Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a catorce de mayo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **02385/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por  **un particular que no proporciono nombre o seudónimo** en lo sucesivo el **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Atlacomulco**, en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la Solicitud de Información.**

Con fecha veinte de enero de dos mil veinticinco, el Recurrente presentó mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), solicitud de información registrada con el número de expediente **00062/ATLACOM/IP/2025**,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

*“solicito todos los nombramientos de todos los jefes de departamento, titulares y directores de este año 2025 “(Sic)*

Modalidad de entrega: **A través del SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la Prórroga y respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se observa que el once de febrero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado solicito una prórroga de siete días a efecto de poder brindar respuesta a la solicitud de información sin embargo este Instituto debe advertir que **NO**  cumple los requisitos legales establecidos por el artículo 163 de la Ley de Transparencia Local.

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se observa que el veinte de febrero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información manifestando lo siguiente:

|  |
| --- |
| *Atlacomulco, México a 20 de Febrero de 2025* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00062/ATLACOM/IP/2025* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |

El Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta los documentos denominados *“****062\_SOL\_RESP\_ADMON\_2025.pdf” y “062\_RESP\_UT\_2025.pdf”****,* los cuales no se reproducen por ser del conocimiento de las partes; no obstante, su contenido será motivo de análisis en el estudio correspondiente.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, el Recurrente interpuso el presente recurso de revisión el día cuatro de marzo de dos mil veinticinco, el cual se registró con el expediente número **02385/INFOEM/IP/RR/2025**, manifestando lo siguiente:

**Acto Impugnado**

*“Se solicita que se declare la nulidad del acto administrativo por la omisión de respuesta a la solicitud y se ordene la respuesta de la entidad en los términos.” (Sic)*

**Razones o Motivos de Inconformidad**

*“no se entrego lo que se solicito.” (Sic)*

**CUARTO. Del turno y admisión del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del numeral 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, al cual recayó acuerdo de admisión de fecha **seis de marzo de dos mil veinticinco**, otorgándose en él un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Una vez abierta la etapa de instrucción, el Sujeto Obligado presento su informe justificado en fecha dieciocho de marzo de dos mil veinticinco por lo que en fecha veinte de marzo de dos mil veinticinco fue puesto a la vista del Recurrente para que manifestara lo que a su derecho correspondiera. Por su parte, el Recurrente no realizo manifestaciones o alegatos.

**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción en fecha **veintisiete de marzo de dos mil veinticinco**, en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**SÉTIMO.** **De la ampliación del término para resolver.**

De las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que han transcurrido los términos de Ley, para la emisión de la resolución en el presente recurso de revisión, por lo que en fecha **veinticinco de abril de dos mil veinticinco** se notificó a las partes el acuerdo por el que se ordena ampliar el plazo para la emisión de la resolución, en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia.**

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 5, párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

*“Artículo 180. El recurso de revisión contendrá:*

1. *EL sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*
2. *El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*
3. *El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII.” [Sic]***

Cabe señalar que **El Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”* ***[Sic]***

Robustece lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”* ***[Sic]***

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante** o que permita tener certeza sobre su identidad. En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-1), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

El análisis y resolución del presente recurso, se funda en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

Por tanto, es conveniente recordar que el hoy Recurrente requirió del Sujeto Obligado, de la actual administración, lo siguiente:

1. De la actual administración;
   * 1. Nombramientos de los jefes de departamento, titulares y directores

Por lo que atento a la solicitud de información el Sujeto Obligado hizo entrega de los siguientes archivos electrónicos:

* **062\_SOL\_RESP\_ADMON\_2025.pdf;** Documento que consta de una foja en formato PDF de fecha trece de febrero de dos mil veinticinco por medio del cual la Jefa del Departamento de Recursos Humanos manifiesta que después de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los expedientes de los servidores públicos **no obran nombramientos de jefes de departamento, titulares y directores del año 2025.**
* **062\_RESP\_UT\_2025.pdf;** Documento que consta de una foja en formato PDF de fecha veinte de febrero de dos mil veinticinco por medio del cual la Titular de la Unidad de Transparencia turna la solicitud de información al Servidor Público Habilitado.

