Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a treinta de abril de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **02134/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **una persona que no proporcionó nombre o seudónimo,** en lo sucesivola parte **Recurrente,** en contra de la respuesta a la solicitud de información con número de folio **00209/TOLUCA/IP/2025,** por parte del **Ayuntamiento de Toluca,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **diez de enero de dos mil veinticinco,** la parte **Recurrente** presentó su solicitud de acceso a la información ante el **Sujeto Obligado**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** sin embargo, al corresponder a un día inhábil se tuvo por presentada el día **trece de enero de dos mil veinticinco;** mediante la cual requirió lo siguiente:

 *“Solicitud de copias simples de la documentación presentada relacionada con la cuarta ampliación del panteón delegacional de San Lorenzo Tepaltitlán conforme a lo establecido en el articulo 6.77 del Código Reglamentario Municipal de Toluca.****”*** *(sic)*

**Modalidad de Entrega:** a través del **SAIMEX.**

**2. Respuesta.** El **cinco de febrero de dos mil veinticinco,** el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“…En atención a la solicitud con folio 0209/TOLUCA/IP/2025, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo...” (sic)*

El **Sujeto Obligado** adjuntó el escrito del cuatro de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual el titular de la Unidad de Transparencia hizo del conocimiento de la persona solicitante que la información solicitada no se ha generado, ni se administra expresión documental que dé cuenta de lo peticionado, de conformidad con lo manifestado por los servidores públicos habilitados de la Dirección General de Obras Públicas y la Secretaría del Ayuntamiento, derivado de la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de las áreas a su cargo; mientras que la Dirección General de Servicios Públicos refirió que no se contaba con información al no ser administrado por el Ayuntamiento de Toluca el Panteón Delegacional de San Lorenzo Tepatitlán.

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **veintiséis de febrero de dos mil veinticinco,** la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**Acto impugnado:**

*“No contesta lo que se pidio” (sic)*

**Y, Razones o motivos de inconformidad**:

*“Niega la información solicitada” (sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **cuatro de marzo de dos mil veinticinco,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. El **trece de marzo dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** remitió, a través de SAIMEX, su informe justificado, mediante el cual ratificó en lo sustancial la respuesta emitida en primera instancia, no obstante, se hizo del conocimiento de la persona solicitante a efecto de que manifestara lo que a su derecho estimara conveniente, siendo omisa en ejercer dicha prerrogativa.

**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, el **veinticuatro de marzo de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**8**. **Ampliación del término para resolver**. El **veintiuno de abril de dos mil veinticinco**, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el día **cinco de febrero de dos mil veinticinco,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por la parte **Recurrente,** se tuvo por presentado el día **veintiséis de febrero de dos mil veinticinco,** esto es, al décimo quinto día hábil posterior a aquel en el que tuvo conocimiento de las respuestas impugnadas. En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Además, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, es de suma importancia señalar que la parte **Recurrente**, no señaló un **nombre** con el cual desea ser identificado, como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante no proporcionar un nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

De acuerdo al análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el **SAIMEX.**

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I.*** *La negativa a la información solicitada;*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la información proporcionada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio orientador con clave de control SO/003/2017, emitido por el entonces Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

 *“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Es aplicable, el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione, información consistente en lo siguiente:

1. Documentación **presentada** relacionada con la cuarta ampliación del Panteón Delegacional de San Lorenzo Tepatitlán.

Cabe señalar que la persona solicitante fundó su solicitud en el artículo 6.77 del Código Reglamentario Municipal de Toluca, el cual será analizado en líneas posteriores.

En respuesta, la Unidad de Transparencia hizo del conocimiento de la persona solicitante el pronunciamiento emitido por los servidores públicos habilitados de las Direcciones Generales de Obras Públicas y Servicios Públicos, así como la Secretaría del Ayuntamiento, en los siguientes términos:

**- Dirección General de Obras Públicas**: informó que se llevó a cabo la búsqueda exhaustiva y razonable del soporte documental que incluya información referente a la cuarta ampliación del panteón delegacional de San Lorenzo Tepaltitlán, objeto de la solicitud en los archivos que se encuentran bajo resguardo y custodia de la Dirección, búsqueda de la que se concluyó que no se ha generado ni administra expresión documental que dé cuenta de lo solicitado por el peticionario.

