Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha **doce de marzo de dos mil veinticinco**.

**VISTOS** los expedientes relativos a los recursos de revisión **00949/INFOEM/IP/RR/2025** **y 00950/INFOEM/IP/RR/2025 acumulados,** interpuestos por **una persona usuaria del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense que no proporcionó nombre**, en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta sus solicitudes de información por parte de la **Secretaría del Agua**, en lo sucesivo el **Sujeto Obligado;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1.** **Solicitudes de Acceso a la Información.** El **dieciséis de enero de dos mil veinticinco**, **la parte** **Recurrente** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del **SAIMEX,** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de solicitud*** | ***Información requerida.*** |
| ***00010/AGUA/IP/2025*** | *“Se solicitan a esa Secretaria* ***todas las fechas y los documentos en los que consten las fechas en las que han gozado de vacaciones sus Servidores Publicos****, aclaramos que* ***no referimos al Secretario del Agua, a sus coordinadores y a sus directores generales, así como a todos los servidores públicos generales y de estructura de esa dependencia,*** *de los cuales se ocupa saber las fechas en las que han gozado de vacaciones* ***desde el 01 de enero del 2024 a la fecha de esta solicitud*** *y también* ***se solicitas todos los oficios y papeles o correos electrónicos que se relzciones o sean evidencia de dichos periodos vacaciones.*** *También se solicita* ***se nos informe la normatividad que rige en materia de vacaciones a esa dependencia.*** *Cabe mencionar que ya hemos preguntado ante las instancias correspondientes la competencia de esa Secretaria para su respuesta.” (sic)* |
| ***00011/AGUA/IP/2025*** | *“****Se solicitan a esa Secretaria todas las fechas y los documentos en los que consten las fechas en las que han gozado de vacaciones sus Servidores Publicos****, aclaramos que nos referimos* ***tanto al Secretario del Agua, a sus coordinadores y a sus directores generales, así como a todos los servidores públicos generales y de estructura de esa dependencia, de los cuales se ocupa saber las fechas en las que han gozado de vacaciones desde el 01 de enero del 2024 a la fecha de esta solicitud*** *y también se solicitas* ***todos los oficios y papeles o correos electrónicos que se relzciones o sean evidencia de dichos periodos vacaciones.*** *También se solicita se nos informe la normatividad que rige en materia de vacaciones a esa dependencia. Cabe mencionar que ya hemos preguntado ante las instancias correspondientes la competencia de esa Secretaria para su respuesta.* ***Lo anterior se solicita del 01 de abril del 2024 al la fecha de la presentación de la presente solicitud****.”* *(sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2. Respuestas.** En fecha **cinco de febrero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** notificó a la parte **Recurrente**, en la totalidad de los expedientes, las respuestas a sus solicitudes de información, en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de recurso de revisión*** | ***Respuestas*** |
| **00949/INFOEM/IP/RR/2025** | “*Estimado Solicitante: Remitimos la respuesta a su solicitud*.” (Sic)  En ambos recursos, el **Sujeto Obligado** hizo entrega, respectivamente, de un oficio del 05 de febrero de 2025, a través del cual la Subdirectora de Transparencia, Gestión Documental e Igualdad de Género proporcionó la respuesta de la **Coordinación Administrativa** como unidad responsable en materia de recursos humanos, materiales y financieros, que versa medularmente en lo siguiente:   1. Con relación a los documentos en los que consten las fechas en las que han gozado de vacaciones sus servidores públicos, ese ente obligado no cuenta con evidencia documental o electrónica en la que conste que el personal en activo de la Secretaría haya gozado de su primer periodo vacacional, pues al ser una dependencia de reciente creación se encuentra sujeta a contratación paulatina de capital humano para su debida operación.   Asimismo, se indica que el personal recientemente integrado a ese Sujeto Obligado estuvo a lo dispuesto por la circular 0012/2024 en lo tocante a los periodos vacacionales, pues de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal en su procedimiento 064 Vacaciones-Servidores Públicos Generales o de Confianza en su norma 20301/064-03 primer párrafo dispone que para tener derecho de gozar del primer periodo de vacaciones después del ingreso, los servidores públicos generales o de confianza deberán haber prestado sus servicios de manera ininterrumpida durante seis meses; por lo que, se insiste en que dada la antigüedad de los servidores públicos el goce del primer periodo vacacional posterior a su ingreso aún no acontece.   1. Se indicó que la Secretaría del Agua forma parte del Poder Ejecutivo del Estado de México, rigiéndose en materia laboral por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, en observancia del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo de Administración de Personal; y que dicha normatividad podía consultarse en los siguientes enlaces entregados en formato cerrado y de manera ilegible: |
| **00950/INFOEM/IP/RR/2025** |

