Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a quince de enero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07485/INFOEM/IP/RR/2024,** interpuesto por un particular, en lo sucesivo **El Recurrente,** en contra de la respuesta de la **Secretaría de Movilidad,** en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De la Solicitud de Información.**

Con fecha **veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro, El Recurrente,** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente **00762/SMOV/IP/2024,** mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

“Del Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad, se solicita la fecha de su creación, cual es su función, su objetivo, el nombre del personal responsable, que área es la responsable de su operación, para que sirve, cuantas unidades tienen registradas, el numero de las unidades, el padrón de unidades que tiene registradas, el numero de unidades con boton de panico, sistema de seguridad, que sistema de seguridad tiene por unidad, las placas, economicao, mara, modelo,y ruta a la que pertenece cada unidad, todos los oficios o docuemnto firmados con relación al centro de control y gestión por todos los titulares de esa secretaría” **(Sic)**

**Modalidad de entrega:** A través del SAIMEX.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX,** se aprecia que el día **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, El Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información en los siguientes términos:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

De acuerdo a la información solicitada, el 11 de octubre del 2017 se creó el Centro de Centro y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad, siendo su función el promover la instalación de equipos Tecnológicos en el total del parque vehicular concesionado, a fin de dar una mejor calidad en el servicio. Siendo su objetivo principal el Monitoreo de las Unidades de Transporte Público (Cámaras de Videovigilancia, Botones de Pánico y GPS). Respecto al nombre del personal responsable, de acuerdo a la Ley Federal de Datos Personales, no estamos facultados a proporcionar los mismos. Dentro del Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad del 2022, la Coordinación de Informática es la encargada (Anexo 2) de las actividades de monitoreo, emisión de Vistos Buenos, atención de concesionarios y de proveedores de servicio de videovigilancia que se conectan con el Centro de Control y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad. Sirve para atender anomalías y ofrecer a los usuarios un servicio eficiente y de calidad; así como tener comunicación directa e inmediata con las empresas concesionadas, quienes al contar con este servicio pueden tomar las acciones necesarias al saber dónde se encuentra su unidad, la velocidad a la que va o si se salió de ruta. Unidades Registradas 27,339 al 30 de octubre del 2024. El padrón de unidades que tiene registradas: corresponden al de dictámenes de VoBo. Unidades con Botón de Pánico 27,339 unidades. Sistema de seguridad (Anexo 2) equipados con los dispositivos de monitoreo referidos en la Gaceta del Gobierno Publicada 20 de marzo del 2018. Qué sistema de seguridad tiene por unidad Sistema de posicionamiento Global (GPS), cámaras de vigilancia y botón de pánico. Placas, económicos, marcas, modelos, rutas esta área no es responsable y por tanto, no estamos facultados a proporcionar dicha información. Todos los oficios o documentos firmados con relación al Centro de Control y Gestión por todos los titulares de la secretaría, Por lo antes mencionado, me permito informar que esta Unidad Administrativa ha llevado a cabo una búsqueda exhaustiva sin encontrar información y a su vez no se cuenta con facultades relativas a su petición” **(Sic)**

Adicionalmente, **El Sujeto Obligado** adjuntó los documentos electrónicos **“Gaseta del Gobierno ANEXO 2.pdf”** y **“Manual SEMOV ANEXO 1.pdf”,** cuyo contenido será materia de análisis en párrafos subsecuentes.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso recurso de revisión, en fecha **cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro,** el cual fue registrado en el sistema electrónico con el número de expediente **07485/INFOEM/IP/RR/2024,** en el cual arguye las siguientes manifestaciones:

**Acto Impugnado:**

“No es lo que se esta solicitando no cumple con lo solicitado solo entrega una gaceta no es lo que se solicito y ese es un un centro que tiene la Secretaria y que tiene un presupuesto” **(Sic)**

**Razones o Motivos de Inconformidad**:

“No es lo que se esta solicitando no cumple con lo solicitado solo entrega una gaceta no es lo que se solicito y ese es un un centro que tiene la Secretaria y que tiene un presupuesto” **(Sic)**

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado presidente **José Martínez Vilchis,** por medio del sistema electrónico en términos del arábigo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **cinco de diciembre de dos mil veinticuatro,** determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Así, en la etapa de instrucción, de las constancias que obran en el expediente electrónico se advierte que **El Sujeto Obligado** rindió su informe justificado en fechas **dieciséis y diecisiete de diciembre de dos mil veinticuatro,** mismo que fue puesto a la vista parcialmente el **diecisiete de diciembre de dos mil veinticuatro.**

Por lo cual se decretó cierre de instrucción con fecha **catorce de enero de dos mil veinticinco,** en términos del artículo 185 Fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII.” [Sic]***

Cabe señalar que **El Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”* ***[Sic]***

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”* ***[Sic]***

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*(...)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”* ***[Sic]***

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”* ***[Sic]***

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima** o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad. En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto**

El análisis del presente recurso, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública, implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

Una vez sentado lo anterior, con base en una interpretación literal y gramatical a la solicitud de información **00762/SMOV/IP/2024,** se advierte que fueron formulados **12 -doce-** requerimientos en los siguientes términos:

**Del Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad:**

1. Se solicita la fecha de su creación,
2. Cuál es su función, su objetivo,
3. El nombre del personal responsable
4. Qué área es la responsable de su operación
5. Para que sirve
6. Cuantas unidades tienen registradas, el número de las unidades
7. El padrón de unidades que tiene registradas
8. El número de unidades con botón de pánico
9. Sistema de seguridad
10. Qué sistema de seguridad tiene por unidad
11. Las placas, económico, marca, modelo, y ruta a la que pertenece cada unidad,
12. Todos los oficios o documentos firmados con relación al centro de control y gestión por todos los titulares de esa secretaría.