Ante la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, el Recurrente consideró que su derecho a la información pública había sido conculcado, por lo que interpuso el recurso de revisión al rubro citado, señalando como acto impugnado *“Se solicita que se declare la nulidad del acto administrativo por la omisión de respuesta a la solicitud y se ordene la respuesta de la entidad en los términos”* y motivos de inconformidad que “*no se entrego lo que se solicito”,* en este sentido el Recurrente considero que el Sujeto Obligado no le dio cuenta de los nombramientos de los jefes de departamento, titulares y directores.

Por lo que a efecto de no vulnerar el derecho al acceso a la información remitió su informe justificado en los términos siguientes;

* ***02385\_RR\_IFJ\_2025.pdf;*** Documento que consta de dos fojas en formato PDF por medio del cual la Titular de la Unidad de Transparencia manifiesta que la solicitud de información fue turnada al Servidor Público Habilitado.
* ***ANEXO\_NOMBRAMIENTOS\_2025.pdf;*** Documento que consta de setenta y seis fojas en formato PDF del que se advierten los nombramientos de servidores públicos entrantes a la administración 2025-2027.

En esta misma tesitura, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias** de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro* ***registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados****, sus servidores públicos e integrantes,* ***sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

Además, es importante señalar que el artículo 18, de la Ley en la materia, los Sujetos Obligados cuenta con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

Además, a Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, que son Sujetos Obligados a Transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos que obren en su poder:

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

Establecido lo anterior, resulta pertinente delimitar la competencia del Sujeto Obligado es imprescindible traer a colación los artículos 37 y 74 del Bando Municipal a efecto de advertir que le corresponde al Presidente Municipal nombrar a los titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal así como las unidades administrativas que integran al Sujeto Obligado, conforme lo siguiente;

***Artículo 37****. La o el Presidente Municipal, tiene entre sus atribuciones las señalas por el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las cuales a continuación se mencionan:*

*…*

***VI. Proponer al ayuntamiento los nombramientos*** *de las personas titulares de la secretaría, tesorería y de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, observando en todo tiempo que en su integración se respeten los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género;*

***Artículo 74****. Para el adecuado funcionamiento de la Administración Pública Municipal, cada Dependencia o Dirección contará con los Departamentos, Coordinaciones, Oficialías, Áreas y Unidades Administrativas necesarias, conforme a sus recursos presupuestales*

