Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha veinte (20) de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **05633/INFOEM/IP/RR/2024,** promovido por **XXXX,** a quien en lo sucesivo se le identificará como **RECURRENTE**, en contra de la respuesta de la **SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El día **veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00219/SEDUI/IP/2024;** en la que se solicitó la siguiente información:

*“Que por medio del presente ocurso, con fundamento en lo establecido en los artículos 8, y 35 fracción V; artículo XXIV de la Declaración Americana de los Deberes y Derechos del Hombre; solicito respetuosamente se me entregue de forma clara, precisa y completa la información pública en lo que a continuación se cita en el numeral romano I. I.- Toda la documentación respecto al “Acta de la entrega total y definitiva de las obras” del conjunto urbano Villas del Campo, Municipio de Calimaya conforme lo establece el punto “DECÍMO” del acuerdo de autorización de fecha 2 de enero del año 2007 y que versa: “Al momento de efectuar las obras de infraestructura primaria, de urbanización y de equipamiento otorgaran a favor del municipio una fianza por un monto igual al 20% del valor de las obras y por un periodo de dos años, los cuales se contarán a partir de la fecha que consigne el acta de entrega total y definitiva de las obras conforme lo establece el Reglamento del Libro Quinto del Referido Código Administrativo.,.*” (SIC.)

* Señaló como modalidad de entrega de la información a través del **SAIMEX.**

1. El **veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO** giró los requerimientos de información para que fuera atendida la solicitud de información **00219/SEDUI/IP/2024.**
2. El **diez de septiembre de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO,** entregó ocho archivos en formato pdf, cuyo contenido grosso modo es el siguiente.

***RESP UT 219-2024 DGPU.pdf:*** *oficio de la Directora de Planeación Urbana, mediante el cual informa derivado de una búsqueda exhaustiva y razonada en los registros de los archivos físicos que conforman el Sistema Estatal de Información del Desarrollo Urbano (SEIDU), el cual es parte integral de esta Dirección General de Planeación Urbana a su cargo, hace del conocimiento del solicitante que NO SE LOCALIZÓ el acta de entrega total o definitiva de las obras correspondiente al conjunto urbano denominado "Villas del Campo", ubicado en el municipio de Calimaya, Estado de México.*

*En la misma respuesta informa que conforme a lo establecido en* ***el artículo 12 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, esta Dirección General de Planeación Urbana******no es el área administrativa de la Secretaría, encargada de generar información y/o documentación relativa a autorizaciones de conjuntos urbanos, fraccionamientos, unidades habitacionales, condominios, fusiones, subdivisiones, lotificaciones y relotificaciones de predios, así como su seguimiento administrativo y jurídico.***

***RESP UT 219-2024 DGOCU.pdf:*** *oficio de la Directora General de Operación y Control Urbano, mediante el cual informa que después de haberse llevado una búsqueda exhaustiva y razonable de los documentos peticionados por el solicitante,* ***se localizaron en los archivos de la Dirección de Control Urbano, Obras y Áreas de Donación, Obras de esta Dirección General, los siguientes documentos: 1º Acta de Entrega - Recepción Parcial de número Urbanización y Equipamiento "Villas del Campo", de fecha 28 de agosto de 2012; Póliza de Fianza, con por un monto de fianza 88149140 00000 0000, con fecha de expedición 28 de agosto de 2012 a favor del municipio del Conjunto igual al 20% del valor de las obras. y Acta de Entrega - Recepción de las Obras de Urbanización Urbano "Villas del Campo", de fecha 23 de febrero de 2022.***

*En la misma respuesta la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que la póliza a favor del Ayuntamiento de Calimaya contiene datos de terceros que es el nombre del afianzador y su firma, por lo que se clasifica como confidencial.*

***12-08-28 MP-064-2012.pdf:*** *Primera Acta de Entrega Recepción Parcial de Obras de Urbanización y Equipamiento de “Villas del Campo”, del veintiocho de agosto de 2012.*

***Poliza V.p.pdf:*** *Poliza de Fianza a favor del municipio por la entrega de obras de urbanización, que cubre el periodo de dos años desde su entrega por si determina que hay vicios ocultos en las obras entregadas.*

*Se clasifica el nombre y la firma de una tercera persona que representa a la afianzadora.*

***2022-02-23 AER-001-2022 VILLAS DEL CAMPO.pdf:*** *Acta de Entrega Recepción de las Obras de Urbanización, celebrada el veintitrés de febrero de dos mil veintidós, mediante la cual se señala que el Presidente Municipal recibe las totalidad de las obras autorizadas al Conjunto Urbano.*

***CT-SEDUI-SE-026-2024-118.pdf:*** *Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual ese autoriza la clasificación del nombre y de la firma del afianzador de la Póliza en favor del Ayuntamiento de Calimaya, al ser considerado un tercero.*

***UT 219-2024.pdf:*** *Respuesta del Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual le informa al Solicitante las respuestas de los servidores públicos habilitados.*