Bajo este contexto, a efecto de identificar las unidades administrativas donde pudiera obrar la información se traen a colación los artículos 24, fracción XII, y 92, fracción II de la Ley de Transparencia local, porciones normativas cuyo contenido literal es el siguiente:

*“Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

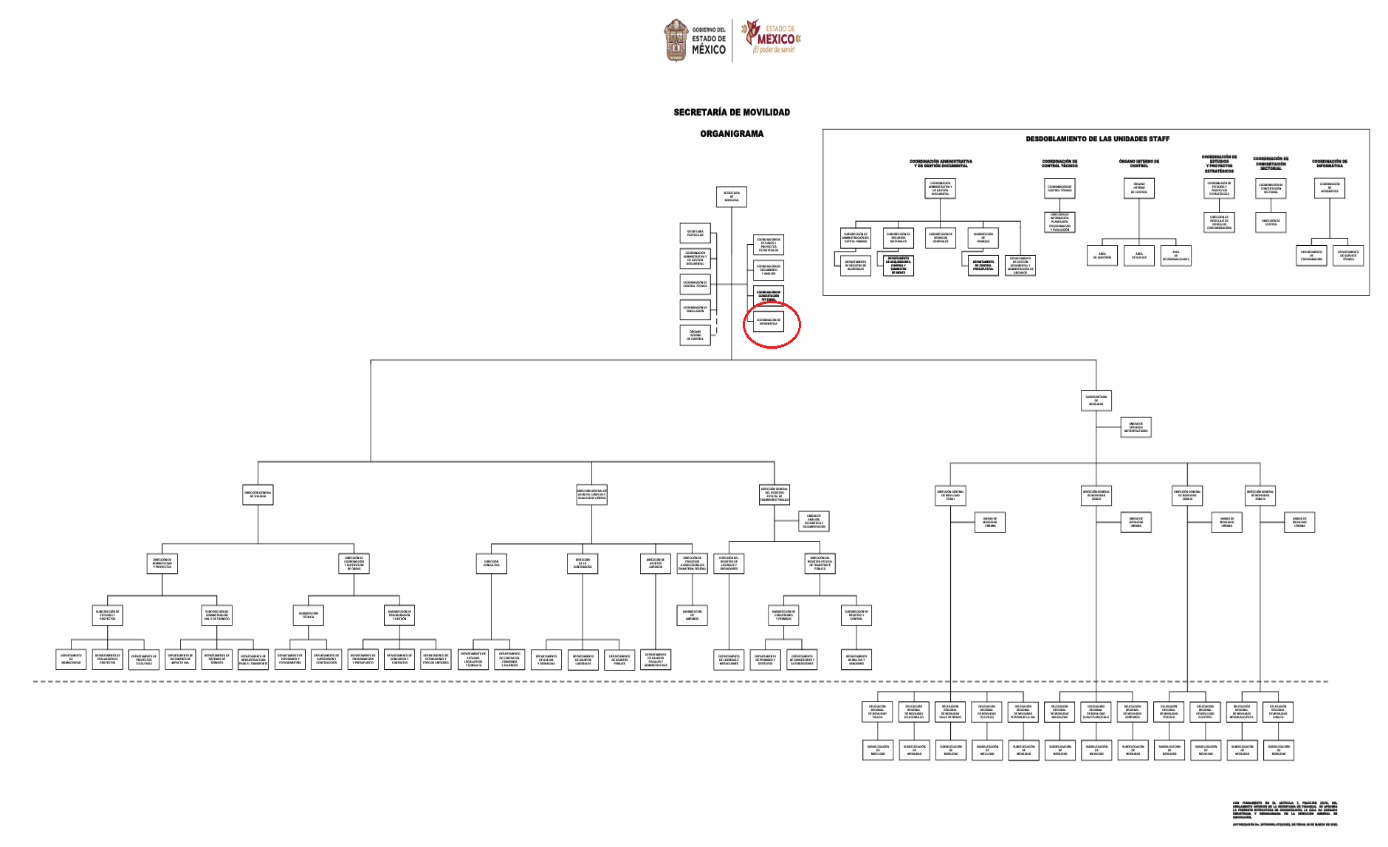
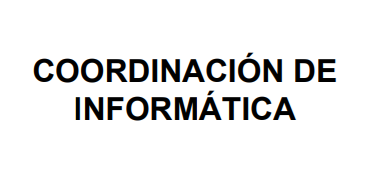
***(…)***

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

(…)” **[Sic]**

Sirven de sustento las siguientes imágenes ilustrativas:



De lo expuesto con anterioridad, se desprende que **El Sujeto Obligado** se auxilia de diversas Direcciones, Subdirecciones, Departamentos y Unidades Administrativas para cumplir con sus fines y objetivos, resultando de nuestro más amplio interés el Centro de Control y Gestión (dependiente de la Coordinación de informática de la Secretaría de Movilidad).

