Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **a veintiséis de febrero de dos mil veinticinco**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **00374/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **una persona usuaria del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense que no proporcionó nombre,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Ayuntamiento de Chicoloapan**,en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **trece de enero de dos mil veinticinco,** **la parte** **Recurrente** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el SAIMEX, formuló ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública a la que se le asignó el número **00019/CHICOLOA/IP/2025,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“Solicito manuales de organización y procedimientos administrativos de las siguientes áreas Contraloría municipal, sindicatura, ecológia, desarrollo urbano, secretaria del ayuntamiento y de la unidad de Transparencia.” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2. Respuesta.** El **treinta de enero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“CHICOLOAPAN, ESTADO DE MÉXICO, A 16 DE MAYO DE 2024. OFICIO: CHICO/OIC/0013/2025 ASUNTO: CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CIUDADANO SOLICITANTE DEL NUMERO DE FOLIO DE LA SOLICITUD 00019/CHICOLOA/IP/2025 En vía de contestación al oficio de requerimiento de información mencionado al rubro y con fundamento en los artículos 4, 15, 16 y 23 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, esta Autoridad remitó el oficio CHICO/OIC/0013/2025, por medio de este portal SAIMEX, mismo que se adjunta en digital. MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Con fundamento en los artículos 160,163,163,164,165,166 de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios; y demás relativos y leyes aplicables en la materia, me permito informar que derivado de la búsqueda en los archivos de esta unidad administrativa, NO se cuenta aún con manual de organización y procedimientos, lo anterior considerando que aún no contamos con los nombramientos del personal de la dirección , ni con un organigrama interno. En atención al oficio con Folio: CHICO/DJ/DT/0023/2025 recepcionado el día quince de enero de 2025 en* ***la Sindicatura Municipal*** *a las 14:48 horas, me permito comentar:* ***Tras una exhaustiva búsqueda en los archivos de concentración, se ha constatado que el área de Sindicatura Municipal no dispone de manuales de organización y procedimientos administrativos.*** *Por lo tanto, le SOLICITO: PRIMERO. - Me tenga por presentada en tiempo y forma. Sin más por el momento quedo de usted. Por medio de la presente reciba un cordial saludo. al tiempo que me permito hacer de su Conocimiento que en respuesta a su Solicitud de Información con número de folio 00019/CHICOLOAIP/2025 que a la letra refiere: "1.- Solicito manuales de organización y procedimientos administrativos de las siguientes áreas....****Secretaria del ayuntamiento*** *Con fundamento en los artículos 160,162, 163,164, 165 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y demás relativos y aplicables a la materia,* ***me permito informar que derivado de la búsqueda en los archivos de esta unidad administrativa, NO se. cuenta aún con manual de organización y procedimientos****. Sin otro particular por el momento, quedo de usted. Por medio del presente reciba un cordial saludo, Con fundamento en la solicitud de información presentada con folio 00019/CHICOLOA/IP/2025, con respecto al único punto que me solicita que a la letra refiere: “Solicito manuales de organización y procedimientos administrativos de las siguientes áreas… y de la unidad de Transparencia.” Con forme a lo establecido en los Artículos 4, 15, 16 por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, nos permitimos informarle lo siguiente:* ***Después de realizar la revisión correspondiente de los manuales requeridos, se informa que al día de hoy la Unidad de Transparencia NO cuenta con los manuales de organización y procedimientos administrativos.*** *Agradecemos su comprensión y quedamos a su disposición para atender cualquier otra solicitud o aclaración que requiera conforme a la normativa vigente.” (Sic)*

Adjunto a la respuesta, el **Sujeto Obligado** hizo entrega de los archivos electrónicos que contienen la siguiente información:

* ***RESPUESTA SOLICITUD 00019\_CHICOLOA\_IP\_2025.pdf:*** Oficio del 16 de mayo de 2025, a través del cual el Contralor Municipal Certificado de Chicoloapan informa al Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia que, con relación a la solicitud de información, después de realizar una búsqueda exhaustiva, razonable y minuciosa de los manuales requeridos, informa que esa Contraloría Municipal no cuenta con los manuales de organización y procedimientos administrativos.
* ***MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2025.docx:*** Archivo en Word que contiene el Manual de Procedimientos de la Coordinación de Ecología, respecto de la actual administración pública municipal 2025-2027.
* ***IMG\_4666[1].JPG:*** Contiene el oficio del 20 de enero de 2025, a través del cual el Director de Desarrollo Urbano informa a la persona solicitante que, derivado de la búsqueda en los archivos de esa unidad administrativa, no se cuenta aún con manual de organización y procedimientos, ya que aún no se cuentan con los nombramientos del personal de la Dirección, ni con un organigrama interno.
* ***SM-0019.pdf:*** Oficio del 24 de enero de 2025, a través del cual el Síndico Municipal informó al Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia que, después de una búsqueda exhaustiva en los archivos, dicha área no dispone de manuales de organización y procedimientos.
* ***SA-0051.pdf:*** Oficio del 20 de enero de 2025, a través del cual la Secretaria del Ayuntamiento informó a la persona solicitante que, derivado de una búsqueda en los archivos de esa unidad administrativa, NO se cuenta aún con manual de organización y procedimientos.
* ***DJ-DT-0030.pdf:*** Oficio del 21 de enero de 2025, a través del cual el Jefe de Departamento y Titular de la Unidad de Transparencia informó a la persona solicitante que, después de realizar la revisión respecto de los manuales requeridos, al día de la respuesta esa unidad no cuenta con manuales de organización y procedimientos.

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **treinta y uno de enero de dos mil veinticinco,** **la parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:** *“Las respuestas presentadas por las diferentes áreas administrativas no corresponden debiendo ocultar la información solicitada.” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: *“****Presentan un manual sin las firmas por lo cual carecen de autenticidad,*** *así mismo manifiestan que no tienen Manuales por lo cual es contradictorio,” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **seis de febrero de dos mil veinticinco,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. De las constancias que integran el expediente en que se actúa se advierte que, durante el periodo de manifestaciones, el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado; y, la parte **Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes, como se desprende de la siguiente digitalización:



**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, con fecha **dieciocho de febrero de dos mil veinticinco,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **treinta de enero de dos mil veinticinco,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte** **Recurrente**, se tuvo por presentado el **treinta y uno de enero de dos mil veinticinco** esto es, al **primer** día hábil siguiente a aquel **en que se tuvo conocimiento de la respuesta impugnada**.

En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Por otro lado, es de suma importancia mencionar que, si bien la parte **Recurrente** **no proporcionó un nombre,** como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX; sin embargo, el no proporcionar un nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo****serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones I y VI del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;***

***[…]***

***VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de la información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos,*** *partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. Para tal efecto, los sujetos obligados contarán con las facultades suficientes para su atención.***

*[]*

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante las instancias competentes en los términos que fija esta Constitución y las leyes.***

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Para ello, conviene iniciar el presente estudio señalando que, del análisis a la solicitud de información se advierte que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado, respecto de las siguientes áreas: la Contraloría Municipal, Sindicatura, Coordinación de Ecología, Dirección de Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento y de la Unidad de Transparencia,** lo siguiente:

* **Manuales de organización y procedimientos administrativos.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** se pronunció por conducto las unidades administrativas respecto de las cuales se requirió la información, de las cuales, el Contralor Municipal, el Director de Desarrollo Urbano, Síndico Municipal, Secretaria del Ayuntamiento y Titular de la Unidad de Transparencia, indicaron que, después de realizar una búsqueda en los archivos de dichas unidades administrativas, no se cuentan con los manuales de organización y procedimientos requeridos.

Asimismo, respecto de la Coordinación de Ecología, se hizo entrega, en archivo word el Manual de Procedimientos de la Coordinación de Ecología, respecto de la actual administración pública municipal 2025-2027.

