RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN 00461/INFOEM/IP/RR/2025 Y ACUMULADOS

[A N T E C E D E N T E S 2](#_Toc192171578)

[I. Presentación de las solicitudes de información 2](#_Toc192171579)

[II. Respuesta del Sujeto Obligado 4](#_Toc192171580)

[III. Interposición del Recurso de Revisión 19](#_Toc192171581)

[IV. Trámite del Recurso de Revisión ante este Instituto 20](#_Toc192171582)

[C O N S I D E R A N D O S 24](#_Toc192171583)

[PRIMERO. Competencia 24](#_Toc192171584)

[SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento 25](#_Toc192171585)

[TERCERO. Determinación de la Controversia 26](#_Toc192171586)

[CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública 30](#_Toc192171587)

[QUINTO. Estudio de Fondo 31](#_Toc192171588)

[SEXTO. Decisión 57](#_Toc192171589)

[R E S U E L V E 59](#_Toc192171590)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha seis de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico conformado con motivo de los Recursos de Revisión **00461/INFOEM/IP/RR/2025, 00462/INFOEM/IP/RR/2025, 00463/INFOEM/IP/RR/2025, 00464/INFOEM/IP/RR/2025, 00466/INFOEM/IP/RR/2025, 00467/INFOEM/IP/RR/2025 y 00468/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuestos por **XXXXXXXX,** en lo sucesivo, la persona Recurrente o Particular, en contra de la respuesta del Sujeto Obligado, **Ayuntamiento de la Paz**, a las solicitudes de acceso a la información pública00058/LAPAZ/IP/2025, 00056/LAPAZ/IP/2025, 00051/LAPAZ/IP/2025, 00050/LAPAZ/IP/2025, 00048/LAPAZ/IP/2025, 00047/LAPAZ/IP/2025 y 00046/LAPAZ/IP/2025, se emite la presente Resolución, con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# **A N T E C E D E N T E S**

## **I. Presentación de las solicitudes de información**

El dieciséis de enero de dos mil veinticinco, el Particular presentó siete solicitudes de acceso a la información, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), ante Ayuntamiento de la Paz,en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| **FOLIO DE SOLICITUD** | **DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA** |
| ***00058/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realiza EDUCACION,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite*” (Sic) |
| ***00056LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realiza DESARROLLO ECONOMICO,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite*” (Sic) |
| ***00051/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero quiero que se me envien todos los tramites que realiza el area de MUJER...O LA DIRECCION DE LA MUJER O SU EQUIVALENTE ,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite” (Sic.)* |
| ***00050/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realiza panteones,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite” (Sic.)* |
| ***00048/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realizan todos los registros civil del municipio de la paz,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite” (Sic.)* |
| ***00047/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realiza desarrollo urbano,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite” (Sic.)* |
| ***00046/LAPAZ/IP/2025*** | *quiero que se me envien todos los tramites que realiza catastro,,,, quiero que se me envien los formatos que se deben llenar en su caso para dichos tramites y el costo de los tramites ...la informacion la quiero desglosada por cada tramite” (Sic.)* |

Es de señalar que en las siete solicitudes de acceso a la información el ahora Recurrente eligió como modalidad de entrega de la información *“A través del SAIMEX”.*

