Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **00169/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **XXXXX XXXXXXXX XXXXXX**, en lo sucesivo se le denominará la persona **RECURRENTE**, en contra de la respuesta a su solicitud de información con número de folio **00110/VIALLEN/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Villa de Allende** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S:**

* 1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro**, la parte **RECURRENTE** formuló solicitud de acceso a información pública al **SUJETO OBLIGADO** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“recorridos que realizan los carros de recoleccion de basura, cuanta gasolina tienen asignada. 2.- cuantos casos ha resuelto el juzgado de villa de allende. 3.- cuantos casos de violencia domestica han resuelto asi como las canalizaciones 4.- del intituto de la juventud metas alcanzadas e informe de actividades desde 2022-2024. 5.- de mejora regulatoria informes del catalogo de tramites y servicios que avances lograron desde 2022-2024. 6.- programas sociales que tiene a su cargo el ayuntamiento de villa de allende y metas alcanzadas desde 2022-2024. 7.- avances en materia de transparencia y acceso a la informacion y cuantas sesiones de comite realizo durante 2022-2024.”.*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Con fecha **veintiséis de diciembre de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través del SAIMEX, la cual versa como sigue:

*“SE ANEXA RESPUESTA*

*ATENTAMENTE”*

Del mismo modo, el Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta lo siguiente:

* Oficio de fecha veinticuatro de diciembre de dos mil veinticuatro, signado por la Jueza Cívica, mediante el cual informa que, a partir de su creación de fecha 23 de febrero de 2024 a la fecha de la solicitud, se han atendido y resuelto un total de 122 casos por la comisión de diferentes faltas administrativas estipuladas en el reglamento de Justicia Cívica de Villa de Allende, asimismo, refiere que, de acuerdo con lo que establece el artículo 121 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, el Juzgado Cívico no conoce ni resuelve casos que impliquen violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes, siendo una conducta tipificada en el artículo 218 del Código Penal del Estado de México, por lo que los mismos son atendidos como primer contacto por la Dirección del Instituto de la Mujer o en su caso de la Coordinación de Policía de Género de Villa de Allende.
* Oficio de fecha veintiséis de diciembre de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informa que, en relación con el punto avances en materia de transparencia y acceso a la información, se realizó la atención y seguimiento a las diversas solicitudes de información pendientes tras la entrega-recepción de la anterior titular, se actualizaron las obligaciones comunes y especificas en materia de transparencia que enmarca la normatividad aplicable, atendieron los requerimientos de INFOEM, se actualizaron los documentos de seguridad y avisos de privacidad de las áreas existentes.

En relación con el número de sesiones que el comité realizó durante 2022-2024, se precisó que, el comité realizó las siguientes:

2022: 5 sesiones ordinarias de comité.

2023: 5 sesiones ordinarias de comité y 9 extraordinarias.

2024: 6 sesiones Ordinarias y 30 sesiones Extraordinarias.

* Oficio de fecha treinta de diciembre de dos mil veinticuatro, signado por la Directora de Desarrollo Social, mediante el cual informó que los programas sociales que tiene a su cargo el ayuntamiento son los siguientes:

Construcción de cuartos dormitorios.

Construcción de techos firmes.

Asimismo, anexó las metas de los años 2022, 2023 y 2024.

1. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO el ahora RECURRENTE** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **veintidós de enero de dos mil veinticinco**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.** *“No entregaron lo solicitado”*

***Motivos de inconformidad.*** *“No entregaron lo solicitado”.*

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **00169/INFOEM/IP/RR/2025**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la **Comisionada** **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **veintisiete de enero de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **SUJETO OBLIGADO** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones.** Las partes fueron omisas en rendir manifestaciones.

7. **Cierre de instrucción.** El **doce de febrero de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que el **SUJETO OBLIGADO** proporcionó su respuesta a la solicitud de información el **veintiséis de diciembre de dos mil veinticuatro**, y la persona **RECURRENTE** presentó su recurso de revisión el **veintidós de enero de dos mil veinticinco**, esto es al cuarto día en que se tuvo conocimiento de la respuesta.

Al mismo tiempo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que fue ingresado a través del SAIMEX.

Asimismo, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza las hipótesis previstas en el artículo 179, fracción I de la ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

*I. La negativa de entrega de la información;*

*…”*

**Tercero. Materia de la revisión.** Este Organismo Garante procede del análisis de los agravios hechos valer por la persona Recurrente, a fin de determinar si se violenta en perjuicio de este, el derecho de acceso a la información previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En principio, es conveniente analizar si la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

***CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.***

Dicho lo anterior, se procede al análisis de los agravios hechos valer por la parte Recurrente que actualizan la causal de procedencia prevista en la fracción I del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, relativo a la negativa de entrega de la información.

En ese sentido, resulta procedente recordar los requerimientos de la parte Recurrente y la información proporcionada por el Sujeto Obligado, la cual, es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requerimiento** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| **1** | Recorridos que realizan los carros de recolección de basura. | No se pronunció | No colmó |
| **2** | Cuánta gasolina tienen asignada los carros de recolección de basura. | No se pronunció | No colmó |
| **3** | Cuántos casos ha resuelto el juzgado de villa de allende. | Jueza Cívica. Refiere que, a partir de su creación de fecha 23 de febrero de 2024 a la fecha de la solicitud, se han atendido y resuelto un total de 122 casos por la comisión de diferentes faltas administrativas estipuladas en el reglamento de Justicia Cívica de Villa de Allende. | Colmó |
| **4** | Cuántos casos de **violencia doméstica** han resuelto así como las canalizaciones. | Jueza Cívica. Refiere que, de acuerdo con lo que establece el artículo 121 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, el Juzgado Cívico no conoce ni resuelve casos que impliquen **violencia de género** contra mujeres, niñas y adolescentes, siendo una conducta tipificada en el artículo 218 del Código Penal del Estado de México, por lo que los mismos son atendidos como primer contacto por la Dirección del Instituto de la Mujer o en su caso de la Coordinación de Policía de Género de Villa de Allende  . | No colmó |
| **5** | Del instituto de la juventud metas alcanzadas e informe de actividades desde 2022-2024. | No se pronunció | No colmó |
| **6** | De mejora regulatoria informes del catálogo de trámites y servicios y qué avances lograron desde 2022-2024 | No se pronunció | No colmó |
| **7** | Programas sociales que tiene a su cargo el ayuntamiento de villa de allende y metas alcanzadas desde 2022-2024. | Directora de Desarrollo Social. Informó que los programas sociales que tiene a su cargo el ayuntamiento son los siguientes:   * Construcción de cuartos dormitorios. * Construcción de techos firmes. * Asimismo, anexó las metas de los años 2022, 2023 y 2024. | Parcialmente |
| **8** | Avances en materia de transparencia y acceso a la información y cuantas sesiones de comité realizó durante 2022-2024. | Titular de la Unidad de Transparencia. Me permito informarte en relación con el punto relativo a avances en materia de transparencia y acceso a la información se informa que, actualmente desde la toma del cargo dentro de la Unidad De Transparencia, se realizó la atención y seguimiento a las diversas solicitudes de información pendientes tras la entrega-recepción de la anterior titular, se actualizaron las obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia que enmarca la normatividad aplicable, atendieron los requerimientos de INFOEM, se actualizaron los documentos de seguridad y avisos de privacidad de las áreas existentes.  En relación con el número de sesiones que el comité realizó durante 2022-2024, se precisó que, el comité realizó las siguientes:  **2022:** 5 sesiones ordinarias de comité.  **2023:** 5 sesiones ordinarias de comité y 9 extraordinarias.  **2024:** 6 sesiones Ordinarias y 30 sesiones Extraordinarias. | Si colmó |