***Acta 26-SE-CT-SEDUI 2024.pdf:*** *Acta de la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, mediante la cual clasificación del nombre y de la firma del afianzador de la Póliza en favor del Ayuntamiento de Calimaya, al ser considerado un tercero.*

1. El **doce de septiembre de dos mil veinticuatro**, **EL RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, en contra de la respuesta y señaló como:

* ***Acto impugnado*:** *00219/SEDUI/IP/2024.;” (sic)*
* ***Motivos o razones de inconformidad:*** *“No se entregó información respecto al acta entrega recepción TOTAL Y DEFINITIVA, solo se proporcionó documentación de actas entrega recepción PARCIALES.****”*** *(sic)*

1. Se registró el recurso revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** se turna a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** para su análisis.
2. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I, II y IV de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha **diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el informe justificado procedente.
3. De las constancias que integran el expediente electrónico SAIMEX**,** se advierte que el **SUJETO OBLIGADO el veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro,** entregó veinte archivos en formato pdf, cuyo contenido grosso modo es el siguiente:

***15 RR 3 ACUERDO MODIFICATORIO.pdf:*** *Acuerdo Modificatorio del cuatro de agosto de dos mil nueve, mediante el cual se autorización modificaciones a las obras que desarrolla la empresa “Geo Edificaciones”, S.A. de C.V.*

***4 RESP UT 219-2024 DGOCU.pdf:*** *oficio de la Directora General de Operación y Control Urbano, mediante el cual informa que después de haberse llevado una búsqueda exhaustiva y razonable de los documentos peticionados por el solicitante, se localizaron en los archivos de la Dirección de Control Urbano, Obras y Áreas de Donación, Obras de esta Dirección General, los siguientes documentos: 1º Acta de Entrega - Recepción Parcial de número Urbanización y Equipamiento "Villas del Campo", de fecha 28 de agosto de 2012; Póliza de Fianza, con por un monto de fianza 88149140 00000 0000, con fecha de expedición 28 de agosto de 2012 a favor del municipio del Conjunto igual al 20% del valor de las obras. y Acta de Entrega - Recepción de las Obras de Urbanización Urbano "Villas del Campo", de fecha 23 de febrero de 2022.*

***En la misma respuesta la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que la póliza a favor del Ayuntamiento de Calimaya contiene datos de terceros que es el nombre del afianzador y su firma, por lo que se clasifica como confidencial.***

***14 RR 2 EXTINCIÓN PARCIAL.pdf:*** *Acuerdo del quince de octubre de dos mil ocho, mediante el cual se autoriza a la empresa Geo Edificaciones”, S.A. de C.V., la extinción se superficie parcial por renuncia del Conjunto Urbano.*

***nombramiento transparencia RVS05-09-2024-182647 (1).pdf:*** *nombramiento del Titular de la Unidad de Transparencia.*

***3 RESP UT 219-2024 DGPU.pdf:*** *oficio de la Directora de Planeación Urbana, mediante el cual informa derivado de una búsqueda exhaustiva y razonada en los registros de los archivos físicos que conforman el Sistema Estatal de Información del Desarrollo Urbano (SEIDU), el cual es parte integral de esta Dirección General de Planeación Urbana a su cargo, hace del conocimiento del solicitante que NO SE LOCALIZÓ el acta de entrega total o definitiva de las obras correspondiente al conjunto urbano denominado "Villas del Campo", ubicado en el municipio de Calimaya, Estado de México.*

*En la misma respuesta informa que conforme a lo establecido en el artículo 12 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, esta Dirección General de Planeación Urbana no es el área administrativa de la Secretaría, encargada de generar información y/o documentación relativa a autorizaciones de conjuntos urbanos, fraccionamientos, unidades habitacionales, condominios, fusiones, subdivisiones, lotificaciones y relotificaciones de predios, así como su seguimiento administrativo y jurídico.*

***2 T.DGPU219-2024.pdf:*** *oficio del Titular de la Unidad de Transparencia dirigido a la Directora General de Planeación Urbana, mediante el cual solicita atienda la solicitud de información.*

***8 Acta 26-SE-CT-SEDUI 2024.pdf:*** *Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual ese autoriza la clasificación del nombre y de la firma del afianzador de la Póliza en favor del Ayuntamiento de Calimaya, al ser considerado un tercero.*

***11 R.DGOyCU 219-2024.pdf:*** *oficio del Titular de la Unidad de Transparencia dirigido a la Directora General de Operación y Control Urbano, mediante el cual solicita atienda la solicitud de información.*

***7 SOL 3 2022-02-23 AER-001-2022 VILLAS DEL CAMPO.pdf:*** *Acta de Entrega Recepción de las Obras de Urbanización, celebrada el veintitrés de febrero de dos mil veintidós, mediante la cual se señala que el Presidente Municipal recibe las totalidad de las obras autorizadas al Conjunto Urbano.*

