Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **veintinueve de enero de dos mil veinticinco**.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07555/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXXXXXXXXX**,en lo sucesivo **la parte Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza**,en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha **cinco de noviembre de dos mil veinticuatro**, **la** **parte Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00668/ATIZARA/IP/2024**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“Solicitó el expediente completo de la nueva gasolinera ubicada en Avenida lopez Mateos esquina con cerrada manfredi (a 50 metros del colegio particular chapultepec) adjunto imágenes para mayor referencia. Toda vez que debe contar con licencia de funcionamiento y uso de suelo” (Sic).*

La particular adjunto a su acuse de solicitud los archivos electrónicos denominados “Screenshot\_20241105\_121611\_Maps.jpg” y “Screenshot\_20241105\_121601\_Maps.jpg”, los cuales consisten en capturas de pantalla de croquis de Google Maps

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias del expediente electrónico **SAIMEX,** se advierte que en fecha **veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro,** el Sujeto Obligado emitió su respuesta en los siguientes términos:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*En atención a su solicitud número de folio 00668/ATIZARA/IP/2024, al respecto, me permito informar que se realizó una búsqueda minuciosa en los archivos que obran en esta Dirección, no encontrando registro con los datos por usted proporcionados, cabe señalar que el croquis de localización anexo a su solicitud no corresponde a la vialidad mencionada en la misma. Sin más por el momento, me reitero de usted. A T E N T A M E N T E MTRO. JOSÉ RAMÓN JAQUÍN RODRÍGUEZ DIRECTOR GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO*

*ATENTAMENTE*

*LIC. SERGIO PÉREZ SUÁREZ” (Sic).*

El **Sujeto Obligado** adjuntó a su respuesta, el archivo electrónico denominado *“SOL. 0668-ATIZ-RESP.pdf”;* cuyo contenido no se inserta por ser del conocimiento de las partes; sin embargo, será motivo de estudio en el Considerado respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, la **parte** **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha **nueve de diciembre de dos mil veinticuatro**, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **07555/INFOEM/IP/RR/2024**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

*“Respuesta” (Sic).*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

*“Los datos fueron claros y no responden lo requerido” (Sic)*

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **trece de diciembre de dos mil veinticuatro**, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido **el Sujeto Obligado** rindió su informe justificado en fecha **dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro**, a través de los archivos electrónicos denominados “REQUERIMIENTO A LA TESORERIA MUNICIPAL Y SUS MANIFESTACIONES .pdf” y “REQUERIMIENTO A LA D.G.O.T.D.U. Y SUS MANIFESTACIONES.pdf”, los cuales fueron puestos a la vista de la parte Recurrente el **trece de enero de dos mil veinticinco**. Asimismo, se advierte que **la parte Recurrente**, no realizó alegatos, ni remitió pruebas o manifestaciones.

**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción en fecha **veinte de enero del año en dos mil veinticinco**, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contienen los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

*“Artículo 180. El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante*** *que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII.” [Sic]***

Cabe señalar que la parte Recurrente ejerció a través de un seudónimo su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“****Artículo 55.(…)***

*Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.” [Sic]*

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“Artículo 6°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.” [Sic]*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“Artículo 5.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho. Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*(..)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”* ***[Sic]***

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece. Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.” [Sic]*

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima** o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.

En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

De lo anterior, el estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión, se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los supuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administre o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“****Artículo 166****. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

Con el propósito de resolver el presente medio de impugnación, es conveniente recordar que la parte Recurrente solicitó al Sujeto Obligado lo siguiente:

1. Expediente completo de la nueva gasolinera ubicada en Avenida López Mateos esquina con cerrada Manfredi.

En atención al requerimiento de información planteado por el particular, el Sujeto Obligado, adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos denominados *“SOL. 0668-ATIZ-RESP.pdf”;* el cual consta en lo siguiente:

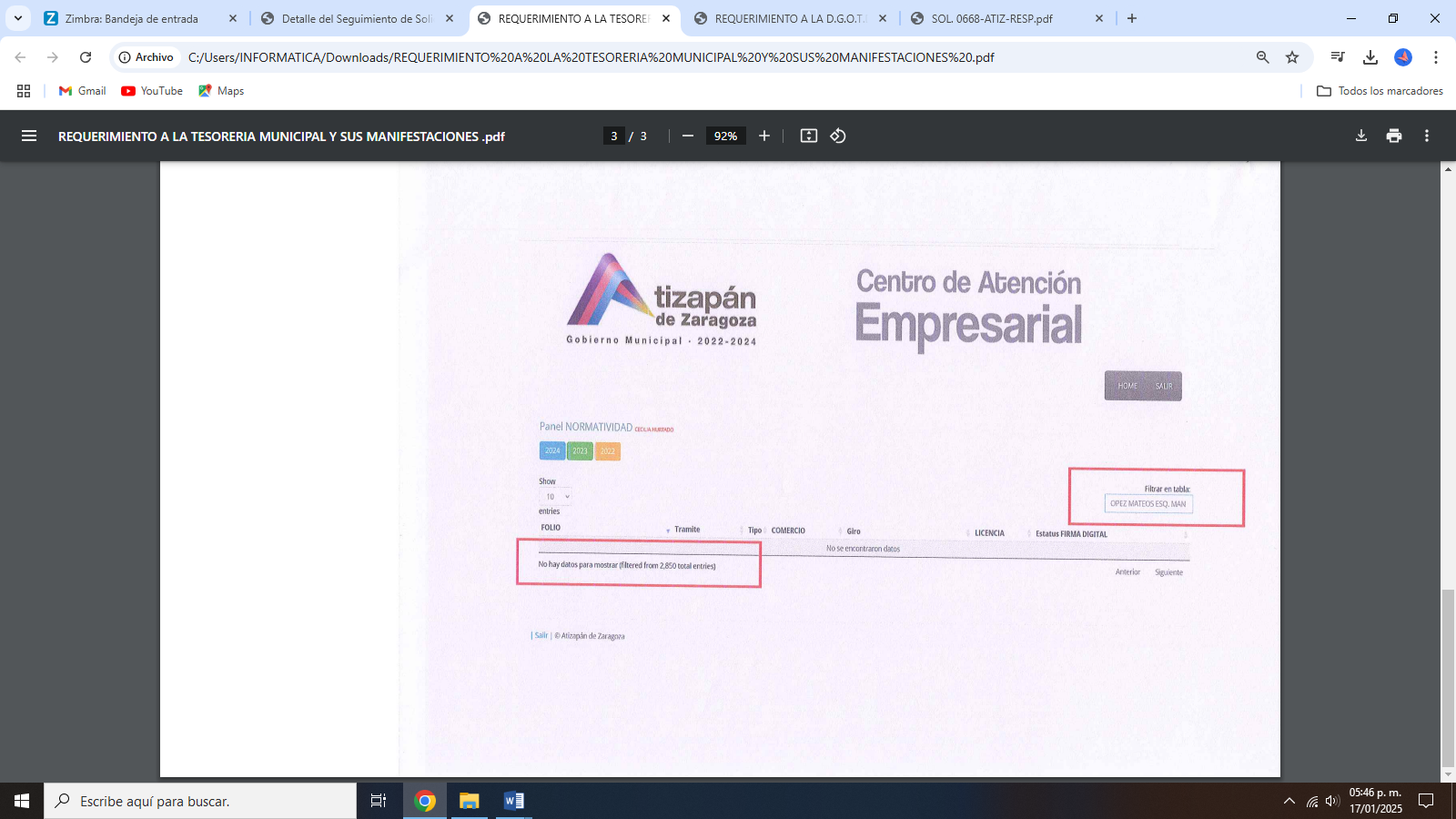
| Solicitud de Información | Respuesta | Cumplimiento |
| --- | --- | --- |
| 1. Expediente completo de la nueva gasolinera ubicada en Avenida López Mateos esquina con cerrada Manfredi. | El Director General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, informo que se realizó una búsqueda minuciosa en los archivos que obran en esa Dirección, no se encontró registro con los datos proporcionados, además señaló que el croquis de localización anexado a su solicitud de información no corresponde a la vialidad señala en la misma. | **Sí**  **(hechos negativos)** |

Derivado de la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, **la parte Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

*“Los datos fueron claros y no responden lo requerido” (Sic).*

Posteriormente el Sujeto Obligado rindió su informe justificado a través de los archivos electrónicos denominados “REQUERIMIENTO A LA TESORERIA MUNICIPAL Y SUS MANIFESTACIONES .pdf” y “REQUERIMIENTO A LA D.G.O.T.D.U. Y SUS MANIFESTACIONES.pdf”, los cuales consisten en lo siguiente:

