Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_heading=h.gjdgxs)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_heading=h.1fob9te)

[a) Solicitud de información 1](#_heading=h.3znysh7)

[b) Incompetencia parcial del SUJETO OBLIGADO. 2](#_heading=h.tyjcwt)

[c) Turno de la solicitud de información 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[d) Respuesta del Sujeto Obligado 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 5](#_heading=h.4d34og8)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 5](#_heading=h.2s8eyo1)

[b) Turno del Recurso de Revisión 5](#_heading=h.17dp8vu)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 6](#_heading=h.lnxbz9)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 6](#_heading=h.35nkun2)

[f) Cierre de instrucción 6](#_heading=h.1ksv4uv)

[CONSIDERANDOS 6](#_heading=h.2jxsxqh)

[PRIMERO. Procedibilidad 7](#_heading=h.z337ya)

[a) Competencia del Instituto 7](#_heading=h.3j2qqm3)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 7](#_heading=h.1y810tw)

[c) Plazo para interponer el recurso 7](#_heading=h.4i7ojhp)

[d) Causal de procedencia 8](#_heading=h.3whwml4)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 8](#_heading=h.qsh70q)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 9](#_heading=h.3as4poj)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 9](#_heading=h.1pxezwc)

[b) Controversia a resolver 11](#_heading=h.2p2csry)

[c) Estudio de la controversia 12](#_heading=h.147n2zr)

[d) Versión pública 34](#_heading=h.3l18frh)

[e) Conclusión 44](#_heading=h.2dlolyb)

[RESUELVE 45](#_heading=h.1rvwp1q)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **seis de marzo de dos mil veinticinco.**

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **00987/INFOEM/IP/RR/2025** interpuesto por un particular de forma anónima**,** a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Calimaya**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **dieciséis de enero de dos mil veinticinco**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00044/CALIMAYA/IP/2025** y en ella se requirió la siguiente información:

*“curriculum vitae, documento que avale el grado máximo de estudios, certificación de competencia laboral de todos los Directores, coordinadores, tesoreros municipales del ayuntamiento de calimaya, organismo del agua de calimaya, DIF de calimaya, IMCUFIDE de calimaya, estancias infantiles, seguridad publica, bomberos, proteccion civil”*

**Modalidad de entrega**: a *través del* ***SAIMEX****.*

### b) Incompetencia parcial del SUJETO OBLIGADO.

El **veinte de enero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO,** notificó su incompetencia parcial, a través del **SAIMEX**:

*“Calimaya Estado de México, 20 de enero de 2025. PMC/UT/050/2025. DETERMINACIÓN DE INCOMPETENCIA PARCIAL ESTIMADO SOLICITANTE: CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 19, 20 Y 136 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; 12, 19 Y 167 SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DETERMINA LA INCOMPETENCIA PARCIAL PARA DAR CURSO A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 00044/CALIMAYA/IP/2025 EN VIRTUD DE QUE SU SOLICITUD REFIERE: “curriculum vitae, documento que avale el grado máximo de estudios, certificación de competencia laboral de todos los Directores, coordinadores, tesoreros municipales del ayuntamiento de calimaya, organismo del agua de calimaya, DIF de calimaya, IMCUFIDE de calimaya, estancias infantiles, seguridad publica, bomberos, proteccion civil.” (SIC) RUBRO SOBRE LOS CUALES SE DETERMINA LA INCOMPETENCIA PARCIAL: curriculum vitae, documento que avale el grado máximo de estudios, certificación de competencia laboral de (…) , organismo del agua de calimaya, DIF de calimaya (…). LO ANTERIOR, EN VIRTUD DE QUE LOS RUBROS DE LA SOLICITUD 00044/CALIMAYA/IP/2025 ANTES REFERIDOS, VERSAN SOBRE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS QUE NO ATAÑEN A LA COMPETENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO SINO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, DENOMINADO “ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CALIMAYA” Y “EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALIMAYA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE A ESTA DEPENDENCIA, RESPETUOSAMENTE SE ORIENTA A REALIZAR SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN ANTE ESTE SUJETO OBLIGADO, EN VIRTUD DE SU INCORPORACIÓN AL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE, ESTABLECIDA EN ATENCIÓN AL ACUERDO DE LA 18 SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INFOEM DE FECHA 26 DE MAYO DE 2021. POR LO QUE SE DETERMINA QUE EL AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA RESULTA INCOMPETENTE PARA GENERAR, POSEER O ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, EN VIRTUD DE LA FALTA DE FUENTE JURÍDICA OBLIGACIONAL PARA POSEER, GENERAR, ADMINISTRAR O ARCHIVAR LA INFORMACIÓN. ASIMISMO, CABE MENCIONAR QUE EL ARTÍCULO 12 DE LA MULTICITADA LEY DE TRANSPARENCIA, REFIERE LO SIGUIENTE: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic) SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO Y DEJANDO A SALVO SUS PRERROGATIVAS ESTABLECIDAS EN EL TITULO OCTAVO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, QUEDO DE USTED.”*

A su respuesta adjuntó el documento denominado *Documento 55.pdf* del que se observa el oficio número PMC/UT/050/2025, mediante el cual el Titular de la Unidad de Transparencia se declaró incompetente de forma parcial para conocer de la información relacionada con el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento de Calimaya y del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calimaya.

