Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha veintiséis (26) de febrero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **04118/INFOEM/IP/RR/2024,** promovido por **XXXX**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **RECURRENTE**, en contra de la respuesta **del Ayuntamiento de Ixtapaluca,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El día **veintiuno de junio de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información, la solicitud de información pública registrada con el número **00399/IXTAPALU/IP/2024;** en la que se solicitó la siguiente información:

*“INFORMACIÓN SOBRE LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIONES REALIZADA POR EL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA EL DÍA 20 DE JUNIO EN EL PARQUE DEPORTIVO ENCINOS EN LA U.H. GEOVILLAS 2000 -CANTIDAD DE CIRUGIAS REALIZADAS -CANTIDAD DE MÉDICOS VETERINARIOS ZOOTECNISTAS REALIZANDO LA CAMPAÑA -NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA DE CADA UNO -PARA QUÉ DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN TRABAJA CADA UNO -LISTADO DE MEDICAMENTOS Y CANTIDADES DE CADA UNO QUE FUERON UTILIZADOS DURANTE LA JORNADA -NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA DE LOS MÉDICOS VETERINARIOS ZOOTECNISTAS QUE HICIERON LAS FUNCIONES DE ANESTESISTAS -EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS MÉDICOS OPERANDO DONDE SE VEAN TODOS LOS MENCIONADOS -NOMBRE COMPLETO Y CEDULA DEL O LOS VETERINARIOS RESPONSABLES DE LA CAMPAÑA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE IXTAPALUCA -EVIDENCIA FOTOGRÁFICA O ESCANEADA DE CADA UNA DE LAS 107 RESPONSIVAS MENCIONADAS EN SU PUBLICACIÓN, DONDE SE VEA CLARAMENTE EL FOLIO, ESPECIE, TAMAÑO Y PESO DEL PACIENTE, FIRMA DEL CIUDADANO QUE AUTORIZÓ LA CIRUGIA Y NOMBRE DEL VETERINARIO QUE REALIZÓ LA CIRUGÍA...”*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: **el Sistema de Acceso a la Información.**

1. El **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro** el **SUJETO OBLIGADO** giró el requerimiento de información para que fuera atendida la solicitud de información **00399/IXTAPALU/IP/2024.**
2. El **uno de julio de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO** de un archivo electrónico en formato pdf once archivos electrónicos en formato pdf, cuyo contenido grosso modo es el siguiente:

***respuesta 399 ecologia.pdf:*** *oficio de la Directora de Ecología, mediante el cual informa que se realizaron 107 cirugías, que la campaña la realizaron cinco médicos veterinarios zootecnistas, da el listado de medicamentos y dosis, proporciona el nombre de la responsable de la campaña por parte del Ayuntamiento.*

***En la misma respuesta refiere que los nombres cédulas profesionales y fotografías son información de carácter confidencial, toda vez que hace identificable a la persona poseedora de los datos.***

*Respecto de la evidencia fotográfica de las 107 responsivas, informa que desconoce la publicación a la que hacen referencia.*

1. El **cuatro de julio de dos mil veinticuatro** elentonces **SOLICITANTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

* ***Acto impugnado:*** *“La falta de respuestas concretas y uso interpretativo a modo del articulo 116 de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion publica, para ocultar todo tipo de datos referentes al manejo de los recursos publicos. Debido a que dichas campañas son financiadas con recursos publicos y convocadas por una entidad auditable y obligada a la rendicion de cuentas, TODA la informacion respecto a su ejecucion es sujeta de transparencia, principalmente porque de realizan cirugias y se utilizan medicamentos controlados, por lo que la aplicacion de las dosis y la realizacion de dichas cirugias deben ser ejercidas por medicos veterinarios zootecnistas con cedula profesional, por lo que no puede haber secrecia en el ejercicio de su practica profesional, ya que el no contar con este requisito, se incurriria en delitos graves como maltrato animal y usurpacion de profesion, ambos contemplados en el codigo penal del Estado de Mexico. Siendo que de no comprobarse que hay profesionales a cargo, se usara esta respuesta para levantar las denuncias correspondientes.”*

* ***Razones o Motivos de inconformidad:*** *“A la peticion de escaneo o fotografia de las responsivas de la campaña, no las anexan. Los nombres y cedulas de medicos veterinarios y anestesistas no pueden ser informacion clasificada ya que es requisito de ley para poder hacer cirugias que cuenten con titulo y cedula profesional y es nuestro derecho como ciudadanos el poder constatar que quienes intervienen en ellas, cumplan con los requisitos, ya que dan a entender que estan siendo operados por gente que no esta legalmente facultado para ejercer. En la pagina oficial H. ayuntamiento de Ixtapaluca 2022-2024 en facebook, se publican posterior a las campañas, fotos de los pacientes, de sus tutores, del personal que participo e incluso de los medicos, para esta campaña en especifico, no se vio ninguna de los medicos, por lo que no entiendo su respuesta de que no pueden subir fotos como respuesta a una peticion ciudadana, cuando si lo hacen redes sociales. en la pregunta referente a medicamentos y sus cantidades, no se solicito las dosis, sino la cantidad de frascos de medicamento utilizado tanto de xilacina, zoletil, antibiotico, analgesico y antiinflamatorio.”*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha **once de julio de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. De lo anterior, el **ocho de agosto de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO** entregó un documento en la etapa de manifestaciones, cuyo contenido grosso modo es el siguiente.

