Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a seis de febrero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07690/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXX**,en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Sistema de Autopistas, Aeropuertos, Servicios Conexos y Auxiliares del Estado de México**,en lo subsecuente el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, la parte **Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00127/SAASCAEM/IP/2024**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“1.- Requiero todos los documentos probatorios de la posesión o propiedad del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal, en versión pública. 2.- Solicito saber bajo qué documento legal y en qué fecha fue adquirida la propiedad o posesión del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal. 3.- Solicito saber bajo qué forma de adquirir la propiedad se obtuvo la posesión o propiedad del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal.” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la prórroga y respuesta del Sujeto Obligado.**

En fecha catorce de noviembre de dos mil veinticuatro el Sujeto Obligado notifico al Recurrente la prórroga para atender la solicitud de información, adjuntando el Acuerdo de la Décima Séptima sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, motivo por el cual se cumple con el mandato normativo previsto en el segundo párrafo de artículo 163, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De las constancias que obran en el sistema SAIMEX, se advierte que en fecha veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro, el **Sujeto Obligado** emitió la respuesta en los siguientes términos:

*“Folio de la solicitud: 00127/SAASCAEM/IP/2024*

*Oficio Núm. 220C0201000500S/395/2024 Naucalpan de Juárez, México 27 de octubre de 2024 Solicitud de información: 00127/SAASCAEM/IP/2024 Solicitante de información Presente: En atención a su solicitud de información con número de folio 00127/SAASCAEM/IP/2024, recibida el 24 de octubre de 2024, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) en la cual se solicita lo siguiente: “1.- Requiero todos los documentos probatorios de la posesión o propiedad del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal, en versión pública. 2.- Solicito saber bajo qué documento legal y en qué fecha fue adquirida la propiedad o posesión del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal. 3.- Solicito saber bajo qué forma de adquirir la propiedad se obtuvo la posesión o propiedad del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal”. Sic. Al respecto, se anexa al presente los pronunciamientos emitidos por la Dirección de Proyectos y Control de Obras, Dirección de Operación y la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género del Sistema de Autopistas, Aeropuertos, Servicios Conexos y Auxiliares del Estado de México (SAASCAEM); mediante los oficios con número 220C0201010000L/952/2024, 220C0201020000L/2413/2024 y el 220C0201000400S/463/2024. En los cuales se establece que con fundamento en lo citado en el Artículo 59 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, lo correspondiente a lo requerido en la solicitud de información 00127/SAASCAEM/IP/2024; se encuentra en calidad de información reservada, esto de conformidad con el Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el pasado 25 de noviembre de 2024, (Se anexa para su pronta referencia), en específico al Acuerdo número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024/PRIMERO, que a la letra dice: ACUERDO / RESERVA DE INFORMACIÓN ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024/PRIMERO: Los integrantes del Comité aprueban por unanimidad de votos la clasificación de la información como reservada, de conformidad con lo establecido en los artículos 104, 106 fracción I, 113 fracciones I y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción IV, 47, 48, 49 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV, 56, 91, 125, 128, 129, 131, 132 fracción I, 140 fracción I y X, 143 fracción II y demás aplicables y relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como también con los numerales Décimo Séptimo, Vigésimo Noveno, Trigésimo Tercero, Quincuagésimo y Quincuagésimo Primero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Los motivos y razonamientos que sustentan esta resolución se basan en:  La prueba de daño previamente realizada, la cual determinó que la divulgación de la información solicitada representa un perjuicio significativo al interés público, al estar relacionada con juicios en curso, la seguridad pública y la operación de infraestructura estratégica del Estado.  La afectación potencial al debido proceso legal y a la integridad de la infraestructura estratégica, cuya divulgación prematura podría generar un riesgo considerable. Se determina que la información clasificada como reservada comprende las siguientes partes o secciones:  Documentación probatoria de la posesión o propiedad del predio donde se encuentra la caseta de cobro en el kilómetro 22+200 de la autopista Tenango-Ixtapan de la Sal (caseta Villa Guerrero).  Detalle sobre el documento legal y la fecha de adquisición del predio.  Forma de adquisición de la propiedad. La clasificación de la información se mantendrá durante un periodo de hasta cinco años a partir de la fecha de emisión de este acuerdo, expirando el 25 de noviembre de 2030, salvo que se actualice alguna de las causales de desclasificación previstas en la normativa aplicable. La información clasificada como reservada quedará bajo el resguardo del Lic. Luis Rey Marín Sosa, titular de la Dirección de Proyectos y Control de Obras, quien será responsable de garantizar su debida custodia y manejo, en términos de las disposiciones legales aplicables. Asimismo, se señala que la Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género será la encargada de realizar la versión pública de los documentos solicitados, cuando la clasificación de la información sea levantada tras el vencimiento del periodo de reserva. La Dirección de Proyectos y Control de Obras también participará en la revisión para asegurar que la versión pública no contenga información sensible. Por consiguiente, los integrantes del comité indican a la titular de la Unidad de Transparencia, se coordine con las áreas responsables de la información para que se notifique al solicitante la clasificación de la información como reservada, por el periodo de 5 años, correspondiente a la solicitud de información con número de folio 00127/SAASCAEM/IP/2024. Todo ello se sustenta con los artículos 100, 101, 106 y 113 fracciones X y XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2, 3 fracción XX, 7, 8, 12 párrafo segundo, 24 último párrafo, 47 párrafo Tercero, 50, 51, 52, 53 fracciones II, V, VI, X y XII, 58, 59, 81, 125, 128, 132, 140 fracción I y X, 143 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública el Estado de México y Municipios. Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.*

*ATENTAMENTE LIC. SAIDA GISELA MENDOZA SORIA JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.” (Sic).*

El **Sujeto Obligado**, adjuntó a su respuesta, los archivos electrónicos denominados *"saimex 127.-}.pdf", "220C0201010000L-952-2024.pdf", "anexos 00127.pdf", "Oficio 2413-2024.pdf", "resp sol 127.pdf" y "ACTA 18 RESERVA DE INF.pdf"*; mismos que no se insertan por ser del conocimiento de las partes; sin embargo, serán motivo de estudio en el Considerando respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, la ahora **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **07690/INFOEM/IP/RR/2024**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