### c) Turno de la solicitud de información

De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, se advierte que en fecha **veinte de enero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información al servidor público habilitado que estimó pertinente.

### d) Respuesta del Sujeto Obligado

El **cuatro de febrero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO,** notificó su incompetencia parcial, a través del **SAIMEX**:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*ESTIMADO SOLICITANTE: EN ATENCIÓN A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 00044/CALIMAYA/IP/2025 POR ESTE MEDIO ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE SU SOLICITUD FUE TURNADA AL SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN, QUIEN EMITIÓ LA SIGUIENTE RESPUESTA Y DOCUMENTOS ADJUNTOS QUE SE ENTREGAN A TRAVÉS DEL SAIMEX, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 53 FRACCIÓN II Y IV, 59, 158, 159, 161, 162 Y 163 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: “SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE QUE MEDIANTE OFICIO NÚMERO PMC/DT/CRH/97/2025, SE DIÓ RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 00044/CALIMAYA/IP/2025, SE ADJUNTA OFICIO DE RESPUESTA PARA MAYOR REFERENCIA.” (COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS) SIN OTRO ASUNTO, DEJANDO A SALVO SUS PRERROGATIVAS DE INCONFORMIDAD ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO OCTAVO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, INFORMANDO QUE CUENTA, EN SU CASO, CON 15 DÍAS PARA PROMOVERLA, QUEDO DE USTED.”*

A su respuesta adjuntó los documentos que se describen a continuación:

* R-044-97-220125-CORRECTA.pdf: Documento mediante el cual, la Titular de la Unidad de Transparencia refirió remitir la información solicitada.
* ANEXO-CV-NOMBRABIENTOS.pdf: Archivo que consta de 99 fojas de las que se observan constancia de mayoría, nombramientos y fichas curriculares de diversos servidores públicos.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **diez de febrero de dos mil veinticinco** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el SAIMEX con el número de expediente **00987/INFOEM/IP/RR/2025**, y en el cual manifestó lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

*"INFORMACION INCOMPLETA"*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*"VIOLAN LO ESTABLECIDO EN EL TITULO SEPTIMO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS."*

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **diez de febrero de dos mil veinticinco** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **once de febrero de dos mil veinticinco** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

Una vez transcurrido el plazo para tal efecto, se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en presentar el informe justificado correspondiente

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veinticinco de febrero de dos mil veinticinco** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de acceso **SAIMEX** son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **cuatro de febrero de dos mil veinticinco** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **diez de febrero de dos mil veinticinco**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió del **cinco al veinticinco de febrero de dos mil veinticinco**, sin contemplar en el cómputo, los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX**, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5.-***

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

*Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** requirió de los directores, coordinadores, tesorero del ayuntamiento, IMCUFIDE, estancias infantiles, seguridad pública, bomberos, protección civil, DIF, estancias infantiles, seguridad pública, bomberos y protección civil, lo siguiente:

1. Currículum vitae;
2. Documento que avale el grado máximo de estudios; y
3. Certificación de competencia laboral.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** señaló incompetente respecto de la información del Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento de Calimaya y del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calimaya, así como adjuntó la información de diversos titulares y regidores.

A lo que, en un acto posterior, **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó refiriendo que no se le entregó la información completa.

Derivado de lo anterior, el presente estudio se centrará en determinar si la información entregada por **EL SUJETO OBLIGADO** es suficiente para colmar la pretensión de **LA PARTE RECURRENTE.**

### c) Estudio de la controversia

Una vez delimitada la controversia a resolver, es importante recordar que **EL SUJETO OBLIGADO** se declaró incompetente de forma parcial de la información relacionada con el Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento de Calimaya y del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calimaya.

Por lo que, si bien es cierto, dichos organismos forman parte de la estructura de la Administración Pública Municipal, lo cierto también es que en materia de transparencia son sujetos obligados independientes, tal y como lo dispone el Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Se insertan capturas de pantalla del directorio de Sujetos Obligados, para mayor referencia:









En ese sentido, se advierte que en su respuesta **EL SUJETO OBLIGADO** se declaró incompetente para conocer la información solicitada, por lo que resulta necesario traer a contexto lo dispuesto en el artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios:

“***Artículo 167.******Cuando las unidades de transparencia determinen la*** *notoria* ***incompetencia por parte de los sujetos obligados****, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información,* ***deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.***

*Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.*

***Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo de este artículo, el sujeto obligado no declina la competencia en los términ****o****s*** *establecidos****, podrá canalizar la solicitud ante el sujeto obligado competente.****”*

*(Énfasis añadido)*

El precepto anterior señala que, cuando las Unidades de Transparencia adviertan que no son competentes de la información solicitada, deberán comunicarlo al solicitante dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y en su caso señalar el sujeto obligado competente.

Situación que aconteció en el caso que nos ocupa, ya que la solicitud de acceso a la información fue recibida el dieciséis de enero de dos mil veinticinco y la incompetencia fue referida el veinte del mismo mes y año, lo que se encuentra dentro del margen previsto por la ley de la materia.

Una vez referido lo anterior, se debe analizar la información sobre la cual **EL SUJETO OBLIGADO** refirió ser competente, siendo, el primero de los elementos de la solicitud, el currículum vitae, del cual, si bien la legislación no contempla el término, sí prevé la existencia de las fichas curriculares.