De manera complementaria, a efecto de ilustrar la esfera competencial de las unidades administrativas en cita, resulta oportuno traer a colación el artículo 32, fracciones II, VIII, XII, XVIII, XXVIII y XXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, así como el apartado **22000005000000S** “Coordinación de Informática” del Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

**LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO**

“Artículo 32.- La Secretaría de Movilidad es la dependencia encargada de planear, formular, dirigir, coordinar, gestionar, evaluar, ejecutar y supervisar las políticas, programas, proyectos y estudios para el desarrollo del sistema integral de movilidad, incluyendo el servicio público de transporte de jurisdicción estatal, sus servicios conexos y los sistemas de transporte masivo o de alta capacidad, así como el desarrollo y administración de la infraestructura vial primaria y de la regulación de las comunicaciones de jurisdicción local.

A esta Secretaría le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

(…)

II. Fomentar mecanismos para garantizar el derecho humano a la movilidad eficiente y segura, así como para garantizar que todas las personas en ejercicio de dicho derecho se obliguen a respetar y preservar las condiciones de la infraestructura para la movilidad;

(…)

VIII. Otorgar, modificar, revocar, rescatar, sustituir, cancelar o dar por terminadas las concesiones, permisos o autorizaciones, según corresponda, para la prestación del servicio público de pasajeros colectivo, individual, mixto, y el servicio de arrastre, salvamento, guarda, custodia y depósito de vehículos, fijando los requisitos mediante disposiciones de carácter general para su otorgamiento, y para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento, administración y operación de la infraestructura vial primaria de cuota y de los sistemas de transporte masivo o de alta capacidad, ejerciendo los derechos de rescate y reversión;

(…)

XII. Sancionar el incumplimiento de obligaciones por parte de los titulares de concesiones, permisos o autorizaciones en materia de transporte público, infraestructura vial primaria, paradores y de comunicaciones de jurisdicción local;

(…)

XVIII. Normar, organizar, integrar, operar y actualizar el Registro Público Estatal de Movilidad y el Registro Estatal de Comunicaciones;

(…)

XXVIII. Autorizar y modificar en todo tiempo rutas, itinerarios, horarios, frecuencias, así como bases, paraderos y terminales del servicio público de transporte y señalar la forma de identificación de los vehículos afectos al servicio público de transporte;

XXIX. Autorizar y modificar las tarifas a que se sujete el servicio público de transporte de pasajeros en las modalidades de colectivo, individual y mixto, así como determinar el medio a través del cual los usuarios realizarán el pago de las mismas y los dispositivos con que deberán contar los concesionarios para recabarlas;

(…)” **(Sic)**

**MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

**“ 22000005000000S COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

**OBJETIVO:** Desarrollar, difundir y administrar la tecnología informática que permita modernizar los trámites y servicios de la Secretaría de Movilidad, asegurando el adecuado procesamiento, resguardo y control de la información.

**FUNCIONES:**

(…)

* **Coordinar y dirigir todas las actividades de monitoreo, emisión de Vistos Buenos, atención de concesionarios y de proveedores de servicio de videovigilancia que se conectan con el Centro de Control y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad.**
* Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.” (Sic)

De ahí que deba arribarse a la premisa de que el Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público tiene competencia reservada para:

* Monitorear y atender emergencias y anomalías para ofrecer a los usuarios un servicio seguro, eficiente y de calidad.
* Supervisar constantemente que las unidades operen dentro de sus áreas geográficas.
* Vigilar excesos de velocidad
* Recibir llamados de emergencia y registrar datos de los derroteros.

Esfera competencial que se corrobora mediante la siguiente liga electrónica:

<https://www.facebook.com/watch/?v=1906698209346462>

Bajo este contexto, en términos de los numerales 18 y 19 de la Ley de Transparencia local existe obligación de documentar actos de autoridad, así como una presunción de existencia de la información cuando se refiera a las atribuciones de los sujetos obligados, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.

Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.” **(Sic)**

Una vez sentado lo anterior, como se mencionó en el antecedente segundo, **El Sujeto Obligado** en fecha **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro,** rindió su respuesta a la solicitud de información formulada por el particular, en los siguientes términos:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

De acuerdo a la información solicitada, el 11 de octubre del 2017 se creó el Centro de Centro y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad, siendo su función el promover la instalación de equipos Tecnológicos en el total del parque vehicular concesionado, a fin de dar una mejor calidad en el servicio. Siendo su objetivo principal el Monitoreo de las Unidades de Transporte Público (Cámaras de Videovigilancia, Botones de Pánico y GPS). Respecto al nombre del personal responsable, de acuerdo a la Ley Federal de Datos Personales, no estamos facultados a proporcionar los mismos. Dentro del Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad del 2022, la Coordinación de Informática es la encargada (Anexo 2) de las actividades de monitoreo, emisión de Vistos Buenos, atención de concesionarios y de proveedores de servicio de videovigilancia que se conectan con el Centro de Control y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad. Sirve para atender anomalías y ofrecer a los usuarios un servicio eficiente y de calidad; así como tener comunicación directa e inmediata con las empresas concesionadas, quienes al contar con este servicio pueden tomar las acciones necesarias al saber dónde se encuentra su unidad, la velocidad a la que va o si se salió de ruta. Unidades Registradas 27,339 al 30 de octubre del 2024. El padrón de unidades que tiene registradas: corresponden al de dictámenes de VoBo. Unidades con Botón de Pánico 27,339 unidades. Sistema de seguridad (Anexo 2) equipados con los dispositivos de monitoreo referidos en la Gaceta del Gobierno Publicada 20 de marzo del 2018. Qué sistema de seguridad tiene por unidad Sistema de posicionamiento Global (GPS), cámaras de vigilancia y botón de pánico. Placas, económicos, marcas, modelos, rutas esta área no es responsable y por tanto, no estamos facultados a proporcionar dicha información. Todos los oficios o documentos firmados con relación al Centro de Control y Gestión por todos los titulares de la secretaría, Por lo antes mencionado, me permito informar que esta Unidad Administrativa ha llevado a cabo una búsqueda exhaustiva sin encontrar información y a su vez no se cuenta con facultades relativas a su petición” **(Sic)**

Adjuntando para tal efecto lo siguiente:

1. **“Gaseta del Gobierno ANEXO 2.pdf”:** Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, de fecha veinte de marzo de dos mil dieciocho, consistente en **4 -cuatro-** fojas, resulta de nuestro interés el siguiente extracto:

***“ACUERDO DEL SECRETARIO DE MOVILIDAD POR EL QUE SE AUTORIZA POR TIEMPO DETERMINADO LA CULMINACIÓN DE LOS TRÁMITES DE OTORGAMIENTO DE CONCESIONES, AUTORIZACIONES DE BASE, TERMINALES, DERROTEROS, LANZADERAS, ALARGAMIENTOS Y MODIFICACIONES DE DERROTEROS QUE SE HAYAN INICIADO Y NO CONCLUIDO, ASÍ MISMO RESPECTO DE LAS CONCESIONES VENCIDAS QUE NO FUERON PRORROGADAS EN TIEMPO Y FORMA***

*(…)*

*QUINTO. Los vehículos afectos a las concesiones sobre las que versa el presente Acuerdo deberán cumplir con los siguientes requisitos:*

*A. De conformidad con la Norma Técnica aplicable, tener conectados al Centro de Control y Gestión de la Secretaría de Movilidad del Estado de México, los dispositivos de seguridad consistentes en:*

*a. Sistema de Posicionamiento Global (GPS);*

*b. Cámaras de vigilancia; y*

*c. Botón de pánico,*

*B. Cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo por el que se expiden y señalan los elementos de identificación de los vehículos destinados a concesiones y permisos relacionados con el servicio público de transporte seguro para las modalidades de colectivo, automóvil de alquiler y taxi rosa en el Estado de México, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el catorce de abril de dos mil catorce.*

*La Secretaría verificará físicamente el cumplimiento de lo establecido en este artículo.”* ***(Sic)***

1. **“Manual SEMOV ANEXO 1.pdf”:** Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad, de fecha ocho de julio de dos mil veintidós, consistente en 75 -setenta y cinco- fojas, en términos generales describe antecedentes, base legal y atribuciones de cada unidad administrativa dependiente de la Secretaría de Movilidad.

