Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha seis (06) de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTAS** las constancias para resolver el recurso de revisión **04903/INFOEM/IP/RR/2024**, presentado por **XXXX**, a quien en lo sucesivo llamaremos **EL RECURRENTE o PARTICULAR**, en contra de la respuesta otorgada a la solicitud de información con número de folio **00368/CAEM/IP/2024**, por parte de la **Comisión del Agua del Estado de México,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO,** se emite la presente resolución con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El día **dieciocho de julio de dos mil veinticuatro**,se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante (SAIMEX), la siguiente solicitud de información pública:

*“Me dirijo a usted con el propósito de solicitar las funciones y ateibuciones del Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Organo Interno de Control de esa Comision del Agua del Esatdo de Mexico, de acuerdo al Organigrama Publicado en su página y su manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México, asi como copia de los oficios Generados por cada uno de ellos durante el período comprendido entre 1 de Enero del 2024 al 18 de Julio del 2024, Así como los nombramientos de cada uno de ellos y si tienen el de Todos los Directores Generales, Directores, Subdirectores y Jefes de Departamentos de la Comisión del Agua del Estado de México, y en caso de no existir por los funcionarios las acciones que a Tomado el Organo Intetno de control para sancionar para que no pase eso como lo marca la Ley de trabajo de los funcionarios Públicos, y el Reglamento de la Comisión del Agua del Estado de México y de conformidad con el Artículos 7, 8,9,11,23,24,25,48,58,59,75,76,79,81,82,84,85,86,88,90,91,93,94, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 228, 230, 231, 232, 233. 234 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Agradecería que me proporcionara la relación de oficios en el formato electrónico. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su respuesta. Atentamente, UNIDOS POR LA TRASPARENCIA.”* (Sic)

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**
1. El **trece de agosto de dos mil veinticuatro**, el Sujeto Obligado**,** dio respuesta a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), adjuntando un archivo electrónico en formato PDF ***00368.pdf;*** de cuyo contenido se desprende lo siguiente:
* Oficio número 219C0110010000S/01643/2024, de fecha nueve de agosto del año dos mil veinticuatro, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual dio respuesta al particular, y del que entre lo que interesa se observa: *“…Una vez realizado el análisis de la solicitud por Dirección General de Administración y Finanzas, comparto con usted copia del oficio219C0117L/1674/2024 en el que se entregan la información requerida…”* (Sic)
* Oficio 219C0117L/1674/2024, de fecha siete de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por la Directora General de Administración y Finanzas, del cual en lo que interesa se observa: *“… Se sugiere al requirente a consultar la información en la página electrónica de la Comisión del Agua del Estado de México específicamente dando clic en las pestañas “Acerca de”, “Marco Normativo”, “Manuales”, “Manual General de Organización de Comisión del Agua del Estado de México”;*



*En dicho sitio, podrá consultar el Manual General de Organización de este Organismo; instrumento en el cual se establece la estructura orgánica, organigrama, así como los objetivos y funciones que ostenta cada unidad administrativa…”* (Sic)

* Oficio número 219C0110010000S/01556/2024, de fecha treinta de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia, por el cual requirió la información relacionada con la solicitud a la Directora General de Administración y Finanzas, adjuntando los formatos de solicitud de la información.

1. El **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro**, el particular interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, realizando las siguientes manifestaciones:
* **ACTO IMPUGNADO: “***No se envía la información requerida”* (Sic)
* **RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD:** *“No se envía la información requerida”* (Sic)
1. Se registró el recurso de revisión bajo el número de expediente al rubro indicado; asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción I, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**,se turna a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** para su análisis.
2. La Comisionada Ponente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción II, de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión del **veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, **SAIMEX,** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según correspondiera a los casos concretos, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
3. El particular fue omiso en realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera.
4. Por su parte el **SUJETO PÚBLICO** el **seis de noviembre del año dos mil veinticuatro**, rindió su informe justificado, confirmando su respuesta primigenia.
5. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
6. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
7. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
8. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
9. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
10. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
11. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
12. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
13. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.
14. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
15. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
16. Seguidamente el **veinticuatro de febrero de dos mil veinticinco**, se notificó el acuerdo mediante el cual se aprobó la ampliación de plazo para emitir resolución.
17. Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, con fecha **veintisiete de febrero de dos mil veinticinco**, la **Comisionada** Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y, ordenó la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a las siguientes:

**C O N S I D E R A C I O N E S**

## **PRIMERA. Competencia**

1. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDA. Procedencia.**

1. Este Órgano Garante considera que el medio de impugnación reúne los requisitos de procedencia toda vez que: el recurso fue presentado dentro del plazo establecido en el artículo 178, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”*

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERA. Del planteamiento de la *Litis***

1. Se solicitó, de manera general la información siguiente:
* Las funciones y atribuciones del Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Órgano Interno de Control de esa Comisión del Agua del Estado de México, de acuerdo al Organigrama Publicado en su página y su manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México;
* Copia de los oficios Generados por cada uno de ellos durante el periodo comprendido del 01 de enero al 18 de julio del 2024;
* Relación de los oficios solicitados en formato electrónico;
* Nombramiento de cada uno de ellos y si tienen el de todos los Directores Generales, Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento de la Comisión del Agua del Estado de México
* En caso de no contar con la documentación solicitada, saber qué acciones a tomado el Órgano Interno de Control para sancionar, para que no vulnere lo establecido en los artículos de la Ley del Trabajo de los Funcionarios Públicos y el Reglamento de la Comisión del Agua del Estado de México y de la Ley de Transparencia
1. El **Sujeto Obligado,** remitió el escrito ya transcrito en el anterior numeral 2. Inconforme con la respuesta, se interpuso recurso de revisión alegando de manera general la negativa a la información solicitada.
2. En dichas condiciones, la controversia a resolver en el presente proveído, corresponde a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracciones I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado deMéxicoyMunicipios; fracción que determina la hipótesis relativa a la negativa de la información solicitada. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el Sujeto Obligado con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaseñalada.

**CUARTO. Del estudio y resolución del recurso de revisión.**

1. Se procede analizar el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, y así este Órgano Garante dicte la resolución correspondiente, apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Ahora bien, este Órgano Garante considera viable realizar el estudio en aras de establecer si la respuesta e informe justificado del Sujeto Obligado colman la pretensión del Recurrente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ***Requerimiento*** | ***Respuesta*** | ***Informe justificado*** | ***Colma*** |
| *“…funciones y ateibuciones del Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Organo Interno de Control de esa Comision del Agua del Esatdo de Mexico, de acuerdo al Organigrama Publicado en su página y su manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México…”* (Sic) | Proporciona un link en formato cerrado | Ratifica su respuesta | **NO** |
| 1. *“…copia de los oficios Generados por cada uno de ellos durante el período comprendido entre 1 de Enero del 2024 al 18 de Julio del 2024…”* (Sic)
 | Proporciona un link en formato cerrado | Ratifica su respuesta | **NO** |
| *“…los nombramientos de cada uno de ellos y si tienen el de Todos los Directores Generales, Directores, Subdirectores y Jefes de Departamentos de la Comisión del Agua del Estado de México…”* (Sic) | Proporciona un link en formato cerrado | Ratifica su respuesta | **NO** |
| 1. *“…en caso de no existir por los funcionarios las acciones que a Tomado el Organo Intetno de control para sancionar para que no pase eso como lo marca la Ley de trabajo de los funcionarios Públicos, y el Reglamento de la Comisión del Agua del Estado de México y de conformidad con el Artículos 7, 8,9,11,23,24,25,48,58,59,75,76,79,81,82,84,85,86,88,90,91,93,94, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 228, 230, 231, 232, 233. 234 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS…”* (Sic)
 | Proporciona un link en formato cerrado | Ratifica su respuesta | **NO** |
| 1. *“…la relación de oficios en el formato electrónico…”* (Sic)
 | Proporciona un link en formato cerrado | Ratifica su respuesta | **NO** |

