Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc192180407)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_Toc192180408)

[a) Solicitud de información 1](#_Toc192180409)

[b) Turno de la solicitud de información 2](#_Toc192180410)

[c) Respuesta del Sujeto Obligado 2](#_Toc192180411)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 3](#_Toc192180412)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 4](#_Toc192180413)

[b) Turno del Recurso de Revisión 4](#_Toc192180414)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 4](#_Toc192180415)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 5](#_Toc192180416)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 9](#_Toc192180417)

[f) Cierre de instrucción 9](#_Toc192180418)

[CONSIDERANDOS 9](#_Toc192180419)

[PRIMERO. Procedibilidad 9](#_Toc192180420)

[a) Competencia del Instituto 9](#_Toc192180421)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 10](#_Toc192180422)

[c) Plazo para interponer el recurso 10](#_Toc192180423)

[d) Causal de Procedencia 10](#_Toc192180424)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 11](#_Toc192180425)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 12](#_Toc192180426)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 12](#_Toc192180427)

[b) Controversia a resolver 14](#_Toc192180428)

[c) Estudio de la controversia 15](#_Toc192180429)

[d) Conclusión 33](#_Toc192180430)

[RESUELVE 34](#_Toc192180431)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del seis de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **00592/INFOEM/IP/RR/2025** interpuesto por **XXXXXX XXX XXXXXXXXXX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por el **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **trece de enero de dos mil veinticinco**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00003/DIFNAUCAL/IP/2025** y en ella se requirió la siguiente información:

Solicito los nombramientos de esta nueva administración.

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **veintinueve de enero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información a los servidores públicos habilitados que estimó pertinentes.

### c) Respuesta del Sujeto Obligado

El **cuatro de febrero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente respuesta a través del SAIMEX:

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 31 de enero de 2025 DIF/SA/0070/2025 Asunto: Respuesta a la solicitud 00003/DIFNAUCAL/IP/2025 LIC. ADRIANA RUBIO ALONSO TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESENTE Con fundamento en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos, 10, 11, 16, 23 fracción IV y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y municipios y en cumplimiento Al Principio de Máxima Publicidad, se da respuesta a la solicitud citada al rubro, consistente en … “Solicito los nombramientos de esta nueva administración.”(sic). Por lo anterior me permito adjuntar en formato PDF los nombramientos aprobados por la Junta de Gobierno de este Sujeto Obligado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez. Sin otro particular, reciba un cordial saludo. A T E N T A M E N T E Mtra. Guadalupe Santillán Olmos Subdirectora de Administración Del Sistema Municipal D.I.F. de Naucalpan de Juárez.

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que se describen a continuación:

**NOMBRAMIENTOS.pdf** Archivo que contiene lo siguiente:

* Nombramiento otorgado a la Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Titular de la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Tesorería del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Subdirectora de Administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.

**OFICIO DE NOMBRAMIENTOS.pdf** Archivo que contiene los mismos documentos descritos en el punto anterior con la diferencia de que incluye el oficio con el cual la Subdirectora de Administración da respuesta a la solicitud en mérito.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **cinco de febrero de dos mil veinticinco LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el SAIMEX con el número de expediente **00592/INFOEM/IP/RR/2025** y en el cual manifiesta lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

*Respuesta.*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*Conforme a su reglamento y organigrama faltan documentos.*

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **cinco de febrero de dos mil veinticinco** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **diez de febrero de dos mil veinticinco** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

**EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado dentro del término legalmente concedido para tal efecto mediante el archivo *“INFORME JUSTIFICADO DEL RR 00592-INFOEM-IP-RR-2025.pdf” el cual contiene lo siguiente:*

* Oficio mediante el cual la titular de la unidad de transparencia informa a la subdirectora de administración sobre la interposición del presente recurso y le solicita remita su informe justificado.
* Oficio mediante el cual la subdirectora de administración remite a la titular de la unidad de transparencia la información descrita en los puntos siguientes.
* Nombramiento otorgado a la Titular de la Dirección General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada de despacho de la Jefatura de Recursos Financieros del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada de despacho de Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado al Encargado de Despacho de la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Subdirección de Asistencia a la Niñez del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Jefatura de Patrimonio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Jefatura de Recursos Humanos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Jefatura de Desarrollo Comunitario del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Tesorería del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Subdirectora de Administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Jefatura de Captación de Donativos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Unidad de Procuración de Fondos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Jefatura de Patrocinio de Juicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Consejería Jurídica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de Subdirección de Asistencia de la Salud del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Subdirección de Asistencia a la Discapacidad del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Unidad de Vinculación Social y Jefatura de Diseño Institucional del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Auditoría, Control y Evaluación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Atención Médica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Gobierno Digital del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Substanciación y Resolución del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Clubes de Adultos Mayores del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura Legal y Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Servicios Generales del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.
* Nombramiento otorgado a la Encargada del Despacho de la Jefatura de Recursos Materiales del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Naucalpan.

