Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a doce de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo de los recursos de revisión números **00450/INFOEM/IP/RR/2025** y **00452/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuestos por un particular que al momento de ingresar la solicitud de información e interponer los recursos de revisión, no señaló nombre o seudónimo con el cual desee ser identificado, en lo sucesivo el **Recurrente**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Chicoloapan**, en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado**,se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De las Solicitudes de Información.**

Con fecha trece de enero de dos mil veinticinco, **El Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, las solicitudes de acceso a la información pública, registradas bajo los números de expediente**00015/CHICOLOA/IP/2025** y **00007/CHICOLOA/IP/2025**,mediante las cuales solicitó información en el tenor siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de folio de la solicitud*** | ***Descripción clara y precisa de la información solicitada*** |
| **00015/CHICOLOA/IP/2025** | *“De las siguientes áreas administrativas:Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil. Solicito los siguientes los documentos probatorios: I. Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos; II. No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública; III. Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; IV. Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones; V. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; VI. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y VII. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.” (Sic).* |
| **00007/CHICOLOA/IP/2025** | *“Solicito los certificados de competencia laborales de las autoridades municipales que así lo requieran, conforme a la ley orgánica, en versión pública de la administración 2025-2027” (Sic).* |

* **MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**, en todos los casos.

**SEGUNDO. De las respuestas del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que el día treinta y uno de enero de dos mil veinticinco, **El Sujeto Obligado** dio respuesta a las solicitudes de información señalando lo siguiente:

*“Folio de la solicitud:* ***00015/CHICOLOA/IP/2025***

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*ADJUNTO RESPUESTA EN FORMATO PDF*

*ATENTAMENTE*

*MARCOS ANTONIO GODINEZ MALANCO” (Sic)*

Anexando los archivos electrónicos denominados ***“ProtecciónCivil.pdf”, “D.Urbano.pdf”, “D. de la mujer.pdf”, “Secretaría.pdf”, “solicitud 15.pdf”, “Mejora regulatoria.pdf”, “C.Ecologia.pdf”, “DesarrolloEconomico.pdf”, “Tesorería .pdf”, “C.D.AGROPECUARIO.pdf”*** y ***“Obras públicas .pdf”***, que al ser del conocimiento de las partes no se insertan en este apartado, en obvio de repeticiones innecesarias, máxime que será objeto de estudio en párrafos posteriores.

*“Folio de la solicitud:* ***00007/CHICOLOA/IP/2025***

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Ciudadano solicitante Presente. En atención a su solicitud de información sobre los requisitos establecidos en el Artículo 32, fracciones III y IV, se le informa lo siguiente: Actualmente, el Ayuntamiento de Chicoloapan cuenta con certificados de competencias laborales únicamente en las áreas de Obras Públicas, Desarrollo Económico, el Órgano de Control Interno y Dirección de Administración, anexos a la presente. Asimismo, se destaca que la normativa establece un plazo de seis meses a partir del inicio de funciones para que los servidores públicos acrediten la certificación de competencia laboral en la materia correspondiente. Una vez vencido dicho plazo, el Presidente Municipal deberá informar al Cabildo sobre el cumplimiento de este requisito para que, en su caso, se tomen las medidas correspondientes respecto de quienes no hayan cumplido con la certificación. Para cualquier información adicional, quedamos a su disposición. Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda. ADJUNTO CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA INSTITUCIONAL "ADMINISTRAR LA TESORERIA MUNICIPAL"*

*ATENTAMENTE*

*MARCOS ANTONIO GODINEZ MALANCO” (Sic)*

Anexando los archivos electrónicos denominados **“*RESPUESTA.pdf” y “certificación Tesorería Municipal .pdf*”**, que al ser del conocimiento de las partes no se insertan en este apartado, en obvio de repeticiones innecesarias, máxime que será objeto de estudio en párrafos posteriores.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con las respuestas notificadas por **El Sujeto Obligado**, **El Recurrente** interpuso los recursos de revisión, en fechas dos de febrero de dos mil veinticinco, los cuales fueron registradosen el sistema electrónico con los expedientes números **00450/INFOEM/IP/RR/2025** *(para la solicitud 00015/CHICOLOA/IP/2025)* y **00452/INFOEM/IP/RR/2025** *(para la solicitud 00007/CHICOLOA/IP/2025)*; en los cuales arguye, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

**Recursos de Revisión No. 00450/INFOEM/IP/RR/2025:**

*“La información presentada tiene tachones, está incompleta y mucha está ilegible” [sic]*

**Recurso de Revisión No. 00452/INFOEM/IP/RR/2025**

*“Faltan áreas administrativas” [sic]*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

**Recurso de Revisión No. 00450/INFOEM/IP/RR/2025**

*“No presenta la información de manera adecuada” [sic]*

**Recursos de Revisión No. 00452/INFOEM/IP/RR/2025**

*“No da información completa” [sic]*

**CUARTO. Del turno de los recursos de revisión.**

Los medios de impugnación le fueron turnados a los Comisionados **José Martínez Vilchis** **y Sharon Cristina Morales Martínez**, por medio del sistema electrónico SAIMEX, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de los cuales recayeron acuerdos de admisión en fechas cinco y siete de febrero de dos mil veinticinco, determinándose en ellos, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la acumulación.**

Posteriormente por acuerdo del Pleno del Instituto, en la **Quinta** Sesión Ordinaria de Pleno, de fecha **doce de febrero de dos mil veinticinco**, se determinó acumular los recursos de revisión en estudio, ya que existe identidad del solicitante, del **Sujeto Obligado** y similitud de causas y objeto de solicitud.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, y con el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, los cuales establecen respectivamente:

*“****Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el* ***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México****.”*

*“****Artículo 18.******La autoridad administrativa*** *o el Tribunal* ***acordarán la acumulación*** *de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan****, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos****, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

**SEXTO. De la etapa de instrucción.**

De las constancias que obran en el expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que **El Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado; Por su parte, **El Recurrente** no realizó manifestaciones, vertió alegatos ni presentó pruebas que a su derecho convinieran dentro del término previsto.