Señalado lo anterior, se procede al estudio de cada uno de los requerimientos de la parte Solicitante, al tenor de lo siguiente:

En cuanto hace a **los recorridos que realizan los carros de recolección de basura** es menester mencionar que, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, establece en su artículo 125 que, los municipios tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, entre los cuales se encuentran, los siguientes:

***Artículo 125.-*** *Los municipios tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:*

*I. Agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales;*

*II. Alumbrado público;*

***III. Limpia, recolección, segregada, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos; debiendo emprender acciones para la identificación y prevención de la creación de nuevos tiraderos a cielo abierto o sitios de disposición clandestina de residuos de cualquier índole.***

*En la recolección segregada, con la finalidad de fomentar la economía circular y promover la valorización de los residuos sólidos urbanos, se observará la siguiente clasificación:*

*a) Orgánicos*

*b) Inorgánicos...*

Asimismo, la Ley Orgánica en mención establece que la prestación de los servicios públicos deberá realizarse por los ayuntamientos, sus unidades administrativas y organismos auxiliares, sin embargo, podrá concesionarse a terceros este tipo de servicios con excepción a los de seguridad pública, situación que estará supervisada por los regidores o por los órganos municipales respectivo, tal como se aprecia a continuación:

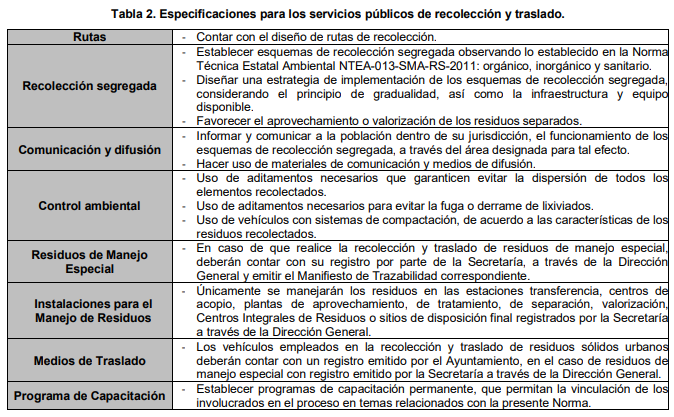
***Artículo 126.-*** *La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por los ayuntamientos, sus unidades administrativas y organismos auxiliares, quienes podrán coordinarse con el Estado o con otros municipios para la eficacia en su prestación. Podrá concesionarse a terceros la prestación de servicios públicos municipales, a excepción de los de Seguridad Pública y Tránsito, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinos del municipio.*

***Artículo 127.-*** *Cuando los servicios públicos sean prestados directamente por el ayuntamiento, serán supervisados por los regidores o por los órganos municipales respectivos, en la forma que determine esta Ley y los reglamentos aplicables. Los particulares podrán participar en la prestación de servicios públicos, conforme a las bases de organización y bajo la dirección que acuerden los ayuntamientos.*

***Artículo 128.-*** *Cuando los servicios públicos municipales sean concesionados a terceros, se sujetarán a lo establecido por esta Ley, las cláusulas de la concesión y demás disposiciones aplicables.*

Por su parte, la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-023-SeMAGEM-RS-2021 que establece que las especificaciones para la prestación del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos y de manejo especial para el Estado de México define como **recolección** a la acción de recoger y transportar mediante diferentes métodos, los residuos sólidos desde las fuentes generadoras hasta las estaciones de transferencia, centro de acopio, plantas de aprovechamiento, de tratamiento, de separación, valorización, Centro Integral de Residuos o sitios de disposición final.

Del mismo modo, la norma refiere que, las especificaciones que deben cumplir los servicios públicos de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos y de manejo especial son las siguientes:



De lo anterior, se colige que, para la recolección de residuos sólidos en el Estado de México, se requiere en principio **contar con un diseño de rutas de recolección.**

Por lo que hace al Sujeto Obligado, el Bando Municipal del Sujeto Obligado establece en sus artículos 86 y 87 lo siguiente:

***Artículo 86.*** *Las funciones y los servicios públicos municipales se prestarán con la mayor cobertura y calidad posibles, considerando las condiciones territoriales y socio-económicas del Municipio, así como la capacidad administrativa y financiera del Ayuntamiento. Las funciones y servicios públicos municipales que presta el Ayuntamiento serán proporcionados a través de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal correspondientes, en forma continua, regular y uniforme, en los términos de la Legislación aplicable, este Bando, demás reglamentos y acuerdos que expida el Ayuntamiento, salvo que se apruebe o acuerde la concesión de aquellos que la legislación permita y con apego al procedimiento legal conducente.*

***Artículo 87.*** *Las funciones y servicios públicos municipales también podrán prestarse por el Ayuntamiento en combinación con el Estado o la Federación, atendiendo a lo que dispongan los ordenamientos legales aplicables.*

De igual forma, el artículo 88 del Bando Municipal del Sujeto Obligado refiere que:

***Artículo 88.*** *El Municipio tiene a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:*

*…*

*III. Limpia.*

*…*

De esto, se colige que, el Sujeto Obligado cuenta con facultades, atribuciones y competencia para generar, administrar y poseer la información solicitada por la parte Recurrente.

