Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha quince de enero de dos mil veinticinco.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **07444/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX,** en lo sucesivo se le denominará la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta a su solicitud de información con número de folio **00148/IFR/IP/2024**, por parte del **Instituto de la Función Registral del Estado de México** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

1. **A N T E C E D E N T E S:**
   1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro**, la parte **Recurrente** formuló la solicitud de acceso a información pública al **Sujeto Obligado** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“SOLICITO DEL IFREM LO SIGUIENTE: LAS MODIFICACIONES APROBADAS POR EL COMITÉ QUE EN DERECHO CORRESPONDA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024, LOS MONTOS DE CADA UNA DE LAS MODIFICACIONES, EL MOTIVO POR EL CUAL SE HAN REALIZADO FINALMENTE LAS ADQUISICIONES EN EL PAA Y Y SI DICHA CIRCUNSTANCIA OBEDECE A ALGUN PROGRAMA DE GOBIERNO EN CONCRETO”*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Con fecha **veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través del SAIMEX, la cual versa como sigue:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*C. XXXXXXXXXXX: Le informo que esta Unidad de Transparencia, mediante oficio número 233C0101040202L/666/2024, emite respuesta a su solicitud, mismo que se anexa en ARCHIVOS ANEXOS.*

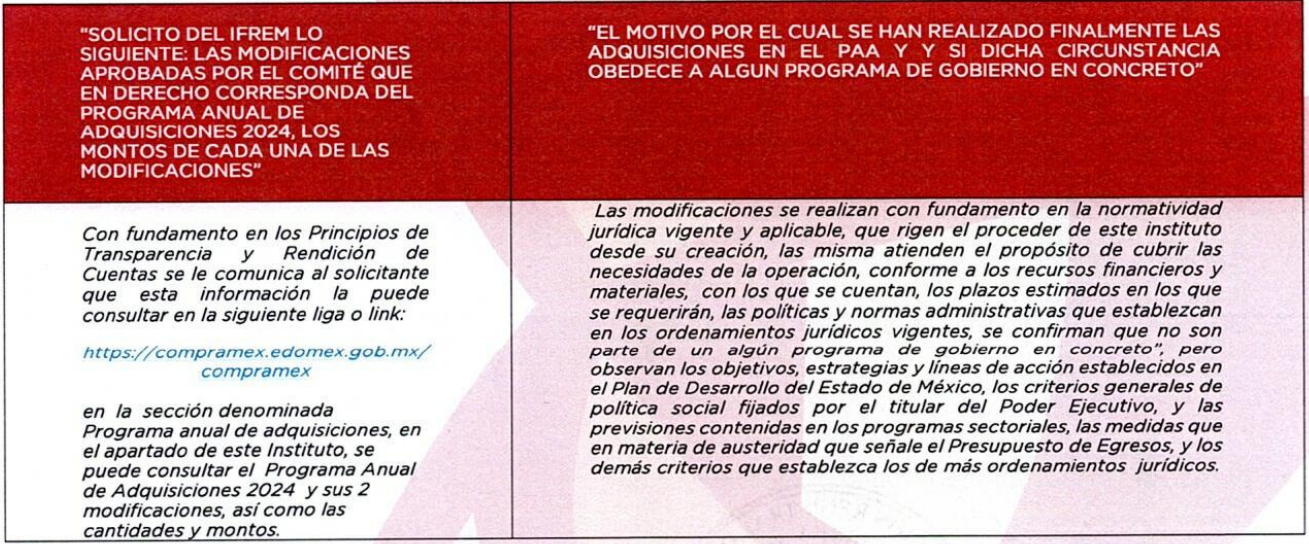
*ATENTAMENTE*

*L.D. SERGIO ALFONSO BRITO MOLL MARTÍNEZ” (Sic)*

Del mismo modo, el **Sujeto Obligado** adjuntó a su respuesta lo siguiente:

* Oficio número 2333C0101040202L/666/2024 de fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Encargado del Departamento de Normatividad y Responsable de la Unidad de Transparencia, mediante el cual informó:

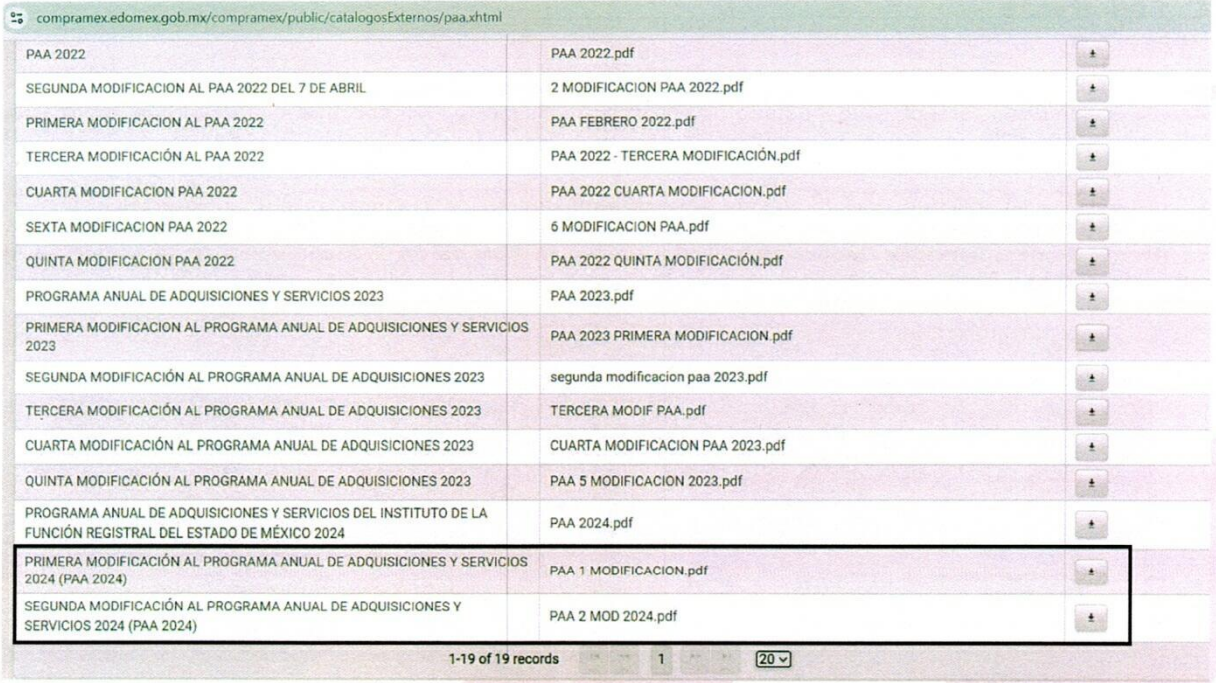
*“En respuesta a su solicitud de información pública, esta Unidad de Transparencia, mediante oficio número 2333C0101040202L/634/2024 de fecha cinco de noviembre del año en curso, solicitó al L. en D. Leonardo Contreras Gómez, Servidor Público Habilitado de la Dirección de Administración y Finanzas coadyuve para dar respuesta a la solicitud aducida, quien atendió lo requerido y emitió respuesta en los términos siguientes:*

**

*No omito mencionar que se adjunta captura de pantalla de la visualización de las páginas electrónicas referidas con anterioridad.*

**

*Para mayor claridad se adjunta captura de pantalla señalando en donde se puede descargar la información sobre la Primera y Segunda Modificación al Programa Anual de Adquisiciones y Servicios 2024 (PAA 2024)*

**

1. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado,** la parte **Recurrente** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **dos de diciembre de dos mil veinticuatro**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.**

*“OFICIO DE RESPUESTA CON NOMENCLATURA OFICIO/233C0101040202l/666/2024, CON NÚMERO DE FOLIO DE SOLICITUD 00148/IFR/IP/2024, POR EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA INQUIETUD FORMULADA”*