Con base en la respuesta primigenia se arriba entonces a las siguientes inferencias:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE INFORMACIÓN 00762/SMOV/IP/2024  DEL CENTRO DE CONTROL Y GESTIÓN CON EL QUE CUENTA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD: | RESPUESTA | COLMA |
| 1. Se solicita la fecha de su creación | *“el 11 de octubre del 2017 se creó el Centro de Centro y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Cuál es su función, su objetivo | *“siendo su función el promover la instalación de equipos Tecnológicos en el total del parque vehicular concesionado, a fin de dar una mejor calidad en el servicio. Siendo su objetivo principal el Monitoreo de las Unidades de Transporte Público (Cámaras de Videovigilancia, Botones de Pánico y GPS)”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. El nombre del personal responsable | *“Respecto al nombre del personal responsable, de acuerdo a la Ley Federal de Datos Personales, no estamos facultados a proporcionar los mismos”* ***(Sic)*** | **NO** |
| 1. Qué área es la responsable de su operación | *“Dentro del Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad del 2022, la Coordinación de Informática es la encargada (Anexo 2)”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Para que sirve | *“Dentro del Manual General de Organización de la Secretaría de Movilidad del 2022, la Coordinación de Informática es la encargada (Anexo 2) de las actividades de monitoreo, emisión de Vistos Buenos, atención de concesionarios y de proveedores de servicio de videovigilancia que se conectan con el Centro de Control y Gestión del Transporte Público de la Secretaría de Movilidad. Sirve para atender anomalías y ofrecer a los usuarios un servicio eficiente y de calidad; así como tener comunicación directa e inmediata con las empresas concesionadas, quienes al contar con este servicio pueden tomar las acciones necesarias al saber dónde se encuentra su unidad, la velocidad a la que va o si se salió de ruta.”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Cuantas unidades tienen registradas, el número de las unidades | *“Unidades Registradas 27,339 al 30 de octubre del 2024”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. El padrón de unidades que tiene registradas | *“El padrón de unidades que tiene registradas: corresponden al de dictámenes de VoBo.”* ***(Sic)*** | **NO** |
| 1. El número de unidades con botón de pánico | *“Unidades con Botón de Pánico 27,339 unidades.”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Sistema de seguridad | *Sistema de seguridad (Anexo 2) equipados con los dispositivos de monitoreo referidos en la Gaceta del Gobierno Publicada 20 de marzo del 2018.* | **SÍ** |
| 1. Qué sistema de seguridad tiene por unidad | *“Qué sistema de seguridad tiene por unidad Sistema de posicionamiento Global (GPS), cámaras de vigilancia y botón de pánico.”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Las placas, económico, mara, modelo, y ruta a la que pertenece cada unidad | *“Placas, económicos, marcas, modelos, rutas esta área no es responsable y por tanto, no estamos facultados a proporcionar dicha información.”* ***(Sic)*** | **NO** |
| 1. Todos los oficios o documentos firmados con relación al centro de control y gestión por todos los titulares de esa secretaría | *“Todos los oficios o documentos firmados con relación al Centro de Control y Gestión por todos los titulares de la secretaría, Por lo antes mencionado, me permito informar que esta Unidad Administrativa ha llevado a cabo una búsqueda exhaustiva sin encontrar información y a su vez no se cuenta con facultades relativas a su petición”* ***(Sic)*** | **NO** |

Bajo este contexto, con relación a los requerimientos **1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 y 10,** se desprende que el servidor público habilitado competente brindó una respuesta congruente y exhaustiva a los requerimientos formulados, destacando que, en términos de las atribuciones reservadas, el Órgano garante no se encuentra facultado para dudar respecto de la veracidad de la información remitida.

De manera complementaria, respecto de los puntos en cita, se advierte que fueron formulados y atendidos a la luz del criterio emitido por el Órgano Garante Nacional con número **16/17** cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

**“EXPRESIÓN DOCUMENTAL.**

Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

**Precedentes:**

* Acceso a la información pública. RRA 0774/16. Sesión del 31 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Salud. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.
* Acceso a la información pública. RRA 0143/17. Sesión del 22 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
* Acceso a la información pública. RRA 0540/17. Sesión del 08 de marzo del 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Economía. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas. “ **(Sic)**

Ahora bien, con relación al punto **3 -tres-,** resulta óbice señalar que fue requerido el nombre del personal responsable del Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad.

En función de lo planteado, es conveniente acotar que el nombre designa e individualiza a una persona, puesto que se compone con el sustantivo propio y el primer apellido del padre, y el primer apellido de la madre, en el orden que de común acuerdo determinen, ello atendiendo a lo previsto en los artículos 2.13 y 2.14 del Código Civil del Estado de México. Circunstancia anterior que de ser visible y otorgarse por este Sujeto Obligado, de manera general y pública se vulneraría el derecho a la protección de datos personales de la persona misma, esto debido a la divulgación innecesaria del nombre del particular, sin que exista consentimiento para ello, lo que haría ampliamente identificable al individuo respecto del documento que se trata o la actividad que se refiere, estando ante la posibilidad de manera directa de conocer el nombre específico del sujeto en el caso en concreto. **Cabe mencionar que en el caso de servidores públicos, autoridades en el ejercicio de funciones y/o proveedores, dicho concepto quedará visible.**

En este sentido se comprende que **El Sujeto Obligado** no atendió el requerimiento identificado con el numeral **3 -tres-,** al señalar mediante el acuse a la respuesta de la solicitud de información **00762/SMOV/IP/2024,** que:

“Respecto al nombre del personal responsable, de acuerdo a la Ley Federal de Datos Personales, no estamos facultados a proporcionar los mismos” **(Sic)**

Por cuanto hace al requerimiento identificado con el numeral **7 -siete-,** resulta conveniente mencionar que fue requerido el padrón de unidades registradas por el Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad.

En las generalizaciones anteriores, la postura inicial del **Sujeto Obligado** radicó en señalar que el padrón de unidades registradas corresponde al de dictámenes de visto bueno, sin embargo, no fue remitido documento alguno que refleje la información que resulta de interés al ciudadano.

Dicho en otras palabras, **El Sujeto Obligado** inobservó el primer párrafo del numeral 166 de la Ley de Transparencia local, cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice” **(Sic)**

El análisis procedente al punto **11 -once-,** corresponde inicialmente a señalar que fueron requeridas las placas, número económico, marca, modelo y ruta a la que pertenecen las unidades registradas ante el Centro de Control y Gestión de la Secretaría de Movilidad.