**SÉPTIMO. Del cierre de instrucción.**

En fecha veintiséis de febrero de dos mil veinticinco, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se decretó el cierre de las mismas, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el Recurrente conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195, y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.”*

*[Énfasis añadido]*

Cabe señalar que **El Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”*

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*

*En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”*

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad**.

En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; las circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, del análisis del expediente electrónico no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ni mucho menos se hizo valer causa de improcedencia alguna por las partes, que resulte dable abordar, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**QUINTO.** **Estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis de los presentes recursos, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en los expedientes electrónicos, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

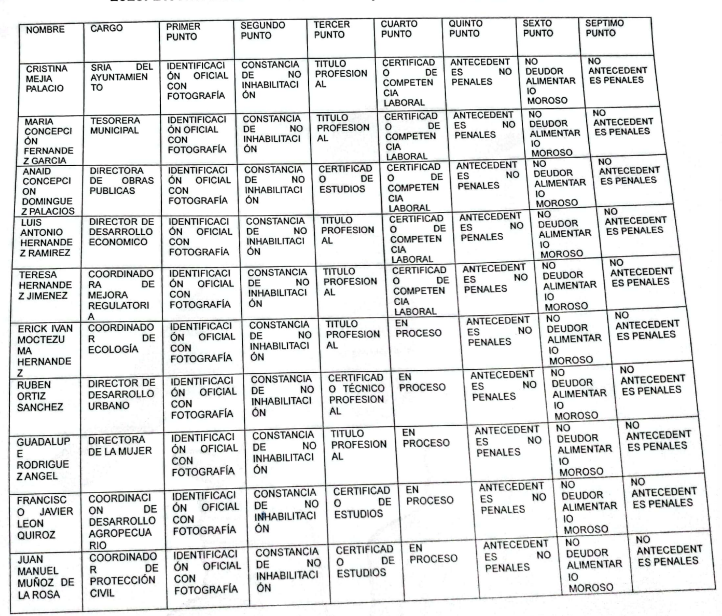
Con el propósito de resolver los presentes medios de impugnación, es conveniente recordar que el **Recurrente** solicitó al **Sujeto Obligado** que se le proporcionara en las solicitudes de información con número de folio **00015/CHICOLOA/IP/2025 y 00007/CHICOLOA/IP/2025**, el o los documentos en donde conste lo siguiente lo siguiente:

1. *Del Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil, lo siguiente:*
   1. *Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos;*
   2. *No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública;*
   3. *Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;*
   4. *Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones;*
   5. *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;*
   6. *No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y*
   7. *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*

Atento a las solicitudes de información, el **Sujeto Obligado** emitió sus respuestas, adjuntando diversos archivos electrónicos, de los cuales se desprende el contenido siguiente:

**Respuesta a solicitud** **00015/CHICOLOA/IP/2025:**

* **“solicitud 15.pdf”**: Escrito emitido por el Coordinador de Desarrollo de Personal, a través del cual, medularmente comunica al entonces solicitante de información que, actualmente la Coordinación a su cargo cuenta con los documentos con base al Artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Artículo 47 de la Ley de Trabajo de los Servidores Públicos que se anexan conforme a lo siguiente:



* “**ProtecciónCivil.pdf**”: Credencial para votar, Certificado de término de estudios, Informe de no Antecedentes Penales, Constancia de no inhabilitación y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, expedidos a favor del Coordinador de Protección Civil. (*se remitieron documentos de forma íntegra dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, fecha de nacimiento, firma y calificaciones del servidor público*)
* “**D.Urbano.pdf**”: Credencial para votar, Informe de no Antecedentes Penales, Constancia de no inhabilitación, Diploma en la carrera de Profesional Técnico en Construcción Urbana y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, expedidos a favor del Director de Desarrollo Urbano. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**D. de la mujer.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Certificado de No Deudor Alimentario Moroso e Informe de no Antecedentes Penales expedidos a favor de la Directora de la Mujer. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**Secretaría.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Secretaria del Ayuntamiento. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**Mejora regulatoria.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Coordinadora de Mejora Regulatoria. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**C.Ecologia.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor del Coordinador de Ecología. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**DesarrolloEconomico.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales, Certificado de No Deudor Alimentario Moroso y Certificado de Competencia Laboral expedidos a favor del Director de Desarrollo Económico. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**Tesorería .pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Título Profesional de Licenciatura en Administración, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Tesorera Municipal. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**C.D.AGROPECUARIO.pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de estudios (*ilegible*), Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor del Coordinado de Desarrollo Agropecuario. (*s* *se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, calificaciones, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)
* “**Obras públicas .pdf**”: Credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Certificado de estudios de Licenciatura, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Directora de Obras Públicas. (*se remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, calificaciones, fecha de nacimiento y firma del servidor público*)

**Respuesta a solicitud 00007/CHICOLOA/IP/2025:**

* **“RESPUESTA.pdf”**: Documento electrónico que contiene el oficio número CHICO/DA/CDP/0020/2025 de fecha 31 de enero de 2025, signado por el Coordinador de Desarrollo de Personal, y remitido al solicitante de información, a través del cual medularmente informa que, actualmente el Ayuntamiento de Chicoloapan cuenta con certificados de competencias laborales únicamente en las áreas de Obras Públicas, Desarrollo Económico, el Órgano de Control Interno y Dirección de Administración, mismos que anexa al oficio, manifestando además, que se anexa el certificado de competencia laboral en la norma institucional "Administrar la Tesorería Municipal", ya que la normativa establece un plazo de seis meses a partir del inicio de funciones para que los servidores públicos acrediten la certificación de competencia laboral en la materia correspondiente.

Asimismo, adjuntó los Certificados de Competencia Laboral de los Titulares del Órgano Interno de Control, Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de Administración y Dirección de Obras Públicas.

* “**certificación Tesorería Municipal .pdf**”: Certificado de Competencia Laboral de la Tesorera Municipal.