Al respecto la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios contempla dentro de las Obligaciones de Transparencia Comunes, la información curricular de los servidores públicos, desde jefe de departamento hasta el titular del sujeto obligado, como se observa del artículo 92 fracción XXI que refiere lo siguiente:

***“Capítulo II***

***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***XXI.*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;”*

La publicación de esta información se realizará conforme lo establecen los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, mismos que se insertan a continuación:

*“****XVII.*** *La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.*

***La información que los sujetos obligados deberán publicar en cumplimiento a la presente fracción es la curricular no confidencial relacionada con todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen actualmente un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado –desde nivel de jefe de departamento o equivalente y hasta el titular del sujeto obligado–, que permita conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar****.*

*Por cada servidor(a) público(a) se deberá especificar si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.*

***Periodo de actualización: trimestral***

***En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.***

***Conservar en el sitio de Internet: información vigente***

***Aplica a: todos los sujetos obligados****”*

El Criterio adjetivo de formato, 24 establece que la información publicada se organiza mediante el formato 17, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido:







Por lo que hace a la certificación de competencia laboral y comprobante de máximo grado de estudios se debe remitir al contenido de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la cual señala en su capítulo primero destinado a la organización del Ayuntamiento, que para el ejercicio de sus atribuciones el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias que acuerde el cabildo, siendo por lo menos las enlistadas en el artículo 87 que se transcribe a continuación:

*“****CAPÍTULO PRIMERO***

***De las Dependencias Administrativas***

***Artículo 86.-*** *Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta del presidente municipal, las que estarán subordinadas a este servidor público. El servidor público titular de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal, ejercerá las funciones propias de su competencia y será responsable por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.*

***Artículo 87.-*** *Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la administración municipal, el ayuntamiento contará por lo menos con las siguientes*

***Dependencias:***

*I. La secretaría del ayuntamiento;*

*II. La tesorería municipal.*

*III. La Dirección de Obras Públicas o equivalente.*

*IV. La Dirección de Desarrollo Económico o equivalente.*

*V. La Dirección de Desarrollo Urbano o equivalente;*

*VI. La Dirección de Ecología o equivalente.*

*VII. La Dirección de Desarrollo Social o equivalente.*

*VIII. La Coordinación Municipal de Protección Civil o equivalente.*

*IX. La Dirección de las Mujeres o equivalente.*

*X. Dirección del Campo o equivalente, preferentemente en los municipios cuyas características geográficas, territoriales, sociales, culturales, políticas y económicas sean predominantemente inherentes al ámbito rural.“[[1]](#footnote-1)*

*(Énfasis añadido)*

De los preceptos en cita se advierte que la Ley Orgánica Municipal, contempla ocho dependencias que serán las mínimas con las cuales deberá contar los Ayuntamientos para el ejercicio de sus funciones siendo estas la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería municipal, Dirección de Obras públicas, Dirección de Desarrollo Económico, Desarrollo Urbano, Ecología, Desarrollo Social, la Coordinación Municipal de Protección Civil, Dirección de las mujeres o su equivalente y Dirección del Campo o su equivalente.

Con ello en mente, el Bando Municipal de Calimaya establece que la administración pública municipal se auxiliará de diversas dependencias, como se puede apreciar del contenido del artículo 56 que a la letra señala lo siguiente:

*“****CAPÍTULO SÉPTIMO***

***DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO***

*Artículo 56. Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento contará con Dependencias Administrativas Centralizadas, Organismos Públicos Descentralizados y Organismos Autónomos que se consideren necesarios.*

*El Presidente Municipal para el ejercicio de sus atribuciones y funcionamiento de la Administración Pública Municipal, se auxiliará de las Dependencias, Unidades y Organismos siguientes:*

***A) DEPENDENCIAS:***

*I. Secretaría del Ayuntamiento;*

*II. Tesorería Municipal;*

*III. Dirección de Administración;*

*IV. Dirección de Bienestar Social;*

*V. Dirección de Campo;*

*VI. Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital;*

*VII. Dirección de Cultura y Turismo;*

*VIII. Dirección de Desarrollo Económico;*

*IX. Dirección de Desarrollo Urbano;*

*X. Dirección de Ecología y Desarrollo Sostenible;*

*XI. Dirección de Educación:*

*XII. Dirección de Gobierno;*

*XIII. Dirección de Movilidad;*

*XIV. Dirección de Obras Públicas;*

*XV. Dirección de Salud;*

*XVI. Dirección de Seguridad Pública Municipal;*

*XVII. Dirección de Servicios Públicos;*

*XVIII. Dirección de la Mujer, Igualdad de Género e Inclusión;*

*XIX. Coordinación Municipal de Protección Civil*

*XX. Órgano Interno de Control;*

***B) UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO:***

*Adicionalmente, para el mejor desarrollo de sus funciones y en el cumplimiento de las responsabilidades marcadas en los diversos ordenamientos jurídicos, el área de Presidencia contará con las siguientes Unidades administrativas de apoyo*

*I. Secretaría Particular;*

*II. Secretaría Técnica;*

*III. Consejería Jurídica*

*IV. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública*

*V. UIPPE*

*VI. Unidad de Transparencia*

*VII. Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria*

***C) ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS:***

*I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calimaya;*

*II. Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento de Calimaya, México, y I*