**Motivos de inconformidad.**

“*EN ATENCIÓN AL OFICIO DE RESPUESTA CON NOMENCLATURA OFICIO/233C0101040202l/666/2024, CON NÚMERO DE FOLIO DE SOLICITUD 00148/IFR/IP/2024, POR EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA INQUIETUD FORMULADA, LA CUAL A LA LETRA INDICA: SOLICITO DEL IFREM LO SIGUIENTE: LAS MODIFICACIONES APROBADAS POR EL COMITÉ QUE EN DERECHO CORRESPONDA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024, LOS MONTOS DE CADA UNA DE LAS MODIFICACIONES, EL MOTIVO POR EL CUAL SE HAN REALIZADO FINALMENTE LAS ADQUISICIONES EN EL PAA Y Y SI DICHA CIRCUNSTANCIA OBEDECE A ALGUN PROGRAMA DE GOBIERNO EN CONCRETO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 176, 178, 179 FRACCIONES I, IV, VI, IX Y XIII, 180 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SE INTERPONE EL RECURSO DE REVISIÓN EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: ARTÍCULO 180, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL (RECURSOS HUMANOS), DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, II. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones: LIC. ARTURO ESPINOSA GARCÍA, SOLICITANDO LA RESPUESTA SE DÉ A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE. III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso: OFICIO DE RESPUESTA CON NOMENCLATURA OFICIO/233C0101040202l/666/2024, CON NÚMERO DE FOLIO DE SOLICITUD 00148/IFR/IP/2024. IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta: 25/11/2024 V. El acto que se recurre: OFICIO DE RESPUESTA CON NOMENCLATURA OFICIO/233C0101040202l/666/2024, CON NÚMERO DE FOLIO DE SOLICITUD 00148/IFR/IP/2024. VI. Las razones o motivos de inconformidad;* ***DE MANERA CONCRETA INDICO QUE NUNCA PEDÍ SE ME REFIRIERA LA LIGA A LA QUE PUEDO ACCESAR PARA OBTENER INFORMACIÓN, YO SOLICITE DE MANERA CLARA Y CONCISA:*** *“LAS MODIFICACIONES APROBADAS POR EL COMITÉ QUE EN DERECHO CORRESPONDA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024, LOS MONTOS DE CADA UNA DE LAS MODIFICACIONES, EL MOTIVO POR EL CUAL SE HAN REALIZADO FINALMENTE LAS ADQUISICIONES EN EL PAA Y Y SI DICHA CIRCUNSTANCIA OBEDECE A ALGÚN PROGRAMA DE GOBIERNO EN CONCRETO”.* ***EN ATENCIÓN A LO ANTERIOR SE CONFIGURA LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN VI Y IX DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS****, LOS CUALES A LA LETRA INDICAN: Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas: … VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado; IX. La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante; AUNADO A ELLO INCLUYEN EN LA CONTESTACIÓN UNA CAPTURA DE PANTALLA QUE NO SE PUEDE VISUALIZAR, ESTA BORROSA, INCOMPRENSIBLE POR LO QUE NO ES UNA INFAMACIÓN ACCESIBLE NI COMPRENSIBLE. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso. En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII. P R U E B A S 1) LA INSTRUMENTAL DE ACTUACIONES.- EN TODO LO QUE FAVOREZCA A MIS INTERESES. 2) LA PRESUNCIONAL EN SU DOBLE ASPECTO LEGAL Y HUMANA.- EN TODO LO QUE FAVOREZCA A MIS INTERESES. . EN VIRTUD DE LO MENCIONADO EN LÍNEAS ANTERIORES, ANTE ESE INSTITUTO ATENTAMENTE SOLICITO: PRIMERO: TENERME POR PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA INTERPONIENDO EL RECURSO DE MÉRITO. SEGUNDO: TENERME POR OFRECIDAS LAS PRUEBAS QUE SE MENCIONAN EN EL CAPÍTULO CORRESPONDIENTE. TERCERO: RESOLVER CONFORME A DERECHO PROCEDA, VELANDO SIEMPRE POR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS PARTICULARES. PROTESTO LO NECESARIO LIC. ARTURO ESPINOSA GARCÍA TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO A, 2 DE DICIEMBRE DE 2024”*

Adjuntando el archivo electrónico denominado *“REC REV 148.pdf”*, el cual contiene un documento elaborado, en el que señala medularmente lo referido en los motivos de inconformidad citados con anterioridad.

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **07444/INFOEM/IP/RR/2024**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **cinco de diciembre de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones**: De las constancias que obran en el expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que en fecha **dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, en el que expreso que la solicitud de información presentada hace referencia específica a la información que ya se encuentra publicitada en el apartado correspondiente del portal de transparencia del **Sujeto Obligado** y de acuerdo con la tabla de aplicabilidad vigente hasta el segundo trimestre del año dos mil veinticuatro, la información respectiva se publicito en el Portal de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría, de ahí que, en cumplimiento a lo señalado por el artículo 161 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la respuesta emitida a su solicitud de información contiene el enlace directo de consulta de las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones 2024, en tal virtud, la respuesta emitida a la solicitud, en todo momento privilegia el acceso a la información.

En el mismo sentido, y respecto a la captura de pantalla incluida en la contestación que a decir del **Recurrente** no se puede visualizar, esta borrosa e incomprensible, por lo que no es una información accesible ni comprensible; es necesario aclarar que la imagen adjunta es únicamente un medio de apoyo visual para ser más claros sobre en donde se encuentra la información, no siendo así la forma en la que se le está remitiendo la información; sin embargo, con la finalidad de ser orientativos con el **Recurrente**, adjunta nuevamente la imagen de mayor tamaño para que sea entendible, quedando evidenciado que la información proporcionada, cumple con los requisitos establecidos en el artículo 11 de la multicitada Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es decir la información publicada en la dirección electrónica que le fue proporcionada, es accesible, actualizada, completa, concurrente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, por lo que, contrario a lo que manifiesta el recurrente, su solicitud se encuentra debidamente atendida.

Por su parte, el ahora **Recurrente** omitió realizar manifestaciones que a su derecho resultaran convenientes.

1. **Cierre de instrucción.** El **trece de enero de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que el **Sujeto Obligado** proporcionó su respuesta a la solicitud de información el **veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro**, y la parte **Recurrente** presentó su recurso de revisión el **dos de diciembre de dos mil veinticuatro**;esto es el quinto día hábil en que tuvo conocimiento de la respuesta.

Al mismo tiempo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que fue ingresado a través del SAIMEX.