***0 UT 219-2024.pdf:*** *Respuesta del Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual le informa**al Solicitante las respuestas de los servidores públicos habilitados.*

***17 RR 5 ESCRITOS.pdf:*** *oficio del veintiocho de agosto de dos mil doce, mediante el cual se informa la terminación la terminación de obras de manera parcial.*

***18 RR 6 Poliza V.p.pdf:*** *Póliza de Fianza a favor del municipio por la entrega de obras de urbanización, que cubre el periodo de dos años desde su entrega por si determina que hay vicios ocultos en las obras entregadas.*

*Se clasifica el nombre y la firma de una tercera persona que representa a la afianzadora.*

***13 RR 1 ACUERDO DE AUTORIZACIÓN.pdf:*** *Acuerdo del dos de enero de dos mil siete, mediante el cual se autoriza a la Emperesa Geo Edificaciones, S.A de C.V., el Conjunto Urbano de Tipo Mixto (habitacional, medio y residencial).*

***12 DGOyCU OF.4594-2024 RR 5633-2024 SOL. 219-2024.pdf:*** *oficio mediante el cual la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que entrego la información que obra en sus archivos, además de que anexa información nueva consistente en el Acuerdo de Autorización de fecha veinte de diciembre de dos mil seis, Extinción Parcial por renuncia del seis se octubre de dos mil ocho, Acuerdo Modificatorio del doce de junio de dos mil nueve, Bitácora de Supervisión del doce de agosto de dos mil once, Escritos de aviso de terminación y costo total de las obras del veintiocho de agosto del dos mil doce y la fianza contra vicios ocultos de fecha veintiocho de agosto del dos mil doce y que de acuerdo con el arítuclo doce, es la información que obra en sus archivos.*

***9 CT-SEDUI-SE-026-2024-118.pdf:*** *Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual ese autoriza la clasificación del nombre y de la firma del afianzador de la Póliza en favor del Ayuntamiento de Calimaya, al ser considerado un tercero.*

***Informe Justificado RR 5633-2024 SOL.219-2024.pdf:*** *Informe Justificado mediante el cual se informa que la Directora General de Operación y Control Urbano, adjuntan más información relacionada con la solicitud de información.*

***1 T.DGOyCU219-2024.pdf:*** *oficio del Titular de la Unidad de Transparencia dirigido a la Directora General de Operación y Control Urbano, mediante el cual solicita atienda la solicitud de información.*

***6 SOL 2 Poliza V.p.pdf:*** *Póliza de Fianza a favor del municipio por la entrega de obras de urbanización, que cubre el periodo de dos años desde su entrega por si determina que hay vicios ocultos en las obras entregadas.*

*Se clasifica el nombre y la firma de una tercera persona que representa a la afianzadora.*

***16 RR 4 BITACORA DE SUPERVISIÓN.pdf:*** *Acta de Supervisión y Bitacora de las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento de Conjuntos Urbanos, del doce de agosto de dos mil once.*

***5 SOL 1 12-08-28 MP-064-2012.pdf:*** *Primera Acta de Entrega Recepción Parcial de Obras de Urbanización y Equipamiento de “Villas del Campo”, del veintiocho de agosto de 2012.*

1. Por su parte el  **RECURRENTE** dejó de realizar manifestaciones que su derecho conviniera y asistiera.
2. El **doce de marzo de dos mil veinticinco,** se aprobó el plazo para resolver el presente recurso de revisión.
3. Este organismo garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra su justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la elaboración de resoluciones a dichos medios de impugnación.
4. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
5. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
6. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
7. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. Finalmente, el **diecinueve de marzo de dos mil veinticinco,** se notificó el acuerdo mediante el cual se decretó el cierre de instrucción.

# **C O N S I D E R A N D O**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del **Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del SAIMEX en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el **diez de septiembre de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **once de septiembre la tres de octubre de dos mil veinticuatro**, en consecuencia, si el recurso de revisión fue interpuesto el **doce de septiembre de dos mil veinticuatro**, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipiosvigente.
2. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO. Planteamiento de la Litis**

1. El recurrente solicitó la siguiente información:
2. *Toda la documentación respecto al “Acta de la entrega total y definitiva de las obras” del conjunto urbano Villas del Campo, Municipio de Calimaya*
3. El Sujeto Obligado dio respuesta por medio *de la Directora General de Operación y Control Urbano, quien informó que después de haberse llevado una búsqueda exhaustiva y razonable de los documentos peticionados por el solicitante,* ***se localizaron en los archivos de la Dirección de Control Urbano, Obras y Áreas de Donación, Obras de esta Dirección General, los siguientes documentos: 1º Acta de Entrega - Recepción Parcial de número Urbanización y Equipamiento "Villas del Campo", de fecha 28 de agosto de 2012; Póliza de Fianza, con por un monto de fianza 88149140 00000 0000, con fecha de expedición 28 de agosto de 2012 a favor del municipio del Conjunto igual al 20% del valor de las obras. y Acta de Entrega - Recepción de las Obras de Urbanización Urbano "Villas del Campo", de fecha 23 de febrero de 2022.***