*II. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Calimaya.*

***D) ORGANISMO AUTÓNOMO:***

*I. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.”*

Con relación a lo anterior, el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal antes citada señala los requisitos para ocupar diversos puestos en la Administración Pública Municipal, como se observa a continuación:

*“****Artículo 32. Para ocupar los cargos de Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:***

*I. Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos;*

*II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública.*

*III. No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;*

***IV. Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; y***

***V.******En su caso, contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial.***

***Este requisito podrá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones.*** *Vencido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, el Presidente Municipal informará al Cabildo sobre el cumplimiento de dicha certificación laboral para que, en su caso, el Ayuntamiento tome las medidas correspondientes respecto de aquellos servidores públicos que no hubiesen cumplido.”*

*(Énfasis añadido)*

Así del precepto en cita se advierte que los titulares de diversas áreas de la Administración Pública Municipal deberán contar título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, así como con una certificación de competencia laboral en la materia del cargo que desempeñen, dicho requisito podrá ser acreditado en el término de seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones.

De la misma forma, la ley en comento prevé de forma específica un título de educación superior o licenciatura y una certificación para los titulares de distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, dentro de los requisitos necesarios para ocupar dicho puesto:

***“Artículo 92****.- Para ser* ***secretario del ayuntamiento*** *se requiere, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley, los siguientes:*

***I. En municipios que tengan una población de hasta 150 mil habitantes, podrán tener título profesional de educación superior; en los municipios que tengan más de 150 mil o que sean cabecera distrital, tener título profesional de educación superior;***

*II. Derogada*

*III. Derogada*

***IV. Contar con la certificación de competencia laboral en la materia, expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.***

***Artículo 96.-*** *Para ser* ***tesorero municipal se requiere,*** *además de los requisitos del artículos 32 de esta Ley:*

*I. Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento;* ***contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contables administrativa****s, con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación, y* ***con certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México;***

***El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones****.*

***Artículo 96 Te****r. El* ***Director de Obras Públicas*** *o Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley,* ***requiere contar con título profesional en ingeniería****,* ***arquitectura o alguna área afín,*** *o contar con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.*

***Además, deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México*** *o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.*

***Artículo 96 Quintus.******El Director de Desarrollo Económico*** *o Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, requiere* ***contar con título profesional en el área económico-administrativa*** *o contar con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.*

***Además, deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México*** *o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.*

***Artículo 96 Septies. El Director de Desarrollo Urbano*** *o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley, requiere contar con* ***título profesional en el área de ingeniería civil-arquitectura o afín, o contar con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación;******además deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial****, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.*

***Artículo 96 Nonies****.* ***El Director de Ecología*** *o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley, requiere contar con* ***título profesional en el área de biología-agronomía-administración pública o afín****,* ***o contar con una experiencia mínima de un año****, con anterioridad a la fecha de su designación;* ***además deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario*** *del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.*

***Artículo 85 Sexies.******El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria,*** *además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley,* ***requiere contar con título profesional, además deberá acreditar****,* ***dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, el diplomado en materia de mejora regulatoria expedido por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Estado de México o la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México*** *o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México*

***Artículo 81 Bis****.- Para ser* ***titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil*** *se requiere, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, tener los conocimientos s****uficientes debidamente acreditados en materia de protección civil para poder desempeñar el cargo y acreditar dentro de los seis meses siguientes a partir del momento en que ocupe el cargo, a través del certificado respectivo, haber tomado cursos de capacitación en la materia, impartidos por la Coordinación General de Protección Civil del Estado de México o por cualquier otra institución debidamente reconocida por la misma.***

***Artículo 85 Sexies.******El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria,*** *además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley, requiere contar con título profesional, además deberá acreditar,* ***dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, el diplomado en materia de mejora regulatoria expedido por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Estado de México o la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México*** *o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México****”***

***(Énfasis añadido)***

De los preceptos antes citados se advierte que diversos Titulares de las áreas administrativas Municipales entre ellos el Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, Director de Obras Pública, Director de Desarrollo económico deben de contar la certificación de competencia laboral, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, en un plazo de seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones, pues existe una disposición expresa en la Ley Orgánica Municipal, que así lo expresa.

En lo que respecta al Titular de la Contraloría Interna la ley en comento no refiere específicamente una certificación, pero sí remite a los requisitos que se exigen para ser tesorero municipal, mismos que según lo establecido por el artículo 96 antes citado, incluyen la certificación expedida por el Instituto hacendario.

*“****Artículo 113.-*** *Para ser* ***contralor se requiere cumplir con los requisitos que se exigen para ser tesorero municipal, a excepción de la caución correspondiente.”***

***(Énfasis añadido)***

Para el caso del Titular de la Unidad de Transparencia, el cual según lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 57, deberá contar con una certificación de competencia laboral:

*“****Artículo 57.*** *El responsable de la Unidad de Transparencia deberá tener el perfil adecuado para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Ley.* ***Para ser nombrado titular de la Unidad de Transparencia****,* ***deberá cumplir, por lo menos, con los siguientes requisitos:***

***Contar con conocimiento o, tratándose de las entidades gubernamentales estatales y los municipios certificación en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, que para tal efecto emita el Instituto;***

*Experiencia en materia de acceso a la información y protección de datos personales; y*

*Habilidades de organización y comunicación, así como visión y liderazgo.”(Sic)*

*(Énfasis añadido)*

Así las cosas, de los diversos fundamentos señalados, se aprecia que para ocupar sus cargos dentro de la Administración Pública Municipal, los titulares de diversas áreas deberán contar con una certificación emitida por las autoridades competentes, así como un título profesional en diversas asignaturas que podrá ser reemplazado por experiencia de mínimo un año.