***RESP RR 4118-24 SI 399-24 ECOLOGIA.pdf:*** *oficio mediante el cual la Directora de Ecología de Ixtapaluca, informa que los médicos veterinarios zootecnistas que participaron en la campaña de esterilización, colaboraron de forma gratuita, además de referir que no con empleados del Ayuntamiento, por lo que, es una colaboración entre particulares.*

1. El **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente notificó el acuerdo de ampliación para emitir resolución.
2. Este organismo garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra su justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la elaboración de resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. Seguidamente, mediante acuerdo de fecha **veinticinco de febrero de dos mil veinticinco,** se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **uno de julio de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del día **dos de julio al cinco de agosto de dos mil veinticuatro**; lo anterior, toda vez que hubo suspensión de actividades, en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el día **cuatro de julio de dos mil veinticuatro**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Asimismo, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:

**De la campaña de esterilizaciones realizada el día 20 de junio en el Parque Deportivo Encinos en la Unidad Habitacional Geovillas 2000:**

1. **cantidad de cirugías realizadas**
2. **cantidad de médicos veterinarios zootecnistas realizando la campaña**
3. **nombre completo y cédula de cada médico**
4. **dependencia u Organización para la que trabaja cada médico**
5. **listado de medicamentos y cantidades de cada uno que fueron utilizados durante la jornada**
6. **nombre completo y cédula de los médicos veterinarios zootecnistas que hicieron las funciones de anestesistas**
7. **evidencia fotográfica de los médicos operando**
8. **-nombre completo y cédula del o los veterinarios responsables de la campaña por parte del Ayuntamiento de Ixtapaluca**
9. **evidencia fotográfica o escaneada de cada una de las 107 responsivas, que contenga el folio, especie, tamaño y peso del paciente, firma del ciudadano que autorizó la cirugía y nombre del veterinario que realizó la cirugía.**
10. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** entregó la siguiente información.

***respuesta 399 ecologia.pdf:*** *oficio de la Directora de Ecología, mediante el cual informa que se realizaron 107 cirugías, que la campaña la realizaron cinco médicos veterinarios zootecnistas, da el listado de medicamentos y dosis, proporciona el nombre de la responsable de la campaña por parte del Ayuntamiento.*

***En la misma respuesta refiere que los nombres cédulas profesionales y fotografías son información de carácter confidencial, toda vez que hace identificable a la persona poseedora de los datos.***

*Respecto de la evidencia fotográfica de las 107 responsivas, informa que desconoce la publicación a la que hacen referencia.*

1. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción V** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; fracción que determina la hipótesis jurídica relativa la entrega de información incompleta por parte del **SUJETO OBLIGADO**; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

# **Del derecho de acceso a la información.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

# **II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, primeramente es menester precisar que del escrito de inconformidad, se observa que el particular se duele porque la respuesta que dio el **SUJETO OBLIGADO** fue hecha de manera incompleta.
2. En ese sentido, se determina que la información que solicitó el **RECURRENTE** consistió en lo siguiente, así como su procedencia para el análisis de cada punto solicitado.