*1. Presidencia Municipal.*

*1.1. Secretaría Particular.*

*1.1.1. Coordinación de Atención Ciudadana.*

*1.1.2. Coordinación de Giras y Logística.*

*1.1.3. Coordinación de Comunicación Social.*

*1.2. Secretaría Técnica.*

*1.3. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.*

*1.4. Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.*

*1.5. Unidad de Transparencia.*

*2. Secretaría del Ayuntamiento.*

*2.1. Juzgado Cívico.*

*2.2. Oficialías de Registro Civil.*

*2.3. Coordinación de Control Patrimonial.*

*2.4. Coordinación de Archivo Municipal.*

*2.5. Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores.*

*2.6. Junta de Reclutamiento.*

*2.7. Cronista Municipal.*

*3. Tesorería Municipal.*

*3.1. Subtesorería de Ingresos.*

*3.1.1. Coordinación de Fiscalización.*

*3.2. Subtesorería de Egresos, Presupuesto, Contabilidad y Cuenta Pública.*

*3.2.1. Coordinación de Programas Especiales.*

*3.2.2. Coordinación de Nómina.*

*3.3. Departamento de Catastro.*

*4. Dirección de Asuntos Jurídicos.*

*4.1. Subdirección de Asuntos y Conflictos Laborales.*

*5. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.*

*6. Dirección de Administración.*

*6.1. Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones.*

*6.2. Coordinación de Parque Vehicular.*

*6.3. Departamento de Recursos Humanos.*

*6.4. Departamento de Tecnologías de la Información.*

*7. Dirección de Servicios Públicos.*

*7.1. Subdirección de Servicios Públicos.*

*7.1.1. Coordinación de Servicios Generales.*

*7.1.2. Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario*

*7.1.3. Coordinación de Panteones.*

*7.1.4. Coordinación de Rastro Municipal.*

*7.1.5. Coordinación de Parques y Jardines.*

*7.1.6. Coordinación de Alumbrado Público.*

*8. Dirección de Obras Públicas.*

*8.1. Subdirección de Obras Públicas.*

*8.1.1. Coordinación de Licitaciones y Contratos.*

*8.1.2. Coordinación de Supervisión y Proyectos.*

*8.1.3. Coordinación del Banco de Tezontle.*

*9. Dirección de Desarrollo Urbano.*

*9.1. Coordinación de Licencias.*

*9.2. Coordinación de Planeación Urbana y Territorial.*

*9.3. Coordinación Jurídica.*

*10. Dirección de Bienestar Social.*

*10.1. Coordinación de Salud*

*10.1.1. Centro de Control y Cuidado Animal.*

*10.2. Coordinación para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.*

*10.3. Coordinación de Educación y Civismo*

*10.3.1 Área de Bibliotecas. 10.4. Coordinación de Cultura.*

*10.4.1. Área del Museo Histórico de Atlacomulco.*

*10.4.2. Área del Instituto Cultural “Guillermo Colín Sánchez”.*

*10.5. Instituto Municipal de la Juventud.*

*10.6. Departamento de Programas Sociales.*

*11. Dirección de Desarrollo Económico.*

*11.1. Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones.*

*11.2. Departamento de Promoción Económica.*

*11.2.1. Coordinación de Empleo.*

*11.2.2. Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal.*

*11.2.3. Coordinación del Emprendedor.*

*11.2.4. Coordinación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)*

*11.2.5. Coordinación de Desarrollo del Campo.*

*11.2.5.1. Área de Asuntos Agrarios.*

*11.2.6.2. Área de Unidades Productivas.*

*12. Comisaría Municipal.*

*12.1. Departamento de Policía Preventiva.*

*12.1.1. Coordinación del Centro de Control y Comunicación*

*C2 12.1.2. Coordinación de Prevención del Delito.*

*12.2. Departamento de Tránsito Municipal.*

*12.2.1. Coordinación de Movilidad.*

*12.2.2. Área de ParquÍmetros*

*13. Dirección de Protección Civil y Bomberos.*

*14. Dirección de Gobernación.*

*14.1. Departamento de Tianguis y Mercados.*

*15. Órgano Interno de Control Municipal.*

*15.1. Autoridad Investigadora.*

*15.2. Autoridad Substanciadora.*

*15.3. Autoridad Resolutora.*

*15.4. Área de Auditoria.*

*15.5. Área de Contraloría Social y Atención Ciudadana.*

*16. Dirección de las Mujeres.*

*17. Dirección de Ecología.*

*17.1. Coordinación del Medio Ambiente.*

*17.2. Coordinación de Control, Vigilancia y Normatividad.*

*17.3. Coordinación de Ordenamiento Ecológico.*

*18. Organismos Autónomos.*

*18.1. Defensoría Municipal de Derechos Humanos*

*9. Organismos Descentralizados.*

*19.1. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco. (ODAPAS del Municipio de Atlacomulco)*