Ahora bien, en virtud de que de la solicitud objeto del presente medio de impugnación, si bien es cierto se requirió información de Unidades administrativas específicas, también lo es que se señaló de “***titulares de las unidades administrativas***”, por lo que se colige que se requirió información de las diferentes Dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, ante ello, con el fin de determinar las áreas que la conforman, es preciso destacar el contenido del artículo 52 del Bando Municipal de Chicoloapan 2025, que a la letra señalan lo siguiente:

***Artículo 52.*** *Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias administrativas que sean admitidas por el Cabildo mediante la aprobación de este Bando, las cuales en todo momento estarán subordinadas al Presidente Municipal, siendo las siguientes:*

***A) Dependencias***

*I. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;*

*II. Secretaría del Ayuntamiento;*

*III. Tesorería Municipal;*

*IV. Dirección de Obras Públicas;*

*V. Dirección de Desarrollo Urbano;*

*VI. Dirección de Gobierno Municipal;*

*VII. Dirección de Servicios Públicos;*

*VIII. Consejería Jurídica;*

*IX. Dirección de Planeación (UIPPE);*

*X. Dirección de Bienestar;*

*XI. Dirección de la Mujer;*

*XII. Dirección de Seguridad Pública y Movilidad;*

*XIII. Dirección de Administración;*

*XIV. Órgano Interno de Control;*

*XV. Dirección de Educación;*

*XVI. Dirección de Desarrollo Económico;*

***B) Coordinaciones Administrativas***

*I. Coordinación de Finanzas;*

*II. Coordinación de Limpia;*

*III. Coordinación de Protección Civil y Bomberos*

*IV. Coordinación de Panteones;*

*V. Coordinación de Ecología;*

*VI. Coordinación de Alumbrado Público;*

*VII. Coordinación de Bienestar Animal;*

*VIII. Coordinación de Imagen Urbana;*

*IX. Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4);*

*X. Coordinación de Adquisiciones;*

*XI. Coordinación de Desarrollo de Personal;*

*XII. Coordinación de Control Vehicular;*

*XIII. Coordinación de Desarrollo Agropecuario;*

***C) Áreas***

*I. Mejora Regulatoria;*

*II. Comunicación Social;*

*III. Gobierno Digital e Informática;*

*IV. Defensoría Municipal de Derechos Humanos;*

*V. Departamento de Control Patrimonial y Archivo;*

*VI. Cronista Municipal;*

*VII. Departamento de Egresos;*

*VIII. Departamento de Ingresos;*

*IX. Departamento de Catastro Municipal;*

*X. Departamento de Mantenimiento;*

*XI. Unidad de Transparencia;*

*XII. Departamento de Diversidad Sexual;*

*XIII. Departamento de la Juventud;*

*XIV. Casa Amiga;*

*XV. Departamento de Cultura;*

En virtud de lo señalado, a efecto de poder determinar el cumplimiento dado a las solicitudes de información de mérito, se desglosará en el siguiente cuadro las respuestas emitidas por parte del **Sujeto Obligado** a las solicitudes de información de conformidad con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de Información** | **Respuesta** | **Cumplimiento** |
| ***Documentos que acrediten****: Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos; No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública; Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones; No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género, de los servidores públicos siguientes:* | | |
| *Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;* | No se pronunció | **No** |
| *Secretaría del Ayuntamiento;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Secretaria del Ayuntamiento.  Informó que hacia entrega del Certificado de Competencia Laboral en respuesta a la solicitud 00015/CHICOLOA/IP/2025 sin remitirlo y manifestó que no cuenta con el mismo por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable en respuesta a la solicitud 00007/CHICOLOA/IP/2025. | **Parcial**  **(***Al dejar en incertidumbre al solicitante ante la contradicción en respuestas***)** |
| *Tesorería Municipal;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Título Profesional de Licenciatura en Administración, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Tesorera Municipal | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Dirección de Obras Públicas;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Certificado de estudios de Licenciatura, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Directora de Obras Públicas | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Dirección de Desarrollo Urbano;* | Entregó la credencial para votar, Informe de no Antecedentes Penales, Constancia de no inhabilitación, Diploma en la carrera de Profesional Técnico en Construcción Urbana y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, expedidos a favor del Director de Desarrollo Urbano.  Informó que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable. | **Parcial**  **(***Al no remitir Título Profesional se debe entregar documentos que acrediten la experiencia***)** |
| *Dirección de Gobierno Municipal;* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de Servicios Públicos;* | No se pronunció | **No** |
| *Consejería Jurídica;* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de Planeación (UIPPE);* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de Bienestar;* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de la Mujer;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Certificado de No Deudor Alimentario Moroso e Informe de no Antecedentes Penales expedidos a favor de la Directora de la Mujer.  Informó que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable. | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Dirección de Seguridad Pública y Movilidad;* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de Administración;* | Remitió el Certificado de Competencia Laboral de la Dirección de Administración. | **Parcial** |
| *Órgano Interno de Control;* | Remitió el Certificado de Competencia Laboral del Órgano Interno de Control. | **Parcial** |
| *Dirección de Educación;* | No se pronunció | **No** |
| *Dirección de Desarrollo Económico;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales, Certificado de No Deudor Alimentario Moroso y Certificado de Competencia Laboral expedidos a favor del Director de Desarrollo Económico. | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Coordinación de Finanzas;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Limpia;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Protección Civil y Bomberos* | Entregó la credencial para votar, Certificado de término de estudios, Informe de no Antecedentes Penales, Constancia de no inhabilitación y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso, expedidos a favor del Coordinador de Protección Civil.  Informó que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable. | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Coordinación de Panteones;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Ecología;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor del Coordinador de Ecología.  Informó que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable. | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Coordinación de Alumbrado Público;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Bienestar Animal;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Imagen Urbana;* | No se pronunció | **No** |
| *Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4);* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Adquisiciones;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Desarrollo de Personal;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Control Vehicular;* | No se pronunció | **No** |
| *Coordinación de Desarrollo Agropecuario;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, **Certificado de estudios (*ilegible*)**, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor del Coordinado de Desarrollo Agropecuario.  Informó que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable. | **Parcial**  **(***Al remitir certificado de estudios ilegible***)** |
| *Mejora Regulatoria;* | Entregó credencial para votar, Constancia de no inhabilitación, Certificado de Competencia Laboral, Título Profesional de Licenciatura en Derecho, Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso expedidos a favor de la Coordinadora de Mejora Regulatoria | **Parcial**  **(***No entregó el Acuerdo de clasificación que sustente la versión pública emitida***)** |
| *Comunicación Social;* | No se pronunció | **No** |
| *Gobierno Digital e Informática;* | No se pronunció | **No** |
| *Defensoría Municipal de Derechos Humanos;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Control Patrimonial y Archivo;* | No se pronunció | **No** |
| *Cronista Municipal;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Egresos;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Ingresos;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Catastro Municipal;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Mantenimiento;* | No se pronunció | **No** |
| *Unidad de Transparencia;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Diversidad Sexual;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de la Juventud;* | No se pronunció | **No** |
| *Casa Amiga;* | No se pronunció | **No** |
| *Departamento de Cultura;* | No se pronunció | **No** |