* **REQUERIMIENTO A LA TESORERIA MUNICIPAL Y SUS MANIFESTACIONES .pdf:** El Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, a través del oficio número PMA/ST/UTI/6775/2024, de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticuatro, informó al Tesorero Municipal del recurso de revisión interpuesto por la parte Recurrente, solicitando asimismo el informe mediante el cual manifieste lo que a su derecho convenga. Asimismo el Subdirector de Normatividad y Verificación, a través del oficio número TM/SNV/505/2024, de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual señaló que se realizó una búsqueda precisa y minuciosa en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), sin embargo, con los datos que fueron proporcionados, no se encontró algún registro como gasolinera nueva, adjuntando captura de pantalla de búsqueda, como se advierte a continuación:



* **REQUERIMIENTO A LA D.G.O.T.D.U. Y SUS MANIFESTACIONES.pdf**: El Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, a través del oficio número PMA/ST/UTI/6775/2024, de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticuatro, informó al Director General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, del recurso de revisión interpuesto por la parte Recurrente, solicitando asimismo el informe mediante el cual manifieste lo que a su derecho convenga. Asimismo el Director General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, a través del oficio número DGOTyDU/3722/2024, de fecha once de diciembre de dos mil veinticuatro, ratificó la respuesta otorgada, toda vez que con los datos proporcionados no se localizó registro de algún trámite realizado en esa Dirección General, existiendo impedimento material para atender la solicitud de información.

Hechas las precisiones anteriores y en relación a lo requerido por la particular, primeramente resulta necesario traer a colación la estructura organiza del Sujeto Obligado, dispuesto en el Bando Municipal de Atizapán de Zaragoza, como se advierte a continuación:

***ARTÍCULO 36.-*** *Para el ejercicio de sus atribuciones, el H. Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes dependencias, mismas que realizarán sus funciones bajo los principios de austeridad, igualdad, equidad, honestidad, respeto, transparencia y calidad, de conformidad con el presente Bando Municipal, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza y demás ordenamientos legales que apruebe el H. Ayuntamiento o que sean aplicables.*

***DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS:***

*I. Oficina de la Presidencia;*

*II. Secretaría del Ayuntamiento;*

*III. Tesorería Municipal;*

*IV. Contraloría Municipal;*

*V. Dirección Jurídica y Consultiva;*

*VI. Dirección de Administración;*

*VII. Dirección de Innovación y Comunicación;*

*VIII. Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;*

***IX. Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano****;*

*X. Coordinación Municipal de Protección Civil, Bomberos y Medio Ambiente;*

*XI. Dirección de Servicios Públicos;*

*XII. Dirección de Desarrollo Social;*

*XIII. Dirección de Desarrollo Económico;*

*XIV. Dirección del Instituto de la Mujer;*

*XV. Dirección General de Obras Públicas;*

*XVI. Dirección de Educación, y*

*XVII. Dirección de la Juventud.*

***DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES DESCENTRALIZADOS****:*

*I. Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atizapán de Zaragoza (DIF);*

*II. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza conocido como S.A.P.A.S.A.*

***DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL:***

*I. Organismo Autónomo: Defensoría Municipal de Derechos Humanos*

De la normatividad previamente insertada se advierte que el Sujeto Obligado cuenta con diversas unidades administrativas denominadas para el despacho de sus asuntos, siendo de mayor interés para la particular la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

Correlativo a lo anterior resulta importante traer a contexto las atribuciones de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, las cuales se encuentran inmersas en el ordenamiento legal referido, que de manera literal señala lo siguiente:

***SECCIÓN NOVENA***

***De la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano***

***ARTÍCULO 59.-******La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano******tendrá a su cargo planear, formular, ejecutar, conducir y vigilar las políticas públicas municipales en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, desarrollo urbano e imagen urbana, que permitan aprovechar las potencialidades del municipio y promuevan la inclusión, la competitividad, la sostenibilidad, la resiliencia urbana y el desarrollo social y regional.*** *En el ámbito de su competencia, tendrá a su cargo vigilar el cumplimiento de las leyes, códigos, reglamentos, planes, programas y demás disposiciones administrativas aplicables en dicha materia, asimismo, estará facultada para expedir las autorizaciones, permisos, licencias, constancias, dictámenes y demás trámites relacionados, en materia de utilización y aprovechamiento del suelo con fines urbanos, de las construcciones privadas que se realicen en el territorio municipal, garantizando que estas, satisfagan condiciones de seguridad, habitabilidad, funcionalidad, calidad, higiene, sustentabilidad y de integración armónica al contexto urbano y natural, y de las obras subterráneas o aéreas en la vía pública; los anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales; estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones.*