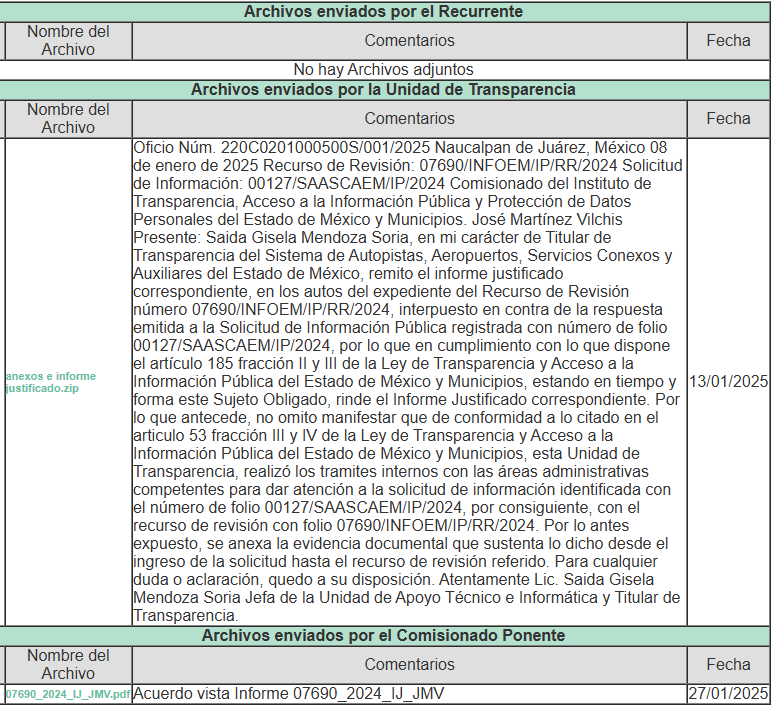
1. **Acto Impugnado:** *“Niegan la información La clasifican como reservada sin argumentos sólidos” (Sic).*
2. **Razones o Motivos de Inconformidad**: *“Niega la informacion solciitada toda vez que por medio del acta número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, celebrada EX PROFESO por el comite de transparencia del sistema de autopistas, aerpouertos, servicios conexos y auxiliares del Estado de México para NEGAR la información solicitada, se menciona sin fundamentos solidos que la información requerida la clasifican como reservada, debiendo habermela etregado en versión pública como lo solicite, por ser de interés general y haberse pagado con recursos públicos.” (Sic)*

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido se destaca que, en fecha trece de enero de dos mil veinticinco, el **Sujeto Obligado** remitió su informe justificado mediante la carpeta electrónica denominada *“anexos e informe justificado.zip”*; por lo que, se puso a la vista del particular mediante Acuerdo de fecha veintisiete del mismo mes y año; asimismo, se aprecia que la parte **Recurrente** no realizó alegatos, ni ofreció pruebas o manifestaciones, lo anterior de conformidad con la siguiente imagen:

****

**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal, permitió decretarse el cierre de instrucción en fecha treinta y uno de enero del año en curso, en términos del artículo 185, Fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; las circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, del análisis del expediente electrónico no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ni mucho menos se hizo valer causa de improcedencia alguna por las partes, que resulte dable abordar, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**CUARTO.** **Estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis de los presentes recursos, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en los expedientes electrónicos, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

En este sentido nuestro estudio versará en determinar si la información remitida mediante respuesta colma el derecho de acceso a la información solicitado por laparte **Recurrente**, para ello analizaremos lo solicitado y la información proporcionada.

**REQUERIMIENTOS SOLICITADOS: Del inmueble donde se encuentra la caseta de cobro ubicada en el kilómetro 22+200 (caseta Villa Guerrero) de la autopista Tenango Ixtapan de la Sal.**

1. Documentos probatorios de la posesión o propiedad.
2. Bajo qué documento legal y en qué fecha fue adquirida la propiedad o posesión.
3. Forma de adquirir la propiedad o la posesión.

En vista de lo anterior, el **Sujeto Obligado** emitió su respuesta, a través de los archivos:

* **220C0201010000L-952-2024**, corresponde al oficio número 220C0201010000L/952/2024, de fecha 27 de noviembre de 2024, en el cual el Director de Proyectos y Control de Obras del SAASCAEM. manifiesta con fundamento en el artículo 59 fracciones VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la información se encuentra clasificada como reservada de conformidad con el Acta ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, del Comité de Transparencia.
* **ACTA 18 RESERVA DE INF**, corresponde al Acta de la décima octava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/202, en el cual se encuentra aprobado el punto tres del Orden del Día, la clasificación de la información requerida en la solicitud de información 00127/SAASCAEM/IP/2024, mediante Acuerdo número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/20244/PRIMERO.
* **anexos 00127**: que contiene diversos oficios.

**Oficio número 220C0201020000L/2134/2024**, de fecha 29 de octubre de 2024, en el cual el Director de Operación del SAASCAEM solicita a los Subdirectores, Jefas y Jefe de Departamento de la Dirección de Operación realizar una búsqueda exhaustiva en las áreas de su cargo, y en su caso, hacer llegar a la Dirección, la información solicitada.

**Memorándum número MSTC/027/2024**, de fecha 04 de noviembre de 2024, en el cual el Subdirector de Tarifas y Concesiones, manifiesta que no se encontró información a lo solicitado.

**Oficio número 220C0201020101L/025/2024**, de fecha 05 de noviembre de 2024, en el que la Jefa del Departamento de Análisis, Estadística y Política Tarifaria del SAASCAEM, refiere que el departamento no cuenta con la documentación referente a dicho tema.

**Oficio número 220C0201020102L/029/2024**, de fecha 31 de octubre de 2024, en el cual el Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Concesiones, refiere que después de realizar una búsqueda en los archivos del Departamento, no se encontró información relacionada a lo solicitado.

**Oficio número 220C0201020200L/027/2024**, de fecha 31 de octubre de 2024, en el cual el Subdirector de Servicios del SAASCAEM, refiere que después de realizar una búsqueda en la Subdirección, no cuenta con la información solicitada.

**Oficio número 220C0201020202L/016/2024**, de fecha 31 de octubre de 2024, en el cual la Jefa del Departamento de Preservación del Derecho de Vía del SAASCAEM, manifiesta que no cuenta con la información.

**Oficio número 220C020102020L/006/2024**, de fecha 04 de noviembre de 2024, en el cual la Jefa del Departamento de Servicios Conexos y Auxiliares del SAASCAEM, manifiesta que no se encontró ninguna información al respecto en el Departamento antes mencionado.

* **Oficio 2413-2024,** cuyo contenido es un oficio de folio 220C0101020000L/2413/2024, emitido por el Director de Operación del SAASCAEM, en el que informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de las distintas áreas que conforman la Dirección de Operación, no se encontró información relacionada con lo solicitado. Agrega el Criterio del INAI relativo a la inexistencia de la información.
* **resp sol 127**, que contiene el oficio de tres fojas, con número 220C0201000500S/395/2024, dirigido al solicitante, en el cual la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico de Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, manifiesta que lo requerido en la solicitud de información 00127/SAASCAEM/IP/2024, se encuentra en calidad de información reservada, de conformidad al Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, en específico al Acuerdo número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, insertando un extracto del contenido.
* **saimex 127**, cuyo contenido es el oficio de folio 220C0201000400S/463/2024, emitido el 27 de noviembre de 2024, por conducto del cual la Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, expone que en calidad de servidora pública habilitada del Sujeto Obligado, la información se encuentra clasificada como reservada de conformidad con el Acta ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, por lo anterior, se anexa el acta mencionada.