Es así que derivado de la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, **El Recurrente**, interpuso los presentes recursos de revisión, señalando sustancialmente como acto impugnado en el recurso de revisión 00450/INFOEM/IP/RR/2025 “*La información presentada tiene tachones, está incompleta y mucha está ilegible*” y como sus razones o motivos de inconformidad para el caso del recurso de revisión 00452/INFOEM/IP/RR/2025, lo siguiente: ***“****No da información completa****” (Sic).***

Atento a ello, primeramente es importante señalar que el artículo 4, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.*

*Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

De lo anterior, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.****”*

En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.

Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*• RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*• RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”*

Asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.* ***Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****;*

*(…)”*

Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;***

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (SIC)*

*(Énfasis Añadido)*

Expuesto lo anterior, se procede al análisis de la totalidad de las constancias que integran el expediente electrónico del **SAIMEX**, a efecto de determinar si con la información remitida por **El Sujeto Obligado**, a través de sus respuestas, colma lo requerido en dichas solicitudes; por lo que, es importante traer a contexto, los artículos 160 y 166, de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“****Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

Así que la obligación de los Sujetos Obligados de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de lo anterior, conforme a las acciones del **Sujeto Obligado**, se establece que éste **entregó los documentos requeridos por el particular** relacionados a la entrega de los documentos en donde conste ser persona ciudadana del Estado en pleno uso de sus derechos; Constancia de no inhabilitación; Título Profesional; Certificado de Competencia Laboral; Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso del **Tesorero Municipal, Director de Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Económico, Coordinación de Mejora Regulatoria** , colmando la pretensión del Recurrente.

Asimismo, se tiene por colmada la pretensión del particular respecto a los documentos entregados de **Dirección de la Mujer,** **Coordinación de Protección Civil y Bomberos**, así como la **Coordinación de Ecología,** al hacer entrega de los documentos en donde conste ser persona ciudadana del Estado en pleno uso de sus derechos; Constancia de no inhabilitación; Título Profesional (grado de estudios para el caso de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos); Informe de no Antecedentes Penales y Certificado de No Deudor Alimentario Moros, así como al informar que no cuenta con el Certificado de Competencia Laboral por no haber transcurrido los seis meses que establece la normatividad aplicable.

En ese orden de ideas, respecto a la **Certificación de Competencia laboral** de los servidores públicos adscritos al Sujeto Obligado, conforme a lo establecido en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, corresponde a un requisito para ocupar el cargo que deberá **acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones**, como se advierte enseguida:

*“****Artículo 32.-*** *Para ocupar los cargos de Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:*

*(…)*

***IV.*** *Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial.* ***Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones****;*

***(…****)*

En ese sentido, lo que manifiesta el sujeto obligado al referir que cuenta con certificados de competencias laborales únicamente en las áreas de Obras Públicas, Desarrollo Económico, el Órgano de Control Interno y Dirección de Administración, mismos que anexa a su respuesta, entregado además, el certificado de competencia laboral en la norma institucional "Administrar la Tesorería Municipal", se traduce como una expresión en sentido negativo, toda vez que refirió no contar con la información relacionada a la Certificación de Competencia Laboral de las demás Unidades Administrativas requeridas, por lo tanto, dichos requerimientos no pueden obran en los archivos de dicha autoridad, ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible, debido a que, al no haber generado dicha información, no la posee, no administra, y no cuenta con la misma.

De este último señalamiento, se coligue que el Sujeto Obligado no está obligado a proporcionar información que no obre en sus archivos, en virtud de que no haber transcurrido el término establecido en la normatividad aplicable de seis meses posteriores a ocupar el cargo, siendo necesario referir puntualmente que la inexistencia de la información solicitada en el presente asunto, implica la acreditación de un hecho negativo, el cual no es susceptible de exigir su demostración.

Por lo anterior sirve de sustento la Tesis Aislada 267287, emanada por el Máximo Juzgador de la Nación, la cual refiere lo siguiente:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN. ”****Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

De igual forma viene a colación el Criterio 7/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cuyo texto se transcribe a continuación:

***Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.*** *“La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.*

Bajo ese tenor, es evidente que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, empero, en los términos que establezca la normatividad aplicable, conminando a los sujetos obligado a sólo proporcionar la información que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre, sin que se comprenda el procesamiento de la misma, el presentarla conforme al interés del solicitante, ni generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

Aunado a lo antes expuesto, la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado** tiene la presunción legal de ser verídica, considerado que fue emitida por un servidor público en ejercicio de sus funciones, lo que conlleva la presunción de veracidad de todo acto administrativo.

Adicionalmente, es de destacar que este Órgano Garante no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de lo afirmado por parte del **Sujeto Obligado** pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la materia que lo faculte para ello.

En esa tesitura, de acuerdo a lo inmerso en el expediente que nos ocupa se advierte que El Sujeto Obligado ha colmado las pretensiones del particular formuladas en lo que respecta a la Certificación de Competencia Laboral de los Titulares de las Unidades Administrativas requeridas en la solicitud de información.