***ARTÍCULO 60****.- La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano tendrá como objetivo intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra;* ***así como, promover la incorporación de los centros de población al casco urbano, vigilando el desarrollo urbano, ordenado y sustentable del territorio municipal****. Además, realizará acciones tendientes a prevenir y controlar los asentamientos humanos irregulares; para ello, identificará, clasificará y registrará la ubicación de dichos sitios, realizando inspecciones, levantamientos y estudios técnicos y de campo, utilizando para ello los equipos y herramientas disponibles según los avances de la ciencia y la tecnología, inclusive, mediante el uso de los sistemas de navegación terrestre o de posicionamiento global y de tecnologías de teledetección.*

***ARTÍCULO 61****.- La* ***Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano*** *tendrá como objetivo regular, autorizar, controlar, vigilar, inspeccionar, y en su caso, ordenar y ejecutar las medidas de seguridad e imponer sanciones por infracciones a las disposiciones aplicables en materia de utilización del suelo y de las construcciones. En ese sentido,* ***para garantizar la incorporación ordenada y armónicas de las nuevas construcciones o modificaciones de las preexistentes al contexto urbano y natural, en las solicitudes que formulen los particulares para la autorización de las construcciones, podrá solicitar la representación gráfica en tercera dimensión del respectivo proyecto arquitectónico y/o estructural, así como de requerir la ejecución de acciones tendientes a restituir, y en su caso, mejorar la infraestructura urbana, la vía y los espacios públicos que sean afectados por cualquier obra privada subterránea y/o aérea.*** *Asimismo, participará en la definición de la localización de las áreas de donación y de las obras de equipamiento derivadas de las obligaciones por autorizaciones de conjuntos urbanos, subdivisiones, condominios y las demás previstas en la ley, que se encuentren en el territorio municipal.*

***ARTÍCULO 62****.-* ***La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, tendrá como objetivo formular, conducir, proponer y ejecutar las políticas públicas municipales en materia de ordenamiento territorial, de reordenamiento urbano, asentamientos humanos, y vivienda dentro del territorio municipal.*** *Para ello, en el ámbito de su competencia, concurrirá y coordinará con las demás dependencias y autoridades del ámbito municipal, estatal y federal, según corresponda, en la elaboración de los planes, programas, lineamientos, proyectos y acciones encaminadas a cumplir con la normatividad de la materia, promoviendo el desarrollo urbano ordenado y sustentable en beneficio de los habitantes de este municipio.* ***Asimismo, deberá establecer, los objetivos, estrategias, políticas y acciones para formular, aprobar y administrar las zonificación del territorio municipal, la creación y administración de sus reservas territoriales y polígonos de actuación; polígonos sujetos a densificación; y polígonos para el desarrollo o aprovechamiento prioritario o estratégico de inmuebles, que permitan llevar a cabo acciones específicas para el crecimiento, consolidación, mejoramiento y conservación de los centros de población.*** *Además, elaborará el Sistema Municipal de Información del Desarrollo Urbano; utilizando para ello, los equipos y herramientas disponibles según los avances de la ciencia y la tecnología, inclusive, mediante el uso de los sistemas de navegación terrestre o de posicionamiento global y de tecnologías de teledetección*

De los preceptos normativos insertados previamente, se advierte que la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano es la responsable de planear, formular, ejecutar, conducir y vigilar las políticas públicas municipales en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, **desarrollo urbano e imagen urbana**; así como establecer, los objetivos, estrategias, políticas y acciones para formular, aprobar y administrar las zonificación del territorio municipal, la creación y administración de sus reservas territoriales.