## **II. Respuesta del Sujeto Obligado**

El veintiuno, veintidós, veintitrés y veintisiete de enero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado, notificó la respuesta a las solicitudes, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), mediante los documentos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **FOLIO DE SOLICITUD** | **RESPUESTA** |
| ***00058/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintiuno de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/PM/DECCYTYT/2025/0015, del veinte d enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Directora de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Turismo y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual informó lo siguiente:  *“…En respuesta a su solicitud de acceso a la información pública, con número de folio 0005B/LAPAZ/P/2025, fechada el 16 de enero de 2025, me complace informarle que la Dirección de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología, y Turismo, del Municipio de La Paz, realiza una variedad de trámites para cumplir con sus objetivos y funciones.*  *Trámites realizados por la Dirección de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología, y Turismo:*  *1. Se realiza gestión para el beneficio de las diferentes escuelas de nuestro municipio*  *2. Gestionar a través de las instituciones educativos para la asignación en procesos de inscripciones, cambios de escuela, cambios de turno.*  *3. Programa de preparatoria abierta.*  *\* Gestion para inscripción de la ciudadanía interesados en iniciar o concluir su medio superior, a través de SEIEM, (SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADDOS AL ESTADO DE MEXICO) servicio totalmente gratuito.*  *\*Gestión de solicitud de exámenes ante los SEIEM por parte de los estudiantes incorporados al programa de escuelas preparatoria abierta, con un costo de S 97.00 mxn por examen ( cantidad estipulada por la SEIEM y el pago es directamente en el banco indicado por la institución) recursos subsanados por el interesado.*  *\* Gestionar las credenciales del alumnado incorporado al programa de preparatoria abierta con un costo de $57.00 mxn por credencial solicitada*  *(recurso manejado propio de SEIEM).*  *\*Recepcion de documentos para la inscripción y seguimiento del programa de escuela preparatoria abierta.*  *…”* |
| ***00056/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintiuno de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio sin número del veintiuno de enero de dos mil veinticinco, suscrito por el Director de Desarrollo Económico y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…Trámites que se realizan en el área de Desarrollo Económico:*   * *Expedición o Refrendo de Licencias de Funcionamiento para empresas, negocios en general y aquellas con venta de bebidas alcohólicas, en términos de lo que establecen los artículos 159 del Código Financiero; 2 fracción XV y XVI, 66, 67, 68 y 71 de la ey de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.*   *El monto o tarifa para la expedición de las Licencias de funcionamiento para vender bebidas alcohólicas se determina conforme al número de veces que se especifican en las fracciones; I. Comercial, II. De servicios, III. De diversión y espectáculos públicos; y esta tarifa se deberá multiplicar por la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.*   * *Expedición de permisos de funcionamiento (hasta por 90 días), de acuerdo a lo que establece el artículo 2 fracción XVI de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial.* * *Expedición de permisos para realizar diversas actividades relacionadas con venta, publicidad, anuncios publicitarios y otros, las cuales se describen a continuación detalladamente conforme a lo que establece el artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México:*   *I. Anuncios adosados, pintados, murales, volados, marquesinas, por m2 o fracción.*  *II. Estructurales sin iluminación, exterior o interior, mobiliario urbano, autosoportados por m2 o fraccion.*  *III. Estructurales:*  *A. Luminosos, de neón y electrónicos, por m2 o fracción.*  *B. De proyección óptica, computarizados y los que pudieran ser explotados de forma mixta, por metro cuadrado o fracción y de forma mixta, por metro cuadrado o fracción de cada tipo de anuncio y/o publicidad transmitida*  *IV. Objetos inflables, botargas, pancarteros y carpas o stand publicitarios-pordia giacción!es*  *V. Anuncios colgantes:*  *A. Lonas y mantas, por m2 o fracción, por día.*  *B. Gallardetes o pendones por cada cien unidades o fracción.*  *VI. Distribución de volantes folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo, por día.*  *El monto de cada una de estas actividades se calcula conforme al número de veces el valor diario que trae cada una de estas fracciones y esa cifra se debe multiplicar por la UMA vigente y posteriormente multiplicar por los días o tiempo que se va a llevar a cabo la actividad.*  *En cuanto a la petición de que se envien los formatos que se deben llenar para realizar estos trámites, cabe destacar que no manejamos ningún formato, únicamente solicitamos los requisitos para estas actividades conforme a la normatividad vigente aplicable, esto con el fin de verificar que estén regularizados y poder*  *desarrollar su actividad económica.*  *De los requisitos solicitados para la expedición o refrendo de Licencia de Funcionamiento, se enlistan los siguientes:*  *Requisitos para solicitud de Licencia de Funcionamiento (Apertura)*   * *Oficio dirigido al Director de Desarrollo Económico* * *Dictamen de Giro Comercial, si se trata de Unidades Económicas de Alto Impacto, o mediano impacto si es que aplica, con fundamento en lo dispuesto por los artículos; 2 fracción XII, 20 Bis, Ter, Quáter, Quinquies, Sexties, Septies, Octies, Nonics, Decies, 33. 34, Capitulo V sección I y sección II de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial.* * *Registro Ambiental Municipal (RAM)* * *Dictamen o Constancia de cumplimiento en medidas de prevención y evaluación de riesgos en materia de Protección Civil* * *Licencia de Uso de Suelo, o en su caso. Cédula Informativa de Zonificación* * *Documento de Propiedad (escrituras) o en su caso, contrato de arrendamiento* * *Identificación Oficial, en caso de no ser el propietario, presentar Carta Poder* * *Croquis de Ubicación del Establecimiento* * *Fotografías del Establecimiento* * *Acta constitutiva, Poder Notarial y Constancia de Situación Fiscal, en caso de que aplique*   *Requisitos para Refrendo de Licencias de Funcionamiento*   * *Oficio dirigido al Director de Desarrollo Económico* * *Licencia de Funcionamiento del año inmediato anterior* * *Dictamen de Giro Comercial, si se trata de Unidades Económicas de Alto Impacto, o mediano impacto si es que aplica, con fundamento en lo dispuesto por los artículos; 2 fracción XII, 20 Bis, Ter, Quáter, Quinquies, Sexties, Septies, Octies, Nonies, Decies, 33, 34, Capítulo V sección I y sección II de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial.* * *Licencia de Uso de Suelo, o en su caso, Cédula Informativa de Zonificación* * *Identificación Oficial, en caso de no ser el propietario, presentar Carta Poder* * *Croquis de Ubicación del Establecimiento* * *Constancia de Situación Fiscal, con caso de que aplique*   *…”* |
| ***00051/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintidós de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/PM/DAM/2025/012, del veintidós de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Dirección de la Mujer y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…Por lo cual me permito informarle que la Dirección de la Mujer no realiza trámite alguno, solo se ofrecen servicios a los y las habitantes del municipio que sufren algún tipo de violencia.*  *Dichos servicios son completamente gratuitos y se enlistan a continuación:*  *1. Orientación psicológica.*  *2. Asesoría Jurídica a víctimas de violencia.*  *3. Platicas de concientización y prevención de la violencia en escuelas y comunidades.*  *4. Talleres de autoempleo (se solicita cuota de recuperación determinada por la persona que lo imparte)*  *5. Jomadas de salud a comunidades.*  *…”* |
| ***00050/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintitrés de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/OM/DPM/2025/00011, del veintitrés de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Jefatura de Panteones y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…-Respecto a los tramites que se realizan en esta oficina de Panteones, son los siguientes:*  *I.- inhumación de cadáveres durante 7 años:*  *Il.- Refrendo anual posterior a los 7 años de obligación de conservación sanitaria de restos:*  *IlI.- Mantenimiento anual por metro cuadrado.*  *IV.- Autorización para la construcción de Cripta, Gaveta, Encortinado y Barandales.*  *V.- Por dictámenes resoluciones o actos administrativos en general inherentes al traslado de cadáveres o restos áridos.*  *VI. Por la búsqueda de información en los Registros, así como de la ubicación de lotes*  *VII.- Exhumación (Adultos, Niños).*  *VIII.- Cremación de restos humanos.*  *IX - Inhumación de restos cremados.*  *X.- Expedición de constancia certificada sobre registros de libros.*  *XI.-Autorización para construcción y/o colocación por metro cuadrado: Lapida, Jardinera, Monumento, Capilla*  *XII.-Construcción de cripta o encortinado por metro cuadrado.*  *XIII. Expedición de certificados de derechos de temporalidad.*  *XIM- Reposición de certificados de derechos de temporalidad,*  *XV.- Maniobra de Monumento y Jardinería.*  *XVI.- Nombramiento o Cambio de sucesores*  *XVII- Retiro de Escombro*  *XVIII.- Temporalidad por Inhumación en Fosa (Adulto, Niño).*  *Respecto a que le sean enviados los Formatos que se deben llenar para dichos tramites, me permito hacer de su conocimiento que las solicitudes de cualquier tipo de tramite prestado por esta Oficina se realizan de manera presencial, solicitado por escrito libre y simple si lo presentan, o de propia voz por el titular, sin interpósita persona para evitar las anomalías o afectaciones a terceros.