1. El Sujeto Obligado en respuesta, proporcionó información solicitada, misma que fue proporcionada por el Servidor Público Habilitado, en el cual refirió que para obtener la información requerida por el RECURRENTE, debía ingresar al siguiente link:

**

1. De lo señalado en el párrafo anterior, es importante destacar que la información que pretendía entregar **EL** **SUJETO OBLIGADO** mediante respuesta, el relación a las peticiones del Particular y que han quedado señaladas en el presente estudio, no se encuentra acorde a lo que establece la Ley de la materia, pues, se destaca que el link electrónico proporcionado en respuesta se encuentra en formato cerrado; es decir, implica que el particular transcriba el mismo.
2. No obstante a ello, se estima que la orientación no cumple con lo dispuesto en el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*,* el cual establece las características que debe tener la información desde el momento en el que se genera, su publicación y entrega; así como el procedimiento a seguir por los Sujetos Obligados para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor **a cinco días hábiles**, comprendiendo:

a) La fuente

b) El lugar y

c) La forma

Asimismo, se establece que la fuente de la información deberá ser:

a) Precisa

b) Concreta

Y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.

1. Imperativos legales que establecen el procedimiento a seguir por los Sujetos Obligados, para que pueda tomarse como válida su orientación sobre la forma en que puede consultar la información requerida. Lo cual no aconteció en el presente asunto, toda vez que, si bien el Sujeto Obligado proporcionó un link, también lo es que no señaló al particular el procedimiento a seguir para consultar la información peticionada.
2. Derivado de lo anterior, cabe destacar que Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 136 y 137), precisa que cuando un Sujeto Obligado proporcionó información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.
3. Asimismo, establece que al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.
4. Derivado de lo anterior, se considera necesario precisar qué datos abiertos, conforme a la Carta Internacional de Datos Abiertos[[1]](#footnote-1) *Son datos digitales que son puestos a disposición con las características técnicas y jurídicas necesarias para que* ***puedan ser usados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar.***
5. En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

 ·         **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.

·         **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

1. Es así que, los datos abiertos cumplen con la finalidad de poder ser utilizados, **reutilizados** y redistribuidos; y que el formato de datos abiertos, **debe permitir la aplicación y reproducción** de la información sin estar condicionados a contraprestaciones; lo anterior no debe traducirse en la posibilidad de alteración, edición o modificación del original; entonces, podemos advertir que el documento entregado en formato pdf, no permite seleccionar texto, copiarlo y pegarlo; por tanto, tampoco permite que la información pueda ser utilizada, reutilizada o redistribuida.
2. Conforme a lo anterior, se solicita al **SUJETO OBLIGADO** que en subsecuentes ocasiones haga entrega en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida en estas.
3. Se destaca que el Sujeto Obligado emitió la respuesta a través del Servidor Público Habilitado, y respecto de la información pretendió entregar al Recurrente mediante el link no es la que esté solicitó.

1. Continuando con el presente estudio y de conformidad con la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el Reglamento Interior de la Comisión del Agua del Estado de México y, el Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México se advierte lo siguiente:

***SECCIÓN TERCERA***

***DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO***

***Artículo 17.-*** *La Comisión es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría, con carácter de autoridad fiscal.*

*La Comisión tiene por objeto planear, programar, presupuestar, diseñar, construir, conservar, mantener, operar y administrar sistemas de suministro de agua potable, desinfección, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y reuso de aguas tratadas, así como la disposición final de sus productos resultantes, e imponer las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento de la normatividad en la materia.*

***Artículo 18.-*** *Para el cumplimiento de su objeto, la Comisión gozará de autonomía de gestión, financiera y operativa, y tendrá las siguientes atribuciones:*