*En la misma respuesta la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que la póliza a favor del Ayuntamiento de Calimaya contiene datos de terceros que es el nombre del afianzador y su firma, por lo que se clasifica como confidencial.*

1. El Recurrente se inconformó por no haberse entregado información que no correspondiera con lo solicitado.
2. Por lo tanto, el presente recurso de revisión se circunscribe en determinar si se actualiza las causales de procedenciacontenidas en el artículo 179 fracción VI, relativa a la entrega de información que no corresponde con lo solicitado, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

## **CUARTO. Estudio y Resolución del asunto.**

1. **Del derecho de acceso a la información.**
2. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
3. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
4. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

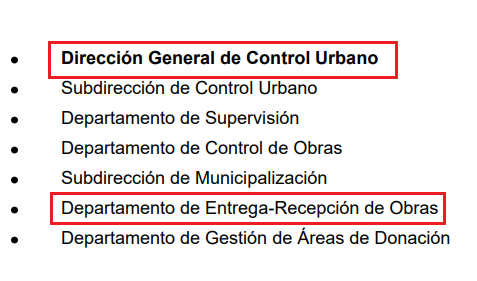
1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

**II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Ahora bien, se debe de recordar que el **RECURRENTE** solicitó tener acceso a acceso a la siguiente información, la cual el **SUJETO OBLIGADO entregó lo siguiente tanto en la etapa de respuesta como en la de manifestaciones.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Información solicitada* | *Respuesta* | *Informe justificado* | *Colma* |
| 1. *Toda la documentación respecto al “Acta de la entrega total y definitiva de las obras” del conjunto urbano Villas del Campo, Municipio de Calimaya* | *oficio de la Directora General de Operación y Control Urbano, mediante el cual informa que después de haberse llevado una búsqueda exhaustiva y razonable de los documentos peticionados por el solicitante,* ***se localizaron en los archivos de la Dirección de Control Urbano, Obras y Áreas de Donación, Obras de de esta Dirección General, los siguientes documentos: 1º Acta de Entrega - Recepción Parcial de número Urbanización y Equipamiento "Villas del Campo", de fecha 28 de agosto de 2012; Póliza de Fianza, con por un monto de fianza 88149140 00000 0000, con fecha de expedición 28 de agosto de 2012 a favor del municipio del Conjunto igual al 20% del valor de las obras. y Acta de Entrega - Recepción de las Obras de Urbanización Urbano "Villas del Campo", de fecha 23 de febrero de 2022.***  *En la misma respuesta la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que la póliza a favor del Ayuntamiento de Calimaya contiene datos de terceros que es el nombre del afianzador y su firma, por lo que se clasifica como confidencial.* | *oficio mediante el cual la Directora General de Operación y Control Urbano, informa que entregó la información que obra en sus archivos, además de que anexa información nueva consistente en el Acuerdo de Autorización de fecha veinte de diciembre de dos mil seis, Extinción Parcial por renuncia del seis se octubre de dos mil ocho, Acuerdo Modificatorio del doce de junio de dos mil nueve, Bitácora de Supervisión del doce de agosto de dos mil once, Escritos de aviso de terminación y costo total de las obras del veintiocho de agosto del dos mil doce y la fianza contra vicios ocultos de fecha veintiocho de agosto del dos mil doce y que de acuerdo con el artículo doce, es la información que obra en sus archivos.* | *No colma, toda vez que de acuerdo con el Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, regula que para el Acta de Entrega –Recepción Final se deben de generar ciertos documentos, que son los que solicita el* ***RECURRENTE.***  ***Por lo que de acuerdo con el análisis que se hará en párrafos siguientes se establecerá la fuente obligacional del porque el SUJETO OBLIGADO debe de contar con la información solicitada.***  *Así mismo, se analizará el Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura.* |

1. De la tabla anterior, se establece que la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** no colma el derecho de acceso a la información, toda vez que la información solicitada si debe de encontrarse en el archivos del **SUJETO OBLIGADO.**
2. En ese sentido, se debe establecer si la solicitud de información fue turnada al área habilitada, por lo que de acuerdo con el Manual de Organización de observa que la hoy Dirección de General de Operación y Control Urbano, se integra de la siguiente manera.