Al respecto, al tratarse el requerimiento de información originario de documentación que, por las razones aducidas de los Servidores Públicos Habilitados competentes, relacionados con el expediente completo de la nueva gasolinera ubicada en Avenida López Mateos, no se generó en los archivos del Sujeto Obligado, por lo que nos encontramos ante la figura de hechos negativos de los cuales es improcedente su demostración, tal y como se desprende de lo razonado en la Tesis Aislada (común): 267287, Semanario Judicial de la Federación, Sexta Época, Volumen LII, Tercera Parte, p. 101; de rubro y textos siguientes:

*“****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACION****. Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.”*

En ese mismo contexto, el artículo 12 de la Ley de Transparencias y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los sujetos obligados proporcionarán la información pública que se les requiera y esta obre en sus archivos, mismo precepto que a continuación se transcribe:

“***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos*** *y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Correlativo a lo anterior, se concluye que el Sujeto Obligado colmo las pretensiones requeridas por la parte Recurrente, al informar que no se encontró registro con los datos proporcionados. Por lo tanto, se tienen por colmados los requerimientos planteados por la particular, al haber sido atendidos por el Sujeto Obligado.

Aunado a lo anterior, es preciso traer a contexto la siguiente publicación disponible en el enlace electrónico: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/autorizacion-de-la-licencia-de-funcionamiento-de-expendio-al-publico-de-petroliferos-gas-natural-y-simultaneo/ASEA8627>, que se inserta a continuación:

# Autorización de la Licencia de Funcionamiento para Estaciones de servicio de expendio al público de petrolíferos (gasolina y/o diésel), gas licuado de petróleo, gas natural y de expendio al público simultáneo (incluyendo a las Estaciones de Servicio Multimodal)

¿Operas o quieres iniciar operaciones de una estación de expendio al público de petrolíferos, gas licuado del petróleo, gas natural y/o de expendio al público simultáneo (incluyendo las estaciones de servicio multimodal) y no cuentas con una Licencia Ambiental Única (LAU)?

Debes obtener de la **Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente (ASEA)**, la autorización de la Licencia de Funcionamiento, por instalación, para emitir olores, gases o partículas sólidas o líquidas a la atmósfera.