***…***

*XXXII. Emitir su reglamento Interior; y*

*XXXIII. Aplicar en los trámites que se realicen ante la Comisión, los lineamientos técnicos en materia de Gobierno Digital que establezcan los ordenamientos jurídicos de la materia.*

***Artículo 19****.- La dirección de la Comisión estará a cargo de un Consejo Directivo y un Vocal Ejecutivo. El Consejo Directivo será la máxima autoridad de la Comisión y estará integrado por:*

1. *Una Presidencia, que estará cargo de la persona titular de la Secretaría;*
2. *II. Una Secretaría Técnica, que estará cargo de la persona titular de la Vocalía Ejecutiva;*
3. *Una Comisaría, que estará cargo de la persona nombrada por la persona titular de la Secretaría de la Contraloría; y*

*…*

El Reglamento Interior de la Comisión del Agua del Estado de México, establece:

***…***

***Artículo 13.*** *Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, el Vocal Ejecutivo se auxiliará de las unidades administrativas básicas siguientes:*

1. *Dirección General del Programa Hidráulico;*
2. *Dirección General de Inversión y Gestión;*
3. *Dirección General de Infraestructura Hidráulica;*
4. *Dirección General de Operaciones y Atención a Emergencias;*
5. *Dirección General de Coordinación con Organismos Operadores;*
6. *Dirección General de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género, y*
7. *Dirección General de Administración y Finanzas.*

***La Comisión contará con un Órgano Interno de Control*** *y con las demás unidades administrativas que le sean autorizadas, cuyas funciones y líneas de autoridad se establecerán en su Manual General de Organización; asimismo, se auxiliará de los Servidores Públicos y órganos técnicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones y su objeto, de acuerdo con la estructura orgánica y presupuesto autorizados, y normatividad aplicable.*

***CAPÍTULO V***

***DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL***

***Artículo 23.*** *Está adscrito orgánica y presupuestalmente a la Comisión, un órgano interno de control, cuyo titular depende funcionalmente de la Secretaría de la Contraloría, con las atribuciones que se establecen en el Reglamento Interior de ésta y los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.*

1. Dentro del Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México, se observa el organigrama:

**

Dentro del mismo se establecen los objetivos y funciones de cada área que compone la Comisión del Agua del Estado de México

***229B11000 CONTRALORÍA INTERNA***

***OBJETIVO:***

*Fiscalizar, revisar y evaluar el grado de eficacia y legalidad con que se aplica la normatividad, políticas y disposiciones jurídico – administrativas establecidas para el manejo y ejercicio de los recurso humanos, materiales y financieros, a efecto de garantizar la estricta disciplina presupuestal y la protección del patrimonio de la Comisión.*

***FUNCIONES:***

* *Planear y evaluar el desarrollo de los programas que se le encomienden de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Contraloría*
* *Iniciar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de manifestación de bienes, de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.*
* *Dirigir las auditorías y revisiones directas y selectivas, orientadas a verificar la observancia de las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles y demás activos y recursos materiales de la Comisión.*
* *Establecer los lineamientos, normas, políticas y procedimientos para la ejecución de auditorías a las unidades administrativas de la Comisión*

*…*

***229B11100 SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA TÉCNICA Y FINANCIERA***

*…*

***229B11200 GERENCIA DE AUDITORÍA TÉCNICA***

*…*

***229B11201 DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ZONA "A"***

***229B11202 DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ZONA "B"***

*…*

***229B11300 GERENCIA DE AUDITORÍA FINANCIERA***

*…*

***229B11301 DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA PRESUPUESTAL***

*…*

***229B11302 DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA***

*…*

***229B11400 GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN***

*…*

***229B11401 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO***

*…*

***229B11402 DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA***

*…*

***229B11500 GERENCIA DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL***

*…*

***229B60000 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

***OBJETIVO:***

*Establecer los planes y programas para la adecuada administración de los recursos financieros, humanos, materiales, técnicos y de servicios generales que requiere la Comisión para el desarrollo integral de sus funciones y realizar las actividades encomendadas por atribución fiscal.*