*  *-Respecto a los costos me permito informar que estos se realizan con forme Número de veces el Valor Diario de la Unidad de Medida y Actualización Vigente UMA. Valor al 2025 ($ 113.14).*  *Por lo que los costos quedan de la siguiente manera:*  *I.- Inhumación de cadáveres durante 7 años:*  *Adulto: 113.14 X 1 UMA = 113.14 X 7 años= $ 113.14*  *Niño: 113.14 x 0.50 UMA = 56.57 X 7 años = $ 56.57*  *Il.- Refrendo anual posterior a los 7 años de obligación de conservación sanitaria de restos.*  *Adulto: 1 UMA = $ 113.14*  *Niño: 0.50 UMA =$ 56.57*  *III.- Mantenimiento anual por metro cuadrado.*  *0.50 UMA =$ 56.57 esto por número de metros cuadrados.*  *IV.- Autorización para la construcción de Cripta, Gaveta, Encortinado y Barandales.*  *1.51 UMA = $170.84*  *V.-Por dictámenes resoluciones o actos administrativos en general inherentes al traslado de cadáveres o restos áridos.*  *1 UMA = $113.14.*  *VI. Por la búsqueda de información en los Registros, así como de la ubicación de lotes.*  *0.68 UMA= 113.14 X 0.68 = $ 76.93.*  *VII.- Exhumación (Adultos, Niños).*  *Adulto: 3.17 UMA = 113.14 X 3.17 = $ 358.65.*  *Niños: 1.58 UMA = 113.14 X 1.58 = $ 178.76*  *VIII- Cremación de restos humanos.*  *5.00 UMA = 113.14 X 5.00 = $565.7*  *IX.- Inhumación de restos cremados.*  *1.0 UMA = 113.14 X 1= 113.14.*  *X.- Expedición de constancia certificada sobre registros de liaros.*  *1.62 UMA = 113.14 X 1.62 = 183.28.*  *XI.-Autorización para construcción y/o colocación por metro cuadrado:*  *Lapida 0.50 UMA = 113.14 X 0.50 = $ 56.57 x metro cuadrado*  *Jardinera 0.50 UMA =113.14 X 0.50 = $56.57 x metro cuadrado*  *Monumento 1.50 UMA = 113.14 X 1.50 = $ 169.71 x metro cuadrado*  *Capilla 2.00 UMA = 113.14 X 2.00 = $ 226.28 x metro cuadrado*  *XII. Construcción de cripta o encortinado por metro cuadrado.*  *7.0 UMA = 113.14 X 7.0 = $ 791.98*  *XIII. Expedición de certificados de derechos de temporalidad.*  *0.61 UMA = 113.14 X 0.61 = 69.01*  *XIV- Reposición de certificados de derechos de temporalidad.*  *1.56 UMA =113.14 X 1.56 = $176.49*  *XV.- Maniobra de Monumento y Jardinería.*  *3.0 UMA x 113.14 = $ 339.42*  *XVI.- Nombramiento o Cambio de sucesores.*  *3.05 UMA x 113.14 = $ 345.07*  *XVII.- Retiro de Escombro.*  *1.83 UMA x 113.14 = $ 207.04*  *XVIII.- Temporalidad por Inhumación en Fosa (Adulto, Niño):*  *Adulto: 7.0 UMA x 113.14 = $ 791.98*  *Niño: 5.00 UMA x 113.14 = $ 565.70*  *Lo anterior se indica y manifiesta conforme al Reglamento de la Dirección de Panteones del Municipio de los Reyes la Paz en su Título Primero "DISPOCIONES GENERALES"*  *Articulo 1.- Tiene por objeto regular la prestación del servicio público de panteones dentro del Municipio de La Paz Estado de México.*  *Articulo 2.- Establecimiento, Funcionamiento, Mantenimiento, Conservación, Operación, Supervisión y Control de los Panteones Municipales.*  *Articulo 3.- Efectos del presente Reglamento en su Fracción:*  *XX.- Titular L a persona que ostenta el derecho de uso sobre la Fosa, Cripta, Gaveta, u Osario.*  *Articulo 4.- El servicio Municipal de panteones Comprende las siguientes actividades y servicios.*  *I.- Inhumación*  *II.- Re inhumación*  *III.- Exhumación*  *IV- Refrendo*  *V.- Mantenimiento, Establecimiento, Funcionamiento, Constitución y Operación de Panteones*  *VI.- Búsqueda de Información en los Registros y Ubicación de lotes (Fosas).*  *Estas actividades son las más comunes y frecuentes que solicitan los Titulares de Fosas de los Diversos Panteones Municipales.*  *Así mismo los costos de todos y cada uno de los servicios están sustentados en el Código Financiero Del Estado de México y Municipios, en su Sección Octava "DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DE PANTEONES"*  *Articulo 155.- por los servicios de Panteones Propiedad Municipal se pagarán Derechos.*  *Finalmente se informa se estará implementando el colocar los Tramites, Servicios, Requisitos y Costos, para conocimiento del usuario de estos servicios.*  *Atenta a sus comentarios y sin otro asunto en particular reciba un cordial saludo.*  *- Anexo a la presente copia simples de los sustentos legales.*  *…”*  iii. Reglamento de la Dirección de Panteones del Municipio de los Reyes, La Paz, Estado de México.  iv. Código Financiero del Estado de México y Municipios.  v. Formato manual para generar registro de contribuyente.  vi. Formato de orden de pago. |
| ***00048/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintisiete de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/PM/RC01/2025/95, del veintitrés de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Oficial 01 del Registro Civil y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…me permito enviarle la información requerida de los trámites que se realizan en las Oficialias del Registro Civil de La Paz, Estado de México. Anexo 14 Hojas.*  *…”*  iii. Formato de solicitud de registro de nacimiento oportuno y requisitos para el asentamiento de actas de nacimiento de recién nacidos hasta cumplidos 60 días exento.  iv. Formato de solicitud de registro de nacimiento extemporáneo y requisitos para el asentamiento de actas de nacimiento de recién nacidos extemporáneos exentos.  v. Formato de solicitud de registro de reconocimiento de hijo (a) y requisitos para el asentamiento de actas de reconocimientos de hijos y costos.  vi. Formato de solicitud de registro de matrimonio y requisitos para el asentamiento de actas de matrimonio y costos.  vii. Formato de solicitud de registro de divorcio y requisitos para el asentamiento de actas de divorcio y costos.  Viii. Formato de solicitud de registro de defunción y requisitos para el asentamiento de actas de defunción, exento.  ix. Formato de solicitud de registro de resoluciones que declaren o modifiquen el registro civil y requisitos para inscripción de sentencias y costos.  x. Requisitos y costos para la expedición de copia certificada.  xi. Formato de solicitud de constancias de inexistencia de registro y requisitos para las constancias de registro, así como, costos.  xii. Formato de solicitud de registro de divorcio administrativo y requisitos para el asentamiento de actas de divorcio administrativo y costos.  xiii. . Formato de solicitud de transcripción de acta de actos y hechos del estado civil de mexicanos en el extranjero y requisitos para la transcripción de acta, así como, costos.  xiv. Formato de solicitud de rectificación para el reconocimiento de identidad de género y requisitos, así como, costos.  xv. Formato de solicitud, requisitos y costos para el trámite de acuerdo de aclaración de actas. |
| ***00047/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintisiete de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/PM/DDUOT/DJUR0001/2025/0033, del veintisiete de enero de dos mil veinticinco, suscrito por el Director Jurídico de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…En atención a su oficio recibido con número: 0047/LAPAZ/PM/UT/2025/0047. Se anexa el siguiente formato donde se describen los requisitos para obtener los permisos o licencias según sea la circunstancia o la necesidad de la persona física o moral.*  *Licencia de uso de suelo: La licencia de uso de suelo se sujeta a lo siguiente artículo 5.55 y 5.56 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144,145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Constancia de alineamiento y número oficial: se sujeta al artículo 18.35. del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Licencia de construcción mayor a 60 m2 obra nueva: 18.1, 18.2, 18.3, del código administrativo del Estado de México. y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Ampliación modificación reparación o restauración: 18.2, 18.20, 18.21, 18.43. del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Prorroga (licencia de construcción) 18.28 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Licencia de construcción extemporánea: 18.72 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Permiso de rotura de pavimento corte de guarniciones y banquetas: 18.30 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Barda mayor a 2.20 M de alto o 10.00 ML: 18.20 18.21 Y 18.24 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Demolición: 18.2, 18.6, 18.20, 18.26, 18.59, 18.60,18.70,18.72 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Excavación o relleno: 18.20,18.21, 18.22,18.26, 18.54, 18.59, 18.61, 18.72, del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Termino de obra: 18.3. del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Licencia de construcción sin afectar elementos estructurales entre 20 y 60 M2: 18.1 inciso B), 18.22 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *Cambio de uso de suelo: 5.10, 5.25, 5.55, 5.56, y 5.57 del código administrativo del Estado de México y para la recaudación el artículo 143, 144, 145 y 146 del código financiero del Estado de México.*  *ANEXO 1: FORMATO DE TRAMITES Y REQUISITOS*  *…”*  iii. Formato de la solicitud de ingreso de los trámites.  iv. Trámites y requisitos. |
| ***00046/LAPAZ/IP/2025*** | i. Oficio sin número del veintiuno de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante por medio del cual informó que adjunta la respuesta.  ii. Oficio número LAPAZ/PM/CAT/2025/0018, del veinte de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Directora del Departamento de Catastro Municipal y dirigido a Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual mencionó lo siguiente:  *“…En relación a la información que solicita le envió a usted una copia de la solicitud que emitimos en esta Oficina Catastral donde ahí vienen todos y cada uno de los tramites que realizamos y le desgloso la información por cada tramite.*  *…”*  iii. Documento que contiene los diferentes trámites y servicios y sus requisitos, así como, los costos.  iv. Formato de solicitud de servicios catastrales. |