**De la campaña de esterilizaciones realizada el día 20 de junio en el Parque Deportivo Encinos en la Unidad Habitacional Geovillas 2000:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Información Solicitada* | *Respuesta* | *Informe Justificado* | *Colma* |
| ***a) cantidad de cirugías realizadas*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO*** *informa que se realizaron 107 cirugías* | *No hay información* | *Colma y se tiene como actos consentidos.* |
| ***b) cantidad de médicos veterinarios zootecnistas realizando la campaña*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO*** *informa que fueron cinco médicos* | *No hay información* | *Cola y se tiene como actos consentidos* |
| ***c) nombre completo y cédula de cada médico*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO los nombres cédulas profesionales y fotografías son información de carácter confidencial, toda vez que hace identificable a la persona poseedora de los datos.*** | *Oficio mediante el cual la Directora de Ecología de Ixtapaluca, informa que los médicos veterinarios zootecnistas que participaron en la campaña de esterilización, colaboraron de forma gratuita, además de referir que no con empleados del Ayuntamiento, por lo que, es una colaboración entre particulares.* | *No colma, toda vez que de acuerdo con la normatividad animal, los médicos que hagan cirugías deben de contar con cédula profesional, además de que es el propio Ayuntamiento quien realiza la campaña.* |
| ***d) dependencia u Organización para la que trabaja cada médico*** | *No hay pronunciamiento* | *No hay pronunciamiento* | *Actos Consentidos* |
| ***e) listado de medicamentos y cantidades de cada uno que fueron utilizados durante la jornada*** | *el* ***SUJETO OBLIGADO*** *entrega el listado de medicamento y dosis en gramos* | *el* ***SUJETO OBLIGADO*** *entrega el listado de medicamento y dosis por frasco* | *Colma en la etapa de manifestaciones* |
| ***f) nombre completo y cédula de los médicos veterinarios zootecnistas que hicieron las funciones de anestesistas*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO los nombres cédulas profesionales y fotografías son información de carácter confidencial, toda vez que hace identificable a la persona poseedora de los datos.*** | *Oficio mediante el cual la Directora de Ecología de Ixtapaluca, informa que los médicos veterinarios zootecnistas que participaron en la campaña de esterilización, colaboraron de forma gratuita, además de referir que no con empleados del Ayuntamiento, por lo que, es una colaboración entre particulares.* | *No colma, toda vez que de acuerdo con la normatividad animal, los médicos que hagan cirugías deben de contar con cédula profesional, además de que es el propio Ayuntamiento quien realiza la campaña.* |
| ***g) evidencia fotográfica de los médicos operando*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO*** *refiere que es información confidencial* | *El* ***SUJETO OBLIGADO*** *refiere que es información confidencial* | *No colma, toda vez que puede haber fotografías que hubieran sido tomadas por el propio Ayuntamiento, en las que los médicos pudieran salir.* |
| ***h) evidencia fotográfica o escaneada de cada una de las 107 responsivas, que contenga el folio, especie, tamaño y peso del paciente, firma del ciudadano que autorizó la cirugía y nombre del veterinario que realizó la cirugía.*** | *El* ***SUJETO OBLIGADO*** *informa que no sabe de qué publicación hace referencia.* | *No hay pronunciamiento* | *No colma* |

1. De lo anterior, se observa que el **RECURRENTE** solo se inconformo por la los nombres y cédulas profesionales, del inciso e), así como las evidencias fotográficas del inciso g) y del inciso h)**,** en ese sentido se colige que para el resto de los puntos que forman parte de la solicitud de información se deben tener como actos consentidos de acuerdo con lo siguiente.
2. En ese sentido, se debe de referir que al no existir inconformidad del resto de información entregada, es que se tiene por **consentida**, yaque la falta de impugnación respecto de los requerimientos que no fueron manifestados en el recurso de revisión, debe entenderse como **actos consentidos**.
3. Esto es así, debido a que cuando el recurrente impugna la respuesta del sujeto obligado y éste no expresa razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, los mismos deben declararse firmes, pues se entiende que el recurrente ésta conforme con la información entregada al no contravenir la misma. Sirve de apoyo por analogía, la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.****Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a EL RECURRENTE, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a EL RECURRENTE, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

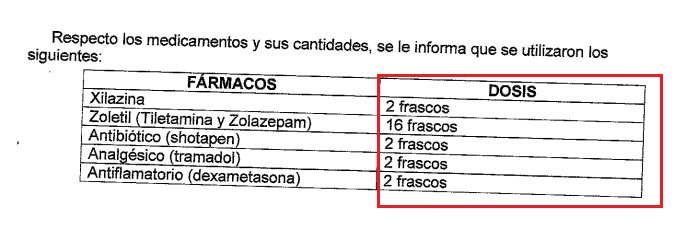
(Énfasis añadido)

1. Consecutivamente, **la parte de la respuesta que no fue impugnada debe** declararseconsentida **por el recurrente, toda vez que no realizó** manifestaciones **de inconformidad**; por lo que, no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere su consentimiento ante la falta de impugnación eficaz. Sirve de sustento a lo anterior por analogía la tesis jurisprudencial número 176,608 del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta que a la letra dice:

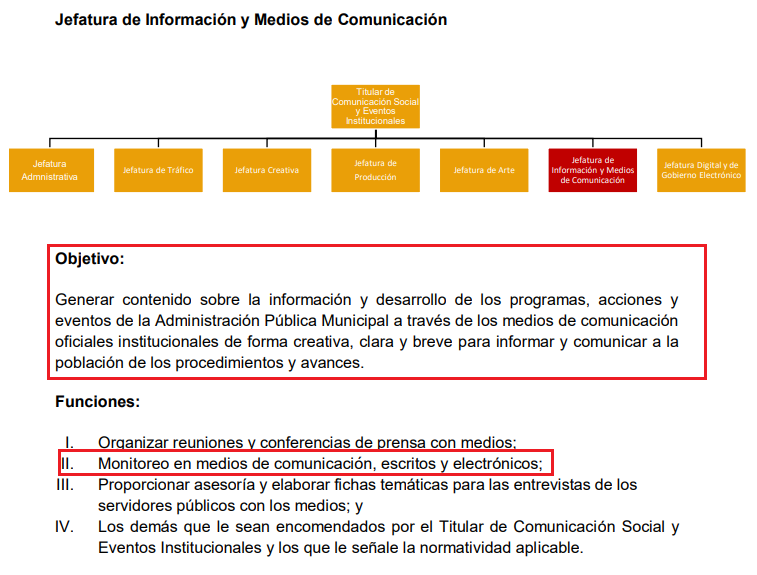
***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.****Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

(Énfasis añadido)

1. Ahora bien, respecto de los puntos combatidos al momento de la interposición del recurso de revisión por el **RECURRENTE** se debe de realizar el siguiente análisis.
2. En ese sentido, respecto del punto ***e) listado de medicamentos y cantidades de cada uno que fueron utilizados durante la jornada,*** el **SUJETO OBLIGADO** en la etapa de manifestaciones, remite el listado en el cual se observa lo utilizado por frascos, tal y como se observa a continuación.