En ese tenor, de las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, se advierte que el Titular de la Unidad de Transparencia turnó la solicitud al área de recursos Humanos, quien remitió diversas semblanzas curriculares, nombramientos y constancias de mayoría, misma que se puede desagregar de la forma siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Área**  | **Ficha Curricular**  | **Documento que acredite grado máximo de estudios**  | **Certificación de competencia laboral**  |
| 1 | Presidente Municipal  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 2 | Tesorería Municipal | Sí  | No se pronunció  | La refirió en ficha curricular pero no la presentó  |
| 3 | Dirección de Administración  | Sí  | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 4 | Dirección de Bienestar  | Sí  | No se pronunció  | Refirió estar en proceso de certificación  |
| 5 | Dirección de Campo  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 6 | Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 7 | Dirección de Cultura y Turismo  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 8 | Dirección de Desarrollo Económico  | Sí  | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 9 | Dirección de Desarrollo Urbano  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 10 | Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable  | Sí  | No se pronunció  | Refirió estar en proceso de certificación |
| 11 | Dirección de Educación  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 12 | Dirección de Gobierno | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 13 | Dirección de Movilidad  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 14 | Dirección de Obras Públicas  | Sí  | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 15 | Dirección de Salud  | Sí  | No se pronunció  | No presentó  |
| 16 | Dirección de Seguridad Pública Municipal | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 17 | Dirección de Servicios Públicos. | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 18 | Dirección de la Mujer, Igualdad de Género e Inclusión | Sí  | No se pronunció  | Refirió estar en proceso de certificación |
| 19 | Coordinación Municipal de Protección Civil  | Sí  | No se pronunció  | Refirió estar en proceso de certificación  |
| 20 | Órgano Interno de Control  | Sí  | No se pronunció  | Refirió en ficha curricular que está en proceso de certificación  |
| 21 | UIPPE | Sí  | No se pronunció  | Refirió en ficha curricular que está en proceso de certificación  |
| 22 | Unidad de Transparencia  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 23 | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Calimaya.  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 24 | Defensoría Municipal de Derechos Humanos  |  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 25 | Secretaria Particular  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 26 | Secretaria del Ayuntamiento  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 27 | Secretario Técnico  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 28 | Síndico Municipal  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 29 | Primera Regiduría  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 30 | Segunda Regiduría  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 31 | Tercera Regiduría  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 32 | Cuarta Regiduría | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 33 | Quinta Regiduría  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 34 | Sexta Regiduría  | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 35 | Séptima Regiduría  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 36 | Consejería Jurídica  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 37 | Casa de Cultura  | Sí  | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 38 | Subdirector de Catastro  | Sí  | No se pronunció  | Refirió estar en proceso de certificación  |
| 39 | Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública  | Sí | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 40 | Coordinador de Tenencia de la Tierra  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 41 | Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 42 | Coordinador de Tecnologías de la Información  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 43 | Coordinación de Recursos Humanos  | Sí  | No se pronunció  | Refirió certificación pero no la presentó  |
| 44 | Coordinación de Eventos especiales  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 45 | Coordinación Municipal de Atención a la Juventud  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 46 | Coordinador de Bibliotecas | Sí | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 47 | Coordinación de C2 | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 48 | Coordinación de Atención a las Adicciones  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |
| 49 | Subdirección de Servicios Públicos  | Sí  | No se pronunció  | No se pronunció  |

De la tabla anterior se puede observar que el **SUJETO OBLIGADO** en su respuesta remitió todas las fichas curriculares de los servidores públicos solicitados, incluyendo a los titulares del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Calimaya, Coordinación Municipal de Protección Civil, Seguridad Pública, Presidente Municipal y Regidurías. Por lo tanto, dicho rubro de la solicitud se tiene por comando con la información entregada en respuesta.

En lo atinente al documento que acredite el máximo grado de estudios, de la respuesta remitida, no se observa que **EL SUJETO OBLIGADO** se haya pronunciado, respecto de si cuenta o no con dichos documentos

Siendo importante agregar que la ley prevé la obligación para los titulares de las unidades de contar con un título profesional en las materias relacionadas con su cargo, o en su caso, con experiencia mínima de un año, por lo que el ente recurrido podría contar con el documento en que compruebe el último grado de estudios, así, para generar certeza jurídica en el particular, resulta procedente ordenar su entrega.

En el caso específico de los cargos de Director de Obras Públicas, de Desarrollo Económico, Director de, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, o equivalentes, titulares de las unidades administrativas, de Protección Civil y de los organismos auxiliares, en caso de no contar con documento mediante el cual acredite su máximo grado de estudios, deberá referir que el titular acreditó cumplir el requisito de experiencia mínima previsto por la Ley Orgánica en su artículo 32, fracción IV.