Ahora bien, en atención a los agravios manifestados por la parte Recurrente, se destaca que, el Sujeto Obligado fue omiso en dar atención a este requerimiento, situación por la que, resulta dable traer a colación lo que establece el Criterio 02/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual establece lo siguiente:

***Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

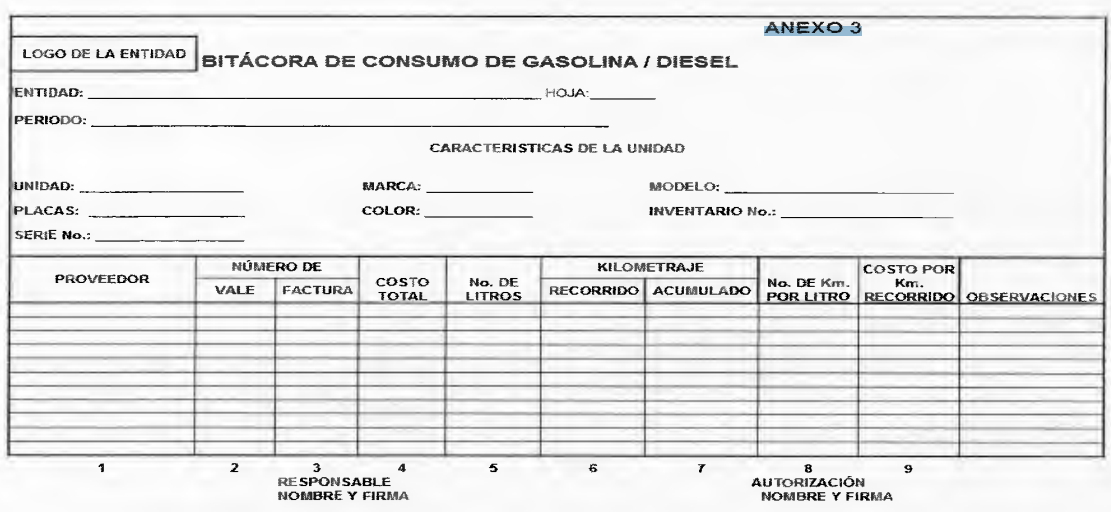
Es así, que los sujetos obligados para garantizar el derecho de acceso a la Información, deberán cumplir con los principios de exhaustividad y congruencia, esto es, que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad establece que el sujeto obligado **deberá atender de manera expresa cada uno de los puntos solicitados**, situación que en el presente caso **no aconteció**, pues el Sujeto Obligado omitió dar atención al requerimiento de la parte Recurrente.

Situación por la que no puede tenerse por colmado este punto y procede ordenar el documento donde consten las rutas que realizan los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

En lo que respecta a **la gasolina que tienen asignada los carros de recolección de basura**, es menester traer a colación lo que establece los Lineamientos de Control Financiero para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, el cual señala lo siguiente:

***“LINEAMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO****.*

***VIGÉSIMO OCTAVO:*** *Los servidores públicos municipales responsables de llevar el control del consumo de los combustibles y lubricantes de cada uno de los vehículos y maquinaria de la entidad fiscalizable municipal, por medio de los vales de gasolina o por los consumos foráneos que realicen fuera del municipio, deberán llevar una bitácora de acuerdo al anexo 3.*

**

En ese sentido, la Dirección de Administración del Sujeto Obligado deberá planear, organizar y supervisar la administración de los recursos materiales de la Administración Pública Municipal, asimismo, deberá garantizar el suministro de los bienes y servicios adquiridos y prestarlos en las mejores condiciones posibles, así como, asegurar el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.

Ahora bien, en atención a los agravios manifestados por la parte Recurrente, el Sujeto Obligado también fue omiso en dar atención a este punto de la solicitud, por lo que, de conformidad con el Criterio 02/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se colige que el Sujeto Obligado, no fue exhaustivo en dar atención a los requerimientos planteados por la parte Recurrente.

Situación por la que no se tiene por colmado y procede ordenar el documento donde consten los litros de gasolina asignados a los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

En lo que respecta al **número de casos que ha resuelto el Juzgado de Villa de Allende**, es de destacar que, de las constancias que obran en el expediente se advierte que quien dio atención a la solicitud fue la Jueza Cívica del Municipio, por lo que, resulta necesario hacer referencia al procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

* + - * Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
      * Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que la solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Así y conforme a lo establecido en párrafos anteriores, el Sujeto Obligado cumplió con el procedimiento de búsqueda establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al gestionar el requerimiento de información al área competente para conocer de lo peticionado, en atención a las atribuciones que le confiere el artículo 123 del Bando Municipal del Sujeto Obligado, las cuales son las siguientes:

***Artículo 123.*** *Son facultades de la o el Juez Cívico:*

*I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en el presente Reglamento, el Bando Municipal de Villa de Allende vigente, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

*II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;*

*III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;*

*IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;*

*V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico. No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;*

*VI. Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;*

*VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;*

*VIII.Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;*

*IX. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;*

*X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;*

*XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;*

*XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;*

*XIII.Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;*

*XIV.Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;*

*XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;*

*XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el Secretario Cívico;*

*XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;*

*XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico;*

*XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo;*

*XX. Expedir citatorios para audiencias de resolución de faltas administrativas a las y los particulares, cuando se radique una queja ciudadana en el Juzgado Cívico;*

*XXI. Expedir órdenes de presentación a aquellas personas que hayan hecho caso omiso de los citatorios previamente emitidos por una o un Juez Cívico;*

*XXII. Las demás atribuciones que le confieran otras disposiciones aplicables.*

Por lo que, al haber señalado la unidad administrativa competente, a saber, el Juzgado Cívico que desde su creación al veinticuatro de diciembre de dos mil veinticuatro se han atendido y resuelto un total de 122 casos por la comisión de diferentes faltas administrativas estipuladas en el Reglamento de Justicia Cívica de Villa de Allende, se tiene por **colmado** este punto de la solicitud.

En lo que se refiere al **número de casos de violencia doméstica que se han resuelto, así como las canalizaciones**, es de recordar que en respuesta, la Jueza Cívica refirió que, de acuerdo con lo que establece el artículo 121 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, el Juzgado Cívico no conoce ni resuelve casos que impliquen violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes, siendo una conducta tipificada en el artículo 218 del Código Penal del Estado de México, por lo que los mismos son atendidos como primer contacto por la Dirección del Instituto de la Mujer o en su caso de la Coordinación de Policía de Género de Villa de Allende.

Para el análisis de este requerimiento, en principio es menester definir qué se entiende por violencia doméstica o, en términos jurídicos, por **violencia familiar**, para ello, es menester traer a colación lo que establece el Código Penal del Estado de México, el cual precisa lo siguiente:

***Artículo 218.-*** *Al* ***integrante de un núcleo familiar que haga uso de la violencia física o moral en contra de otro integrante de ese núcleo que afecte o ponga en peligro su integridad física, psíquica o ambas, o cause menoscabo en sus derechos, bienes o valores de algún integrante del núcleo familiar****, se le impondrán de tres a siete años de prisión y de doscientos a seiscientos días multa y tratamiento psicoterapéutico, psicológico, psiquiátrico o reeducativo, sin perjuicio de las penas que correspondan por otros delitos que se consumen.*

*En caso de que existan datos que establezcan que se han cometido amenazas o advertencias de causar algún daño, en contra de la víctima, denunciante o terceros, derivado de la noticia criminal que se haya hecho del conocimiento de la autoridad, la pena se incrementará hasta en una mitad.*