1. En esa línea, se debe de establecer que de acuerdo con el Manual General de Organización de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura la Dirección General de Operación y Control Urbano y el Departamento de Entrega –Recepción de Obras, tienen las siguientes funciones:

***224030000 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL URBANO OBJETIVO:***

*Planear, dirigir y evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de obras de infraestructura, urbanización y equipamiento urbano, derivadas de los acuerdos de autorización de fraccionamientos, conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, mediante las supervisiones correspondientes.*

***FUNCIONES:***

*Proponer al C. Secretario las políticas, lineamientos, procedimientos y mecanismos de trabajo que regirán las actividades de seguimiento y control en materia de supervisión de obras de infraestructura, urbanización y equipamiento urbano que se derivan de los acuerdos de autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.*

*Informar a la Dirección General de Operación Urbana, sobre el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones, a efecto de que se inicie el procedimiento jurídico administrativo, o el trámite que conforme a derecho corresponda.*

***Coordinar y establecer los mecanismos de supervisión de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso de infraestructura primaria, y constatar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los acuerdos de autorización de fraccionamientos, conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios.***

***Establecer las acciones relativas a la transferencia de áreas de donación municipal, en coordinación con las autoridades estatales y municipales, en el ámbito de competencia que les corresponda.***

***Establecer mecanismos de coordinación con las autoridades municipales y estatales que correspondan, para la entrega recepción de obras de urbanización, equipamiento urbano y, en su caso de infraestructura primaria.***

***Determinar los mecanismos de coordinación con las autoridades de las dependencias u organismos auxiliares, para la entrega recepción de las obras de equipamiento urbano regional.***

***Determinar el monto para garantizar las obras por defectos o vicios ocultos de las obras de urbanización y equipamiento urbano, en el proceso de entrega recepción.***

*Constatar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el acuerdo de autorización de fraccionamientos, conjuntos urbanos, condominios y subdivisiones y en caso de incumplimiento, hacerlo del conocimiento al área competente.*

***Coordinarse con las autoridades correspondientes para que se lleve a cabo la reclamación o el requerimiento de pago de las pólizas de fianzas que garanticen, a favor del Gobierno del Estado de México, la construcción de las obras de urbanización, equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, derivado del incumplimiento de las obligaciones establecidas en los acuerdos de autorización de fraccionamientos, conjuntos urbanos, condominios y subdivisiones.***

*Recabar los proyectos arquitectónicos de las obras de equipamiento urbano, establecidas en el acuerdo de autorización de fraccionamientos, conjuntos urbanos, condominios y subdivisiones.*

***Coordinar la apertura y cierre de bitácoras de supervisión de obras, con el objeto de asegurar la finalización de las obras de urbanización, equipamiento e infraestructura primaria en su totalidad.***

*Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

***224030201 DEPART***

***AMENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRAS***

***OBJETIVO:***

*Desarrollar las acciones para elaborar las actas de entrega-recepción para la formalización del acto administrativo de municipalización, en estricto cumplimiento de la normatividad y ordenamientos vigentes en la materia.*

***FUNCIONES:***

***Elaborar y preparar, en coordinación con la Subdirección de Control Urbano, las actas de entrega-recepción de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso, de infraestructura primaria, las cuales se utilizan para formalizar los procesos correspondientes.***

*Elaborar informes sobre el estado que guardan los fraccionamientos, conjuntos urbanos, subdivisiones y condominio, respecto a su municipalización.* ***Establecer el monto de la fianza de garantía que deberán otorgar los titulares de los desarrollos, por posibles defectos y vicios ocultos en las obras sujetas al proceso de municipalización, de conformidad con los lineamientos vigentes al respecto.***

*Integrar el padrón de obras entregadas de urbanización, equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, que se derivan de los acuerdos de autorización emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano. Registrar la información de las obras que se encuentran terminadas, y con base en ello, elaborar los reportes estadísticos de los equipamientos urbanos municipalizados, derivados de las obligaciones establecidas en los acuerdos de autorización.*

*Proponer y mantener actualizados los instrumentos de control y seguimiento de las actividades relevantes del área.*

*Asentar en las actas, el cumplimiento de las obras que se deriven de los dictámenes emitidos por otras dependencias gubernamentales.*

*Verificar que los desarrolladores den cumplimiento a la totalidad de los requisitos establecidos, a fin de elaborar las actas de entrega-recepción de obras en tiempo y forma.*

***Elaborar las actas de entrega-recepción parciales y totales de las obras de equipamiento de los desarrollos urbanos.***

*Coordinar de manera conjunta con las unidades administrativas de Dirección General de Control Urbano, el cumplimiento de las atribuciones y funciones que se tienen encomendadas.*

*Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia*

1. De lo anterior, se colige que el Titular de la Unidad de Transparencia remitió la solicitud de información al área, ya que como se observa de la normativa referida la Dirección General de Operación y Control Urbano, así como el Departamento de Entrega-Recepción de Obras, tienen dentro sus facultades, elaborar las Actas de Entrega-Recepción parciales y totales de urbanización y equipamiento humano.
2. Ahora bien, se debe de establecer que el **RECURRENTE** solicita la información relativa a toda la información “***Toda la documentación respecto al “Acta de la entrega total y definitiva de las obras” del conjunto urbano Villas del Campo, Municipio de Calimaya, así como lo correlativo con la fianza que se le otorga al Ayuntamiento por los posibles vicios ocultos en la construcción”***
3. En ese sentido, se debe de establecer que tal y como se observa en la normatividad que regula a las áreas mencionadas en el párrafo treinta y nueve son las que se encargan de definir el monto de la póliza por las obras de urbanización o equipamiento en beneficio del Estado o de los Municipios que reciben las obras realizadas.
4. Seguidamente, se debe de analizar los artículos 133 y 134 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, toda vez que regulan el acto de entrega- recepción de las obras:

***DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRAS***

***Artículo 133. La entrega y recepción de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso de Infraestructura Primaria de fraccionamientos, conjuntos urbanos y en su caso subdivisiones y condominios, podrá ser de forma total o parcial.***

***Para el caso de la entrega total, el interesado una vez cerrada la bitácora de supervisión solicitará a la Secretaría la elaboración del acta de entrega recepción de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso de Infraestructura Primaria, en un plazo de treinta días contados a partir del día siguiente al cierre de la bitácora, conforme al procedimiento previsto en el artículo siguiente.***

*Tratándose de la entrega y recepción parcial de las obras de urbanización, equipamiento y en su caso de Infraestructura Primaria, el Titular de la autorización solicitará a la Secretaría, la elaboración del acta de entrega en un plazo de treinta días contados a partir de la fecha en que se haya constatado el cien por ciento del avance físico de las obras a entregar.*

*En el caso de las obras de Infraestructura Primaria, el Titular de la autorización entregará directamente las obras correspondientes a la autoridad que dictaminó y aprobó su ejecución, por medio de acta entrega recepción, debiendo informar por oficio a la Secretaría.*

*Para el caso de que la fuente de abastecimiento de agua del conjunto urbano o condominio tenga como origen una concesión para la explotación, uso o aprovechamiento de aguas nacionales otorgada por la Comisión Nacional del Agua cuyos derechos pertenezcan al titular de la autorización, los mismos deberán ser cedidos a la autoridad municipal en el momento de la entrega-recepción de la infraestructura primaria para la prestación del servicio de agua, y en su caso, de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y saneamiento, para que el municipio tome a su cargo los servicios que le son inherentes para su operación y mantenimiento.*

***Previamente a la entrega y recepción de las obras, el Titular de la autorización deberá haber celebrado el contrato de donación de las áreas en donde se hayan construido las obras de equipamiento urbano que se entregan.***

*Los Titulares de la autorización del desarrollo deberán, previo a la entrega al municipio, retirar todas aquellas obras provisionales que obstruyan las vías públicas del desarrollo y áreas de donación, que no formen parte de la autorización.*

*Las obras de equipamiento urbano regional serán entregadas a la Secretaría de Finanzas.*

***DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRAS***

***Artículo 134.******La entrega recepción total o parcial de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso de Infraestructura Primaria, con independencia de lo establecido las disposiciones jurídicas aplicables, se sujetará al procedimiento siguiente:***

*I. Una vez que se hayan identificado y definido mediante el Acta de Supervisión, las obras que son susceptibles de ser entregadas, el Titular de la autorización, podrá llevar a cabo la solicitud de dar inicio al trámite de entrega recepción de obras, la cual podrá ser parcial o total.* ***Cuando sea total deberá solicitar de manera simultánea el cierre de bitácora, acompañada de la totalidad de la siguiente documentación:***

***A) Acta de Supervisión;***

***B) Costo total de las obras a ser entregadas para calcular el monto de la Fianza contra vicios ocultos;***

***C) Contrato de transferencia de la propiedad de las áreas de donación al Estado, y/o entrega de obra al Estado y/o evidencia del depósito en numerario al Fideicomiso de Reserva Territorial para el Desarrollo de Equipamiento Urbano Regional;***

***D) Contrato de transferencia de la propiedad de las áreas de donación al municipio, y/o entrega de obra al municipio y/o evidencia del depósito en numerario al municipio;***

***E) Aviso de terminación de obra;***

*II.* ***Dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud y de la totalidad de la documentación requerida, la Secretaría o instancia correspondiente elaborará el acta y comunicará al Titular de la autorización, el monto, condiciones y características de la garantía que deberá constituir para responder por defectos o vicios ocultos de las obras.******Dicho monto será determinado por la Secretaría conforme a lo dispuesto por el Código y sus disposiciones reglamentarias.***

*El Titular de la autorización deberá presentar la Fianza contra vicios ocultos en un plazo de diez días, a la Secretaría o instancia correspondiente.*

1. ***Presentadas las garantías a que se refiere la fracción anterior, la Secretaría y/o instancia correspondiente, elaborará y remitirá el acta al interesado y a la autoridad municipal para que en un plazo de veinte días se lleve a cabo su suscripción. Una vez suscrita se remitirá a la Secretaría dentro de los cinco días siguientes. En caso que la autoridad municipal no suscriba el acta, la Secretaría levantará el acta circunstanciada correspondiente en la que se asentará dicha situación, procediendo ésta a mandar publicar dicha acta circunstanciada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” en un plazo de treinta días, dejándose a salvo los derechos del Titular de la autorización y de los adquirientes de lotes o viviendas para ejercitar las acciones correspondientes;***