Inconforme con la respuesta, la parte **Recurrente** promovió el presente recurso de revisión en el que a manera de motivos de inconformidad **se adolece medularmente de la negativa a la entrega de la información y que la información entregada no corresponde a lo requerido, ya que el particular considera que las respuestas de diversas áreas no corresponden y por tanto ocultan la información, aunado a que el manual entregado en respuesta carece de autenticidad, ya que no contiene firmas.**

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que, durante la etapa de manifestaciones**,** el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado; y, por su lado, la **parte Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o rendir alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes.

Expuestas las posturas de las partes, previo el análisis de fondo del asunto, es menester indicar que, la persona solicitante fue omisa en precisar temporalidad respecto de la cual requiere la información; en consecuencia, atendiendo que lo peticionado se relaciona con el marco normativo del **Sujeto Obligado**, es procedente tener como temporalidad de los manuales requeridos, los vigentes a la fecha de la solicitud, esto es, **al trece de enero de dos mil veinticinco**.

Acotado lo anterior, procede el análisis de la naturaleza de la información requerida, y para ello resulta importante traer a contexto lo dispuesto por los artículos 31, fracción I y 164, de la citada Ley Orgánica Municipal:

***“CAPITULO TERCERO***

***ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS***

***Artículo 31.-*** *Son atribuciones de los ayuntamientos:*

*I.* ***Expedir y reformar*** *el Bando Municipal, así como los* ***reglamentos, circulares y disposiciones administrativas******de observancia general dentro del territorio del municipio, que sean necesarios para su organización, prestación de los servicios públicos y, en general, para el cumplimiento de sus atribuciones****;*

*(…)*

***Artículo 164.-*** *Los* ***ayuntamientos podrán expedir los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal.”***

*(Énfasis añadido)*

De los preceptos transcritos, se desprende que es una atribución de los Ayuntamientos el expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que sean necesarios para la organización.

Sin embargo, es de precisar que, en el caso de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal, la atribución del **Sujeto Obligado** de emitirlos, es de carácter potestativo como se desprende del artículo 164 de la Ley Orgánica de mérito.

Ahora, en el caso, es de indicar que la información requerida se relaciona con una de las obligaciones de transparencia comunes a las que se encuentran constreñidos los sujetos obligados a transparentar, siendo esta la relativa al “***marco normativo aplicable al sujeto obligado***”, conforme la fracción I del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado****, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, acuerdos, convenios,* ***manuales de organización y procedimientos,*** *reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

Como se desprende de la porción legal en cita, es obligación de transparencia común que los sujetos obligados pongan a disposición del público de manera permanente y actualizada, su marco normativo, que incluya entre otros, manuales de organización y procedimientos.

Ahora, por cuanto hace a la competencia del **Sujeto Obligado** para poseer, generar y/o administrar la información requerida, es de menester indicar que conforme el Bando Municipal 2025 del Ayuntamiento de Chicoloapan, en sus artículos 39, primer párrafo y 52, inciso A, fracciones II, V, XIV, inciso B, fracción V, inciso C, fracción XI y último párrafo, prevén dentro de las autoridades o dependencias que integran la Administración Pública Municipal, aquellas de las que el particular requiere la información, aunado a que se indica que esas dependencias regirán su actuar de conformidad con el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Chicoloapan, Estado de México, 2025-2027, como se muestra:

*“Artículo 39.* ***El Ayuntamiento se integra*** *por un Presidente,* ***una Síndico*** *y nueve regidores.*

*[…]”*

*“Artículo 52. Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias administrativas que sean admitidas por el Cabildo mediante la aprobación de este Bando, las cuales en todo momento estarán subordinadas al Presidente Municipal, siendo las siguientes:*

*A) Dependencias*

*[…]*

***II. Secretaría del Ayuntamiento;***

***[…]***

***V. Dirección de Desarrollo Urbano;***

***[…]***

***XIV. Órgano Interno de Control;***

*[…]*

*B) Coordinaciones Administrativas*

*[…]*

***V. Coordinación de Ecología;***

*[…]*

*C) Áreas*

*[…]*

***XI. Unidad de Transparencia****;*

*[…]*

***Estas dependencias, regirán su actuar de conformidad con el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Chicoloapan, Estado de México, 2025-2027.”***