*Por núcleo familiar debe entenderse el lugar en donde habitan o concurran familiares o personas con relaciones de familiaridad en intimidad, o el vínculo de mutua consideración y apoyo que existe entre las personas con base en la filiación o convivencia fraterna.*

***Este delito se perseguirá por querella, salvo cuando los ofendidos sean menores de edad, incapaces, mujeres o adultos mayores; en cuyo caso, se perseguirá de oficio****. El inculpado de este delito, durante la investigación del mismo y al rendir su declaración, será apercibido por el Ministerio Público para que se abstenga de realizar cualquier conducta que pudiere causar daño a los pasivos. Si el inculpado de este delito lo cometiese de manera reiterada, o en contra de una persona mayor de sesenta años, se le impondrá la perdida de los derechos hereditarios, los inherentes a la patria potestad, tutela o guarda y cuidado del menor o incapaz agraviado, a quien tenga el ejercicio de ésta, por resolución judicial. Las penas previstas en el presente artículo se elevarán hasta en un tercio, si se comete en agravio de una persona mayor de sesenta años.*

*A quien condicione a un adulto mayor el acceso y permanencia a su propio domicilio, o cualquiera de sus bienes inmuebles, le restrinja o condicione el uso de sus bienes muebles; presione por medio de la violencia física o moral para que teste o cambie su testamento a favor de un tercero, disponga sin la autorización correspondiente de los recursos económicos del pasivo; o sustraiga, despoje, retenga o condicione la entrega de los documentos de identidad o de acceso a los servicios de salud y de asistencia social, en perjuicio de una persona adulta mayor, la pena aumentará hasta en una mitad.*

De ello, se concluye que, la violencia familiar se trata de un delito que se persigue por denuncia y es definido cuando un integrante de la familia hace uso de violencia física o moral contra otro integrante de ese núcleo familiar y causa algún menoscabo en sus derechos, bienes o valores o bien, pone en riesgo su integridad física, psíquica o ambas.

Dicho esto, es menester traer a colación que de conformidad con lo señalado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, el Juzgado Cívico es una unidad administrativa en la que se imparte y administra la justicia cívica con total respecto a los derechos humanos y que tiene entre sus funciones: brindar atención en los hechos que representen una infracción administrativa, intervenir para la solución de conflictos vecinales o familiares e imponer sanciones establecidas en la normatividad a personas infractoras.

Del mismo modo, el Secretariado Ejecutivo establece que las **infracciones** se dividen en diferentes categorías: contra el bienestar colectivo, contra la seguridad de la comunidad, contra la integridad o dignidad, contra la propiedad y el medio ambiente, contra la salud pública y contra la tranquilidad de las personas.

Por su parte, los **conflictos comunitarios** son aquellos que surgen por una diferencia de opiniones o desacuerdos producida entre diferentes vecinos de una misma comunidad: olores, ruidos, mascotas, morosidades en pago e incidencias en espacios comunes.

Ahora bien, en lo que respecta a la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, se establecen como atribuciones de la Juez o el Juez Cívico, las siguientes:

***Artículo 17.-*** *Son atribuciones de la o el Juez Cívico:*

*I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en la presente Ley; en los reglamentos municipales de Justicia Cívica y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

*II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;*

*III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;*

*IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;*

*V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico. No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;*

*VI. Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;*

*VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;*

*VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;*

***IX. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;***

*X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;*

***XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;***

***XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;***

*XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;*

*XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;*

*XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;*

*XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el Secretario Cívico;*

*XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;*

*XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico;*

*XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo; y*

*XX. Las demás que le confiere la presente Ley, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.*

Por lo anterior, se colige que, si bien, la violencia familiar se trata de un delito tipificado en el Código Penal de la Entidad, el cual lo resuelve el Ministerio Público y la autoridad jurisdiccional, también lo es que, el Juzgado Cívico si tiene competencia para conocer de este delito, debido a que, dentro de sus atribuciones se encuentra la de **remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores cuando los hechos constituyan un probable delito o incluso, cuando derivado de una detención el probable infractor presente indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción.**

Por otro lado, es de mencionar que, la Jueza Cívica refirió que, no conocía ni resolvía casos que implicaban violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes, no obstante, en este punto de la solicitud, no se requirió información específicamente relacionada con violencia de género, sino con violencia familiar, por lo cual, es de destacar que la diferencia entre ambas figuras radica en que, en la violencia familiar el agresor y víctima pueden ser cualquiera dentro de un núcleo familiar o de convivencia de ambos y, por su parte, la violencia de género el agresor siempre es hombre y la víctima mujer, estén o no ligados por una relación de pareja o de convivencia.

En ese sentido, se concluye que, la respuesta de la unidad administrativa competente fue limitada ya que si cuenta con atribuciones para **conocer** de este delito y de **canalizar** a las autoridades competentes a los posibles infractores, sin embargo, debido a que la parte Recurrente solicitó los casos que ha resuelto el Juzgado Civil, se tiene que esto es inatendible, ya que como se mencionó, el Juzgado Civil no resuelve hechos tipificados como delitos, sino que, conoce y da vista a las autoridades competentes sobre estos.

Asimismo, de la respuesta del Juzgado Civil, se advirtió que existen otras unidades administrativas competentes para conocer, generar y administrar la información solicitada, como lo puede ser la Dirección del Instituto de la Mujer y la Coordinación de Policía de Género de Villa de Allende.

En ese sentido, es de señalar que no se advierte que se haya turnado el requerimiento de información a dichas áreas, por lo que, es conveniente referir que, para la atención de las solicitudes de acceso a la información, debe privilegiarse el **principio de máxima publicidad** el cual dispone que toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Para lograr esto, los sujetos obligados deben seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta.
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez trascurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

Por ello, se colige que la Unidad de Transparencia, debió seguir un procedimiento de búsqueda exhaustiva y razonable en las unidades administrativas, que de conformidad con sus atribuciones, facultades y competencia contaran con la información solicitada, entre ellas, la Dirección del Instituto de la Mujer y la Coordinación de Policía de Género de Villa de Allende, las cuales de conformidad con los artículos 101 y 105 del Bando Municipal del Sujeto Obligado, tienen las siguientes atribuciones:

***Artículo 101.*** *Corresponde al Ayuntamiento:*

*I. Por conducto de la Dirección de la Mujer Villallendense, fomentar las políticas de desarrollo de las mujeres, aplicando multidisciplinariamente los programas y acciones de dicha coordinación, enfocados al bienestar emocional, familiar, cultural, laboral, social y legal que les permita obtener una mejor calidad de vida y establecer acciones que atiendan, sancionen y erradiquen la violencia contra las mujeres, con base en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad y la igualdad, contribuyendo a la superación plena de ese sector de la población.*

***Artículo 105.*** *Corresponde a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a través de su personal operativo:*

*I. Prevenir la comisión de infracciones, preservar la seguridad ciudadana, el orden público y la tranquilidad de las personas en el marco de respeto de los Derechos Humanos.*

*…*

De lo anterior, se determina que el Sujeto Obligado, deberá realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable con la finalidad de proporcionar, de ser el caso, en versión pública el documento donde conste el número de casos de violencia doméstica que se han resuelto, así como las canalizaciones del diecinueve de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

Siendo que, para el caso de que la información que se ordena entregar no obre en los archivos del Sujeto Obligado por no haberse generado, este deberá hacerlo del conocimiento del Particular en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tenerse por colmado dicho requerimiento.

