Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; del seis de febrero de dos mil veinticinco.

**VISTO** en el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07488/INFOEM/IP/RR/2024**, promovido por **XXXXXXXX**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Tultitlán,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

## **ANTECEDENTES**

1. El seis de noviembre de dos mil veinticuatro, sepresentaronvía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** la solicitud de información pública registrada con el número **00401/TULTITLA/IP/2024,** mediante la cual se requirió lo siguiente:

*“En apego a los artículos 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios el cual establece que: “Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley”; y 19, el cual indica: “Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados”. Se expide la siguiente solicitud de información: De la respuesta otorgada a la solicitud de información 00276/TULTITLA/IP/2024 de la cual se emitió el oficio No. DECAEYVU/215/2024 de fecha 09 de agosto del 2024, signado por el Lcdo. Héctor Rodríguez Vega, Jefe del Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única (se anexa para pronta referencia), se informó que “Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00276/TULTITLA/IP/2024, informó que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo, se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México” sic.* ***Al respecto, solicito de la manera más atenta copia en versión pública, en medio digital y a través de la plataforma de la “Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México” Así mismo solicito las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de protección civil, tomando en cuenta que todo guro relacionado al transporte en general que sea acreedor a un permiso materia de Protección Civil deberá de contar con el programa citado. Tal como se manifestó en el oficio CMPCYB/981/2024, signado por el Ing. Francisco Javier Sánchez Servín, Coordinador Municipal de Protección Civil. Obtenido a través de una solicitud de información diversa.*** *(se anexa oficio) Gracias” (Sic)*

Se adjuntaron lo siguientes archivos electrónicos:

[**S301 GOB (1).pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2272083.page): Oficio suscrito por el Coordinador de Protección Civil y Bomberos, dirigido al Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales, por medio del cual, manifestó lo siguiente:

*“Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en atención al NO. DE OFICIO: UTT/00241/2024, turnado por la Dirección de Gobierno y Protección Civil, a esta Coordinación, con el que envía y solicita (...atención sobre información que puede estar en posesión de la dependencia a su digno cargo, solicitándole amablemente pueda darse seguimiento para dar respuesta al folio Saimex 00301/TULTITLA/IP/2024...) sic.*

*Por lo antes descrito, tengo a bien informarle.*

***Todo giro relacionado al transporte en general, que sea acreedor a un permiso en materia de Protección Civil deberá contar con elaboración de su programa específico de conformidad con la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, que establece los lineamientos y las especificaciones para la elaboración de su programa específico de Protección Civil.*** *Escrito de petición fundamentado en el Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ante la dependencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.” (Sic)*

[**S276 Y S 301 DE (2).pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2272084.page): Oficio suscrito por el Jefe de Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla, Dirigido al Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por medio del cual, manifestó lo siguiente:

*“Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00276/TULTITLA/IP/2024, informo que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo,* ***se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de Encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, Esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlán, Estado de México.*** *Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00301/TULTITLA/IP/2024, informo que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo no se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento. Asimismo informo que la normatividad aplicable para realizar actividades comerciales en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, son; Bando Municipal Vigente de Tultitlán, Estado de México; La Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México; Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y las demás que sean aplicables. No omito informar que por lo dispuesto en los artículos 6°. Apartado A fracción Il; 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafo 23 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3 fracción IV, 29 y 30 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios,* ***hago de su conocimiento que los datos proporcionados se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Económico para la realización de todo trámite administrativo relacionado con las licencias y permisos de funcionamiento y en su caso, con la incorporación de la unidad económica al Registro Municipal de Unidades Económicas de Tultitlán****.” (Sic)*

1. Se señaló como modalidad de entrega de la información: a través de **SAIMEX.**
2. El dos de diciembre de dos mil veinticuatro, el **SUJETO OBLIGADO** emitió respuesta a la solicitud de información, en los siguientes términos:

*"…POR ESTE MEDIO RECIBA UN CORDIAL SALUDO AL TIEMPO QUE OFREZCO RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN INGRESADA POR MEDIO DE ESTA PLATAFORMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX) CON EL FOLIO 00401/TULTITLA/IP/2024 CON ATENCIÓN DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL (SOPORTE DOCUMENTAL ANEXO A LA PRESENTE) SIN MÁS POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES EN EL TELEFONO 26208900 EXTENSIÓN 1106…” (Sic)*

Archivos electrónicos adjuntos:

[**SOL. 401 PROTEC. CIVIL Y BOMBEROS.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2299799.page): Oficio suscrito por el Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos, por medio del cual, manifestó lo siguiente:

“*Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en atención al NO. DE OFICIO: UTT/0323/2024, turnado por la Dirección de Gobierno y Protección Civil, a esta Coordinación con el oficio DGPC/041/2024, con el que envía y solicita (..., solicita de la unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México, las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de Protección Civil, solicitándole amablemente pueda darse seguimiento para dar respuesta al folio Saimex 00401/TULTITLA/IP/2024 ...) sic. Por lo antes descrito, tengo a bien informarle. Con fundamento en lo dispuesto por el artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de México y Municipios, 279 fracción VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México,* ***en mi calidad de Coordinador de Protección Civil y Bomberos, de Tultitlán, Estado de México, de manera atenta y respetuosa manifiesto a usted que no se cuenta con información relacionada del giro comercial o domicilio de referencia. En razón de lo anterior, para tener elementos y dar una respuesta más amplia a su solicitud haga llegar a esta Coordinación copia simple de la Licencia de Funcionamiento que Usted refiere.****” (Sic)*

1. El cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro, se interpuso el recurso de revisión, en contra de la respuesta, señalando como:

**Acto Impugnado:**

***“****LA RESPUESTA OTOGADA A LA SOLICITUD 00401/TULTITLA/IP/2024” (Sic)*

**Razones o Motivos de Inconformidad:**

*“SE ANEXA DOCUMENTO EN DONDE SE EXPONEN LAS RAZONES Y MOTIVOS” (Sic)*

Se adjuntaron los siguientes archivos electrónicos:

[**SOL. 401 PROTEC. CIVIL Y BOMBEROS.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2303902.page): Oficio suscrito por el Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos, por medio del cual, manifestó lo siguiente: “*Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en atención al NO. DE OFICIO: UTT/0323/2024, turnado por la Dirección de Gobierno y Protección Civil, a esta Coordinación con el oficio DGPC/041/2024, con el que envía y solicita (..., solicita de la unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México, las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de Protección Civil, solicitándole amablemente pueda darse seguimiento para dar respuesta al folio Saimex 00401/TULTITLA/IP/2024 ...) sic. Por lo antes descrito, tengo a bien informarle. Con fundamento en lo dispuesto por el artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de México y Municipios, 279 fracción VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México,* ***en mi calidad de Coordinador de Protección Civil y Bomberos, de Tultitlán, Estado de México, de manera atenta y respetuosa manifiesto a usted que no se cuenta con información relacionada del giro comercial o domicilio de referencia. En razón de lo anterior, para tener elementos y dar una respuesta más amplia a su solicitud haga llegar a esta Coordinación copia simple de la Licencia de Funcionamiento que Usted refiere.****” (Sic)*

[**S276 Y S 301 DE (2) (1).pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2303903.page): Oficio suscrito por el Jefe de Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla, Dirigido al Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por medio del cual, manifestó lo siguiente: *“Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00276/TULTITLA/IP/2024, informo que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo,* ***se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de Encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, Esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlán, Estado de México.*** *Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00301/TULTITLA/IP/2024, informo que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo no se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento. Asimismo informo que la normatividad aplicable para realizar actividades comerciales en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, son; Bando Municipal Vigente de Tultitlán, Estado de México; La Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México; Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y las demás que sean aplicables. No omito informar que por lo dispuesto en los artículos 6°. Apartado A fracción Il; 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafo 23 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3 fracción IV, 29 y 30 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios,* ***hago de su conocimiento que los datos proporcionados se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Económico para la realización de todo trámite administrativo relacionado con las licencias y permisos de funcionamiento y en su caso, con la incorporación de la unidad económica al Registro Municipal de Unidades Económicas de Tultitlán****.” (Sic)*

[**inconformidad respuesta a 00401TULTITLA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2303904.page): Documento consistente en un escrito, por medio del cual, el **RECURRENTE** manifestó lo siguiente: *“Manifiesto mi más profunda inconformidad por la respuesta dada a la solicitud con Número de Folio de la Solicitud: 00401/TULTITLA/IP/2024, ya que de manera arbitraria, con dolo y con el único afán de ocultar que pro derecho tiene el pueblo de México****, se contesta de manera parcial la citada solicitud dada a través del oficio de la COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS*** *con numero СMPСYB/2293/2024, de fecha 26 de noviembre del 2024 (se anexa), firmado por el ING. FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ SERVÍN, COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, dirigido al C. AARÓN MANUEL RUZ ZUBIETA, JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, en el cual se describe lo siguiente: “Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en atención al NO. DE OFICIO: UTT/0323/2024, turnado por la Dirección de Gobierno y Protección Civil, a esta Coordinación con el oficio DGPC/041/2024, con el que envia y solicita (.., solicita de la unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México, las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de Protección Civil, solicitándole amablemente pueda darse seguimiento para dar respuesta al folio Saimex 00401/TULTITLA/IP/2024 ...) sic. Por lo antes descrito, tengo a bien informarle. Con fundamento en lo dispuesto por el articulo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 279 fracción VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en mi calidad de Coordinador de Protección Civil y Bomberos, de Tultitlán, Estado de México, de manera atenta y respetuosa manifiesto a usted que no se cuenta con información relacionada del giro comercial o domicilio de referencia. En razón de lo anterior, para tener elementos y dar una respuesta más amplia a su solicitud haga llegar a esta Coordinación copia simple de la Licencia de Funcionamiento que Usted refiere.* ***Como se nota en ningún momento están respondiendo lo solicitado*** *que fue explícitamente fue: “De la respuesta otorgada a la solicitud de información 00276/TULTITLA/IP/2024 de la cual se emitió el oficio No. DECAEYVU/215/2024 de fecha 09 de agosto del 2024, signado por el Lcdo. Héctor Rodríguez Vega, Jefe del Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única (se anexa para pronta referencia), se informó que “Por lo que hace a la solicitud del sistema SAIMEX 00276/TULTITLA/IP/2024, informó que después de una búsqueda en los archivos y medios digitales que obran en esta oficina a mi cargo, se encontró registro de una Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México” sic. Al respecto, solicito de la manera más atenta copia en versión pública, en medio digital y a través de la plataforma de la “Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México” Así mismo solicito las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de protección civil, tomando en cuenta que todo giro relacionado al transporte en general que sea acreedor a un permiso materia de Protección Civil deberá de contar con el programa citado. Tal como se manifestó en el oficio CMPCYB/981/2024, signado por el Ing. Francisco Javier Sánchez Servín, Coordinador Municipal de Protección Civil. Obtenido a través de una solicitud de información diversa. (se anexa oficio) Gracias” Como se observa en la contestación el ING. FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ SERVÍN, COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, les solicita al C. AARÓN MANUEL RUZ ZUBIETA, JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, “… para tener elementos y dar una respuesta más amplia a su solicitud haga llegar a esta Coordinación copia simple de la Licencia de Funcionamiento que Usted refiere.”* ***Por lo que en ningún momento se da atención a lo que fue solicitado*** *de manera respetuosa, de manera pacifica y de manera motivada y fundamentada.* ***Por tal motivo solicito me sea entregada la información solicitada*** *a la brevedad posible y si es el caso se sancione a los servidores públicos que con toda alevosía, ventaja y dolo niegan de manera arbitraria la información, Gracias.” (Sic)*

[**S301 GOB (1) (1).pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2303905.page): Oficio suscrito por el Coordinador de Protección Civil y Bomberos, dirigido al Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales, por medio del cual, manifestó lo siguiente: *“Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo en atención al NO. DE OFICIO: UTT/00241/2024, turnado por la Dirección de Gobierno y Protección Civil, a esta Coordinación, con el que envía y solicita (...atención sobre información que puede estar en posesión de la dependencia a su digno cargo, solicitándole amablemente pueda darse seguimiento para dar respuesta al folio Saimex 00301/TULTITLA/IP/2024...) sic.*

*Por lo antes descrito, tengo a bien informarle.*

***Todo giro relacionado al transporte en general, que sea acreedor a un permiso en materia de Protección Civil deberá contar con elaboración de su programa específico de conformidad con la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, que establece los lineamientos y las especificaciones para la elaboración de su programa específico de Protección Civil.*** *Escrito de petición fundamentado en el Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ante la dependencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.” (Sic)*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión del diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX,** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **SUJETO OBLIGADO** omitió rendir el informe justificado correspondiente, por su parte, el **RECURRENTE** no presentó pruebas o alegatos que convinieran a su derecho, según consta en el **SAIMEX.**
3. La Comisionada Ponente decretó el cierre de instrucción mediante acuerdo del treinta de enero de dos mil veinticuatro; por lo que se ordenó turnar el expediente a resolución, misma que ahora se pronuncia; y ---------------------------------------------------------------------------