Asimismo, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza las hipótesis previstas en el artículo 179, fracciones VI y IX de la ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

*VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;*

*(…)*

*IX. La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante;…”*

**Tercero. Materia de Revisión**: De las constancias que integran el expediente electrónico se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será en determinar si se actualiza las fracciones VI y IX del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto. Estudio de fondo del asunto.** Es conveniente analizar si la respuesta del Sujeto Obligadocumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar en interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6 apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis a la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado**:

* **Las modificaciones aprobadas por el comité que en derecho corresponda del programa anual de adquisiciones 2024,**
* **Los montos de cada una de las modificaciones,**
* **El motivo por el cual se han realizado,**
* **Las adquisiciones en el PAA y si dicha circunstancia obedece a algún programa de gobierno en concreto.**

En tal sentido, el **Sujeto Obligado** a través de la Dirección de Administración y Finanzas informó que respecto a “*LAS MODIFICACIONES APROBADAS POR EL COMITÉ QUE EN DERECHO CORRESPONDA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024, LOS MONTOS DE CADA UNA DE LAS MODIFICACIONES…”*, con fundamento en los principios de Transparencia y Rendición de Cuentas, la información la puede consultar en la siguiente liga o link: , en la sección denominada Programa Anual de Adquisiciones, en el apartado de dicho Instituto, se puede consultar el Programa Anual de Adquisiciones 2024 y sus dos modificaciones, así como las cantidades y montos. Asimismo, adjuntó captura de pantalla señalando en donde se puede descargar la información sobre la Primera y Segunda Modificación al Programa Anual de Adquisiciones y Servicios 2024 (PAA 2024).

Y respecto al *“… MOTIVO POR EL CUAL SE HAN REALIZADO FINALMENTE LAS ADQUISICIONES EN EL PAA Y Y SI DICHA CIRCUNSTANCIA OBEDECE A ALGUN PROGRAMA DE GOBIERNO EN CONCRETO”,* las modificaciones se realizan con fundamento en la normatividad jurídica vigente y aplicable, que rigen el proceder de este instituto desde su creación, las mismas atienden el propósito de cubrir las necesidades de la operación, conforme a los recursos financieros y materiales, con los que se cuentan los plazos estimados en los que se requerirán las políticas y normas administrativas que establezcan en los ordenamientos jurídicos vigentes, se confirman que no son parte de algún programa de gobierno en concreto, pero observan los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan de Desarrollo del Estado de México, los criterios generales de política social fijados por el titular del Poder Ejecutivo y las previsiones contenidas en los programas sectoriales, las medidas que en materia de austeridad que señale el Presupuesto de Egresos y los demás criterios que establezca los demás ordenamientos jurídicos.

Conocida la respuesta por el particular, al no estar conforme con los términos de la misma, presentó el recurso de revisión que nos ocupa, mediante el cual señaló como motivo de inconformidad en lo medular, por la liga electrónica que le fue remitida.

Es así que, el **Recurrente** no realizó manifestaciones, alegatos o pruebas que a su derecho convinieran y por su parte el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado en el que expreso que la solicitud de información presentada hace referencia específica a la información que ya se encuentra publicitada en el apartado correspondiente del portal de transparencia del **Sujeto Obligado** y de acuerdo con la tabla de aplicabilidad vigente hasta el segundo trimestre del año dos mil veinticuatro, la información respectiva se publicito en el Portal de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría, de ahí que, en cumplimiento a lo señalado por el artículo 161 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la respuesta emitida a su solicitud de información contiene el enlace directo de consulta de las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones 2024, en tal virtud, la respuesta emitida a la solicitud que nos ocupa, en todo momento privilegia el acceso a la información.

En el mismo sentido, y respecto a la captura de pantalla incluida en la contestación que a decir del Recurrente no se puede visualizar, esta borrosa, incomprensible, por lo que no es una información accesible ni comprensible; es necesario aclarar que la imagen adjunta es únicamente un medio de apoyo visual para ser más claros sobre en donde se encuentra la información, no siendo así la forma en la que se le está remitiendo la información; sin embargo, con la finalidad de ser orientativos con el Recurrente, adjunta nuevamente la imagen de mayor tamaño para que sea entendible, quedando evidenciado que la información proporcionada, cumple con los requisitos establecidos en el artículo 11 de la multicitada Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de México y ]Municipios, es decir la información publicada en la dirección electrónica que le fue proporcionada, es accesible, actualizada, completa, concurrente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, por lo que, contrario a lo que manifiesta el recurrente, su solicitud se encuentra debidamente atendida.

Precisado lo anterior, se procede al análisis de la solicitud de información y la respuesta, para verificar la procedencia de las razones o motivos de inconformidad expuestos por el particular; por lo que, resulta importante delimitar que la solicitud fue atendida por la **Dirección de Administración y Finanzas**, la cual se encarga de coordinar y organizar la implementación de acciones tendientes a apoyar los planes y programas que tienen encomendadas las unidades administrativas y Oficinas Registrales del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como proporcionar y controlar el aprovisionamiento oportuno de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

Para el cumplimiento de sus atribuciones, se auxiliará de la Subdirección de Administración, misma que cuenta con un Departamento de Recursos Materiales y cuyo objetivo es garantizar el suministro oportuno de recursos materiales del Instituto de la Función Registral del Estado de México, verificando su correcta distribución y uso, con el fin de optimizarlos en su ejercicio y coadyuvar en el cumplimiento de los planes y programas establecidos del organismo; aunado a ello, contara con las siguientes funciones:

*“FUNCIONES:*

***- Garantizar la adquisición, abastecimiento y control del suministro oportuno de los recursos materiales*** *para satisfacer las necesidades de las diferentes unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México, a través de los procedimientos administrativos establecidos.*

*- Analizar las solicitudes de bienes y servicios enviadas por las diversas áreas del Instituto, a fin de determinar y substanciar el procedimiento adquisitivo correspondiente, previa suficiencia presupuestal.*

*- Coordinar al personal del almacén para el adecuado control y suministro de material en existencia a las diferentes unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.*

*- Integrar y mantener actualizado un padrón de proveedores de bienes y prestadores de servicios que requiera el organismo.*

***Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del organismo, y remitirlo a la Subdirección de Administración para su revisión, así como efectuar, en su caso, los ajustes que se consideren pertinentes****.*

*- Consolidar las compras de bienes o de prestación de servicios en términos de la normatividad y disposiciones en la materia.*

***- Efectuar la adquisición y el suministro adecuado y oportuno de bienes y servicios*** *destinados a satisfacer las necesidades de las unidades administrativas del organismo.*

*- Dar seguimiento a los contratos celebrados entre el Instituto con proveedores de bienes y prestadores de servicio, a fin de constatar su cumplimiento y, en su caso, aplicar las sanciones correspondientes.*

*- Realizar los trámites de pago ante el área financiera del Instituto, requisitando las facturas entregadas por las personas físicas o jurídicas colectivas adjudicadas, conforme a la normatividad establecida en la materia.*

*- Efectuar las adquisiciones menores y directas no contempladas en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de conformidad con la normatividad en la materia y remitir a la Subdirección de Finanzas las facturas correspondientes para su contabilización.*

*- Realizar estudios de mercado sobre bienes, productos o servicios, así como practicar verificaciones físicas a las empresas, oficinas, talleres, bodegas, parque vehicular, entre otras, a fin de constatar el cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos, patrimoniales y legales para su contratación.*

*- Solicitar demostraciones físicas a empresas, cuando los bienes o servicios a contratar representen complejidad técnica o administrativa.*

*- Someter a consideración del Subdirector de Administración programas, sistemas y procedimientos que simplifiquen y optimicen la operación y funcionamiento del departamento.*

*— Integrar y actualizar el registro de empresas que se encuentran objetadas para ser contratadas por el gobierno, sus dependencias y organismos auxiliares.*

*- Ejercer el Procedimiento Administrativo Sancionador o, en su caso, convenir el pago de las sanciones en que incurran los proveedores o prestadores de servicio frente el Instituto.*

*- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.”*

*(Énfasis Añadido)*

De lo anteriormente citado, observamos que la Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con la Subdirección de Administración y este a su vez con el Departamento de Recursos Materiales cuenta con atribuciones para generar, poseer y administrar la información que solicitó el hoy **Recurrente**, ya que es la unidad administrativa que se encarga de elaborar el **Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios** del organismo, así como efectuar, en su caso, los ajustes que se consideren pertinentes; y efectuar la adquisición y el suministro adecuado y oportuno de bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades de las unidades administrativas del organismo, por ende, resulta importante señalar que de la revisión al expediente electrónico se advierte que la unidad de transparencia turnó la solicitud de información a la Dirección de Administración y Finanzas, esto mediante el oficio número 2333C0101040202L/634/2024, en el que se solicitó a la referida dirección la información solicitada, siguiendo con ello el procedimiento para la atención a la solicitud de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que refieren:

* Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* La respuesta a los requerimientos informativos, deberá notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de esta.
* Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por la solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que la solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez trascurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En este orden de ideas, se reitera que la Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información a la Dirección de Administración y Finanzas, al ser la unidad administrativa competente, ello de conformidad con lo previsto por el Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Dicho lo anterior, se procede analizar la naturaleza de la información solicitada, por lo que es importante traer a contexto la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios que establece que las dependencias se encuentran obligadas a programar sus adquisiciones; así como, formular sus programas anuales de adquisiciones, de conformidad con los artículos 10 fracción I, 11 y 13, mismos que a la letra señalan:

*“****Artículo 10.-*** *Las* ***dependencias****, entidades, ayuntamientos**y tribunales administrativos* ***deberán programar sus adquisiciones****, arrendamientos y servicios, tomando en consideración, según corresponda, lo siguiente:*

*I. Los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan de Desarrollo del Estado de México, los criterios generales de política social fijados por el titular del Poder Ejecutivo, y las previsiones contenidas en los programas sectoriales.*

***Artículo 11.-*** *Las* ***dependencias****, entidades, ayuntamientos y tribunales administrativos, al* ***formular sus programas anuales de adquisiciones****,* ***arrendamientos y servicios,*** *además de lo establecido en otras disposiciones legales, deberán observar lo siguiente:*

*I. Los bienes, arrendamientos y servicios que solucionen de manera adecuada sus necesidades de operación.*

*I. Los recursos financieros y materiales, y los servicios con los que se cuente.*

*III. Los plazos estimados en los que se requerirán los bienes, arrendamientos y servicios.*