## Documentos necesarios

| **Documento requerido** | **Presentación** |
| --- | --- |
| Identificación oficial vigente del representante legal (Credencial para votar INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar) en caso de persona física y moral | Original y Copia |
| Testimonio o acta constitutiva del interesado o documento con el que acredite su legal existencia en caso de persona moral | Original |
| Instrumento público que acredita la representación legal del interesado ante la ASEA en caso de persona física y moral | Copia |
| Clave de Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral y física | Copia |
| Croquis de ubicación  Presentar en anexo, el croquis de la manzana en que se localiza la instalación y dentro de ella el predio que esté ocupa, en un radio mínimo de 500 metros, indicando:  I. Área total del predio;  II. Identificación de las actividades que se realizan en sus colindancias.;  III. Tipo de zona (industrial, habitacional, etc.) en el que éste se ubica;  IV. Nombre de las vialidades que rodean la manzana;  V. El lugar y distancia aproximada a que se encuentran unidades habitacionales, establecimientos de atención médica, centros educacionales, recreativos o de reunión, parques nacionales y áreas naturales protegidas;  VI. La ubicación de líneas de alta tensión, gasoductos, pozos de abastecimiento, cuerpos de agua y/o líneas de conducción de agua potable existente en la zona; y  VII. Los puntos de referencia que permitan la localización de la instalación, tales como centros comerciales, escuelas, hospitales, etc. Se recomienda utilizar copia de planos oficiales en una escala que permita la localización adecuada de los ductos que se solicitan. Si el Regulado cuenta con la información, deberá presentar croquis que incluya georreferencia con coordenadas geográficas y/o clave catastral. | Copia |
| Plano Arquitectónico  Podrán emplearse el o los planos con los que cuente el Regulado, siempre y cuando se indiquen claramente los siguientes elementos, la ubicación de:  I. La maquinaria y equipo, identificándola según los procesos en que se utiliza;  II. Las zonas de tratamiento de residuos peligrosos, su o sus almacenes y áreas de carga y descarga;  III. Las bodegas de materias primas y de producto terminado y sus áreas de carga y descarga;  IV. Los servicios auxiliares (áreas de calderas, de compresores y talleres de mantenimiento, por ejemplo); y  V. Las oficinas y demás áreas de servicios (comedores, baños, etc.).  Es importante tomar en cuenta:  Los planos deben representar las instalaciones actualizadas de la instalación. Los planos de distribución son el vínculo entre la operación real de la instalación y el diagrama de funcionamiento de la solicitud de LF. | Copia |
| Programa de contingencias  En cumplimiento del artículo 19 del Reglamento de la LGEEPA en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera, deberá anexar un Programa de Contingencias que contenga la descripción de las acciones, equipos, sistemas y recursos humanos que destinarán en el caso que ocurran emisiones de olores, gases o partículas sólidas y líquidas, extraordinarias no controladas, se presenten fugas y derrames de materiales y/o residuos peligrosos que puedan afectar, tanto la atmósfera, como el suelo y subsuelo, o puedan introducirse al alcantarillado. Así, también para controlar incendios y prevenir explosiones que se puedan presentar en el establecimiento. | Original y Copia |
| Plan de participación en Programa de Contingencias Ambientales  Este documento deberán presentarlo aquellas instalaciones que se encuentren ubicadas en la Ciudad de México, en el área metropolitana de Monterrey, en el Municipio de Salamanca, Gto., o en alguno de los municipios del Estado de México o de Jalisco que cuentan con un Programa para Contingencias Ambientales Atmosféricas. | Original y Copia |
| Diagrama de funcionamiento  Deben contar con las siguientes características:  I. Deben identificar mediante bloques, las actividades, maquinaria o equipos donde se incorporan insumos y se generan o emiten contaminantes. Estos puntos son llamados puntos de consumo y puntos de generación y/o emisión de contaminantes;  II.. Los puntos de consumo, puntos de generación y puntos de emisión deben coincidir con los que se indiquen en la Tabla resumen y en las secciones que los solicitan dentro del Formato de solicitud de LF;  III.. Los diagramas deben atender a lo siguiente:  a) Utilizar un diagrama por proceso.  b) En cada diagrama se deben identificar de manera secuencial los bloques correspondientes a las actividades, maquinaria o equipo perteneciente a cada proceso.  c) Identificar insumos para la producción, así como agua y energía eléctrica  d) Identificar la generación y emisión de contaminantes a la atmósfera e) Identificar la generación de residuos peligrosos y no peligrosos.  IV. Cuando en un diagrama aparezcan actividades, maquinarias y equipos en los cuales no existan entradas ni salidas de ningún tipo, éstos NO deberán numerarse. | Original y Copia |
| Tabla resumen del diagrama de funcionamiento  La tabla se elabora con base en los diagramas de funcionamiento y sólo deberán consignarse en ella los puntos de consumo, generación y emisión identificados en dichos diagramas. | Copia |
| Métodos de estimación de emisiones de sustancias contaminantes  La medición directa es la mejor forma de conocer la cantidad total de emisiones de una industria. Sin embargo, para un gran número de casos no es posible realizarla, por lo que debe recurrirse a una estimación indirecta. Es práctica común dentro del sector industrial evaluar el gasto de algunas corrientes y la composición de las mismas, en ciertas partes del proceso, mediante estimaciones indirectas a partir de otros parámetros de fácil medición (temperatura, presión, etc.) o balances de materiales, por lo que el empleo de tales técnicas se considera adecuado para la estimación de emisiones contaminantes. Debe recordarse que aquellas sustancias para las que existen normas específicas deberán ser medidas o estimadas conforme a los métodos y periodicidad establecidos. | Copia |
| Memoria de cálculo de emisiones contaminantes a la atmósfera | Copia |
| Dirección de la instalación y sus coordenadas de geolocalización | Copia |
| Comprobante de pago de derechos, formato e5cinco y hoja de ayuda | Original y Copia |
| Descripción de operaciones y procesos  Dispensarios y/o despachadores (gas LP) y/o surtidores (gas natural):  a) Cantidad, tipo de combustible que despacha, número pistolas y cantidad de tomas de suministro;  b) Tanques: cantidad y tipo de combustible que almacena, tipo de tanque, capacidad de almacenamiento;  c) Tomas de recepción (cantidad);  d) Equipos auxiliares: descripción del equipo, capacidad, energía combustible utilizado, consumo de energía combustible y horas de operación anual;  e) Equipos o método de control de emisiones contaminantes a la atmósfera: tipo, porcentaje y tipo de eficiencia;  f) Insumos directos e indirectos: nombre comercial y químico de cada insumo, No CAS, puntos de consumo, estado físico, forma de almacenamiento, consumo anual;  g) Capacidad instalada de expendio de gasolinas, diésel, gas licuado de petróleo y/o gas natural;  h) Emisiones fugitivas y evaporativas: puntos de generación, equipo o método de control, nombre del contaminante, cantidad, unidad y método de estimación; y  I) Emisiones de gases de combustión de equipos auxiliares y del incinerador del sistema de recuperación de vapores (puntos de generación, equipo de control, nombre del contaminante, cantidad, unidad, método de estimación). | Original y Copia |