## **CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el dos de diciembre de dos mil veinticuatro, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del tres de diciembre de dos mil veinticuatro al trece de enero de dos mil veinticinco, en consecuencia, si la parte **RECURRENTE** presentó su inconformidad el cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro, se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. En consecuencia, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis.***

1. El **RECURRENTE** solicitó
* **La licencia de funcionamiento de la unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, con domicilio en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México; y**
* **Las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de protección civil.**
1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** por medio del Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos, refirió que no cuenta con información relacionada al giro comercial o domicilio de referencia; asimismo, solicitó hicieran llegar a la Unidad Administrativa a su cargo, la copia simple de la licencia de funcionamiento en mención para tener elementos y dar una respuesta más amplia a la solicitud de información.
2. Posteriormente, el **RECURRENTE** impugnó la respuesta mediante recurso de revisión, en el que refirió como razones o motivos de inconformidad, **la negativa de la información solicitada.**
3. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en el presente recurso de revisión se circunscribe a determinar si se actualizan la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracciónI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; fracción que determinan la hipótesis jurídica relativa a la negativa de la información solicitada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de* oportunidades *para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero de mismo artículo.
2. Así conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.*** *…*

*…*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-…*

*…*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

1. ***Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*
2. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
3. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
4. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.
	1. **De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO.**
5. Derivado del Planteamiento de la Litis, se procede a analizar el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico y con ello, este Órgano Garante dicte la resolución correspondiente, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
6. Así, debemos recapitular que el **RECURRENTE** solicitó lo siguiente:
* **La licencia de funcionamiento de la unidad económica con el giro de encierro de Transporte y Mantenimiento, con domicilio en Avenida del Rio sin número, esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlan, Estado de México; y**
* **Las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, en cuanto a la elaboración de su programa específico, con el cual se hizo acreedor al permiso en materia de protección civil.**
1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** por medio del Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos, **refirió que no cuenta con información relacionada al giro comercial o domicilio de referencia;** asimismo, solicitó hicieran llegar a la Unidad Administrativa a su cargo, la copia simple de la licencia de funcionamiento en mención para tener elementos y dar una respuesta más amplia a la solicitud de información.
2. Posteriormente, el **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, donde manifestó como motivos de inconformidad, **la negativa de la información solicitada.**
3. En razón de lo anterior, el estudio del presente asunto versará en analizar las constancias que obran en el expediente digital formado en el **SAIMEX**, así como los agravios expuestos por el **RECURRENTE** a través del recurso de revisión **07488/INFOEM/IP/RR/2024**, con el objeto de determinar si, con su respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** colmó el derecho de acceso a la información o, si por el contrario, procede la entrega de información.
4. En este sentido, resulta conveniente mencionar que, es cierto el Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos manifestó no contar con la información solicitada, también lo es que, de las documentales que integran el expediente electrónico en el **SAIMEX**, se tiene que tanto en la solicitud de información como en el recurso de revisión, el **RECURRENTE** adjunto un oficio suscrito por el Jefe de Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla del Ayuntamiento de Tultitlán, por medio del cual, en atención a la solicitud de información 00276/TULTITLA/IP/2024, informó que previa búsqueda exhaustiva y razonable, **se localizó el registro de la Licencia de Funcionamiento para una unidad económica con el giro de Encierro de Transporte y Mantenimiento, en el domicilio ubicado en Avenida del Rio sin número, Esquina Manuel Acuña, Barrio de Belem, Municipio de Tultitlán, Estado de México.** Como se observa:

****

**(…)**

1. Asimismo, el **RECURRENTE** adjunto a la solicitud de información y al recurso de revisión, un oficio suscrito por Coordinador de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Tultitlán, mediante el cual, informó que **todo giro relacionado al transporte en general, que sea acreedor a un permiso en materia de Protección Civil deberá contar con elaboración de su programa específico de conformidad con la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016,** **que establece los lineamientos y las especificaciones para la elaboración de su programa específico de Protección Civil.** Como se observa:
2. Así, de las constancias que integran el expediente electrónico relacionado con el recurso de revisión materia de estudio, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** previamente asumió la competencia para conocer y poseer la información solicitada.
3. En este sentido, el estudio enunciado tiene por objeto determinar si los Sujetos Obligados generan, poseen o administran la información requerida, sin embargo, en aquellos casos en que estos han asumido la competencia, sería ocioso y a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que, se insiste, el ente obligado asumió la competencia referida.
4. No obstante, se insiste que el **SUJETO OBLIGADO** se limitó a proporcionar únicamente la respuesta del Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos, por medio de la cual, refirió que no cuenta con información relacionada al giro comercial o domicilio de referencia
5. En atención a lo expuesto, se advierte que no se puede tener por atendido el requerimiento de Particular con la información proporcionada mediante respuesta.
6. Ahora bien, cabe cabe resaltar que, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 150, establece que el procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y se rige por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares, así como, atención adecuada a las personas con discapacidad y a los hablantes de lengua indígena con el objeto de otorgar la protección más amplia del derecho de las personas.
7. Al respecto, para atender las solicitudes de información, los Sujetos Obligados contarán con un área denominada Unidad de Transparencia[[5]](#footnote-5), la cual será presidida por un Titular, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. Asimismo, contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de informaciónen los términos de la Ley General y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios[[6]](#footnote-6).
8. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las Unidades de Transparencia tendrán, entre sus atribuciones, las siguientes:
	* Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
	* Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
	* Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada; y
	* Efectuar las notificaciones a los solicitantes.
9. Otros sujetos del proceso de atención a las solicitudes de información son los servidores públicos habilitados, quienes serán designados por el titular del **SUJETO OBLIGADO** a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia[[7]](#footnote-7) y tendrán, entre sus atribuciones, las siguientes[[8]](#footnote-8):
	* Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia; y
	* Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia.
10. De tal manera que cada una de las áreas administrativas del **SUJETO OBLIGADO** deberá contar con un servidor público habilitado, quien será, a su vez, el enlace entre la Unidad de Transparencia y el área administrativa, y se encargará de buscar, localizar y proporcionar la información que se requiera a través de las solicitudes de acceso a la información.
11. Aunado a lo anterior, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 53, establece las funciones correspondientes a esta Unidad; mismas que se inserta a continuación:

***“Artículo 53****. Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General, esta Ley, la que determine el Instituto y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;*

***II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;***

*III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;*

***IV. Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;***

*V. Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;*

*VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;*

*VII. Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;*

*VIII. Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;*

***IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;***

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;*

*XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;*

*XII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;*

*XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley; y*

*XIV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. (…)*

*Los sujetos obligados deberán implementar a través de las unidades de transparencia, progresivamente y conforme a sus previsiones, las medidas pertinentes para asegurar que el entorno físico de las instalaciones cuente con los ajustes razonables, con el objeto de proporcionar adecuada accesibilidad que otorgue las facilidades necesarias, así como establecer procedimientos para brindar asesoría y atención a las personas con discapacidad, a fin de que puedan consultar los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, presentar solicitudes de acceso a la información y facilitar su gestión e interponer los recursos que las leyes establezcan.”*

1. Así, la Unidad de Transparencia es la encargada de recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.
2. En este sentido, se precisa que, si bien el **SUJETO OBLIGADO** emitió respuesta a lo solicitado, no se advierte se hayan realizado los requerimientos correspondientes a todos los Servidores Públicos Habilitados competentes.
3. Por lo cual, resulta conveniente señalar que el artículo 177 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, establece que una de las atribuciones de la Jefa o el Jefe del Departamento del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única, es elaborar y revisar las licencias de funcionamiento o permisos provisionales de las unidades económicas que lo soliciten.
4. Correlativo a lo anterior, el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, en su artículo 27, establece que cuando se solicite la Licencia de Funcionamiento de una actividad económica de bajo riesgo, se deberán presentar los siguientes requisitos:

*“1. Formato de Único de Gestión Empresarial (FUGE) debidamente llenado;*

*2. Cédula Informativa de Zonificación o Licencia de Uso de Suelo;*

*3. Identificación oficial vigente de la o el titular y/o representante Legal;*

*4. En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y del poder del representante legal.*

*5. Comprobante de pago de derechos en su caso.*

*6. Carta Compromiso de* ***protección civil*** *(con el efecto de que el solicitante acate las normas de esa materia).”*

1. Por su parte, el artículo 275 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, establece que la o el Titular de la Dirección de Gobierno y Protección Civil, tendrá las siguientes facultades:

*“I. Dar contestación a las demandas instauradas en contra del personal adscrito a la Dirección de Gobierno y Protección Civil;*

*II. Nombrar o habilitar a las servidoras y los servidores públicos adscritos a la Dependencia a su cargo, como Inspectores, Verificadores, Ejecutores y/o Notificadores;*

*III. Conducir por delegación expresa de la Presidenta o el Presidente Municipal, los asuntos de orden político interno;*

*IV. Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la Administración Pública Municipal para ejecutar obras y acciones que den solución a las problemáticas comunitarias;*

*(…)*

***X. Ordenar y ejecutar inspecciones y verificaciones en los eventos, establecimientos comerciales, industriales o de servicios, ya sean públicos o privados, para corroborar el cumplimiento de requisitos para poder operar o establecerse dentro del territorio municipal en materia de protección civil;***

*XI. Autorizar por escrito de forma indelegable o negar justificadamente, el uso de la vía pública para actividades no lucrativas, humanísticas, escolares o altruistas; de ser el caso, el no contar con dicha autorización se considerará falta administrativa;*

*XII. Establecer, ordenar y ejecutar planes de prevención de desastres y programas de auxilio a la población del Municipio de Tultitlán, primordialmente en el combate y extinción de incendios y el rescate de lesionados en emergencias u otras intervenciones a que se refiere la Ley, ejecutando las acciones destinadas a su control y mitigación en coordinación con los Organismos Públicos o Privados encargados de la Protección Civil y Seguridad Ciudadana;*

*XIII. Tener a su cargo la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, vigilando que los cuerpos de protección civil, bomberos y paramédicos del municipio cumplan con los ordenamientos legales aplicables, en la ejecución de sus actividades relacionadas con la protección de los habitantes, de su patrimonio y la prevención de los desastres;*

*XIV. Organizar, operar, coordinar y controlar los servicios del sistema municipal de protección civil y bomberos;*

*XV. Formular y promover mecanismos de coordinación en materia de prevención y atención de desastres o siniestros, con autoridades federales, de la Ciudad de México, del gobierno del estado y otros municipios, así como los sectores social y privado;*

*XVI. Elaborar y ejecutar programas de difusión, capacitación de simulacros, dirigidos a los diversos sectores de la población, con el objeto de prevenir y enfrentar contingencias, emergencias y desastres;*

*XVII. Participar como integrante en el Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano de Tultitlán;*

*XVIII. Podrá supervisar las inspecciones y verificaciones ejecutadas por el Departamento de Movilidad y Transporte en los vehículos utilizados como servicio público de transporte de pasajeros, en todas sus modalidades, para corroborar el cumplimiento de los requisitos para utilizar la vía pública o áreas de uso común como cajón de estacionamiento;*

***XIX. Integrar, conocer, iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos en contra de los titulares, propietarios, arrendadores y/o representantes legales de eventos, inmuebles y/o establecimientos comerciales, industriales o de servicios, de bajo, mediano y alto riesgo, ya sean públicos o privados que incumplan con lo ordenado en las leyes y Reglamentos aplicables en materia de protección civil; actos que podrán ser realizados a través de la Coordinación Jurídica de la Dirección de Gobierno y Protección Civil;***

*XX. En ejercicio de sus funciones, podrá colaborar en la integración de los procedimientos administrativos en contra de los titulares, propietarios, arrendadores y/o representantes legales de los vehículos utilizados como servicio público de transporte de pasajeros, en todas sus modalidades que incumplan con la autorización para ocupar la vía pública o áreas de uso común como cajón de estacionamiento; actos que podrán ser realizados a través de la Coordinación Jurídica de la Dirección de Gobierno y Protección Civil;*

*XXI. En caso de riesgo o peligro inminente, sin perjuicio del procedimiento administrativo correspondiente, la Dirección, ordenara de inmediato las medidas de seguridad conducentes a efecto de proteger la vida de la población y sus bienes, la planta productiva y el ambiente, así como para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, y de ser el caso, informará mediante oficio a la autoridad competente para hacer de su conocimiento las medidas de seguridad que fueron aplicadas;*