**3. De los Recursos de Revisión.** Inconforme con las respuestas del **Sujeto Obligado,** en fecha **nueve de febrero de dos mil veinticinco, la parte Recurrente** interpuso los recursos de revisión indicados; sin embargo, al corresponder a un día inhábil se tuvieron por presentados el **diez de febrero de dos mil veinticinco;** en los cuales se señaló como acto impugnado y motivos de inconformidad, lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Recurso** | **Acto Impugnado y Razones o Motivos de Inconformidad** |
| **00949/INFOEM/IP/RR/2025**  **Solicitud 00010/AGUA/IP/2025** | 1. ***Acto Impugnado:*** *“La respuesta recurrida deviene ilegal, ya que es emitida por autoridad incompetente y niega la información solicitada.” (Sic)* 2. ***Motivos de inconformidad:*** *“La resolución impugnada tácitamente niega la.existencia de información relacionada con todos los puntos de la solicitud de mérito, por lo cual, es jurídicamente procedente establecer que únicamente el comité de transparencia puede dar fé y determinar la inexistencia de la información solicitada bajo los argumentos proporcionados por la servidora pública que contesta la solicitud en la cual se actúa. Por lo cual, dicha respuesta deviene ilegal al estar fundada y motivada al omiitirse tramitar ante el Comité de transparencia la inexistencia de la información bajo los razonamientos expuestos, lo cual denota un claro desvío y aviso de poder de la autoridad respondiente y vulnera todos los principios de transparencia que prevé la Ley de la materia. Por ello, se solicita la revocación de la información en cuestión y el debido trámite ante el comité de transparencia omiso. En efecto, la respuesta impugnada viola el artículo 7 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.” (Sic)* |
| **00950/INFOEM/IP/RR/2025**  **Solicitud 00011/AGUA/IP/2025** | 1. ***Acto Impugnado:*** *“La respuesta recurrida es inconstitucional e ilegal, ya que además de que tácitamente afirma la inexistencia de la información solicitada, también se funda y motiva en información falsa, esto es, deviene falso absolutamente que al menos en el caso del Secretario del Agua, se encuentre fuera del periodo que le hace apto para el goce de vacaciones en cuestión, ya que segun información pública dichos servidor público se encuentra en funciones desde septiembre del 2023.” (Sic)* 2. ***Motivos de inconformidad:*** *“La resolución impugnada deviene ilegal pues tácitamente niega la.existencia de información relacionada con todos los puntos de la solicitud de mérito, por lo cual, es jurídicamente procedente establecer que únicamente el comité de transparencia puede dar fé y determinar la inexistencia de la información solicitada bajo los argumentos proporcionados por la servidora pública que contesta la solicitud en la cual se actúa. Por lo cual, dicha respuesta deviene ilegal al estar fundada y motivada al omiitirse tramitar ante el Comité de transparencia la inexistencia de la información bajo los razonamientos expuestos, lo cual denota un claro desvío y aviso de poder de la autoridad respondiente y vulnera todos los principios de transparencia que prevé la Ley de la materia. Por ello, se solicita la revocación de la información en cuestión y el debido trámite ante el comité de transparencia omiso. En efecto, la respuesta impugnada viola el artículo 7 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En efecto, la respuesta impugnada deviene arbitraria y carece fundamentación y motivación y tampoco justifica porque al ser inexistente la información de mérito no se sometió al Comité de Transparencia competente.” (Sic)* |

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión número **00949/INFOEM/IP/RR/2025 y 00950/INFOEM/IP/RR/2025,** fueron turnados a la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña y la Comisionado José Martínez Vilchis, respectivamente.

**5. Admisión de los Recursos de Revisión.** En fechas once y trece de febrero de dos mil veinticuatro, respectivamente, en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión **00949/INFOEM/IP/RR/2025 y 00950/INFOEM/IP/RR/2025**.