*IV. Las políticas y normas administrativas que establezcan la Oficialía Mayor y los ayuntamientos, en su caso, para optimizar las adquisiciones, arrendamientos y servicios.*

*V. Las demás previsiones que sean necesarias para la adecuada planeación, operación y ejecución de los programas y acciones correspondientes.*

***Las dependencias,*** *entidades estatales, ayuntamientos y tribunales administrativos,* ***formularán sus programas de adquisiciones,*** *arrendamientos y servicios,* ***simultáneamente con sus programas anuales y proyectos de presupuestos de egresos****.*

***Artículo 13.-*** *Las dependencias y entidades deberán presentar a la Oficialía Mayor sus requerimientos de adquisiciones y servicios, a más tardar el 31 de enero del ejercicio fiscal respectivo, con base en el anteproyecto de presupuesto correspondiente.*

*No obstante, lo anterior, previo al inicio del procedimiento adquisitivo, las dependencias y entidades deberán contar con la suficiencia presupuestal respectiva.*

*Tratándose de contrataciones cuya vigencia inicie en el mes de enero del ejercicio fiscal inmediato siguiente, las dependencias y entidades deberán realizar la solicitud respectiva, previo al cuarto trimestre del ejercicio fiscal en curso*.”

*Énfasis Añadido)*

Por su parte, el Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios refiere en sus artículos 8 y 9 que para que las dependencias realicen operaciones adquisitivas y de contratación de servicios, dichos bienes o servicios deberán estar incluidos en el **programa anual de adquisiciones;** **cuando el bien** o servicio requerido **no esté considerado en dicho programa, éste deberá modificarse a efecto de que se incluya en el mismo**, con la finalidad de que se lleve a cabo la adquisición o contratación correspondiente; asimismo, señala que los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias, deberán contener lo siguiente:

*“****Artículo 9.-*** *Los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias, organismos auxiliares, tribunales administrativos y municipios,* ***deberán contener, en lo conducente, lo siguiente****:*

1. ***Justificación;***
2. *Organigrama y plantilla de personal aprobados, únicamente cuando se considere el arrendamiento de inmuebles;*
3. ***Previsiones presupuestales;***
4. ***Origen de los recursos, de gasto corriente, inversión o concurrente;***
5. *Datos generales del inmueble y costo de la renta;*
6. *Los bienes o servicios estrictamente necesarios para la realización de sus funciones, acciones y ejecución de sus programas; y*
7. *Lo demás que determine la Secretaría.”*

*(Sic)*

Es por lo anteriormente expuesto que, se reitera el **Sujeto Obligado** cuenta con atribuciones para generar la información solicitada en ejercicio de sus funciones.

Establecido lo anterior, se procede al análisis pormenorizado de la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, a efecto de determinar si colmo el derecho de acceso a la información del **Recurrente** o bien ordenar si es pertinente su entrega:

* **Las modificaciones aprobadas por el comité que en derecho corresponda del programa anual de adquisiciones 2024,**
* **Los montos de cada una de las modificaciones.**

Cabe recordar que en respuesta el **Sujeto Obligado** informó que el Programa Anual de Adquisiciones 2024 y sus dos modificaciones; así como las cantidades y montos; podían ser consultados a través de la siguiente liga electrónica:



Liga que como puede advertirse se encuentra en formato cerrado, es decir, que no se puede copiar y pegar para tener acceso; sobre el tema, Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, precisa que cuando un **Sujeto Obligado** proporciona información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.

Asimismo, establece que al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.

En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

* **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.
* **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

Conforme a lo anterior, se considera que en el caso de que la información peticionada obre en ligas electrónicas, el **Sujeto Obligado** deberá privilegiar la entrega de estas, en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida en estas.