- **Dirección General de Servicios Públicos:** informó que el Panteón Delegacional de San Lorenzo Tepaltitlán, no es administrado por el Ayuntamiento de Toluca, con base al Código Reglamentario Municipal vigente, Capítulo Cuarto, del Servicio de Panteones, Sección Primera, de las disposiciones generales, Articulo 6.70 que a la letra dice:

I. Panteones municipales: Son aquellos bienes inmuebles que se destinan para la prestación del servicio público de panteones; y pueden ser:

**a**. Panteones municipales de administración directa propiedad del Ayuntamiento: Panteón General y Cementerio Municipal, los cuales se operan y controlan, a través de la Dirección General de Servicios Públicos, para todo tipo de inhumación de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados, que procedan preferentemente del territorio municipal; y

**b**. Panteones Municipales de Administración Delegacional y subdelegacional: Los cuales se localizan en las delegaciones o subdelegaciones, siendo operados y controlados a través de las y los delegados, subdelegados, fiscales, comisariados ejidales o administradores de los mismos, en coordinación con las autoridades competentes, que serán destinados para inhumar cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados, procedentes del área de la propia delegación y subdelegación.

- **Secretaría de Ayuntamiento**: informó que se procedió a realizar la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la Secretaría, y de acuerdo a las facultades, competencias y funciones, e informó que no se cuenta con expresión documental que de por atendida la pretensión de la persona, en razón de no haberse generado poseído o administrado.

Al no estar conforme con los términos de la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado,** la persona solicitante interpuso el recurso de revisión que se resuelve, mediante el cual alegó, en lo medular, que se le negó la información solicitada.

Durante el periodo de manifestaciones el **Sujeto Obligado** ratificó en lo sustancial la respuesta proporcionada en primera instancia, y la parte **Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o rendir alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes, por lo tanto se tiene por precluido su derecho.

Una vez establecidas las posturas de las partes, se procede al análisis de los requerimientos de información, así como la información proporcionada por el **Sujeto Obligado,** en contraposición con el motivo de inconformidad alegado por la parte **Recurrente,** con la finalidad de determinar si el Derecho de acceso de esta se satisfizo, o en su defecto, señalar los documentos que en el ejercicio de sus atribuciones pudo haber generado, y que, de manera enunciativa más no limitativa, pudieran colmar dicho derecho, en caso de ser procedente.

En este tenor, tomando en consideración la materia de la solicitud, es oportuno referir que derivado del Decreto por el que se reforma y adiciona el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 03 de febrero de 1983, los cementerios o panteones son considerados formalmente como un servicio público otorgado por los municipios, según establece la fracción III, inciso e), del referido precepto legal, a saber:

*“****Artículo 115.*** *Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:*

***…***

***III****. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:*

***…***

***e)*** *Panteones.”*

Posteriormente, con la promulgación de nuestra Carta Magna en 1917, a través del mismo precepto legal se dotó a los municipios, como base de la división territorial de los Estados de la federación, de personalidad jurídica para todos los efectos legales, con la facultad de administrar libremente su hacienda, permitiendo a los ayuntamientos entre otras facultades y obligaciones, la de dotar a los centros de población de panteones, lo cual se estableció, en el ámbito local, en la fracción XX del artículo 42 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, publicada en el “Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México”, en fecha 18 de julio de 1973, hoy abrogada.

Asimismo, el artículo 83 de la Ley Orgánica Municipal abrogada, facultaba a los municipios para organizar y reglamentar la administración, funcionamiento, conservación y explotación de sus servicios públicos, considerando de manera enunciativa y no limitativa, entre otros, el servicio público de panteón, como lo establece la fracción III de dicho precepto legal.

En este orden de ideas, el funcionamiento de los panteones está previsto en reglamentos municipales, cuyo objeto es precisamente, el de regular el establecimiento, conservación y vigilancia de los lugares de depósito y/o preservación de restos humanos, así como los actos de inhumación, exhumación, reinhumación, cremación de cadáveres, de restos humanos y traslados de estos.