Contrario a lo antes expuesto, en relación a la **Certificación de Competencia Laboral del Secretario del Ayuntamiento**, se destaca que, si bien es cierto, el **Sujeto Obligado** a través del Coordinador de Desarrollo de Personal refirió que no contaba con dicho documento por no haber transcurrido los seis meses establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en respuesta a la solicitud 00007/CHICOLOA/IP/2025; también es cierto que, mediante respuesta a la solicitud 00015/CHICOLOA/IP/2025 refirió entregarlo al solicitante, como se puede advertir de la imagen que se inserta a continuación:



Por lo antes señalado, se advierte la existencia de una contradicción en las respuestas del **Sujeto Obligado**, dejando en incertidumbre al particular respecto a si se cuenta o no con dicho documento, por lo que, es procedente ordenar la entrega del **Certificación de Competencia Laboral del Secretario del Ayuntamiento** en funciones a la fecha de la solicitud; sin embargo, para el caso de que el Sujeto Obligado no cuente con dicho documento, bastará que lo haga del conocimiento del Recurrente al momento de dar cumplimiento a la presente resolución.

Relacionado a la **Dirección de Desarrollo Urbano,** es preciso recordar que el Sujeto Obligado remitió mediante respuesta la credencial para votar, Informe de no Antecedentes Penales, Constancia de no inhabilitación, **Diploma en la carrera de Profesional Técnico en Construcción Urbana** y Certificado de No Deudor Alimentario Moroso; sin embargo, no se tiene por colmado el derecho de acceso a la información, ello en virtud de que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 Septies la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Director de Desarrollo Urbano o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esa Ley, requiere contar con título profesional en el área de ingeniería civil-arquitectura o afín, o contar con una experiencia mínima de un año, como se advierte enseguida:

*“****Artículo 96 Septies****. El Director de Desarrollo Urbano o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley,* ***requiere contar con título profesional en el área de ingeniería civil-arquitectura o afín, o contar con una experiencia mínima de un año****, con anterioridad a la fecha de su designación; además deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.”*

Por lo anterior, al remitir el Diploma en la carrera de Profesional Técnico en Construcción Urbana, no se acredita el Título Profesional en el área de ingeniería civil-arquitectura o afín, por lo que resulta dable ordenar los documentos en donde conste **la experiencia mínima de un año con anterioridad a la fecha de la designación del Director de Desarrollo Urbano en funciones a la fecha de la solicitud**.

Respecto a la documentación remitida de la **Coordinación de Desarrollo Agropecuario**, se destaca que el artículo 96 Sexdecies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, no establece como requisito de la Dirección del Campo o equivalente de contar con Título Profesional; sin embargo, se entregó un Certificado de estudios ilegible, lo que impide que sea colmado el derecho de acceso a la información pública, por lo que el Sujeto Obligado deberá hacer entrega del **Certificado de estudios ilegible del Coordinador de Desarrollo Agropecuario remitido en respuesta a la solicitud de información**.

Ahora bien, en relación a la formación académica de los Titulares de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública; Órgano Interno de Control; Coordinación de Bienestar Animal, toda vez que no existió pronunciamiento alguno, es preciso remitirnos a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que a la letra señala:

*“****Artículo 96****.-* ***Para ser tesorero municipal*** *se requiere, además de los requisitos del artículos 32 de esta Ley:*

*I. Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento;* ***contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contables administrativas****, con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación, y con certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México;”*

*(…)*

***Artículo 113****.-* ***Para ser contralor se requiere cumplir con los requisitos que se exigen para ser tesorero municipal****, a excepción de la caución correspondiente.*

*(…)*

***Artículo 124 Quater.- Para ser titular de la Unidad Municipal de Control y Bienestar Animal****, se requiere, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley,* ***contar con Licenciatura*** *y Cédula en Medicina Veterinaria, Zootecnista o profesión que se relacione con el conocimiento del cuidado y manejo de animales.*

Por otra parte, es conveniente señalar el contenido el artículo 58 Quater de la Ley de Seguridad del Estado de México, que se transcribe de forma literal a continuación:

***Artículo 58 Quáter.*** *Para ocupar el cargo de* ***Secretario o Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública*** *se deberán satisfacer los siguientes requisitos, con independencia de los que se establezcan en los Lineamientos Específicos del Consejo Estatal:*

*I. Ser ciudadano o ciudadana del Estado de México, preferentemente vecino del municipio, en pleno uso de sus derechos;*

*II. No estar inhabilitado o inhabilitada para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública;*

*III. No haber sido condenado o condenada en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;*

***IV. Tener Licenciatura y preferentemente especialización en seguridad pública, o contar con experiencia mínima de un año en la materia;***

*V. Someterse y aprobar las evaluaciones de certificación y control de confianza, para su ingreso y permanencia.*

De los preceptos en cita, se advierte que para ocupar los cargos como Titular de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública; Órgano Interno de Control y Coordinación de Bienestar Animal, es requisito indispensable contar con Título Profesional, por lo que, ante la omisión del Sujeto Obligado, resulta dable ordenar la entrega del **Título Profesional de los Titulares de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública; Órgano Interno de Control y Coordinación de Bienestar Animal en funciones a la fecha de la solicitud**.

Finalmente, respecto de los requerimientos relacionados a los documentos que acrediten: Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos; No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública; Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa y, No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género, de los servidores públicos Titulares de la Dirección de Gobierno Municipal; Dirección de Servicios Públicos; Consejería Jurídica; Dirección de Planeación (UIPPE); Dirección de Bienestar; Dirección de Seguridad Pública y Movilidad; Dirección de Administración; Dirección de Educación; Coordinación de Finanzas; Coordinación de Limpia; Coordinación de Panteones; Coordinación de Alumbrado Público; Coordinación de Imagen Urbana; Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4); Coordinación de Adquisiciones; Coordinación de Desarrollo de Personal; Coordinación de Control Vehicular; Comunicación Social; Gobierno Digital e Informática; Defensoría Municipal de Derechos Humanos; Departamento de Control Patrimonial y Archivo; Cronista Municipal; Departamento de Egresos; Departamento de Ingresos; Departamento de Catastro Municipal; Departamento de Mantenimiento; Unidad de Transparencia; Departamento de Diversidad Sexual; Departamento de la Juventud; Casa Amiga y; Departamento de Cultura. Al no tener registro del pronunciamiento por parte del Sujeto Obligado sobre dichos requerimientos, resulta oportuno citar traer a contexto lo establecido en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que se transcribe de forma literal a continuación:

***Artículo 32.*** *Para ocupar los cargos de Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, de las Mujeres, del Campo o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:*

*I. Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos;*

*II. No estar inhabilitada o inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública;*

*III. Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante la o el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;*

*IV. Contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones;*

*V.* *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;*

*VI. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y*

*VII. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*

*Vencido el plazo a que se refiere la fracción IV, la o el Presidente Municipal informará al Cabildo sobre el cumplimiento de dicha certificación laboral para que, en su caso, el Ayuntamiento tome las medidas correspondientes respecto de aquellos servidores públicos que no hubiesen cumplido.*

De los anteriores preceptos legales, se acredita que el sujeto obligado para contar dentro de su administración pública con los diferentes Titulares de las Unidades Administrativas que conforman la estructura del Sujeto Obligado, estos deben obligatoriamente acreditar ciertos requisitos, entre ellos contar con los documentos a los que pretende acceder el particular.

Aunado a lo anterior, se estima que es de interés público conocer que las personas que ocupan un cargo público cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en específico en el artículo 47 fracción, que a la letra establece lo siguiente:

***ARTÍCULO 47.*** *Para ingresar al servicio público se requiere:*

*I. Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente, a la cual se le prohíbe incluir la fotografía de quien solicita el empleo;*

*II. Ser de nacionalidad mexicana, con la excepción prevista en el artículo 17 de la presente ley;*

*III. Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, en su caso;*

*IV. Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional;*

*V. Derogada.*

*VI. No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la presente ley;*

*VII. Tener buena salud, lo que se comprobará con los certificados médicos correspondientes, en la forma en que se establezca en cada institución pública;*

*VIII. Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos;*

*IX. Acreditar por medio de los exámenes correspondientes los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto; y*

*X. No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público.*

*XI. Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo.*

*La institución o dependencia que reciba un certificado en que conste que la persona que se incorpora al servicio público se encuentra inscrito el Registro de Deudores Alimentarios Morosos deberá dar aviso al juez de conocimiento de dicha circunstancia, para los efectos legales a que haya lugar.*

En especial relevancia el Certificado de no Deudor Alimentario Moroso, toda vez que conforme a la reforma de fecha veintinueve de mayo del dos mil veinticuatro al artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, estar considerado como una persona deudora alimentaria morosa constituye un supuesto por los cuales se suspenden los derechos y prerrogativas de los ciudadanos, ya sea para ocupar un cargo de elección popular o para ser nombrado para algún empleo, cargo o comisión en el servicio público, como se observa a continuación:

***Artículo 38.*** *Los derechos o prerrogativas de los ciudadanos se suspenden:*

*(…)*

***VII.*** *Por tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos.*

***Por ser declarada como persona deudora alimentaria morosa.***

***En los supuestos de esta fracción, la persona no podrá ser registrada como candidata para cualquier cargo de elección popular, ni ser nombrada para empleo, cargo o comisión en el servicio público****.*

De tal forma que, al ser ya un requisito constitucional, es de suma importancia para la ciudadanía conocer que las personas que ocupan cargos públicos, sea cual sea su naturaleza, no se encuentren en este supuesto, por lo que el certificado de no deudor alimentario se convierte en un tema de interés público y su publicidad abona a la transparencia y correcta rendición de cuentas por parte de las autoridades de cualquier nivel de gobierno.

En consecuencia, se colige que el Sujeto Obligado de contar con los documentos que acrediten los requisitos antes referidos de los Titulares de las Unidades Administrativas señaladas con anterioridad en funciones a la fecha en que se presentó la solicitud de información, por lo que deberán ser entregados, en versión pública.

Respecto, de la información que debe ser entregada de forma **ÍNTEGRA,** de manera enunciativa más no limitativa se encuentran, las fichas curriculares y los comprobantes de experiencia laboral, títulos profesionales, cursos y talleres.

Por su parte, respecto de la información susceptible de ser entregada en **VERSIÓN PÚBLICA**, de manera enunciativa más no limitativa se podría enunciar, la **Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional liberada**, **documentos que acrediten la experiencia mínima**, las **certificaciones de competencia laboral**, las **constancias de no inhabilitación**, **cédulas profesionales** y ***curriculum vitae***, con o sin fotografía, **los informes** y certificados de no antecedentes penales.

En ese orden de ideas, no pasa desapercibido para este Órgano Garante, el hecho que **El Sujeto Obligado**, entregó diversos documentos correspondientes a Constancia de no inhabilitación e Informe de no Antecedentes Penales en versión pública; sin embargo, **El Sujeto Obligado** fue omiso en remitir el Acuerdo de clasificación que sustente los datos que se testaron, es por ello que no se tiene certeza de que se haya aprobado por el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, la versión pública de dichos documentos en los que el Sujeto Obligado testó información referente al CURP, RFC, clave de elector y domicilio de servidores públicos, ante ello resulta oportuno destacar, que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a través del Criterio 18/17, señala literalmente lo siguiente:

***Clave Única de Registro de Población (CURP)****. La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.*

De lo anterior, se desprende que la Clave Única de Registro de Población, se encuentra vinculada al nombre de la persona, permitiendo identificar la edad, fecha de nacimiento, sexo, lugar de nacimiento, así como el código identificador; datos que únicamente le atañen a un particular, por lo que ésta constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Respecto al RFC, cabe precisar que las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo al artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.

De acuerdo a lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre(s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.

En ese contexto, conforme a la página oficial del Servicio de Administración Tributaria, en el apartado Obtén tu cédula de identificación fiscal (consultado el tres de noviembre de dos mil veintidós, en la liga <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/28889/obten-tu-cedula-de-identificacion-fiscal>), establece que dicho documento se acredita tu Registro Federal de Contribuyentes, el cual contiene un código QR, que muestra la información del propietario de la clave; es decir mediante la obtención de la Cédula, se inscribe y obtiene el Registro Federal de Contribuyentes.