Dentro de este orden de ideas, **El Sujeto Obligado,** señaló que “*esta área no es responsable y por tanto, no estamos facultados a proporcionar dicha información.”.* Con relación a la problemática expuesta, se destaca la inobservancia al numeral 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada” **(Sic)**

Podríamos resumir entonces, que no se tiene por colmado el requerimiento identificado con el numeral **11 -once-,** resultando procedente realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información que resulta de interés al ciudadano.

Desde una perspectiva general, con relación al requerimiento identificado con el numeral **12 -doce-,** se desprende que fueron requeridos los oficios o documentos firmados, dirigidos al Centro de Control y Gestión de la Secretaría de Movilidad.

Retomando la postura del **Sujeto Obligado,** se advierte que el titular de la unidad de transparencia señaló que no encontró información, tampoco cuenta con facultades relativas a la petición.

Visto de esta forma, se advierte nuevamente la inobservancia al numeral 162 de la Ley de Transparencia local, porción normativa que encauza a los **Sujetos Obligados,** a turnar las solicitudes de información a todas las unidades administrativas competentes, debido a las atribuciones y competencias reservadas.

En suma, se tienen por atendidos los puntos **1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 y 10.** En sentido contrario, los requerimientos **3, 7, 11 y 12** no se tienen por colmados.

Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso recurso de revisión en fecha **cuatro de diciembre,** admitiéndose el **cinco de diciembre, ambos de dos mil veinticuatro.** Señalando como razones o motivos de inconformidad:

“No es lo que se esta solicitando no cumple con lo solicitado solo entrega una gaceta no es lo que se solicito y ese es un un centro que tiene la Secretaria y que tiene un presupuesto” **(Sic)**

Así las cosas, hasta aquí lo expuesto, resulta inconcuso que **El Sujeto Obligado** no satisfizo el derecho de acceso a la información pública ejercido por **El Recurrente,** al tenerse por actualizadas en términos de los motivos de inconformidad, las hipotesis normativas previstas en el artículo 179, fracciones I y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Mexico y Municipios, cuyo contenido literal es el siguiente:

“Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:

I. La negativa a la información solicitada;

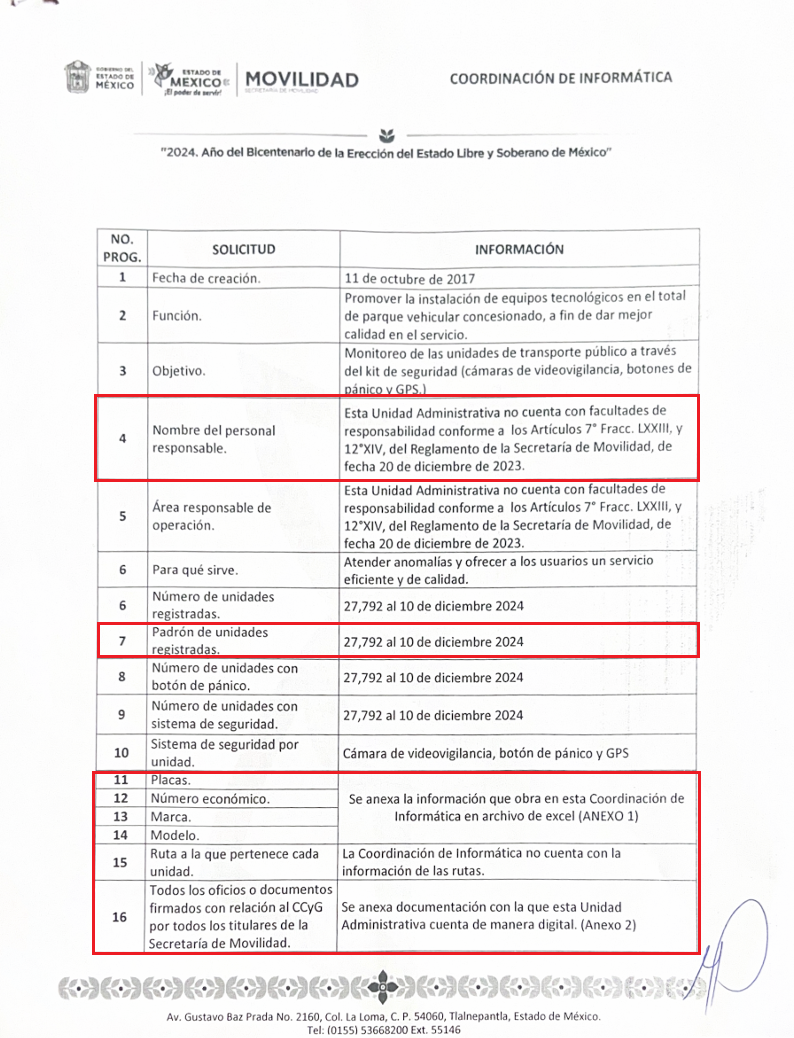
(…)

VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;

(…)” **[Sic]**

Por otra parte, como fue referido en el antecedente quinto, **El Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, mismo que fue puesto a la vista parcialmente, sin embargo, a continuación se describe su contenido en su totalidad:

1. **“informe justificado 7485.pdf”:** Oficio número **CCT/UT/1599/2024** signado por el titular de la unidad de transparencia, dirigido al comisionado presidente, de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro, en términos generales refiere que el medio de impugnación le fue turnado a la coordinación de informática, solicitando el sobreseimiento por modificar respuesta y quedarse sin materia, en términos del artículo 192 fracciones III y V de la Ley de Transparencia local.
2. **“RESPUESTA CI.pdf”:** Oficio número **22000005000000S/1105/2024** signado por el coordinador de informática, dirigido al titular de la coordinación informática, de fecha doce de diciembre de dos mil veinticuatro, adjunta el siguiente anexo:

****

1. **“ANEXO 1.zip”:** A su vez compila el documento “**ECO,MARCA,MODELO,PLACA.xlsx”** consistente en una base de datos que refleja número de placas, número económico, marca y modelos de los vehículos registrados ante el Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público del Estado de México.
2. **“ANEXO 2.zip”:** Compila lo siguiente:

* **“1”:** Oficio número **22000005000000S/040/2021** signado por el coordinador de informática y dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha veintiocho de enero de dos mil veintiuno, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“2”:** Oficio número **22000005000000S/273/2019** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“3”:** Oficio número **220B01010000000/267/2020** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, de fecha quince de junio de dos mil veinte, en lo medular refiere que dos personas morales determinadas han concluido la fase de integración al sistema de atención a llamadas de emergencia.
* **“4”:** Oficio número **223B00000/00040/2019** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al representante legal de persona moral determinada, de fecha veintinueve de enero de dos mil diecinueve, en términos generales le comunican diversas obligaciones relacionadas con las normas técnicas aplicables.
* **“5”:** Oficio número **22000005000000S/153/2019** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo de transporte del Estado de México, de fecha veintisiete de mayo de dos mil veinte, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“6”:** Oficio número **220B01010000000/0961/2019** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, de fecha veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve, en términos generales requiere que dos personas morales sean registradas como proveedores ante la Secretaría de Movilidad.
* **“7”:** Oficio número **22000005000000S/191/2021** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha veintidos de abril de dos mil veintiuno, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“8”:** Oficio número **220B01010000000/245/2020** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, de fecha catorce de mayo de dos mil veinte, en lo medular refiere que dos personas morales determinadas han concluido la fase de integración al sistema de atención a llamadas de emergencia.
* **“9”:** Oficio número **22000005000000S/033/2021** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha veintidós de enero de dos mil veintiuno, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“10”:** Oficio número **22000005000000S/346/2020** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto del Transporte del Estado de México, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil veinte, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“11”:** Oficio número **220B01010000000/196/2020** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, de fecha dieciocho de marzo de dos mil veinte, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de integración al sistema de atención a llamadas de emergencia.
* **“12”:** Oficio número **22000005000000S/33/2020** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo, de fecha veintinueve de enero de dos mil veinte, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“13”:** Oficio número **22000005000000S/374/2019** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha uno de octubre de dos mil diecinueve, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“14”:** Oficio número **223B00000/00420/2018** signado por el vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, dirigido al representante legal de persona moral determinada, de fecha nueve de octubre de dos mil dieciocho, en términos generales le comunican diversas obligaciones relacionadas con las normas técnicas aplicables.
* **“15”:** Oficio número **220B01010000000/343/2019,** de fecha veintidós de abril de dos mil diecinueve, en términos generales se autoriza a persona física como proveedor para prestar el servicio de video vigilancia, geolocalización y botón de pánico en el Estado de México.
* **“16”:** Oficio número **22000005000000S/227/2020** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“17”:** Oficio número **220B01010000000/322/2020** signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, de fecha cuatro de agosto de dos mil veinte, en lo medular refiere que dos personas morales determinadas han concluido la fase de integración al sistema de atención a llamadas de emergencia.
* **“18”:** Oficio número **22000005000000S/245/2019** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha veintitrés de julio de dos mil diecinueve, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“19”:** Oficio número **223B00000/00041/2019** signado por el vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, dirigido a representante de persona moral determinada, de fecha veintinueve de enero de dos mil diecinueve, en términos generales le comunican diversas obligaciones relacionadas con las normas técnicas aplicables.
* **“20”:** Oficio número **22000005000000S/190/2021** signado por el coordinador de informática, dirigido al vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, de fecha veintidós de abril de dos mil veintiuno, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido la fase de conexión al Centro de Control y Gestión de la Operación del Transporte Público.
* **“21”:** Oficio parcialmente ilegible signado por el vocal ejecutivo, dirigido al coordinador de informática, en lo medular refiere que una persona moral determinada ha concluido el procedimiento de integración al sistema de atención de llamadas de emergencia.
* **“22”:** Oficio número **223B00000/00421/2018** signado por el vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, dirigido a la directora general de persona moral determinada, de fecha nueve de octubre de dos mil dieciocho, en términos generales le comunican diversas obligaciones en términos de las normas técnicas aplicables.
* **“23”:** Oficio número **223002000/77/2018** signado por el coordinador de informática, dirigido a una persona moral, de fecha veintiocho de febrero de dos mil dieciocho, en lo medular le comunican autorización como proveedor de video vigilancia, geolocalización y botón de pánico.
* **“24”:** Oficio número **223B00000/00491/2018** signado por el vocal ejecutivo del Instituto de Transporte del Estado de México, dirigido al representante legal de persona moral determinada, de fecha dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en términos generales le comunican diversas obligaciones en términos de las normas técnicas aplicables.