Por lo que se refiere al Reglamento de Panteones el Municipio de Toluca, se precisa que se publicó en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México el 11 de septiembre de 1984, el cual tuvo como fuentes formales, el propio artículo 115 Constitucional, la Ley General de Salud Pública -que sustituyó al último Código Sanitario de los Estados Unidos Mexicanos, publicado el 13 de marzo de 1973-, así como el Reglamento Federal de Cementerios, Inhumaciones, Exhumaciones, Conservación y Traslación de Cadáveres y la legislación civil, y en dicho ordenamiento **se tomó en cuenta el culto tradicional que el pueblo del municipio rendía a sus difuntos,** entre otras disposiciones.

De esta manera, los artículos 1° y 3° del Reglamento de Panteones del Municipio disponen que le corresponde al Ayuntamiento la administración, funcionamiento y conservación del servicio público de panteones, no obstante, **también podrá otorgar concesiones a los particulares para prestar dicho servicio público, siempre y cuando se cumplan las condiciones y requisitos que establecen las Leyes y reglamentos aplicables.**

Por su parte, el artículo 11 del Reglamento en análisis, **concede acción a los Delegados Municipales e integrantes de los Consejos de Colaboración y Participación Ciudadana para proponer el establecimiento de panteones en las localidades a que correspondan**, **así como para el mejoramiento de los servicios que se presten en los ya existentes,** mientras que el artículo 12 del referido ordenamiento dispone que ningún panteón prestará servicio sin la autorización que expida el Ayuntamiento, la cual se otorga siempre que se cumplan los requisitos que señala el Reglamento.

Respecto a la organización de los panteones, los artículos 18 y 19 del Reglamento de Panteones del Municipio de Toluca, **establecían que le corresponde a la autoridad municipal vigilar que los panteones** **se administren conforme a las disposiciones del mismo Reglamento**, y que **los Delegados correspondientes a la ubicación del panteón, auxiliarán en sus funciones a la autoridad municipal.**

Finalmente, el Capítulo XI del Reglamento, a través de los artículos 65, 66 y 67, disponía que el servicio público de panteones puede concesionarse cuando el Ayuntamiento esté imposibilitado para prestarlo, en cuyo caso, se hará de conocimiento público convocando a los interesados en la prestación del servicio mediante publicación en la Gaceta del Gobierno y en cualquier otro periódico de mayor circulación en el municipio, y los interesados, por su parte, formularán la solicitud cumpliendo con los requisitos que señala la Ley Orgánica Municipal, el Reglamento y demás normatividad aplicable, además de cubrir los gastos que demanden los estudios correspondientes.

Cabe señalar que dichas disposiciones fueron consideradas en el Capítulo Cuarto Del Servicio de Panteones, del Código Reglamentario Municipal de Toluca vigente, que en su parte conducente señala lo siguiente:

*“****Artículo 6.70.*** *Por su administración, los panteones en el municipio se clasifican en:*

***I. Panteones municipales****: Son aquellos bienes inmuebles que se destinan para la prestación del servicio público de panteones; y pueden ser:*

***a. Panteones municipales de administración directa propiedad del Ayuntamiento:*** *Panteón General y Cementerio Municipal, los cuales se operan y controlan, a través de la Dirección General de Servicios Públicos, para todo tipo de inhumación de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados, que procedan preferentemente del territorio municipal; y*

***b. Panteones Municipales de Administración Delegacional y Subdelegacional****: Los cuales* ***se localizan en las delegaciones o subdelegaciones, siendo operados y controlados a través de las y los delegados, subdelegados, fiscales, comisariados ejidales o administradores de los mismos****, en coordinación con las autoridades competentes, que serán destinados para inhumar cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados,* ***procedentes del área de la propia delegación y subdelegación;***

***II. Panteones concesionados****: Son aquellos que, además de la autorización del Ayuntamiento, requieren de la aprobación de la Legislatura local, administrados por personas físicas o jurídicas colectivas de nacionalidad mexicana, de acuerdo con las bases establecidas en la concesión y las disposiciones de este capítulo, en los cuales se podrán realizar inhumaciones de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados, previa comprobación de su procedencia y pago de derechos correspondientes.*

Ahora bien, por lo que se refiere a la autorización para el establecimiento, **ampliación,** construcción y operación de panteones, es oportuno traer a colación el artículo 6.77 del Código Reglamentario Municipal de Toluca, el cual además, fue citado por la persona solicitante en su escrito de petición, a saber:

***Artículo 6.77.******Para que la autoridad municipal autorice el establecimiento, ampliación, construcción y operación de panteones*** *dentro del Municipio, se deberán cubrir los siguientes requisitos:*

***I.******Solicitar por escrito a través del presidente municipal, la autorización del Cabildo para el inicio de los trámites correspondientes****; una vez obtenido el acuerdo de este cuerpo colegiado,* ***se turnará a la Comisión de Parques, Jardines y Panteones del Ayuntamiento para el análisis y emisión del dictamen correspondiente,*** *tomando en consideración para ello la* ***opinión de la Dirección General de Medio Ambiente*** *y la autorización de viabilidad emitida por el Instituto de Salud del Estado;*

***II.*** *Acreditar la propiedad del inmueble donde se pretenda establecer o ampliar el panteón, el cual deberá contar con una superficie mínima de unos 7,000 metros cuadrados;*

***III****. Factibilidad del terreno para uso de inhumación de cadáveres y cuestionario específico de panteones;*

***IV.******Aprobación del Cabildo para el inicio de construcción o ampliación del panteón****,* ***la cual se emitirá una vez que se hayan reunido los requisitos correspondientes;***

***V.*** *Presentar la licencia estatal de uso del suelo y en su caso, la manifestación de impacto ambiental;*

***VI.*** *Proyecto arquitectónico que contenga el número de secciones de inhumación, plano de zonificación, vías de acceso, trazo de calles y andadores, plano de lotificación de fosas, cortes transversales de tumbas, alturas y anchos, plano de nomenclatura, fosas y andadores, lugar de incineración, localización del osario, nichos para cenizas, velatorios, oficinas, servicios sanitarios para el público en general y para los trabajadores del panteón, ubicación de la bodega, banco de materiales y depósito de residuos sólidos;*

***VII****. Proyecto hidráulico y sanitario que especifique red de agua potable y drenaje;*

***VIII****. Acta de verificación sanitaria y permiso de inicio de construcción expedidos por el Instituto de Salud del Estado;*

***IX.*** *Estudio estratigráfico y licencia de impacto ambiental; y*

***X****. Título y cédula profesional del perito responsable de la obra.*

*…*

Del precepto en cita se desprende que el establecimiento, ampliación, construcción y operación de panteones, requiere de autorización de la autoridad municipal, para lo cual es necesario que se cubran ciertos requisitos, entre los que se encuentra, en primer lugar, la solicitud al Cabildo para el inicio de los trámites correspondientes, la cual debe presentarse por escrito a través del presidente municipal; y una vez obtenido el acuerdo del Cabildo, el dictamen de la Comisión de Parques, Jardines y Panteones del Ayuntamiento; la opinión de la Dirección General de Medio Ambiente; la autorización de viabilidad emitida por el Instituto de Salud del Estado; acreditar la propiedad del inmueble donde se pretenda establecer o ampliar el panteón; la factibilidad del terreno para uso de inhumación de cadáveres y cuestionario específico de panteones; la aprobación del Cabildo para el inicio de construcción o ampliación del panteón, la cual se emitirá una vez que se hayan reunido los requisitos correspondientes; la licencia estatal de uso del suelo y en su caso, la manifestación de impacto ambiental; el proyecto arquitectónico, hidráulico y sanitario; el acta de verificación sanitaria; el permiso de inicio de construcción expedidos por el Instituto de Salud del Estado; el estudio estratigráfico; la licencia de impacto ambiental, así como el título y cédula profesional del perito responsable de la obra.

Una vez acotado lo anterior, recordemos que para dar atención a la solicitud de información, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 53, fracciones II y IV y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información a las Direcciones Generales de Obras Públicas y Servicios Públicos, así como la Secretaría del Ayuntamiento, al considerar que estas cuentan con competencia para conocer de la información solicitada.

