Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiocho de mayo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **00515/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en lo sucesivo el **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Tenancingo,** en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

# A N T E C E D E N T E S

## PRIMERO. De la solicitud de información.

Con fecha trece de enero de dos mil veinticinco, el Recurrente presentó solicitud de información que fue registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con el número de expediente **00043/TENANCIN/IP/2025**,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

« 1. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2017 2. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2018 3. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2019 4. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2017? 5. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2018? 6. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2019? 7. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2016? 8. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2017? 9. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2018? 10. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2016? 11. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2017? 12. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2018? 13. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2016? 14. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2017? 15. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2018? 16. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2016? 17. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2017? 18. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2018? 19. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2016? 20. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2017? 21. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2018? 22. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2016? 23. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2017? 24. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2018? 25. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2016? 26. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2017? 27. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2018? 28. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2016? 29. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2017? 30. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2018? 31. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2016? 32. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2017? 33. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2018? 34. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2016, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio? 35. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2017, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio? 36. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2018, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio? 37. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2016? 38. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2017? 39. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2018? 40. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2016? 41. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2017? 42. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2018? 43. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2016? 44. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2017? 45. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2018? 46. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2016? 47. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2017? 48. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2018? 49. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2016? 50. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2017? 51. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2018? 52. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2016? 53. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2017? 54. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2018? 55. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2020? 56. ¿Cuáles eran considerados los principales atractivos turísticos en el año 2019? 57. ¿Cuántos servicios turísticos se tenían considerados en el registro municipal en el año 2018? 58. ¿Cuántos artesanos de canasta vivían en la comunidad de la Mesita en el año de 2016? 59. ¿Cuántas artesanas empuntadoras se tenían registradas en el año del 2018 en la comunidad de Ixpuichiapan? 60. ¿Cuántas artesanas empuntadoras se tenían registradas en el año del 2019 en la comunidad de San Nicolás? 61. ¿Cuántos artesanos de canasta estaban registrados en la comunidad de San Martin Coapaxtongo en el año 2019? 62. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2019? 63. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2018? 64. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2016? 65. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2020? 66. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2021? 67. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2017? 68. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2021? 69. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2017? 70. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2020? 71. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2019? 72. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2018? 73. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2021? 74. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2019? 75. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2016? 76. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2020? 77. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2018? 78. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2017? 79. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2020? 80. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2019? 81. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021? 82. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2017? 83. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2018? 84. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2018? 85. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2020? 86. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021? 87. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2017? 88. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2016? 89. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2019? 90. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2020? 91. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2021? 92. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2018? 93. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2019? 94. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2018? 95. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2017? 96. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2017 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 97. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2018 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 98. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2019 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 99. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2020 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 100. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2021 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 101. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2017? 102. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2018? 103. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2019? 104. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2020 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 105. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2021 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó? 106. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de San Nicolás. 107. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de la Colonia Lázaro Cárdenas. 108. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de la Comunidad de Ixpuchiapan. 109. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Pueblo Nuevo 110. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Acatzingo 111. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Chalchihuapan. 112. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de san Martín Coapaxtongo. 113. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos del pan que viven en la Comunidad de San Miguel Tecomatlán. 114. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de san Nicolás. 115. ¿Cuántos productores de obispo se tienen registrados en todo el Municipio de Tenancingo? 116. Solicito la ubicación en Google Maps de los productores de obispo que viven en todo el municipio de Tenancingo. 117. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2016. 118. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2017. 119. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2018. 120. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2019. 121. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2020. 122. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2021. 123. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2016. 124. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2017. 125. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2018. 126. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2019. 127. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2020. 128. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2021. 129. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2016. 130. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2017. 131. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2018. 132. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2019. 133. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2020. 134. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2021. 135. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2016? 136. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2017? 137. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2018? 138. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2019? 139. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2020? 140. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2021? 141. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2016. 142. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2017. 143. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2018. 144. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2019. 145. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2020. 146. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2021. 147. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016. 148. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016. 149. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016. 150. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016. 151. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017. 152. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017. 153. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017. 154. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017. 155. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018. 156. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018. 157. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018. 158. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018. 159. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019. 160. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019. 161. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019. 162. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019. 163. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020. 164. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020. 165. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020. 166. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020. 167. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021. 168. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021. 169. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021. 170. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021. 171. Qué asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2016 al 2018. 172. Qué asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2019 al 2021. 173. Solicito la relación de servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo durante el periodo 2016 a 2018. 174. Solicito la relación de servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo durante el periodo 2021 a 2024. 175. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2016? 176. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2017? 177. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2018? 178. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2019? 179. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2020? 180. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2021? 181. Solicito las estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2016-2018. 182. Solicito las estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2019-2021. 183. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2016. 184. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2017. 185. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2018. 186. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2019. 187. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2020. 188. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2021. 189. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2016. 190. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2017. 191. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2018. 192. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2019. 193. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2020. 194. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2021. 195. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2016? 196. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2017? 197. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2018? 198. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2019? 199. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2020? 200. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2021? 201. ¿Cómo estuvo constituido el Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2016-2018? 202. ¿Cómo estuvo constituido el Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2019-2021? 203. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2016. 204. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2017. 205. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2018. 206. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2019. 207. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2020. 208. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2021. 209. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2016. 210. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2017. 211. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2018. 212. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2019. 213. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2020. 214. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2021. 215. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2016. 216. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2017. 217. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2018. 218. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2019. 219. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2020. 220. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2021. 221. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2016. 222. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2017. 223. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2018. 224. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2019 Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2020. 225. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2021. 226. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2016. 227. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2017. 228. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2018. 229. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2019. 230. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2020. 231. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2021. 232. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2016. 233. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2017. 234. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2017. 235. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2018. 236. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2019. 237. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2020. 238. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2021. 239. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2016. 240. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2017. 241. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2018. 242. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2019. 243. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2020. 244. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2021. 245. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2016. 246. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2017. 247. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2018. 248. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2019. 249. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2020. 250. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2021. 251. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2016. 252. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2017. 253. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2018. 254. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2019. 255. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2020. 256. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2021. 257. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2016. 258. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2017. 259. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2018. 260. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2019. 261. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2020. 262. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2021. 263. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2016. 264. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2017. 265. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2018. 266. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2019. 267. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2020. 268. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2021. 269. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2016? 270. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2017? 271. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2018? 272. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2019? 273. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2020? 274. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2021? 275. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2016. 276. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2017. 277. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2018. 278. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2019. 279. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2020. 280. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2021. 281. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2016? 282. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2017? 283. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2018? 284. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2019? 285. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2020? 286. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2021? 287. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2016? 288. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2017? 289. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2018? 290. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2019? 291. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2020? 292. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2021? 293. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2016. 294. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2017. 295. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2018. 296. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2019. 297. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2020. 298. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2021. 299. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2016. 300. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2017. 301. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2018. 302. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2019. 303. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2020. 304. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2021. 305. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2016. 306. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2017. 307. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2018. 308. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2019. 309. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2020. 310. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2021. 311. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2016. 312. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2017. 313. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2018. 314. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2019. 315. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2020. 316. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2021. 317. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2016. 318. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2017. 319. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2018. 320. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2019. 321. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2020. 322. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2021. 323. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2016. 324. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2017. 325. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2018. 326. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2019. 327. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2020. 328. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2021. 329. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2016. 330. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2017. 331. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2018. 332. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2019. 333. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2020. 334. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2021. 335. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2016. 336. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2017. 337. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2018. 338. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2019. 339. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2020. 340. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2021. 341. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2016. 342. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2017. 343. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2018. 344. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2019. 345. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2020. 346. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2021. 347. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2016. 348. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2017. 349. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2018. 350. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2019. 351. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2020. 352. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2021. 353. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2016. 354. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2017. 355. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2018. 356. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2019. 357. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2020. 358. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2021. 359. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2016. 360. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2017. 361. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2018. 362. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2019. 363. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2020. 364. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2021. 365. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2016. 366. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2017. 367. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2018. 368. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2019. 369. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2020. 370. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2021. 371. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2016. 372. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2017. 373. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2018. 374. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2019. 375. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2020. 376. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2021. 377. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2016. 378. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2017. 379. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2018. 380. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2019. 381. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2020. 382. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2021. 383. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2016. 384. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2017. 385. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2018. 386. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2019. 387. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2020. 388. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2021. 389. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2016. 390. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2017. 391. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2018. 392. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2019. 393. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2020. 394. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2021. 395. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2016. 396. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2017. 397. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2018. 398. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2019. 399. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2020. 400. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2021.» (Sic)

Modalidad de entrega: **A través del SAIMEX**

## SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se observa que el día veintinueve de enero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información manifestando lo siguiente:

«Folio de la solicitud: 00043/TENANCIN/IP/2025

C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN. PRESENTE. En atención a su solicitud de información recibida a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), identificada con el número 00043/TENANCIN/IP/2025; en la cual solicita información relacionada con lo siguiente: “1. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2017…

(TRANSCRIBE LA SOLICITUD)

… 400. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2021.” (sic).

Al respecto, me permito comentarle que de acuerdo con lo establecido por el articulo 4 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, indica: "Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.” Subsecuentemente, el articulo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, disponen lo siguiente: "Artículo 12. Los sujetos obligados solo proporcionaran la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla con forme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones. Por lo anterior, los artículos 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, establecen que los sujetos obligados contarán con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia; asimismo, que los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá coma enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. La Unidad de Transparencia contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. En virtud de lo anterior, adjunto al presente se servirá encontrar el oficio de respuesta que emite el Director de Turismo y el Tesorero Municipal, del Ayuntamiento de Tenancingo, Estado de México. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KAREN ALONDRA MEJÍA GUARDIAN» (Sic)

El Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta el documento denominado **”Contestación 00043 Tesorería.pdf” y “Contestación 00043B Turismo.pdf”**, cuyo contenido no se reproduce por ser del conocimiento de las partes; no obstante, será motivo de análisis en el estudio correspondiente.

## CUARTO. Del recurso de revisión.

Inconforme con la respuesta emitida, el Recurrente interpuso el presente recurso de revisión el tres de febrero de dos mil veinticinco, el cual se registró en el SAIMEX con el expediente número **00515/INFOEM/IP/RR/2025**, en el que manifestó lo siguiente:

**Acto Impugnado:**

« RESPUESTA OTORGADA POR EL MUNICIPIO» (Sic)

**Razones o motivos de inconformidad:**

« NO ES EXHAUSTIVA LA RESPUESTA MOTIVO POR EL QUE PRESENTO ESTE RR» (Sic)

## QUINTO. Del turno y admisión del recurso de revisión.

Medio de impugnación que le fue turnado al **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del numeral 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, al cual recayó acuerdo de admisión de fecha siete de febrero de dos mil veinticinco, otorgándose en él un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

## SEXTO. De la etapa de instrucción.

Una vez abierta la etapa de instrucción, se observa que el Sujeto Obligado en fecha diecisiete de febrero de dos mil veinticinco emitió su informe justificado a través del documento “***Contestación RR 00515 Turismo (1).pdf***”, el cual fue puesto a la vista del Recurrente mediante proveído de fecha diecinueve de febrero de la anualidad actuante.

Por su parte, el Recurrente no realizó manifestaciones, vertió alegatos ni presentó pruebas que a su derecho convinieran.

Por lo que al no existir prueba alguna o diligencia que desahogar en el expediente citado al rubro, el Comisionado Ponente acordó el cierre de instrucción, así como la remisión del mismo a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## SÉPTIMO. Del cierre de instrucción.

Así, una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción el primero de abril de dos mil veinticinco, en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**OCTAVO. De la ampliación del plazo para resolver.**

De las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que han transcurrido los términos de Ley, para la emisión de la resolución en el presente recurso de revisión, por lo que en fecha nueve de mayo de dos mil veinticinco, se notificó a las partes el acuerdo por el que se ordena ampliar el plazo para la emisión de la resolución, en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, que se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**a) Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**b) Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**c) Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO**.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.**”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

# C O N S I D E R A N D O

## PRIMERO. De la competencia.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 5, párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

## TERCERO. De las cuestiones de previo y especial pronunciamiento

Aunado a los anterior tenemos algunas cuestiones de previo y especial pronunciamiento, antes de entrar al estudio del fondo del asunto y es necesario referir, que si bien el recurso de mérito es procedente al haber sido admitido como ha quedado descrito en el apartado de antecedentes, no menos cierto es que en el acuerdo de admisión no se hace mención al nombre del **Recurrente,** por lo que en este punto se tiene por satisfecho, ya que el artículo 180, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios último párrafo, prevé que no es requisito indispensable contener el nombre cuando se hace la impugnación de manera electrónica, ello porque no se advierte nombre en específico, del cual no se colige que corresponda al nombre de una persona.

Esta Ponencia considera importante abordar el análisis de los requisitos de procedibilidad de los recursos de revisión, así el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece lo siguiente:

*“****Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

***I.*** *El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

En principio, de una interpretación del artículo transcrito se observan los requisitos que deberán contener los recursos de revisión; sobre el particular, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que el solicitante y ahora **Recurrente**, en ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, no proporcionó un nombre para que sea identificado; por lo que no tiene certeza sobre su identidad, lo que en estricto sentido, no se colmarían los requisitos establecidos en el citado artículo 180, de la Ley de Transparencia.

No obstante lo anterior, debe destacarse que el artículo 15, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que, toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el nombre no es un requisito *sine qua non* que los particulares y, en su caso, los recurrentes deban señalar, por el contrario la Ley de Transparencia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, con nombre incompleto o seudónimo.

Por lo que el derecho humano de acceso a la información pública se reitera que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que inclusive, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.

## CUARTO. De las causas de improcedencia.

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-2), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

## QUINTO. Estudio y resolución del asunto.

El análisis y resolución del presente recurso, se funda en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En virtud de lo anterior, es conveniente recordar que el Recurrente requirió del sujeto obligado **400 requerimientos de información**. Los cuales versan en:

1. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2017

2. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2018

3. Solicito el análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo en el año 2019

4. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2017?

5. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2018?

6. ¿Cómo estaba integrado el Comité para la Feria del Obispo en el año 2019?

7. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2016?

8. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2017?

9. ¿Cuántas artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo en el año 2018?

10. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2016?

11. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2017?

12. ¿Cuántos artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2018?

13. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2016?

14. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2017?

15. ¿Cuántas artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM en el año 2018?

16. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2016?

17. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2017?

18. ¿Cuántos prestadores de servicios públicos se encontraban registrados en el año 2018?

19. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2016?

20. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2017?

21. ¿Cuál es porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo 2018?

22. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2016?

23. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2017?

24. ¿Cuántos productores participaron en la Feria del Obispo 2018?

25. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2016?

26. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2017?

27. ¿Cuál fue la inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo 2018?

28. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2016?

29. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2017?

30. ¿Cuántas artesanías se registraron en FONART en el año 2018?

31. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2016?

32. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2017?

33. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en FONART en el año 2018?

34. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2016, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio?

35. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2017, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio?

36. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo 2018, cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio?

37. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2016?

38. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2017?

39. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Rebozo del año 2018?

40. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2016?

41. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2017?

42. ¿Cuál fue el costo económico para la celebración de la Feria del Obispo del año 2018?

43. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2016?

44. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2017?

45. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo 2018?

46. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2016?

47. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2017?

48. ¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Rebozo 2018?

49. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2016?

50. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2017?

51. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Obispo en el año 2018?

52. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2016?

53. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2017?

54. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2018?

55. ¿Cuál fue el elenco artístico de la Feria del Rebozo en el año 2020?

56. ¿Cuáles eran considerados los principales atractivos turísticos en el año 2019?

57. ¿Cuántos servicios turísticos se tenían considerados en el registro municipal en el año 2018?

58. ¿Cuántos artesanos de canasta vivían en la comunidad de la Mesita en el año de 2016?

59. ¿Cuántas artesanas empuntadoras se tenían registradas en el año del 2018 en la comunidad de Ixpuichiapan?

60. ¿Cuántas artesanas empuntadoras se tenían registradas en el año del 2019 en la comunidad de San Nicolás?

61. ¿Cuántos artesanos de canasta estaban registrados en la comunidad de San Martin Coapaxtongo en el año 2019?

62. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2019?

63. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2018?

64. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2016?

65. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2020?

66. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2021?

67. ¿Qué proyectos turísticos tuvo la administración en el año 2017?

68. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2021?

69. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2017?

70. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2020?

71. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2019?

72. ¿Cuántas gestiones de turismo se tramitaron en la administración en el año 2018?

73. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2021?

74. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2019?

75. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2016?

76. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2020?

77. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2018?

78. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante durante el año 2017?

79. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2020?

80. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2019?

81. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021?

82. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2017?

83. ¿Cuántas artesanías de rebozo se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2018?

84. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2018?

85. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2020?

86. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021?

87. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2017?

88. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2016?

89. ¿Cuántas artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2019?

90. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2020?

91. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2021?

92. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2018?

93. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2019?

94. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2018?

95. ¿Cuántos artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en el año 2017?

96. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2017 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

97. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2018 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

98. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2019 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

99. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2020 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

100. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2021 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

101. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2017?

102. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2018?

103. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año 2019?

104. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2020 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

105. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2021 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

106. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de San Nicolás.

107. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de la Colonia Lázaro Cárdenas.

108. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de la Comunidad de Ixpuchiapan.

109. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Pueblo Nuevo

110. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Acatzingo

111. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de Chalchihuapan.

112. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de san Martín Coapaxtongo.

113. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos del pan que viven en la Comunidad de San Miguel Tecomatlán.

114. Solicito la ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad de san Nicolás.

115. ¿Cuántos productores de obispo se tienen registrados en todo el Municipio de Tenancingo?

116. Solicito la ubicación en Google Maps de los productores de obispo que viven en todo el municipio de Tenancingo.

117. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2016.

118. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2017.

119. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2018.

120. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2019.

121. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2020.

122. Solicito el Manual de Organización del periodo 2018 de la Dirección de Turismo 2021.

123. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2016.

124. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2017.

125. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2018.

126. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2019.

127. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2020.

128. Solicito el Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo durante el periodo 2021.

129. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2016.

130. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2017.

131. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2018.

132. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2019.

133. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2020.

134. Solicito al Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del año 2021.

135. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2016?

136. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2017?

137. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2018?

138. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2019?

139. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2020?

140. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal durante el año 2021?

141. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2016.

142. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2017.

143. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2018.

144. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2019.

145. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2020.

146. Solicito el organigrama de la Dirección de Turismo durante el año 2021.

147. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016.

148. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016.

149. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016.

150. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2016.

151. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017.

152. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017.

153. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017.

154. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2017.

155. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018.

156. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018.

157. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018.

158. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2018.

159. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019.

160. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019.

161. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019.

162. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2019.

163. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020.

164. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020.

165. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020.

166. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2020.

167. Solicito el primer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021.

168. Solicito el segundo informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021.

169. Solicito el tercer informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021.

170. Solicito el cuarto informe trimestral de la IUPPE correspondiente al año 2021.

171. Qué asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2016 al 2018.

172. Qué asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2019 al 2021.

173. Solicito la relación de servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo durante el periodo 2016 a 2018.

174. Solicito la relación de servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo durante el periodo 2021 a 2024.

175. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2016?

176. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2017?

177. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2018?

178. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2019?

179. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2020?

180. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2021?

181. Solicito las estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2016-2018.

182. Solicito las estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2019-2021.

183. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2016.

184. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2017.

185. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2018.

186. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2019.

187. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2020.

188. Solicito el Programa de Fomento al Turismo para el año 2021.

189. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2016.

190. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2017.

191. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2018.

192. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2019.

193. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2020.

194. Solicito las áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos durante los años 2021.

195. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2016?

196. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2017?

197. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2018?

198. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2019?

199. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2020?

200. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo durante el año 2021?

201. ¿Cómo estuvo constituido el Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2016-2018?

202. ¿Cómo estuvo constituido el Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2019-2021?

203. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2016.

204. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2017.

205. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2018.

206. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2019.

207. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2020.

208. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo en el año 2021.

209. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2016.

210. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2017.

211. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2018.

212. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2019.

213. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2020.

214. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de silla en el año 2021.

215. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2016.

216. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2017.

217. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2018.

218. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2019.

219. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2020.

220. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de canasta en el año 2021.

221. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2016.

222. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2017.

223. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2018.

224. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2019 Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2020.

225. Solicito la relación de cursos que se impartieron a las maestras empuntadoras en el año 2021.

226. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2016. 227. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2017.

228. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2018.

229. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2019.

230. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2020.

231. Solicito la relación de cursos que se impartieron a los artesanos de pan en el año 2021.

232. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2016.

233. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2017.

234. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2017.

235. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2018.

236. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2019.

237. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2020.

238. Solicito la relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante el año 2021.

239. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2016.

240. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2017.

241. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2018.

242. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2019.

243. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2020.

244. Solicito la relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante el año 2021.

245. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2016.

246. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2017.

247. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2018.

248. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2019.

249. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2020.

250. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico en el año 2021.

251. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2016.

252. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2017.

253. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2018.

254. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2019.

255. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2020.

256. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio arqueológico en el año 2021.

257. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2016.

258. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2017.

259. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2018.

260. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2019.

261. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2020.

262. Solicito las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el entorno ecológico en el año 2021.

263. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2016.

264. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2017.

265. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2018.

266. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2019.

267. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2020.

268. ¿Cuáles fueron los lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante el año 2021.

269. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2016?

270. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2017?

271. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2018?

272. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2019?

273. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2020?

274. ¿Cuáles fueron las políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante el año 2021?

275. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2016.

276. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2017.

277. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2018.

278. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2019.

279. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2020.

280. Solicito el informe sobre la cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el año 2021.

281. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2016?

282. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2017?

283. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2018?

284. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2019?

285. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2020?

286. ¿Cuáles fueron los fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo durante los años 2021?

287. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2016?

288. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2017?

289. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2018?

290. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2019?

291. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2020?

292. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo durante el año 2021?

293. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2016.

294. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2017.

295. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2018.

296. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2019.

297. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2020.

298. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio durante el año 2021.

299. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2016.

300. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2017.

301. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2018.

302. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2019.

303. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2020.

304. Solicito el Reglamento Interno del área de Turismo durante el año 2021.

305. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2016.

306. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2017.

307. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2018.

308. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2019.

309. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2020.

310. Solicito el Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal para el año 2021.

311. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2016.

312. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2017.

313. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2018.

314. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2019.

315. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2020.

316. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística durante el año 2021.

317. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2016.

318. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2017.

319. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2018.

320. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2019.

321. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2020.

322. Solicito me informe las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad artesanal durante el año 2021.

323. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2016.

324. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2017.

325. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2018.

326. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2019.

327. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2020.

328. Solicito me informe las estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo inclusivo en el año 2021.

329. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2016.

330. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2017.

331. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2018.

332. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2019.

333. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2020.

334. Solicito el catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del año 2021.

335. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2016.

336. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2017.

337. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2018.

338. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2019.

339. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2020.

340. Solicito el registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del año 2021.

341. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2016.

342. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2017.

343. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2018.

344. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2019.

345. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2020.

346. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México en el año 2021.

347. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2016.

348. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2017.

349. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2018.

350. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2019.

351. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2020.

352. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio cultural del Estado de México en el año 2021.

353. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2016.

354. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2017.

355. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2018.

356. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2019.

357. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2020.

358. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar de los servicios turísticos del Estado de México en el año 2021.

359. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2016.

360. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2017.

361. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2018.

362. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2019.

363. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2020.

364. Solicito me informe de las estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores en el año 2021. 365. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2016.

366. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2017.

367. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2018.

368. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2019.

369. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2020.

370. Solicito el listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio durante el año 2021.

371. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2016.

372. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2017.

373. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2018.

374. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2019.

375. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2020.

376. Solicito la lista de Ferias que se desarrollaron durante el año 2021.

377. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2016.

378. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2017.

379. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2018.

380. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2019.

381. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2020.

382. Solicito el listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante durante el año 2021.

383. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2016.

384. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2017.

385. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2018.

386. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2019.

387. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2020.

388. Solicito el programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal de los años 2021.

389. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2016.

390. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2017.

391. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2018.

392. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2019.

393. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2020.

394. Solicito la ruta gastronómica municipal del año 2021.

395. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2016.

396. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2017.

397. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2018.

398. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2019.

399. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2020.

400. Solicito la lista de los talleres artesanales de rebozo de todo el municipio del año 2021.

A dicha solicitud, el Sujeto Obligado respondió a través del SAIMEX que adjunto al presente, se servirá encontrar el oficio de respuesta que emite el Director de Turismo y el Tesorero Municipal. Y adjunta dos archivos en los cuales consta lo siguiente:

1. “**Contestación 00043 Tesorería.pdf**”, oficio con número PMT/058/TM/00061/2025, de fecha 27 de enero de 2025, en el cual el Tesorero Municipal manifiesta a la Titular de la Unidad de Transparencia que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Tesorería Municipal, se obtuvo lo siguiente:

Para los puntos de la solicitud del 1 al 24, del 28 al 36, del 43 al 147, del 171 al 280, del 287 al 400 que “***esta información no es competencia de la Tesorería Municipal.***”

Dejando ***sin contestar*** los relativos a 25, 26, 27 y 116.

De los diversos 37 al 42, que “***después de una búsqueda exhaustiva, no se encontró información contable, en los equipos de la Tesorería Municipal que permiten identificar la información solicitada***”

De los puntos 148 al 170, que “***En la estructura orgánica del Ayuntamiento de Tenancingo, no se encuentra la Unidad solicitada IUPPE***”

De los concernientes del 281 al 286, que “***después de una búsqueda exhaustiva, no se encontró información al respecto en los archivos que obran en la Tesorería Municipal***”.

1. “**Contestación 00043B Turismo.pdf**”, oficio de número PMT058/DT/24, de fecha 23 de enero de 2025, en el cual el Director de Turismo expone que:

En relación a la información solicitada de los años 2016, 2017 y 2018, no se encontró carpeta alguna o archivo digital que contenga datos para dar respuesta a sus cuestionamientos.

Para los puntos 3, 6, “*Después de realizar la búsqueda, en la carpeta 2019, no se encontró información al respecto*”.

55 ”*No se realizó feria del rebozo en el año 2020 debido a la pandemia COVID-19*”

56 “*Al respecto esta dirección no cuenta con información, toda vez que la página de turismo era manejada por la coordinación de comunicación social de la administración 2019-2021*.”

60, 61 “*La dirección carece de esa información toda vez que no obra en los archivos información específica al respecto de artesanas empuntadoras de esa comunidad*.”

62 “*Al respecto esta dirección no cuenta con esa información, toda vez que se realizó una búsqueda y no se encontró la información requerida*.”

65 “*de acuerdo con la búsqueda que se realizó en el archivo 2020-2021 se llevaron a cabo únicamente la Feria del jarro y el Carnaval 2020*.”

68, 71 y 81 “*Se realizó una búsqueda en los archivos de esta dirección y no se encontró información alguna*.”

70, “*En el archivo 2020-2021 DIR-TUR 22-01 OFICIOS ENVIADOS 2020 FOJA 230 obra una gestión dirígida a IIFAEM, así como en la foja 242 dirigida a la misma institución*.”

73, 76, 375, 376, 387, 388, “*De acuerdo a las condiciones que se presentaron por la pandemia de COVID-19 se dio información directa siguiendo los protocolos sugeridos por la secretaría de salud*.”

74 “Se *dio información directa por medio de un tríptico*.”

79 y 80 “Con *base en el informe de ventas 2020 que obra en el archivo 2020-2021 se registra la venta de 121 artículos de rebozo. y 139 para el 2019*”

85 y 89 “*Con base en el informe de ventas 2019 que obra en el archivo 2020-2021 se registra la venta de 6 canastas. Y 6 canastas*”

De la 90 a la 93 “*solo una persona*”

Del 98 al 100 “*De acuerdo al artículo 73 apartado 2.10.1 del Bando Municipal de Tenancingo 2019, 2020 y 2021 NO existía la Comisión o Dirección toda vez que su nombre era subdirección de Turismo, y no requeria Certificacion aluna*.”

103 “*La visita al monumento a Cristo Rey y visita al Desierto del Carmen*.”

104 y 105 “*De acuerdo al artículo 73 apartado 2.9.1 del Bando Municipal de Tenancingo 2020 y 2021 NO existía la Comisión o Dirección toda vez que su nombre era subdirección de Turismo, y no requería Certificación alguna*.”

De 106 a 114 “*Con base en la ley de Protección de datos Personales, no es viable proporcionar esa información*.”

115 y 116 “*Esta dirección NO cuenta con la información solicitada*.”

120 a 122 “*Se realizó la búsqueda en los archivos de esta dirección y no se cuenta con información al respecto aclarando que de acuerdo al Bando Municipal no existía como tal la Dirección de Turismo sino Subdirección de Turismo*.”

126 a 128 y 172 “*Se realizó la búsqueda en los archivos de esta dirección y no se cuenta con información al respecto, aclarando que de acuerdo a la integración del artículo 73, numeral 2.10.1 del Bando Municipal 2019 no existía la Dirección de Turismo, sino era la Subdirección de Turismo y dependía de la Dirección de Desarrollo Económico*.”

132 a 134, 138, 140, del 144 al 146, del 159 al 170, 174, del 178 al 180, 182, del 186 al 188, del 192 al 194, del 198 al 200, 202, del 206 al 208, del 212 al 214, del 218 al 220, 224, 225, del 236 al 238, del 242 al 244, del 248 al 250, del 254 al 256, del 266 al 268, del 272 al 274, del 278 al 280, 284, 285, 290, del 296 al 298, del 302 al 304, del 308 al 310, del 314 al 316, del 320 al 322, del 326 al 328, del 332 al 334, del 338 al 340, del 344 al 346, del 350 al 352, del 356 al 358, del 362 al 364, del 368 al 370, 374, del 380 al 382, 386, del 392 al 394 y del 398 al 400 “*Se realizó la búsqueda respectiva y no se encontró la información solicitada*.”

139 “*De acuerdo al archivo 2020-2021carpeta DIR TUR22 01 oficios Enviados credencialización de artesanos*.”

Del 260 al 262 “*De acuerdo al artículo 3.44 del Código Reglamentario para el Municipio de Tenancingo, Estado de México vigente en ese año, no eran atribuciones de la Subdirección de Turismo*.”

286 “*De acuerdo con el archivo 2020-2021 en la carpeta oficios enviados se describe que el Programa presupuestario 03070101 Fomento Turístico del cual se desprenden tres fondos: 030701010101 Promoción e Información Turística, 030701010201 Gestión y Desarrollo Turístico y 030701010102 Difusión y Apoyo a la Comercialización Turística*.”

291 “Curso “*Diálogos Virtuales; Reactivación Turística”, impartida por el Instituto*

*Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal*.”

292 “Curso “*La Nueva Realidad del Turismo en el Estado de México” lo impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de México. Capacitación “Formación Turística” impartida por la Secretaria de Turismo del Estado de México*.”

Como se puede observar, de las respuestas proporcionadas por el Sujeto Obligado podemos extraer dos conclusiones: la primera referente a que dos áreas del Sujeto Obligado fueron las que emitieron pronunciamiento, siendo la Tesorería Municipal y la

Dirección de Turismo, las cuales tienen atribuciones y facultades para conocer del presupuesto de egresos e ingresos municipal, así como de la administración de la hacienda municipal; en general de todas la erogaciones que haga el Ayuntamiento, y por parte de la Dirección de Turismo, todas las actividades relativas al uso y explotación de los recursos turísticos y el Turismo en el Municipio; mas no así todas las competentes; como se abordara en el estudio en párrafos posteriores.

**Del Bando Municipal 2025.**

***Artículo 21.*** *Para la consulta, estudio, planeación y despacho de los asuntos en los diversos ramos de la administración pública municipal, la persona titular de la Presidencia municipal se auxiliará de la Secretaría del Ayuntamiento y de la siguiente:*

1. ***ESTRUCTURA CENTRALIZADA:***

***4. Tesorería del Ayuntamiento****:*

*4.1. Coordinación de Ingresos;*

*4.2. Coordinación de Catastro e Impuesto Predial;*

*4.3. Coordinación de Contabilidad y Cuenta*

*Pública; y*

*4.4. Coordinación de Egresos;*

***18. Dirección de Turismo****:*

*18.1. Coordinación de Fomento Artesanal; y*

*18.2. Coordinación de Promoción Turística.*

**De la Ley Orgánica Municipal,** en referencia a la Tesorería Municipal

***Artículo 93.-*** *La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.*

***Artículo 94.-*** *El tesorero municipal, al tomar posesión de su cargo, recibirá la hacienda pública de acuerdo con las previsiones a que se refiere el artículo 19 de esta Ley y remitirá un ejemplar de dicha documentación al ayuntamiento, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y al archivo de la tesorería.*

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

*I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

*II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;*

*III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;*

*IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;*

*V. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;*

*VI. Presentar anualmente al ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;*

*VI Bis. Proporcionar para la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos Municipales la información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de los litigios laborales;*

*VII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;*

*VIII. Participar en la formulación de Convenios Fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;*

*IX. Proponer al ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;*

*X. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda municipal; XI. Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;*

*XII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;*

*XIII. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;*

*(…)*

*XXII. Las que les señalen las demás disposiciones legales y el ayuntamiento.*

**Manual General de Organización de la Administración Pública del Municipio de Tenancingo.**

***Tesorería Municipal***

***Objetivo:***

*Coordinar, dirigir y supervisar las acciones que realizan las áreas que integran la Tesorería Municipal, garantizando el cumplimiento de las disposiciones jurídicas vigentes, así como administrar la Hacienda Pública Municipal en concordancia con lo dispuesto por las leyes aplicables, fortaleciendo la recaudación de ingresos propios y realizando una distribución responsable, equilibrada y transparente de los recursos financieros para satisfacer requerimientos y necesidades del Municipio.*

***Funciones:***

*1. Solicitar al Cabildo la aprobación y autorización del Programa General de Recaudación de Ingresos Tributarios y Crediticios, y coordinar su instrumentación, así como las medidas que se consideren necesarias para incrementar la recaudación municipal;*

*2. Emitir, en colaboración con la Dirección de Administración, las disposiciones para garantizar que el uso de los bienes y recursos municipales se lleven a cabo bajo principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal;*

*3. Consolidar e integrar el proyecto de Presupuesto anual de Ingresos y Egresos y someterlo a la aprobación del Ayuntamiento;*

*4. Coordinar las actividades y procedimientos en materia catastral para optimizar el Sistema de Información Geográfica (GIS) del municipio;*

*(…)*

*5. Coordinar con la Secretaria Técnica, la asignación presupuestal en concordancia con cada uno de los programas presupuestarios, para la integración de los presupuestos basados en resultados de las dependencias municipales, estableciendo una correspondencia programática-presupuestal;*

***Dirección de Turismo***

***Objetivo:***

*La Dirección tiene bajo su responsabilidad atender de manera oportuna a la ciudadanía, así como coordinar y asignar funciones a todas las áreas de responsabilidad a su cargo y personal que se encuentre asignado, articulando con base a la normatividad vigente todo lo necesario para el buen funcionamiento de la dirección, apoyándose en las distintas áreas de la administración, hasta donde su competencia se lo permita sin duplicar funciones.*

***Funciones:***

*1. Coordinar las actividades necesarias, para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio.*

*2. Atención ciudadana.*

*3. Elaborar estrategias que permitan incrementar el flujo turístico en el Municipio.*

*4. Promover y coadyuvar en la infraestructura de las obras y servicios públicos necesarios, para la adecuada atención al turista y al propio desarrollo urbano turístico del Municipio.*

*5. Promover la realización, ejecución y difusión de acuerdos, convenios, planes, programas y proyectos turísticos, que tengan por objeto la promoción turística de nuestro Municipio.*

*6. Evaluar la prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio, formulando al Presidente Municipal Constitucional, las estrategias y acciones a seguir.*

***Coordinación de Turismo***

***Objetivo:***

*El área se encarga de coordinar las diferentes actividades bajo el esquema de trabajo colaborativo, a través de la integración y especialización de acciones encaminadas al fortalecimiento de la actividad turística, apoyándose del recurso humano asignado para brindar un servicio de calidad.*

*Regular, promover y fomentar el desarrollo turístico y artesanal del municipio.*

***Funciones:***

*1. Mantener actualizados los padrones de prestadores de servicios turísticos*

*2. Promover, impulsar y difundir los lugares turísticos del Municipio.*

*3. Promover la cultura turística, a través de reuniones de vinculación sectorial con las autoridades Municipales.*

*4. Realizar con las Instituciones competentes, planes y programas que promueven la capacitación en cultura turística y la calidad del servicio.*

*5. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo.*

*6. Gestionar capacitaciones a prestadores de servicios turísticos que les permitan mantenerse actualizados y preparados en cuanto a innovación y calidad.*

*7. Trabajar en coordinación con los diferentes consejos y comités de apoyo turístico ya existentes para facilitar la implementación de estrategias coordinadas.*

*8. Realizar acuerdos con entidades gubernamentales y no gubernamentales que fortalezcan el crecimiento de la actividad turística en el Municipio.*

**Coordinación de Fomento Artesanal**

***Objetivo:***

*El área se encarga de manera integral y comprometida, de coordinar actividades cuya finalidad va encaminada al apoyo constante a las artesanas y artesanos del municipio de Tenancingo, basándose en actividades que proporcionen realce a la producción, venta y compra de artesanías dentro y fuera del municipio, teniendo un servicio de calidad en cada uno de sus procesos y apoyándose del personal colaborativo.*

***Funciones:***

*1. Proporcionar una atención de calidad a las artesanas y los artesanos del municipio.*

*2. Actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo.*

*3. Creación de estrategias para la realización de ferias artesanales.*

*4. Llevar a los artesanos del municipio a expo-ferias artesanales municipales, estatales, nacionales e internacionales.*

*5. Gestionar apoyos económicos o en especie encaminados a beneficiar a los artesanos.*

*6. Solicitar la credencialización para los artesanos mediante las instancias estatales y federales.*

*7. Solicitud de apoyo a instancias estatales y federales para la participación en concursos artesanales.*

*8. Gestionar cursos y capacitaciones que beneficien a las y los artesanos.*

Dado lo anterior podemos colegir que la Coordinadora de Transparencia del Sujeto Obligado, en ese entonces, **no** agotó el procedimiento de búsqueda localizado en artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y

* Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Dadas las respuestas emitidas por los Servidores Públicos Habilitados del Ayuntamiento, el recurrente presentó su recurso de revisión señalando como acto impugnado la “RESPUESTA OTORGADA POR EL MUNICIPIO” (Sic.) y como ranzones o motivos de inconformidad que “**NO ES EXHAUSTIVA LA RESPUESTA** MOTIVO POR EL QUE PRESENTO ESTE RR” (SIC.) Manifestaciones de las cuales y de conformidad a la suplencia de la queja consagrada a favor del recurrente resulta procedente colegir que se inconforma con todas las respuestas emitidas a cada uno de sus requerimientos, motivo por el cual será motivo de estudio cada uno de sus requerimientos de información.

Para mejor ilustrar los motivos de inconformidad, es conveniente citar la definición de exhaustivo proporcionada por el Diccionario de la Real Academia Español, siendo la siguiente:

**Exhaustivo, va**

adj. Que agota o apura por completo el tema o asunto de que se trata.

En ese sentido al principio de **exhaustividad,** el artículo 1.8, fracción XIII, del Código Administrativo del Estado de México, establece que para que tenga validez, todo acto administrativo deberá resolver todos los puntos propuestos por los interesados. Situación que se robustece, con el Criterio orientador 02/17, emitido por el entonces Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y* ***atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”***

De lo citado, se desprende que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de exhaustividad**, entendiendo por éste que se pronuncie expresamente sobre el total de los puntos que integran la solicitud, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados pronunciándose sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente, aunada a la carga legal de que el pronunciamiento recaído a cada uno de los puntos satisfaga, de ser procedente por la vía de acceso a la información pública, la pretensión del recurrente.

De tal forma que, el medio de impugnación, encuentra su procedencia en la hipótesis prevista en la fracción I del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual dice:

***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

1. *La negativa a la información solicitada;*

Conforme a lo anterior, se manifiesta que durante la etapa de manifestaciones, el Sujeto Obligado presentó un informe justificado a través del archivo: “***Contestación RR 00515 Turismo (1).pdf***” el cual tiene por contenido el **oficio número PMT058/D.T./038/2025**, de fecha 12 de febrero de 2025, en el que Director de Turismo, expone en relación a la solicitud de mérito tres manifestaciones; **primera**, que sobre la información solicitada, se dio respuesta en tiempo y forma, **segundo**, que la información faltante de contestar al ciudadano, se realizó una búsqueda minuciosa en los archivos de la Dirección y no obra información que contenga lo que se solicita en consecuencia manifiesta que –Cita el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Estatal, el cual *grosso modo*, expone que “…los Sujetos Obligados solo proporcionaran la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos”. **Tercera**, que es exhaustiva la respuesta toda vez que es la documentación que obra en el archivo de la Dirección a su encargo.

Se hace la acotación que el Recurrente no presentó manifestación, ni pruebas, ni argumento alguno a su favor, sin que ello sea óbice para analizar y resolver el presente recurso de revisión.

Sentado lo anterior, es pertinente enfatizar lo que, respecto al derecho de acceso a la información pública, refiere el artículo 5º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en el que se dispone en su parte conducente, lo siguiente:

***Artículo 5.*** *[…]*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

*Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

*II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*V. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el organismo autónomo garante en el ámbito de su competencia. Las resoluciones que correspondan a estos procedimientos se sistematizarán para favorecer su consulta.*

*VI. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y los resultados obtenidos.*

*VII. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o jurídicas colectivas.*

En ese orden de ideas, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, lo siguiente:

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

*[…]*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

*[…]*

Es así como, conforme a los preceptos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública es un derecho individual que puede ser ejercido ante cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, tanto federales, como estatales, de la Ciudad de México, o Municipales, con el fin de que los particulares conozcan toda aquella información que es considerada como pública.

En ese sentido, también es importante señalar que el artículo 4, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

***Artículo 4.*** *[…]*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.*

*Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

De lo anterior, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.***

En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.

Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio orientador 03-17, emitido por el entonces Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

***No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.* ***Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****;*

*[…]*

Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 02/11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;***

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.*

En ese sentido resulta prudente aclarar que el Recurrente, a través de la solicitud de información pretende que el Sujeto Obligado de respuesta de manera puntual y precisa a cada uno de los requerimientos realizados en forma de pregunta, en otros casos el requerimiento de información constituye una consulta, en otros más, solicita documentos específicos, y en otros datos cuantitativos, por ello, resulta válido precisar las diferencias entre el derecho de petición y el derecho base del asunto que nos ocupa, basado en lo siguiente:

El Maestro Ignacio Burgoa Orihuela refiere que el derecho de petición “…*es un Derecho Público subjetivo individual de la Garantía Respectiva Consagrada en el Artículo 8 de la Ley Fundamental. En tal virtud, la persona tiene la facultad de acudir a cualquier autoridad, formulando una solicitud o instancia escrito de cualquier índole, la cual adopta, específicamente, el carácter de simple petición administrativa, acción o recurso, etc. [[2]](#footnote-3)“,* mientras queDavid Cienfuegos Salgado, lo concibe como *“el derecho de toda persona a ser escuchado por quienes ejercen el poder público. [[3]](#footnote-4)”*

Para diferenciar el derecho de petición al derecho de acceso a la información, resulta conducente señalar que José Guadalupe Robles, conceptualiza el derecho a la información como *“un derecho fundamental tanto de carácter individual como colectivo, cuyas limitaciones deben estar establecida en la ley, así como una garantía de que la información sea transmitida con claridad y objetividad, por cuanto a que es un bien jurídico que coadyuva al desarrollo de las personas y a la formación de opinión pública de calidad para poder participar y luego influir en la vida pública. [[4]](#footnote-5)“*

Además, el derecho a la información constituye una prerrogativa de acceder a documentación en poder de los Sujetos Obligados, no así a realizar cuestionamientos, o manifestaciones subjetivas.

Sirve de apoyo a lo anterior la definición de derecho a la información de Ernesto Villanueva Villanueva que dice: “*la prerrogativa de la persona para acceder a datos, registros y todo tipo de informaciones en poder de entidades públicas y empresas privadas que ejercen gasto público o cumplen funciones de autoridad, con las excepciones taxativas que establezca la ley en una sociedad democrática.” [[5]](#footnote-6)*

Por lo que, **la entrega de una razón o un razonamiento por parte del Sujeto Obligado no es algo que la ley establezca como atribución, derecho, o facultad**; **pues ello implicaría un juicio de valor referente a un cuestionamiento realizado**, los cuales, al constituir interrogantes, inquietudes y manifestaciones se satisfacen vía derecho de petición.

Aunado a lo anterior, se menciona que el derecho de acceso a la información pública por disposición del artículo 4 citado con antelación, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública.

Es por ello que, el derecho de acceso a la información pública, implica el conocimiento de los particulares de la información contenida en los documentos que posean los órganos del Estado, incluso se impone la obligación a las autoridades de preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados. El derecho de acceso a la información, se satisface con la entrega del soporte documental en el cual obre la información, no así en hacer que el **Sujeto Obligado** se pronuncie y/o de respuesta a cuestionamientos, toda vez que esto es derecho de petición, al tratarse de interrogantes y declaraciones que no se colman con la entrega de documentos, situación que conlleva a afirmar que se está en presencia del ejercicio del derecho de petición.