*(Énfasis añadido)*

Asimismo, particularmente de la Secretaría del Ayuntamiento, se advierte que la misma, conforme el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tiene las siguientes atribuciones:

*“****Artículo 91.-*** *La* ***Secretaría del Ayuntamiento*** *estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal como lo marca el artículo 31 de la presente ley. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento y sus* ***atribuciones son las siguientes****:*

*…*

*VIII.* ***Publicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general;***

*IX.* ***Compilar******leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administración pública municipal;***

*…”*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior, se advierte que la Secretaria del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario y dentro de sus atribuciones se encuentra publicar los reglamentos circulares y **demás disposiciones municipales de observancia general**, así como, compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administración pública municipal.

Por lo tanto, tanto la Secretaría del Ayuntamiento, como las unidades administrativas que integran la Administración Pública Municipal, de manera específica aquellas respecto de las cuales versa la solicitud de información, pueden conocer de la información requerida, al tratarse de ordenamientos internos que rigen su actuar.

Conforme lo anterior, en el caso es de recordar que quienes se pronunciaron sobre la información requerida, fueron el Contralor Municipal, el Director de Desarrollo Urbano, Síndico Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, el Titular de la Unidad de Transparencia, así como la Coordinación de Ecología; dando el debido cumplimiento al procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, el cual se encuentra establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En ese sentido, se tiene que, **el procedimiento de búsqueda de la información se tiene por atendido.**

Acotado lo anterior, se procede al análisis de la respuesta emitida por los servidores públicos habilitados competentes; y, para ello, es de conveniente insertar el siguiente cuadro de análisis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Respuesta al requerimiento.** | **¿Colma?** |
| Contraloría Municipal | El Contralor Municipal indicó que después de realizar una búsqueda exhaustiva, razonable y minuciosa de los manuales requeridos, informa que esa Contraloría Municipal **no cuenta con los manuales de organización y procedimientos administrativos.** | SI(Hecho negativo) |
| Sindicatura | El Síndico Municipal informó al Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia que, después de una búsqueda exhaustiva en los archivos, **dicha área no dispone de manuales de organización y procedimientos.** | SI(Hecho negativo) |
| Dirección de Desarrollo Urbano | El Director de Desarrollo Urbano informa que, derivado de la búsqueda en los archivos de esa unidad administrativa, **no se cuenta aún con manual de organización y procedimientos**, ya que aún no se cuentan con los nombramientos del personal de la Dirección, ni con un organigrama interno. | SI(Hecho negativo) |
| Secretaría del Ayuntamiento | La Secretaria del Ayuntamiento informó que, derivado de una búsqueda en los archivos de esa unidad administrativa, **NO se cuenta aún con manual de organización y procedimientos.** | SI(Hecho negativo) |
| Unidad de Transparencia | El Titular de la Unidad de Transparencia informó que, después de realizar la revisión respecto de los manuales requeridos, al día de la respuesta esa unidad **no cuenta con manuales de organización y procedimientos** | SI(Hecho negativo) |
| Coordinación de Ecología | Se hizo entrega, en archivo word el Manual de Procedimientos de la Coordinación de Ecología, respecto de la actual administración pública municipal 2025-2027. | Parcialmente, **no se pronunció sobre el manual de organización.** |

Como se desprende de las respuestas de las siguientes áreas: la Contraloría Municipal, Sindicatura, Dirección de Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento y de la Unidad de Transparencia; estas después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos no localizaron los manuales de organización y procedimientos administrativos requeridos y por tanto, no cuentan con los mismos, aunado a que es de recordar que la emisión de la normatividad que precisa el particular en su solicitud es de carácter potestativo.

Por lo tanto, nos encontramos en presencia de un hecho negativo, respecto del cual se debe mencionar que, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada.