***XXII. Analizar, identificar, concertar, evaluar, verificar y realizar todas las acciones necesarias para estar en aptitud de elaborar y/o actualizar el Atlas de Riesgo Municipal; así como para dar cumplimiento con el objeto y fines de la Dirección de Gobierno y Protección Civil;***

*XXIII. Imponer, ejecutar y concertar las sanciones económicas, administrativas y/o medidas de seguridad derivado del incumplimiento de lo ordenado en las Leyes y Reglamentos aplicables en materia de Protección Civil, Movilidad y transporte, según el caso en concreto; actos que podrán ser realizados a través de la Coordinación Jurídica de la Dirección de Gobierno y Protección Civil;*

*XXIV. Para el ejercicio de sus facultades y atribuciones antes referidas, el Director podrá delegar aquellas a la o los servidores públicos a su cargo, siempre en el ámbito de sus respectivas funciones y atribuciones;*

*XXV. Habilitar días y horas inhábiles;*

*XXVI. Ordenar y aplicar las medidas de seguridad, de apremio, disciplinarias, e imponer multas contempladas en los ordenamientos legales aplicables;*

***XXVII. Dar el visto bueno tanto para la emisión del dictamen en materia de protección civil, como a las solicitudes de los particulares de los establecimientos que, dentro de sus actividades, desarrollen algún proceso que implique el manejo de sustancias y productos de riesgo, a efecto de mitigar, detectar las áreas de oportunidad, llevar a cabo diagnósticos e integrar el Atlas de Riesgo Municipal;*** *y*

*XXVIII. Las demás que le señalen la Presidenta o el Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.”*

1. Expuesto lo anterior, es importante señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4. …***

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

1. De lo anterior, se desprende que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.
2. Y, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

1. En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligados no tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento ad hoc, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.
2. Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

***“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*• RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*• RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”*

1. Asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.
2. En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.* ***Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;***

*(…)”*

1. Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002- 11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

*“CRITERIO 0002-11 INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41. De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración. En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos: 1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados; 2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y 3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

1. Bajo este contexto, con el afán de dar cumplimiento con lo requerido y en atención al principio de máxima publicidad, se estima que para tener por colmado el requerimiento de información, es dable ordenar al **SUJETO OBLIGADO**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, de la unidad económica referida en la solicitud de información, al 6 de noviembre de 2024: **La licencia de funcionamiento y las documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, con lo cual, se hizo acreedor al permiso en materia de Protección Civil.**

* **Del nombre del titular de la licencia de funcionamiento.**
1. Ahora bien, es preciso señalar que el nombre de una persona física se integra con el sustantivo propio y el primer apellido de los padres; asimismo es la manifestación principal del derecho subjetivo a la personalidad y atributo de esta en términos del artículo 2.3 del Código Civil del Estado de México, de tal suerte, el nombre *per se* es un elemento que hace a una persona física identificada o identificable, por lo que, tiene la naturaleza de **dato personal.**
2. Sobre el tema, se tiene presente que, este Instituto emitió el Criterio Relevante 01/18, de la Segunda Época de este Instituto, que establece que el nombre del titular de una licencia, como en el caso que nos ocupa, es información confidencial, cuando no involucra aprovechamiento de recursos públicos.

***“Nombre del titular de una licencia que no involucre el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos, constituye un dato personal susceptible de clasificar como confidencial.*** *El artículo 1, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos determina que las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con la Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia, por su parte el artículo 6, apartado A, fracciones I y II, de dicho ordenamiento establece que toda información en posesión de los sujetos obligados es pública y sólo podrá limitarse de manera justificada por razones de interés público, seguridad nacional, y para proteger la vida privada y datos personales en los términos precisados por las Leyes reglamentarias. Ahora bien, el artículo 92, fracción XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala que el nombre de los titulares de las licencias es un dato de carácter público, no obstante, para su aplicación, dicho numeral debe ser interpretado de manera armónica y sistemática con el ordenamiento reglamentario de la materia de transparencia y protección de datos personales, pues la intromisión a los datos personales de particulares únicamente se verá justificada cuando se involucre el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos en términos de lo dispuesto por los artículos 6, 92, fracción XXXII, 122 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia referida en concordancia con lo establecido por los numerales 6 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la entidad. En ese sentido, el nombre de los titulares de licencias constituye un dato personal que debe ser tratado bajo los principios y términos de la ley reglamentaria de la materia, y para su publicidad se requerirá que la expedición de la licencia correspondiente involucre el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos, caso contrario se deberá clasificar como confidencial.”*