La entrega de una razón o un razonamiento por el **Sujeto Obligado** no es algo que la Ley de Transparencia Local establezca como atribución, derecho, facultad u obligación; pues ello implicaría un juicio de valor referente a un cuestionamiento realizado. Los cuales, al constituir interrogantes, inquietudes y manifestaciones se satisfacen vía derecho de petición (consagrado en el artículo 8° Constitucional), no así en ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

En el mismo orden de ideas, si bien, corresponden a cuestionamientos atendibles mediante el derecho de petición, también lo es que de conformidad con el Criterio orientador **028-10** emitido por el Pleno del entonces llamado Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, y antes, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece que se deberá garantizar el acceso a la información contenida en documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título; que se entienden como cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados sin importar su fuente o fecha de elaboración criterio que para mayor referencia se cita a continuación:

***“Cuando en una solicitud de información no se identifique un documento en específico, si ésta tiene una expresión documental, el sujeto obligado deberá entregar al particular el documento en específico.*** *La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental tiene por objeto garantizar el acceso a la información contenida en documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título; que se entienden como cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados sin importar su fuente o fecha de elaboración. En este sentido, cuando el particular lleve a cabo una solicitud de información sin identificar de forma precisa la documentación específica que pudiera contener dicha información, o bien pareciera que más bien la solicitud se constituye como una consulta y no como una solicitud de acceso en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, pero su respuesta puede obrar en algún documento, el sujeto obligado debe dar a la solicitud una interpretación que le dé una expresión documental. Es decir, si la respuesta a la solicitud obra en algún documento en poder de la autoridad, pero el particular no hace referencia específica a tal documento, se deberá hacer entrega del mismo al solicitante.”*

(Énfasis añadido)

Robustece lo anterior el Criterio Orientador **16/17** emitido de igual forma por el entonces Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a la literalidad prevé:

***“Expresión documental****. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0774/16. Secretaría de Salud. 31 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.*

*• RRA 0143/17. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. 22 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*• RRA 0540/17. Secretaría de Economía. 08 de marzo del 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas”*

Es así que, cuando se aprecien deficiencias en la solicitud, o bien, que los particulares no especifiquen el documento en donde consta la información requerida, los sujetos obligados deben realizar acciones tendientes a garantizar el derecho de los recurrentes, haciendo entrega del soporte documental que dé cuenta de los requerimientos.

Además, respecto de los requerimientos del solicitante, no obsta mencionar que los mismos fueron analizados por este Organismo Garante a efecto de determinar si los mismos podían colmarse con la entrega de un documento, o por el contrario, si el Sujeto Obligado se encuentra imposibilitado para atender los mismos por tratarse del ejercicio del derecho de petición en los términos expuestos con antelación.

Para ello, se abordan por puntos análogos los requerimientos de la información planteados en la solicitud, en el que se especifica el requerimiento de información, junto con la respuesta emitida y las observaciones.

Cabe tener en cuenta que de la respuesta emitida por el Director de Turismo comunica que la información solicitada de los años 2016, 2017 y 2018, no se encontró carpeta alguna o archivo digital que contenga los datos para dar respuesta a los cuestionamientos.

1. Análisis socioeconómico que generó la Feria del Obispo del 2017 al 2019

Si bien es cierto que el Ayuntamiento de Tenancingo lleva a cabo las ferias del Obispo de manera anual, y en respuesta se pronuncia tanto la Dirección de Turismo como la Tesorería Municipal, la segunda de las áreas mencionadas comunica que la información no es competencia de la misma, mientras que la primera manifiesta en general que para los años 2016, 2017 y 2018, en los archivos del área no se encuentra carpeta o archivo para dar respuesta a cada uno de los requerimientos. De forma particular para el año 2019 manifiesta que en la carpeta de ese año, no se encontró información al respecto.

En lo que respecta a las atribuciones de la Tesorería y la Dirección de Turismo, no se desprende alguna que establezca la realización de análisis socioeconómicos.

Ahora bien no cabe perder de vista que de conformidad al Bando Municipal y al Manual General de Organización del Sujeto Obligado, también cuenta dentro de su estructura orgánica y administrativa, la Dirección de Desarrollo Económico, la cual tiene entre sus atribuciones promover el desarrollo económico dentro de su esfera de competencia; proponer políticas y programas para el fortalecimiento de actividades industriales, empresariales, comerciales y de servicios; desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo; llevara cabo mejoras regulatorias que contribuyan el desarrollo económico y social.

***Del Bando Municipal 2025***

***CAPÍTULO I***

***DESARROLLO ECONÓMICO***

***Artículo 40****. Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Desarrollo Económico, las siguientes:*

*I. Promover el desarrollo económico dentro de su esfera de competencia, para el bienestar de aquellas familias vulnerables y contribuir a mejorar su calidad de vida;*

*II. Proponer políticas y programas relativos al fomento de las actividades industriales, empresaria les, comerciales y de servicios;*

*VII. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo;*

*IX. Fomentar y difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, incentivando la comercialización de los productos y su participación en ferias y foros, en los cuales se difundan la cultura popular;*

*X. Llevar a cabo permanentemente mejoras regulatorias que contribuyan al desarrollo económico y social;*

***Del Manual General de Organización***

***Dirección de Desarrollo Económico***

***Objetivo:***

*Dirigir, coordinar y coadyuvar acciones con dependencias municipales, estatales, federales y del sector privado para generar condiciones que eleven la competitividad, fortalezcan las actividades productivas del municipio y generen empleo.*

***Funciones:***

*1. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;*

*6. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;8. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;*

*9. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e Industrial;*

*11. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;*

*12. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;15. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;*

Si bien no se aprecian atribuciones directas y específicas para realizar análisis socioeconómicos de las ferias del Obispo, como lo pide el recurrente, si tiene atribuciones para intervenir en ferias, así como promover el desarrollo económico, proponer políticas y programas en actividades comerciales y de servicios, así como llevar a cabo mejoras regulatorias que contribuyan al desarrollo económico y social, por lo que cabe la posibilidad de que realice análisis socioeconómicos de la Feria Municipal del Obispo.

Luego entonces, y al no haber existido pronunciamiento del área que se estima podría ser competente, resulta válido, previa búsqueda exhaustiva y razonable, instruir la entrega de los mencionados análisis socioeconómicos generados por la feria del Obispo en 2017, 2018 y 2019. Y en caso de no haberse realizado, bastará con que se haga del conocimiento del Recurrente el momento de cumplimentar esta resolución.

1. Integración del Comité para la Feria del Obispo

La Tesorería refiere que no es de su competencia; mientras que la Dirección de Turismo manifiesta que después de una búsqueda, no se encontró información al respecto.

Se destaca que de la revisión al marco normativo, se localizan los Comités de Mejora Regulatoria, de Transparencia, Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, Comité Interno de obra pública, Comité para la baja de documentos y Comités de Apoyo Turístico.

Este último tipo de Comité, trabaja en apoyo de la coordinación de turismo, misma que depende de la Dirección de Turismo, la cual se pronuncia en respuesta, manifestando no tener información al respecto y al no haber fuente normativa que los constriña se tiene por atendido el punto.

1. Número de artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo del 2016 al 2018.

La Dirección de Turismo se estima competente para conocer de la información planteada, toda vez que de ésta depende la Coordinación de Fomento Artesanal, la cual tiene entre sus funciones actualizar el padrón artesanal del municipio y llevar a los artesanos del municipio a expo ferias ya sean artesanales, estatales nacionales e internacionales.

***Coordinación de Fomento Artesanal***

***Funciones:***

1. *Proporcionar una atención de calidad a las artesanas y los artesanos del municipio.*
2. *Actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo.*
3. *Creación de estrategias para la realización de ferias artesanales.*
4. *Llevar a los artesanos del municipio a expo-ferias artesanales municipales, estatales, nacionales e internacionales.*

En ese sentido el área competente manifiesta que de los años 2016 al 2018 no cuenta con carpeta o archivo digital que responda lo solicitado.

En este punto de la solicitud, el Sujeto Obligado señalo que no se tiene documental al respecto, no obstante, se considera que no es claro en su respuesta, ya que no establece si no tiene documental de lo solicitado por no haberse generado o administrado o porque ya no se encuentra en sus archivos, por tal motivo, es de recordar que se está solicitando información de los años 2016, 2017 y 2018, es decir la temporalidad es mayor a siete años, por lo que resulta indispensable traer a contexto la **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**, publicada en el Periódico Oficial *Gaceta del Gobierno*, el veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinte, tiene por objeto establecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado de México y municipios.

Anterior a la publicación de la norma antes mencionada, la Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México, se encargaba de normar y regular la administración de documentos administrativos e históricos de las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia[[6]](#footnote-7).

Correlativo a esto, se creó la a **Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos**, integrada por personas expertas o especialistas en la materia, misma que se tendría las siguientes facultades y atribuciones[[7]](#footnote-8):

* 1. *Llevar un registro que contenga la evaluación de los documentos que reporten valor histórico, administrativo, jurídico o económico.*
  2. *Realizar estudios y emitir opiniones a los responsables de la conservación y restauración de documentos de los archivos de la entidad.*
  3. ***Coadyuvar con los responsables de cada archivo, en la depuración de documentos****, determinando cuáles deben conservarse por el término de Ley, trasladarse al Archivo Histórico o destruirse.*
  4. *Cuando se trate de documentos de contenido meramente administrativo, para considerar su baja, se tomará parecer de la Dependencia o ayuntamiento de procedencia.*

Así las cosas, la abrogada Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México, publicada el veinticuatro (24) de marzo de mil novecientos ochenta y seis, ya consideraba un sistema de conservación de archivos, mismo que debía ser implementado **a nivel estatal** y municipal por todas las dependencias públicas. Aunado a lo anterior, existía una dependencia especial denominada **Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos**, la cual se encargaría de auxiliar a las dependencias para tramitar la depuración y/o baja de sus documentos administrativos.

Cabe mencionar que los ***Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos***, publicados por el Sistema Nacional de Transparencia, tienen por objeto establecer las políticas y criterios para la sistematización y digitalización, así como para la custodia y conservación de los archivos en posesión de los Sujetos Obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad, la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida, transformada y contar con sistemas de información, ágiles y eficientes[[8]](#footnote-9).

Dentro del Lineamiento Cuarto, se establecen diversas definiciones, entre las que destacan las siguientes:

*“****Cuarto.*** *Además de las definiciones contenidas en el artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:*

*(…)*

***VIII. Baja documental:*** *La eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos;*

*(…)*

***X. Ciclo vital del documento:*** *Las etapas de los documentos desde su producción o recepción hasta su baja o transferencia a un archivo histórico;*

*(…)*

***XVIII. Disposición documental:*** *La selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar la baja documental o transferirlos;*

*(…)*

***XXIX. Inventarios documentales:*** *Los instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental);*

*(…)”*

De las líneas transcritas, podemos entender al **ciclo vital de un documento** como todas las etapas consideradas desde su producción o recepción, hasta su **baja** o transferencia a un Archivo Histórico; por su parte, la **disposición documental** es la determinación que se otorga a un documento, una vez concluido su ciclo de vigencia, a fin de establecer su baja o transferencia a un archivo histórico; mientras que la **baja documental** consiste en la eliminación del documento cuyos valores administrativos, legales, fiscales o contables hayan prescrito y, que no contenga valores históricos.

En el mismo sentido, a fin de contar con un control **preciso** sobre las transferencias y bajas documentales, las dependencias públicas deberán contar con **inventarios de baja** y de transferencia, dentro de los cuales, se registrarán todos los archivos cuyo valor administrativo haya concluido y se hubieren **eliminado,** o bien, **transferido a un Archivo Histórico**.

En este mismo sentido, los Lineamientos por los que se establecen las políticas y criterios para realizar la selección de los documentos y expedientes de trámite concluido existentes en los archivos de las unidades administrativas de los poderes del estado y de los municipios, establece en su artículo 24 lo siguiente:

*“****Artículo 24.-*** *Las unidades administrativas al realizar la transferencia de los expedientes de trámite concluido, señalarán en el "Inventario" los plazos de conservación precaucional de éstos en el Archivo de Concentración. Para determinar el plazo de conservación precaucional deberán considerar el marco legal o administrativo bajo el cual se produjeron o recibieron los documentos y los siguientes períodos:*

*I. 6 años para expedientes con información administrativa;*

*II. 6 años como mínimo para expedientes con información fiscal y presupuestal contable;*

*III: 2 años como mínimo para expedientes con información jurídico-legal, obra pública y activo fijo; y*

*IV. Cuando en la legislación se establezcan períodos de conservación mayores a los señalados en las fracciones I, II y III, se considerarán los estipulados en dicha legislación para efectos de realización del proceso de selección final.*

Por lo antes expuesto, no es posible tener por colmado el derecho de acceso a la información ejercido por el Recurrente a través de la solicitud de información, pues si bien es cierto que la legislación en materia establece que las áreas poseedoras de la información deberán conservar los documentos en sus archivos por un periodo máximo de seis años, también lo es que, una vez concluido el ciclo de uso y vigencia de éstos, se deberá valorar si se dan de **baja** o, se transfieren al **archivo histórico**.

Lo anterior corresponde al procedimiento en materia de archivo para la conservación documental, teniendo como fin último la baja o la transferencia al archivo histórico, dependiendo caso por caso de la importancia del contenido del documento.

Por lo que, de ser el caso de que **la información no se localice derivado de la temporalidad**, el Sujeto Obligado deberá elaborar y poner a disposición del particular un nuevo **acuerdo mediante el cual se declare la inexistencia de la información con su baja documental**. Por lo que es necesario traer a contexto lo que dispone laLey de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su 169, fracción III, señala:

 “***Artículo 169.*** *Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:*

***I.*** *Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

***II.*** *Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;*

***III.*** *Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y*

***IV.*** *Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.*

*La Unidad de Transparencia deberá notificarlo al solicitante por escrito, en un plazo que no exceda de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.*

*Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.” (Sic)*

Del precepto antes transcrito se advierte claramente que cuando la información no se encuentre en los archivos del Sujeto Obligado, el Comité de Transparencia deberá ordenar que se genere la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Ahora bien, es importante señalar que en el caso de que no se pueda generar la información, **el Sujeto Obligado tendrá que hacer entrega de un Acuerdo de su Comité de Transparencia en donde conste la declaratoria de inexistencia de la información**.

Así, debe señalarse que de acuerdo al criterio de interpretación en el orden administrativo emitido por este Instituto número 0003-11, la inexistencia de la información en el derecho de acceso a la información pública conlleva como supuestos: la existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**, en otras palabras la información se generó, administró o poseyó en el marco de sus atribuciones pero no la conserva por distintas razones como pudieran ser, destrucción o desaparición física, sustracción ilícita, baja documental o cualquier otra; o el segundo de los supuestos sería que el **SUJETO OBLIGADO** debió de haber generado, administrado o poseído la información pero en incumplimiento a la norma no lo llevo a cabo. Tal como se lee del criterio que para mayor referencia se transcribe a continuación:

*“****INEXISTENCIA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA****. La interpretación sistemática de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, permite concluir que la inexistencia de la información en el derecho de acceso a la información pública conlleva necesariamente a los siguientes* ***supuestos:***

1. ***La existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del Sujeto Obligado, esto es, la información se generó, poseyó o administró —cuestión de hecho— en el marco de las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física, sustracción ilícita, baja documental, etcétera).***
2. *En los casos en que por las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado éste debió generar, administrar o poseer la información, pero en incumplimiento a la normatividad respectiva no llevó a cabo ninguna de esas acciones.*

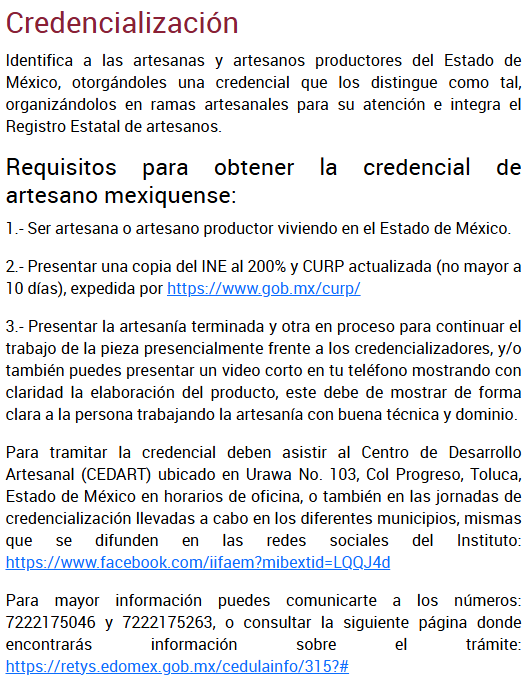
*En ambos casos, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante las razones que explican la inexistencia, mediante el dictamen debidamente fundado y motivado emitido por el Comité de Información y con las formalidades legales exigidas por la Ley de Transparencia.”*

Por tanto, la declaratoria de inexistencia no es un mero trámite por el cual de manera mecánica o simple manifieste que la información no existe en sus archivos**,** cuando la misma por disposición legal debería de obrar, sino que su contenido y alcance implica la responsabilidad y atribución del Comité de Transparencia del **Sujeto Obligado,** de instruir una búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las áreas administrativas de las que se compone.

En aquellos supuestos en los que si bien la información solicitada la genera, posee o administra el Sujeto Obligado en el marco de las funciones de derecho público; sin embargo, éste no lo posee por la razones que se deben expresar a través de un acuerdo debidamente fundado y motivado esto en estricto apego a lo establecido en los artículos 169 y 170 de la Ley Estatal de Transparencia, por lo que, de ser el caso de que no se cuente con la información derivado de la temporalidad, el Sujeto Obligado deberá elaborar el acuerdo de inexistencia por la baja documental.

1. Número de artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM y artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM.

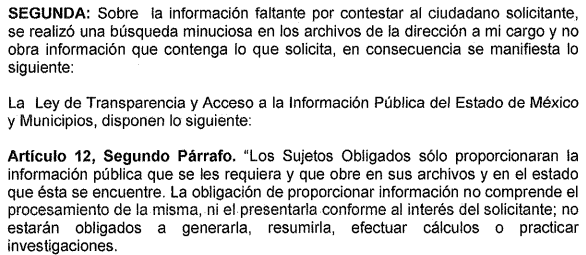
Respecto de la credencialización, se logró identificar el procedimiento[[9]](#footnote-10) para su trámite, en la página oficial del Instituto de Investigación y Fomento de las Artesanías, dependiente de la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de México, el cual es el siguiente:





Acorde a las atribuciones y funciones de la Coordinación de Fomento Artesanal, de la Dirección de Turismo, corresponde llevar el padrón artesanal del municipio, entonces para ser considerados artesanos deben contar con la credencial y registros.

Respecto de estos requerimientos la Unidad administrativa competente, que corresponde a la Dirección de Turismo, no hace pronunciamiento directo alguno, no obstante, de interpretación a su escrito de respuestas manifiesta que de los años del 2016 al 2018 no se encontró carpeta o archivo que contenga datos para dar respuesta.

Situación que es reforzada en informe justificado, ya que el Sujeto Obligado expone que derivado de la búsqueda minuciosa en los archivos no obra información que contenga lo que solicita, tal y como se puede apreciar en las siguientes capturas.



Por la temporalidad de la información requerida, y acorde a la respuesta proporcionada se considera procedente la inexistencia de la información.

Situación que para que produzca los efectos legales correspondientes debe ser manifestada a través del Comité de Transparencia con un Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Número de prestadores de servicios públicos se encontraban registrados

***Coordinación de Turismo***

***Funciones:****6. Gestionar capacitaciones a prestadores de servicios turísticos que les permitan mantenerse actualizados y preparados en cuanto a innovación y calidad*

Dentro de las atribuciones de la Coordinación de turismo se encontraba la de generar capacitaciones a prestadores de servicios turísticos, se considera que existe marco normativo que de pie a la información solicitada, y el área competente, que corresponde a la Dirección de Turismo, no hace pronunciamiento directo alguno, no obstante, de interpretación a su escrito de respuestas manifiesta que de los años del 2016 al 2018 no se encontró carpeta o archivo que contenga datos para dar respuesta.

Situación que es reforzada en informe justificado, ya que el Sujeto Obligado expone que derivado de la búsqueda minuciosa en los archivos no obra información que contenga lo que solicita. Entonces resulta procedente hacer la entrega al Recurrente, por parte del Sujeto Obligado del Acuerdo de Inexistencia de la Información.

1. Porcentaje de productores de obispo que se vieron beneficiados por el impacto de la Feria del Obispo

La coordinación de Turismo (Coordinación de promoción turística) tiene por funciones promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo, de ahí que la realización de la feria del Obispo tenga relación con el área.

***Coordinación de Turismo***

***Funciones:****5. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo*

No obstante lo anterior, no se localizó marco normativo para llevar a cabo porcentajes y estadísticos en relación a la Feria antes mencionada.

Sumando a lo anterior, y de la respuesta se extrae que el Sujeto Obligado manifiesta no poseer información de las anualidades 2016, 2017 y 2018, y al no tener certeza de que la existencia de fuente normativa para que el Sujeto Obligado maneje esta información, se da por atendido el punto.

1. Número de productores participaron en la Feria del Obispo

La coordinación de Turismo (Coordinación de promoción turística) tiene por funciones promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo, de ahí que la realización de la feria del Obispo tenga relación con el área.

***Coordinación de Turismo***

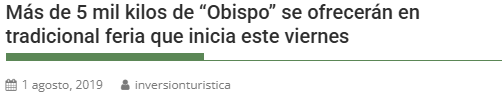
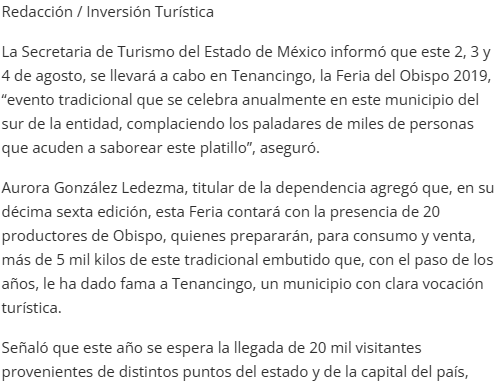
***Funciones:***

***5.*** *Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de Turismo*

No obstante lo anterior, no se localizó marco normativo para llevar a cabo registros de la cantidad de productores en relación a la Feria antes mencionada.

Sumando a lo anterior, y de la respuesta se extrae que el Sujeto Obligado manifiesta no poseer información de las anualidades 2016, 2017 y 2018, y al no tener certeza de que la existencia de fuente normativa para que el Sujeto Obligado maneje esta información, se da por atendido el punto.

Situación que se refuerza ya que de la localizada nota periodística[[10]](#footnote-11) de fecha 01 de agosto de 2019, manifiesta que la Secretaría de Turismo expone las aproximaciones que hace en cuanto a la cantidad de productores de turismo y la cantidad de visitantes espera asistan al evento.



Nota que refuerza el argumento que el Sujeto Obligado no genera la información, al ser uno distinto el que hace las estimaciones.

1. Inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo

Se destaca que es atribución del Presidente Municipal, la revisión de la correcta inversión de los fondos públicos.

***APITULO PRIMERO***

***DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES***

***Artículo 48.*** *El presidente municipal tiene las siguientes atribuciones:*

***X.*** *Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos;*

A su vez la coordinación de egresos, dependiente de la Tesorería Municipal, tiene entre sus atribuciones coordinar y realizar asesorías a las dependencias municipales para la elaboración del Presupuesto de Egresos, así como establecer normas y procedimientos para el ejercicio del presupuesto de inversión y gasto público, de acuerdo a la normatividad correspondiente.

***Coordinación de Egresos***

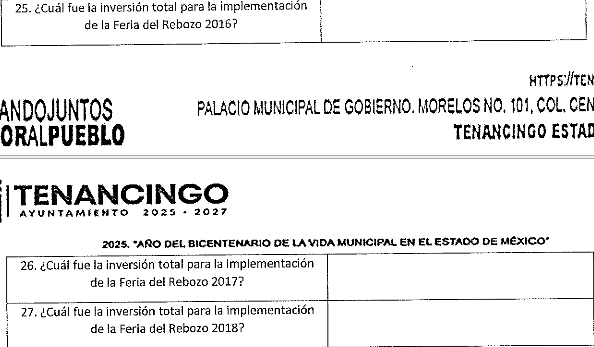
***Funciones:***

***2.*** *Coordinar y realizar asesorías a las dependencias municipales para la elaboración del*

*Presupuesto de Egresos, así como establecer normas y procedimientos para el ejercicio del presupuesto de inversión y gasto público, de acuerdo a la normatividad correspondiente;*

***5.*** *Generar y proponer al titular de la Tesorería Municipal, los lineamientos que deberán observar las dependencias para el ejercicio y control del gasto corriente y de inversión, para su validación;*

Entonces el área correspondiente que es la Tesorería Municipal tiene atribuciones para emitir la respuesta correspondiente, no obstante, exactamente en este apartado guarda silencio, tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:





Se realizó una búsqueda en internet y se localiza que para las ferias del obispo el Sujeto Obligado realiza carteles informativos, los cuales podrían representar gatos de inversión al realizarse y difundirse.



Lo que nos hace presumir que existe propaganda por parte del Municipio respecto de este evento, si bien, se observo que es distribuida a través de redes sociales, existe la posibilidad de que haga impresiones, lonas y demás. Por lo que se ordenará la entrega de los documentos que den cuenta de la Inversión total para la implementación de la Feria del Rebozo en los años 2016, 2017 y 2018.

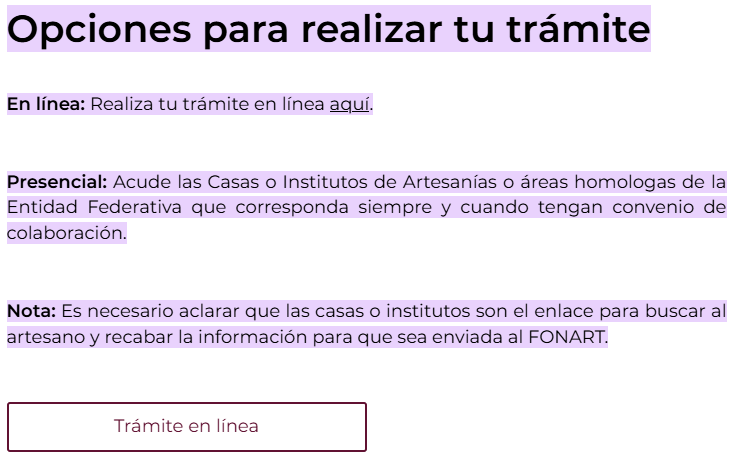
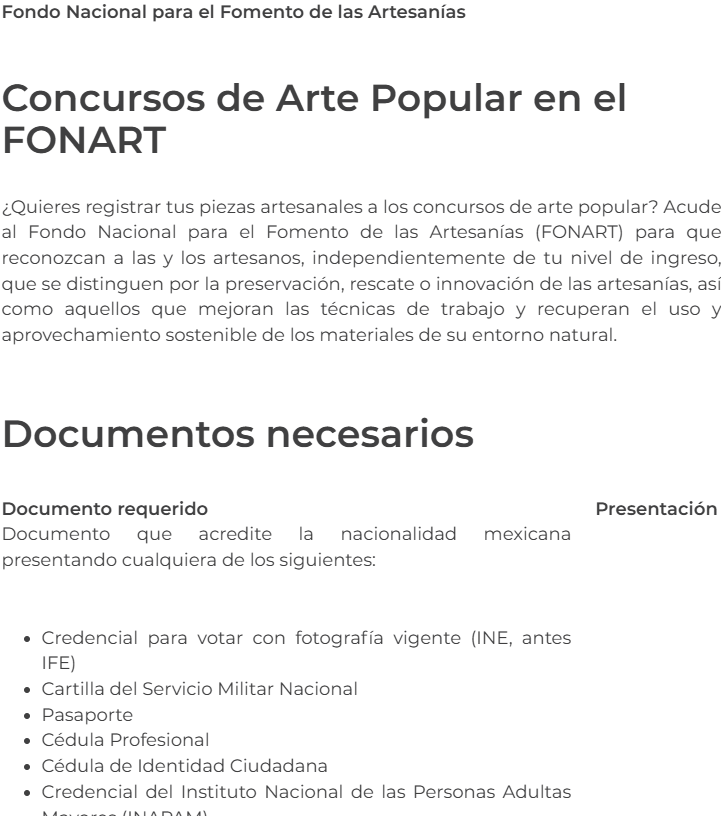
Ahora bien caben hacer dos precisiones, la primera que si el Sujeto Obligado no ha realizado inversión o gastos con motivo de esta feria, lo deberá hacer del conocimiento del Recurrente al momento de cumplir con esta resolución, en términos del artículo 19, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

O bien, en el caso de que si haga inversión, pero por la temporalidad de la información que va desde el 2016 al 2018, es posible que ya no cuente con la documentación que satisfaga la pretensión del recurrente, por lo que deberá hacer la entrega del Acuerdo de Inexistencia de la Información debidamente aprobado por el Comité de Transparencia.

1. Número de artesanías se registraron en FONART / número artesanías de rebozo se registraron en FONART de 2016 a 2018.

El FONART o Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, es un Fideicomiso público del Gobierno Federal, sectorizado en la Secretaría de Cultura, que surge como una respuesta a la necesidad de promover la actividad artesanal del país y contribuir a la generación de un mayor ingreso familiar de las y los artesanos, mediante su desarrollo humano, social y económico.

De la revisión a los trámites que ofrece FONART, se desprende que se puede realizar el registro de las artesanías para los concursos de arte popular,[[11]](#footnote-12) en síntesis es un trámite que se puede realizar en línea o de manera presencial.



Por otra vertiente y en el extremo del poder de actuar del Sujeto Obligado se desprende que la Coordinación de Fomento Artesanal, tiene atribuciones para gestionar apoyos de instancias estatales y federales para la participación en concursos y ligada al registro de padrones de artesanos, se coligue que es información que el Sujeto Obligado debe generar.

***Coordinación de Fomento Artesanal***

***Objetivo:***

*El área se encarga de manera integral y comprometida, de coordinar actividades cuya finalidad va encaminada al apoyo constante a las artesanas y artesanos del municipio de Tenancingo, basándose en actividades que proporcionen realce a la producción, venta y compra de artesanías dentro y fuera del municipio, teniendo un servicio de calidad en cada uno de sus procesos y apoyándose del personal colaborativo.*

***Funciones:***

*1. Proporcionar una atención de calidad a las artesanas y los artesanos del municipio.*

*7. Solicitud de apoyo a instancias estatales y federales para la participación en concursos artesanales.*

*8. Gestionar cursos y capacitaciones que beneficien a las y los artesanos.*

Ahora bien, respecto a la temporalidad requerida el Sujeto Obligado manifiesta que no obra en sus archivos por lo que para que tenga plena validez jurídica, su pronunciamiento, se deberá hacer a través del Comité de Transparencia con un Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. ¿De los medios de difusión masiva para promover la Feria del Obispo, ¿cuál fue el más efectivo en el aspecto costo-beneficio? Del 2016, 2017 y 2018.

Es objetivo de la Dirección de Turismo la difusión de políticas y proyectos turísticos que tengan por objeto la promoción turística del Municipio, así también de la Coordinación de Comunicación Social, área del Sujeto Obligado, la cual tiene como objetivo el desarrollo, autorización y coordinación de los sistemas eficientes de comunicación entre el Ayuntamiento y la población municipal.

***Coordinación de Comunicación Social***

***Objetivo:*** *Desarrollar, autorizar y coordinar la operación de sistemas eficientes de comunicación entre el Ayuntamiento y la población del Municipio de Tenancingo, para la eficaz y oportuna difusión de las obras y acciones que realiza la administración pública municipal, a través de los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos, aprovechando la tecnología de la información con el fin de informar al mayor número de habitantes.*

***Funciones****:*

*1. Difundir la normatividad que deberán observar las distintas unidades administrativas, órganos administrativos descentralizados del Ayuntamiento, en materia de comunicación social, así como coordinar y apoyar las acciones que éstas realicen en la materia.*

*3. Dirigir y coordinar la planeación, programación, ejecución y evaluación de los programas de trabajo, proyectos, estrategias y acciones de acuerdo con el ámbito de competencia;*

*7. Atender las obligaciones que le correspondan en materia de transparencia y acceso a la información pública, alimentando el portal habilitado para tal efecto, así como las solicitudes específicas de información que le sean requeridas por la Unidad de Trasparencia;*

Por lo que se estima existen mas de un área competente para proporcionar la información solicitada. De la cual no se conoció la respuesta.

De ello y con fundamento en el diverso 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de que se realice la búsqueda exhaustiva y razonable de la información y consecuentemente su entrega, se instruye en resolutivos.

“Documentos donde conste el medio utilizado (más efectivo) para promover la Feria del Obispo en los años 2016, 2017 y 2018.”

Ahora bien, no pasa desapercibido que por la temporalidad de la información aquella no obra en los archivos del Sujeto Obligado o por otra causa, de ser así, y para que tenga validez el pronunciamiento, se deberá emitir el respectivo Acuerdo de Inexistencia pro el Comité de Transparencia, debidamente fundado y motivado.

1. Costo económico para la celebración de la Feria del Obispo/ Rebozo del 2016 al 2028.

Si bien la Tesorería Municipal es el área encargada de administrar los ingresos, egresos y la hacienda municipal, manifiesta que no localiza registro contable que permita identificar la información solicitada. Mas no es específica en su respuesta, de no haber realizado gastos de inversión o obran porque conforme a los procedimientos de baja documental, la documentación ya no existe.

***Artículo 87.-*** *Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la*

*administración municipal, el ayuntamiento contará por lo menos con las siguientes*

***Dependencias:***

***I.*** *La secretaría del ayuntamiento;*

***II.*** *La tesorería municipal.*

***CAPITULO SEGUNDO***

***De la Tesorería Municipal***

***Artículo 93.-*** *La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.*

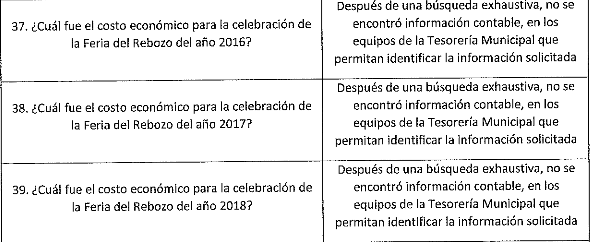
***Artículo 94.-*** *El tesorero municipal, al tomar posesión de su cargo, recibirá la hacienda pública de acuerdo con las previsiones a que se refiere el artículo 19 de esta Ley y remitirá un ejemplar de dicha documentación al ayuntamiento, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y al archivo de la tesorería.*

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

*IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;VI Bis. Proporcionar para la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos Municipales la*

*información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de los litigios laborales;XII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;*

*(…)*



Luego entonces se ordena la entrega de la información pública, con la salvedad que de haberse generado pero no obrar en los archivos del Sujeto Obligado por la temporalidad de la información, se deberá entregar el Acuerdo de Inexistencia de la Información, en los términos manifestados en párrafos anteriores.

1. Tiempo de gestión requerido para implementar la Feria del Obispo

Se considera una consulta, no atendible por la vía del Derecho de Acceso la información, por lo que se tienen colmados las preguntas relativas.

“*¿Cuál fue el tiempo de gestión requerido para implementar…?*”

1. Elenco artístico de la Feria del Obispo /Rebozo, en 2016, 2017, 2018 y 2020.

Para la anualidad de 2020 el Sujeto Obligado manifiesta que no se llevo a cabo la Feria del rebozo, debido a la pandemia de COVID\_19. Pronunciamiento que constituye un hecho negativo.

Ante un hecho negativo, el Pleno de este Órgano Garante ha sostenido que resulta innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, resultando aplicable la siguiente tesis:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN****.*

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

De las anualidades anteriores el Sujeto Obligado manifiesta en respuesta e informe justificado que la información no obra en sus archivos, en ese sentido y de conformidad a notas periodísticas, sí existen en las ferias del Rebozo y de Obispo la presentación de artistas, las cuales el propio Ayuntamiento da difusión, por lo que se considera que es un hecho notorio, las carteleras artísticas.



Sirve de sustento a lo anterior las siguientes tesis jurisprudenciales:

***HECHOS NOTORIOS. CONCEPTOS GENERAL Y JURÍDICO***

*Conforme al artículo* [*88 del Código Federal de Procedimientos Civiles*](about:blank) *los tribunales pueden invocar hechos notorios aunque no hayan sido alegados ni probados por las partes. Por hechos notorios deben entenderse, en general, aquellos que por el conocimiento humano se consideran ciertos e indiscutibles, ya sea que pertenezcan a la historia, a la ciencia, a la naturaleza, a las vicisitudes de la vida pública actual o a circunstancias comúnmente conocidas en un determinado lugar, de modo que toda persona de ese medio esté en condiciones de saberlo; y desde el punto de vista jurídico, hecho notorio es cualquier acontecimiento de dominio público conocido por todos o casi todos los miembros de un círculo social en el momento en que va a pronunciarse la decisión judicial, respecto del cual no hay duda ni discusión; de manera que al ser notorio la ley exime de su prueba, por ser del conocimiento público en el medio social donde ocurrió o donde se tramita el procedimiento.*

*Controversia constitucional 24/2005. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión. 9 de marzo de 2006. Once votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretarios: Raúl Manuel Mejía Garza y Laura Patricia Rojas Zamudio.*

*El Tribunal Pleno, el dieciséis de mayo en curso, aprobó, con el número 74/2006, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a dieciséis de mayo de dos mil seis.*

*Nota: Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 24 de marzo de 2014.”*

***PÁGINAS WEB O ELECTRÓNICAS. SU CONTENIDO ES UN HECHO NOTORIO Y SUSCEPTIBLE DE SER VALORADO EN UNA DECISIÓN JUDICIAL.*** *Los datos publicados en documentos o páginas situados en redes informáticas constituyen un hecho notorio por formar parte del conocimiento público a través de tales medios al momento en que se dicta una resolución judicial, de conformidad con el artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles. El acceso al uso de Internet para buscar información sobre la existencia de personas morales, establecimientos mercantiles, domicilios y en general cualquier dato publicado en redes informáticas, forma parte de la cultura normal de sectores específicos de la sociedad dependiendo del tipo de información de que se trate. De ahí que, si bien no es posible afirmar que esa información se encuentra al alcance de todos los sectores de la sociedad, lo cierto es que sí es posible determinar si por el tipo de datos un hecho forma parte de la cultura normal de un sector de la sociedad y pueda ser considerado como notorio por el juzgador y, consecuentemente, valorado en una decisión judicial, por tratarse de un dato u opinión común indiscutible, no por el número de personas que conocen ese hecho, sino por la notoriedad, accesibilidad, aceptación e imparcialidad de este conocimiento. Por tanto, el contenido de una página de Internet que refleja hechos propios de una de las partes en cualquier juicio, puede ser tomado como prueba plena, a menos que haya una en contrario que no fue creada por orden del interesado, ya que se le reputará autor y podrá perjudicarle lo que ofrezca en sus términos.*

*TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO. Amparo en revisión 365/2012. Mardygras, S.A. de C.V. 7 de diciembre de 2012. Unanimidad de votos. Ponente: Neófito López Ramos. Secretaria: Ana Lilia Osorno Arroyo.*

Entonces al existir fuente normativa, pero acorde a la respuesta e informe justificado del Sujeto Obligado, manifiesta no tener la información de esos años por lo que para que tenga plena validez jurídica, su pronunciamiento, se deberá hacer a través del Comité de Transparencia con un Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Principales atractivos turísticos

De conformidad al Manual General de Organización de la Administración Pública del Municipio de Tenancingo, corresponde a la Dirección de Turismo coordinar las actividades necesarias para Manual General de Organización de la Administración Pública del Municipio de Tenancingo, así como la atención ciudadana.

***Dirección de Turismo***

***Objetivo:***

*La Dirección tiene bajo su responsabilidad atender de manera oportuna a la ciudadanía, así como coordinar y asignar funciones a todas las áreas de responsabilidad a su cargo y personal que se encuentre asignado, articulando con base a la normatividad vigente todo lo necesario para el buen funcionamiento de la dirección, apoyándose en las distintas áreas de la administración, hasta donde su competencia se lo permita sin duplicar funciones.*

***Funciones:***

*1. Coordinar las actividades necesarias, para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio.*

*2. Atención ciudadana.*

Por lo que invariablemente debe conocer de los atractivos turísticos del Municipio, en ese sentido responde que la información era manejada por administración diversa 2019-2021, por la Coordinación de Comunicación Social.

***Coordinación de Comunicación Social***

***Objetivo:***

*Desarrollar, autorizar y coordinar la operación de sistemas eficientes de comunicación entre el Ayuntamiento y la población del Municipio de Tenancingo, para la eficaz y oportuna difusión de las obras y acciones que realiza la administración pública municipal, a través de los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos, aprovechando la tecnología de la información con el fin de informar al mayor número de habitantes.*

***Funciones:***

***1****. Difundir la normatividad que deberán observar las distintas unidades administrativas, órganos administrativos descentralizados del Ayuntamiento, en materia de comunicación social, así como coordinar y apoyar las acciones que éstas realicen en la materia.*

***2.*** *Definir como normar, políticas y lineamientos para coordinar y orientar las acciones de difusión, comunicación y prensa relacionadas con los programas municipales del Ayuntamiento de Tenancingo.*

Entonces se infiere que al no existir respuesta por esta área, resulta válido la búsqueda exhaustiva y razonable.

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio orientador 02/17 emitido por el Peno del entonces Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

En consecuencia por lo descrito en líneas anteriores resulta dable ordenar previa búsqueda exhaustiva y razonable se turne la solicitud de información a todas las unidades administrativas que pueden generar, poseer o administrar la información requerida para que sea entregada la documentación que contenga los principales atractivos turísticos del Municipio en 2019.

1. Número de servicios turísticos se tenían considerados en el registro municipal en 2018.
2. ¿Cuántos artesanos de canasta vivían en la comunidad de la Mesita en el año de 2016?

Para el punto 15, corresponde a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, el coordinar la integración y mantener actualizado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.

***Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria***

***Objetivo:***

*Coordinar el proceso de mejora regulatoria orientado a la generación de normas claras, trámites sencillos y servicios simplificados que faciliten el ejercicio de los derechos de los Tenancinguenses y fomenten la competencia económica, favorezcan el desarrollo de negocios y estimulen la formalidad de la actividad empresarial en el territorio municipal.*

***Funciones:***

*1. Coordinar la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria atendiendo a los lineamientos*

*establecidos por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;*

*2. Fomentar entre las dependencias, organismos descentralizados y autónomo de la Administración Pública Municipal el cumplimiento de la Ley para la Mejora del Estado de México y sus Municipios;*

*3. Coordinar la integración y mantener actualizado el Registro Municipal de Trámites y Servicios;*

*(…)*

Área de la cual no existe pronunciamiento, por lo que se estima válido ordenar su entrega.

Ahora bien, por la temporalidad de la información solicitada, es posible que la información ya no obre en los archivos del Sujeto Obligado por lo que de ser así se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia pro el que se declare la Inexistencia de la Información.

Para el punto 16, en respuesta como informe justificado el Sujeto Obligado manifiesta no tener información de la anualidad de esos años, en ese sentido se destaca que no se localizó fuente normativa que constriña al Sujeto Obligado a poseer la información de los artesanos de canasta vivían en la comunidad de la Mesita, por lo que se ordenara la entrega de la información y de no haberse generado bastará con que la haga del conociendo del Recurrente.

1. Número de artesanas empuntadoras se tenían registradas en la comunidad de Ixpuichiapan, San Nicolás y Coapaxtongo

Respecto del número de artesanas empuntadoras se tenían registradas en la en la comunidad de San Nicolás y Coapaxtongo, el Director de Turismo manifiesta expresamente que no obra en los **archivos información específica**, por loque estamos en presencia de hechos negativos, por tanto se tienen colmados los puntos. En lo que respecta a la Ixpuichiapan el propio Sujeto Obligado manifestó por analogía en los otros dos barrios que no se tenía la información específica, luego entonces, es deducible que tampoco la posea de la comunidad de Ixpuichiapan, por lo que se tienen colmados los puntos.

1. Proyectos turísticos que tuvo la administración en 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

El Director de Turismo manifiesta expresamente que en 2019 no localizó la información; mientras que para 2020, se llevo la Feria del Jarro y del Carnaval.

Para las anualidades anteriores a 2019, el Sujeto Obligado menciona en respuesta y ratifica en informe justificado que no cuenta con la información, y respecto del año 2021, en situación diversa, el área competente, es omisa en remitir respuesta, lo que acorde a sus atribuciones es competente para realizar planes programas y proyectos turísticos y ejecutarlos.

***Dirección de Turismo***

***Objetivo:***

*La Dirección tiene bajo su responsabilidad atender de manera oportuna a la ciudadanía, así como coordinar y asignar funciones a todas las áreas de responsabilidad a su cargo y personal que se encuentre asignado, articulando con base a la normatividad vigente todo lo necesario para el buen funcionamiento de la dirección, apoyándose en las distintas áreas de la administración, hasta donde su competencia se lo permita sin duplicar*

***funciones.***

***5.*** *Promover la realización, ejecución y difusión de acuerdos, convenios, planes, programas y proyectos turísticos, que tengan por objeto la promoción turística de nuestro Municipio.*

No pasa desapercibido que por esa anualidad (2021) se vivía una pandemia en México ocasionada por el virus SARS\_COV-2, por lo que de no haberse llevado a cabo proyecto turístico alguno, se deberá exponer (comentar) el momento de cumplimentar la presente resolución.