Por lo que, inconforme con la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, la parte **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión, señalando como su **acto impugnado**, lo siguiente: *“Niegan la información La clasifican como reservada sin argumentos sólidos" [Sic].* Y en razones y motivos de inconformidad: *“Niega la informacion solciitada toda vez que por medio del acta número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, celebrada EX PROFESO por el comite de transparencia del sistema de autopistas, aerpouertos, servicios conexos y auxiliares del Estado de México para NEGAR la información solicitada, se menciona sin fundamentos solidos que la información requerida la clasifican como reservada, debiendo habermela etregado en versión pública como lo solicite, por ser de interés general y haberse pagado con recursos públicos.”*

Entonces, se deduce que el presente medio de impugnación encuentra la causal de procedencia contenida en las fracciones I y II del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I.*** *La negativa a la información solicitada;*

***II.*** *La clasificación de la información;*

*(…)*

Ante ello, es de señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

Del precepto legal invocado, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Al respecto, cabe traer a cuenta lo previsto por el artículo 12, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que la letra establece lo siguiente:

***Artículo 12.*** *…*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

Además, y de conformidad con lo ya establecido anteriormente en el artículo 12, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anteriormente invocado el **Sujeto Obligado** sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que *a contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos.

Así también, se dispone que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, y que éstos sólo proporcionarán la información que generen en ejercicio de sus atribuciones, por lo que la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, por lo que los Sujetos Obligados no están constreñidos a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

En este contexto, el **Sujeto Obligado** no está obligado a generar documento ***ad hoc*** para para satisfacer el derecho de acceso, situación que no está permitida dentro de la materia de acceso a la información. Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*• RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*• RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”*

Bajo estas líneas argumentativas, para retomar y delimitar la litis; en la etapa correspondiente el Sujeto Obligado hace llegar su informe justificado, acompañado de documentales, a través de la carpeta “*anexos e informe justificado.zip*”, cuyo contenido es:

* **ANEXO 1 seg. con las areas y acta de prorroga**, que contiene:

Copia del acuse del SAIMEX que emite respecto de la solicitud 00127/SAASCAEM/IP/2024.

Copia el correo electrónico girado a diversos servidores públicos habilitados, en el cual se solicita, se coordinen las áreas de la Dirección de Proyectos y Control de Obras, Dirección de Operación y la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género para realizar una búsqueda exhaustiva de la información.

Copia de la manifestación que realiza en SAIMEX, la servidor pública habilitada, con la finalidad de proponer una ampliación del plazo para responder.

**Acta del Comité de Transparencia de la Décima Séptima Sesión extraordinaria** en la cual se aprueba la solicitud de prórroga para responder la solicitud de mérito.

**Minuta de Trabajo**, de la mesa de trabajo que se formó para el análisis de la información requerida en la solicitud con folio 00127/SAASCAEM/IP/2024, de la cual se despende que el motivo es analizar y en su caso determinar si se requiere llevar a cabo la clasificación de la información. En la cual se destaca que se da cuenta con dos contratos de compraventa correspondientes a los predios adquiridos por SAASCAEM y que se presentó una versión pública de dichos contratos.

Por otra parte, se manifestó que “*la información se encuentra sujeta a clasificación como reservada debido al riesgo de perjuicio significativo al interés público derivado de la existencia de dos juicios de amparo en curso, a cargo de la Unidad Jurídica yd e Igualdad de Género que involucran a la autopista Tenango- Ixtapan de la Sal”*.

Destaco que “*la información solicitada es clave en el contexto de estos procedimientos, en los cuales se cuestiona la validez de ciertas adquisiciones de terrenos y su uso para infraestructura de la autopista. De divulgarse esta información, se podría comprometer la defensa de las autoridades involucradas y dar ventajas indebidas a las partes contrarias, potencialmente afectando los resultados de dichos juicios. En este sentido, señaló que la afectación de los resultados a los juicios, podrían tener como consecuencia la amenaza a la seguridad pública y la posible afectación a la operación de la autopista. Esto, debido a que la divulgación prematura de esta información podría vulnerar los derechos al debido proceso y poner en peligro la infraestructura estratégica del Estado. Por lo tanto, la restricción al acceso a esta información está justificada bajo los principios legales y de proporcionalidad establecidos en la normativa vigente*.”

Por otra parte, se subrayó “*la complejidad de la solicitud y la necesidad de realizar un análisis detallado, tomando en cuenta que los contratos forman parte de procedimientos judiciales en curso que se encuentran a cargo de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género. Por lo que solicitó a la Lic. Vianey Rojas Díaz, presentar a la Unidad de Transparencia la Propuesta de Clasificación de la Información, justificando el riesgo de perjuicio al interés público y a los procedimientos judiciales relacionados, para que sea el Comité de Transparencia quien determine la clasificación de la información, asegurando el cumplimiento de las normativas en materia de transparencia y acceso a la información*.”

Entonces se coligió que la información de respuesta se tenía que clasificar.

**Oficio número 220C0201000500S/376/2024**, de fecha 20 de noviembre de 2024, en el cual la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática y Titular de Transparencia emite un recordatorio a la Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y Servidora Pública Habilitada en Materia de Transparencia, para que dicha solitud sea atendida antes de la fecha del vencimiento del plazo.

**Oficio número 220C0201010000L/953/2024**, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido Director de Proyectos y Control de Obras del SAASCAEM, en el cual manifiesta que la información se encuentra clasificada como reservada de conformidad con el Acta No. ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, del Comité de Transparencia.

**Oficio No.220C0201000400S/463/2024**, de fecha 27 de noviembre del 2024, por el que la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática refiere la información se encuentra clasificada como reservada de conformidad con el Acta Número ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024, celebrada en la Décimo Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia.

**Oficio Núm. 220C0201020000L/2413/2024**, de fecha 26 de noviembre de 2024, en el que el Director de operación del SAASCAEM, manifiesta que “*no se encontró información relacionada a lo solicitado*” y agrega el criterio 07/17 emitido por del INAI.

**Oficio Núm. 220C0201020000L/2134/2024**, con fecha 29 de octubre de 2024, en el cual el Director de Operación del Sujeto Obligado requiere de las Jefas y Jefes de Departamento de su Dirección realizar una búsqueda exhaustiva y en su caso hacer

llegar la información solicitada.

**Memorándum MSTC/027/2024**, de fecha 04 de noviembre de 2024,por el cual el Subdirector de Tarifas y Concesiones manifiesta que después de realizar una búsqueda en los archivos que obran en la Subdirección de Tarifas y Concesiones, no se encontró información relacionada a lo solicitado.

**Oficio Núm.: 220C0201020101L/025/2024**, de fecha 05 de noviembre de 2024, en el cual la Jefa del Departamento de Análisis, Estadística y Política Tarifaria del SAASCAEM, informa que no se cuenta con documentación referente a dicho tema.

**Oficio Núm.: 220C0201020121L/029/2024**, por el cual el jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Concesiones, manifiesta, no encontrar información relacionada a lo solicitado.

**Oficio Núm. 220C0201020200L/027/2024**, de fecha 31 de octubre de 2024, por el que el Subdirector de Servicios del Sujeto Obligado informa que o se cuenta con la información solicitada.

**Oficio Núm. 220C0201020202L /016/2024**, con fecha 31 de octubre de 2024, por el que la Jefa del Departamento de Preservación del Derecho de Vía, manifiesta que no se cuenta con información relacionada a las peticiones en cuestión.

**Oficio 220C020102020L/06/2024**, por el que la Jefa del Departamento de Servicios Conexos y Auxiliares comunica que no se encontró ninguna información.