## **III. Interposición del Recurso de Revisión**

El cuatro de febrero de dos mil veinticinco, se recibió en este Instituto, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), siete Recursos de Revisión interpuestos por la persona Recurrente, en contra de las respuestas del Sujeto Obligado, (ya que, si bien se registró el tres del mismo mes y año, también es que fue inhábil), en los términos similares siguientes:

***“ACTO IMPUGNADO***

*SE ME ENTREGA LA INFORMACION INCOMPLETA....NO ESTOY CONFORME CON LO QUE SE ME ENTREGA” (Sic.)*

***“RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD***

*SE ME ENTREGA LA INFORMACION INCOMPLETA....NO ESTOY CONFORME CON LO QUE SE ME ENTREGA” (Sic.)*

## **IV. Trámite del Recurso de Revisión ante este Instituto**

**a) Turno del Medio de Impugnación.** El cuatro de febrero de dos mil veinticinco, el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), asignó los números de expedientes **00461/INFOEM/IP/RR/2025, 00462/INFOEM/IP/RR/2025, 00463/INFOEM/IP/RR/2025, 00464/INFOEM/IP/RR/2025, 00466/INFOEM/IP/RR/2025, 00467/INFOEM/IP/RR/2025 y 00468/INFOEM/IP/RR/2025**, al Medio de Impugnación que nos ocupa, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Organismo Garante y los turnó a los Comisionados Sharon Cristina Morales Martínez, María del Rosario Mejía Ayala, Guadalupe Ramírez Peña y Luis Gustavo Parra Noriega, para los efectos del artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**b) Admisión de los Recursos de Revisión.** El seis y siete de febrero de dos mil veinticinco, se acordó la admisión de los Recursos de Revisión interpuesto por la persona Recurrente en contra del Sujeto Obligado, en términos del artículo 185, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales fueron debidamente notificado a las partes el seis y siete del mismo mes y año, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en el que se les otorgó un plazo de siete días hábiles posteriores a la misma, para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y formularan alegatos.

**c) Informe Justificado y manifestaciones.** El once y catorce de febrero de dos mil veinticinco se recibió, a través de Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), los Informes Justificados del Sujeto Obligado, a través de la digitalización de los documentos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSO DE REVISIÓN** | **INFORME JUSTIFICADO** |
| ***00461/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio número LAPAZ/PM/DECCYTYT/2025/0015, del veinte de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Directora de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Turismo y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta. |
| ***00462/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio sin número del veintiuno de enero de dos mil veinticinco, suscrito por el Director de Desarrollo Económico y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta. |
| ***00463/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio número LAPAZ/PM/DAM/2025/012, del veintidós de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Dirección de la Mujer y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta. |
| ***00464/INFOEM/IP/RR/2025*** | ii. Oficio número LAPAZ/OM/DPM/2025/00011, del veintitrés de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Jefatura de Panteones y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta, el cual no fue puesto a la vista por contener datos confidenciales como clave catastral y domicilio de un Particular.  ii. Oficio sin número, del cuatro de febrero de dos mil veinticinco, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia y dirigido al Solicitante, por medio del cual informó lo siguiente:  *“…Se le hace una cordial invitación a acudir a la Unidad de Transparencia para poder proporcionarle el complemento a la información entregada ya que superan las 21 hojas.*  *…”* |
| ***00466/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio número LAPAZ/PM/RC01/2025/95, del veintitrés de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Oficial 01 del Registro Civil y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta, el cual no se puso a la vista por contener datos clasificados como CURP de Particulares. |
| ***00467/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio número LAPAZ/PM/DDUOT/DJUR0001/2025/0033, del veintisiete de enero de dos mil veinticinco, suscrito por el Director Jurídico de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta. |
| ***00468/INFOEM/IP/RR/2025*** | i. Oficio número LAPAZ/PM/CAT/2025/0018, del veinte de enero de dos mil veinticinco, suscrito por la Directora del Departamento de Catastro Municipal y dirigido a Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratificó su respuesta. |

**d) Vista del informe Justificado.** El dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, se dictó acuerdo por medio del cual se puso a la vista del Recurrente el Informe Justificadoentregado por el Sujeto Obligado, el cual fue notificado a las partes, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el mismo día. Cabe señalar que el Particular fue omiso en realizar manifestación alguna.

**e) Acumulación de los asuntos.** El dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, durante la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el doce de febrero de dos mil veinticinco, con el propósito de privilegiar la resolución expedita y evitar el dictado de resoluciones contradictorias, con fundamento en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de conformidad con su artículo 195 de dicho ordenamiento, **decretó** la acumulación de los Recursos de Revisión, **00462/INFOEM/IP/RR/2025, 00463/INFOEM/IP/RR/2025, 00464/INFOEM/IP/RR/2025, 00466/INFOEM/IP/RR/2025, 00467/INFOEM/IP/RR/2025 y 00468/INFOEM/IP/RR/2025** al diverso **00461/INFOEM/IP/RR/2025,** por ser este último el más antiguo, sustanciado bajo el índice de esta Ponencia.

**f) Cierre de instrucción.** El veinticinco de febrero de dos mil veinticinco, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar los expedientes a resolución, en términos de lo dispuesto en los artículos 185, fracciones VI y VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que fue notificado a las partes el mismo día, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

En razón de que fue debidamente sustanciado e integrado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a los siguientes:

# **C O N S I D E R A N D O S**

## **PRIMERO. Competencia**

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 56 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento**

De las constancias que forma parte del Recurso de Revisión que se analiza, se advierte que previo al estudio del fondo de la *litis*, es necesario estudiar las causales de improcedencia y sobreseimiento que se adviertan, para determinar lo que en Derecho proceda.

**Causales de improcedencia**

Este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente (acorde con el Criterio orientador en la Tesis de Jurisprudencia “IMPROCEDENCIA.” (Semanario Judicial de la Federación, Quinta Época, 1985, pág. 262), el cual establece que debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, sea que las partes lo soliciten o no, por ser una cuestión de orden público; de tal suerte, deberá ser desechado cualquier Recurso de Revisión que actualice alguno de los supuestos establecidos en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por ser improcedente.

En el presente caso, **no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia** establecidas en el ordenamiento jurídico previamente señalado, toda vez que: este Instituto no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por la Recurrente ante otra instancia; no existió prevención alguna; la veracidad de la respuesta no formó parte del agravio; ni se realizó una consulta o ampliación a los alcances del requerimiento informativo.

Conforme a lo anterior, se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V, de la Ley de la materia, toda vez que el Solicitante se inconformó con la entrega de información incompleta.

**Causales de sobreseimiento**

Por ser de previo y especial pronunciamiento, este Instituto analiza si se actualiza alguna causal de sobreseimiento.

Sobre el tema, el artículo 192 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala las causales por las cuales se puede sobreseer en todo o en parte, el Recurso de Revisión; así, del análisis realizado por este Instituto, se advierte que no se actualiza algún supuesto de sobreseimiento; lo anterior, en virtud de que no hay constancias en el expediente en que se actúa, de que la Recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido, sobreviniera alguna causal de improcedencia, que el Sujeto Obligado hubiese modificado o revocado el acto impugnado o bien, haya quedado sin materia.