1. Número de gestiones de turismo se tramitaron en la administración del 2017 al 2021.

Para el año de 2019 y 2021, el Sujeto Obligado manifiesta que no se encontró información alguna; mientras que para 2020 manifiesta que obra una gestión dirigida al IIFAEM, luego entonces se obvia el marco normativo de conformidad con el contenido de los documentos descritos previamente, podemos concluir que, **se obvia el estudio del marco normativo** que rige el actual del **Sujeto Obligado**, ello atendiendo que, el estudio de la fuente obligacional se realiza con la finalidad de determinar si éste se encuentra obligado a generarla, poseerla o administrarla en ejercicio de sus atribuciones, pero en los casos en que, de la respuesta, acepta o bien otorga indicios de que cuenta con ella, seria ocioso delimitar las norma jurídica que determine si cuenta con ella o no.

De los años 2019 y 2021 al haber existido pronunciamiento por parte del área competente se tienen por hechos negativos; mientras que de las anualidades del 2016 al 2018 el Sujeto Obligado, manifestó no poseer la información.

Entonces se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia pro el que se declare la Inexistencia de la Información.

1. ¿Cuál fue la orientación que se le dio al turista o visitante?

Para el 2019 el Sujeto Obligado responde con que información directa por medio de un tríptico, en 2020 argumenta que por la pandemia de Covid 19, se dio información directa siguiendo los protocolos sugeridos por la secretaría de salud.

Del análisis a la interrogantes vertidas por el particular, esta constituyen peticiones / consultas, no atendible mediante el DAI Derecho de Acceso a la Información.

1. Número de artesanías de rebozo / canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal.

En 2020, 121 artículos de rebozo; en 201900, 139 artículos de rebozo; en 2021, el Sujeto Obligado comenta que no se registraron ventas de artesanías de rebozo.

En 2020, 6 canastas; en 2019, 4 canastas.

Para 2021, el Sujeto Obligado es omiso en responder, lo que trae la consecuencia legal que se ordene la entrega de los documentos donde conste el número de artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021.

Y en el supuesto de que no haya realizado alguna venta lo deberá hacer del conocimiento del Recurrente.

De los años anteriores a 2019 y de manifestar tener registros, es válido ordenar la entrega del Acta del Comité de Transparencia en la que se declare la inexistencia de la Información.

1. Número de artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías

Para los años 2019, 2020 y 2021, el Sujeto Obligado manifiesta que únicamente una persona.

En ese sentido, derivado del pronunciamiento emitido por el Sujeto Obligado, este Órgano Garante estima conveniente señalar que no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de la información proporcionada, ya que no existe precepto legal alguna en la Ley de la Materia que permita, vía recurso de revisión, que se pronuncie al respecto.

De las anualidades del 2017 y 2018, respecto de este punto en particular, el Sujeto Obligado, es válido ordenar la entrega del Acta del Comité de Transparencia en la que se declare la inexistencia de la Información.

Toda vez que en respuesta manifiesta no poseer información de 2016, 2017 y 2018.

1. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

El Sujeto Obligado responde con un “no”, no obstante de los planteamientos formulados por el particular se destaca que corresponden a preguntas cerradas queriendo obtener un razonamiento en sentido afirmativo o negativo, lo cual no es materia del Derecho de Acceso a la Información.

Toda vez que el mismo constituye el acceso a documentos, mas no así a la entrega de un razonamiento o respuesta a la interrogante planteada. Así también, se aprecia que están redactados a manera de consulta, por lo que resultan inatendibles por esta vía.

1. ¿Qué atractivos turísticos del Municipio se registraron en el año?

Para el año de 2019, se comunicó que el monumento a Cristo Rey y el Desierto del Carmen.

Para los años 2018 y 2017, el área competente manifiesta que no tiene la información por lo para que sea válida deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia respectivo.

1. ¿La o él encargado de la Comisión o Dirección de Turismo durante el periodo 2020, 2021, tenía la Certificación para ocupar el cargo que desempeñó?

De los planteamientos formulados por el particular se destaca que corresponden a preguntas cerradas queriendo obtener un razonamiento en sentido afirmativo o negativo, lo cual no es materia del Derecho de Acceso a la Información.

Toda vez que el mismo constituye el acceso a documentos, mas no así a la entrega de un razonamiento o respuesta a la interrogante planteada. Así también, se aprecia que están redactados a manera de consulta, por lo que resultan inatendibles por esta vía.

1. Ubicación en Google Maps de los artesanos que viven en la Comunidad / ubicación en Google Maps de los productores de obispo que viven en todo el municipio

El Sujeto Obligado manifiesta que con base a la Ley de Protección de Datos personales no es viable entregar esta información, cuestión que se comparte por este Órgano Garante, ya que el domicilio de una persona física y en este caso un grupo de artesanos son datos personales, susceptibles de clasificar.

Para mayor abundamiento se cita lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5 del Código Civil del Estado de México, el domicilio es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas; además que tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios.

De la misma manera, lo establece el artículo 29 del Código Civil Federal, al precisar que el domicilio de personas físicas**,** es el lugar donde residen habitualmente, el lugar del centro principal de sus negocios, donde residan o el lugar donde se encuentren.

En ese contexto, la dirección o domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que, permite hacerlo identificable y ubicable, propiciando que pueda ser molestado en su casa o negocio, de este modo, los datos que permiten a cualquier individuo con esfuerzos mínimos identificar el lugar de residencia o de trabajo constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas.

La misma suerte corre el comprobante de domicilio, pues mediante este se acredita que los servidores públicos viven donde señalan en los documentos que entregan; sin embargo, es de señalar que este documento guarda la naturaleza de privado, pues no abona en nada a la transparencia, ni rinde cuentas de la forma de actuar de la trabajadora, al contrario la hace ubicable en su carácter de particular, por lo que, se concluye que el comprobante guarda la naturaleza de privado.

Por lo tanto, se actualiza la clasificación del domicilio y su comprobante, de conformidad con la fracción I, del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora bien, no basta con saber que es un dato confidencial, se tiene que hacer llegar el Acuerdo del Comité de Transparencia por el cual se confirma la clasificación, fundado, motivado y con las debidas formalidades.

1. Número de productores de obispo se tienen registrados en todo el Municipio

El Sujeto Obligado manifestó no contar con la información solicitada, y al no existir fuente normativa que constriña a tenerla sobre registros de productores de obispo, más si sobre artesanos, como se ha referido en párrafos anteriores, se tiene por colmado el punto.

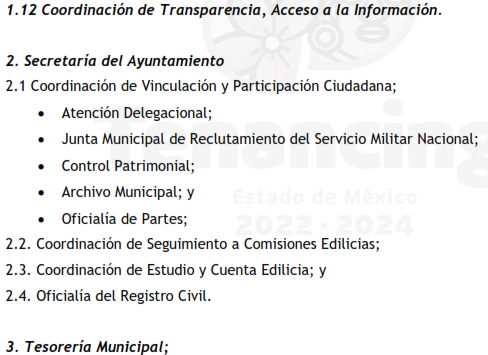
1. Manual de Organización de la Dirección de Turismo / Manual de procedimientos

Respecto del Manual de Organización y de Procedimientos, de las anualidades del 2016 al 2021, el área competente se pronuncia manifestando que no se cuenta con la información. Circunstancia que es verificada por este órgano garante y se desprende que el Sujeto Obligado ha tenido únicamente un Manual General de la Administración Pública Municipal de Tenancingo 2022-2024. Entonces se considera un hecho negativo y por tanto se da por colmado el punto.

Se precisa además que anterior a 2019 no existía la Dirección de Turismo, sino una Subdirección y era dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico.

1. Constancia de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo del 2019 al 2021.

El Sujeto Obligado refiere que no se encontró la información solicitada, de la revisión al marco legal, se desprende que existe el área de control Patrimonial, el que tiene entre sus funciones actualizar y/o depurar el inventario general de bienes muebles e inmuebles del Sujeto Obligado.



***Control Patrimonial***

***Objetivo:***

*Promover las acciones necesarias a efecto de depurar y/o actualizar el inventario general de bienes muebles e inmuebles del municipio en los términos de las disposiciones legales aplicables.*

***Funciones:***

*1. Tener bajo su resguardo y operación el Sistema CREG Patrimonial instrumentado por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México como mecanismo de apoyo para el registro y actualización del inventario general de bienes muebles e inmuebles.*

*2. Recabar las firmas de los servidores públicos en el Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles, previo a ser remitido a la Tesorería Municipal para su integración a los informes mensuales de los estados financieros correspondientes.*

*3. Participar como suplente del Secretario del Ayuntamiento en el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.*

*4. Participar en los levantamientos físicos del inventario que se realizarán, por lo menos, dos veces al año.*

Por lo que se colige que la solicitud no fue turnada al área correspondiente, y no pasa desapercibido que por la temporalidad de entrega de la información, la misma puede ya no obrar en los archivos del Sujeto Obligado, de ser así se requerirá el Acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declare la inexistencia de la información.

1. ¿Cuáles fueron los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria para el beneficio del turismo municipal?

Si bien existe la Comisión de Mejora Regulatoria, el Sujeto Obligado a través de la Dirección de Turismo manifiesta que no se localizó la información solicitada.

Acorde a la Ley Orgánica Municipal, es atribución del Ayuntamiento implementar la Mejora Regulatoria.

***CAPITULO TERCERO***

***ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS***

***Artículo 31.-*** *Son atribuciones de los ayuntamientos:*

*I. Expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio del municipio, que sean necesarios para su organización, prestación de los servicios públicos y, en general, para el cumplimiento de sus atribuciones;*

***I Bis.*** *Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria de acuerdo con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, sus respectivos reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

***CAPITULO PRIMERO***

***DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES***

***Artículo 48.-*** *La persona titular de la presidencia municipal tiene las siguientes atribuciones:*

***XIII Bis.*** *Desarrollar las políticas, programas y acciones en materia de mejora regulatoria, en coordinación con sus dependencias, órganos auxiliares y demás autoridades de conformidad con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, sus respectivos reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables, en el ámbito de su competencia, previa aprobación en Cabildo;*

Así también se está compelido a contar con la Comisión de mejora Regulatoria.

***CAPITULO OCTAVO***

***COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA***

***Artículo 85 Bis.*** *Las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria se conformarán, en su caso por:*

***I.*** *El Presidente Municipal, quien lo presidirá;*

***II.*** *Un Secretario Técnico que será el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria;*

***III.*** *El Síndico Municipal;*

***IV.*** *El número de regidores que estime cada Ayuntamiento y que serán los encargados de las comisiones que correspondan para el cumplimiento del objeto de las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria;*

***V.*** *El titular del área jurídica;*

***VI.*** *Representantes empresariales de organizaciones legalmente constituidas, que determine el Presidente Municipal con acuerdo de Cabildo; y*

***VII.*** *Todos los titulares de las diferentes áreas que integran la administración municipal.*

***Artículo 85 Quinquies.*** *El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, tendrán las atribuciones que se establezcan en la normatividad Municipal, además de las siguientes:*

***I.*** *Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución de las políticas, programas y acciones en materia de mejora regulatoria que autorice el Cabildo;*

***II.*** *Coordinarse con las dependencias federal y estatal que son responsables de la mejora regulatoria, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables; y*

***III.*** *Las demás que señalen las disposiciones jurídicas de la materia.*

Luego entonces, existe marco legal, y se aprecia que la solicitud no fue turnada a todas las áreas como a Presidencia, Sindicatura, Regidores, entonces es válido ordenar la entrega de los documentos donde consten los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria de los años 2019, 2020 y 2021, los cuales podrían constar en las Actas.

1. Organigrama de la Dirección de Turismo de 2019 a 2021

En respuesta el Sujeto Obligado manifiesta no encontrar la información solicitada, la ponencia resolutora verifico la existencia del organigrama específico y únicamente encontró registros de un organigrama general del periodo de administración 2022-2024[[12]](#footnote-13). Por lo que se presume que no se tenga el específico, ni de la temporalidad remitida. Por lo que se tiene por colmado el punto.

1. Informe trimestral de la IUPPE correspondiente a los trimestres señalados en la solicitud de información de los años 2019, 2020 y 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que no localiza la información solicitada, mientras que la Tesorería Municipal, expresa que esa información no es de su competencia, sino mas bien de la “IUPPE”, de la revisión a las áreas que integran el Sujeto Obligado, se destaca que existe la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y esta presenta informes trimestrales.

*Artículo 21. Para la consulta, estudio, planeación y despacho de los asuntos en los diversos ramos de la administración pública municipal, la persona titular de la Presidencia Municipal se auxiliará de la Secretaría del Ayuntamiento y de la siguiente:*

*I. ESTRUCTURA CENTRALIZADA:*

*1. Oficina de Presidencia:*

*1.1. Secretaría Particular;*

*1.2. Coordinación de Transparencia;*

*1.3. Coordinación de Protección Civil y Bomberos;*

*1.4. Coordinación de Comunicación Social;*

*1.5. Coordinación General de Mejora Regulatoria;*

***1.6. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación; y***

*1.7. Gobierno Digital;*

Luego entonces la solicitud se debió turnar a esta área, por así atender a lo establecido en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Lo anterior con la finalidad de obtener el pronunciamiento del área competente y en circunstancia seguida la información peticionada.

***Dirección de Servicios Públicos***

***Objetivo:***

*Contribuir mediante los servicios públicos municipales a mejorar la calidad de vida de los Tenancinguenses mediante una gestión organizada, para lograr satisfacer las necesidades de la población, en el uso, cobertura y prestación de los servicios de limpia, alumbrado público (mantenimiento preventivo y correctivo), panteones, parques y jardines, propiciando mejoría en el funcionamiento, conservación, operación, vigilancia, organización y ampliación de la cobertura de los mismos.*

***Funciones:***

*2.* ***Validar y reportar los informes de avance trimestral del presupuesto basado en resultados, del programa de mejora regulatoria y del plan de desarrollo municipal, así como todos los demás que le sean solicitados por el presidente municipal y/o la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación****.*

***Dirección de Educación***

*Funciones:*

*5.* ***Validar los informes de avance trimestral, del Programa de Mejora Regulatoria, Gobierno Digital, del Plan de Desarrollo Municipal, del Ejecutivo Municipal y de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación****; y*

***Coordinación de Cultura***

***4.******Realizar los informes de avance trimestral, del Programa de Mejora Regulatoria, Gobierno Digital, del Plan de Desarrollo Municipal, del Ejecutivo Municipal y de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación****;*

Cabe manifestar que el solicitante no menciona que tipo de informe trimestral es el que requiere, luego entonces es válido ordenar la entrega de todos los informes trimestrales generados, previa búsqueda exhaustiva y razonable en la temporalidad referida en la solicitud de información.

1. Asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2016 al 2018 y del 2019 al 2021.

Los asuntos pendientes, pueden obrar en las actas de entrega recepción que se deben llevar a acabo de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, al respecto se citan los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 , los cuales grosso modo mandatan la formalidad para la integración e instalación de los Ayuntamientos.

En particular se precisa que el artículo 19, determina la fecha y hora de la declaración de instalación del Municipio, después de ello, se procede a la suscripción de actas y demás documentación de la entrega-recepción de la administración municipal.

***Artículo 17.-*** *Dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre de cada año, el ayuntamiento se constituirá solemnemente en cabildo, a efecto de que el presidente municipal rinda un informe por escrito y en medio electrónico del estado que guarda la administración pública municipal y de las labores realizadas durante el ejercicio. Dicho informe se publicará en la página oficial, en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del ayuntamiento para su consulta.*

***Artículo 19.-*** *A las nueve horas del día 1 de enero del año inmediato siguiente a aquel en que se hayan efectuado las elecciones municipales, el ayuntamiento saliente dará posesión de las oficinas municipales a los miembros del ayuntamiento entrante, que hubieren rendido la protesta de ley, cuyo presidente municipal hará la siguiente declaratoria formal y solemne: “Queda legítimamente instalado el ayuntamiento del municipio de…, que deberá funcionar durante los años de…”.*

*La inasistencia de los integrantes del ayuntamiento saliente no será obstáculo para que se dé por instalado el entrante, sin perjuicio de las sanciones que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.*

***A continuación se procederá a la suscripción de las actas y demás documentos relativos a la entrega-recepción de la administración municipal, con la participación de los miembros de los ayuntamientos y los titulares de sus dependencias administrativas salientes y entrantes, designados al efecto; la cual se realizará siguiendo los lineamientos, términos, instructivos, formatos, cédulas y demás documentación que disponga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, para el caso, misma que tendrá en ese acto, la intervención que establezcan las leyes. La documentación que se señala anteriormente deberá ser conocida en la primera sesión de Cabildo por los integrantes del Ayuntamiento a los cuales se les entregará copia de la misma. El ayuntamiento saliente, a través del presidente municipal, presentará al ayuntamiento entrante, con una copia para la Legislatura, un documento que contenga sus observaciones, sugerencias y recomendaciones en relación a la administración y gobierno municipal.***

*La inasistencia de alguno de los integrantes del ayuntamiento saliente o entrante, no será obstáculo para que se lleve a cabo el acto de entrega-recepción, para lo cual, el síndico o primer síndico saliente será responsable de entregar; y el síndico o primer síndico entrante, el responsable de recibir; en ausencia de éstos, cualquier servidor público que designe el titular de la Contraloría Municipal para el caso de la administración saliente y un representante de la administración que recibe designado por el Presidente Municipal entrante; sin otra responsabilidad administrativa relacionada con el acto.*

*El ayuntamiento saliente realizará las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 18 y 19 de la presente ley, en caso de incumplimiento, se hará del conocimiento de la Contraloría del Poder Legislativo y de las autoridades competentes del Estado, quienes determinarán si existe o no responsabilidad administrativa disciplinaria.*

De lo mandatado con anterioridad se colige que el Ayuntamiento al realizar el cambio de administración hace la entrega a través de la suscripción de actas y demás documentación que contiene el estado que guarda la Administración pública municipal, luego entonces es información que genera el Sujeto Obligado.

Así, se tiene en cuenta el contenido del artículo 12, primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que versa en:

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

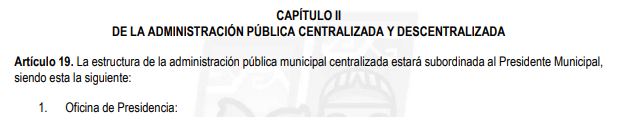
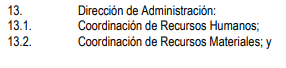
*(...)*

En otro extremo se tiene que la temporalidad de la que se requiere la información es de administraciones pasadas, tres para ser exactos, 2016-2018 y 2019-2021, por lo que cabe la posibilidad de que a pesar de haberse generado, actualmente ya no obre en los archivos del Sujeto Obligado. De ser así y para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

Procedimiento que ha sido descrito en líneas anteriores.

1. Relación de servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo, del periodo de 2016 al 2018 y del 2021 al 2024.

La Dirección de Turismo apunta que no se localiza la información solicitada, acorde al organigrama se cuenta con una Dirección de Administración y una Coordinación de Recursos Humanos, las cuales tienen facultades para la administración del personal que integra al Sujeto Obligado. Área de la cual es conveniente escuchar su respuesta. No obstante, no fue realizado el turno de la solicitud.



Resulta obligación de Transparencia Común poner a disposición de la gente el directorio de todos los servidores públicos, información que debe ser publicada desde el año de 2016, en IPOMEX, por lo que existe marco normativo que constriña a que el Sujeto Obligado de contar con listas con nombres de servidores públicos que laboraron para el Sujeto Obligado.

***Capítulo II***

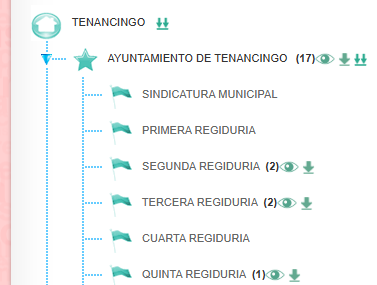
***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***VII.*** *El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.*

*De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 4 de mayo de 2016.*





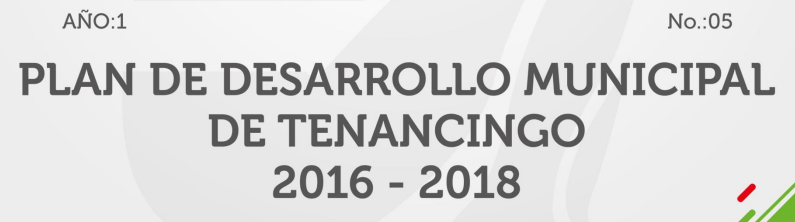
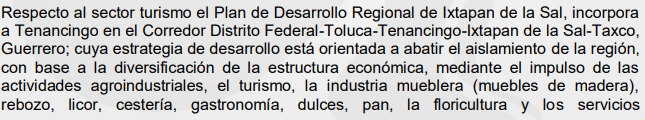
1. ¿Se cumplieron los objetivos señalados de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal en materia de turismo durante el año 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021?

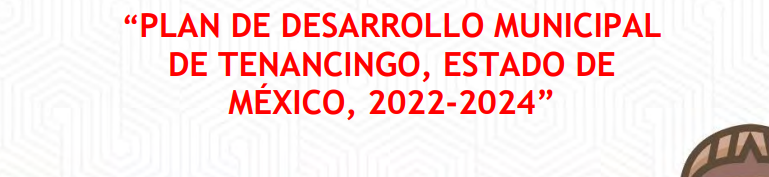
Derecho de petición/ consulta, no atendible por esta vía.

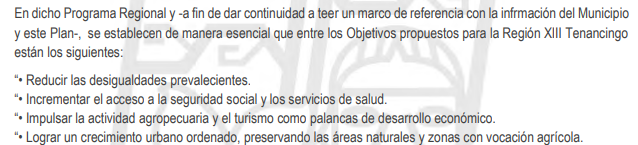
1. Estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2016-2018 y 2019- 2021. / Programa de Fomento al Turismo 2019, 2020 y 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que no se encontró información solicitada.

Se localizaron ambos Planes de Desarrollo y se desprende que se mencionaron realizar estrategias para aumentar el turismo en esas épocas.







Así mismo, se localizan como funciones Coordinación de Turismo

*3. Promover la cultura turística, a través de reuniones de vinculación sectorial con las autoridades Municipales.*

*4. Realizar con las Instituciones competentes, planes y programas que promueven la capacitación en cultura turística y la calidad del servicio.*

*7. Trabajar en coordinación con los diferentes consejos y comités de apoyo turístico ya existentes para facilitar la implementación de estrategias coordinadas*

Luego entonces se presume que el Sujeto Obligado debió materializar las estrategias en materia de Turismo, no obstante pese a la temporalidad de la información es posible que ya no exista en los archivos del Sujeto Obligado por lo que de ser así y para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

En lo que respecta los Programas de Fomento al Turismo, se tiene marco legal para hacerlo y se piden de fechas recientes por lo que el Sujeto Obligado deberá hacer la entrega de la documentación donde conste.

1. Áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos.

De 2016 a 2021 el Sujeto Obligado manifiesta que no encontró la información solicitada, y tiene atribuciones para promover, impulsar y difundir los lugares turísticos, por lo que tiene marco normativo que lo compela a generar la información, no obstante manifiesta no tenerla, por lo que para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

1. ¿Cuáles fueron las medidas adicionales para la protección, seguridad y auxilio para el turista que ofreció la Dirección de Turismo del 2016 al 2021?

El Sujeto Obligado contesta que no tiene información al respecto, se revisa su marco normativo y no se despiden atribuciones para establecer medidas adicionales de protección, seguridad y auxilio.

Por lo que el pronunciamiento de la Dirección de Turismo da por colmado el punto.

1. ¿Cómo estuvo constituido el Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2016-2018 y del 2019-2021?

La Dirección de Trismo manifiesta que no obra en sus archivos la información solicitada, ahora bien la temporalidad de inicio de la que se pide la información es de 2016, en ese sentido se localizó la Gaceta Municipal del Sujeto Obligado número 13 de agosto de 2016, en la cual se manifiesta contar con un Consejo Consultivo Municipal de Turismo, luego entonces se colige que existe fuente normativa que da pie a la información solicitada.

***CAPÍTULO SEGUNDO***

***DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE TURISMO***

***Artículo 8.14.-*** *Para coordinar, proponer y formular las estrategias y acciones de la Administración Pública Municipal, con el fin de lograr un desarrollo integral de la actividad turística en el Municipio, en términos de la Ley General de Turismo, el Bando Municipal, el presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables, existirá un Consejo Consultivo Municipal de Turismo,* ***integrado*** *por:*

*I. Un Presidente que será el Presidente Municipal;*

*II. Un Secretario, que será el Regidor encargado de la Comisión;*

*III. El Secretario Técnico, que será el Director de Turismo;*

*IV. Cinco Vocales que serán:*

*a. Un representante de la Coordinación de Turismo dependiente de la Dirección de Turismo.*

*b. Un representante de la Dirección de Educación y Cultura del Ayuntamiento;*

*c. Un representante de la Dirección de Desarrollo Económico, designado por el Director; d. El Director de Gobernación Municipal; y e. El Director de Desarrollo Social y Salud.*

*V. Ciudadanos relacionados con el rubro de Turismo, que sean invitados por el Presidente Municipal a formar parte del Consejo Municipal y acepten, que no podrán ser menos de 5 ni más de 10.*

***Artículo 8.15.-*** *Los integrantes del Consejo tendrán derecho a voz y voto, a excepción del Secretario Ejecutivo que sólo contará con voz. Cuando lo estime conveniente el Presidente Municipal, podrán participar dentro de este órgano representantes de instituciones y entidades públicas, privadas y sociales, únicamente con voz, en su carácter de consejeros invitados.*

***Artículo 8.16.-*** *Los miembros del Consejo podrán designar por escrito a sus respetivos suplentes. El Consejo sesionará ordinariamente por lo menos cuatro veces al año y en forma extraordinaria cuando sea convocado.*

Entonces, el Sujeto Obligado generó esa información, no obstante la solicitud son se turnó a regidores como a presidencia, para realizar la búsqueda en los archivos, de ahí que resulte válido ordenar la entrega previa búsqueda exhaustiva y razonable. De ser el caso de no encontrarse la información se deberá hacer la entrega del Acuerdo de Inexistencia de la Información, aprobado por el Comité de Transparencia.

1. Relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo / de silla / canasta / pan / a las maestras empuntadoras, en los años del 2016 al 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que después de la búsqueda en los archivos no se localiza la información solicitada, se apunta que se tienen facultades para realizar- impartir cursos y capacitaciones a los artesanos.

***Coordinación de Fomento Artesanal***

***Objetivo:***

*El área se encarga de manera integral y comprometida, de coordinar actividades cuya finalidad va encaminada al apoyo constante a las artesanas y artesanos del municipio de Tenancingo, basándose en actividades que proporcionen realce a la producción, venta y compra de artesanías dentro y fuera del municipio, teniendoun servicio de calidad en cada uno de sus procesos y apoyándose del personal colaborativo.*

***Funciones:***

***8.*** *Gestionar cursos y capacitaciones que beneficien a las y los artesanos.*

Por lo que para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

1. Relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que después de la búsqueda en los archivos no se localiza la información solicitada, se apunta que se tienen facultades para evaluar la prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio, lo cual evidentemente se puede hacer a través de visitas de inspección por parte del Ayuntamiento.

***Dirección de Turismo***

***Objetivo:***

*La Dirección tiene bajo su responsabilidad atender de manera oportuna a la ciudadanía, así como coordinar y asignar funciones a todas las áreas de responsabilidad a su cargo y personal que se encuentre asignado, articulando con base a la normatividad vigente todo lo necesario para el buen funcionamiento de la dirección, apoyándose en las distintas áreas de la administración, hasta donde su competencia se lo permita sin duplicar funciones.*

***Funciones:***

***6.*** *Evaluar la prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio, formulando al Presidente Municipal Constitucional, las estrategias y acciones a seguir.*

Por lo que para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

1. Relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que después de la búsqueda en los archivos no se localiza la información solicitada, se apunta que se tienen facultades para tener los padrones de prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio.

***Coordinación de Turismo***

***Objetivo:***

*El área se encarga de coordinar las diferentes actividades bajo el esquema de trabajo colaborativo, a través de la integración y especialización de acciones encaminadas al fortalecimiento de la actividad turística, apoyándose del recurso humano asignado para brindar un servicio de calidad.*

*Regular, promover y fomentar el desarrollo turístico y artesanal del municipio.*

***Funciones:***

*1. Mantener actualizados los padrones de prestadores de servicios turísticos.*

Por otra vertiente, el artículo 95 de la Ley De turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México[[13]](#footnote-14), determina que los prestadores de servicios turísticos deben registrarse en Registros municipales y Estatales.

***Artículo 95.*** *Los prestadores de servicios turísticos que efectúen operaciones en el Estado deberán registrarse en el Registro Municipal de Turismo, del lugar donde presten el servicio, que a su vez actualizará el Registro Estatal.*

*El Registro Municipal de Turismo estará a cargo del Director de Turismo Municipal, debiendo éste expedir la credencial como prestador de servicios turísticos, a quienes se registren y reúnan los requisitos.*

***Artículo 96.*** *Se consideran servicios turísticos los siguientes:*

1. *Hoteles, moteles, albergues, posadas, hostales, mesones, casas de huéspedes, villas, bungalós, chalets, campamentos, paraderos de casas rodantes, departamentos amueblados con fines de hospedaje turístico y otros establecimientos que presten servicios de esta naturaleza, incluyendo los que proporcionan estos servicios bajo la modalidad de tiempo compartido;*
2. *Los que se brindan a través de plataformas y/o aplicaciones digitales;*
3. *Instalaciones de recreación turística ofrecidos por empresas especializadas en todas sus modalidades;*
4. *Los establecimientos que ofrezcan servicios turísticos receptivos o emisores, tales como agencias, subagencias y operadoras de viajes y turismo, con fines lucrativos;*
5. *Los campamentos turísticos y los ubicados en terrenos donde se ofrezcan actividades turísticas en forma habitual;*
6. *Guías de turistas certificados conforme a la legislación aplicable;*
7. *Los destinados para ejercer el turismo de aventura, ecoturismo y turismo rural;*
8. *Miradores, senderos, ríos, lagunas, presas y zoológicos;*
9. *Museos, casas de cultura o galerías de arte, exposiciones, entre otros;*
10. *Campos de golf;*
11. *Parques acuáticos y balnearios;*
12. *Los servicios ofrecidos por especialistas, profesionales y personas de la comunidad con conocimientos generacionales y empíricos; para realizar pesca deportiva, micoturismo, avistamiento de flora, fauna y paisaje;*
13. *Las empresas organizadoras y operadores de congresos, convenciones, ferias, recintos feriales, tianguis, exposiciones, reuniones de trabajo o capacitación;*
14. *Locales y talleres establecidos dedicados a la comercialización del arte popular y expresiones culturales;*
15. *El uso o arrendamiento de automóviles u otros medios de transporte, especializados en excursiones y viajes de turismo ofrecidos por personas o empresas;*
16. *Los que se prestan a través de restaurantes, cafeterías, bares, discotecas, centros nocturnos, palenques y establecimientos similares en favor de los visitantes;*
17. *Servicios que se brindan en los establecimientos dedicados al turismo de bienestar como son centros de relajación, masajes, medicina alópata, aguas termales, temazcales y otros;*
18. *Los ofertados por organizadores de eventos de carácter artístico, cultural o deportivo que generen flujos de turismo;*
19. *Los servicios de vuelo en helicóptero, avioneta, globo aerostático, en parapente, ala delta, paracaidismo, entre otros con fines turísticos;*
20. *Los servicios generados por una operadora de marina turística, lancha, bote, esquí, moto acuática, así como los brindados por salvavidas;*
21. *Aquellos ofrecidos en parques temáticos, y*
22. *Los servicios que por concesión, permiso o autorización federal y estatal se incluyan en este concepto.*

Por lo que para que tenga plena validez jurídica lo manifestado por el Sujeto Obligado se deberá hacer la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia por el que se declara la inexistencia de la Información.

1. Medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico / arqueológico / el entorno ecológico, en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

Con fundamento en la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, los Municipios tienen el deber de buscar medidas para la protección del patrimonio turístico municipal, y de regular esa área.

***Artículo 2. La presente ley tiene por objeto***

***III****. Determinar los mecanismos para la conservación, mejoramiento, protección, promoción, y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos del Estado, preservando y conservando el patrimonio natural, cultural, y el equilibrio ecológico con base en los criterios determinados por las leyes en la materia, así como contribuir a la creación o desarrollo de nuevos productos turísticos y artesanales, en apego al marco jurídico vigente;*

***XIII. Cultura Turística:*** *Al conjunto de conocimientos, valores y actitudes que fortalecen la identidad de los habitantes del destino turístico; fomentan el buen trato al turista, promueven la protección del patrimonio en todas sus expresiones, reconoce al turismo como mecanismo de desarrollo sostenible de la Entidad y fomenta la participación conjunta del sector público y privado, con la finalidad de lograr el desarrollo turístico sostenible;*

***Artículo 8.*** *Corresponde a los Municipios, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en el marco jurídico relativo y aplicable en materia turística sostenible y artesanal, las siguientes atribuciones:*

***VIII.*** *Incluir en los Bandos Municipales normas para el fomento de la actividad turística sostenible y artesanal y protección del patrimonio cultural;*

Por lo que el Sujeto Obligado tiene margen de actuación para generar la información peticionada, si bien de la Ley de Turismo en comento menciona que se deberán establecer las medidas de protección en los Bandos Municipales, lo cierto es que pueden existir demás documentos adicionales que den cuenta de lo solicitado e incluso de otras áreas. Por lo que resulta válido su entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable en las áreas del Sujeto Obligado.

1. Lineamientos para la alineación y concertación entre los sectores público, social y privado para impulsar la actividad turística durante los años.

La Dirección de Turismo manifiesta que después de la búsqueda en los archivos no se localiza la información solicitada, se apunta que se tienen facultades para impulsar la actividad Turística del Municipio, no obstante no se especifica la capacidad para crear lineamientos o normativa a ese nivel de especialización.

***Dirección de Turismo***

***Objetivo:*** *La Dirección tiene bajo su responsabilidad atender de manera oportuna a la ciudadanía, así como coordinar y asignar funciones a todas las áreas de responsabilidad a su cargo y personal que se encuentre asignado, articulando con base a la normatividad vigente todo lo necesario para el buen funcionamiento de la dirección, apoyándose en las distintas áreas de la administración, hasta donde su competencia se lo permita sin duplicar funciones.*

***Funciones:***

*3. Elaborar estrategias que permitan incrementar el flujo turístico en el Municipio.*

Así mismo se realizó la búsqueda en el marco normativo del Sujeto Obligado y no se localizaron los lineamientos ni indicios de su existencia, por lo que se tiene por atendido el punto.

1. Políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio durante los años que van del 2016 al 2021.

En respuesta la Dirección de Turismo apunta que no cuenta con la información solicitada, de su revisión al marco normativo lo faculta para crear acuerdos, convenios, planes, programas y proyectos turísticos, mas no así políticas.

*5. Promover la realización, ejecución y difusión de acuerdos, convenios, planes, programas y proyectos turísticos, que tengan por objeto la promoción turística de nuestro Municipio.*

No obstante lo anterior se pudieron haber establecido por lo que se ordenara su entrega, haciendo mención que si bien no fueron realizadas bastara con que se haga del conocimiento del Recurrente y en caso de si haber sido elaboradas, pero no se cuenten con aquellas por algún motivo, se tendrá que entregar el Acuerdo de Inexistencia, debidamente fundado y motivado.

1. Cantidad de asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el periodo del 2016 al 2019.

Del marco normativo no se desprende atribución directa para prestar servicios de asesoría, sin embargo sí capacitaciones que permitan mantener actualizados y preparados los prestadores de servicios turísticos.

***Coordinación de Turismo***

***6.*** *Gestionar capacitaciones a prestadores de servicios turísticos que les permitan mantenerse actualizados y preparados en cuanto a innovación y calidad.*

Por lo que lo que se ordenara su entrega, haciendo mención que si bien no fueron realizadas bastara con que se haga del conocimiento del Recurrente y en caso de si haber sido elaboradas, pero no se cuenten con aquellas por algún motivo, se tendrá que entregar el Acuerdo de Inexistencia, debidamente fundado y motivado.

1. Fondos para fomento turístico en el Municipio de Tenancingo.

La Dirección de Truismo, manifiesta realizar la búsqueda respectiva y para los años de 2016 al 2020 no localizar la información peticionada; mientras que para el 2021 expone que localiza el programa presupuestario 03070101 Fomento Turístico del cual se desprenden tres fondos:

030701010101 Promoción Información Turística

030701010201 Gestión y Desarrollo Turístico

03070101010102 Difusión y Apoyo a Comercialización Turística

Por otra vertiente y en competencia concurrente la Tesorería Municipal manifiesta que “después de una búsqueda exhaustiva, no se encontró información al respecto en los archivos que obran en esta Tesorería Municipal”, por lo que existe silencio por parte del Sujeto Obligado toda vez que no manifiesta el motivo o razones por las cuales no obran, que bien pueden ser o se genero la información y por la temporalidad se procedió a su baja documental o bien porque no se hayan aplicado fondos públicos para promover el Turismo, en las anualidades de las cuales manifiesta no tener información.

Al respecto la Ley General del Turismo tiene por objetivo establecer las bases generales de coordinación entre el Ejecutivo Federal, Estados y Municipios, modernizar la actividad turística y fomentar la inversión pública, privada y social. Además de establecer y regular el FONATUR que es el Fondo Nacional de Fomento al Turismo.

***Artículo 2.*** *Esta Ley tiene por objeto:*

***I.*** *Establecer las bases generales de coordinación de las facultades concurrentes entre el Ejecutivo Federal, Estados, Municipios y la Ciudad de México, así como la participación de los sectores social y privado;*

***X.*** *Impulsar la modernización de la actividad turística;*

***XI.*** *Fomentar la inversión pública, privada y social en la industria turística;*

*(…)*

***Artículo 42.*** *El Fondo, contribuirá a la planeación, programación, fomento y desarrollo de la actividad turística y de los recursos turísticos, así como a la promoción del financiamiento de las inversiones privadas y sociales.*

*El Fondo estará sectorizado, para todos los efectos legales, en el ámbito de la Secretaría.*

*El Director General del Fondo será designado por el Presidente de la República.*

***Artículo 44.*** *El Fondo tendrá las siguientes* ***funciones****:*

***I.*** *Elaborar estudios y proyectos que permitan identificar las zonas y áreas territoriales y de servicios susceptibles de ser aprovechadas en proyectos productivos y de inversión en materia turística;*

***II.*** *Crear y consolidar desarrollos turísticos conforme a los planes maestros de desarrollo, en los que habrán de considerarse los diseños urbanos y arquitectónicos del lugar, preservando el equilibrio ecológico y garantizando la comercialización de los servicios turísticos, en congruencia con el desarrollo económico y social de la región;*

***III.*** *Coordinar con las autoridades Federales, de los Estados, Municipios y la Ciudad de México, las gestiones necesarias para obtener y simplificar las autorizaciones, permisos o concesiones que permitan el desarrollo de proyectos productivos y de inversión turística así como la prestación de servicios turísticos;*

***IV.*** *Ejecutar obras de infraestructura y urbanización, y realizar edificaciones e instalaciones en centros de desarrollo turístico que permitan la oferta de servicios turísticos; para dicho fin el Fondo deberá tomar en cuenta en la ejecución de dichas obras las necesidades de las personas con discapacidad;*

***V.*** *Promover, la creación de nuevos desarrollos turísticos en aquellos lugares que, por sus características naturales y culturales, representan un potencial turístico;*

***VI****. Adquirir, fraccionar, vender, arrendar, administrar y, en general, realizar cualquier tipo de enajenación de bienes muebles e inmuebles que contribuyan al fomento sustentable de la actividad turística;*

***VII.*** *Participar con los sectores público, social y privado en la constitución, fomento, desarrollo y operación de fideicomisos o empresas dedicadas a la actividad turística, cualquiera que sea su naturaleza jurídica;*

***VIII.*** *Realizar la promoción y publicidad de sus actividades;*

***IX.*** *Adquirir valores emitidos para el fomento a la actividad turística, por instituciones del sistema financiero o por empresas dedicadas a la actividad turística;*

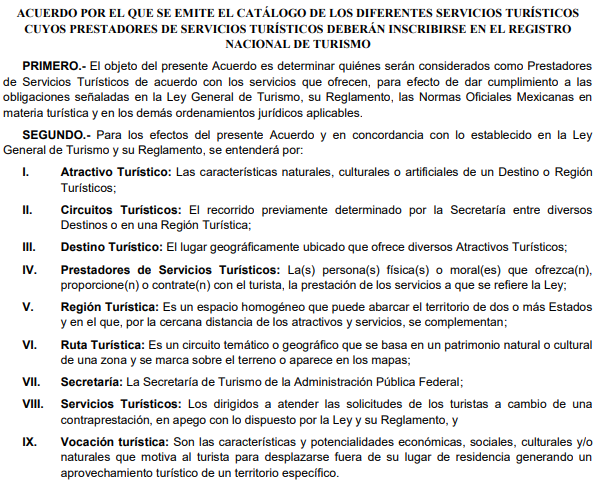
***X.*** *Gestionar y obtener todo tipo de financiamiento que requiera para lograr su objeto, otorgando las garantías necesarias;*

***XI.*** *Operar con los valores derivados de su cartera;*

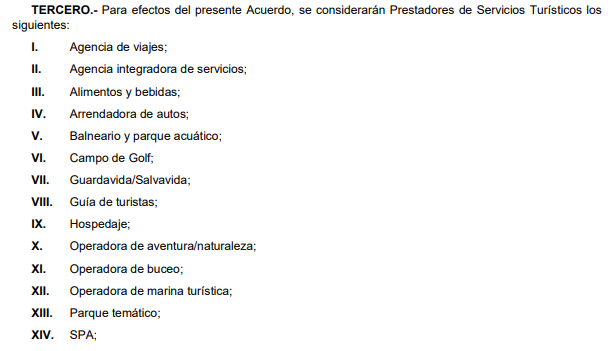
***XII.*** *Descontar títulos provenientes de créditos otorgados por acciones relacionadas con la actividad turística;*

***XIII.*** *Garantizar frente a terceros las obligaciones derivadas de los préstamos que otorguen para la inversión en actividades turísticas;*

***(…)***

Se localizó el Acuerdo[[14]](#footnote-15) de la Secretaría de Turismo Federal, por el que se emite el catálogo de los diferentes servicios turísticos cuyos prestadores de servicios turísticos deberán inscribirse en el Registro Nacional de Turismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de marzo de 2016, del que se clasifica como atractivo turístico a las características naturales, culturales o artificiales de un Destino o Región Turísticos;

Y se reconocen como actividades turísticas, las agencias de viajes, alimentos y bebidas; guía de turistas; hospedaje; operadora de aventura/naturaleza; parque temático; vuelo en globo aerostático; tour operador; entre otras.



Bajo estas premisas, el municipio de Tenancingo cuenta con el Parque Nacional Desierto del Carmen, el Mercado de Flores, la Feria del Rebozo entre otros. El primero de los mencionados, el 10 de octubre de 1942 fue declarado Parque Nacional y es considerado patrimonio cultural, histórico y religioso en la Entidad. [[15]](#footnote-16)



Luego entonces se colige que el Sujeto Obligado pudo haber recibido apoyos en materia de turismo, ya sea a través de proyectos o de inversiones (financiamientos) y ministrarlos.

Así que la respuesta guarda silencio sobre la recepción de algún fondo y ya no se cuente con la documentación, o bien porque no se haya generado.

De lo anterior, y tomando como referencia lo que contestó la Tesorería Municipal, en cumplimiento a esta resolución deberá o bien hacer llegar al Recurrente, el Acuerdo de Inexistencia de la información, debidamente fundado y motivado, en caso de **sí** haber obtenido recursos del FONATUR o de algún otro fondo análogo de las anualidades del 2016 al 2020, o en caso de **no** haber recibido fondos aplicados al turismo en esos años, hacerlo del conocimiento del Recurrente, de manera clara, precisa y ordenada.

Para la anualidad de 2021, se considera satisfecha la solicitud en ese punto, toda vez que sí hubo particular respuesta y esta no fue impugnada o manifestada inconformidad.

1. ¿Cuáles fueron las asesorías/cursos que recibieron las autoridades municipales en materia de turismo? Del 2016 al 2021.

De 2016 a 2019, el Sujeto Obligado manifiesta no contar con la información por lo que para que la respuesta sea válida será necesaria la entrega del Acuerdo del Comité de Transparencia en la que se confirme la Inexistencia de la información o bien por no haber recibido manifestarlo así en cumplimiento.

Para el 2020 manifiesta el curso “Diálogos virtuales; Reactivación Turística” impartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.

En 2021 el Curso “La Nueva Realidad del Turismo de Estado de México” impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de México.

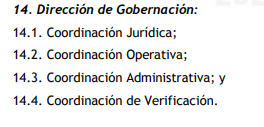
Capacitación “Formación Turística” impartida por la Secretaría del Turismo del Estado de México.

Luego entonces tenemos dos anualidades de las que se reporta la información, y al no haber manifestado inconformidad con alguna, se tiene por satisfecha, respecto de esa proporción del punto.

1. Solicito me informe sí se generaron nuevos destinos turísticos en el Municipio.

Se considera una consulta, no atendible por la vía del Derecho de Acceso la información, por lo que se tienen colmados las preguntas relativas.