**Oficio Núm. 220C02010005005/395/2024**, de fecha 27 de octubre de 2024, emitido por la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, en el que hace del conocimiento al Recurrente que la información se encuentra en calidad de información reservada, esto de conformidad con el Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el pasado 25 de noviembre de 2024, señala número de Acta y Acuerdo. ACUERDO / RESERVA DE INFORMACIÓN y ACT/SAASCAEM/EXT/COMT/18/2024/PRIMERO:

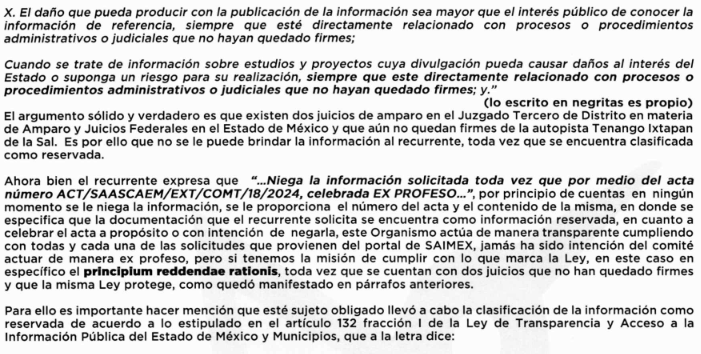
* **ANEXO 2 ACTA 18 RESERVA DE INF.** Que corresponde al Acta de la Décima Octava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia en la cual se determina como información clasificada la que comprende las secciones de: documentación probatoria de la posesión o propiedad del predio donde se encuentra la caseta de cobro en el kilómetro 22+200 de la autopista Tenango- Ixtapan de la Sal (caseta Villa guerrero); detalle sobre el documento legal y fecha de adquisición del predio; y, forma de adquisición de la propiedad.
* **ANEXO 3 CORREO**. Archivo en el cual se visualiza el correo electrónico por el cual se envía documento que se hace denominar prueba de daño a la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia.
* **ANEXO 4 evidencia rec rev**. Consta del oficio número 220C02010005005/416/202, cuyo asunto es requerimiento de informe justificado, por el cual, la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, solicita a los Directores de Operación de Proyectos y Control de Obras; y de Operación y a la Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, que a más tardar en fecha determinada remitan el informe justificado, con evidencia documental.

Acuse del SAIMEX, que corresponde la solicitud de acceso a la información pública de mérito.

* **INFORME JUSTIFICADO**. Documento que contiene al oficio 220C0201000500S/001/2025, de fecha 08 de enero de 2025, en el cual la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, manifiesta que realizó los trámites internos con las áreas administrativas competentes para dar atención a la solicitud de información.

**Oficio número 220C0201000400S/004/2025**, por el cual la Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, manifiesta que se anexa Informe Justificado constante de tres hojas.

**Informe Justificado**, emitido por la titular de la Unidad de Transparencia en el cual manifiesta antecedentes, propiamente el informe y las pruebas. Se destaca como argumentos:

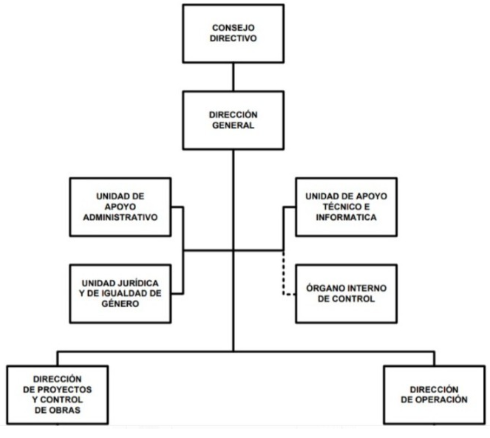


En síntesis, el Sujeto Obligado, ratifica la respuesta inicial, por lo que la litis queda comprendida en determinar si es válida la clasificación que aprueba el Sujeto Obligado, o bien, si la información es susceptible de entregarse sin la reserva.

Para ello, se tiene en cuenta que en respuesta como en informe justificado, se pronuncian las áreas de la Dirección de Proyectos y Control de Obras; Dirección de Operación; y, la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, entonces de conformidad al Reglamento Interno del Sistema de Autopistas, Aeropuertos, Servicios Conexos y Auxiliares del Estado de México, artículo 13, fracciones I, II y VI establecen las atribuciones genéricas de los Directores y Jefes de Unidad, siendo destacable, que deben asesorar y apoyar técnicamente a los servidores públicos que lo soliciten.

Mientras que los subsecuentes las atribuciones específicas de cada área.

***Organigrama***



***Artículo 13.-*** *Corresponde a los directores y jefes de unidad, el ejercicio de las atribuciones genéricas siguientes:*

***I.*** *Acordar con el Director General lo relativo a los asuntos cuyo trámite competa a la Dirección o Unidad a su cargo.*

***II.*** *Asesorar y apoyar técnicamente en asuntos de su competencia, a los servidores públicos que lo soliciten.*

***VI.*** *Desempeñar las comisiones que el Director General les encomiende y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas.*

*(…)*

***VIII.*** *Formular los dictámenes, opiniones e informes que el Director General les solicite.*

***X****. Planear, programar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las atribuciones encomendadas en la unidad administrativa a su cargo.*

***XII.*** *Proporcionar previo acuerdo del Director General, el apoyo requerido por dependencias y organismos de los gobiernos federal, estatal o municipal.*

***CAPÍTULO IV***

***DE LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LAS DIRECCIONES, DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO, DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL***

***Artículo 14.- Corresponde a la Dirección de Proyectos y Control de Obras:***

***I.*** *Coordinar, ejecutar y vigilar el cumplimiento de los planes y programas de obras de construcción, ampliación, rehabilitación, conservación y mantenimiento de aeródromos, rampas de despegue y aterrizaje de aerostatos, aeronaves ultraligeras u otras análogas, aeropistas, helipuertos, aeropuertos y vialidades de cuota.*

***V.*** *Promover el establecimiento y operación de un sistema maestro de vialidades de cuota que integre las regiones socioeconómicas de la entidad.*

***VIII.*** *Elaborar el dictamen de procedencia técnica para la construcción y/u operación de aeródromos, rampas de despegue y aterrizaje de aerostatos, aeronaves ultraligeras u otras análogas, aeropistas, helipuertos e infraestructura vial de cuota en territorio estatal, y someterlo a consideración del Director General.*

***Artículo 15.- Corresponde a la Dirección de Operación:***

***II.*** *Elaborar las políticas para el control, supervisión, vigilancia y evaluación de las condiciones financieras, operativas y de administración de aeródromos, aeropuertos, rampas de despegue y aterrizaje de aerostatos, aeronaves ultraligeras u otras análogas, aeropistas, helipuertos y autopistas estatales en operación, tomando en consideración los importes autorizados por la Dirección de Proyectos y Control de Obras, en los aspectos de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura.*

***VI.*** *Realizar las evaluaciones y calificaciones de la infraestructura en aeródromos, aeropuertos, rampas de despegue y aterrizaje de aerostatos, aeronaves ultraligeras u otras análogas, aeropistas, helipuertos y autopistas estatales en operación, servicios conexos y auxiliares, en lo referente a sus condiciones físicas, operativas y de servicio, que permitan establecer las acciones para mejorar su nivel de servicio.*