En lo que respecta a las **metas alcanzadas del Instituto de la Juventud, de la Dirección de Desarrollo Social y los avances de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, todo del 2022-2024**, es menester traer a colación el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal el cual, es un instrumento fundamental para la planeación, programación, elaboración del presupuesto, seguimiento y evaluación del desempeño.

En ese sentido, este documento, se apoya en los elementos de la planeación estratégica y constituye un medio para ordenar las acciones y recurso de la gestión gubernamental; ya que se relaciona con las metas con los recursos presupuestados y los resultados que esperan alcanzar las dependencias y organismos municipales, de tal forma que, el Proyecto de Presupuesto deberá contener sus respectivos objetivos, **metas de actividades** e **indicadores** que deberán vincularse al Plan de Desarrollo Municipal correspondiente.

Ahora bien, las dependencias generales y auxiliares, en forma coordinada con la Unidad de Información, Planeación y Presupuestación verificarán la elaboración y actualización de las fases de la Metodología del Marco Lógico para las Matrices de Indicadores para Resultados, los cuales contienen los indicadores estratégicos y de gestión para el seguimiento y evaluación del desempeño de programas presupuestarios que conformarán el Programa Anual.

En relación con lo anterior, es de precisar que en el Presupuesto basado en Resultados (PbR), se plasman los objetivos, estrategias, metas de actividad, indicadores y proyectos, que se traducen en resultados concretos a visualizarse en el periodo presupuestal determinado, en ese sentido, se cuentan con diferentes formatos, los cuales son encaminados a identificar determinadas áreas o campos, siendo los siguientes:

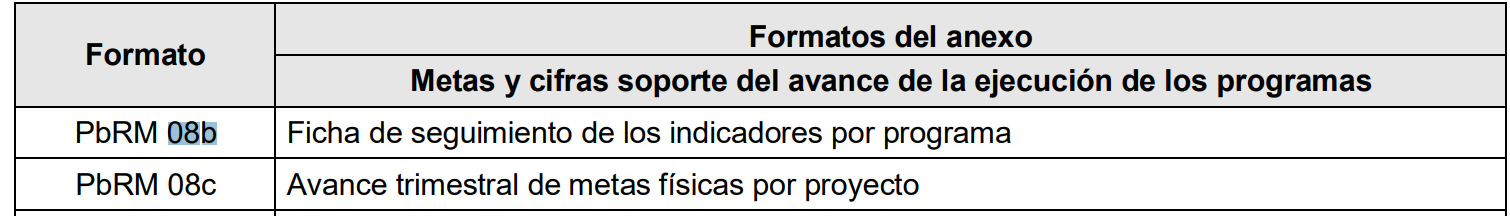
* **PbRM-01a “Dimensión Administrativa del Gasto”.** El cual tiene como propósito identificar a nivel de estructura administrativa los programas y proyectos de los cuales se responsabiliza cada una de las Dependencias y Organismos Municipales.
* **PbRM-01b “Descripción del Programa presupuestario”.** Tiene como propósito, identificar el diagnóstico del entorno de responsabilidad del programa respectivo para sustentar y justificar la asignación del presupuesto, definir los objetivos que se pretenden alcanzar y establecer las estrategias que serán aplicadas para dar viabilidad al logro de dichos objetivos.
* **PbRM-01c “Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto”.** Tiene como propósito establecer las acciones sustantivas para cada proyecto, mismas que deberán reflejar la diferencia entre el cumplimiento alcanzado durante el ejercicio fiscal anterior y las cifras programadas que se estimen alcanzar en el ejercicio en curso.
* **PbRM-01d “Ficha técnica de diseño de indicadores estratégicos o de gestión 202**4**”** Tiene como finalidad el registro de los indicadores de gestión que se manejan en el SEGEMUN, mismos que deberán estar vinculados directamente a las metas programadas en el formato
* **PbRM-01e “Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General”.** Estos indicadores están alineados a nivel estratégico o de gestión.
* **PbRM-02a “Calendarización de metas de actividad”**. El cual tiene por objeto identificar trimestralmente la ejecución de la meta anual, la cual proviene del formato PbRM-01c.
* **PbRM-03a**: En este formato se deben registrar los ingresos que se estiman recaudar para el siguiente ejercicio, antes de la publicación de la Ley de Ingresos, Participaciones Federales y Programas Federales y Estatales, el cual servirá como base para comunicar los techos financieros a cada una de las Dependencias Generales.
* **PbRM-03b:** Registro de importes por tipo de Ingreso.
* **PbRM-04a:** Este formato deberá registrar los proyectos por partida de gasto, los cuales tendrán que coincidir con los formatos del Programa Anual (PbRM-01a, PbRM-01c) en estructura programática y gasto estimado por proyecto.
* **PbRM-04b.** En este formato se integran los conceptos por partida específica, y concentra la suma de los formatos de Presupuesto de Egresos detallado (PbRM-04a) a nivel de Dependencia General.
* **PbRM-04b.** Este formato deberá ser la suma de los formatos (PbRM-04a) Presupuesto de Egresos Detallado el cual contiene datos a nivel de Partida Específica, Partida Genérica, Concepto y Capítulo del Gasto, de cada proyecto a nivel de Dependencia General.
* **PbRM-04c.** Este formato deberá contener la suma de los formatos por Partida Específica, Partida Genérica, Concepto y Capítulo del Gasto (PbRM-04b), de todas las Dependencias Generales.
* **PbRM-04d.** Este formato deberá registrar los importes del formato por Capítulo de Gasto (PbRM-04c).
* **PbRM-04c.** Este formato deberá ser la suma de los formatos de Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto y Dependencia General PbRM-04b.
* **PbRM-04d.** Este formato deberá registrar los importes del formato PbRM-04c.
* **PbRM-05.** **Tabulador de sueldos**
* **PbRM-06.** **Programa Anual de Adquisiciones.**
* **PbRM-07a. Programa Anual de Obra**
* **PbRM-07b.** **Programa Anual de Obras (Reparaciones y Mantenimiento).**