***FUNCIONES:***

*…*

* *Planear el adecuado aprovechamiento de los recursos financieros, materiales, técnicos y humanos de acuerdo con los planes y programas autorizados por el Consejo Directivo.*
* *…*
* *Determinar las políticas para la administración y desarrollo de los recursos humanos que laboran en la Comisión*

*…*

***229B61000 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN***

***OBJETIVO:***

*Planear, organizar y dirigir las acciones necesarias para que las unidades administrativas de la Comisión cuenten con los recursos humanos, materiales y técnicos y con los servicios generales que contribuyan al eficiente y eficaz desarrollo de sus funciones.*

***FUNCIONES:***

*…*

* *Establecer y coordinar los mecanismos para controlar los movimientos del personal adscrito a la Comisión*
* *…*
* *Promover la integración y ejecución del programa de capacitación para la profesionalización del personal*
* *Tramitar los movimientos de alta, baja, cambios de adscripción, permisos, licencias, vacaciones, etc., del personal asignado a las unidades administrativas adscritas a la Comisión*
* *…*
* *Mantener actualizada la plantilla del personal de la Comisión, con el fin de facilitar el registro interno de movimientos realizados*
* *…*
* *Verificar que se apliquen las políticas, normas y procedimientos establecidos en materia de personal para la contratación, estímulos, sanciones, permisos, licencias, control de nóminas, tiempo extraordinario, etc*
1. De lo anterior, se colige que el Sujeto Obligado cuenta con unidades administrativas que de conformidad con sus atribuciones pudieran dar atención a los requerimientos de la parte recurrente.
2. Ahora bien, respecto al primer punto de la solicitud, en el que se establece: *“…funciones y ateibuciones del Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Organo Interno de Control de esa Comision del Agua del Esatdo de Mexico, de acuerdo al Organigrama Publicado en su página y su manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México…”* (Sic), es dable primeramente recordar que las razones o motivos de inconformidad, son tendientes a impugnar además de la falta de entrega de lo solicitado, el pronunciamiento del **SUJETO OBLIGADO** relativo a proporcionar un link en formato cerrado.
3. Motivo de inconformidad que se considera procedente, en virtud que es de explorado derecho, que el acceso a la información pública se colma con la entrega del soporte documental donde conste o se advierta lo solicitado como obre en sus archivos y en el estado en que se encuentre sin la necesidad de elaborar documentos *ad hoc* a efecto de satisfacer las pretensiones específicas de los particulares como ciertamente se advierte en el caso concreto, cuando el solicitante refiere que los cálculos deberán estar debidamente formulados.
4. Como apoyo a lo anterior, es aplicable por analogía el **Criterio 03/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra dice:

***“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

1. En razón de lo anterior, se deberá solicitar el **Sujeto Obligado**, proporcione el Reglamento, Manual u Oficio de Funciones vigente al día dieciocho de julio del año dos mil veinticuatro, es decir al día de la fecha de la solicitud de información

1. Ahora bien, respecto a la solicitud de información en la que se refiere: *“…copia de los oficios Generados por cada uno de ellos durante el período comprendido entre 1 de Enero del 2024 al 18 de Julio del 2024...”* (Sic)y *“…la relación de oficios en el formato electrónico…”*(Sic); se establece que, la información requerida forma parte de las Obligaciones de Transparencia del **Sujeto Obligado**, lo que nos permite traer a colación lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en el cual se aprecia lo siguiente:

***Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.***

1. Ahora bien, en atención a lo dispuesto por los artículos 3, fracción XI, 12 y 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales son del tenor literal siguiente:

***Artículo 3.-*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI.******Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien,* ***cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona,*** *en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera* ***y que obre en sus archivos*** *y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

1. De lo anterior, debemos traer a colación los artículos 2 fracción IV, y 53 de los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México, los cuales disponen lo siguiente:

*“****Artículo 2****. Son Sujetos Obligados al cumplimiento de las políticas y criterios contenidos en los Lineamientos:*

***I…***

***IV.*** *Los Ayuntamientos y las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal; y*

*…*

***Artículo 53.*** *Los Sujetos Obligados implementarán la Gestión de Documentos en sus Archivos, a través de los siguientes procesos básicos, de acuerdo con el tipo de Archivo, que les corresponda:*

*I. Manejo y control de la correspondencia de entrada, en trámite y de salida;*

*…”*

(Énfasis añadido)

1. En ese contexto se tiene que, el procedimiento de acceso a la información pública, descrito en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia describe los pasos que debe seguir la autoridad para atender las solicitudes que presenten las personas en ejercicio de su derecho, entre los cuales se encuentra el deber de las Unidades de Transparencia **de turnar a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades,** competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, según se asienta en el artículo 162 de la ley citada.

***“Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. Por tales circunstancias, se considera que el Sujeto Obligado, para atender la solicitud de información, deberá realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de las áreas que integran la Comisión del Agua del Estado de México.
2. Ahora bien, para el caso de que existan oficios cancelados, el SUJETO OBLIGADO deberá de hacerlo del conocimiento de LA PARTE RECURRENTE, en términos del párrafo segundo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así también en caso de que alguno de los servidores públicos que se mencionan en la solicitud de información, no genere oficios.
3. Por lo que hace a la solicitud de información, en relación a *“…los nombramientos de cada uno de ellos y si tienen el de Todos los Directores Generales, Directores, Subdirectores y Jefes de Departamentos de la Comisión del Agua del Estado de México…”* (Sic), es necesario establecer qué se entiende por *“nombramiento”* al o los documentos en donde conste la acción o proceso de asignar oficialmente a alguien una posición, cargo, título o responsabilidad específica dentro de una organización, institución, empresa, gobierno u otro entorno similar. Un nombramiento implica que una persona ha sido seleccionada o designada para desempeñar una función particular, y generalmente conlleva ciertos derechos, deberes y prerrogativas asociados con ese puesto.
4. De lo anterior, es dable referir que de acuerdo a las funciones que tiene la Dirección de Administración de la Comisión del Agua del Estado de México, es la encargada de supervisar los sistemas de control de personal, sus movimientos e incidencias, así como, de realizar las gestiones administrativas, respecto de las altas, bajas, cambios, permisos, licencias y demás movimientos de personal de la Comisión; por ende, tendría conocimiento del documento requerido -nombramiento-.
5. De lo señalado en el párrafo anterior, se deberá ordenar al **Sujeto Obligado,** proporcione los nombramientos o aviso de movimiento (FUM) o contrato de los servidores públicos aludidos en la solicitud de información, al día de la fecha de la misa, es decir, al dieciocho de julio de dos mil veinticuatro.
6. Por último, en la solicitud de información, respecto a “*…en caso de no existir por los funcionarios las acciones que a Tomado el Organo Intetno de control para sancionar para que no pase eso como lo marca la Ley de trabajo de los funcionarios Públicos, y el Reglamento de la Comisión del Agua del Estado de México y de conformidad con el Artículos 7, 8,9,11,23,24,25,48,58,59,75,76,79,81,82,84,85,86,88,90,91,93,94, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 228, 230, 231, 232, 233. 234 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS…”* (Sic), en relación a este punto, el Órgano de Control Interno si bien es cierto que realiza las investigaciones respecto a las probables responsabilidades administrativas en contra de los servidores públicos, también lo es que los preceptos invocados por el particular no son constitutivos de probables responsabilidades administrativas, por lo que al sentido contrario no puede desprenderse una expresión documental, de lo que se concluye que no hay soporte documental que pueda ordenarse respecto a este rubro.
7. Referente al punto anterior, resulta importante mencionar lo establecido en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