***Artículo 16.- Corresponde a la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género:I.*** *Representar al Sistema en los asuntos jurídicos y administrativos en los que sea parte, previo mandato que al efecto le otorgue el Director General.*

***III.******Revisar o formular*** *los proyectos de acuerdos, lineamientos, reglamentos,* ***convenios, contratos*** *y cualquier otro ordenamiento que pretenda expedir o suscribir el Sistema.*

***IV.*** *Proporcionar asesoría jurídica referente a la interpretación de la normatividad en materia de comunicaciones y transportes estatal y federal.*

***V.*** *Proporcionar asesoría jurídica al personal administrativo del Organismo, relacionada con el ejercicio de sus funciones.*

En esa virtud, se observa que la Unidad de Transparencia cumplió con el procedimiento de búsqueda, descrito en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual, en sustancia refiere que la solicitud de información debe ser turnada a todas las áreas que se consideren competentes de proporcionar la información, con la finalidad de que se haga una búsqueda, y aquella, se ponga a disposición del solicitante.

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o unciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

Sin embargo, en el caso particular, la información no se puso a la vista del recurrente, por manifestar el Sujeto Obligado que es reservada.

De conformidad con la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, la adjudicación de los contratos derivados de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios, obligará a la convocante y al licitante ganador a suscribir el contrato respectivo.

***Artículo 1.-*** *Esta Ley tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen:*

1. *Las secretarías y las unidades administrativas del Poder Ejecutivo del Estado.*
2. *Derogada.*
3. *Los ayuntamientos de los municipios del Estado.*
4. ***Los organismos auxiliares*** *y fideicomisos públicos, de carácter estatal o municipal.*
5. *Los tribunales administrativos.*

*Los actos a los que se refiere este artículo que se realicen con cargo total o parcial a fondos del Gobierno del Estado de México, se estarán a lo dispuesto por esta Ley. Los actos a que se refiere este artículo que se realicen con cargo total o parcial a fondos del Gobierno Federal, estarán a lo dispuesto por la legislación federal.*

*También serán aplicables las disposiciones de esta Ley a los particulares que participen en los procedimientos, operaciones o contratos regulados en esta Ley.*

***Artículo 3.-*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: II. Dependencia: A las secretarías y a las unidades administrativas del Poder Ejecutivo del Estado.*

*III.* ***Entidades****: A los* ***organismos auxiliares[[2]](#footnote-2)*** *y a los fideicomisos públicos, de carácter estatal o municipal.*

***Artículo 4.-*** *Para los efectos de esta Ley, en las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, quedan comprendidos:*

***I.*** *La adquisición de bienes muebles.*

***II.******La adquisición de bienes inmuebles, a través de compraventa****.****III****. La enajenación de bienes muebles e inmuebles.*

***IV.*** *El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*

*(…)*

***CAPÍTULO OCTAVO***

***DE LOS CONTRATOS***

***Artículo 65.-*** *La adjudicación de los contratos derivados de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios, obligará a la convocante y al licitante ganador a suscribir el contrato respectivo, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación del fallo. Los contratos podrán suscribirse mediante el uso de la firma electrónica, en apego a las disposiciones de la Ley de Gobierno Digital y de su Reglamento.*

***Artículo 66.-*** *Los derechos y las obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia, de la entidad o del ayuntamiento.*

Al respecto de la naturaleza de la información solicitada, es de referir que de forma demostrativa, el Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, a través de los artículos 9 y 136, inciso B, establece el listado de documentos con los cuales es posible presumir la propiedad o posesión de inmuebles, siendo los siguientes.

Documentos que acrediten la **propiedad** de un bien inmueble:

I. Escritura Pública que acredite la propiedad a favor del peticionario.

II. Sentencia o resolución judicial y auto que contenga la declaratoria que aquella haya causado ejecutoria, en la cual se constituya el derecho real a favor de la peticionaria.

III. Certificado de inscripción otorgado por el Instituto de la Función Registral del Estado de México, el cual deberá contener la materia a la que se refiere y los antecedentes registrales vigentes.

IV. Certificado de inscripción de Personas Jurídicas que otorga el Instituto de la Función Registral del Estado de México, o datos de inscripción de la autoridad registral, tratándose de otras entidades federativas o de la Ciudad de México; el cual deberá contener la materia a la que se refiere y los antecedentes registrales vigentes, y

V. Certificado de Gravámenes en el que consten todos los asientos vigentes y los avisos definitivos que no se hayan convertido en inscripción.

Documentos que acrediten la **posesión** de un bien inmueble:

1. Contrato de compra-venta, usufructo, como dato o arrendamiento vigente sobre el inmueble.
2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble.
3. Inmatriculación administrativa.
4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio.
5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas.
6. Cédula de contratación con el Instituto.
7. En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula, cédula de contratación con el Instituto de suelo Sustentable.

Señalado lo anterior, resulta oportuno traer a contexto lo establecido en la fracción XXXVIII del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de México y Municipios; precepto que describe la información documental que el sujeto obligado debe poseer y en su caso generar, toda vez que dicha información debe ser publica y accesible de manera permanente a cualquier persona, así dicho artículo establece que el inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de los sujetos obligados, constituye una obligación de transparencia, y por ende, estos deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, como se advierte enseguida:

*“****Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXXVIII. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;***

*(…)”*

***(Énfasis añadido)***

Información que deberá ser publicada en atención a los *“Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV, del artículo 31, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deberán difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia”*, que en su *“Anexo I”*, relacionado con artículo 70, de la Ley General de Transparencia, de forma análoga prevé en su fracción XXXIV, el inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; respecto de la cual define la forma y criterios en que deberá ser publicada por los Sujetos Obligados, que en lo que al presente estudio interesa establece en sus “Criterios sustantivos de contenido” la información siguiente:

***XXXIV****. El inventario de bienes muebles e* ***inmuebles en posesión y propiedad Todos los sujetos obligados publicarán el inventario de bienes muebles e inmuebles que utilicen, tengan a su cargo y/o les hayan sido asignados para el ejercicio de sus funciones****; que destinen a un servicio público conforme a la normatividad aplicable o por cualquier concepto,* ***tanto si son propiedad del sujeto obligado como que se encuentren en posesión de éstos****.*

*Respecto de los bienes muebles se registrará tanto el mobiliario y equipo –incluido el de cómputo– como los vehículos y demás bienes muebles al servicio de los sujetos obligados, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.*

*El inventario se organizará de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas y en los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), y el Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público Asimismo, el inventario contará con algunos de los elementos establecidos en el Acuerdo por el cual se emiten las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, así como en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.*

*También se registrarán los bienes muebles o inmuebles que, por su naturaleza sean inalienables e imprescriptibles, como pueden serlo los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos de acuerdo con el registro auxiliar correspondiente.*