Para los cargos de Tesorero municipal, Secretario del Ayuntamiento, Coordinador de Mejora Regulatoria, Director de Turismo, Titular de la Dirección de las Mujeres y del Organismo Público descentralizado en materia de Cultura Física y Deporte, la Ley Orgánica Municipal en sus artículos 85 Sexies, 92, 96, 96 Undecies y 123 Bis obliga de forma específica a contar, por lo menos, con un título profesional, sin que haya otra forma de acreditar dicho requisito, por lo que deberá hacer entrega del documento donde conste el grado máximo de estudios.

No obstante lo anterior, no debe perderse de vista que en el caso particular de los cargos de elección popular, el Sistema de Información Legislativa de la Secretaria de Gobernación (consultado en <http://sil.gobernacion.gob.mx/Glosario/definicionpop.php?ID=31>), los cargos de elección popular se refieren al derecho y obligación ciudadana para desempeñar un puesto en alguno de los poderes de los tres órdenes de gobierno del Estado, con derecho a una retribución monetaria, siempre que se tengan las calidades que establezca la Ley.

En ese sentido, se consideran como cargos de elección popular en la administración pública a los regidores, síndicos y presidente municipal, gobernador o presidente de la República y, en el ámbito legislativo, a los diputados locales y federales, así como senadores.

Por lo que, de conformidad con el artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, para ser miembro propietario o suplente de un ayuntamiento se requiere:

***“Artículo 119.- Para ser miembro propietario o suplente de un ayuntamiento se requiere:***

1. ***Ser mexicana o mexicano, ciudadana o ciudadano del Estado, en pleno ejercicio de sus derechos;***
2. ***Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años, anteriores al día de la elección; y***
3. ***Ser de reconocida probidad y buena fama pública.***
4. ***No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;***
5. ***No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado, ni en otra entidad federativa, y***
6. ***No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.”***

Por su parte, para ser miembro del Ayuntamiento, la Constitución Política, únicamente, refiere lo siguiente:

***“Artículo 114.-*** *Los Ayuntamientos serán electos mediante sufragio universal, libre, secreto y directo. La ley de la materia determinará la fecha de la elección. Las elecciones de Ayuntamientos serán computadas y declaradas válidas por el órgano electoral municipal, mismo que otorgará la constancia de mayoría a los integrantes de la planilla que hubiere obtenido el mayor número de votos en términos de la ley de la materia. El cargo de miembro del ayuntamiento no es renunciable, sino por justa causa que calificará el ayuntamiento ante el que se presentará la renuncia y quien conocerá también de las licencias de sus miembros.”*

De lo anterior, para el caso de ser miembro propietario del Ayuntamiento, no se exigen mayores requisitos que ser mexicano por nacimiento, ciudadano del Estado, gozar del ejercicio de derechos, tener residencia efectiva y, ser de reconocida probidad y buena fama pública, por lo que, se **entiende que no es obligatorio contar con mayores requisitos a los anteriormente señalados,** de tal suerte que **no se encuentran obligados a entregar documentos ante el ayuntamiento, sino que la acreditación de los mismos se efectúa de manera previa a la toma de protesta del cargo, ante la instancia competente, derivado del proceso de elección,** sin embargo, dicha circunstancia no es óbice para que el **Sujeto Obligado**, a través del área de Recursos Humanos como área competente, integre un expediente de personal de los funcionarios públicos que ostenten cargos de elección popular, con la información relevante como puede ser algún documento comprobatorio del grado de estudios, de la misma forma que hizo entrega de las fichas curriculares de estos servidores públicos aun sin estar obligado a contar con ellas.

Respecto de las certificaciones de competencia laboral, como ya se mencionó en líneas previas, la Ley Orgánica Municipal y algunas leyes de otras materias, como es el caso de Transparencia, prevén la obligación para los titulares de las áreas administrativas.

Así, de las fichas curriculares entregadas en respuesta, se advierte que los titulares de las áreas de Administración, Tesorería, Desarrollo Económico, Obras Públicas, Casa de Cultura, Coordinación de Recursos Humanos refirieron contar con certificación, pero no la remitieron como parte de los archivos adjuntos a la respuesta. De forma que, si dichos servidores públicos cuentan con la certificación requerida, deberán hacer entrega de la misma.

Por otra parte, se observa que las Direcciones de Bienestar, Ecología, Dirección de la Mujer, Protección Civil, UIPPE, Subdirección de Catastro, Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública y el Órgano Interno de Control, indicaron en sus fichas curriculares, que se encuentran en proceso de certificación.

Al respecto, la ley Orgánica también prevé la posibilidad para que los titulares de las áreas que deben certificarse cuenten con un plazo de 6 meses a partir del inicio de su cargo para poder acreditar el requisito, por lo tanto, con el pronunciamiento se considera satisfecha esa parte de la solicitud.

Para el resto de las áreas, toda vez que no existió pronunciamiento respecto de la certificación y para generar certeza jurídica, se considera procedente ordenar su entrega. Sin que se omita comentar que la ley no prevé que sea obligatorio contar con una certificación para los cargos de elección popular como los son el presidente municipal, las regidurías y la sindicatura.

Para el que en caso de que las áreas faltantes no cuenten con la certificación de competencia laboral, siendo que los titulares lleven menos de seis meses en su encargo, bastará con que así lo manifieste al momento del cumplimiento de la presente resolución.