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **cinco de marzo de dos mil veinticinco** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **cuatro de febrero de dos mil veinticinco** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **cinco de febrero de dos mil veinticinco**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de Procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó los nombramientos otorgados por la entrada de la nueva administración.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto de la Subdirectora de Administración, quien remitió los nombramientos con los que a su parecer colmaba la pretensión de la recurrente.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de que no se remitió la información completa, por lo cual, el estudio se centrará en determinar si se colmó o no con la pretensión de la parte recurrente.

### c) Estudio de la controversia

En primera instancia, se debe señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

Del precepto legal invocado, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

En esta misma tesitura, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias** de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro* ***registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados****, sus servidores públicos e integrantes,* ***sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

Además, es importante señalar que el artículo 18, de la Ley en la materia, los Sujetos Obligados cuenta con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

De la misma forma, de acuerdo con el contenido del artículo 160, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dispone:

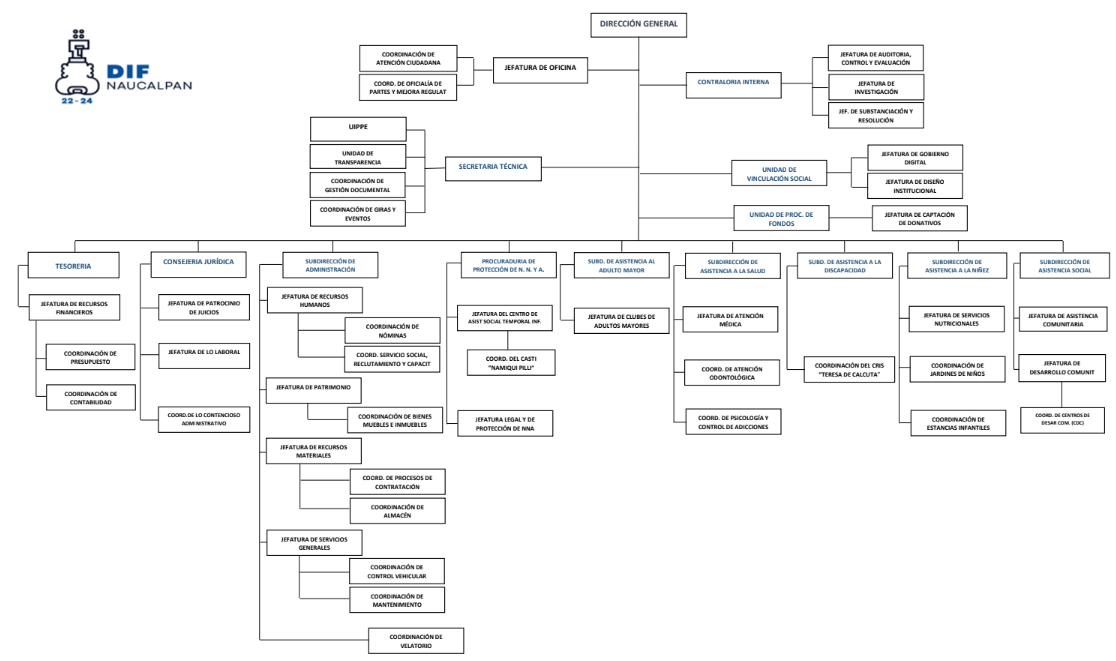
***Artículo 160****. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

Además, a Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, que son Sujetos Obligados a Transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos que obren en su poder:

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

Establecido lo anterior, resulta pertinente delimitar la competencia del Sujeto Obligado por lo que es imprescindible advertir las unidades administrativas que conforman al Sujeto Obligado, las cuales son las siguientes:



Conforme lo anterior resulta imprescindible traer a colación los artículos 48 fracción VI, 86 y 87 de la Ley Orgánica Municipal pues se describe que el titular de la presidencia municipal es el facultado para proponer a las personas titulares de las dependencia y organismos auxiliares de la administración pública municipal.