1. Reglamento Interno del área de Turismo.

La solicitud no fue turnada a todas las áreas que resultan competentes, por lo que también se deberá escuchar la respuesta de la UIPPE y de la Dirección de Gobernación, la cual tiene bajo su encargo la Coordinación Jurídica.

***Coordinación Jurídica***

***Objetivo:*** *Asesorar y apoyar a la Dirección de Desarrollo Urbano y sus Coordinaciones, jurídica y administrativamente; vigilando el estricto apego a los principios de constitucionalidad y legalidad; así como representarlas ante tribunales jurisdiccionales y autoridades administrativas municipales, locales y/o federales, respecto de los juicios o trámites en que pudieran estar relacionadas.*

***Funciones:***

*1. Por delegación del Director de Desarrollo Urbano, representar y defender jurídicamente a la Dirección y sus Coordinaciones, ante las autoridades e instancias judiciales y administrativas de carácter federal, estatal o municipal, en los asuntos, juicios y procedimientos en que tengan interés;*

*2. Preparar y remitir la información y documentación con que cuente la Dirección y/o sus Coordinaciones y que sea requerida por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información para dar contestación a las solicitudes en materia de acceso a la información pública, así como en materia de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales;*

*3. Apoyar a la Dirección y sus Coordinaciones, en el trámite y seguimiento de los requerimientos formulados por autoridades jurisdiccionales o administrativas de carácter federal, estatal o municipal;*

*4. Substanciar los recursos de inconformidad presentados por los particulares, en contra de las resoluciones emitidas por la Dirección y/o sus Coordinaciones;*

*5. Coordinar las actividades de verificación, y en su caso, iniciar, tramitar, y resolver los procedimientos administrativos que se deriven de las mismas, conforme a las disposiciones legales aplicables;*

*6. Coordinar la aplicación de medidas de apremio, preventivas y de seguridad conforme a las disposiciones legales aplicables;*

*7.* ***Elaborar y/o revisar los proyectos de manuales de organización, reglamentos, lineamientos y demás ordenamientos internos necesarios para el buen funcionamiento de la Dirección y sus Coordinaciones****;*

*8. Elaborar, analizar, revisar y validar los contratos, convenios y demás actos jurídicos en los que sea parte la Dirección y/o sus Coordinaciones;*

*9. Organizar y conservar la documentación generada, con motivo del ejercicio de sus atribuciones, atendiendo a la normatividad aplicable; y*

*10.* ***Desarrollar las demás funciones que le encomiende el Director en el ámbito de su competencia****.*

Para el caso de que no se haya generado Reglamento en las anualidades que versan este punto, se deberá hacer del conocimiento del Recurrente, en términos del segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

1. Programa operativo anual que definió las acciones a concretar para el cumplimiento del Programa del Fomento al Turismo Municipal de 2019 a 2021.

La Dirección de Turismo manifiesta que no tiene la información y esto puede atender a no haberla poseído o generado, o bien a pesar de haberla tenido, administrado y generado, actualmente, ya no obra en los archivos.

No escapa de la óptica que la información solicitada es de dos administraciones anteriores, por lo que si es posible sea válido que la información no obre en los archivos.

Como se menciono en puntos anteriores existe marco normativo que da la pauta a la Dirección de Turismo a promover, ejecutar y difundir los programas para la promoción turística del Municipio.

***Dirección de Turismo***

***Funciones:***

***5.*** *Promover la realización, ejecución y difusión de acuerdos, convenios, planes, programas y proyectos turísticos, que tengan por objeto la promoción turística de nuestro Municipio.*

En ese sentido se revisó el Plan de Desarrollo Municipal[[16]](#footnote-17) 2019- 2021 y no se localizaron acciones del Programa del Fomento al Turismo Municipal.



No obstante lo anterior, se destaca que es atribución de la Secretaría Técnica operar, concretar y coordinar acciones consulta, integración, desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación del Programa Operativo Anual, documento que es solicitado, por lo que se deberá turnar al área o áreas competentes.

***Secretaría Técnica***

***Objetivo:***

*Coordinar la información pertinente que coadyuve en la planeación, programación, presupuestación, dirección, ejecución y evaluación de las acciones de las distintas áreas que integran la administración pública municipal, así como apoyar técnicamente en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024; Fomentar y contribuir en la implementación de una cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas que genere legitimidad y gobernabilidad ciudadana; vigilando que se implemente el proceso de mejora regulatoria en el municipio para la adecuación de la reglamentación municipal, tendientes a la agilización, facilitación y simplificación de trámites y servicios municipales, utilizando las Tecnologías de Información y comunicación.*

***Funciones:***

*1. Coordinar y dirigir el proceso para la formulación, aprobación, publicación, difusión, ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;*

***2.*** *Concertar y coordinar acciones con las distintas áreas administrativas del municipio para la consulta, integración, desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación del Plan de Desarrollo Municipal y Programa Operativo Anual.*

Luego entonces existe marco normativo suficiente para contar con la información solicitada, y en caso de no existir en los archivos por la temporalidad o por alguna otra causa, se deberá entregar el Acuerdo que declare formalmente la Inexistencia de la Información.

1. Estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad a las instalaciones destinadas a la actividad turística /artesanal de los años del 2016 al 2021.
2. Estrategias que diseño el área de Turismo del Municipio para que las personas que lo requirieron participaran dentro de los programas de turismo.

La Dirección de Turismo manifiesta no encontrar la información solicitada, así existe la Coordinación de Fortalecimiento a Grupos Vulnerables, que tiene por funciones fomentar y coordinar el desarrollo de acciones con diversas dependencias en favor de personas con discapacidad.

***Coordinación de Fortalecimiento a Grupos Vulnerables***

***3.*** *Fomentar y coordinar el desarrollo de acciones con las dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como los sectores social y privado, a favor de los grupos vulnerables, entendiéndose por esto, infancia, adultos, personas con discapacidad, indigencia, genero, y desamparo.*

Por lo que existe la posibilidad que se hayan implementado acciones para accesos y disfrute de los servicios turísticos para personas con discapacidad en los años que van del 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021. Así también, la posibilidad de que no se hayan realizado acciones, en ese rubro, de ser así, basta con que se haga del conocimiento del Recurrente.

Así también existe la posibilidad de que si se hayan generado e implementado las condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad o quienes lo hayan solicitado, pero por la temporalidad o por cualquier otra causa sea información que no obra en los archivos por tanto y de ser así se tendrá que entregar el Acuerdo de Inexistencia de la información debidamente fundado y motivado.

1. Catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías.

En respuesta la Dirección de Truismo manifiesta no tener la información solicitada, no obstante, tiene atribuciones, para actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo.

La Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, expone como objetivo el Registro de los catálogos Artesanal Mexiquense y de los Catálogos Artesanales Municipales. Se elabora un Atlas que es de consulta de los turistas los cuales contienen la descripción de guías, imágenes e información.

***Artículo 3****. Para efectos de esta ley, se entenderá por:*

***VII. Catálogo Mexiquense:*** *Al Catálogo Artesanal Mexiquense que es el inventario gráfico y técnico de artesanías, avalado por la Secretaría, engloba a los Catálogos Artesanales Municipales;*

***Del Atlas Turístico y Artesanal del Estado de México.***

***Artículo 32.*** *La elaboración del Atlas será facultad de la Secretaría, quien deberá coordinarse con otras dependencias estatales, instituciones académicas y los Municipios, para efectos de la actualización permanente de esta herramienta.*

***Artículo 33****. El Atlas es el registro sistemático de carácter público de todos los bienes, recursos naturales y culturales que por sus características y valores puedan constituirse en atractivos turísticos, sitios de interés y en general todas aquellas zonas y áreas territoriales del desarrollo turístico y artesanal de la Entidad.*

***El Atlas será publicado en la página de internet de la Secretaría y el Observatorio para consulta de los turistas y contendrá una descripción de los sitios, artesanías, guías, mapas e imágenes digitales que se actualizarán anualmente, debiendo retomar la información derivada de los Catálogos Artesanales Mexiquense y Municipal****.*

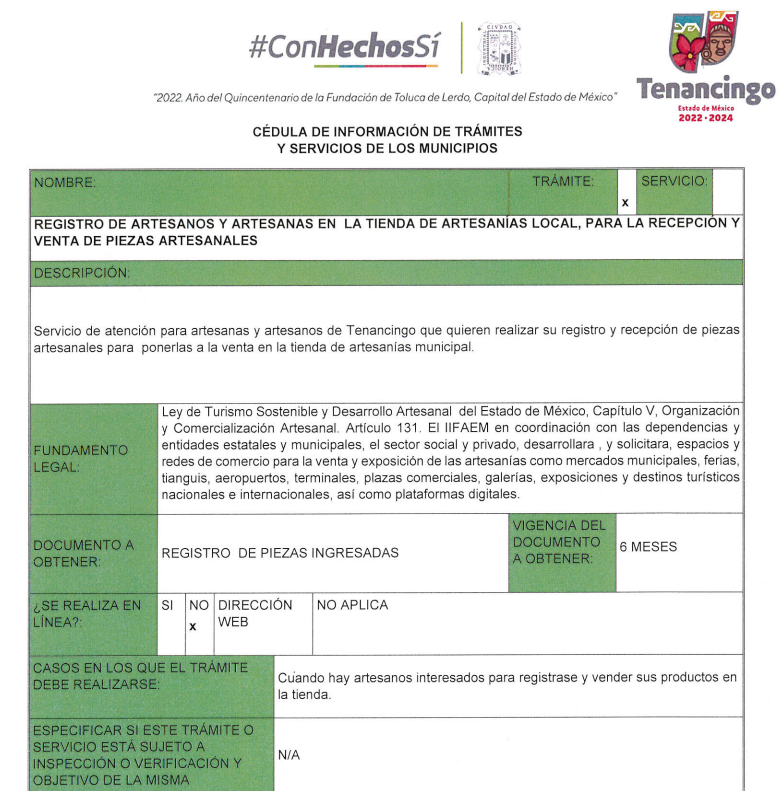
***Artículo 138.*** *La Dirección Municipal de Turismo realizará el Catálogo Municipal, debiendo registrar las artesanías sólo de los artesanos inscritos en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos, el registro será gratuito.*

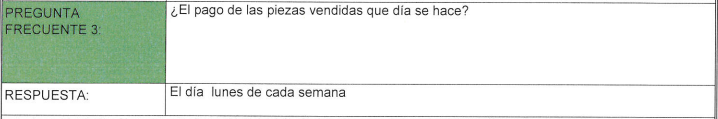
*El Catálogo Municipal será actualizado anualmente, y se enviará la información al IIFAEM para que actualice el Catálogo Mexiquense, el cual estará integrado por los 125 Catálogos Municipales.*

Así mismo, se destaca que es atribución de la Coordinación de Fomento Artesanal, actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo.

*2. Actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo*

Se indago en la página del Sujeto Obligado y se localizó el trámite REGISTRO DE ARTESANOS Y ARTESANAS EN LA TIENDA DE ARTESANÍAS LOCAL, PARA LA RECEPCIÓN Y VENTA DE PIEZAS ARTESANALES, donde se obtiene como objetivo generar redes de comercio para la venta y exposición de las artesanías como mercados municipales, ferias, tianguis, aeropuertos, terminales, plazas comerciales, galerías, exposiciones y destinos turísticos nacionales e internacionales, así como plataformas digitales.





Por lo que para la venta en plataformas digitales, resulta necesaria la digitalización de la imagen de la artesanía. En otro extremo, por la temporalidad de la información la misma puede no obrar en los archivos del Sujeto Obligado, no obstante, se deben atender las formas previstas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, esto es, a través del Acuerdo del Comité de Transparencia en el que se declare la inexistencia de la Información.

1. Registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México, del 2016 al 2021.

Se buscó la fuente normativa y a pesar de que no se cuentan con atribuciones directas para generar registros sistemáticos bienes, recursos naturales y culturales, para constituirse en atractivos turísticos por parte del Sujeto Obligado, ya que propiamente quien lo desarrolla es la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de México, de conformidad a la Ley del Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, sí para coadyuvar en su generación.

***Artículo 3. Para efectos de esta ley, se entenderá por:***

***V. Atlas:*** *Al Atlas Turístico y Artesanal del Estado de México, que es el registro sistemático de carácter público de todos los bienes, recursos naturales y culturales que por sus características y valores puedan constituirse en atractivos turísticos, sitios de interés y en general todas aquellas zonas y áreas territoriales del desarrollo turístico y artesanal de la Entidad;*

***XLV. Secretaría:*** *A la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de México;*

***Artículo 7.*** *Corresponde a la Secretaría, además de las que regula la Ley General, las siguientes atribuciones:*

***XXIV.*** *Diseñar, elaborar, actualizar y publicar digitalmente el Atlas, el Catálogo Mexiquense, el Observatorio, así como el Registro Estatal y a través del IIFAEM, el Registro Estatal de Artesanas y Artesanos;*

En ese sentido, el Director de Turismo y acorde a esta Ley, tiene la obligación de colaborar y contribuir con la Secretaría para actualizar el Atlas, tal y como se desprende de la fracción VI dela artículo 9, que a la letra versa en:

***Artículo 9.*** *Además de lo señalado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Director de Turismo tendrá las siguientes atribuciones:****VI.*** *Colaborar y contribuir con la Secretaría para actualizar el Registro Estatal, el Atlas, el Observatorio, el Registro Estatal de Artesanas y Artesanos; y el Catálogo Mexiquense en los plazos que la Secretaría determine;*

Se colige que si tiene atribuciones para conocer de la información peticionada, al manifestar que no obra en sus archivos, entonces se tiene que hacer la entrega del Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Estrategias que el área de turismo desarrollo con la finalidad de que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México.
2. Estrategias que el área de turismo diseñó para vigilar que los destinos turísticos contaran con la infraestructura turística adecuada para atender las necesidades de las personas adultas mayores.

Se buscó la fuente normativa y no se cuentan con atribuciones para generar estrategias para que la población con desventaja económica pudiera disfrutar del patrimonio natural del Estado de México, ni para la infraestructura adecuada para atender las necesidades las personas adultas mayores, propias para el Sujeto Obligado.

***Coordinación de Fortalecimiento a Grupos Vulnerables***

***Objetivo:***

*Realizar acciones mediante un proceso integral que genere oportunidades y fortalezca las capacidadesde los grupos vulnerables, a través de programas sustentables en el marco del desarrollo humano, buscando un respeto irrestricto de los Derechos Humanos, reconociendo la dignidad e igualdad de las mujeres, a través de mecanismos culturales, contribuyendo con ello a un cambio cultural en favor de la igualdad.*

***Funciones:***

*1. Planear, coordinar, ejecutar y evaluar políticas y acciones de integración e inclusión, protección y desarrollo de individuos, grupos y familias en riesgo de vulnerabilidad, marginación e indefensión.*

*2. Investigar la problemática de los grupos vulnerables y desarrollar modelos de atención para estos grupos y en general para el desarrollo humano, tomando como eje a las familias.*

*3. Fomentar y coordinar el desarrollo de acciones con las dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como los sectores social y privado, a favor de los grupos vulnerables,*

*entendiéndose por esto, infancia, adultos, personas con discapacidad, indigencia, genero, y desamparo.*

*4. Fomentar la educación para la integración e inclusión social de los grupos vulnerables a través de los instrumentos de la enseñanza.*

*5. Fomentar, apoyar coordinar y evaluar las actividades de las Instituciones de asistencia públicas y privadas, organismos civiles y demás entidades cuyo objeto sea la prestación de servicios en beneficio de grupos vulnerables y población en estado de indefensión sin perjuicio de las atribuciones que al efecto correspondan a otras dependencias.*

*6. Fomentar, y en su caso proporcionar servicios asistenciales de los grupos vulnerables en nuestro Municipio.*

*7. Proponer la actualización de las regulaciones que sustentan su actuación, atendiendo a los requerimientos establecidos en la Agenda Regulatoria.*

*8. Integrar y operar el Comité Interno de Mejora Regulatoria, atendiendo a los requerimientos establecidos en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;*

*9. Atender las obligaciones que le correspondan en materia de transparencia y acceso a la información pública, alimentando el portal habilitado para tal efecto, así como las solicitudes específicas de información que le sean requeridas por la Unidad de Trasparencia;*

*10. Coordinar la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Manual de Procedimientos del Área;*

*11. Validar y reportar los informes de avance trimestral del presupuesto basado en resultados, del programa de mejora regulatoria y del plan de desarrollo municipal, así como todos los demás que le sean solicitados por el Presidente Municipal y/o la secretaria Técnica;*

*12. Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia y aquellas solicitadas por su superior inmediato.*

Por tanto al carecer de fuente normativa, y el Sujeto Obligado al manifestar que no cuenta con la información peticionada, se tiene por atendido el punto.

1. Listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio.

Conforme a la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, es obligación contar con una base de datos de todos los prestadores de servicios turísticos.

***Artículo 3.*** *Para efectos de esta ley, se entenderá por:*

***XLI. Registro Estatal:*** *Al Registro Estatal de Turismo Sostenible que es un sistema digital y público, que integra los Registros Municipales de Turismo, y permite contar con una base de datos de todos los prestadores de servicios turísticos activos de la Entidad;*

***XLIII. Registro Municipal:*** *Al Registro Municipal de Turismo Sostenible que es un sistema digital y público, generado por la Dirección Municipal de Turismo o equivalente, que contiene el registro de todos los prestadores de servicios turísticos que efectúan operaciones en el territorio municipal;*

***Artículo 9.*** *Además de lo señalado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Director de Turismo tendrá las siguientes atribuciones:****V.*** *Elaborar, integrar y mantener actualizado el Registro Municipal, el Catálogo Municipal y el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos;*

Entonces al existir fuente normativa, pero acorde a la respuesta e informe justificado del Sujeto Obligado, manifiesta no tener la información de esos años por lo que para que tenga plena validez jurídica, su pronunciamiento, se deberá hacer a través del Comité de Transparencia con un Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Lista de Ferias que se desarrollaron durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

Es información que el Sujeto Obligado está compelido a tener, de conformidad con el punto 14 del las funciones de la Dirección de Desarrollo Económico.

***Dirección de Desarrollo Económico***

***Objetivo:***

*Dirigir, coordinar y coadyuvar acciones con dependencias municipales, estatales, federales y del sector privado para generar condiciones que eleven la competitividad, fortalezcan las actividades productivas del municipio y generen empleo.*

***Funciones:***

*14. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;*

Así como de la coordinación de turismo

***Coordinación de Turismo***

1. *Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo.*

Por lo que se instruirá la entrega de la información previa búsqueda exhaustiva y razonable.

Para el año 2020 y 2021, el Sujeto Obligado manifiesta que no se llevaron a cabo ferias por la pandemia del COVID-2019, entonces respecto de estas temporalidades, se tiene colmado el punto.

Por tal circunstancia este Instituto considera que nos encontramos ante el pronunciamiento en sentido negativo toda vez que la información no fue poseída, administrada o generada por el Sujeto Obligado, siendo aplicable traer a colación la Tesis Aislada (común): 267287, Semanario Judicial de la Federación, Sexta Época, Volumen LII, Tercera Parte, p. 101; de rubro y textos siguientes:

*“****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACION****. Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.”*

En ese mismo contexto, el artículo 12 de la Ley de Transparencias y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los sujetos obligados proporcionarán la información pública que se les requiera y esta obre en sus archivos, mismo precepto que a continuación se transcribe:

“***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos*** *y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

1. Listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante, del 2016 al 2021.

La Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, a través del artículo 3, fracción VIII, establece la obligación de generar el Catálogo Artesanal Municipal que es el inventario gráfico y técnico de las artesanías de cada municipio de la Entidad, elaborado por la Dirección Municipal de Turismo y que contiene: el nombre de la artesanía, el lugar de origen, el autor, la técnica de elaboración, la materia prima y/o materiales utilizados, el tiempo de elaboración y, en su caso, el grupo étnico representativo.

Entonces resulta válido ordenar la entrega del Acuerdo de Inexistencia que avale tal situación.

1. Programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal en 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

La Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, a través del artículo 9, fracción I en relación con el 3, fracción XXXVI, establece la obligación de generar el Programa Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal.

***Artículo 9.*** *Además de lo señalado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Director de Turismo tendrá las siguientes atribuciones:*

***I.*** *Elaborar y ejecutar el Programa Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo; con el Plan Nacional de Desarrollo; con las políticas y los convenios internacionales firmados y ratificados por el Gobierno Federal, en materia turística y artesanal, y demás disposiciones legales aplicables;*

***Artículo 3.*** *Para efectos de esta ley, se entenderá por:*

***XXXVIII.*** *Programa Municipal: Al Programa Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal;*

Se colige que si tiene atribuciones para conocer de la información peticionada, al manifestar que no obra en sus archivos, entonces se tiene que hacer la entrega del Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Ruta gastronómica municipal del 2016 al 2021.

Al respecto La Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, a través del artículo 82, establece que la Secretaría de Turismo del Estado de México en coordinación con los municipios establecerá la ruta gastronómica municipal.

***Artículo 82****. La Secretaría mantendrá una estrecha comunicación y coordinación con los municipios, el sector social y privado, así como otros actores del sector turístico, a fin de asegurar el establecimiento de una hoja de ruta que facilite el diseño e instrumentación de las campañas promocionales.*

*El fomento a la actividad turística sostenible pretende ejecutar acciones y programas para promover e incentivar el turismo a través de empresas socialmente responsables que promuevan la actividad turística sostenible y accesible en el Estado.*

Se colige que si tiene atribuciones para conocer de la información peticionada, al manifestar que no obra en sus archivos, entonces se tiene que hacer la entrega del Acuerdo de Inexistencia, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

1. Lista de los talleres artesanales de rebozo del 2016 al 2021.

Se considera servicio turístico, locales y talleres establecidos dedicados a la comercialización del arte popular y expresiones culturales, por su parte la Secretaría de Cultura y Turismo menciona que el turismo artesanal es trasladarse, recorrer y visitar los talleres artesanales con la finalidad de conocer o aprender las técnicas de elaboración de las artesanías.

***Artículo 57.*** *La Secretaría incorporará y fomentará a la artesanía como componente funcional en las políticas, programas y proyectos de desarrollo y promoción de productos turísticos.*

*La Secretaría en coordinación con los Municipios, promoverán campañas de comercio de los productos artesanales originales ante los visitantes y turistas para fortalecer el turismo de artesanías y artesanal.*

*El turismo de artesanías se entiende como aquella actividad que consiste en trasladarse, recorrer y visitar un lugar para conocer, contemplar y adquirir piezas, objetos o productos de identidad cultural comunitaria, hechas a mano, apoyados de sencillos implementos, imprimiendo técnicas, símbolos e ideología tradicionales propias de la comunidad.*

*El turismo artesanal es la actividad de trasladarse, recorrer y visitar los talleres artesanales con la finalidad de conocer o aprender las técnicas de elaboración de las artesanías.*

***Artículo 96.*** *Se consideran servicios turísticos los siguientes:*

***XIV****. Locales y talleres establecidos dedicados a la comercialización del arte popular y expresiones culturales;*

En ese sentido, la Coordinación de Fomento Artesanal, tiene atribuciones para constituir el padrón artesanal del municipio de Tenancingo, se coligue, pues que conoce los talleres artesanales del rebozo registrados.