En consecuencia, resulta procedente **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** a la solicitud **00044/CALIMAYA/IP/2025** por resultar **PARCIALMENTE** **FUNDADAS** las razones o motivos de la **PARTE RECURRENTE** en el recurso de revisión **00987/INFOEM/IP/RR/2025** haga entrega al dieciséis de enero de dos mil veinticinco, de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

1. Documento que acredite el máximo grado de estudios de todos los Directores y Coordinadores, incluyendo Protección Civil y Seguridad Pública, del Ayuntamiento.
2. Documento que acredite el máximo grado de estudios del Tesorero Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Coordinador de Mejora Regulatoria, Director de Turismo, Titular de la Dirección de las Mujeres y del Organismo Público descentralizado en materia de Cultura Física y Deporte.
3. Certificación de competencia laboral de los titulares de la Dirección del Campo, Comunicación Social y Gobierno Digital, Cultura y Turismo, Desarrollo Urbano, Educación, Gobierno, Movilidad, Salud, Seguridad Pública Municipal, Servicios Públicos, Unidad de Transparencia, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Defensoría Municipal de Derechos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Consejería Jurídica, Coordinación de Tenencia de la Tierra, Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, Coordinación de Tecnologías de la Información, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Eventos Especiales Coordinación Municipal de Atención a la Juventud, Coordinación de Bibliotecas, Coordinación de C2, Coordinación de Atención a las Adicciones, Subdirección de Servicios Públicos.
4. De los titulares de las áreas de Administración, Tesorería, Desarrollo Económico, Obras Públicas, Casa de Cultura, Coordinación de Recursos Humanos, la certificación de competencia laboral referida en respuesta.

Para el caso de no contar con lo ordenado en el inciso a) y c), bastará con que se haga del conocimiento tal situación a **LA PARTE RECURRENTE.**

### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***IX.******Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información* ***y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.*** *Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

***Artículo 52.*** *Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)*

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

***“Artículo 22.*** *Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.*

***Artículo 38.*** *Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.****”***

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***“Segundo. -*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información***

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Se deroga.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.****”***

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

En el caso en concreto, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá hacer especial énfasis en clasificar la información confidencial que se advierta en los documentos como la CURP**,** constituye un dato personal, que tiene como fin llevar registro de cada a cada una de las personas que integran la población del país, se tiene como sustento los artículos 86 y 91 de la Ley General de Población, la cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 86.*** *El Registro Nacional de Población tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad.*

***Artículo 91. Al incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población****, se le asignará una clave* ***que se denominará Clave Única de Registro de Población****.* ***Esta servirá para*** *registrarla e* ***identificarla en forma individual****.”*

*(Énfasis añadido)*

Ahora bien, la CURP está integrada de 18 elementos representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en un documento probatorio de identidad (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio), la cual se integra de la primera letra del apellido paterno; seguida de la primera letra Vocal del primer apellido; seguida de la primera letra del segundo apellido y por último la primera letra del nombre; fecha de nacimiento año/mes/día; sexo; Entidad Federativa de nacimiento; consonantes internas del nombre y apellidos; un diferenciador de homonimia y siglo; y un digito verificador, que garantizan la correcta integración.

Al respecto, el INAI, a través del Criterio 18/17 de la Segunda Época, señala lo siguiente:

*“****Clave Única de Registro de Población (CURP). La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo.*** *Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.” (Sic)*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior, se desprende que la CURP se encuentra vinculada al nombre y apellidos de la persona, lo que permite identificar fecha y lugar de nacimiento, así como el sexo; datos que únicamente le atañen a su titular, por lo que, ésta constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Otro de los documentos que puede formar parte de la información que se entrega es la Cédula profesional, ya que la misma tiene por objeto sustentar que una persona cuenta con la acreditación para ejercer la profesión indicada en la misma; a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad de la persona para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado.

En este sentido, dicho documento puede contener datos personales, de los cuales algunos deben de clasificarse como confidenciales:

Número de cédula profesional: Susceptible de consulta en el Registro Nacional de Profesiones que se localiza en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública y/o equivalente de las entidades federativas, es decir, es un dato que obra en registros públicos, no susceptible de actualizar causal alguna de clasificación.

Nombre del titular: Es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que de por sí misma permite identificar a una persona física. Debe evitarse su revelación tratándose de particulares, en sentido contrario, tratándose de servidores públicos, el nombre no goza de protección, al ser un dato público

Nombre y firma del Director General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública: Se estima como un dato de carácter público, al dar fe de que la expedición de la cédula profesional fue en ejercicio de las facultades conferidas.

Firma del titular: Tratándose de personas físicas en el rol de ciudadanos, es considerada como un atributo de la personalidad, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial.

En contraste, tratándose de servidores públicos cuando se emite un acto de autoridad en ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, la firma mediante la cual valida dicho acto jurídico es pública. Lo anterior, en virtud de que la firma se plasmó en cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, estribando entonces en un requisito de validez. Por tanto, la firma de los servidores públicos vinculada al ejercicio de la función pública es información pública, dado que documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones con motivo del empleo, cargo o comisión que le han sido encomendados.

Las cadenas originales de la cédula profesional arrojan datos de la institución educativa, sin embargo, las mismas tienen encriptados **datos personales del profesionista**, por lo que es información susceptible de clasificarse como confidencial.