*Se incluirá un hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa. Al ser éste un sistema de uso exclusivo de los sujetos obligados, la dependencia responsable de administrarlo deberá incluir una sección de consulta pública, contando para el desarrollo de la misma con un plazo no mayor de seis meses a partir de la entrada en vigor de estos Lineamientos. En caso de que algunos sujetos obligados no cuenten con un sistema como el aquí contemplado, considerarán incluir una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda que así lo explique. En el inventario de bienes muebles de las instituciones de educación superior se harán públicas las colecciones y acervos de las mismas.*

*Adicionalmente se incluirá un inventario de altas, bajas y donaciones de bienes muebles e inmuebles, en caso de haberlas. También se dará a conocer el nombre del servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, que funge como responsable inmobiliario, es decir, el encargado de la administración de los recursos materiales de las dependencias. En caso de que algún sujeto obligado utilice o tenga a su cargo bienes muebles o inmuebles sobre los cuales reportar su tenencia se encuentren reservados por motivos de Seguridad Nacional, Seguridad Pública o de interés público, en la "Descripción del bien" o "Denominación del inmueble", según correspondas, se especificará en la descripción del bien la nota “bien número #”, indicando el número que se le asigne cronológicamente a cada bien, el cual no podrá ser el mismo para ningún otro del sujeto obligado por motivos de identificación única de éstos. A continuación, se registrará una nota en la que se especifique la fundamentación y motivación de la reserva de dicha información.*

*El resto de los datos requeridos acerca de tales bienes en los criterios pertenecientes a esta fracción serán considerados información pública, por lo que no estarán sujetos a reserva alguna. En el caso de los bienes inmuebles se protegerán el domicilio y/o los elementos que denoten su ubicación exacta.*

***Criterios sustantivos de contenido***

***Los datos correspondientes a los bienes inmuebles son:***

***Criterio 22*** *Ejercicio*

***Criterio 23*** *Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

***Criterio 24******Denominación del inmueble, en su caso***

***Criterio 25 Institución a cargo del inmueble***

***Criterio 26*** *Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)*

***Criterio 27*** *Domicilio en el extranjero. En caso de que el inmueble se ubique en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número*

***Criterio 2****8 Naturaleza del inmueble (catálogo): Urbana/Rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)*

***Criterio 29*** *Carácter del monumento (catálogo): Arqueológico/Histórico/Artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos*

***Criterio 30******Tipo de inmueble*** *(catálogo): edificación/terreno/mixto*

***Criterio 31*** *Uso del inmueble*

***Criterio 32******Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble***

***Criterio 33*** *Valor catastral o último avalúo del inmueble*

***Criterio 34******Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información***

*Criterio 35 Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa*

*Criterio 36 Área de adscripción del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de áreas o puestos que funge como responsable inmobiliario)*

*Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando:*

*Criterio 37 Ejercicio*

*Criterio 38 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

*Criterio 39 Descripción del bien*

*Criterio 40 Causa de alta*

*Criterio 41* ***Fecha de alta con el formato día/mes/año***

*Criterio 42 Valor del bien a la fecha del alta*

*Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando:*

*Criterio 43 Ejercicio*

*Criterio 44 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

*Criterio 45 Descripción del bien*

*Criterio 46 Causa de baja*

*Criterio 47 Fecha de baja con el formato día/mes/año*

*Criterio 48 Valor del inmueble a la fecha de la baja*

***La información respecto de los bienes muebles e inmuebles donados es la siguiente:***

*Criterio 49 Ejercicio*

*Criterio 50 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

*Criterio 51 Descripción del bien*

*Criterio 52 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo): Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Prestación de servicios sociales/Ayuda humanitaria/Otra*

*Criterio 53 Personería jurídica del donatario (catálogo): Persona física/Persona moral*

*Criterio 54 En caso de persona física: Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)*

*Criterio 55 Tipo de persona moral, en su caso. Por ejemplo: Entidad federativa, Municipio, Institución de salud, Beneficencia o asistencia, Educativa, Cultural, Prestadores de servicios sociales por encargo, Beneficiarios de algún servicio asistencial público, Comunidad agraria y ejido, Entidad que lo necesite para sus fines, Gobierno o institución extranjera, Organización internacional*

*Criterio 56 Denominación o razón social del donatario113*

*Criterio 57 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado*

*Criterio 58 Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario114. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF con el formato día/mes/año*

*Criterio 59 Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica*

***Criterios adjetivos de actualización***

*Criterio 60 Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien*

*Criterio 61 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información*

*Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterios adjetivos de confiabilidad*

*Criterio 63 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información*

*Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año*

*Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año*

*Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información Criterios adjetivos de formato*

*Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido*

*Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización*

Adicionalmente, se tiene que considerar la fracción XXXII, del mismo artículo 92, que establece la Obligación de los Sujetos Obligados de hacer públicos las concesiones, **contratos**, convenios, permisos, licencias y autorizaciones otorgados, desde luego implica el acto jurídico respecto a la adquisición del predio.

***Capítulo II***

***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***XXXII.*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

Particularmente, los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones, mandatan la carga a los Sujetos Obligados de cumplir con los criterios específicos recaídos a cada obligación de trasparencia, recayendo en publicar los instrumentos jurídicos que involucren el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos a un tercero, a cambio de una contraprestación económica.

***Criterios sustantivos de contenido***

*Criterio 1 Ejercicio.*

*Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).*

*Criterio 3* ***Tipo de acto jurídico (catálogo): Concesión / Contrato / Convenio / Permiso / Licencia / Autorización / Asignación/ Otro (especificar).*** *Criterio 4 Número de control interno asignado, en su caso, al contrato, convenio, concesión, permiso, licencia, autorización o asignación.*

*Criterio 5* ***Objeto*** *(la finalidad con la que se realizó el acto jurídico).*

*Criterio 6* ***Fundamento jurídico*** *por el cual se llevó a cabo el acto jurídico.*

*Criterio 7 Unidad(es) o área(s) responsable(s) de instrumentación.*

*Criterio 8* ***Sector al cual se otorgó el acto jurídico (catálogo): Público/Privado.***

*Respecto de la persona titular a quien se otorgó el acto jurídico se deberá publicar, según corresponda:*

*Criterio 9 Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido), tratándose se persona física.*

*Criterio 10 Sexo (catálogo): Mujer/Hombre, tratándose de persona física.*

*Criterio 11 Razón social, tratándose de persona moral. Criterio 12 Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) de la(s) persona(s) beneficiaria(s) final(s), es decir, de quien controle, posea o se beneficie de los actos jurídicos celebrados por la persona moral, en su caso.*

*En cuanto al acto jurídico que se informa se publicarán los siguientes datos:*

*Criterio 13 Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico con en el formato día/mes/año.*

*Criterio 14 Fecha de término de vigencia del acto jurídico con en el formato día/mes/año.*

*Criterio 15* ***Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico****.*

*Criterio 16* ***Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, comprobante donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda****.*

*Criterio 17 Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado.*

*Criterio 18 Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa.*

*En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales deberá incluir:*

*(…)*

De los preceptos referidos con anterioridad, podemos advertir de la existencia de documentos específicos que pudieran colmar las pretensiones del Recurrente, ya que los sujetos obligados deberán; por una parte, publicar el inventario de bienes inmuebles que utilicen, tengan a su cargo y/o les hayan sido asignados para el ejercicio de sus funciones, en dicho inventario se deberá incluir un inventario de altas, bajas y donaciones de bienes muebles e inmuebles, en caso de haberlas. Por otra, los convenios o contratos celebrados con el sector público o privado, en este caso el que dio origen a la posesión o propiedad del predio donde se encuentra instalada la caseta referida, se colige que el Sujeto Obligado, cuenta con la información a la cual pretende acceder el particular, máxime aún que en la **Minuta de trabajo**, ya referida, manifiesta contar con dos contratos de compraventa.