## Costos

| **Concepto** | **Monto** |
| --- | --- |
| Por la recepción y evaluación de solicitud de licencia | $3,569.00 mxn |

## Opciones para realizar tu trámite

**En Línea:**

1. Realiza el pago de derechos.
2. Ingresa tu información vía internet a través de la [Oficialía de Partes Electrónica (OPE)](https://www.ope.asea.gob.mx/login) de la ASEA.
3. Acepta los términos y condiciones para el uso de la Oficialía de Partes Electrónica.
4. Adjunta los requisitos, firma con tu e.fima (antes FIEL) y envía tu solicitud.

**Presencial:**Preséntate para entrega de documentos, en la Área de Atención al Regulado de la ASEA, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México. La recepción de trámites o solicitudes de los regulados es lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas.

Bajo ese contexto se concluye que la autorización de la **Licencia de Funcionamiento, por instalación de gasolineras** es un trámite que se lleva a cabo ante Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente (ASEA), lo cual es de **competencia federal.**

Por todo lo anterior, conviene subrayar que, las funciones de este Órgano Garante se encuentra puntualizadas en el artículo 36, de la Ley de la Materia, y de la lectura de las mismas no se encuentra alguna que faculte a este Órgano Garante para pronunciarse acerca de la veracidad de la información remitida por los Sujetos Obligados.

Es importante señalar que, los Servidores Públicos Habilitados, del Director General de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Subdirector de Normatividad y Verificación atendieron en respuesta e informe justificado la información peticionado por la parte Recurrente; con lo cual este Órgano Garante advierte que se atiende la información solicitada conforme a lo dispuesto por el multicitado artículo 49 fracciones V y VI de la Ley de Transparencia local, máxime que no se encuentra obligado a generar documentación a la medida de lo solicitado (*ad hoc*)[[2]](#footnote-2).

Ello es así, pues en términos del artículo 18, de la Ley de Transparencia local, los Sujetos Obligados cuentan con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

De la misma forma, de acuerdo con el contenido del artículo 160, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dispone:

***Artículo 160****. Los sujetos obligados deberán* ***otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar*** *de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

(Énfasis añadido).

Sirve como apoyo a lo anterior, el criterio 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, que a la letra dice:

***“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.****Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.”*

En virtud de lo anterior, este Órgano Garante arriba a la conclusión de que la respuesta primigenia del Sujeto Obligadose encuentra dotada de los principios de congruencia y exhaustividad,los cuales a toda luz garantizan el derecho de acceso a la información pública.

Correlativo lo anterior, este Órgano Garante arriba a la conclusión de que la respuesta primigenia del Sujeto Obligadose encuentra dotada de los principios de congruencia y exhaustividad,los cuales a toda luz garantizan el derecho de acceso a la información pública. Robustece lo anterior el criterio **02/17** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que dispone a la literalidad lo siguiente:

***“CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD. SUS ALCANCES PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7****; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad.*** *Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

*Expedientes:*

*RRA 0003/16 Comisión Nacional de las Zonas Áridas. 29 de junio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*RRA 0100/16. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. 13 de julio de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.*

*RRA 1419/16 Secretaría de Educación Pública. 14 de septiembre de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.”* ***[Sic]***

Con base en lo anteriormente expuesto, se concluye que la respuesta del Sujeto Obligadocolmó el derecho de acceso a la información ejercido por el particular.

Así, en mérito de lo expuesto en líneas anteriores resultan **infundadas** las razones o motivos de inconformidad que arguye **la parte Recurrente**, por ello con fundamento en el artículo 186, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **CONFIRMA** la respuesta a la solicitud de información pública **00668/ATIZARA/IP/2024**,que han sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta del **Sujeto Obligado** a la solicitud de información **00668/ATIZARA/IP/2024**, por resultar infundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **la** **parte Recurrente**, en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** **NOTIFÍQUESE** la presente resolución, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** a la **parte Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase del conocimiento, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA **TERCERA SESIÓN** ORDINARIA CELEBRADA EL **VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/BPAC

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Sin que pase desapercibido que, en cuanto a las listas de asistencia se advierte que se remiten los listados de registro. [↑](#footnote-ref-2)