De lo anterior también se debe traer a colación los artículos 50 y51 de la Ley de Transparencia Local artículos que establecen la obligación de los sujetos obligados de contar con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia, conforme lo siguiente;

***Artículo 48.- La persona titular de la presidencia municipal tiene las siguientes atribuciones****:*

*…*

*VI.* ***Proponer al ayuntamiento los nombramientos de las personas titulares de la secretaría, tesorería y de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal****, observando en todo tiempo que en su integración se respeten los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género;*

***Artículo 86****.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas,* ***el ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta de la persona titular de la presidencia municipal, las que estarán subordinadas a esta****. Las personas servidoras públicas titulares de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal, ejercerán las funciones propias de su competencia y serán responsables por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.*

*La designación de las personas titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal se deberá realizar observando los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género.*

*Por su parte estas deberán observar y garantizar los mismos principios en la asignación de las personas que ocupen cargo de toma de decisión al interior de sus áreas; así como implementar las acciones necesarias para favorecer dicha paridad*

***Artículo 50.******Los sujetos obligados contarán con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia.***

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley*

Por lo que de lo anterior este Instituto determino analizar conforme el organigrama, y la Ley de Transparencia Local respecto de las unidades administrativas que conforman al Sujeto Obligado a fin de establecer si la información proporcionada en respuesta colma el derecho al acceso a la información del Recurrente.

De lo anterior es de referirse que respecto la firma de personas físicas en el rol de ciudadanos, es considerada como un atributo de la personalidad, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial.

En contraste, para el presente caso al tratarse de servidores públicos cuando se emite un acto de autoridad en ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, la firma mediante la cual valida dicho acto jurídico es pública. Lo anterior, en virtud de que la firma se plasmó en cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, estribando entonces en un requisito de validez. Por tanto, la firma de los servidores públicos vinculada al ejercicio de la función pública es información pública, dado que documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones con motivo del empleo, cargo o comisión que le han sido encomendados.

Establecido lo anterior se procede al análisis de los nombramientos entregados por el Sujeto Obligado;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Unidad Administrativa*** | ***Respuesta del Sujeto Obligado*** | ***Colma*** |
| *PRESIDENCIA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *DIRECCIÓN GENERAL* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE OFICINA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORD. DE OFICIALÍA DE PARTES Y MEJORA REGULATORIA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *CONTRALORIA INTERNA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE AUDITORIA, CONTROL Y EVALUACIÓN* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE INVESTIGACIÓN* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEF. DE SUBSTANCIACIÓN Y*  *RESOLUCIÓN* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *SECRETARIA TÉCNICA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *UIPPE* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *UNIDAD DE*  *TRANSPARENCIA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DE*  *GESTIÓN DOCUMENTAL* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE GIRAS Y*  *EVENTOS* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *UNIDAD DE*  *VINCULACIÓN SOCIAL* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE GOBIERNO*  *DIGITAL* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE DISEÑO*  *INSTITUCIONAL* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *UNIDAD DE PROC. DE*  *FONDOS* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE CAPTACIÓN*  *DE DONATIVOS* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *TESORERIA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE RECURSOS*  *FINANCIEROS* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DE*  *PRESUPUESTO* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE*  *CONTABILIDAD* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *CONSEJERIA JURÍDICA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE PATROCINIO*  *DE JUICIOS* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE LO LABORAL* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORD.DE LO CONTENCIOSO*  *ADMINISTRATIVO* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *SUBDIRECCIÓN DE*  *ADMINISTRACIÓN* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE RECURSOS*  *HUMANOS* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DE*  *NÓMINAS* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORD. SERVICIO SOCIAL,*  *RECLUTAMIENTO Y CAPACIT* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DE PATRIMONIO* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DE BIENES*  *MUEBLES E INMUEBLES* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DE RECURSOS*  *MATERIALES* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORD. DE PROCESOS DE*  *CONTRATACIÓN* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE*  *ALMACÉN* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DE SERVICIOS*  *GENERALES* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DE*  *MANTENIMIENTO* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE*  *VELATORIO* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE N. N. Y A.* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DEL CENTRO DE ASIST SOCIAL TEMPORAL INF.* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORD. DEL CASTI*  *“NAMIQUI PILLI”* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA LEGAL Y DE*  *PROTECCIÓN DE NNA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *SUB DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE CLUBES DE*  *ADULTOS MAYORES* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA SALUD* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE ATENCIÓN*  *MÉDICA* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORD. DE ATENCIÓN*  *ODONTOLÓGICA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORD. DE PSICOLOGÍA Y*  *CONTROL DE ADICCIONES* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA* *DISCAPACIDAD* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORDINACIÓN DEL CRIS*  *“TERESA DE CALCUTA”* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *JEFATURA DE SERVICIOS*  *NUTRICIONALES* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE*  *JARDINES DE NIÑOS* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *COORDINACIÓN DE*  *ESTANCIAS INFANTILES* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *SUBDIRECCIÓN DE*  *ASISTENCIA SOCIAL* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DE ASISTENCIA*  *COMUNITARIA* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |
| *JEFATURA DE*  *DESARROLLO COMUNIT* | *REMITIERON EL NOMBRAMIENTO* | *SI* |
| *COORD. DE CENTROS DE*  *DESAR COM. (CDC)* | *NO REMITIERON INFORMACIÓN* | *NO* |