De tal forma que, mediante informe justificado, **El Sujeto Obligado** no proporcionó información novedosa encauzada a atender el requerimiento identificado con el numeral **3.**

En contraste, respecto de los requerimientos identificados con los numerales **7, 11 y 12** fueron remitidas dos carpetas zip, que compilan una base de datos y **24 -veinticuatro-** oficios, mismos que reflejan los siguientes datos personales:

* **Firma de persona física:** Atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona; derivado de que la misma es el conjunto de signos manuscritos propios de cada persona, que de su puño y letra estampa en un documento, con la finalidad de otorgar su aprobación, o bien, para obligarse en el contenido del mismo, dándole así un carácter específico y personalísimo para su emisión, en virtud de lo que se puso frente al individuo y únicamente sirve para acreditar la aprobación del documento o acto que la contenga. Cabe mencionar que este concepto se refiere a nombre y firmas de ciudadanos, y no a servidores públicos o representantes legales de un tercero que haya celebrado un acto jurídico con algún sujeto obligado.

Con base en lo referido, el documento **“23”** inmerso en el archivo **“ANEXO 2.zip”** refleja una firma de persona física, respecto de la cual no se advierte si ostenta o no el carácter de representante legal, imposibilitando su difusión.

* **Placa:** Registro alfanumerico que usan los vehiculos automotores para su identificación y circulacion legal en todo el territorio mexicano, se estima como dato confidencial cuando el vehiculo sea propiedad de la esfera privada, al tener relación directa con el patrimonio e indirecta con el nombre del propietario y referencias del mismo.

En suma, resulta procedente ordenar una búsqueda exhaustiva y razonable, a efecto de hacer entrega, al mayor grado de desagregación, de la siguiente información:

**Del Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad:**

* El o los documentos donde conste el nombre del personal responsable, adscrito al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde conste el padrón de unidades que tiene registradas, al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde consten el número económico, marca, modelo, y ruta a la que pertenecen las unidades registradas, al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
* Oficios o documentos firmados, dirigidos al Centro de Control y Gestión de la Secretaría de Movilidad, del periodo comprendido del veintitrés de octubre de dos mil veintitrés al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.

Por otra parte, para el caso de que alguno de los oficios referidos haya sido cancelado, deberá de hacerlo del conocimiento de la parte **Recurrente,** en términos del artículo 19 de la Ley de Transparencia local.

De esta manera, se arriba a la conclusión de que resulta procedente ordenar una búsqueda exhaustiva y razonable, a efecto de hacer entrega, al mayor grado de desagregación, de la información referida con antelación.

**DE LA VERSIÓN PÚBLICA**

En la elaboración de la versión pública se deberá considerar lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen lo siguiente:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(…)

**IX. Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial:** Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

(…)

**XLV.** **Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

(…)

**Artículo 91.** El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

(…)”  **(Sic)**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Asimismo, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

**“Quincuagésimo sexto.** Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;

II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y

III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.

Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan la recuperación o visualización de la misma.” **(Sic)**

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja a la solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que sustente la versión pública de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el **SAIMEX.**

En ese tenor y de acuerdo con la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente.**

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **El Recurrente,** por ello con fundamento en el artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **00762/SMOV/IP/2024,** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información número **00762/SMOV/IP/2024,** por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del **Considerando CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** realizar una búsqueda exhaustiva y razonable a fin de entregar al **RECURRENTE,** en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución**,** en versión pública de ser procedente, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** de lo siguiente:

***Del Centro de Control y Gestión con el que cuenta la Secretaría de Movilidad:***

1. El o los documentos donde conste el nombre del personal responsable, adscrito al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
2. El o los documentos donde conste el padrón de unidades que tiene registradas, al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
3. El o los documentos donde el número económico, marca, modelo, y ruta a la que pertenecen las unidades registradas, al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.
4. *Oficios o documentos firmados, dirigidos al Centro de Control y Gestión de la Secretaría de Movilidad, del periodo comprendido del veintitrés de octubre de dos mil veintitrés al veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro.*

*Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del recurrente.*

*Respecto del numeral 4, en el supuesto de que alguno de los oficios referidos haya sido cancelado, para efectos de cumplimiento, bastará con que El Sujeto Obligado lo haga del conocimiento en términos del párrafo segundo del artículo 19 de la Ley de transparencia local.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** al **RECURRENTE** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO ACORDÓ, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

CCR/JCMA