1. En el Criterio en citado, contempla que si bien el nombre de los titulares de las licencias es un dato de carácter público, en términos del artículo 92, fracción XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dicho precepto legal debe ser interpretado de manera armónica y sistemática, pues la intromisión a los datos personales de particulares únicamente se verá justificada cuando involucre el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos; por lo que constituye un dato personal, a menos que se actualice alguno de los supuestos previamente señalados.
2. No obstante, se considera que el nombre localizado en una licencia de funcionamiento, guarda cierto **interés público**, dado que cualquier actividad comercial, industrial o económica, es regulada los Ayuntamientos dentro de su circunscripción territorial, pues ayuda a transparentar la gestión pública.
3. En ese sentido, el artículo 92, fracción XXXII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de las licencias otorgadas, especificando los titulares de estas, debiendo publicarse el objeto, **nombre** o razón social, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto o modificación.
4. Cabe puntualizar que la licencia, se refiere al documento que contiene la autorización por parte de los Ayuntamientos para que un particular pueda realizar una actividad económica, comercial o industrial, regulada por las Leyes respectivas.
5. En ese sentido, de acuerdo con el artículo 92, fracción XXXII de la Ley en cita, el legislador contempló como información de interés público y que debe estar disponible para consulta, aquellas licencias otorgadas, especificando el nombre de su titular y las características principales. Ello, con la finalidad de asegurar su mayor difusión, que permita a los ciudadanos evaluar de manera permanente los indicadores más importantes de la gestión pública, como lo son, la autorización de licencias de funcionamiento, pues es facultad exclusiva de los Ayuntamientos.
6. Bajo tal premisa, podría concluirse que la hipótesis normativa del artículo 92, fracción XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y los Municipios, se traduce en una excepción a la información personal que debe ser protegida, tal como es en el caso que nos ocupa el nombre del titular de una licencia de funcionamiento, por lo que no es dable, como se asienta en el Criterio Relevante, considerar que el nombre de los titulares de licencias de funcionamiento deba ser considerado confidencial, aún y cuando el mismo no involucre aprovechamiento de bienes o recursos públicos.
7. Se puede referir que, el artículo 91 de dicho ordenamiento jurídico, establece que la información pública será restringida excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial; por lo que, se colige que las obligaciones de transparencia no superan de forma automática la prohibición de no difundir datos personales sin el consentimiento de su titular, como sucede en el caso concreto.
8. Ante tales circunstancias, se desprende que, en el caso concreto, sobreviene una **colisión de derechos fundamentales,** esto es, por una parte, se tiene el derecho de acceso a la información, para conocer el nombre de la persona a la cual se le otorgó una licencia para desarrollar determinada actividad, y por la otra, el derecho a la protección de los nombres de aquellas a quienes obtuvieron una autorización específica, lo cual implica dar a conocer datos personales confidenciales consistentes, en el nombre de personas físicas y este vincularlo en la actividad que desarrollan y el lugar en el que se ubica su establecimiento.
9. Sobre el particular, debe señalarse que en un sistema jurídico los derechos fundamentales no son absolutos y la colisión entre derechos fundamentales debe resolverse mediante una ponderación que determine el derecho que ha de prevalecer en el caso concretó, y no apelando a reglas de prioridad entre normas.
10. Por cuanto hace a la colisión entre el derecho a la información y el derecho a la intimidad o a la vida privada, el Poder Judicial de la Federación ha sostenido la **necesidad de resolver el conflicto apuntado mediante el ejercicio de ponderación; además, que el interés público que tenga cierta información, será concepto legitimador de las intromisiones en la intimidad o la vida privada, en donde este derecho debe ceder a favor del derecho a comunicar y recibir información, atendiendo a las circunstancias de cada caso en concreto,** tal y como se desprende de la tesis 1a. XLIII/2010, emitida por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXXI, página 928, de marzo de 2010, Novena Época, materia constitucional.
11. En ese mismo sentido y atendiendo a la naturaleza del derecho a la protección de datos personales, por analogía, este debe ceder cuando exista un interés público mayor de acuerdo a las circunstancias del caso. Señalado lo anterior, resulta necesario realizar una ponderación de los dos intereses jurídicos tutelados que convergen en la controversia que se dirime; para lo cual, el artículo 184 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que cuando exista una colisión de derechos, este Instituto, al resolver el recurso de revisión, debe aplicar una prueba de interés público con base en elementos de idoneidad, necesidad y proporcionalidad. Para estos efectos, se entenderá por:
* **Idoneidad:** La legitimidad del derecho adoptado como preferente, que sea el adecuado para el logro de un fin constitucionalmente válido o apto para conseguir el fin pretendido;
* **Necesidad:** La falta de un medio alternativo menos lesivo a la apertura de la información, para satisfacer el interés público, y
* **Proporcionalidad:** El equilibrio entre perjuicio y beneficio a favor del interés público, a fin de que la decisión tomada represente un beneficio mayor al perjuicio que podría causar a la población.
1. En ese orden de ideas, resulta procedente analizar cada uno de los elementos referidos, partiendo de que, en el caso concreto, se estima como preferente el derecho de acceso a la información, bajo las consideraciones que se verterán a continuación.
2. **Idoneidad**.
3. Existe un fin constitucionalmente válido para dar a conocer el nombre de aquellas personas físicas a quienes les fue otorgada una licencia para realizar una actividad económica, comercial o industrial en el Municipios de Tultitlán; dicho fin es la transparencia y la rendición de cuentas sobre el quehacer gubernamental que permita identificar a aquellas personas que han sido autorizadas por el Ayuntamiento, para realizar actividades lícitas; esto es, las localizadas en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios, a efecto de determinar si la misma se realizó atendiendo a lo previsto en el Reglamento de Licencias del Sujeto Obligado.
4. Al respecto, es de señalar que la **transparencia** está orientada a maximizar el uso social de la información de los organismos gubernamentales, misma que sirve para exigir cuentas a las autoridades; mientras que la **rendición de cuentas** debe entenderse como la obligación de los funcionarios de responder por lo que hacen y la que atañe al poder de los ciudadanos para sancionar los resultados de la gestión en caso de que los servidores públicos hayan violado sus deberes públicos. Por lo que, estos dos conceptos están asociados de manera notable y por tanto, los gobernados requieren información para evaluar críticamente a sus gobernantes y exigirles cuentas.
5. En ese orden de ideas, la transparencia, al permitir y ayudar a la rendición de cuentas, funciona de doble manera, capacitadora, al permitir a la sociedad calificar el quehacer gubernamental, y cómo inhibidora de conductas y acciones que atenten contra **el interés público.**
6. Ahora bien, tal como se estableció en párrafos anteriores, cualquier actividad comercial, industrial o económica, únicamente podrá ser llevada a cabo, bajo el amparo de una licencia de funcionamiento expedida, por el Ayuntamiento de Santo Tomás, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, y normatividad relativa.
7. En ese orden de ideas, la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ha definido el acceso a la información como un derecho en sí mismo y como un medio o instrumento para el ejercicio de otros derechos, **para que los gobernados ejerzan un control respecto del funcionamiento institucional de los poderes públicos, por lo que se constituye como una exigencia social de todo Estado de Derecho, y como un derecho colectivo o garantía social**, a fin de lograr la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia de la administración pública. Lo anterior, a través de la jurisprudencia número P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXVII, página 743, Novena Época, en junio de dos mil ocho.
8. A mayor precisión, la transparencia de la información requerida permitiría a la sociedad, en general, conocer los nombres de las personas que acreditaron los elementos necesarios para poder realizar una actividad económica dentro del territorio del Municipio.