*IV. Una vez publicada el acta circunstanciada, los servicios públicos que requiera el desarrollo serán prestados por la autoridad municipal;*

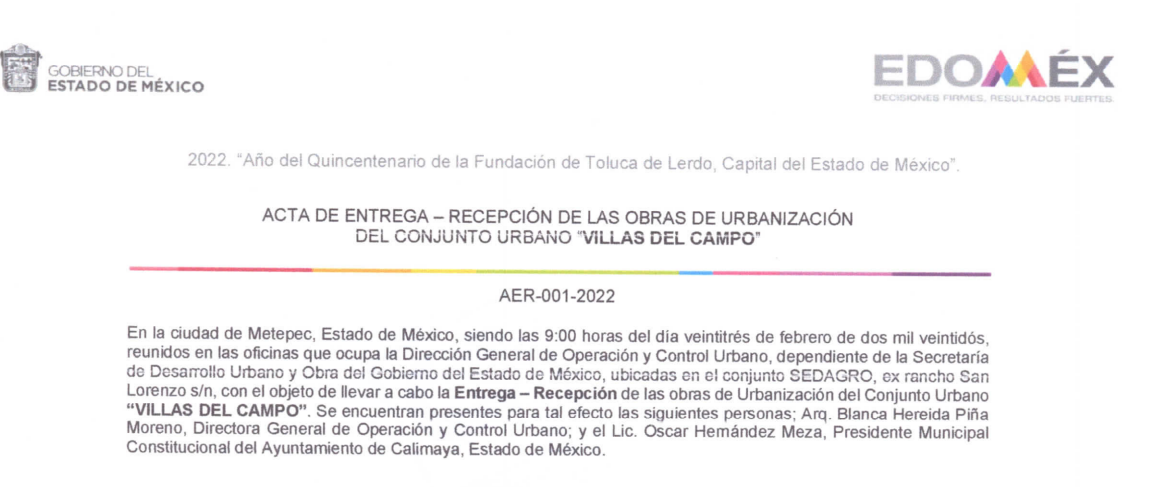
*V. En caso que en el período de vigencia de garantía por vicios ocultos resultaran daños en las obras realizadas, el municipio hará efectiva dicha garantía, y*

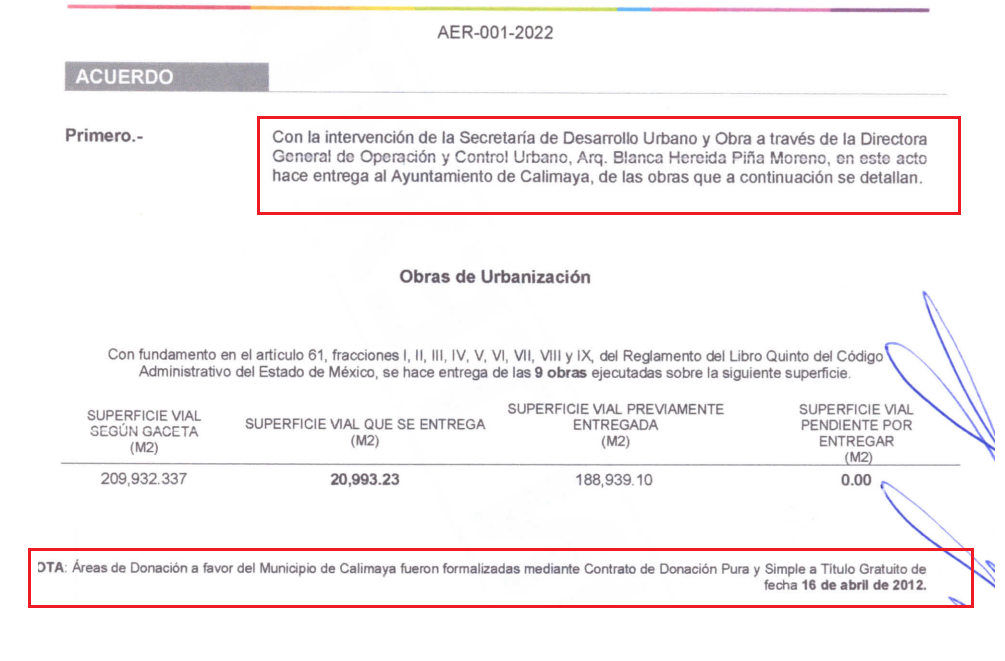
***VI. La Secretaría, remitirá al municipio, el original de la Fianza contra vicios ocultos, asimismo, entregará al desarrollador y al municipio, original del acta de entrega recepción de las obras, en un plazo de veinte días contados a partir de la fecha de su suscripción.***

*A partir de la fecha de la entrega y recepción de las obras o de la publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del acta circunstanciada, el municipio, se encargará de su mantenimiento y la prestación de los servicios públicos respectivos.*

*Con relación a la entrega recepción de las obras de Infraestructura Primaria, estas deberán ser tramitadas ante las instancias que habrán de operarlas, con la participación de las dependencias normativas que avalaron o emitieron el dictamen respectivo.*

1. De lo anterior, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** sí tiene facultades para contar con la información solicitada respecto de los documentos generados por motivo del Acta de Entrega- Recepción final de la obra.
2. En ese sentido, se debe de referir que el **SUJETO OBLIGADO** entregó el Acta de Entrega-Recepción de las obras, tal y como se visualiza en la siguiente captura de pantalla.