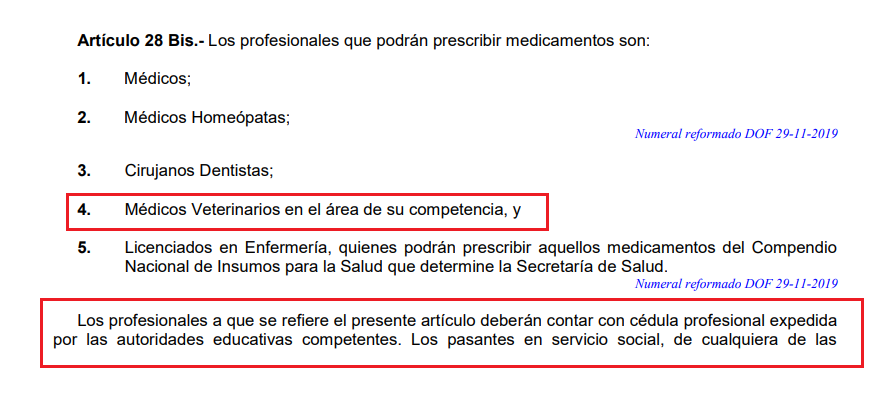
1. De lo anterior, se colige que este punto de la solicitud de información se tiene por colmado para el **RECURRENTE,** toda vez que el **SUJETO OBLIGADO** entregó la información conforme al interés del **RECURRENTE.**
2. Ahora bien, en cuanto al punto “***g) evidencia fotográfica de los médicos operando***”, se debe de referir que el Ayuntamiento de Ixtapaluca cuenta con la Jefatura de Información y Medios de Comunicación, misma que forma parte de la Dirección de Comunicación Social y Eventos Institucionales, quien de acuerdo con su Manual de Organización tiene las siguientes funciones.



1. De lo anterior, se colige que la Jefatura referida en el párrafo anterior cuenta con el objetivo de generar el contenido sobre la información y desarrollo de los programas, acciones y eventos que realiza la Administración Pública Municipal, misma que es difundida en los medios de comunicación oficiales.
2. En ese sentido, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** no turno la solicitud de información a todas la áreas, toda vez que al ser la Jefatura mencionada el área del Ayuntamiento de la difusión del contenido de los eventos públicos del **SUJETO OBLIGADO** es que se debió de turnar la solicitud a dicha área.
3. Ahora bien, de ser el caso que el servidor público habilitado cuenta con las fotografías solicitadas por el **RECURRENTE** deberá de verificar que las mismas no contengan la imagen de personas que no tienen el carácter de servidores públicos, por lo que las mismas deberán de ser entregadas en versión pública.
4. Ahora bien, de ser el caso que no existan las fotografías porque el **SUJETO OBLIGADO** no las hubiera generado o administrado, bastará con que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** de conformidad con el artículo 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
5. Ahora bien, por lo que respecta al inciso “***c) nombre completo y cédula de cada médico y nombre completo y cédula de los médicos veterinarios zootecnistas que hicieron las funciones de anestesistas”,*** se debe de referir que en respuesta el **SUJETO OBLIGADO** refiere que estos son datos personales que solo le conciernen a la persona, situación que refuerza en la etapa de manifestaciones al informar que las personas que los participaron en la campaña de esterilización son particulares y que no reciben ningún emolumento del erario público, sin embargo se debe de realizar el siguiente análisis.
6. En ese sentido, se debe de referir que el Ayuntamiento de Ixtapaluca fue quien organizó la campaña de esterilización referida en la solicitud de información, de acuerdo con la siguiente imagen.



1. De lo anterior, se colige que el Ayuntamiento de Ixtapaluca realizó la jornada de esterilización de perros y gatos, por lo que al ser el organizador dentro de organización debe de conocer el nombre de los médicos veterinarios, así como contar con los documentos que dichos médicos cuenten con la preparación académica necesaria para poder realizar cirugías.
2. En ese sentido, de conformidad con la Ley General de Salud, regula que para el caso de prescripción de medicamentos, se debe de contar con la cédula profesional.



1. En esa línea, en la noticia localizada en el link <https://oem.com.mx/elsoldetoluca/local/inicia-campana-de-esterilizacion-gratuita-en-ixtapaluca-13030923>, se observa que al finalizar la cirugía se hace la entrega de medicina “antibiótica” para la su aplicación después de 24 y 48 horas de la cirugía, situación por la cual al ser medicamento suministrado los médicos veterinarios si deben de contar con la cédula profesional.
2. Seguidamente, de acuerdo con el artículo 43 del Reglamento de Libro Sexto del Código para la Biodiversidad del Estado de México, regula que los municipios tienen la acción de realizar programas y campañas de esterilización y vacunación en favor y bienestar de los animales.
3. En esa línea, de acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de Libro Sexto del Código para la Biodiversidad del Estado de México, regula lo siguiente.