En ese orden de ideas, la clave del Registro Federal de Contribuyentes es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.

Así, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificas e identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucrada, en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.

Lo anterior, resulta congruente con el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, así como tampoco con el desempeño laboral que pueda tener una persona, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; por lo que, la Cédula de Identificación Fiscal corre la misma suerte que el RFC, pues mediante dicho documento se obtuvo dicho dato, el cual es meramente privado y no abona en nada a la Transparencia.

Respecto a la **Credencial para votar**, se debe señalar que la responsabilidad de formar el Padrón Electoral y expedir la credencial de elector, corresponde a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, apartado 1, incisos b) y c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

De manera particular el artículo 156, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que la credencial para votar deberá contener, cuando menos, los siguientes datos:

***a)*** *Entidad federativa, municipio y localidad que corresponden al domicilio. En caso de los ciudadanos residentes en el extranjero, el país en el que residen y la entidad federativa de su lugar de nacimiento. Aquellos que nacieron en el extranjero y nunca han vivido en territorio nacional, deberán acreditar la entidad federativa de nacimiento del progenitor mexicano. Cuando ambos progenitores sean mexicanos, señalará la de su elección, en definitiva;*

***b)*** *Sección electoral en donde deberá votar el ciudadano. En el caso de los ciudadanos residentes en el extranjero no será necesario incluir este requisito;*

***c)*** *Apellido paterno, apellido materno y nombre completo;*

***d)*** *Domicilio;*

***e)*** *Sexo;*

***f)*** *Edad y año de registro;*

***g)*** *Firma, huella digital y fotografía del elector;*

***h)*** *Clave de registro, y*

***i)*** *Clave Única del Registro de Población.*

***2.*** *Además tendrá:*

***a)*** *Espacios necesarios para marcar año y elección de que se trate;*

***b)*** *Firma impresa del Secretario Ejecutivo del Instituto;*

***c)*** *Año de emisión;*

***d)*** *Año en el que expira su vigencia, y*

***e)*** *En el caso de la que se expida al ciudadano residente en el extranjero, la leyenda “Para Votar desde el Extranjero”.*

Como se advierte, todos los elementos contenidos en la credencial hacen a su titular, identificado, identificable e incluso ubicable en su domicilio. El número o la clave de la credencial de elector son únicos e irrepetibles y; de manera general este documento es utilizado para identificarse al momento de realizar trámites oficiales y de tipo privado, incluso en algunos lugares se tiene por costumbre tomar datos de la credencia para asentar en un documento como manera de acreditar la presentación de su titular y comprobar que la credencial se tuvo a la vista, por ello su relevancia y lo delicado de su uso.

Es de tener presente que la finalidad esencial de la credencial para votar con fotografía es la de ejercer el derecho humano de votar y ser votado; sin embargo, en el país, este documento es el reconocido a nivel general como medio idóneo para identificarse incluso de manera oficial; en el Estado de México está reconocida como identificación oficial en el artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.

Dada esta relevancia y que no guarda relación directa con el ejercicio de atribuciones de servidores públicos es que su contenido debe ser analizado en función del documento total, ya que esta obra por ser el medio preferible de identificación como ciudadano y no en función del cargo público, por lo que se entiende que se analizan en su conjunto los datos personales contenidos en la misma, con excepción del nombre; por lo que, en el presente caso, se considera que la credencial de elector, es confidencial y actualiza la causal de clasificación, establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En relación al **domicilio particular**, tal como se analizó en párrafos anteriores, el domicilio particular de los servidores públicos es clasificado, en términos del artículo, de conformidad con la fracción I, del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que el mismo debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general y en ningún caso se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información**,** de conformidad con lo estipulado enel artículo 134 de la Ley de Transparencia t Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se advierte enseguida:

***Artículo 134.*** *Los sujetos obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o información como reservada. La clasificación podrá establecerse de manera parcial o total de acuerdo al contenido de la información del documento y deberá estar acorde con la actualización de los supuestos definidos en el presente Título como información clasificada.*

*En ningún caso se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño.*

Por lo anterior, **El Sujeto Obligado** deberá remitir el Acuerdo de Clasificación con el que se sustente la versión pública de los documentos entregados, mismo que deberá cumplir con lo dispuesto en los numerales 49, fracción VIII, y 132, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

*“****Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***(…)***

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***(…)***

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***“Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los Sujetos Obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los Sujetos Obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Los Sujetos Obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de que se genere la información o cuando éstos no obren en sus archivos.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño y de interés público.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente, o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

*Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.*

*Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

En adición a lo anterior, de la revisión a los documentos remitidos en respuesta por el Sujeto Obligado, se observa remitieron documentos considerados como confidenciales como lo es la credencial para votar, así como una incorrecta versión pública dejando a la vista datos personales como lo son el CURP, clave de elector, fecha de nacimiento, calificaciones y firma de servidores públicos.

Por lo que, en estricto sentido, podría ser considerado como infracciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y

a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; sin embargo, si bien es cierto que la imposición de medidas de apremio al Sujeto Obligado no es materia del presente medio de impugnación, también lo es que, se hará del conocimiento de la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto de las posibles infracciones en que el Sujeto Obligado incurrió, para que en ejercicio de sus atribuciones contenidas en el numeral 24, fracciones XI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, atienda las directivas marcadas en la propia Ley de la materia, como consecuencia de que el Sujeto Obligado pudo haber incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y, las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia; por lo que, de acreditarse las omisiones, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano de Control Interno de la instancia competente para que éste inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo, cuyo resultado deberá de ser informado al Instituto.