Por tales motivos, se considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

## **TERCERO. Determinación de la Controversia**

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente realizar un cuadro que contenga la solicitud de información, la respuesta por parte del Sujeto Obligado, la inconformidad por parte del Recurrente y el Informe Justificado, conforme a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud**  Trámites, formatos y costos, de las Dependencias siguientes: | **Respuesta** | **Inconformidad** | **Informe Justificado** |
| Dirección de Educación | A través de la Directora de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Turismo, mencionó los trámites que realiza y su costo. | Ante dicha circunstancia, el Particular se inconformó con la entrega de información incompleta, lo cual actualiza la causal de procedencia prevista en la fracción V, del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. | A través de la Directora de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Turismo, ratificó su respuesta. |
| Dirección de Desarrollo Económico | A través del Director de Desarrollo Económico, mencionó los trámites que realiza y los requisitos, asimismo, mencionó que no maneja ningún formato. | A través del Director de Desarrollo Económico ratificó su respuesta. |
| Dirección de la Mujer | A través de la Titular de la Dirección de la Mujer, mencionó que no realiza trámite alguno, solo se ofrecen servicios a los y las habitantes del municipio que sufren algún tipo de violencia y proporcionó una lista con dichos servicios. | A través de la Titular de la Dirección de la Mujer, ratificó su respuesta. |
| Departamento de Panteones | A través de la Titular de la Jefatura de Panteones, mencionó los trámites que realiza y costos, asimismo, mencionó que respecto de los formatos, la solicitudes se realizan de manera presencial por escrito libre simple o de propia voz, además, adjuntó un formato para generar el registro de contribuyentes y el formato de la orden de pago. | i. A través de la Titular de la Jefatura de Panteones, ratificó su respuesta, sin embargo, no se puso a la vista por contener datos clasificados como confidenciales como la clave catastral y el domicilio de Particulares.  ii. A través de la Titular de la Unidad de Transparencia mencionó que se hace una cordial invitación para acudir a la Unidad de Transparencia y poder proporcionarle el complemento a la información entregada ya que superan las 21 hojas. |
| Enlace de Registro Civil | A través de la Oficial 01 del Registro Civil, mencionó los trámites, requisitos, costos y adjuntó los formatos de solicitudes. | A través de la Oficial 01 del Registro Civil ratificó su respuesta, sin embargo, no fue puesta a la vista por contender datos confidenciales como la Clave Única de Registro de Población (CURP), de Particulares. |
| Dirección de Desarrollo Urbano | A través del Director Jurídico de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, mencionó los trámites, formato de solicitud de los trámites y requisitos. | A través del Director Jurídico de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, ratificó su respuesta. |
| Catastro | A través de la Directora del Departamento de Catastro Municipal, mencionó los trámites, requisitos, costos y adjuntó el formato de solicitud. | A través de la Directora del Departamento de Catastro Municipal ratificó su respuesta. |

Lo anterior, se desprende de las documentales que obran en el expediente de referencia, materia de la presente resolución, consistente en: la solicitud de acceso a la información, el escrito recursal y el Informe Justificado; instrumentales que se toman en cuenta a efecto de resolver el presente medio de impugnación, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## **CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública**

El artículo 6°, Apartado A), fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone en su artículo 70, la información que se considera corresponde a las Obligaciones de Transparencia, la cual debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada.

En materia local, el artículo 5°, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece lo siguiente:

El artículo 12, que, quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma.

El artículo 18, que, los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

El artículo 19, que, se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.

## **QUINTO. Estudio de Fondo**

Expuestas las posturas de las partes, se procede al análisis del agravio hecho valer por el Recurrente, para lo cual, en principio es necesario contextualizar la solicitud de información.

Al respecto, el artículo 32, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, establece que, el Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios es la herramienta tecnológica que compila regulaciones, trámites y servicios de los sujetos Obligados, la información contenida en éste otorga seguridad jurídica, de transparencia, facilita el cumplimiento regulatorio y fomenta el uso de las tecnologías de la información, es de carácter público y la información que contenga será vinculante para los sujetos Obligados en el ámbito de su respectiva competencia.

Asimismo, el artículo 54, de la Ley mencionada, precisa que, se crea el Registro Estatal y Municipal de Trámites y Servicios como una plataforma de acceso público en el que estará inscrito el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de las dependencias estatales. Para su inscripción en el Registro Estatal, el catálogo a que se refiere el párrafo anterior deberá contener la siguiente información relativa a cada trámite o servicio:

**I. Nombre y descripción del trámite o servicio**;

II. Fundamento jurídico;

III. Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio, y los plazos que debe llevar a cabo el particular para su realización;

IV. Casos en los que el trámite debe realizarse;

**V. Si el trámite o solicitud de servicio debe realizarse mediante escrito libre o con un formato tipo. En este caso, el formato deberá estar disponible en la plataforma correspondiente**;

VI. Enumerar y detallar los requisitos, en caso que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero, se debe señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el Trámite o Servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de Trámites o Servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quién se realiza;

VII. En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma;

VIII. Datos que deben asentarse y documentos que deben adjuntarse al trámite;

IX. Plazo máximo de respuesta;

**X. Monto y fundamento de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma en que deberá determinarse el monto a pagar, así como el lugar y la forma en que se deben cubrir, y otras alternativas para hacerlo si las hay**;

XI. Vigencia de las autorizaciones, permisos, licencias, dictámenes, cédulas y otras resoluciones que emitan las dependencias;

XII. Unidades administrativas ante las que debe realizarse el trámite o solicitarse el servicio;

XIII. Horarios de atención al público;

XIV. Números de teléfono y medios electrónicos de comunicación, así como domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas;

XV. Criterios a los que debe sujetarse la dependencia respectiva para la resolución del trámite o prestación del servicio;

XVI. Titular de la dependencia, domicilio, teléfono, fax y correo electrónico, y otros datos que sirvan al particular para ponerse en contacto con ésta; y

XVII. La demás información que la dependencia considere de utilidad para el particular.

En ese sentido, los artículos 57, 24 y 28, de la misma Ley, precisa que, los Ayuntamientos crearán un Registro Municipal de Trámites y Servicios equivalente al Registro Estatal, en el que se inscribirá el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables de las dependencias municipales, debiendo observarse los requisitos y formalidades a que se refiere el artículo 54, esto a través del Secretario Técnico de la Comisión Municipal y el Enlace de Mejora Regulatoria que tendrán como atribuciones, integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, así como los requisitos, plazos y cobro de derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, para su inclusión en el Registro Municipal.

Ahora bien, los artículos 77, 82, 91, 92 y 93, del Bando Municipal del Ayuntamiento de la Paz, dos mil veinticinco, establece que, el Gobierno Municipal garantizará la prestación de los trámites y servicios públicos con la mayor cobertura, calidad y eficiencia, tomando en cuenta las particularidades territoriales y socioeconómicas del Municipio, así como los recursos administrativos y financieros disponibles, estos trámites y servicios **serán ejecutados por el Ayuntamiento mediante las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal competentes**, garantizando su continuidad, regularidad y uniformidad, por lo que, toda persona que habite o transite en el Municipio tiene derecho a acceder a los trámites y servicios públicos en condiciones de igualdad, sin discriminación alguna.

Conforme a lo anterior se logra vislumbrar que la pretensión de la persona Recurrente es obtener, **los trámites, formatos y costos**, de las Dependencias siguientes:

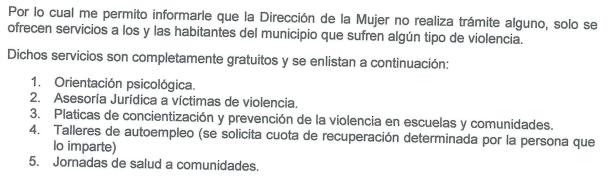
1. Dirección de Educación
2. Dirección de Desarrollo Económico
3. Dirección de la Mujer
4. Departamento de Panteones
5. Enlace de Registro Civil
6. Dirección de Desarrollo Urbano
7. Catastro

Ahora bien, de las constancias que obran en el expediente electrónico, se advierte que el Sujeto Obligado, turnó la solicitud de información a la Dirección de Educación, Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de la Mujer, Departamento de Panteones, Enlace de Registro Civil, Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro; por lo que, es oportuno hacer referencia al **procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información**, el cual se encuentra previsto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual establece que las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo con las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerido.