Asimismo, se estima que lo referido por el Sujeto Obligado confirma la existencia de la información solicitada, debido a que la clasificación de la información y la inexistencia de esta son conceptos incompatibles, como se establece en el criterio con clave de control SO/012/2023 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra estipula lo siguiente:

***Respuesta a solicitud de acceso. La clasificación y la inexistencia de información son conceptos que no pueden coexistir.*** *La inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos de la autoridad, no obstante que la dependencia o entidad cuente con facultades para poseer dicha información. En este sentido, la inexistencia es una calidad que se atribuye a la información solicitada. Por su parte, la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, por lo que se trata de una característica que adquiere la información contenida en un documento específico. Por lo anterior, la clasificación y la inexistencia no coexisten entre sí, en virtud de que la clasificación de información implica invariablemente la existencia de un documento o documentos determinados, mientras que la inexistencia conlleva la ausencia de los mismos en los archivos de la dependencia o entidad de que se trate.*

Conforme a lo anterior, se estima conveniente analizar el Acta remitida por el Sujeto Obligado con la finalidad de verificar si se cumple con lo establecido con la normatividad vigente respecto de la clasificación de la información:

|  | **Cumplió:** | **Contenido** |
| --- | --- | --- |
| **Número de folio de la solicitud y referencia de la información solicitada** | **Sí** |  |
| **Causal aplicable del artículo 113 de la Ley General, vinculándola con el Lineamiento específico del presente ordenamiento y, cuando corresponda, el supuesto normativo que expresamente le otorga el carácter de información reservada** | **Sí** |  |
| **Fundamento y Motivación Legal** | **Sí** | El Sujeto Obligado comunica los fundamentos en que sustenta la clasificación así como las razones y motivos**.** |
| **Conexión entre los fundamentos y motivos que dieron origen a la Reserva de la información** | **Parcial** | Parcial, establece como causas de la reserva que se compromete la seguridad pública (fracción I del artículo 140), pero no precisa las razones objetivas y reales que manifiesten el propósito genuino y el efecto demostrable.  De la fracción X, que también se señala como causal de reserva, se manifiesta que existen Juicios de Amparo, pero no señala con precisión en qué etapa se encuentra, cual es el acto reclamado, y la manera real y objetiva en que se perjudica al Sujeto Obligado, por cuestionar la validez de las adquisiciones del terreno y sus usos en la infraestructura de la autopista. |
| **Prueba de Daño** | | |
| **Riesgo Real, Demostrable e Identificable**  **(Modo, Tiempo y Lugar)** | **No** | No se advierten los razonamientos lógicos jurídicos que permitan identificar el riesgo, real demostrable o identificable.  No precisa el riesgo real, ni demostrable que se suscita al conocer que documentos tiene con motivo de la propiedad o posesión de la caseta.  Habla respecto de suposiciones de afectaciones, mas no precisa tener un riesgo real, actual, y demostrable. |
| **Temporalidad de la Reserva de la información** | **Parcial** | Existen incongruencias del Sujeto Obligado, respecto de la temporalidad de reserva. |
| **Autoridades competentes.** | **Sí** |  |

Visto lo anterior y, considerando el pronunciamiento del Sujeto Obligado, es importante destacar que conforme a lo previsto en los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Correlativo a ello, la Ley de Transparencia vigente en la entidad establece en su artículo 91, que el derecho humano de acceso a la información pública puede ser restringido excepcionalmente cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial.

En tal virtud, se tiene que las personas pueden ejercer su derecho de acceso a la información a fin de obtener la información pública que obre en posesión de los sujetos obligados; no obstante, este no es un derecho ilimitado, es decir, su ejercicio conlleva restricciones; situación que se robustece con la siguiente tesis[[3]](#footnote-3):

***ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO****. Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa.*

En otras palabras, este Instituto resalta que, si bien, por regla general, toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública, debemos considerar que también hay excepciones, es decir, que se trate de información clasificada (confidencial o reservada), en cuyo caso, se restringirá, excepcionalmente, el acceso conforme a lo señalado en la ley en la materia; entendiendo a esta información, de conformidad con el artículo 3, fracciones XXI, XXIII y XXIV de la Ley de Transparencia estatal, de la siguiente manera:

* **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
* **Información privada:** La contenida en documentos públicos o privados que refiera a la vida privada y/o los datos personales, que no son de acceso público.
* **Información reservada:** La clasificada con este carácter de manera temporal por las disposiciones de esta Ley, cuya divulgación puede causar daño en términos de lo establecido por esta Ley.

En resumen, se determina que, excepcionalmente, la información pública, podrá ser clasificada como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por la Ley de Transparencia; así como confidencial, tratándose principalmente de aquella que refiera a la información privada y datos personales concernientes a una persona física.

Así, se tiene que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información pública, pero también tienen la obligación de proteger los datos personales contenidos en la información en su poder, así como aquella que recaiga en alguna causal de reserva que señale la Ley. De tal manera, se tiene que en el caso particular la clasificación invocada fue la de reserva, por lo que el estudio se centrará en este supuesto.

De este modo, la información que se clasifica bajo la hipótesis de reserva, no pierde el carácter de pública, sino que se reserva temporalmente del conocimiento público, es decir, que por un tiempo determinado, se conservará y custodiará la información de manera especial, siendo que, transcurrido el plazo de reserva, el documento podrá divulgarse.

Por todo lo anterior, la reserva de la información implica una clasificación, la cual debe entenderse como el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con las normas aplicables, en tal virtud, es que se analizó la clasificación como reservada de los documentos que dan respuesta a la solicitud.

Ahora bien, se debe recordar que el Sujeto Obligado manifestó que la información solicitada debe ser reservada conforme a lo dispuesto en el artículo 140 fracción X, en el que se establece lo siguiente:

***Artículo 140.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

***I.******Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable****;*

*[…]*

***X.******El daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes****;*

*Cuando se trate de información sobre estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daños al interés del Estado o suponga un riesgo para su realización, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes; y*

*[…]*

Del precepto antes referido, podemos advertir que la Ley de Transparencia vigente en nuestra entidad establece que la información pública será restringida excepcionalmente cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, estableciendo una serie de supuestos entre los que se encuentran cuando afecte o vulnere la conducción o los derechos del debido proceso en los procedimientos judiciales o administrativos, incluidos los de quejas, denuncias, inconformidades, responsabilidades administrativas y resarcitorias en tanto no hayan quedado firmes.

Empero, el Sujeto Obligado omitió expresar los razonamientos lógicos jurídicos que motiven y fundamenten la reserva de la información, lo cual resulta necesario para acreditar que efectivamente la publicidad de la información causa un perjuicio o daño que supera al interés público y, en consecuencia, otorgar la debida certeza de que la reserva de la información es procedente.