***Artículo 49. Las Asociaciones Protectoras de Animales, Federaciones, Asociaciones y Colegios de Médicos Veterinarios Zootecnistas debidamente constituidas y registradas en el Padrón de Asociaciones Protectoras de Animales del Estado de México deberán celebrar convenio con la Secretaría de Salud y con los Ayuntamientos a efecto de coadyuvar en las siguientes actividades:***

1. *Recibir o disponer de los perros y gatos abandonados y callejeros que sean capturados en la vía pública o en campo, con el fin de establecer los programas de trabajo y el plan sanitario para la prevención y control de enfermedades, entre otras.*

***II. Colaborar con las autoridades municipales y estatales en el desarrollo de programas, campañas de vacunación antirrábica, de esterilización y adopción de perros y gatos.***

*III. En las actividades de sacrificio humanitario.*

*IV. En el control epidemiológico de la rabia canina.*

1. De lo anterior, se colige que los Ayuntamientos firman celebran convenios de colaboración con Asociaciones Protectoras de Animales, de las que deben de conocer el nombre de los médicos así como asegurarse de que cumplen con los requisitos para poder realizar cirugías.
2. Sirve de reforzamiento a lo anterior el artículo 83 del multicitado Reglamento, mismo que regula lo siguiente.

*Artículo 83. Para realizar las actividades de esterilización, sacrificio humanitario, prevención y control de la rabia en perros y gatos, los Centros de Control Animal observarán las especificaciones de la normatividad correspondiente y bajo escrito control veterinario.* ***La esterilización será en todo caso a cargo de la autoridad competente y conforme al programa o campaña respectiva.***

1. En ese sentido, se colige que el Ayuntamiento de Ixtapaluca al ser el organizador de la campaña de esterilización referida en la solicitud de información, si debe de conocer el nombre de los servidores públicos, además de contar con la cédula profesional de los mismos, toda vez que se tiene que asegura que quienes brinden el servicio cuenten con los requisitos necesarios para poder ejercer las cirugías por esterilización.
2. Ahora bien, por lo que respecta al documento de la cédula profesional se hace el siguiente análisis que deberá de tomar en cuenta el **SUJETO OBLIGADO** al momento de su entrega.
3. Es de referir que es un documento que tiene por objeto sustentar que una persona cuenta con la acreditación para ejercer la profesión indicada en la misma; a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad de la persona para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado.
4. En este sentido, los documentos en cita son susceptibles de reflejar algunos de los siguientes datos personales, de los cuales algunos deben de clasificarse como confidenciales.

***Número de cédula profesional:*** *Susceptible de consulta en el Registro Nacional de Profesiones que se localiza en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública y/o equivalente de las entidades federativas, es decir, es un dato que obra en registros públicos, no susceptible de actualizar causal alguna de clasificación.*

***Nombre del titular:*** *Es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que de por sí misma permite identificar a una persona física. Debe evitarse su revelación tratándose de particulares, en sentido contrario, tratándose de servidores públicos, el nombre no goza de protección, al ser un dato público.*

***Clave Única de Registro de Población:*** *Se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país,* ***por lo que la CURP está considerada como información confidencial.***

***Nombre y firma del Director General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública:*** *Se estima como un dato de carácter público, al dar fe de que la expedición de la cédula profesional fue en ejercicio de las facultades conferidas.*

***Firma del titular:*** *Tratándose de personas físicas en el rol de ciudadanos, es considerada como un atributo de la personalidad, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial.*

*En contraste, tratándose de* ***servidores públicos*** *cuando se emite un acto de autoridad en ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, la firma mediante la cual valida dicho acto jurídico es pública. Lo anterior, en virtud de que la firma se plasmó en cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, estribando entonces en un requisito de validez. Por tanto, la firma de los servidores públicos vinculada al ejercicio de la función pública es información pública, dado que documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones con motivo del empleo, cargo o comisión que le han sido encomendados.*

1. Ahora bien, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** remita la cédula profesional deberá de analizar los datos que contiene la misma, situación por la cual se inserta el siguiente estudio e imagen.
2. Las cédulas profesionales electrónicas cuentan con cuatro apartados de los cuales se desprende la siguiente información:
3. El primero de ellos relativo a los datos administrativos de registro, en donde se encontrará el número de cédula profesional, la Clave Única de Registro de Población, la Entidad de Registro, el Libro, Foja, Número y Tipo.
4. En el segundo apartado se localizan los datos del profesionista, tales como su nombre, primer y segundo apellido, nombre del programa y clave de carrera respectiva proporcionada por la Dirección General de Profesiones.
5. En el tercer apartado se asentaron los datos de la institución educativa de procedencia, tales como nombre y clave de la institución proporcionada por la Dirección General de Profesiones, fecha y hora de expedición del documento, el fundamento jurídico para la emisión electrónica, la descripción de la cadena original del documento y la firma electrónica avanzada del servidor público facultado.
6. En el cuarto apartado se ubican los elementos de seguridad, de verificación y autenticidad de la cédula profesional electrónica, tales como sello digital de tiempo, y la dirección [www.gob.mx/cedulaprofesional](https://www.gob.mx/cedulaprofesional) donde se podrá verificar el contenido del documento, también podrás hacerlo a través de cualquier aplicación de lectura de código QR que se podrá descargar de forma gratuita en un teléfono móvil.