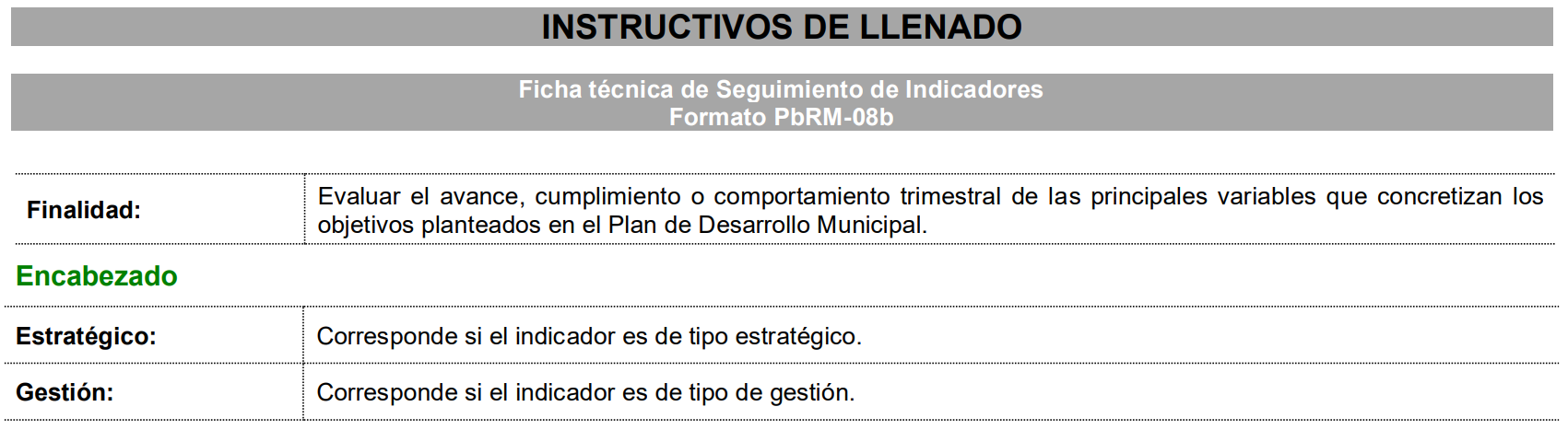
De lo expuesto se colige que, el presupuesto es la estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos del gobierno, necesario para cumplir con los propósitos de un programa determinado, el cual constituye un instrumento operativo básico para la ejecución de las decisiones de política, económica y de operación a nivel estatal, que en el caso en concreto, a nivel municipal, debe estar basado en resultados (PbR), el cual define en su Glosario, el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal de la siguiente forma:

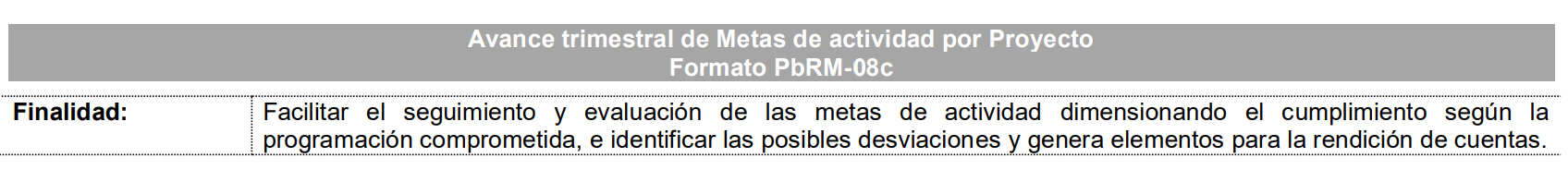
***Presupuesto Basado en Resultados (PbR):*** *Instrumento de la GpR, que consiste en un conjunto de actividades y herramientas orientados a que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, y que motiven a las dependencias y entidades a lograrlos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.*

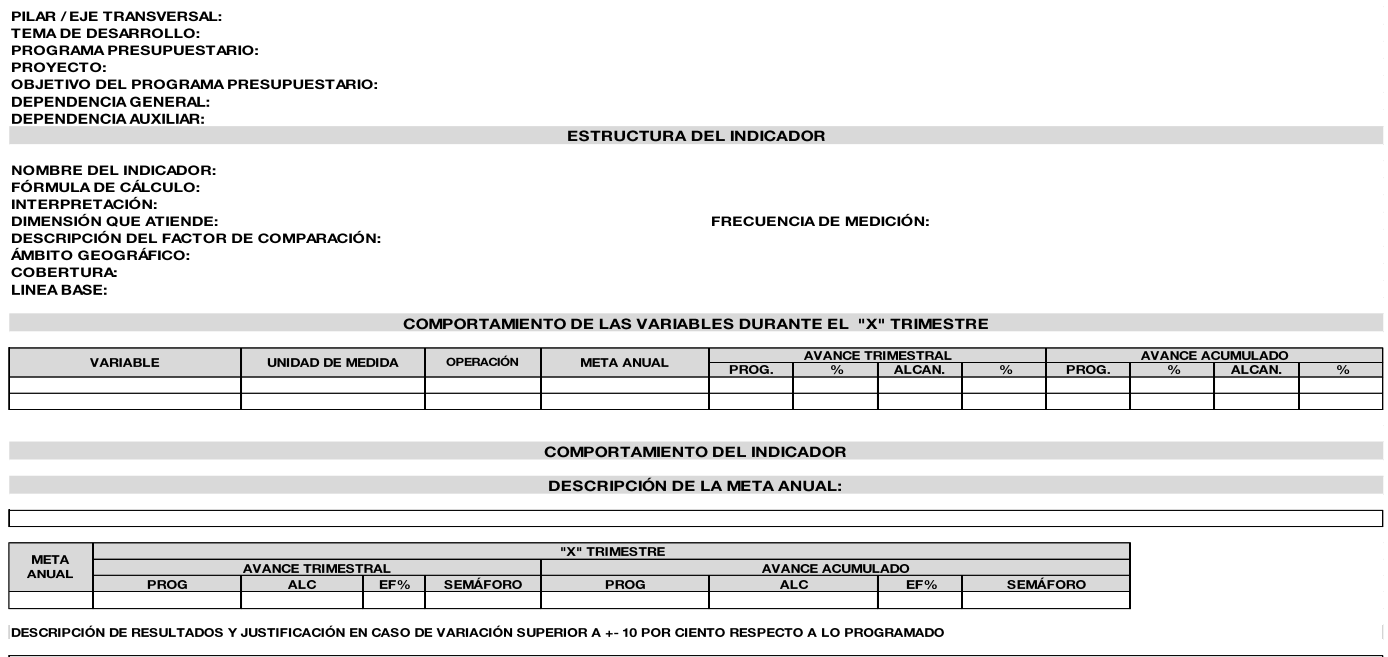
Asimismo, se tiene que, de acuerdo con los Lineamientos para la Integración y Entrega de los Informes Trimestrales Municipales, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, en la entrega del presupuesto de egresos municipal deben estar contenidos los presupuestos basados en resultados.