Destacando entonces que el Pleno de este Organismo Garante, ha sostenido que ante la presencia de un hecho negativo, resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ante una hecho negativo resulta aplicable la siguiente tesis:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por que invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

Además, y de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anteriormente invocado **el** **Sujeto Obligado** sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos; motivo por el cual se colma el derecho de acceso a la información pública de la persona solicitante.

Máxime que este Organismo Garante considera necesario dejar claro que, al haber existido un pronunciamiento por parte del **Sujeto Obligado**, por conducto de los servidores públicos habilitados competentes, éste no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de la información proporcionada; situación que se aleja de las atribuciones de este Instituto máxime que al momento que ponen a disposición ésta los sujetos obligados, la misma tiene el carácter oficial y se presume veraz, tan es así que la misma queda registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

De esta manera, se da por atendido el requerimiento relativo a los manuales de organización y procedimientos administrativos de las áreas: la Contraloría Municipal, Sindicatura, Dirección de Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento y de la Unidad de Transparencia; aunado a que este Órgano Garante efectuó una búsqueda en el portal del IPOMEX del Sujeto Obligado y no localizó algún manual de organización o procedimientos administrativos, respecto de dichas unidades administrativas.

No obstante, por cuanto hace a la respuesta de la Coordinación de Ecología si bien se hizo entrega en archivo word del Manual de Procedimientos respecto de la actual administración pública municipal 2025-2027; por cuanto hace a dicha área se tiene un cumplimiento parcial, en virtud de que no se hizo pronunciamiento respecto al Manual de Organización vigente con que cuente dicha unidad administrativa a la fecha de la solicitud.

Se afirma lo anterior, pues atendiendo el turno de los requerimientos de información que obran en el SAIMEX, se advierte que el servidor público habilitado competente de dicha Coordinación de Ecología sólo se ciñó a remitir el manual de procedimiento indicado, sin emitir pronunciamiento sobre la existencia de un manual de organización, pues es de recordar que el particular requirió ambos.

Por tanto, la respuesta de la Coordinación de Ecología no cumplió en su totalidad con los principios de congruencia y exhaustividad, ya que no se pronunció sobre el requerimiento relativo al manual de organización**.**

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

Por lo tanto, se considera que los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente,** resultan parcialmente fundados, siendo procedente **Modificar** la respuesta del **Sujeto Obligado,** y ordenar que, en cumplimiento a la presente resolución se haga entrega de lo siguiente: **el Manual de Organización de la Coordinación de Ecología vigente al trece de enero de dos mil veinticinco.**

No obstante, en el supuesto de que **no se cuente con la información que se ordena, al no haber sido generado, poseído y/o administrado un manual de organización de la Coordinación de Ecología,** bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

 *“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Por otro lado, no escapa de la óptica de este Instituto que, en sus motivos de inconformidad la parte **Recurrente** señaló que el manual entregado en respuesta carece de autenticidad al no contener las firmas; agravio respecto del cual sirve indicar que conforme el segundo párrafo del artículo 12 de la Ley de Transparencia Local, los sujetos obligados sólo se encuentran constreñidos en proporcionar la información que obre en sus archivos y en el estado en que esta se encuentre, y dicha obligación no prevé que la información se entregue conforme al interés del solicitante.

De esta manera, el hecho de que el ente obligado haya hecho entrega del manual controvertido en formato Word, ello no le resta validez, ya que se presume que es el formato que obra en sus archivos.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **parcialmente fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **00374/INFOEM/IP/RR/2025;** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos del Considerando **Cuarto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),** lo siguiente:

* **El Manual de Organización de la Coordinación de Ecología vigente al trece de enero de dos mil veinticinco.**

*En el supuesto de que* ***no se cuente con la información que se ordena, al no haber sido generada, poseída o administrada,*** *bastará con que así se haga del conocimiento de* ***la parte******Recurrente****, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese** vía SAIMEX**,** la presente resolución a la parte **Recurrente**, y hágase del conocimiento que en caso de que considere que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)