*19.2. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco. (DIF Municipal)*

*19.3. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco. (IMCUFIDE)*

Establecido lo anterior se procede al análisis de los nombramientos entregados por el Sujeto Obligado;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Unidad Administrativa*** | ***Respuesta del Sujeto Obligado*** | ***Colma*** |
| *Secretaria Particular* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora de Atención Ciudadana* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Giras y Logística* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Comunicación Social* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Gestión Interinstitucional* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Secretaria técnica* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular de la Unidad de Transparencia* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Secretario del Ayuntamiento* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Juez Cívico del Primer Turno* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Control Patrimonial* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Archivo Municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular de la Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones Exteriores* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Encargado de la Junta de Reclutamiento* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Cronista* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Tesorera Municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Subtesorero de Ingresos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de fiscalización* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Subtesorero de egresos, presupuesto, contabilidad y cuenta pública* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Programas Especiales* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinación de nomina* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Jefe del Departamento de Catastro* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director Jurídico* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Subdirector de Asuntos y Conflictos Laborales* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Directora de Administración* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefa del departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Parque Vehicular* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Recursos Humanos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de Servicios Públicos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Subdirección de servicios públicos* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Coordinadora de Servicios Generales* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora de Limpia, recolección y relleno sanitario* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de panteones* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de rastro municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de parques y jardines* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de alumbrado público* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Encargado de despacho de la dirección de obras públicas* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Subdirector de Obras Públicas* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de licitaciones y contratos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Supervisión y proyectos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Banco de Tezontle* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de desarrollo Urbano* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinación de licencias* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Coordinadora de planeación urbana y territorial* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora jurídica* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Directora de Bienestar Social* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora de Salud* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador del Centro de Control y Cuidado Animal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Educación y Civismo* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Área de bibliotecas* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Coordinadora de Cultura* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Área del Museo Histórico de Atlacomulco* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Área del Instituto Cultural “Guillermo Colín Sánchez”* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Titular del Instituto Municipal de la Juventud* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Programas Sociales* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Directora de Desarrollo Económico* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Promoción Económica* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Empleo* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora de Turismo y Fomento Artesanal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinadora del Emprendedor* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador del Sistema de Apertura Rápida de Empresas* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Desarrollo del Campo* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular del Área de Asuntos Agrarios* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular del Área de Unidades Productivas* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Comisaria municipal* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Jefe del Departamento de Policía Preventiva* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador del Centro de Control y Comunicación C2* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Prevención del Delito* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamento de Tránsito Municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Movilidad* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Titular del Área de Parquímetros* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de Protección Civil y Bomberos* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de Gobernación* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Jefe del Departamentos de Tianguis y Mercados* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Contralora Municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Autoridad Investigadora* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Autoridad Substanciadora* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Autoridad Resolutora.* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Área de Auditoria* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Área de Contraloría Social y Atención Ciudadana*. | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Directora de las Mujeres* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de Seguridad Pública Municipal* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Director de Ecología* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador del Medio Ambiente* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Control, Vigilancia y Normatividad* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Coordinador de Ordenamiento Ecológico* | *Hace entrega del nombramiento* | ***Si colma*** |
| *Desfensoria Municipal de Derechos Humanos* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |
| *Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco* | ***No hace entrega del nombramiento*** | ***No colma*** |

Respecto a lo anterior, es de establecerse que si bien en respuesta primigenia la Jefa de Departamento de Recursos Humanos manifestó que no obraban nombramientos de los jefes de departamento, titulares y directores del 2025 y en informe justificado brindo diversos nombramientos de los servidores públicos que iniciaron en funciones en la administración 2025-2027 también lo es que fue **omisa en pronunciarse respecto las demás unidades administrativas por lo que este Instituto no tiene certeza que se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de la información.**

Ahora bien, para poder acreditar el carácter exhaustivo de la búsqueda realizada por los Sujetos Obligados, se deben motivar las razones por las que se buscó la información en determinadas áreas, los criterios de búsqueda utilizados y demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

En ese contexto, de conformidad con los **criterios 12/10 y 04/19**, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, traídos por analogía, se colige que los sujetos obligados para acreditar que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable, deben de proporcionar los elementos suficientes del carácter exhaustivo de la indagación realizada, a saber, los siguientes:

* Motivación por las que se buscó la información, en determinadas unidades administrativas;
* Los criterios de búsqueda utilizados, y
* Las circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

De tales circunstancias, se considera que para que los Sujetos Obligados justifiquen que realizaron una búsqueda exhaustiva y razonable, deben indicar de manera clara, lo siguiente:

1. Las áreas donde se buscó la información;
2. Tipo de archivos buscados (físicos o electrónicos);
3. Los criterios de búsqueda utilizados, y
4. Las circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Lo anterior, ya que es de recordar que la búsqueda exhaustiva de la información es considerada una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante; por lo que, el indicar los archivos en donde se efectuó la búsqueda constituye un elemento necesario que permite a este Instituto tener la certeza de que la información se trató de localizar.