En este tenor, conviene puntualizar que de conformidad con el artículo 92, fracciones I, VIII y X, del Bando Municipal de Toluca, la *Secretaría del Ayuntamiento* tiene como principales funciones auxiliar a la Presidenta o Presidente Municipal, formular el proyecto de orden del día de las sesiones de cabildo, emitir las convocatorias, asistir y levantar las actas correspondientes, así como de elaborar los informes mensuales y trimestrales de las comisiones edilicias; por su parte, la *Dirección General de Servicios Públicos* es responsable de la planeación, coordinación y administración de los servicios públicos municipales, asegurando su prestación eficiente y con el menor impacto ambiental, asimismo, gestiona la conservación de parques, jardines y panteones, coordinando la poda y remoción de la vegetación urbana, así como el mantenimiento de la infraestructura municipal, garantizando la seguridad, bienestar colectivo y promoviendo la participación ciudadana, y, finalmente, la *Dirección General de Obras Públicas* es responsable de coordinar la planificación y ejecución del Programa Anual de Obra Pública en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, asimismo, de llevar a cabo, además, la presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y supervisión de la obra pública municipal, así como en su caso, la rescisión y/o terminación anticipada de contratos de obra pública.

No obstante, como ya ha sido mencionado, los servidores públicos habilitados manifestaron la imposibilidad para atender de manera positiva la solicitud; la Dirección General de Obras Públicas y la Secretaría del Ayuntamiento, al advertir que la información requerida no se había generado, así como tampoco se administraba y/o poseía expresión documental que dé cuenta de lo peticionado; y la Dirección General de Servicios Públicos, en virtud de que el Panteón Delegacional de San Lorenzo Tepatitlán no es administrado por el Ayuntamiento de Toluca.

En tal contexto, es oportuno referir que de conformidad con en el Plan de Desarrollo Municipal de Toluca vigente, el municipio cuenta con 37 panteones en total, de los cuales únicamente 2 son de administración directa, y los restantes son administrados por los Delegados Municipales, como se ilustra a continuación:



Como se vislumbra en la tabla anterior, el Panteón de San Lorenzo Tepaltitlán en términos del artículo 6.70, fracción I, inciso b. del Código Reglamentario Municipal de Toluca previamente citado, es operado y controlado a través de la Delegación Municipal, por lo tanto, la Dirección General de Servicios Públicos únicamente está facultada para inspeccionarlo a través de la Dirección de Mantenimiento de Áreas Verdes y Panteones, como refirió el servidor público habilitado de dicha dependencia en atención a la solicitud, y como se desprende del artículo 6.124 del Código Reglamentario, a saber:

***Artículo 6.124****.* ***Los panteones que se encuentran ubicados en las delegaciones, subdelegaciones y de administración sectorial, son áreas de servicio público,******y estarán bajo la inspección de la Dirección General de Servicios Públicos*** *a través de la* ***Dirección de Mantenimiento de Áreas Verdes y Panteones****; lo anterior sin prejuicio de los particulares que prestan este servicio público mediante concesión y los comisariados ejidales y de bienes comunales.”*

Por consiguiente, cobra sentido que la Dirección General de Obras Públicas no cuente con información relacionada con la obra de ampliación del Panteón Delegacional, pues se infiere que al no ser parte de los bienes inmuebles que administra el ayuntamiento, este no tuvo injerencia en la obra en cuestión, y por tanto, no formó parte del Programa Anual de Obra Pública.

Sin embargo, el hecho de que el referido inmueble no sea administrado por el **Sujeto Obligado**, no es impedimento para que conozca de la información, siendo que de conformidad con el artículo 6.77 del Código Reglamentario Municipal de Toluca, el Cabildo como cuerpo colegiado, debe autorizar el establecimiento, ampliación, construcción y operación de panteones dentro del municipio, para lo cual se debe cubrir los requisitos que el mismo precepto legal prevé.