Por lo anterior, la clasificación como reservada de la información no se encuentra debidamente sustentada, aunado a que la información solicitada abona tanto a la transparencia como a la correcta rendición de cuentas dentro del Sujeto Obligado, pues permite conocer los documentos jurídicos (contratos o convenios) que sustentan la propiedad o posesión del predio donde se construyó una caseta de cobro por el uso de autopista.

Consecuentemente, dada la aceptación del Sujeto Obligado a contar con la información solicitada, se estima improcedente la reserva de la información ante la indebida fundamentación y motivación del acuerdo emitido por el Comité de Transparencia.

En conclusión, se considera que en el presente asunto, no se actualiza la clasificación de la información como reservada, por lo que este Instituto estima que los motivos de inconformidad resultan fundados y es procedente revocar la respuesta proporcionada y ordenar al Sujeto Obligado que haga entrega, en versión pública, de ser procedente, de los contratos de compraventa correspondientes a los predios adquiridos por el Sujeto Obligado.

***DE LA VERSIÓN PÚBLICA***

Al respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXXII, XLV; 6, 91, 132, 137, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*…*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*…*

***XXXII. Protección de Datos Personales****: Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

*…*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 6****. Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.*

*(…*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.  
…*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

***…***

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***Artículo 143.*** *Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable...”*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el **Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentre contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a los que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujeto Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, clave de elector, numero de OCR, CURP, el número de cuenta bancaria, que sean exclusivamente de particulares, entre otros.

La **clave de elector**, es la composición alfanumérica compuesta de 18 caracteres, mismos que hacen identificable a una persona física, que se conforma por las primeras letras de los apellidos, año, mes, día, sexo, clave del estado en donde nació su titular, así como una homoclave que distingue a su titular de cualquier otro homónimo, por lo tanto, se trata de un dato personal que debe ser protegido.

El **número de OCR,** denominado Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR), contiene el número de la sección electoral en donde vota el ciudadano titular de dicho documento, por lo que constituye un dato personal en razón de que revela información concerniente a una persona física identificada o identificable en función de la información geoelectoral ahí contenida, por lo que es susceptible de resguardarse.

La **clave única del registro de población,**se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo está considerada como información confidencial.

Igualmente, resulta importante destacar que el *número de cuenta bancaria* de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia de la Entidad; en razón de que, con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que, la publicidad de los números de cuenta bancaria de los particulares en nada contribuye a la rendición de cuentas, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a las personas físicas, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio de los particulares.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Es por esta razón que se debe omitir el o los números de cuentas bancarias de particulares en las versiones públicas que de las facturas se hagan, para ser entregadas.

Lo anterior, no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.

Lo argumentado encuentra sustento en los criterios 10/17 y 11/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública****. La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

Por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** y **el domicilio fiscal** si bien este Instituto ha sostenido que el RFC y domicilio de las personas físicas debe ser testado por los Sujetos Obligados, en las versiones públicas de los documentos que elaboren para atender las solicitudes de información pública, lo cierto es que, tratándose de proveedores, prestadores de servicios o contratistas, dichos datos no deben ser suprimidos de las facturas y contratos que vayan a ser entregados.

Ello se debe a que, del ejercicio de ponderación entre el derecho a la protección de datos personales con el derecho de acceso a la información pública, es de mayor trascendencia el que cualquier persona pueda conocer en qué se gastan los recursos públicos, puesto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado con base en los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados, por lo que debe transparentarse su ejercicio.

Además, las personas físicas que realicen las actividades contratadas por las instituciones, renuncian implícitamente a una parte de su derecho a la intimidad al obtener beneficios y lucros de los recursos públicos por dicha contratación, por lo que **no puede considerarse como información clasificada lo relativo a su nombre, registro federal de contribuyentes y domicilio fiscal**, atento a que dicha información es la que puede generar certeza en los gobernados en que se está ejerciendo debidamente el presupuesto.

Robustece lo anterior el criterio orientador 04/21 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, el cual refiere:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas proveedoras o contratistas.*** *El RFC de contratistas o proveedores de los sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.”*

Relacionado con lo anterior, el **nombre de las personas físicas** o los **representantes legales de las personas morales**, en su calidad de proveedores, contratistas o prestadores de servicios, y la firma y rúbrica de estos, que participen en algún proceso de adjudicación en cualquiera de sus modalidades, debe mencionarse que con base en el artículo 23 párrafo segundo y 24 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los entes públicos tienen la obligación de difundir toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos, motivo por el cual los datos del representante legal de la persona moral que resultó favorecida con el procedimiento de licitación no conservan el carácter de confidencial y por tanto no deben ser testados.

Argumentación que guarda sustento en lo estipulado por el artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su penúltimo párrafo, mismo que es del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 23.*** *(…)*

*Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.”*

Asimismo, resulta aplicable el contenido del criterio de interpretación 01/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto los siguientes

***“Datos de identificación del representante o apoderado legal.******Naturaleza jurídica.*** *El nombre, la firma y la rúbrica de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado,* ***es información pública, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico****.”*

En tal contexto, es de señalar que la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la persona solicitante.

Atento a lo anterior, cabe señalar que el Comité de Transparencia del **Sujeto Obligado**, deberá emitir el acuerdo de clasificación de información debidamente fundado y motivado, en términos los Lineamientos Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los “Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas”, que literalmente expresan:

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la******reserva o confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***...***

***Cuarto.******Para clasificar la información como******reservada o******confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General****, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Se deroga.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar*, *conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

Asimismo, respecto a las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, los Lineamientos Quincuagésimo y Quincuagésimo primero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan lo siguiente:

***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

Para la elaboración de las versiones públicas, además, se deberán observar las formalidades establecidas en los Lineamientos Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, que establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

*…*

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente**.

Finalmente, y en mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por la parte **Recurrente**, por ello con fundamento en la *primera hipótesis* del artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **REVOCA** la respuesta a la solicitud de información **00127/SAASCAEM/IP/2024**, que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado.

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **00127/SAASCAEM/IP/2024,** por resultar fundados los motivos de inconformidad vertidos por la parte **Recurrente**, en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** haga entrega a la parte **Recurrente** en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución, a través delSistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser procedente en versión pública, de lo siguiente:

Del inmueble referido en la solicitud de información.

* + - 1. Contratos de compraventa, referidos por el Sujeto Obligado en Informe Justificado.

*Como sustento de la versión pública que se ordena su entrega, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49, fracción VIII y 132 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a la parte **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.---------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. De conformidad a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal y los fideicomisos públicos asimilados, **serán considerados como organismos auxiliares** del Poder Ejecutivo y como parte integrante de la Administración Pública. El SAASCAEM, es un **Organismo Público Descentralizado** de carácter Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios. [↑](#footnote-ref-2)
3. Registro, 2, 002,944. I.4o.A.40 A (10a.). Tribunales Colegiados de Circuito. Décima Época. Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Libro XVIII, Marzo de 2013, Pág. 1899 [↑](#footnote-ref-3)