1. De lo anterior, se colige que el Acta de Entrega –Recepción fue firmada el veintitrés de febrero de dos mil veintidós, por lo que la información de su generación debió de ser realizada por el **SUJETO OBLIGADO,** situación por la cual quedó establecido la fuente obligacional del porque la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, debe de contar con la información solicitada.
2. En esa línea, de debe de establecer que el **SUJETO OBLIGADO por medio del informe justificado** informó que se había dado la información que el **RECURRENTE** solicitaba, sin embargo el derecho de acceso a la información fue colmado parcialmente, toda vez que el **SUJETO OBLIGADO solo entrego el acta** de **entrega-recepción total o definitiva** que se realizó en el mes de febrero de dos mil veintidós, sin embargo no entrego los documentos que integran a la misma, por lo cual para colmar el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE** se deberá de hacer entrega de la información que se genera previo a la entrega definitiva de la obra referida en la solicitud de información.
3. En ese sentido, se establece que para colmar el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE** el **SUJETO OBLIGADO** deberá de entregar la información que se generó por la entrega recepción total o definitiva de las obras realizadas al Conjunto Urbano Villas del Campo.
4. De lo anterior, se debe de analizar los datos que de manera enunciativa más no limitativa pudieran encontrarse inmersos en los documentos que entregue el **SUJETO OBLIGADO** para colmar el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE.**

**Registro Federal de Contribuyentes** (RFC)

1. Las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre (s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.
3. Ahora bien, la clave del Registro Federal de Contribuyentes es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.
4. Conforme a lo expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucradas, en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.
5. Lo anterior, resulta congruente con el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, así como tampoco con el desempeño laboral que pueda tener una persona, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Clave única de Registro de Población –CURP-**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos.
2. El artículo 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
3. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
4. De conformidad con lo precisado por la propia Secretaría de Gobernación en la dirección <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html>, la Clave Única del Registro de Población CURP-, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a** partir **de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

• El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila.

• La fecha de nacimiento.

• El sexo.

• La entidad federativa de nacimiento.

Los dos últimos elementos de la CURP evitan la duplicidad de la clave y garantizan su correcta integración.

1. Como se desprende de lo anterior, la CURP es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, por lo que se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.
2. Resulta aplicable en la especie, como argumento orientador, el Criterio 3/10, emitido por el INAI:

***La Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.*

1. De acuerdo con lo anterior, la clave CURP, es un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Domicilio de particulares**

1. Ahora bien, de acuerdo a lo señalado en los artículos 2.3 y 2.5, fracción V del Código Civil del Estado de México, el domicilio es un atributo de la personalidad y un derecho de las personas. Este tiene como propósito que una persona pueda establecerse temporal o permanentemente en un lugar determinado, para habitar, establecer su centro de trabajo o negocios; ahora bien, su inclusión en el nombramiento se puede decir que sólo tiene como objetivo brindar elementos que permitan conocer y hacer identificable a la persona que se designa, sin que esta información sea de relevancia para el interés público, así como tampoco tiene relevancia en el ejercicio de atribuciones de los servidores públicos. Por lo que **el domicilio particular** es confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Teléfono y celular particular.**

1. El número asignado a un teléfono particular o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, ya sea a través de un dispositivo móvil o bien, en un lugar como el domicilio.
2. En tales consideraciones, si se localizan dichos datos personales en la información entregada, esta es susceptible de ser clasificada como confidencial, con fundamento en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3. Del estudio realizado, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** entregó información que no tenía relación con lo solicitado toda vez que entregó documentación que tiene relación con el Acta de Entrega-Recepción de la Obra Parcial y no del Acta de Entrega-Recepción de la Obra Total, situación por la cual se tiene fundados los motivos de inconformidad del **RECURRENTE.**

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE, pueden obrar** datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidenciales, por lo que el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. El área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad qué datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.--------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **5633/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos del Considerando **CUARTO y QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por la **Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura** y se **ORDENA**, entregar vía Sistema de Acceso a la Información, en versión pública, previa búsqueda exhaustiva y razonable la siguiente información, al veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro:

* *Soporte Documental derivado de la generación del Acta de Entrega Recepción de Obra Total al Conjunto Urbano Villas del Campo.*

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **LA RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE (20) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)