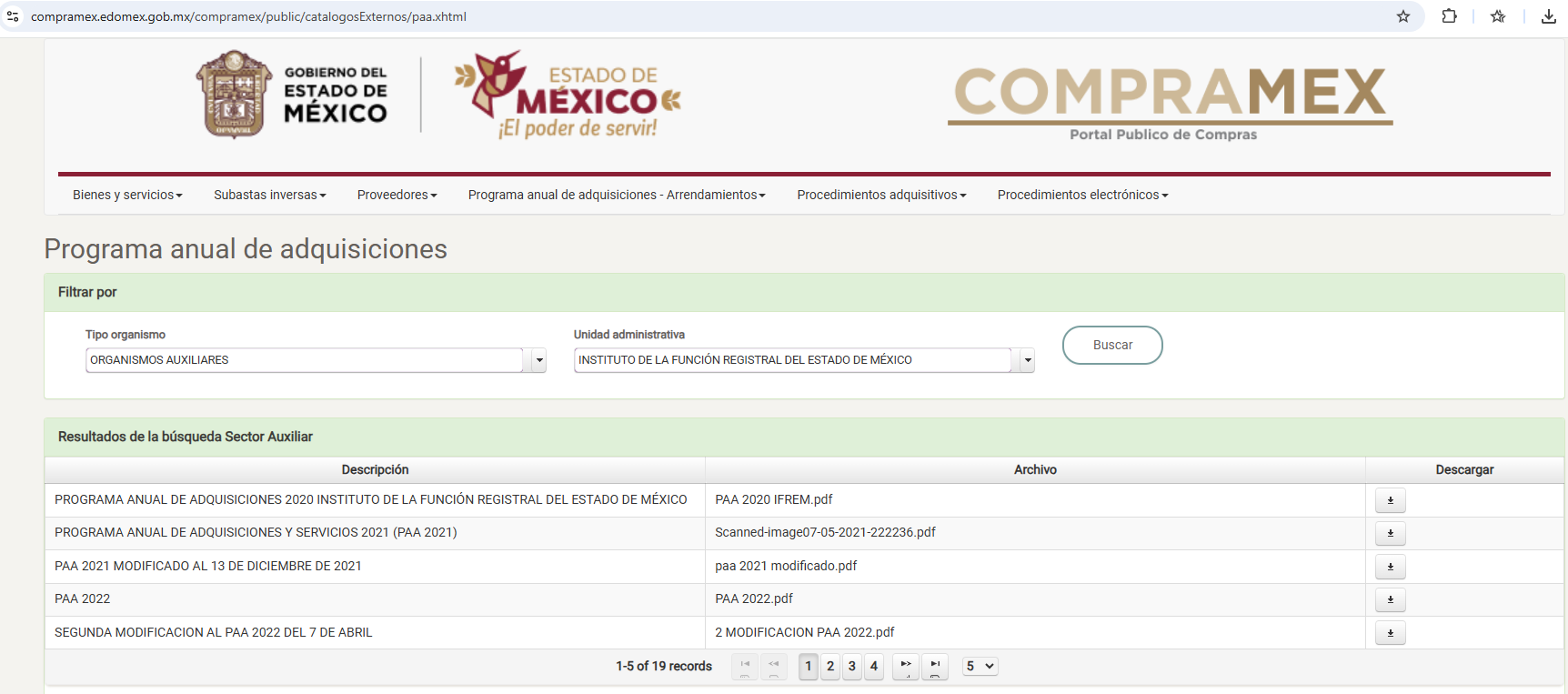
Al respecto, el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que cuando la documentación peticionada ya se encuentre disponible al público, entre otros, en formatos electrónicos disponibles en internet, los sujetos obligados cumplirán el derecho de acceso a la información, cuando le hagan saber de manera precisa a los solicitantes, la fuente, el lugar y la forma en que se puede obtener la información.

Como se logra observar, el **Sujeto Obligado** si bien señaló una página electrónica, omitió proporcionarla en formato abierto, pues se traduce al hecho de que el particular tendría que colocar cada dígito alfanumérico, y cuya equivocación implicaría no acceder a la información contenida en la misma.

Sin menoscabar lo anterior, este Instituto revisó la liga electrónica remitida, la cual da acceso a lo siguiente:



De la imagen insertada con anterioridad, se advierte que la liga remite al Portal Público de Compras del Gobierno del Estado de México; sin embargo, el **Sujeto Obligado** informó que para la visualización de la información, la parte **Recurrente** debía seleccionar “Programa Anual de Adquisiciones”, en el apartado de dicho Instituto, por lo que, este Organismo Garante realizo dicho procedimiento, obteniendo lo siguiente:



De la imagen anterior se advierte que la liga electrónica, si bien remite al Programa Anual de Adquisiciones y sus modificaciones; lo cierto es que, el particular solicitó puntualmente conocer las correspondientes al año dos mil veinticuatro; sin embargo, se reitera que el **Sujeto Obligado** proporcionó la liga electrónica en formato cerrado, lo cual implica que el particular tenga que colocar cada dígito alfanumérico, y cuya equivocación implicaría no acceder a la información contenida en las mismas.

Aunado a ello, el **Sujeto Obligado** omitió precisar la forma y el lugar específico para poder obtener lo solicitado, lo que implica que la parte **Recurrente** realice la búsqueda de la información en cada uno de los registros obtenidos de la liga electrónica y más aún que la información no se hizo del conocimiento en el plazo establecido en la Ley, cuando está ya se encuentre en formatos electrónicos; por lo que, incumplió con lo establecido en el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es por lo anteriormente expuesto, que este Órgano Garante considera oportuno ordenar al **Sujeto Obligado** la entrega del documento en donde consten las modificaciones al Programa Anual de Adquisiciones y Servicios 2024, en el que se adviertan los montos, al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro.

* **El motivo por el cual se han realizado.**

Respecto a este punto, resulta conveniente señalar que la pretensión del ahora **Recurrente** es obtener un pronunciamiento específico respecto a una situación en particular, situación por la cual nos lleva a recordar que el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los sujetos obligados únicamente están constreñidos a entregar los documentos que obren en sus archivos en el estado en que estos se encuentren, lo que no comprende entregar la información conforme al interés del solicitante.