1. De lo anterior se tiene que las cadenas originales de la cédula profesional arrojan datos de la institución educativa, sin embargo, las misma tienen encriptados **datos personales del profesionista**, por lo que es información susceptible de clasificarse como confidencial.
2. De lo anterior, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** entregue la cédula electrónica, deberá de clasificar como confidencial la cadena digital ya que de ella se pueden obtener datos personales del **RECURRENTE** que solo son del interés del titular de los datos.
3. Por otro lado, en cuanto a este punto de la solicitud de información, se debe de referir que si bien los médicos veterinarios zootecnistas que participaron en la campaña de esterilización referida en la solicitud de información no forman parte del personal del Ayuntamiento de Ixtapaluca, también lo es que están brindando un servicio a la población Ixtapalaquenses, de los cuales tienen duda sobre saber los nombres y si cuentan con las cédulas, situación por la cual se entiende que el interés público ha sido superado.
4. Ahora bien, por cuanto hace al inciso “h) ***evidencia fotográfica o escaneada de cada una de las 107 responsivas, que contenga el folio, especie, tamaño y peso del paciente, firma del ciudadano que autorizó la cirugía y nombre del veterinario que realizó la cirugía” ,*** se debe de referir que el **SUJETO OBLIGADO** informó en respuesta que desconoce a la publicación a la que hace referencia la **RECURRENTE.**
5. De lo anterior, se debe de referir que para autorizar una esterilización, normalmente se requiere una **carta o formulario de consentimiento informado que debe ser firmado por la persona que es dueña de la mascota que recibirá el procedimiento quirúrgico de la esterilización.**
6. Dicho documento asegura que la persona que someterá a su mascota a la cirugía de esterilización entiende los riesgos, beneficios y la naturaleza del procedimiento, y que lo autoriza de forma voluntaria para el inicio de dicho procedimiento.
7. En ese sentido, **el SUJETO OBLIGADO** no debió de referir que desconocía de la publicación, toda vez que la **RECURRENTE** solo lo uso como referencia para acceder a las responsivas mediante las cuales los dueños de las mascotas autorizaron que las mismas fueran sometidas al proceso quirúrgico de esterilización.
8. De lo anterior, se debe de referir que la información solicitada por la **RECURRENTE** forma parte de las obligaciones de transparencia, toda vez que la población está siendo beneficiada por el Ayuntamiento para que sus mascotas puedan ser esterilizadas, dicho argumento está regulado por el artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que refiere lo siguiente.

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*p) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos:* ***nombre de la persona física o denominación social de las personas jurídicas colectivas beneficiadas, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo.***

1. Ahora bien, se debe de mencionar que puede ser el caso que la información pública se encuentre sujeta a un régimen estricto de restricción, y una de sus causas, es el Derecho a la Protección de Datos Personales, lo cual es contemplado por la los lineamientos antes citados, que indican que no debe ser pública de los beneficiarios que sean ***un(a) niño(a), adolescente o víctima del delito.* En esos casos, debe prevalecer la confidencialidad de la información que identifique o haga identificable a la persona, conforme a lo que establecen** los artículos 3 fracción IX, 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el artículo 4, fracción XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales disponen lo siguiente:

* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

*Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

*IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*Artículo 143. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

* 1. *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*
* Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios

*Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:*

*…*

*XI. Datos personales: a la información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos, se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico.*

*XII. Datos personales sensibles:* ***a las referentes de la esfera de su titular cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud física o mental, presente o futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.***

*(énfasis añadido)*

1. Es así que, si bien hay una normatividad que establece la publicidad de la información relativa a los beneficiarios de estímulos, **apoyos** o subsidios, pero también lo es que, en los casos en que los beneficiarios correspondan a, niños, adolescentes o víctimas de delitos, debe prevalecer la protección de datos personales, así como de las personas de la tercera edad, personas discapacitadas y/o de grupos vulnerables, puesto que en estos casos, se refiere a datos personales sensibles, dado a que su utilización indebida puede dar origen a discriminación.
2. Sirve de sustento el criterio 04/19 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios:

***PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. EXCEPCIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN AQUÉL.*** *De conformidad con el artículo 1º, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las normas de derechos humanos se interpretarán de conformidad con dicha Constitución y los Tratados Internaciones de la materia, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. En ese tenor, si bien el numeral 92, fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece como obligación de transparencia común, la publicación de manera permanente y actualizada de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, así como el padrón de los beneficiarios, dentro del cual se contienen en esencia, datos personales como el nombre de la persona física o denominación de la persona jurídica colectiva beneficiada, lo cierto es que, esta disposición normativa debe ser interpretada con los principios y derechos establecidos en nuestra Constitución general, como aquellos previstos en los artículos 1º, párrafo quinto, 4°, párrafo noveno, y 16, párrafo segundo; el primero de ellos relativo al principio de no discriminación, el cual prohíbe toda anulación o menoscabo de los derechos y libertades de las personas motivada, entre otras cosas, por origen étnico, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud o cualquier otra que atente contra la dignidad humana; el segundo relativo al interés superior de la niñez, mandatando que en todas las decisiones y actuaciones del Estado se velará y cumplirá aquél, garantizando de manera plena sus derechos; y finalmente, el derecho a la protección de datos personales, mismo que se reconoce a toda persona, en los términos que fije la ley, en la cual se establecerán los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos. Bajo esas directrices, el dispositivo legal en cita de la Ley de Transparencia, debe interpretarse a la luz de los principios y derechos de referencia, a fin de excluir los nombres de las personas menores de edad y las de capacidades diferentes, contenidos en los padrones de beneficiarios en posesión de los Sujetos Obligados, toda vez que la publicidad de estos datos personales puede revelar condiciones sociales, culturales y su plena identidad, que por regla general corresponden a grupos vulnerables o grupos sociales en condiciones de desventaja y que naturalmente representan datos sensibles que pueden afectar irreparablemente a su titular, los cuales requieren de una mayor protección, dado que de hacerse públicos generarían un riesgo o afectación que atenta contra la dignidad, la no discriminación y especialmente a la protección de los datos personales, con la única excepción de que, a través de un test de interés público se justifique de manera razonable, la publicidad de dichos datos personales; por tanto, los referidos datos personales deberán clasificarse como confidenciales, en términos de lo dispuesto por los dispositivos Constitucionales previamente invocados y los diversos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXIII, XXXII; 8; 6; 137 y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como 4, fracciones XI y XII; 6; 7; 8 y 10, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.*

***Precedentes:***

* *En materia de acceso a la información pública. 03182/INFOEM/IP/RR/2019. Aprobado por unanimidad de votos. Ayuntamiento de Toluca. Comisionada Ponente Eva Abaid Yapur.*
* *En materia de acceso a la información pública. 02878/INFOEM/IP/RR/2019. Aprobado por unanimidad de votos. Ayuntamiento de Valle de Chalco Solidaridad. Comisionado Ponente José Guadalupe Luna Hernández.*

*En materia de acceso a la información pública. 01869/INFOEM/IP/RR/2019. Aprobado por unanimidad de votos, emitiendo voto particular José Guadalupe Luna Hernández. Ayuntamiento de Tecámac. Comisionado Ponente Javier Martínez Cruz*

1. De lo anterior, se colige que de ser el caso que dentro de los beneficiarios de la jornada existan nombres de menores de edad o personas relacionadas con delitos, el Comité de Transparencia deberá emitir el Acuerdo mediante el cual de manera fundada y motivada establezca las razones de la confidencialidad de la información.
2. En ese sentido, se determina que la información que el **SUJETO OBLIGADO** pretende acceder es a saber quiénes fueron las personas beneficiadas por medio de las cartas responsivas que fueron firmadas antes de que iniciara el proceso de esterilización.
3. Ahora bien, se debe de referir que de acuerdo con lo solicitado por la **RECURRENTE** se observa que requiere la información con datos específicos, por lo que se debe de mencionar que la información será entregada en el estado que se encuentre en los archivos del **SUJETO OBLIGADO,** esto quiere decir que no se deberán de hacer cálculos o filtración de datos para colmar el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE,** situación que regula el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
4. Por otro lado, se debe de referir que de la búsqueda de la campaña referida en la solicitud de información, no se localizó que el Ayuntamiento de Ixtapaluca solicitara que se firmara dicha carta responsiva, por lo que de ser el caso que la información no hubiera sido generada y administrada por el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacerlo del conocimiento del **RECURRENTE** en términos del artículo 12 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
5. Ahora bien, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** sí cuente con las cartas responsivas, deberá de revisar el documento para verificar si en su contenido no se integran por los siguientes datos personales que de ser el caso que lo integren por su naturaleza deberán de ser clasificados como confidenciales.

**Firma de Particulares**

1. En principio, cabe señalar que la firma corresponde a un particular que autoriza la cirugía de esterilización de su mascota, por lo que, no se trata de empleados o servidores públicos de este, **sino de particulares.**
2. En ese contexto, la firma es considerada un dato personal, al tratarse de información gráfica a través de la cual su titular exterioriza su voluntad en un programa organizado por el Ayuntamiento de Ixtapaluca; por lo que, al tratarse de un dato concerniente a una persona física, es considerada confidencial**, ya que también haría identificable a los individuos.,** por lo que, se actualiza la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Registro Federal de Contribuyentes** (RFC)

1. Las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre (s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.
3. Ahora bien, la clave del Registro Federal de Contribuyentes es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.
4. Conforme a lo expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucradas, en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.
5. Lo anterior, resulta congruente con el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, así como tampoco con el desempeño laboral que pueda tener una persona, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Clave única de Registro de Población –CURP-.**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos.
2. El artículo 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
3. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
4. De conformidad con lo precisado por la propia Secretaría de Gobernación en la dirección <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html>, la Clave Única del Registro de Población CURP-, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

• El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila.