Así y conforme a lo establecido en párrafos anteriores, se logra colegir que el Sujeto Obligado cumplió con el procedimiento de búsqueda establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez, que gestionó el requerimiento de información a las áreas competentes para conocer de lo peticionado. Establecido lo anterior, se procede a realizar un análisis derivado de la información entrega por las diversas Dependencias, conforme a lo siguiente:

**Dirección de la Mujer**

En respuesta como en Informe Justificado, la Titular de la Dirección de la Mujer, mencionó que no realiza trámite alguno, solo se ofrecen servicios a los y las habitantes del municipio que sufren algún tipo de violencia, los cuales son completamente gratuitos, y proporcionó una lista con dichos servicios, como se muestra a continuación:



Sobre el tema, el Criterio SO/014/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Estado de México y Municipios, se desprende que la inexistencia de la información, es una cuestión de hecho que se le atribuye a la misma, cuando ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado.

En ese orden de ideas, según Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 171), la inexistencia de la información, es cuando la información requerida no se encuentra en los archivos públicos, reservados o clasificados, de los sujetos obligados.

Así, es posible concluir que la **inexistencia** presupone la competencia del sujeto obligado para conocer de la información, pero por alguna circunstancia, la documentación solicitada no obra en sus archivos. Para tal situación, no basta con que los sujetos obligados precisen dicha circunstancia, sino que también debe de señalar las razones por las cuales no cuentan con lo peticionado, es decir, las circunstancias que dan lugar a la inexistencia.

En ese sentido, cabe traer a colación el Reglamento Orgánico Municipal de la Paz, en sus artículos 95, 96, 97, 98 y 99, donde establece que, la Dirección de la Mujer, a través de su Departamento de Orientación y Acompañamiento Psicológico y Jurídico para Víctimas de Violencia, Departamento de Prevención y Erradicación de la Violencia, Departamento de Enlace con la Policía de Género y la Casa Violeta, tendrán las atribuciones siguientes:

* Establecer estrategias y/o acciones a la Administración Pública Municipal para la prevención y erradicación de la violencia a las mujeres en cualquiera de sus tipos y modalidades, así como la atención y apoyo a víctimas;
* Implementar acciones que orienten y apoyen a la población de mujeres en situación de vulnerabilidad a fin de mejorar sus condiciones de vida, mediante la capacitación para el autoempleo y el trabajo;
* Asegurar una atención digna e integral a mujeres en situación de violencia o vulnerabilidad;
* Brindar atención de primer contacto a mujeres y/o víctimas del Municipio que hayan sufrido violencia por razones de género, maltrato o cualquier otra acción fundada en la discriminación, acudiendo a la Dirección de la Mujer para posteriormente canalizarlos de acuerdo a su situación al área correspondiente;
* Realizar campañas de difusión dentro del Municipio sobre la prevención de la violencia de género, el respeto a los derechos humanos de las mujeres y los hombres, tendientes a erradicar los estereotipos de género;
* Promover la cultura de la atención, prevención, sanción y erradicación de los tipos y modalidades de la violencia, la igualdad, así como la no discriminación contra las mujeres, y
* Coadyuvar con las diferentes instituciones y autoridades a nivel municipal y estatal la planeación e implementación en el Municipio de políticas, estrategias, acciones, mecanismos y programas, que ayuden a prevenir, disminuir, combatir y erradicar la violencia en todos sus tipos y modalidades ejercida especialmente contra las mujeres, en atención a la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (A.V.G.M.).

En ese sentido, se logra colegir que la información solicitada por la persona Recurrente es inexistente, pues el Sujeto Obligado, realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de las unidades administrativas competentes y señalaron las razones y motivos por los cuales no contaba con la peticionado, a saber, que la Dirección de la Mujer no realiza ningún trámite, solo se ofrecen servicios a los ciudadanos y ciudadanas que sufren algún tipo de violencia, los cuales son completamente gratuitos; al respecto, se trae a colación, el artículo 19, segundo párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que en el caso de que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.

De la misma manera, el Criterio de interpretación con clave de registro SO/007/2017, de la Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, establece que no será necesario que el Comité de Transparencia declare formalmente la inexistencia, cuando del análisis a la normatividad aplicables no se desprenda obligación alguna de contar con la información solicitada, ni se advierta algún otro elemento de convicción que apunto a su existencia.

Al respecto, dicho criterio aplica al caso en concreto, ya que, dentro de sus funciones no se encuentra el realizar algún trámite, sino, de manera contraria, se centran en brindar diversos servicios para apoyo a la comunidad; por lo cual, se considera que el Sujeto Obligado desde respuesta, señaló las razones por las cuales no contaba con lo requerido y cumplió con el segundo párrafo, del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que, la respuesta es válida y el agravio resulta **INFUNDADO.**

**Dirección de Educación**

En respuesta como en Informe Justificado, la Directora de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Turismo, a través de un listado mencionó los trámites que realiza y su costo, tal y como se muestra a continuación:

Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Sin embargo, de la información entregada se observa que se encuentra incompleta, pues la hoja está cortada, además de que, no hizo mención alguna si contaba con formatos de solicitud de trámites, y en su caso, la entrega de estos; sobre el tema el artículo 1.8, fracción IX, del Código Administrativo del Estado de México, establece que para que un acto administrativo tenga validez, deberá guardar congruencia con lo solicitado.

Situación que se robustece, con el el Criterio de Interpretación, con clave de control SO/002/2017, de la Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de congruencia**, entendiendo por éste que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados, deben guardar una relación lógica con lo solicitado, analizando y decidiendo –de marea íntegra- sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.

Del citado criterio, se desprende que todo acto administrativo debe apegarse al **Principio de Congruencia,** el cualimplica que exista concordancia entre el requerimiento formulado y la respuesta entregada; por lo que, el Sujeto Obligado no atendió dicho principio lo cual da como resultado que no se pueda validar la respuesta entregada y el agravio resulta **FUNDADO**; por lo que, deberá entregar la información solicitada de manera completa, así como, los formatos de solicitud de dichos trámites.

Ahora bien, para el caso de que no cuente con los formatos de solicitud de trámites, por realizarse mediante escrito libre, deberá hacerlo del conocimiento de manera clara y precisa, en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Dirección de Desarrollo Económico**

En respuesta como en Informe Justificado, el Director de Desarrollo Económico, mencionó los trámites que realiza y los requisitos, asimismo, mencionó que no maneja ningún formato, pues únicamente cumpliendo con los requisitos se realiza el trámite solicitado, tal y como se muestra a continuación:

Texto, Carta

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Ahora bien, respecto de los costos, solo se limitó a mencionar que, el monto se calcula conforme al número de veces el valor diario que trae cada una de las fracciones y esa cifra se debe multiplicar por la UMA vigente y posteriormente multiplicar por los días o tiempo que se va a llevar a cabo la actividad; en ese sentido, el Sujeto Obligado no es claro en dar a conocer el monto exacto por cada trámite, pues debido a que no cita las fracciones de manera completa, es decir, el valor diario, el valor de la UMA vigente y los días para llevar a cabo la actividad, no es posible calcular el monto por cada trámite, por lo que, deberá entregar la información faltante, lo cual da como resultado que el agravio sea **FUNDADO.**

**Departamento de Panteones**

En respuesta, la Titular de la Jefatura de Panteones, mencionó los trámites que realiza y costos, tal y como se muestra en los extractos siguientes:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Carta

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Carta

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Texto, Carta

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Asimismo, mencionó que, respecto de los formatos, las solicitudes se realizan de manera presencial por escrito libre simple o de propia voz, no obstante, durante la sustanciación del Medio de Impugnación, el Sujeto Obligado pretendió cambiar de modalidad a consulta directa, toda vez que existe un complemento a la información entregada que superan las 21 hojas, por lo que, se invitó acudir a las oficinas de la Unidad de Transparencia; por lo que, se procede analizar si procede el cambio de modalidad. Al respecto, cabe recordar que se requirió la información, a través del Sistema de Acceso a Información Mexiquense (SAIMEX).