En este orden de ideas, es de recordar que en atención a la solicitud, la persona servidora pública habilitada de la Secretaría del Ayuntamiento, como la dependencia responsable de levantar las actas de las Sesiones de Cabildo, llevar y conservar los libros de las actas de cabildo, así como de tener a su cargo el archivo general del ayuntamiento, de conformidad con los artículos 92, fracción I del Bando Municipal previamente citado, y 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, manifestó que de la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos a su cargo, no se localizó expresión documental que satisfaga la pretensión de la persona solicitante al no haberse generado, ni administrarse o poseerse, lo cual se traduce en que la solicitud para obtener la autorización del Cabildo para el inicio de los trámites correspondientes, no fue presentada ante dicho cuerpo colegiado, por lo tanto, no puede obrar en alguna acta de Cabildo, y mucho menos pudieron iniciar los trámites necesarios ante las instancias correspondientes, para realizar la ampliación referida en la solicitud, en el entendido de que para dicho supuesto, es necesario que el Cabildo, en primer lugar, expida la autorización respectiva, como se lee en el artículo 6.77, fracción I del Código Reglamentario Municipal mismo que se agrega a continuación para mejor referencia:

***Artículo 6.77****. Para que la autoridad municipal autorice el establecimiento, ampliación, construcción y operación de panteones dentro del Municipio, se deberán cubrir los siguientes requisitos:*

***I.******Solicitar por escrito a través del presidente municipal, la autorización del Cabildo para el inicio de los trámites correspondientes****; una vez obtenido el acuerdo de este cuerpo colegiado, se turnará a la Comisión de Parques, Jardines y Panteones del Ayuntamiento para el análisis y emisión del dictamen correspondiente, tomando en consideración para ello la opinión de la Dirección General de Medio Ambiente y la autorización de viabilidad emitida por el Instituto de Salud del Estado;*

*...”*

No obstante, no puede tenerse por satisfecho el Derecho de acceso de la persona solicitante, puesto que el procedimiento de búsqueda establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipio, el cual se constituye como la garantía primaria del derecho humano de acceso a la información pública, el cual se rige por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a las personas solicitantes con el fin de otorgar la protección más amplia de este derecho, **no se cumplió en el presente asunto**, toda vez que de las constancias que obran en el expediente electrónico, no se advierte que la solicitud fuese turnada a la presidencia municipal, como la instancia a través de la cual se recibe la solicitud de la autorización del Cabildo, para el inicio de los trámites correspondientes.

En este tenor, dado que no se agotó el procedimiento de búsqueda, se estima necesario que previa búsqueda exhaustiva y razonable en las áreas competentes, se haga entrega del o los documentos con los que cuente el **Sujeto Obligado** al trece de enero de dos mil veinticinco, presentados por la Delegación, para realizar la cuarta ampliación del Panteón de San Lorenzo Tepaltitlán, en versión pública de ser necesario, de conformidad con el considerando siguiente.

Y, para el caso de que derivado de la búsqueda que se ordena no se llegara a localizar información por no obrar en sus archivos, en el entendido de que la existencia de la información materia de la solicitud se encuentra supeditada a que las personas interesadas realicen las gestiones necesarias ante la autoridad, más no se trata de una cuestión que la autoridad se encuentre obligada a realizar por iniciativa propia o de manera voluntaria, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

De lo hasta aquí expuesto, se concluye que los motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** devienen parcialmente fundados, siendo procedente *Modificar* la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado** en términos del artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, el **Sujeto Obligado** deberá hacer la elaboración de la versión pública de tales documentos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **Recurrente** sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132, 137 y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*…*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*…*

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***…***

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;”*

Igualmente, lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, vigentes a la fecha de la solicitud, que tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el **Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentre contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a los que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujeto Obligados del Estado de México.

Cabe señalar que la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Respecto a las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, vigentes a la fecha de la solicitud, señalan lo siguiente:

 ***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso especifico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **parcialmente fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **02134/INFOEM/IP/RR/2025**; por lo que, en términos del **Considerando** **Cuarto** de esta resolución, se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado,** en términos de los **Considerandos** **Cuarto** y **Quinto** de esta resolución, haga entrega, vía **SAIMEX**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

1. El o los documentos con los que cuente al trece de enero de dos mil veinticinco, presentados por la Delegación municipal para realizar la cuarta ampliación del Panteón de San Lorenzo Tepaltitlán.

*De ser necesaria la versión pública, se deberán proporcionar junto con el Acuerdo de Clasificación donde el Comité de Transparencia, confirme la eliminación de los datos clasificados como confidenciales, de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII, 132, fracción II, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*En el supuesto que la información ordenada no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado,*** *bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte* ***Recurrente****, de manera fundada y motivada, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado el requerimiento de información.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Cuarto. Notifíquese,** vía **SAIMEX** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.