De lo anterior, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** entregue la cédula electrónica, deberá de clasificar como confidencial la cadena digital, ya que de ella se pueden obtener datos personales del **RECURRENTE** que solo son del interés del titular de los datos*.*

Por lo que hace a las calificaciones, cabe precisar que dicho dato da cuenta del grado de conocimientos adquiridos, para resolver un examen o durante el desarrollo escolar, los cuales únicamente corresponden al ámbito privado de las personas.

En ese contexto, se trae a colación la tesis aislada número 2a. LXIII/2008, emitida por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Tomo XXVII, de mayo de 2008, página 229, de la Novena Época, materia constitucional, que prevé la garantía de seguridad jurídica de los individuos a no ser molestados en su persona, familia, papeles o posesiones, salvo cuando medie mandato de autoridad competente debidamente fundado y motivado, de lo que deriva la inviolabilidad del domicilio, y cuya finalidad primordial es el respeto a un ámbito de la vida privada personal y familiar que debe quedar excluido del conocimiento ajeno y de las intromisiones de los demás, con la limitante prevista en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En atención con lo anterior, se considera que las calificaciones y la trayectoria escolar, es información íntima de los particulares, por lo que se considera que es un dato confidencial.

Ahora bien, por lo que hace a la matrícula y número de lista, estos datos corresponden a un medio de identificación dentro de una institución educativa o bien, en una materia o asignatura en específico, por lo que, solo le atañe a la Institución Escolar y al alumno, de forma que dicha información debe ser calcificada, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.

Ahora bien, no se omite mencionar que la documentación que se ordena entregar puede contener **fotografías de los servidores públicos**, las cuales no pueden ser clasificadas como confidenciales cuando obran en documentos que los acredita como tal, que dan cuenta del cumplimiento de sus funciones, o que son requisitos legales para ocupar el cargo ostentado; pues su derecho a la privacidad o a la propia imagen es superado por el interés público de conocer si la persona que aparece en la documentación es quien dice ser y si cumple con los requisitos y características necesarias para el puesto. Además, esta información sirve para verificar la legitimidad y transparencia de los procesos de selección y designación de los servidores públicos, lo cual es un aspecto fundamental en un régimen democrático donde el acceso a la información pública es un derecho fundamental y un pilar para la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción. En este contexto, la transparencia prevalece sobre el derecho a la privacidad en la medida en que contribuye a fortalecer la confianza en las instituciones públicas y permite a los ciudadanos ejercer control sobre sus representantes y los procesos administrativos.

Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos, sin importar el nivel o rango, guardan la naturaleza de públicas (con excepción del personal operativo en materia de seguridad) y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.

### e) Conclusión

En atención a los argumentos antes expuestos, se puede arribar a las siguientes conclusiones:

1. **El SUJETO OBLIGADO** es competente para poseer y administrar parte de la información solicitada, situación que se puede constatar de la fuente obligacional que lo faculta.
2. En su respuesta se declaró incompetente de forma correcta de parte de la información.
3. Sobre la parte restante dio respuesta por medio de una de las autoridades competentes, quien remitió la información de forma incompleta.
4. Por lo que se considera procedente ordenar la entrega de la faltante.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00044/CALIMAYA/IP/2025**, por resultar **PARCIALMENTE** **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **00987/INFOEM/IP/RR/2025**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, que haga entrega a través del **SAIMEX**, de ser procedente en **versión pública** al dieciséis de enero de dos mil veinticinco, lo siguiente:

1. *Documento que acredite el máximo grado de estudios de todos los Directores y Coordinadores, incluyendo Protección Civil y Seguridad Pública, del Ayuntamiento.*
2. *Documento que acredite el máximo grado de estudios del Tesorero Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Coordinador de Mejora Regulatoria, Director de Turismo, Titular de la Dirección de las Mujeres y del Organismo Público descentralizado en materia de Cultura Física y Deporte.*
3. *Certificación de competencia laboral de los titulares de la Dirección del Campo, Comunicación Social y Gobierno Digital, Cultura y Turismo, Desarrollo Urbano, Educación, Gobierno, Movilidad, Salud, Seguridad Pública Municipal, Servicios Públicos, Unidad de Transparencia, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Defensoría Municipal de Derechos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Consejería Jurídica, Coordinación de Tenencia de la Tierra, Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, Coordinación de Tecnologías de la Información, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Eventos Especiales Coordinación Municipal de Atención a la Juventud, Coordinación de Bibliotecas, Coordinación de C2, Coordinación de Atención a las Adicciones, Subdirección de Servicios Públicos.*
4. *De los titulares de las áreas de Administración, Tesorería, Desarrollo Económico, Obras Públicas, Casa de Cultura, Coordinación de Recursos Humanos, la certificación de competencia laboral referida en respuesta.*

*De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*Para el caso de no contar con lo ordenado en el inciso a) y c), bastará con que se haga del conocimiento tal situación a* ***LA PARTE RECURRENTE****.*

**TERCERO.** Notifíquese la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo, de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS EMITIENDO VOTO PARTICULAR, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA EMITIENDO VOTO PARTICULAR, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR, EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/PMRE

1. Disponible para su consulta en: https://legislacion.edomex.gob.mx/node/2116 [↑](#footnote-ref-1)