Robustece lo anterior, el Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

Por otro lado, es importante mencionar que el requerimiento del particular es tendiente a obligar a la autoridad a que actúe en el sentido de contestar lo solicitado, lo cual no es factible atenderse vía acceso a la información pública.

No obstante, en aras de garantizar el derecho de acceso a la información de la parte **Recurrente**, el **Sujeto Obligado** informó que las modificaciones se realizan con fundamento en la normatividad jurídica vigente y aplicable, que rigen su proceder desde su creación, mismas que atienden el propósito de cubrir las necesidades de la operación, conforme a los recursos financieros y materiales con los que se cuentan y los plazos estimados en los que se requerirán las políticas y normas administrativas que establezcan en los ordenamientos jurídicos vigentes; por lo que con dicho pronunciamiento, se tiene por colmado dicho requerimiento.

* **Las adquisiciones en el PAA y si dicha circunstancia obedece a algún programa de gobierno en concreto.**

Referente al punto de análisis, el **Sujeto Obligado** únicamente confirmó que las adquisiciones no son parte de algún programa de gobierno en concreto, pero observan los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan de Desarrollo del Estado de México, los criterios generales de política social fijados por el titular del Poder Ejecutivo y las previsiones contenidas en los programas sectoriales, las medidas que en materia de austeridad que señale el Presupuesto de Egresos y los criterios que establezca los demás ordenamientos jurídicos; sin embargo, no informó las adquisiciones del Programa Anual.

Bajo esa tesitura, este Instituto advierte que el objetivo del Programa anual de adquisiciones y servicios para el ejercicio fiscal 2024 del **Sujeto Obligado**, es programar las adquisiciones, arrendamientos y servicios, tomando en consideración el Presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2024, que se han de ejecutar en atención a los requerimientos de las distintas Unidades Administrativas que integran el Instituto de la Función Registral del Estado de México, mismos que coadyuvaran al desempeño eficaz y eficiente del mismo.

De este modo, el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2024, señala en su artículo 55 que las dependencias y entidades públicas en sus procesos adquisitivos, deberán observar lo establecido en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; así como los montos máximos de adjudicación directa, mediante concurso por invitación restringida, para la adquisición o arrendamiento de bienes y la contratación de servicios que se realicen durante el Ejercicio Fiscal 2024, los cuales serán los siguientes:

Tabla

Descripción generada automáticamente

Asimismo, señala que las adquisiciones, arrendamientos de bienes o contratación de servicios, cuyo importe sea superior al monto máximo establecido para su adjudicación directa o mediante invitación restringida, conforme a la tabla anterior, se realizarán a través de licitación pública.

Ahora bien, resulta importante señalar que este Instituto encontró el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios del Instituto de la Función Registral del Estado de México 2024, mismo que se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticuatro, el cual establece las adquisiciones programadas, estableciendo la partida, descripción/proyecto, costo estimado, tipo de procedimiento y fecha programada, tal y como se observa a continuación:

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

De este modo, se advierte que, el **Sujeto Obligado** genera, posee y/o administra la información solicitada por la parte **Recurrente**; sin embargo, como ya fue precisado anteriormente, el **Sujeto Obligado** únicamente se limitó a confirmar que las adquisiciones no son parte de algún programa de gobierno en concreto; por ello, es importante traer a colación el Criterio 02/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece:

*“****Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

Es así, que los sujetos obligados para garantizar el derecho de acceso a la Información, deberán cumplir con los principios de exhaustividad y congruencia, esto es, que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad establece que el sujeto obligado **deberá atender de manera expresa cada uno de los puntos solicitados**, situación que en el presente caso **no aconteció**, pues el **Sujeto Obligado** no se pronunció y tampoco proporcionó los documentos que den cuenta de las adquisiciones del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios del ejercicio fiscal 2024.

Es por lo que, se determina ordenar al **Sujeto Obligado** realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable, con la finalidad de que proporcione, el o los documentos que den cuenta de las adquisiciones del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios, del primero de enero al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, de ser procedente en versión pública.

**Quinto. Versión Pública.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

*“****Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.” (Sic)*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el Sujeto Obligado deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar por parte del **Sujeto Obligado** para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

En ese contexto, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”(Sic)*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”(Sic)*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **Sujeto Obligado** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.*

*…*

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia*.”

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de la parte **Recurrente**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

1. **R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **07444/INFOEM/IP/RR/2024**; por lo que, en términos del **Considerando** **Cuarto** de esta resolución, se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **ordena** al **Sujeto Obligado** entregue, ala parte **Recurrente**, **vía SAIMEX,** en términos de**l Considerando** **Cuarto y Quinto**, de ser procedente en versión pública, el o los documentos que den cuenta de lo siguiente:

* *Las modificaciones al Programa Anual de Adquisiciones y Servicios 2024, en el que se adviertan los montos, al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro.*
* *Las adquisiciones del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios, del primero de enero al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro.*

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los documentos que se ordenan, en términos de los artículos 49, fracción VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que se deberá poner a disposición de la parte Recurrente.*

**Tercero. Notifíquese** vía **SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.