En ese sentido, el artículo 155, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que para presentar una solicitud, el particular podrá señalar **la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información**, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

El artículo 158, dispone que, de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada lo determine el Sujeto Obligado, **en los casos en que la entrega de la información que se encuentre a su disposición sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, se podrá poner a disposición del solicitante la información en consulta directa.**

En ese orden de ideas, el artículo 164 de dicho ordenamiento jurídico, prevé que el acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, **se deberá fundar y motivar** la necesidad de ofrecer otras modalidades.

En tales consideraciones, la entrega de la información deberá hacerse, **en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla**, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no era posible utilizar el medio de reproducción solicitado; en ese sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular **sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Así, cuando se justifique el impedimento, **los Sujetos Obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega que permita la información**, como consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia; lo anterior, es robustecido con el Criterio SO/008/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece que cuando no sea posible atener la modalidad elegida por los solicitantes, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el Sujeto Obligado justifique el impedimento para atender la misma y se notifique al particular la puesta a disposición de la **información en todas las modalidades que lo permitan, procurando reducir los costos de entrega.**

Además, según Calero, Natalia (2016), en la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Comentada” (pág. 401), cuando los sujetos obligados ofrezcan como modalidad de entrega de la información, consulta directa, estos deberán fundar y motivar las razones por las cuales no es posible otorgar el acceso a los documentos de otra forma; además que se deberá explicar de manera detallada lo siguiente:

* Las razones por las cuales la información implicaba un análisis, estudio o procesamiento de datos;
* Por qué motivo el tiempo, que se le otorga al Sujeto Obligado para dar respuesta, en la modalidad elegida a la solicitud de información, no le es suficiente, y
* La cantidad de recursos humanos y materiales con los que cuenta el Sujeto Obligado son insuficientes.

Además, es de señalar que el Órgano Garante Nacional, a través de diversas resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, entre otras, ha considerado que no resultaba suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana para acreditar un cambio de modalidad, sino que era necesario demostrar otros impedimentos, como la cantidad y formato de la documentación, que fuera de imposible reproducción en el medio elegido por los solicitantes, que la información ameritara el cruce de información en los sistemas de datos, entre otros.

Sobre dicha circunstancia, el Vigésimo Cuarto de los Lineamientos para la operación del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM), establece que los sistemas electrónicos cuentan con una capacidad máxima de carga dentro del servidor con un peso total de **quinientos megabytes** o su equivalente a **ocho mil fojas**.

Sobre esta situación, en Informe Justificado el Sujeto Obligado pretendió cambiar de modalidad a consulta directa, toda vez que existe un complemento a la información entregada que superan las 21 hojas, lo cierto es que no fue claro en precisar que contenían esas fojas, si eran los REMETYS, o eran los formatos para solicitar el trámite o ejemplos.

Conforme a lo anterior, se logra vislumbrar que la respuesta no se puede tener por atendida, pues si bien señaló que los formatos eran por escrito libre o de manera verbal, lo cierto es que en Informe Justificado señaló un complemento, sin precisar que contenía el mismo, lo cual da como resultado que el agravio sea **FUNDADO;** por lo que, deberá proporcionar los formatos de los trámites referidos o en su caso, precisar si no cuenta con estos, al ser escritos libres.

**Enlace de Registro Civil**

En respuesta como en Informe Justificado, la Oficial 01 del Registro Civil, mencionó los trámites, requisitos, costos y adjuntó los formatos de solicitudes, como se muestra en los extractos siguientes:

Tabla

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Tabla

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

De lo anterior se observa que, si bien entregó los trámites, requisitos, sus costos y adjuntó los formatos de solicitudes de todos los trámites, estos formatos se encuentran ilegibles en su totalidad, por lo que, deberá entregar los formatos de los trámites de manera legible, a excepción del trámite número 8 “Expedición de copia Certificada de Actas”, pues no constituye un formato, sino simplemente el documento a obtener, por lo que, se encuentra incompleta y el agravio es **FUNDADO**, sin embargo, en la captura tomada se observan datos confidenciales de personas Particulares.

**Dirección de Desarrollo Urbano**

En respuesta como en Informe Justificado, el Director Jurídico de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, mencionó los trámites, sus requisitos y adjuntó el formato de solicitud de los trámites, como se muestra en los extractos siguientes:

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

En ese sentido, si bien mencionó los trámites, requisitos y adjuntó el formato se solicitud de dichos trámites, omitió pronunciarse del costo de los trámites, además de que, el documento que contiene los trámites se encuentra incompleto, por lo que, deberá hacer la entrega de la información de manera completa, lo cual da como resultado que el agravio sea **FUNDADO.**

**Departamento de Catastro Municipal**

En respuesta como en Informe Justificado la Encargada del Departamento de Catastro Municipal, mencionó los trámites, requisitos, costos y adjuntó el formato de solicitud de trámites, como se observa en los extractos siguientes:

Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Tabla

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

De lo anterior se observa que, de conformidad con el formato de solicitud de servicios catastrales, se encuentra el trámite de Levantamiento Topográfico, mismo que no fue mencionado por el Sujeto Obligado, por lo que, el Sujeto Obligado, no satisfizo el derecho de acceso a la información del Solicitante, al no dar atención al requerimiento de información de manera completa, lo cual da como resultado que el agravio sea **FUNDADO**, por lo que deberá entregar la información solicitada de manera completa.

Ahora bien, cabe mencionar que de los documentos entregados se dejaron visibles los datos siguientes:

* Clave Catastral
* Domicilio Particular
* Clave Única de Registro de Población (CURP)

De lo anterior, resulta procedente analizar si dichos datos son públicos o privados; en principio, cabe mencionar que el artículo 6°, Apartado A), fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, prevé que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales, será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. Igualmente, el segundo párrafo del artículo 16 de dicho ordenamiento, dispone que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos; así como, a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Acorde con lo anterior, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 116, dispone que se considera información confidencial la que contenga datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable. De la misma manera, el artículo 5°, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, prevé que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública; no obstante, aquella referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, será protegida a través de un marco jurídico rígido, de tratamiento y manejo de datos personales.

Por su parte, el artículo 24, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que los Sujetos Obligados serán los responsables de proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial.

En concordancia con lo previo, el artículo 143, fracción I, de la Ley previamente citada, establece que la información privada y los datos personales, concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable son confidenciales.

Asimismo, el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé que para que los Sujetos Obligados puedan permitir el acceso a la información confidencial, requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información, excepto cuando i) la información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público, ii) por ley tenga el carácter de pública, iii) exista una orden judicial, iv) por razones de seguridad nacional y salubridad general o v) para proteger los derechos de terceros o cuando se transmita entre sujetos obligados en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales.

En términos de lo expuesto, la documentación y aquellos datos que se consideren confidenciales, serán una limitante del derecho de acceso a la información, siempre y cuando:

1. Se trate de datos personales o información privada; esto es, información concerniente a una persona física o jurídico colectiva y que esta sea identificada o identificable.
2. Para la difusión de los datos, se requiera el consentimiento del titular.

En ese orden de ideas, de conformidad con el artículo 3°, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación el diverso 4°, fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se advierte que son datos personales, la información concerniente a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable (cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico), establecida en cualquier formato o modalidad.

Bajo ese contexto, se analizarán si los datos mencionados, deben ser considerados confidenciales, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, o públicos.

* **Clave catastral**

Por cuanto hace a la clave catastral; el artículo 179, fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, refiere que la clave catastral es un código alfanumérico único e irrepetible, que se asigna para efectos de localización geográfica, identificación inscripción, control y registro de los inmuebles; por lo que, integrado de dieciséis caracteres., los primeros tres identifican el código del municipio, los dos siguientes a la zona catastral, los subsecuentes tres a la manzana y los últimos dos, identifican el número de lote o predio.

