jurídico idóneo que genera seguridad jurídica de que el Ente ante quien se presentó la solicitud, carece de facultades, competencias o funciones para poseer o generar la información requerida; lo anterior, sin perjuicio de que pueda gestionar la colaboración de otro Sujeto Obligado competente para atender la solicitud.”*

En el caso particular, dado que se ha demostrado que la incompetencia del **Sujeto Obligado** es notoria, por lo tanto resulta innecesaria la emisión de una declaratoria formal de incompetencia a través del Comité de Transparencia.

- **Del ejercicio de los derechos ARCO.**

Por otro lado, es de suma importancia mencionar que asuntos que dieron origen a los recursos de revisión que ahora se resuelven, se tuvieron por admitidos en el marco de diversas solicitud de acceso a la información pública, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, SAIMEX, no obstante, del análisis de los elementos que los conforman, se advirtió que **la parte Recurrente prende acceder a alguno datos que encuadran dentro del ejercicio del derecho de acceso a datos personales**, en términos de lo contemplado en el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, posiblemente en representación de las personas Titulares de los datos personales a los cuales se desea acceder, ello en virtud de que se pretende obtener, además del monto de las percepciones y deducciones de Ley de los servidores públicos referidos en las solicitudes, que es información de carácter público; **el monto de las deducciones personales que les son aplicadas,** **información que por su naturaleza incide en su vida privada**, al revelar parte de las decisiones que adopta una persona respecto del uso y destino de su remuneración salarial, lo cual se relaciona intrínsecamente con la manera en que se integra su patrimonio, por lo tanto, es información que no es de carácter público, sino que concierne únicamente a su titular.

En este sentido, es imprescindible mencionar que en términos del artículo 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, la procedencia de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, ARCO, es efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

Lo cual, guarda relación con lo señalado en los artículos 106, párrafo tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y 73 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, para el ejercicio de los derechos ARCO es necesario acreditar la identidad de titular, y en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.

En este tenor, de conformidad con los artículos 120 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 76 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; y 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México**, los medios para acreditar la identidad de personas físicas son los siguientes**:

a. Identificación oficial, como Credencial para votar, pasaporte, matrícula consular mexicana, carta de naturalización, cédula profesional o de pasante, etc.

b. Credenciales expedidas por autoridades educativas que cuenten con autorización o con reconocimiento de validez oficial o instituciones de seguridad social, licencia para conducir, cartilla del servicio militar nacional, etc.

c. Firma electrónica avanzada o del instrumento electrónico que lo sustituya

d. Mecanismos de autenticación autorizados por el Instituto o el Instituto Nacional publicados por acuerdo general en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno” o en el Diario Oficial de la Federación, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

Mientras que los artículos 121 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y 77 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; el representante debe acreditar la identidad del titular de los datos, así como su identidad y personalidad, presentando ante el responsable lo siguiente:

- Copia simple de la identificación del titular.

- Identificación oficial del representante, e

- Instrumento público, carta poder simple suscrita ante dos testigos anexado copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción de la misma, o declaración en comparecencia personal del titular y del representante ante el Instituto.

Por su parte, los artículos 110, fracción II y 130, fracción VI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, disponen que se deben presentar los documentos que acrediten la identidad de la persona titular de los datos personales sobre los cuales se pretende ejercer el acceso, así como su identidad y su personalidad, tanto en el escrito de su solicitud, como en el escrito de interposición del recurso de revisión, a saber:

*“****Artículo 110.*** *La solicitud para el ejercicio de derechos ARCO, deberá contener:*

*…*

***II.*** *Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.*

*…*

***Artículo 130.*** *Los únicos requisitos exigibles en el escrito de interposición del recurso de revisión serán los siguientes:*

*…*

***VI****. Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.”*

Atento a lo anterior, se dejan a salvo los derechos de la parte **Recurrente** para que, en caso de considerarlo oportuno formule las solicitudes de información ante los Sujetos Obligados competentes, para lo cual deberá tomar en consideración lo antes mencionado, atendiendo a la naturaleza de la información a la que pretenda acceder, esto es, acreditar su identidad y representación, así como la identidad de las personas titulares de los datos personales a los cuales se pretende acceder.

Derivado de lo expuesto, dado que el **Sujeto Obligado** informó de la notoria incompetencia para atender favorablemente la solicitud a la persona solicitante, asimismo le orientó al Colegio de Bachilleres del Estado de México, como el Sujetos Obligados competente para generar, administrar o poseer la información que es de su interés, siendo de vital importancia señalar que la facultad de orientación a las personas solicitantes para que formulen su solicitud ante el Sujeto Obligado competente es potestativa; se concluye que motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** son infundados, por lo que resulta procedente *confirmar* las respuestas proporcionadas a las solicitudes de información **01076/SF/IP/2024, 01081/SF/IP/2024, 01086/SF/IP/2024, 01091/SF/IP/2024, 01096/SF/IP/2024, 01101/SF/IP/2024, 01106/SF/IP/2024** y **01111/SF/IP/2024** en términos del artículo 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Son **infundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en los recursos de revisión **00209/INFOEM/IP/RR/2025, 00214/INFOEM/IP/RR/2025, 00219/INFOEM/IP/RR/2025, 00224/INFOEM/IP/RR/2025, 00229/INFOEM/IP/RR/2025, 00234/INFOEM/IP/RR/2025, 00239/INFOEM/IP/RR/2025** y **00244/INFOEM/IP/RR/2025**, por lo que, en términos de los argumentos de derecho señalados en el considerando **Cuarto**, se **Confirman** las respuestas del **Sujeto Obligado**.

**Segundo. Notifíquese,** vía **SAIMEX,** al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado** para su conocimiento, la presente resolución.

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX** y por correo electrónico, a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR MAYORÍA DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, EMITIENDO VOTO DISIDENTE; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, EMITIENDO VOTO DISIDENTE; Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Gabino Fraga, Derecho administrativo, 29ª ed. Porrúa, México, 1990, p. 198 [↑](#footnote-ref-1)