***TITULO TERCERO***

***De los Derechos y Obligaciones Individuales***

***de los Servidores Públicos***

***CAPITULO I***

***Del Ingreso al Servicio Público***

***ARTÍCULO 45.-****Los servidores públicos prestarán sus servicios mediante nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal expedidos por quien estuviere facultado legalmente para extenderlo.*

*…*

***ARTÍCULO 47.*** *Para ingresar al servicio público se requiere:*

*…*

*VIII. Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos;*

***ARTÍCULO 48.*** *Para iniciar la prestación de los servicios se requiere:*

*I. Tener conferido el nombramiento, contrato respectivo o formato único de Movimientos de Personal;*

*II. Rendir la protesta de ley en caso de nombramiento; y*

1. Finalmente no pasa desapercibido para este Instituto que los documentos que den cuenta de los solicitados pudieran contener datos o información clasificada; por lo que, en el supuesto, deberá elaborar la versión pública respectiva; conforme al artículo 3, fracción XLV, relacionado con el 137, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando un documento contenga información pública y confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender al requerimiento informativo, deberá elaborar una versión pública en la que testen las partes o secciones clasificadas indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación.
2. Para el caso de que los oficios se encuentren relacionados con procedimientos de en trámite o deriven de resoluciones que no han causado estado, deberá elaborar un acuerdo de clasificación de la información como reservada, bajo las causales establecidas en los artículos 113, fracciones X y XI de la Ley General de Transparencia, y 140, fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia del Estado, correlativo con los numerales Vigésimo noveno y Trigésimo de los Lineamientos de Clasificación.
3. Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos, fundando y motivando la clasificación.
4. En virtud de lo anterior, se determina que la información emitida por el **Sujeto Obligado** en su respuesta, no cumple con lo establecido por los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO. De la versión pública.**

**Nociones generales.**

1. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
2. Resultando dable primeramente señalar que por lo que hace a nombre de personas o *personalidades*, sólo es dable dar a conocer aquellas que al momento de que eventualmente haya entregado su aportación tuvieran el carácter de servidor público, caso contrario, **los nombres de los particulares**, son datos personales que no pueden ser remitidos en respuesta, de ser el caso en el soporte documental donde consten u obren deberán ser clasificados como confidenciales.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los **Sujetos Obligados** serán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El Sujeto Obligado debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que el acto reúna con los requisitos elementales, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. El área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los Sujetos Obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta clasificación total o parcial, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, para cada caso además de fundar y motivar, se debe identificar con claridad qué datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Derivado de lo establecido en párrafos anteriores, si el **SUJETO OBLIGADO** incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales o testando datos considerados como públicos incumple con lo que estipulan las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en el recurso de revisión escrito **04903/INFOEM/IP/RR/2024** en términos de los **Considerando** **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCA** la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO** a la solicitud de información número **00368/CAEM/IP/2024** y se **ORDENA** entregar, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense la siguiente información, en versión pública:

1. **Documento donde consten las funciones del Titular, Subdirectores y Jefaturas del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del Estado de México, en funciones al dieciocho de julio de dos mil veinticuatro;**
2. **Nombramiento, Aviso de Movimiento de Personal (FUMP) o contrato de los Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefaturas de Departamento y del personal adscrito al Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del Estado de México, en funciones al dieciocho de julio de dos mil veinticuatro;**
3. **Oficios generados por el Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Órgano Interno de Control del 01 de enero al 18 de julio de 2024,**
4. **Minutario o relación de los oficios generados por el Titular, Subdirecciones y Jefaturas del Órgano Interno de Control del 01 de enero al 18 de julio de 2024.**

Para efectos de lo anterior se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII, y 132, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición del **RECURRENTE**.

Para el caso de que existan oficios cancelados; bastará que el **SUJETO OBLIGADO** lo haga del conocimiento, en términos del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO,** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese al **RECURRENTE** la presente resolución vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS (06) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. [*https://opendatacharter.net/principles-es/*](https://opendatacharter.net/principles-es/) [↑](#footnote-ref-1)