El diccionario de Datos catastrales Escala 1:1000 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), contempla en su glosario la definición de clave catastral, la cual, es la siguiente:

*“****Clave catastral:*** *El código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral por las Unidades del estado con atribuciones catastrales”*

Así mismo, dicho diccionario estipula dos tipos de Claves catastrales, siendo estas la Estándar y la Original, cuyo diccionario de datos catastrales Escala 1:1000 del INEGI, las define como

*“****CLAVE CATASTRAL ESTÁNDAR:*** *Código de 31 caracteres conformado por elementos administrativos y que identifica al objeto espacial en forma única para su localización, compuesto por: Estado (2) + Región Catastral (3) + Municipio (3) + Zona Catastral (2) + Localidad (4) + Sector Catastral (3) + Manzana(3) + Predio (5) + Condominio: edificio (2) y unidad (4).*

***CLAVE CATASTRAL ORIGINAL:*** *Código que identifica al objeto espacial el cual es asignado, por el Catastro Estatal, Municipal o por el registro Agrario Nacional”*

Además, el valor catastral es el valor monetario que la Administración asigna a cada bien inmueble, que contiene las característica físicas, económicas y jurídicas de todos los bienes inmuebles.

Conforme a lo anterior, se advierte que los datos en comento, hace referencia a un predio determinado, que lo hace identificable mediante su localización geográfica e inscripción al padrón catastral de cada entidad federativa, además, de sus características físicas, económicas y jurídicas, por lo que pudiera revelar información inherente al patrimonio del propietario de dicho predio o inmueble, por lo que de igual manera **procede a clasificar dicho dato como confidencial.**

* **Clave Única de Registro de Población (CURP).**

El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.

Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.

En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación en las direcciones <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html> y <https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226> (consultadas el cuatro de agosto de dos mil veintidós), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad** **del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.

Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

Situación que se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/018/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de la Clave Única de Registro de Población, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Domicilio particular.**

De acuerdo a lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5 del Código Civil del Estado de México, el domicilio es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas; además que tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios.

De la misma manera, lo establece el artículo 29 del Código Civil Federal, al precisar que el domicilio de personas físicas, es el lugar donde residen habitualmente, el lugar del centro principal de sus negocios, donde residan o el lugar donde se encuentren.

En ese contexto, la dirección o domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que, permite hacerlo identificable y ubicable, propiciando que pueda ser molestado en su casa o negocio, de este modo, los datos que permiten a cualquier individuo con esfuerzos mínimos identificar el lugar de residencia o de trabajo constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas.

La misma suerte corre el comprobante de domicilio, pues mediante este se acredita que la servidora pública vive donde señala en los documentos que entrega; sin embargo, es de señalar que este documento guarda la naturaleza de privado, pues no abona en nada a la transparencia, ni rinde cuentas de la forma de actuar de la trabajadora, al contrario, la hace ubicable en su carácter de particular, por lo que, se concluye que el comprobante guarda la naturaleza de privado.

Por lo tanto, se actualiza la clasificación del domicilio, de conformidad con la fracción I, del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por lo que, para atender el requerimiento deberá proporcionar los documentos solicitados en versión pública; para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública en los términos planteados en la presente Resolución, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de manera enunciativa más no limitativa los datos previamente señalados, fundando y motivando la clasificación.

Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos, fundando y motivando la clasificación.

## **SEXTO. Decisión**

Con fundamento en el artículo 186, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente realizar lo siguiente:

* **CONFIRMAR** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado a la solicitud de información 00051/LAPAZ/IP/2025.
* **MODIFICAR** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado a las solicitudes de información 00058/LAPAZ/IP/2025, 00056/LAPAZ/IP/2025, 00050/LAPAZ/IP/2025, 00048/LAPAZ/IP/2025, 00047/LAPAZ/IP/2025 y 00046/LAPAZ/IP/2025, a efecto de que entregue, en su caso en versión pública, la información solicitada de manera completa.

**SÉPTIMO. Vista la Dirección General de Protección de Datos Personales.**

Ahora bien, toda vez que el Sujeto Obligado en la solicitud de información 00050/LAPAZ/IP/2025, documento número 00050.pdf y página 11, dejó visible la clave catastral y el domicilio de un particular y en la solicitud de información 00048/LAPAZ/IP/2025, documento número 00048.pdf y página 10, dejó visible la Clave Única de Registro de Población (CURP), circunstancias que vulneran lo previsto en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Por lo tanto, el Ente Recurrido, inobservó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Sobre el particular, si bien, la presente resolución no tiene por objetivo investigar y determinar posibles violaciones al derecho de acceso a la información; toda vez que este Organismo Autónomo, advirtió la posible publicación de información de datos personales, se considera procedente dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto con fundamento en el artículo 24, fracciones XI, XII y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a fin de llevar a cabo el procedimiento que conforme a Derecho corresponda.

**Términos de la Resolución para conocimiento del Particular**

Se le hace del conocimiento a la persona Recurrente que, en el presente asunto, se le da la razón, pues el Sujeto Obligado si bien proporcionó parte de la información solicitada, lo cierto es que no se encuentra completa y de manera ilegible, por lo que, deberá entregar de la información faltante; además, se le informa que la labor de este Instituto es apoyar a la población a acceder a la información pública y garantizar la protección de los datos personales.

Por lo expuesto y fundado, este Pleno:

# **R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta entregada por el Ayuntamiento de la Paz, a la solicitud de información 00051/LAPAZ/IP/2025, por resultar **INFUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la persona Recurrente, en términos de los considerandos QUINTO y SEXTO de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el Ayuntamiento de la Paz, a las solicitudes de información 00046/LAPAZ/IP/2025, 00047/LAPAZ/IP/2025, 00048/LAPAZ/IP/2025, 00050/LAPAZ/IP/2025, 00056/LAPAZ/IP/2025 y 00058/LAPAZ/IP/2025, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la persona Recurrente, en términos de los considerandos QUINTO y SEXTO de la presente Resolución.

Se **ORDENA** al Sujeto Obligado**,** a efecto de que previa búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de las unidades administrativas competentes, entregue a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en su caso en versión pública, los documentos con los que contara al dieciséis de enero de dos mil veinticinco, donde conste lo siguiente:

1. Los trámites que realiza la Dirección de Educación, su costo y los formatos de solicitud.
2. Los costos de los trámites de la Dirección de Desarrollo Económico, referidos en respuesta.
3. Los formatos de los trámites del Departamento de Panteones, referidos en respuesta.
4. Los formatos de solicitudes de los trámites del Departamento de Enlace de Registro Civil, referidos en respuesta.
5. Los trámites faltantes de la Dirección de Desarrollo Urbano y los costos.
6. El trámite de Levantamiento Topográfico del Departamento de Catastro Municipal y su costo.

Además, de ser necesario, deberá proporcionar el Acuerdo de Clasificación donde el Comité de Transparencia, confirme la eliminación de los datos confidenciales, en concordancia con el Considerando QUINTO, en la versión pública, de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Para el caso que, del punto 1 y 3, no tenga formatos de solicitud de los trámite por hacerse de manera escrita o verbal, deberá hacerlo del conocimiento de la persona Recurrente, de manera clara y precisa.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo, y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley referida.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de la materia, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** a la persona Recurrente la presente Resolución, asimismo, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**QUINTO.** Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 24, fracciones XI, XII y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, gírese oficio a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto, en términos de lo dispuesto en el Considerando **SÉPTIMO** de la presente Resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.