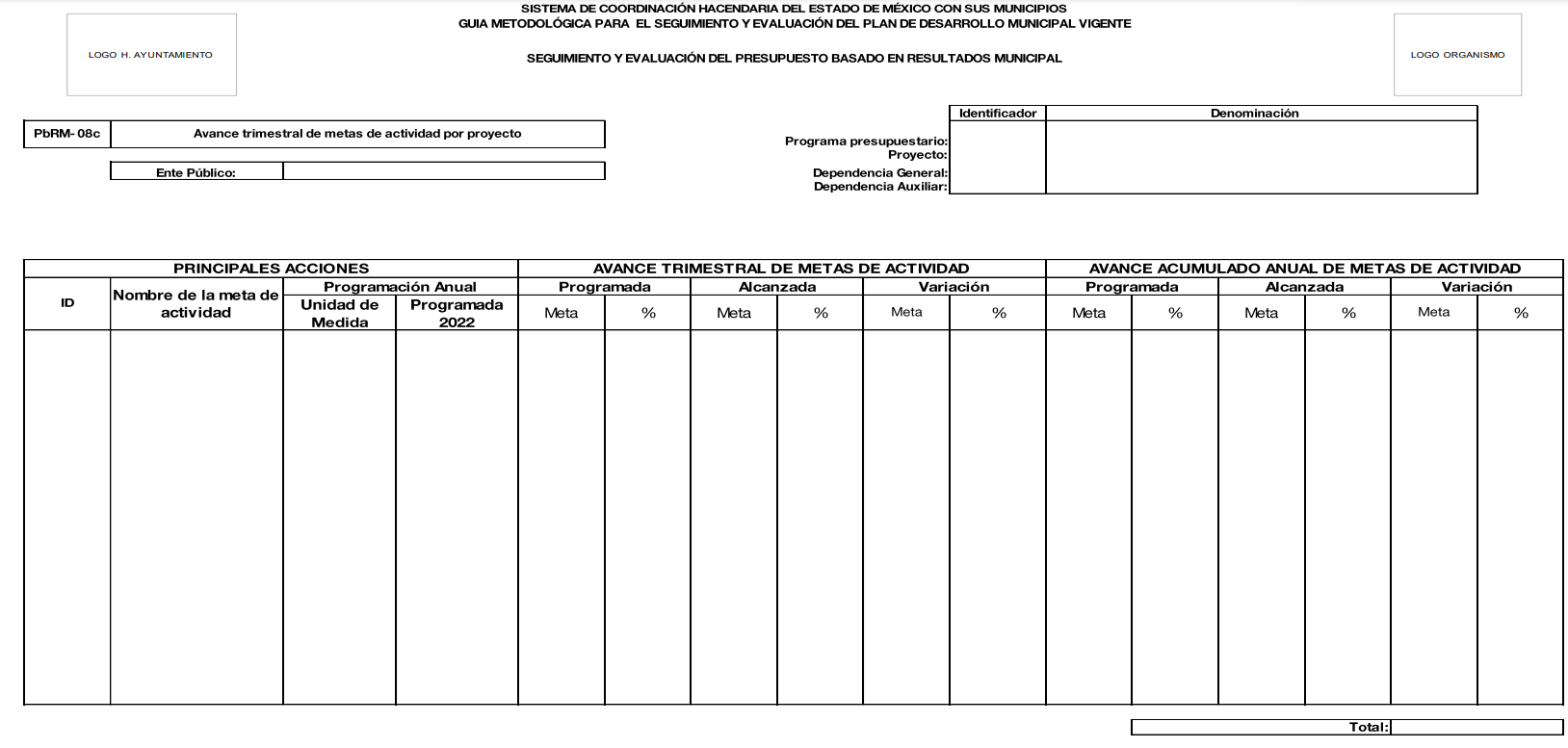
Ahora bien, en el presente caso, es de mencionar que, los PbRM son cumplimentados en atención al porcentaje de meta que se vaya alcanzando, como lo es el PbRM-08b y el PbRM-08c, como se advierte a continuación:







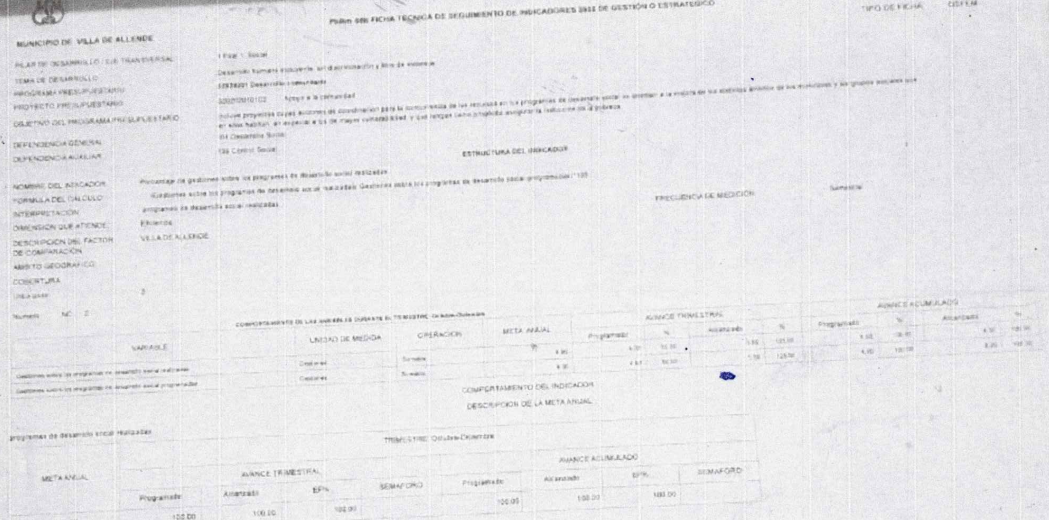




En ese sentido, el porcentaje de alcance de metas, se va obteniendo de conformidad con las actividades que las dependencias hayan ejecutado de acuerdo con sus objetivos establecidos, las cuales deben estar documentadas, en atención a que el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, refieren que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, posean o administren.

De lo señalado, se tiene la obligación de documentar todos los actos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias, mientras que por otro, se ven impuestos por la obligación de hacer pública toda aquella información que se encuentre en su posesión en estricto apego a los principios de eficacia y máxima publicidad, sobre éste último se debe poner mayor énfasis, puesto que establece que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, lo que permite que la ciudadanía tenga un amplio acceso sobre lo que es el actuar de las autoridades, por lo que deberá proporcionar los documentos en donde consta lo requerido por la parte Recurrente.