**Coordinación de Fomento Artesanal**

***Objetivo:***

*El área se encarga de manera integral y comprometida, de coordinar actividades cuya finalidad va encaminada al apoyo constante a las artesanas y artesanos del municipio de Tenancingo, basándose en actividades que proporcionen realce a la producción, venta y compra de artesanías dentro y fuera del municipio, teniendo un servicio de calidad en cada uno de sus procesos y apoyándose del personal colaborativo.*

***Funciones:***

*1. Proporcionar una atención de calidad a las artesanas y los artesanos del municipio.*

*2.* ***Actualizar el padrón artesanal del municipio de Tenancingo****.*

En respuesta, se pronuncia el Director de esa área y establece que no encontró la información solicitada, por lo que para que tenga plena validez su expresión, se deberá entregar al Recurrente, el Acuerdo de Inexistencia, aprobado por el Comité de Transparencia, debidamente fundado y motivado, del cual ya se desarrollo el contenido en párrafos anteriores.

### Previo al aparatado de la versión pública es conveniente resumir que respecto de los puntos 3, 4, 5, 9, 13, 19, 22, 24, 37, 40, 41, 42, 54, 55, 58, 60, 61, 62y 63, numerados en estudio, se localizó fuente normativa y acorde a la manifestación del Área Competente expone no tener la información solicitada, por lo que resulta válido, para que tenga efecto legal pleno, el Acuerdo de Inexistencia de la Información, emitido por el Comité de Transparencia debidamente fundado y motivado, respecto de los siguientes temas:

* Documentos donde consten el número de artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo del 2016 al 2018.
* Documentos donde consten el número de artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM y artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM del 2016 al 2018.
* Documentos donde consten el número de prestadores de servicios públicos se encontraban registrados del 2016 al 2018.
* Documentos donde consten el número de artesanías se registraron en FONART / número artesanías de rebozo se registraron en FONART de 2016 a 2018.
* Elenco artístico de la Feria del Obispo /Rebozo, en 2016, 2017, 2018 y 2020.
* Número de gestiones de turismo se tramitaron en la administración del 2016 al 2018.
* Número de artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en lo años del 2017 y 2018.
* Documentos donde conste el número de atractivos turísticos con registro de los años 2017 y 2018.
* Áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos de 2016 a 2021
* Relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo / de silla / a las maestras empuntadoras, en los años del 2016 al 2021.
* Relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo del 2016 al 2021.
* Relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo del 2016 al 2021.
* Catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del 2016 al 2021.
* Registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del 2016 al 2021.
* Listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio del 2016 al 2021.
* Listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante, del 2016 al 2021.
* Programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal en 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
* Ruta gastronómica municipal del 2016 al 2021.
* Lista de los talleres artesanales de rebozo del 2016 al 2021.

Finalmente, en lo que respecta de los puntos, numerados en estudio, 2, 6, 7, 10, 12, 17, 20, 23, del 25 al 28, 31, 35, 38, 44, 49, 56 y 57se dan por colmados, por no haberse encontrado la fuente normativa, o por corresponder a derecho de petición, o porque la manifestación del Sujeto Obligado da por atendido el punto.

DE LA VERSIÓN PÚBLICA

Derivado de que la información es insoslayable, resaltar que la información puede contener datos personales susceptibles de clasificar, ello es así ya que la excepción de publicidad, es aquella información que tenga el carácter de confidencial (datos personales), por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la intimidad por medio de la protección de datos personales, por ende de la información que se ponga a disposición, su entrega deberá ser en versión pública; referencia cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***[…]***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 122.*** *La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.*

*[…]*

***Artículo 132.****La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

(Énfasis añadido)

En este sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, en suma el Sujeto Obligado deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril del año dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Lo anterior es así, puesto que ha de destacarse que el artículo 91, de la Ley de la Materia, dispone que el acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

En el mismo sentido, en el caso específico, de los documentos solicitados pudieran obrar datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como es el caso del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC) y la **Clave Única de Registro de Población** (CURP).

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas que **no son proveedores**, constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos, cuyo trámite de inscripción en el registro, lo hacen con el propósito de realizar (mediante esa clave de identificación) operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio de interpretación 19/17, de la segunda época, y SO/008/2019 de la Segunda Época, los cuales son del tenor literal siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0189/17. Morena. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

*• RRA 0677/17. Universidad Nacional Autónoma de México. 08 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• RRA 1564/17. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.”*

Así, el **RFC** se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

Ahora bien, en lo que corresponde a la Razón Social y RFC de las personas jurídico colectivas, los mismos son de naturaleza pública, en primer lugar porque la razón social se encuentra contenida en una fuente de acceso público y el RFC no arroja datos personales de una persona identificable, lo anterior, es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio de interpretación **SO/008/2019** de la Segunda Época, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Razón social y RFC de personas morales.*** *La denominación o razón social de personas morales* ***es pública****, por encontrarse inscritas en el Registro Público de Comercio; asimismo, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en principio, también es público, ya que no se refiere a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja a sus competidores.*

*Precedentes:*

*• Acceso a la información pública. RRA 3104/16. Sesión del 01 de noviembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de la Defensa Nacional. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

*• Acceso a la información pública. RRA 5402/17. Sesión del 25 de octubre de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• Acceso a la información pública. RRA 7492/17. Sesión del 07 de febrero de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Procuraduría Federal del Consumidor. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.”*

**Correo electrónico personal**: Es el sistema de transmisión de mensajes por computadora a través de redes informáticas; está formado con un usuario seguido del servicio de internet que lo gestiona, lo cual hace individualizado su uso en virtud de una persona que funge como su titular, sin embargo, su divulgación atentaría contra la privacidad de la persona que es su titular, al quedar evidenciado su contacto e identificación a través de este medio, además de datos como nombre, apellidos y fechas de nacimiento. Solo será público cuando se trata de un correo empresarial o institucional.

**La clave de elector,** es la composición alfanumérica compuesta de 18 caracteres, mismos que hacen identificable a una persona física, que se conforma por las primeras letras de los apellidos, año, mes, día, sexo, clave del estado en donde nació su titular, así como una homoclave que distingue a su titular de cualquier otro homónimo, por lo tanto, se trata de un dato personal que debe ser protegido.

**Teléfono particular**

Al igual que el correo electrónico, el número asignado a un teléfono particular o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, ya sea a través de un dispositivo móvil o bien, en un lugar como el domicilio; por lo que, dicho dato personal es susceptible de ser clasificado como confidencial, con fundamento en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora bien, es de señalar que el **Sujeto Obligado** clasificó los teléfonos de servidores públicos, sin mencionar que eran institucionales o personales, por lo que, en el segundo caso, procedería la clasificación, como se mencionó en el párrafo anterior; sin embargo, para el caso de que sea institucional, en necesario traer a colación, los artículos 70, fracción VII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación el 92, fracción VII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, que precisan que el número telefónico institucional de servidores públicos, guarda dicha naturaleza.

Así, para el caso de que los números correspondan al institucional de servidores públicos, deberá proporcionarlos, al no actualizar la causal de clasificación, prevista, en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Domicilio particular**

De acuerdo a lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5 del Código Civil del Estado de México, el domicilio es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas; además que tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios.

De la misma manera, lo establece el artículo 29 del Código Civil Federal, al precisar que el domicilio de personas físicas**, es el lugar donde residen habitualmente, el lugar del centro principal de sus negocios, donde residan o el lugar donde se encuentren.**

En ese contexto, la dirección o domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que, permite hacerlo identificable y ubicable, propiciando que pueda ser molestado en su casa o negocio, de este modo, los datos que permiten a cualquier individuo con esfuerzos mínimos identificar el lugar de residencia o de trabajo constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. Por lo tanto, se actualiza la clasificación, de conformidad con la fracción I, del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Firma** **de particulares**

En principio, cabe señalar que la firma corresponde de aquellas personas físicas que fueron a solicitar un trámite o servicio al Sujeto Obligado, por lo que, no se trata de empleados o servidores públicos de este, sino de particulares.

En ese contexto, la firma es considerada un dato personal, al tratarse de información gráfica a través de la cual su titular exterioriza su voluntad en actos públicos y privados; por lo que, al tratarse de un dato concerniente a una persona física, es considerada confidencial, ya que también haría identificable a los individuos en cuestión.

Además, es un dato que exterioriza su voluntad para solicitar un trámite o servicio al Sujeto Obligado; por lo que, se actualiza la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Firma de servidores públicos.**

Tocante al tema de la firma, al tratarse de la escritura gráfica o grafo manuscrito que representa al nombre y apellido(s), o título, que una persona escribe de su propia mano, que tiene fines de identificación, jurídicos, representativos y diplomáticos, a través de los cuales es posible identificar o hacer identificable a su titular, constituye un dato personal que debe ser protegido, sin embargo, en el caso de los servidores públicos, dicho dato es público cuando, en ejercicio de las atribuciones que les fueron conferidas, emiten un acto de autoridad, siendo la firma el medio por el cual se le da validez a dicho acto.

Robustece lo anterior el criterio orientador 02-19 emitido por el entonces Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, el cual refiere:

*“****Firma y rúbrica de servidores públicos.*** *Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

**Fotografía de servidores públicos y de particulares.**

Ahora bien, respecto de la fotografía tratándose de servidores públicos se cuenta con un espectro menor de protección a sus datos personales en comparación con cualquier otra persona física, en razón del interés público que revisten sus funciones, por lo que, sus actividades se encuentran sujetas a un escrutinio público mayor, coexistiendo un interés público de conocer su fotografía y así asociarla, en su caso, con su nombre, cargo, y función, lo que genera un beneficio mayor la divulgación de dicho dato personal que su clasificación.

Conforme a lo anterior, resulta necesario señalar que el Pleno del Órgano Garante local sustentó el criterio **03/2019** cuyo rubro dispone a la literalidad lo siguiente: ***“SERVIDORES PÚBLICOS CON CATEGORÍA DE MANDO MEDIO Y SUPERIOR. LA FOTOGRAFÍA DE AQUELLOS ES DE CARÁCTER PÚBLICO.*”,** mismo que fue interrumpido en términos del artículo 9, fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Debido a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas (con excepción del personal operativo en materia de seguridad) y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información. Cabe hacer la aclaración que aquellos documentos que sean clasificados en su totalidad por no revestir de interés público, como lo es la credencial de elector, la fotografía correrá la misma suerte que el documento en cuestión, únicamente para dicha expresión documental. Por otra parte, tratándose de particulares la fotografía encuadra como un dato confidencial en términos del artículo 143 de la ley de transparencia.

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que el mismo debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.*** *La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.”*

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.”*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligadoque la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, este Instituto considera que los motivos de inconformidad planteados por el Recurrente resultan parciamente fundados en el recurso de revisión que es materia de esta resolución; por ello **con fundamento en la segunda hipótesis de la fracción III del artículo 186** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información número **00043/TENANCIN/IP/2025**, que ha sido materia del presente estudio.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

# S E R E S U E L V E

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el Sujeto Obligadoa la solicitud de información número **00043/TENANCIN/IP/2025**, al resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad argüidos por el Recurrente, en términos del **Considerando CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al Sujeto Obligado que, realice una búsqueda exhaustiva y razonable a efecto de hacer entrega al Recurrente mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en términos del considerando **QUINTO**, en versión pública de ser procedente lo siguiente:

***1.*** *Análisis socioeconómicos generados por la feria del Obispo en 2017, 2018 y 2019.*

***2.*** *Acuerdo de Inexistencia por haberse procedido a la baja documental o por cualquier otra circunstancia, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, respecto de los documentos siguientes:*

* 1. *Documentos donde consten el número de artesanas y artesanos participaron en la Feria del Rebozo del 2016 al 2018.*
  2. *Documentos donde consten el número de artesanos de rebozo en telar de pedal contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM y artesanas empuntadoras contaban con Credencial de Artesanos por parte del IIFAEM del 2016 al 2018.*
  3. *Documentos donde consten el número de prestadores de servicios públicos se encontraban registrados del 2016 al 2018.*
  4. *Documentos donde consten el número de artesanías se registraron en FONART / número artesanías de rebozo se registraron en FONART de 2016 a 2018.*
  5. *Elenco artístico de la Feria del Obispo /Rebozo, en 2016, 2017, 2018 y 2020.*
  6. *Número de gestiones de turismo se tramitaron en la administración del 2016 al 2018.*
  7. *Número de artesanos que elaboran dulces típicos se registraron en la tienda de artesanías en lo años del 2017 y 2018.*
  8. *Documentos donde conste el número de atractivos turísticos con registro de los años 2017 y 2018.*
  9. *Áreas susceptibles que se lograron constituir como atractivos turísticos de 2016 a 2021*
  10. *Relación de cursos que se impartieron a los artesanos del rebozo / de silla / a las maestras empuntadoras, en los años del 2016 al 2021.*
  11. *Relación de las visitas de inspección a los prestadores de servicios turísticos para constatar el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la Dirección de Turismo del 2016 al 2021.*
  12. *Relación de los prestadores de servicios turísticos que se registraron en el Registro Estatal de Turismo del 2016 al 2021.*
  13. *Catálogo artesanal municipal consistente en el inventario gráfico y técnico de las artesanías del 2016 al 2021.*
  14. *Registro sistemático de todos los bienes, recursos naturales y culturales con características y valores que puedan constituirse en atractivos turísticos y sitios de interés y en general de todas aquellas áreas territoriales de desarrollo turístico y artesanal del municipio registradas en el Atlas del Estado de México del 2016 al 2021.*
  15. *Listado de las empresas turísticas dedicadas a la comercialización de productos artesanales que se encuentran en todo el municipio del 2016 al 2021.*
  16. *Listado de la oferta artesanal de las artesanía contenidas en el catálogo artesanal municipal para la venta de artesanías a excursionistas, turistas y visitante, del 2016 al 2021.*
  17. *Programa municipal de turismo sostenible y desarrollo artesanal en 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.*
  18. *Ruta gastronómica municipal del 2016 al 2021.*
  19. *Lista de los talleres artesanales de rebozo del 2016 al 2021.*

***3.*** *De la feria del Rebozo, documentos donde conste la inversión total realizada en las anualidades de 2016, 2017 y 2018.*

*De no haber realizado inversión en una de esas anualidades o en todas, bastará con hacer lo del conocimiento del Recurrente, o en caso de sí haber realizado inversión pero de no contar con la documentación de soporte se deberá Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***4.*** *Costo económico para la celebración de la Feria del Obispo y del Rebozo de las anualidades de 2016, 2017 y 2018.*

*De no haber generado costo económico en una de esas anualidades o en todas, bastará con hacer lo del conocimiento del Recurrente, o en caso de sí haber realizado inversión pero de no contar con la documentación de soporte se deberá Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***5.*** *Documentos donde consten los principales atractivos turísticos en 2019.*

***6.*** *Documento donde coste el número de servicios turísticos se tenían considerados en el registro municipal en 2018.*

***7.*** *Los documentos donde conste el numero de artesanos de canasta vivían en la comunidad de la Mesita en el año de 2016.*

***8.*** *Proyectos turísticos que tuvo la administración en el ejercicio de 2021.*

***9.*** *Documentos donde consten el número de artesanías de canasta se registraron en la tienda del quiosco municipal en el año de 2021.*

***10.*** *Constancias de Bienes Muebles de la Dirección de Turismo, del 2019 al 2021.*

***11.*** *Documentos donde consten los trabajos que se desarrollaron en mejora regulatoria de los años 2019, 2020 y 2021.*

***12.*** *Los informes trimestrales generados por la UIPPE, del primero al cuarto trimestres, de las anualidades 2018, 2019, 2020 y 2021.*

***13.*** *Documentos que contengan los asuntos pendientes se quedaron en la Dirección de Turismo durante la entrega-recepción del periodo 2016 al 2018 y del 2019 al 2021.*

***14.*** *Documentos donde consten los nombres de los servidores públicos que laboraron para la Dirección de Turismo, del periodo de 2016 al 2018 y del 2021 al 2024.*

***15.*** *Documentos donde consten las estrategias desarrolladas por la Dirección de Turismo para contribuir a alcanzar los objetivos en dicha materia establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal de la gestión 2016-2018 y 2019- 2021.*

***16.*** *Programa de Fomento Turístico de los años 2019, 2020 y 2021.*

***17.*** *Documentos donde conste la integración del Consejo Consultivo de Turismo en el Municipio durante el periodo 2016-2018 y del 2019-2021.*

***18.*** *Documentos donde consten las medidas que se llevaron a cabo para preservar y proteger el patrimonio turístico, arqueológico y ecológico, en los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.*

***19.*** *Políticas de la actividad turística con la finalidad de planear, promover, capacitar, generar inversión y desarrollar dicha actividad en el Municipio del periodo del 2016 al 2021.*

*De no haber generado la información que se ordena en este punto, en una de esas anualidades o en todas, bastará con hacer lo del conocimiento del Recurrente, o en caso de sí haber realizado políticas pero de no contar con la documentación de soporte se deberá Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***20.*** *Documentos donde conste la asesoría que la Dirección de Turismo brindó a los prestadores de servicios turísticos del Municipio durante el periodo del 2016 al 2019.*

***21.*** *Los documentos donde consten los fondos para el fomento turístico o análogo en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.*

*En caso de* ***sí*** *haber recibido fondos, pero de no tener la documentación correspondiente, es válido entregar Acuerdo de Inexistencia de la Información, o bien, en caso de no haber recibido fondos en esas anualidades para esos fines, hacerlo del conocimiento del Recurrente en términos, claros, precisos y ordenados.*

***22.*** *Documentos donde consten las asesorías o cursos recibidos por autoridades municipales en materia de turismo en los años de 2016, 2017, 2018 y 2019.*

*De no haber generado la información que se ordena en este punto, en una de esas anualidades o en todas, bastará con hacer lo del conocimiento del Recurrente, o en caso de sí haber realizado asesorías pero de no contar con la documentación de soporte se deberá Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***23.*** *Reglamento Interior el área de Truismo de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.*

***24.*** *Programa Operativo Anual del Municipio de los años 2019, 2020 y 2021.*

***25.*** *Documentos donde consten las estrategias para dar oportunidad de acceso y disfrute a las personas con discapacidad o las que lo requirieron, a las actividades turísticas y artesanales de los años del 2016 al 2021.*

*De no haber generado la información que se ordena en este punto, en una de esas anualidades o en todas, bastará con hacer lo del conocimiento del Recurrente, o en caso de sí haber realizado estrategias pero de no contar con la documentación de soporte se deberá Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***26.*** *Lista de Ferias que se desarrollaron durante los años 2016, 2017, 2018 y 2019.*

***27.*** *Documentos donde conste el medio utilizado (más efectivo) para promover la Feria del Obispo en los años 2016, 2017 y 2018.*

*De ser necesario, como sustento de la versión pública se deberá emitir Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49 fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo.*

*Respecto de alguno o los puntos señalados con los números 1, 7 y 8 en el supuesto de que el Sujeto Obligado* ***no haya generado la información****, en términos del artículo 19 segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local, deberá hacerlo del conocimiento del Recurrente, al momento de cumplir con esta resolución, uno por uno (asunto por asunto, y año por año) y de manera clara y precisa.*

*En caso de que la información ordenada los puntos 6, 10, 13, 15, 17 y 27,* ***se haya generado y no obre en*** *los archivos del Sujeto Obligado, deberá hacer la entrega del Acuerdo del Comité de Transparencia en el que declare la Inexistencia de la Información, en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*Respecto del punto 9, en caso de que el Sujeto Obligado no haya realizado alguna venta, deberá infórmalo al recurrente, en términos claros y precisos.*

**TERCERO. Notifíquese**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), para que, conforme a los artículos 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente; y se le apercibe que, en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200 fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado, de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** la presente resolución al Recurrente mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), y hágase de su conocimiento que, en caso de considerar que la presente resolución le cause algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ (AUSENCIA JUSTIFICADA) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA DÉCIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

JMV/CCR/IKDF

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto estipula lo siguiente:

   ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos* [*73 y 74 de la Ley de Amparo*](about:blank) *con el artículo* [*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](about:blank)***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-2)
2. BURGOA ORIHUELA Ignacio. Diccionario De Derecho Constitucional, Garantías y Amparo. Ed. Porrúa, S.A., México. 1992. p. 115. [↑](#footnote-ref-3)
3. CIENFUEGOS SALGADO David. El Derecho de Petición en México. Ed. Instituto de Investigaciones Jurídica UNAM. México 2004. p. 31 [↑](#footnote-ref-4)
4. ROBLES HERNÁNDEZ José Guadalupe. Derecho de la Información y Comunicación Pública. Ed. Universidad de Occidente. México. 2004, p. 72. [↑](#footnote-ref-5)
5. VILLANUEVA VILLANUEVA Ernesto. Derecho de la Información, Ed. Porrúa. S.A., México. 2006. p. 270. [↑](#footnote-ref-6)
6. Artículo 1, Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México [↑](#footnote-ref-7)
7. Artículo 31, Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México [↑](#footnote-ref-8)
8. Lineamiento Primero, Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos [↑](#footnote-ref-9)
9. <https://iifaem.edomex.gob.mx/credencializacion> [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://inversion-turistica.com/2019/08/01/mas-de-5-mil-kilos-de-obispo-se-ofreceran-en-tradicional-feria-que-inicia-este-viernes/> [↑](#footnote-ref-11)
11. <https://www.gob.mx/tramites/ficha/concursos-de-arte-popular-en-el-fonart/FONART3646#:~:text=Opciones%20para%20realizar%20tu%20tr%C3%A1mite,que%20sea%20enviada%20al%20FONART>. [↑](#footnote-ref-12)
12. <https://tenancingo.gob.mx/tenancingoimagen/Org_Tenan_2023_5_FEB.pdf> [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/ley/vig/leyvig270.pdf> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://www.sectur.gob.mx/PDF/ACUERDO%20CATA%CC%81LOGO.pdf> [↑](#footnote-ref-15)
15. <https://www.gob.mx/semarnat/articulos/visita-el-parque-nacional-desierto-del-carmen> [↑](#footnote-ref-16)
16. <https://copladem.edomex.gob.mx/planes-desarrollo-municipal-2019-2021> y

    <https://gobedomex-my.sharepoint.com/personal/copladem1_edomex_gob_mx/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcopladem1%5Fedomex%5Fgob%5Fmx%2FDocuments%2FPlanes%20de%20Desarrollo%2019%2D21%2FTenancingo%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fcopladem1%5Fedomex%5Fgob%5Fmx%2FDocuments%2FPlanes%20de%20Desarrollo%2019%2D21&ga=1> [↑](#footnote-ref-17)