9. Por ende, otorgar el nombre de la persona autorizada, a través de una licencia de funcionamiento, **permite corroborar que la exhibida en el establecimiento comercial, fue emitida efectivamente por la autoridad competente.**
10. Bajo esa premisa, se entiende que la materia sobre la cual versa la presente solicitud, reviste un interés colectivo para la sociedad, dado que el Estado a nivel municipal, es el encargado de regular los establecimientos comerciales o industriales dentro de extensión territorial.
11. Así, mediante la difusión de los nombres de aquellas personas que cuentan con la licencia de funcionamiento, permitiría una debida rendición de cuentas, pues es indispensable que se conozcan aquellos que están autorizados por parte de los Ayuntamientos para realizar actividades económicas, mismas que se encuentran reguladas, por lo que, con ello se garantizaría que la sociedad tenga certeza de que **las autorizaciones colocadas en los establecimientos, fueron efectivamente emitidas por el sujeto obligado, y no funcionan fuera del marco de la normatividad aplicable.**
12. Es bajo ese contexto, que se considera que el derecho de acceso a la información debe prevalecer frente a la protección del nombre de los titules de licencias de funcionamiento, **pues resulta de interés público**, el que la sociedad pueda identificar a quiénes están autorizados para ejercer la actividad comercial; lo cual permite corroborar que la localizada en el establecimiento fue efectivamente emitida por el Sujeto Obligado.
13. Igualmente, permitiría el escrutinio de la actividad de la autoridad encargada de emitir dichas licencias, en tanto que la sociedad podría conocer si se autorizaron a quienes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable e incluso si dicha licencia se encuentra vigente.
14. **Necesidad.**
15. El sacrifico de la protección del nombre de aquellas personas que se les otorgó una licencia de funcionamiento, como medio para lograr el fin constitucionalmente válido señalado previamente, se justifica en razón de que se satisface el interés mayor de los ciudadanos de conocer si los establecimientos comerciales cuentan con la autorización correspondiente. Además, corrobora si la localizada en el inmueble para llevar a cabo la actividad, fue emitida por el Sujeto Obligado, **como regulador de las actividades económicas del Municipio, además de que permite identificar a las personas que acceden al servicio quién es el responsable del local.**
16. Sobre el particular, el artículo 2° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone que entre los objetivos de la misma, se encuentran:
17. Transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información generada por los Sujetos Obligados;
18. Promover, fomentar y la cultura de la transparencia, el acceso a la información y a la rendición de cuentas; y,
19. Propiciar la participación ciudadana en la toma de las decisiones públicas, a fin de contribuir a la consolidación de la democracia.
20. En el caso concreto, se considera que no existe un medio menos oneroso que el ejercicio del derecho de acceso a la información para lograr el fin constitucionalmente válido, que es transparentar y rendir cuentas a la sociedad sobre las personas a quiénes se les otorgaron licencias, por parte del Municipio, para que pudieran realizar actividades económicas, comerciales o industriales, pues sólo por esta vía se puede conocer la forma en la cual el ente recurrido ejerció sus facultades emanadas en los diversos ordenamientos jurídicos, lo cual permitiría comprobar que las licencias localizadas en los respectivos establecimientos cumplieron con los requisitos establecidos en los mismos.
21. En otras palabras, se considera que sólo con la difusión del nombre del titular de la licencia de funcionamiento, se podrían aportar los elementos necesarios a la ciudadanía para conocer que cualquier establecimiento comercial cuenta con la autorización emitida por el Ayuntamiento.
22. Las Licencias de funcionamiento deben encontrarse en un lugar visible dentro del establecimiento comercial y, si se negara el derecho de acceso a la información al nombre localizado en dicho documento, se impediría que los ciudadanos pudieran corroborar que la licencia de funcionamiento efectivamente fue emitida por el Sujeto Obligado a nombre de la persona responsable, pues al proteger dicho dato no se tendría certeza de que el titular corresponde con el emitido por el Municipio en comento, pues debe tener presente que la licencia de funcionamiento se entrega para brindar servicios a terceros, de ahí que se advierta un tema de interés público y que resulte imperativo la difusión de la información, advirtiéndose una desventaja de menor proporción en cuanto a la afectación de la protección de los datos personales.
23. **Proporcionalidad en sentido estricto**.
24. El sacrificio de la protección al nombre de aquellas personas que se les otorgó una licencia para realizar actividades económicas, como medio para lograr el fin constitucionalmente válido señalado previamente, se justifica en razón de que se satisface el interés mayor de los ciudadanos de conocer si los comerciantes cuentan con la autorización correspondiente para llevar a cabo dichas actividades, las cuales son reguladas, específicamente por los Municipios del Estado de México.
25. Aunado a ello, se aportarían elementos para determinar si esas autorizaciones se emitieron conforme a derecho y que las que se encuentran visibles en los establecimientos fueron efectivamente emitidas por el Ayuntamiento, esto es, que se cumplen con los requisitos legales que marcan las disposiciones antes estudiadas.
26. Conforme a lo anterior, el bien jurídico tutelado por el supuesto de confidencialidad previsto en el artículo 143, fracción I de la Ley de la materia, debe ceder frente al derecho de la sociedad de obtener información, en tanto que es mayor el beneficio que representa su publicidad, pues la misma da cuenta del correcto actuar del Sujeto Obligado como regulador de las actividades comerciales en la extensión territorial del Municipio y permite a los usuarios del local comercial identificar al responsable del mismo.
27. En ese sentido, la difusión del nombre de los titulares de las licencias de funcionamiento revisten un claro interés público, puesto que existe una necesidad colectiva de conocer y evaluar la emisión de dichas autorizaciones; en razón de que se trata de información generada con motivo del ejercicio de las funciones del Ayuntamiento, como regulador de cualquier actividad económica, comercial o industrial dentro de su territorio; lo anterior, conforme a la Ley Orgánica Municipal el Estado de México, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y demás normatividad aplicable.
28. En conclusión, las licencias de funcionamiento son entregadas a aquellas personas físicas o jurídico colectivas que cumplen con los requisitos y formalidades exigidas por un determinado Ayuntamiento**,** para instaurar un establecimiento comercial. Asimismo, la licencia de funcionamiento debe encontrarse en un lugar visible dentro del establecimiento, de acuerdo con la normatividad en materia. Por ello, el nombre del titular es de carácter público, toda vez que ayuda a verificar si el establecimiento comercial cuenta con la debida licencia, también así, se brinda la certeza de que la información contenida en la licencia que se localiza en el establecimiento corresponde con la entregada por el Sujeto Obligado.
29. **Dar a conocer el nombre de los titulares de licencias, prevalece sobre la protección de los datos personales confidenciales de dichas personas, en razón del interés público que reviste;** por lo que, no resulta aplicable, en el presente caso, el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
* **De la clave catastral.**
1. Ahora bien, respecto de la clave catastral, es un criterio mayoritario de este Pleno que ese elemento debe ser testado tomando en cuenta que el artículo 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, refiere que es un código alfanumérico único e irrepetible, que se asigna para efectos de localización geográfica, identificación, inscripción, control y registro de los inmuebles; el cual está integrado de dieciséis caracteres: los primeros tres identifican el código del municipio, los dos siguientes a la zona catastral, los subsecuentes tres a la manzana y las últimas dos posiciones identifican el número de lote o predio; en ese sentido, se advierte que el dato en comento, hace referencia a un predio determinado, en el presente caso, a un baldío destinado a casa habitación.
2. Por su parte, el “Diccionario de Datos catastrales Escala 1:1000” del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), contempla en su Glosario la definición de la Clave Catastral, la cual, apunta lo siguiente:

***Clave Catastral:*** *El código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral por las Unidades del Estado con atribuciones catastrales.*

1. Asimismo, dicho diccionario hace referencia a dos tipos de Claves Catastrales, siendo éstas la Estándar y la Original, que se definen como se observa a continuación:

***CLAVE CATASTRAL ESTÁNDAR:*** *Código de 31 caracteres conformado por elementos administrativos y que identifica al objeto espacial en forma única para su localización, compuesto por: Estado (2) + Región Catastral (3) + Municipio (3) + Zona Catastral (2) + Localidad (4) + Sector Catastral (3) + Manzana (3) + Predio (5) + Condominio: edificio (2) y unidad (4).*

***CLAVE CATASTRAL ORIGINAL:*** *Código que identifica al objeto espacial, el cual es asignado por el Catastro Estatal, Municipal o por el Registro Agrario Nacional.*

1. En ese orden de ideas, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el ya citada fracción IX del artículo 3, establece que se debe entender como datos personales a la información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la también referida Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México. Tiene apoyo a lo expresado, lo contemplado en la siguiente tesis jurisprudencial.

***DERECHO A LA VIDA PRIVADA. ALCANCE DE SU PROTECCIÓN POR EL ESTADO.***

*Al igual que otros derechos fundamentales, el derecho a la vida privada no es absoluto, sino que puede restringirse en la medida en que las injerencias en éste no sean abusivas o arbitrarias. Así, la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha sostenido que el ámbito de la privacidad se caracteriza por quedar exento e inmune a las invasiones o agresiones abusivas o arbitrarias de terceros o de la autoridad pública, y prohíbe ese tipo de injerencias en la vida privada de las personas, enunciando diversos ámbitos de ésta, como la vida privada de sus familias. Ahora bien, el Estado debe adoptar medidas positivas para impedir que la intimidad personal y familiar se vulnere por personas ajenas, pero no puede impedir a quien decide difundir aspectos de su vida privada que lo haga, so pretexto de proteger a la familia, pues en ese caso, ya no se está frente a la difusión de la información por parte de un tercero, que es ajeno a ésta, sino que se estaría limitando el derecho de una persona de divulgar la información que le es propia. En resumen, lo que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las convenciones internacionales buscan impedir es que terceros difundan información de la vida privada ajena, sin consentimiento del titular; de ahí que si la injerencia en la vida privada de que se duele el tercero perjudicado, consiste en la difusión que hicieron otros miembros de su familia, sobre hechos que conciernen a la vida privada de ellas, y que involucran a éste, como causante de la afectación sufrida por ellas, entonces no puede considerarse que dicha difusión resulte arbitraria o abusiva, puesto que se realizó en ejercicio del legítimo derecho que les asiste de difundir información que les es propia, en la medida en que sea veraz, y que las expresiones utilizadas estén protegidas constitucionalmente, por no ser absolutamente vejatorias, esto es, ofensivas, oprobiosas o impertinentes, según el contexto.*

***INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LÍMITE AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL).***

*Las fracciones I y II del segundo párrafo del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que el derecho de acceso a la información puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales. Dichas fracciones sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, ambas remiten a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. Así, en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada. En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, el artículo 18 de la ley estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales —así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos— debe ser tutelado por regla general, salvo los casos excepcionales que se prevean en la legislación secundaria; así como en la fracción V, del apartado C, del artículo 20 constitucional, que protege la identidad y datos personales de las víctimas y ofendidos que sean parte en procedimientos penales. Así pues, existe un derecho de acceso a la información pública que rige como regla general, aunque limitado, en forma también genérica, por el derecho a la protección de datos personales. Por lo anterior, el acceso público —para todas las personas independientemente del interés que pudieren tener— a los datos personales distintos a los del propio solicitante de información sólo procede en ciertos supuestos, reconocidos expresamente por las leyes respectivas. Adicionalmente, la información confidencial puede dar lugar a la clasificación de un documento en su totalidad o de ciertas partes o pasajes del mismo, pues puede darse el caso de un documento público que sólo en una sección contenga datos confidenciales. Por último, y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la ley, la restricción de acceso a la información confidencial no es absoluta, pues puede permitirse su difusión, distribución o comercialización si se obtiene el consentimiento expreso de la persona a que haga referencia la información.*

1. De los conceptos antepuestos, se llega a la conclusión que la clave catastral es una serie de elementos que hacen identificable un inmueble para su localización geográfica y posterior inscripción al padrón catastral de cada Entidad Federativa, existiendo la posibilidad, incluso, de revelar información inherente al patrimonio del propietario de dicho predio o inmueble, lo que no otorga ni certeza jurídica ni abona a la transparencia, ya que no se trata de actos de autoridad que ayuden a hacer público el quehacer de los servidores, por lo cual se considera que no es procedente la entrega de dicho dato.
2. Por lo anterior, **la clave catastral deberá ser suprimida de los documentos, en los que se localice.**

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los Sujetos Obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales.
4. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el Servidor Público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

## **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **07488/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del Considerando y Quintode la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Tultitlán** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Accesos a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, **de la unidad económica referida en la solicitud de información, al 6 de noviembre de 2024,** lo siguiente:

1. **Licencia de funcionamiento, y**
2. **Documentales que avalen el cumplimiento a lo establecido a la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016, con lo cual, se hizo acreedor al permiso en materia de Protección Civil.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la **RECURRENTE**.

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX l**a presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO. Notifíquese al RECURRENTE** la presente resolución vía **SAIMEX.**

**QUINTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS (06) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)
5. Artículo 50, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-5)
6. Artículo 51, Ídem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Artículo 58, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-7)
8. Artículo 59, Ídem. [↑](#footnote-ref-8)