Ahora bien, en lo que respecta a las **metas alcanzadas de la Dirección de Desarrollo Social**, la Directora de Desarrollo Social proporcionó el PbRm-08d y el PbRm-08b del trimestre octubre-diciembre de diversas metas, no obstante, hay hojas que no resultan legibles y, por ende, no permiten tener por colmado el ejercicio del derecho de acceso a la información de la parte Recurrente, a continuación se muestran los siguientes ejemplos:

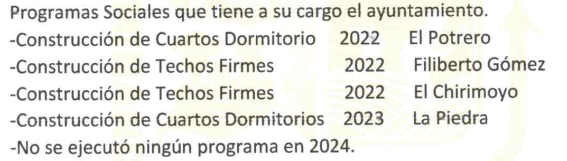




Por lo anteriormente señalado, se determina ordenar al Sujeto Obligado, la entrega de los documentos donde conste el cumplimiento de las metas del Instituto Municipal de la Juventud, de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Social del uno de enero de dos mil veintidós al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

No se omite mencionar que también se solicitó el **informe de avances en los catálogos de trámites y servicios**, al respecto se estima que dicha información, de haberse generado, se verá reflejada en los documentos que den cuenta de las metas alcanzadas por la Coordinación de Mejora Regulatoria, en virtud de que dicha área es la encargada de generar, administrar y poseer información relacionada con los trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento.

En lo que respecta a los **Programas sociales que tiene a su cargo el Ayuntamiento de Villa de Allende,** en respuesta, el Sujeto Obligado, a través de la Directora de Desarrollo Social informó que los programas sociales que tiene a su cargo el Ayuntamiento, son los siguientes:



De ello, es de señalar que, el Sujeto Obligado cumplió con el procedimiento de búsqueda establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al gestionar el requerimiento de información al área competente para conocer de lo peticionado, en atención a las atribuciones que le confiere el artículo 100, fracción VIII del Bando Municipal del Sujeto Obligado, las cuales son las siguientes:

***Artículo 101****. Corresponde al Ayuntamiento:*

*…*

*VIII. Por conducto de la Dirección de Desarrollo Social promover, planear y ejecutar planes y programas que tiendan al mejoramiento de los niveles de vida y el abatimiento de los índices de marginación social; Así mismo, otorgar el apoyo logístico en los programas del Gobierno Federal.*

*…*

Es así que, el Sujeto Obligado al haber señalado a través de su unidad administrativa competente los programas sociales que tiene a su cargo del periodo solicitado, este requerimiento se tiene por **colmado**.

Finalmente, en lo que respecta a los **avances en materia de transparencia y acceso a la información y cuantas sesiones de comité realizó durante 2022-2024**, es de destacar que, en respuesta, el Titular de la Unidad de Transparencia precisó que en relación con el punto relativo a los avances en materia de transparencia y acceso a la información se informa que, actualmente desde la toma del cargo dentro de la Unidad De Transparencia, se realizó la atención y seguimiento a las diversas solicitudes de información pendientes tras la entrega-recepción de la anterior titular, se actualizaron las obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia que enmarca la normatividad aplicable y se atendieron los requerimientos de INFOEM, así como que, se actualizaron los documentos de seguridad y avisos de privacidad de las áreas existentes.

En ese sentido, debido a que, el Sujeto Obligado se pronunció señalando los avances que ha tenido en la materia de transparencia y acceso a la información, este requerimiento se tiene por **colmado.**

En relación con el **número de sesiones que el comité realizó durante 2022-2024**, el Titular de la Unidad de Transparencia precisó que, el Comité realizó las siguientes:

* 2022: 5 sesiones ordinarias de comité.
* 2023: 5 sesiones ordinarias de comité y 9 extraordinarias.
* 2024: 6 sesiones Ordinarias y 30 sesiones Extraordinarias.

Por lo que, de igual manera, este requerimiento se tiene por **colmado.**

Derivado de todo lo anterior, se concluye que los agravios hechos valer por el Particular son **PARCIALMENTE FUNDADOS** y, por ende, este Organismo Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del Sujeto Obligado y; **ORDENAR** entregar, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser el caso, en versión pública, la siguiente información:

1. Documento donde consten las rutas que realizan los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
2. Documento donde consten los litros de gasolina asignados a los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
3. Documento donde conste el número de casos de violencia doméstica que se han resuelto, así como las canalizaciones del diecinueve de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
4. Documentos donde conste el cumplimiento de las metas del Instituto Municipal de la Juventud, de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Social del uno de enero de dos mil veintidós al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

*De ser procedente, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman, eliminen o testen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la parte Recurrente, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*Para el caso de que la información que se ordena entregar en el inciso c) no obre en los archivos del Sujeto Obligado, por no haberse generado, este deberá hacerlo del conocimiento del Particular en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tenerse por colmado dicho requerimiento.*

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente, para la entrega de la información que se determina ordenar, el Sujeto Obligado deberá realizar un análisis con la finalidad de advertir si esta contiene datos que deben ser clasificados en los términos que la misma Ley en la materia señala.

En ese sentido, el Sujeto Obligado tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya a entregar para dar cumplimiento a esta resolución a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad con lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

*IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*XX. Información clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

*XXI. Información confidencial: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*XLV. Versión pública: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

*I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Por otro lado, es de destacar que los artículos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el Sujeto Obligado, siendo estas las siguientes:

*“****Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

De igual forma, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

*...*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

*I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

*II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

*III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

*Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Es entonces que, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, el cual debe estar debidamente fundado y motivado y, deberá exponer los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que de no hacerlo, lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que, el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender por qué no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo anterior, resultan parcialmente fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **RECURRENTE** dentro del recurso de revisión **00169/INFOEM/IP/RR/2025**; por ello, y con fundamento en la fracción IV del numeral 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que se **MODIFICA** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** a la solicitud de información **00110/VIALLEN/IP/2024.**

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

1. **R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **PARCIALMENTE FUNDADOS** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **00169/INFOEM/IP/RR/2025**, por lo que, en términos del **Considerando Cuarto** de esta resolución, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**.

**Segundo**. Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** a que, en términos del Considerando Cuarto y Quinto, haga entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser el caso, en versión pública, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, de lo siguiente:

1. Documento donde consten las rutas que realizan los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
2. Documento donde consten los litros de gasolina asignados a los camiones de recolección de residuos sólidos al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
3. Documento donde conste el número de casos de violencia doméstica que se han resuelto, así como las canalizaciones del diecinueve de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.
4. Documentos donde conste el cumplimiento de las metas del Instituto Municipal de la Juventud, de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Social del uno de enero de dos mil veintidós al diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro.

*De ser procedente, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman, eliminen o testen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la parte Recurrente, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*Para el caso de que la información que se ordena entregar en el inciso c) no obre en los archivos del Sujeto Obligado, por no haberse generado, este deberá hacerlo del conocimiento del Particular en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tenerse por colmado dicho requerimiento.*

**Tercero.** **Notifíquese vía SAIMEX** la presente resolución al T**itular de la Unidad de Transparencia** del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto. Notifíquese vía SAIMEX** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**Quinto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.