Respecto a lo anterior, es de establecerse que si bien en respuesta la Subdirectora de Administración es la unidad administrativa encargada de los recursos humanos también lo es que ésta, fue **omisa en pronunciarse respecto de todas las unidades administrativas por lo que este Instituto no tiene certeza que se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de la información de manera adecuada.**

Ahora bien, para poder acreditar el carácter exhaustivo de la búsqueda realizada por los Sujetos Obligados, se deben motivar las razones por las que se buscó la información en determinadas áreas, los criterios de búsqueda utilizados y demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

En ese contexto, de conformidad con los **criterios 12/10 y 04/19**, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, traídos por analogía, se colige que los sujetos obligados para acreditar que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable, deben de proporcionar los elementos suficientes del carácter exhaustivo de la indagación realizada, a saber, los siguientes:

* Motivación por las que se buscó la información, en determinadas unidades administrativas;
* Los criterios de búsqueda utilizados, y
* Las circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

De tales circunstancias, se considera que para que los Sujetos Obligados justifiquen que realizaron una búsqueda exhaustiva y razonable, deben indicar de manera clara, lo siguiente:

1. Las áreas donde se buscó la información;
2. Tipo de archivos buscados (físicos o electrónicos);
3. Los criterios de búsqueda utilizados, y
4. Las circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Lo anterior, ya que es de recordar que la búsqueda exhaustiva de la información es considerada una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante; por lo que, el indicar los archivos en donde se efectuó la búsqueda constituye un elemento necesario que permite a este Instituto tener la certeza de que la información se trató de localizar.

Lo anterior ocasiona que en el caso no se cumpliera con el principio de búsqueda exhaustiva de la información requerida, cuyo alcance se encuentra establecido en el Criterio Reiterado 02/19 emitido por el Pleno de este Organismo Garante, a saber:

***“BÚSQUEDA EXHAUSTIVA. SU EJERCICIO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NO CONSTITUYE UNA INVESTIGACIÓN A LA CUAL SE REFIERE EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, para atender una solicitud de acceso a la información pública, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado debe turnar el requerimiento a todas las áreas competentes que pudieran haber generado, poseído o administrado la información solicitada de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos que lleve a la localización de los documentos donde conste la información solicitada; por tanto, esta búsqueda es una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante, sin que ello deba entenderse como una investigación de la señalada en el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local; lo anterior es así, toda vez que de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la palabra investigar hace referencia, entre otras cosas, a la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático cuyo propósito es aumentar los conocimientos sobre una determinada materia, lo que conlleva a concluir que la investigación inmersa en el artículo 12 de la Ley de la materia se refiere a que los sujetos obligados no están constreñidos a realizar un análisis, extracción y generación de nueva información. Bajo ese tenor, la búsqueda y localización de la información que refiere el numeral 162 de la Ley de Transparencia, no implica una investigación de la señalada en el artículo 12 del mismo ordenamiento legal y, por tanto, los sujetos obligados no podrán excusarse de su ejercicio bajo el argumento de que ello conlleva una investigación.”*

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

De ahí que, la respuesta proporcionada al requerimiento en análisis no cumple con los principios de búsqueda exhaustiva, congruencia y exhaustividad, por lo que resulta dable ordenar previa búsqueda exhaustiva y razonable los nombramientos faltantes de los servidores públicos que integran la actual administración a la fecha de la solicitud. Sin que pase por desapercibido por este Instituto que la información que se ordena únicamente constaría los documentos que acreditan a los titulares a cargo de las direcciones de las unidades administrativas por lo que no contendría datos personales o información susceptible de ser clasificada como confidencial o reservada en los términos establecido por la Ley de Transparencia Local.

Ahora bien, para el caso que una vez se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de la información y lo que se ordena no obre dentro de los archivos del Sujeto Obligado por que a la fecha de la solicitud no se hayan realizado los nombramientos faltantes bastara con que así se lo haga saber al Recurrente en los términos establecidos por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia Local.

### d) Conclusión

En conclusión y con base en lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** devienen **fundadas** y suficientes para **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de la información descrita en el presente Considerando.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00003/DIFNAUCAL/IP/2025**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **00592/INFOEM/IP/RR/2025,** en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, entregue a través del SAIMEX, los documentos siguientes:

*1. Nombramientos de los o las Titulares de todas las áreas faltantes vigentes al 13 de enero de 2025.*

*Para el caso que de no obre información de alguno de los titulares de ciertas áreas por no haberse nombrado a la fecha de la solicitud bastará con que se lo haga saber al Recurrente en términos de los artículos 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/JMMO