Finalmente, la información requerida**,** podría contener datos personales confidenciales; por lo que, en su caso, deberá entregar versión pública en la que se eliminen estos, junto con el acuerdo del Comité de Transparencia, en el que se funde y motive la eliminación de la información, de conformidad con lo establecido en los artículos 49, fracciones II y VIII, 128, 132, fracción I, 138, 143, fracción I y 149, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de México y Municipios, de conformidad con lo siguiente:

1. ***DE LA VERSIÓN PÚBLICA***

Derivado de que la información es insoslayable, resaltar que la información puede contener datos personales susceptibles de clasificar, ello es así ya que la excepción de publicidad, es aquella información que tenga el carácter de confidencial (datos personales), por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la intimidad por medio de la protección de datos personales, por ende de la información que se ponga a disposición, su entrega deberá ser en versión pública; referencia cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***[…]***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 122.*** *La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.*

*[…]*

***Artículo 132.****La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

(Énfasis añadido)

En este sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, en suma el Sujeto Obligado deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril del año dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Lo anterior es así, puesto que ha de destacarse que el artículo 91, de la Ley de la Materia, dispone que el acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

En el mismo sentido, en el caso específico, de los documentos solicitados pudieran obrar datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como es el caso del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC) y la **Clave Única de Registro de Población** (CURP).

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas que **no son proveedores**, constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos, cuyo trámite de inscripción en el registro, lo hacen con el propósito de realizar (mediante esa clave de identificación) operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio de interpretación 19/17, de la segunda época, y SO/008/2019 de la Segunda Época, los cuales son del tenor literal siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0189/17. Morena. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

*• RRA 0677/17. Universidad Nacional Autónoma de México. 08 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• RRA 1564/17. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.”*

Así, el **RFC** se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

Por lo que hace a la **fotografía de los servidores públicos**, debe señalar que los servidores públicos tienen un espectro menor de protección a sus datos personales en comparación con cualquier otra persona física. Esto debido al interés público que revisten sus funciones, por lo que sus actividades se encuentran sujetas a un escrutinio público mayor, coexistiendo un interés público de conocer su fotografía y así asociarla, en su caso, con su nombre, cargo, y función, lo que genera un beneficio mayor la divulgación de dicho dato personal que su clasificación.

Conforme a lo anterior, resulta necesario señalar que el Pleno de este Instituto emitió el criterio 03/2019 cuyo rubro dispone lo siguiente: **“Servidores públicos con categoría de mando medio y superior. La fotografía de aquellos es de carácter público”**; no obstante, dicho criterio fue interrumpido en términos del artículo 9, fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Debido a lo anterior, **las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas** (con excepción del personal operativo en materia de seguridad) y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, la firma que plasmen las personas en los documentos que se haga entrega como requisito para ingresar al servicio público se considera como un dato susceptible de ser suprimido o testado; esto con apego a lo dispuesto en el criterio 002/2019 emitido por el INAI, que a la letra estipula lo siguiente:

***Firma y rúbrica de servidores públicos.*** *Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.*

En ese tenor, dado que al plasmar la firma en dichos documentos no se cumple ninguna de las hipótesis previstas en el criterio en cita, se debe entender que las firmas contenidas en estos deben tenerse como datos de naturaleza confidencial.

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que el mismo debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.*** *La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.”*

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.”*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligadoque la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente**.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **el Recurrente,** por ello con fundamento en el artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICAN** las respuestas a las solicitudes de información **00015/CHICOLOA/IP/2025 y 00007/CHICOLOA/IP/2025,** que han sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICAN** las respuestas entregadas por **El Sujeto Obligado,** a las solicitudes de información números **00015/CHICOLOA/IP/2025 y 00007/CHICOLOA/IP/2025,** por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye **el Recurrente,** en términos del **Considerando QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** haga entrega al **Recurrente** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

1. *Certificación de competencia laboral del Secretario del Ayuntamiento adscrito al trece de enero de dos mil veinticinco.*
2. *Documentos que acrediten la experiencia mínima de un año con anterioridad a la fecha de la designación del Director de Desarrollo Urbano en funciones* *al trece de enero de dos mil veinticinco.*
3. *Certificado de estudios legible del Coordinador de Desarrollo Agropecuario remitido en respuesta a la solicitud de información* *00015/CHICOLOA/IP/2025.*
4. *De los Titulares de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública; Órgano Interno de Control y Coordinación de Bienestar Animal en funciones al trece de enero de dos mil veinticinco, los documentos en donde conste lo siguiente:* 
   1. *Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos.*
   2. *Constancia de no inhabilitación.*
   3. *Título Profesional.*
   4. *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*
   5. *Certificado de No Deudor Alimentario Moroso.*
5. *De los Titulares la Dirección de Gobierno Municipal; Dirección de Servicios Públicos; Consejería Jurídica; Dirección de Planeación (UIPPE); Dirección de Bienestar; Dirección de Seguridad Pública y Movilidad; Dirección de Administración; Dirección de Educación; Coordinación de Finanzas; Coordinación de Limpia; Coordinación de Panteones; Coordinación de Alumbrado Público; Coordinación de Imagen Urbana; Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4); Coordinación de Adquisiciones; Coordinación de Desarrollo de Personal; Coordinación de Control Vehicular; Comunicación Social; Gobierno Digital e Informática; Defensoría Municipal de Derechos Humanos; Departamento de Control Patrimonial y Archivo; Cronista Municipal; Departamento de Egresos; Departamento de Ingresos; Departamento de Catastro Municipal; Departamento de Mantenimiento; Unidad de Transparencia; Departamento de Diversidad Sexual; Departamento de la Juventud; Casa Amiga y; Departamento de Cultura en funciones al trece de enero de dos mil veinticinco, los documentos en donde conste lo siguiente:*
   1. *Ser persona ciudadana del Estado, en pleno uso de sus derechos.*
   2. *Constancia de no inhabilitación.*
   3. *Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia.*
   4. *No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.*
   5. *Certificado de No Deudor Alimentario Moroso*

*Como sustento de la versión pública de los documentos que se ordenan,* ***así como de los remitidos en respuesta****, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49, fracción VIII y 132 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo y se ponga a disposición del* ***Recurrente****.*

*Para el caso de que El Sujeto Obligado no haya generado la información que se ordena en el punto* ***1)*** *del presente Resolutivo, bastará con que lo haga del conocimiento de la Recurrente al momento de dar cumplimiento a la presente resolución.*

**TERCERO. Notifíquese**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** al **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEXTO.** **GÍRESE** oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en términos del Considerando **QUINTO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR); SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR); EN LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DOCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/EJDG

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)