Lo anterior ocasiona que en el caso no se cumpliera con el principio de búsqueda exhaustiva de la información requerida, cuyo alcance se encuentra establecido en el Criterio Reiterado 02/19 emitido por el Pleno de este Organismo Garante, a saber:

***“BÚSQUEDA EXHAUSTIVA. SU EJERCICIO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NO CONSTITUYE UNA INVESTIGACIÓN A LA CUAL SE REFIERE EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, para atender una solicitud de acceso a la información pública, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado debe turnar el requerimiento a todas las áreas competentes que pudieran haber generado, poseído o administrado la información solicitada de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos que lleve a la localización de los documentos donde conste la información solicitada; por tanto, esta búsqueda es una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante, sin que ello deba entenderse como una investigación de la señalada en el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local; lo anterior es así, toda vez que de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la palabra investigar hace referencia, entre otras cosas, a la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático cuyo propósito es aumentar los conocimientos sobre una determinada materia, lo que conlleva a concluir que la investigación inmersa en el artículo 12 de la Ley de la materia se refiere a que los sujetos obligados no están constreñidos a realizar un análisis, extracción y generación de nueva información. Bajo ese tenor, la búsqueda y localización de la información que refiere el numeral 162 de la Ley de Transparencia, no implica una investigación de la señalada en el artículo 12 del mismo ordenamiento legal y, por tanto, los sujetos obligados no podrán excusarse de su ejercicio bajo el argumento de que ello conlleva una investigación.”*

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

De ahí que, la respuesta proporcionada al requerimiento en análisis no cumple con los principios de búsqueda exhaustiva, congruencia y exhaustividad, por lo que resulta dable ordenar previa búsqueda exhaustiva y razonable los nombramientos faltantes de los jefes de departamento, titulares y directores que integran la actual administración a la fecha de la solicitud.

De lo anterior sin que pase por desapercibido por este Instituto que el Recurrente **únicamente solicito los nombramientos los Jefes de Departamento, Titulares y Directores** por lo que del análisis previamente realizado, el Sujeto Obligado deberá hacer entrega de los siguientes nombramientos faltantes;

1. *Nombramiento del Titular de Secretaria técnica*
2. *Comisaria municipal.*
3. *Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco*
4. *Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco*
5. *Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco*
6. *Defensoría Municipal de Derechos Humanos*

Sin que pase por desapercibido por este Instituto que la información que se ordena únicamente constaría los documentos que acreditan a los titulares a cargo de las direcciones de las unidades administrativas por lo que no contendría datos personales o información susceptible de ser clasificada como confidencial o reservada en los términos establecido por la Ley de Transparencia Local.

Ahora bien, para el caso que una vez se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de la información y lo que se ordena no obre dentro de los archivos del Sujeto Obligado por que a la fecha de la solicitud no se hayan realizado los nombramientos faltantes bastara con que así se lo haga saber al Recurrente en los términos establecidos por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia Local.

Conforme a lo anterior, para poder acreditar el carácter exhaustivo de la búsqueda realizada por los Sujetos Obligados, se deben motivar las razones por las que se buscó la información en determinadas áreas, los criterios de búsqueda utilizados y demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta. En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan *parcialmente fundados* los motivos de inconformidad vertidos por **el Recurrente,** por ello con fundamento en el artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **REVOCA** la respuesta a la solicitud de información **00062/ATLACOM/IP/2025** queha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información con número **00062/ATLACOM/IP/2025** por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del **Considerando QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** haga entrega al **RECURRENTE** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución**,** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX), previa búsqueda exhaustiva y razonable** lo siguiente:

1. *Nombramiento del Titular de la Secretaria Técnica*
2. *Nombramiento del Titular de la Comisaria Municipal.*
3. *Nombramiento del Titular del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco*
4. *Nombramiento del Titular del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco*
5. *Nombramiento del Titular del Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco*
6. *Nombramiento del Titular de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos*

*Para el caso que de la información que se ordena en los numerales* ***1, 2, 3, 4, 5 y 6****, no obre dentro de los archivos del sujeto obligado por* ***no haberse nombrado a la fecha de la solicitud*** *bastará con que se lo haga saber al Recurrente en términos de los artículos 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO.** **NOTIFÍQUESE**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al **RECURRENTE vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá interponer el juicio de amparo, en los términos de las leyes aplicables de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA , EN **LA DÉCIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL CATORCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO**, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/NJMB

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto estipula lo siguiente:

   ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos* [*73 y 74 de la Ley de Amparo*](about:blank) *con el artículo* [*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](about:blank)***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)