• La fecha de nacimiento.

• El sexo.

• La entidad federativa de nacimiento.

Los dos últimos elementos de la CURP evitan la duplicidad de la clave y garantizan su correcta integración.

1. Como se desprende de lo anterior, la CURP es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, por lo que se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.
2. Resulta aplicable en la especie, como argumento orientador, el Criterio 3/10, emitido por el INAI.

***Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.*

1. De acuerdo con lo anterior, la clave CURP, es un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Domicilio**

1. De acuerdo a lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5, fracción V del Código Civil del Estado de México, el domicilio es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas. Este tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios; ahora bien, su inclusión en el nombramiento se puede decir que sólo tiene como objetivo brindar elementos que permitan conocer y hacer identificable a la persona que se designa, sin que esta información sea de relevancia para el interés público, así como tampoco tiene relevancia en el ejercicio de atribuciones de los servidores públicos. Por lo que **el domicilio particular** es confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Estado civil.**

1. El estado civil es un atributo de la personalidad, de acuerdo al artículo 2.3 del Código Civil del Estado de México, e indica si las personas son solteras o casadas y sólo se comprueba con las constancias relativas del Registro Civil. Por lo que es un tema que tiene que ver con la vida privada, ya que, para acceder a un cargo público, el estado civil de las personas es irrelevante, ya que tener uno u otro no influye en el mejor o menor desempeño de un cargo público.
2. De esta manera, se trata de un dato personal confidencial que tiene que ver únicamente con la vida privada de las personas, motivo por el cual se considera un dato personal en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Teléfono y celular particular.**

1. El número asignado a un teléfono particular o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, ya sea a través de un dispositivo móvil o bien, en un lugar como el domicilio.
2. En ese sentido, se colige que si bien fue proporcionado por la ahora servidora pública que ocupa el cargo de Titular de la Unidad de Transparencia, lo cierto es que fue proporcionado como número contacto, para poder ser localizada de manera privada; por lo que, la titularidad de este, al igual que el correo electrónico analizado, corresponde a la persona física en su calidad de particular y no como servidor público.
3. En tales consideraciones, dicho dato personal es susceptible de ser clasificado como confidencial, con fundamento en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
4. profesional de los médicos veterinarios lo que respecta al nombre que se encuentra en los certificados de competencia laboral y que fueron clasificados como confidenciales, se debe se señalar que mediante el Acuerdo de Clasificación que aprobó el Comité de Transparencia, no se observan las razones o motivos por los cuales se clasifica en el nombre de las personas a quienes se les entregó el certificado de competencia laboral de la norma constitucional referida en la solicitud de información, por lo que el SUJETO OBLIGADO deberá de remitir de manera fundada y motivada el Acuerdo de Clasificación mediante el cual se expongan las razones por las cuales el nombre es considerado como clasificado, por lo que deberá de tener en cuanto lo siguiente.
5. En consecuencia, **EL SUJETO OBLIGADO** debe testar los datos confidenciales, sin pasar por alto que la clasificación respectiva tiene que cumplirse a través de la forma y formalidades que la Ley impone; es decir, mediante Acuerdo debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

*“****Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII.******Aprobar****, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132.******La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:***

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****.* ***Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley****.”*

***Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la******reserva*** *o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.******Para clasificar la información como******reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General****, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Los sujetos obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de que se genere la información o cuando éstos no obren en sus archivos.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño y de interés público.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente, o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse* ***a información reservada****, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

*Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.*

*Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de analizar si dentro de las cartas responsivas hay datos que deben de ser clasificados como confidenciales.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE, pueden obrar** datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidencial, por lo que el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. El área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad qué datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **04118/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Ixtapaluca** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, la siguiente información, de ser el caso en versión pública, al veintiuno de junio de dos mil veinticuatro.

**De la campaña de esterilizaciones realizada el día 20 de junio en el Parque Deportivo Encinos en la Unidad Habitacional Geovillas 2000:**

1. **Nombre Completo y Cédula Profesional de cada médico veterinario zootecnista;**
2. **Nombre Completo y Cédula Profesional de los médicos veterinario zootecnista tas que estuvieron a cargo de la anestesia;**
3. **Evidencia fotográfica de los médicos al momento de realizar la cirugía; y**
4. **Documento donde conste o se advierta las cartas responsivas mediante las cuales se autorizó la cirugía.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

De ser el caso que la información ordenada en los incisos c) y d) no obre en los archivos del **SUJETO OBLIGADO** por no haberse generado, poseído o administrado, bastará con que se haga del conocimiento del **RECURRENTE** en términos del artículo 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)