**6. Manifestaciones.** De las constancias que obran en el SAIMEX con motivo de los medios de impugnación de nuestra atención, se advierte que el **Sujeto Obligado** fue en fecha veinte de febrero de dos mil veinticinco rindió sus informes justificados, como se muestra:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Informe Justificado** |
| **00949/INFOEM/IP/RR/2025** | En ambos medios de impugnación el **Sujeto Obligado** hizo entrega de un oficio sin fecha, a través del cual la Subdirectora de Transparencia, Gestión Documental e Igualdad de Género **ratifica la respuesta inicial**. |
| **00950/INFOEM/IP/RR/2025** |

Documentos los anteriores que fueron puestos a la vista de la parte **Recurrente** en fecha cinco de marzo de dos mil veinticinco, a fin de que hiciera valer manifestaciones o rindiera alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes; no obstante fue omisa en ejercer dicha prerrogativa.

**7. Acumulación de los recursos de revisión.** Al respecto cabe señalar, que el Pleno de este Instituto, en la **Sexta Sesión Ordinaria** celebrada el **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco,** ordenó la acumulación de los expedientes citados, a efecto de que la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México***

***“Artículo 18.-******La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes*** *o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o* ***resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias****. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.-*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

Durante la sustanciación de los medios de impugnación citados se advirtió que los mismos fueron interpuestos por la misma parte **Recurrente** ante el mismo **Sujeto Obligado**, razón por la cual, la Comisionada Ponente consideró que resultaba conveniente su acumulación a efecto de que formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente.

**8. Cierre de Instrucción.** En fecha **once de marzo de dos mil veinticinco,** con fundamento en lo establecido en el artículo 185, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al no existir trámite pendiente por realizar y haber sido sustanciados los medios de impugnación se acordó el cierre de instrucción y se procede a formular la resolución que en derecho corresponda.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XXIV y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad de los Recursos de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió las respuestas a la solicitudes de información en fecha **cinco de febrero de dos mil veinticinco,** mientras que los recursos de revisión interpuestos por la parte **Recurrente**, se tuvieron por presentados en fecha **diez de febrero de dos mil veinticinco**, esto es, al **tercer** día hábil siguiente a aquel en que se tuvo conocimiento de las respuestas impugnadas.

En este sentido, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

A efecto de sustentar lo anterior, es de suma importancia mencionar que si bien la persona solicitante **no proporcionó nombre,** como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, el no proporcionar un nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas,*** *con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo con el artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será; **verificar si las respuestas e informes justificados otorgados por el Sujeto Obligado, son adecuados y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información oportuna.**

**Cuarto. Estudio de los recursos de revisión.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en las respuestas proporcionadas, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos,*** *partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. Para tal efecto, los sujetos obligados contarán con las facultades suficientes para su atención.***

*[]*

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante las instancias competentes en los términos que fija esta Constitución y las leyes.***

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Conviene iniciar el presente estudio señalando que del análisis a las solicitudes de información, se advierte que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado, del periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 16 de enero de 2025, medularmente lo siguiente:**

1. **Los documentos donde consten las fechas en las que todos los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua han gozado de vacaciones.**
2. **Los oficios, papeles o correos electrónicos que sean evidencia de que los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua gozaron de dichos periodos vacacionales.**
3. **La normatividad que rige en materia de vacaciones a esa dependencia.**

En respuesta el **Sujeto Obligado** por conducto de la Coordinación Administrativa informó que con relación a los documentos en los que consten las fechas en las que han gozado de vacaciones sus servidores públicos, ese ente obligado no cuenta con evidencia documental o electrónica en la que conste que el personal en activo de la Secretaría haya gozado de su primer periodo vacacional, pues al ser una dependencia de reciente creación se encuentra sujeta a contratación paulatina de capital humano para su debida operación.

Asimismo, se indica que el personal recientemente integrado a ese Sujeto Obligado estuvo a lo dispuesto por la circular 0012/2024 en lo tocante a los periodos vacacionales, pues de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal en su procedimiento 064 Vacaciones-Servidores Públicos Generales o de Confianza en su norma 20301/064-03 primer párrafo dispone que para tener derecho de gozar del primer periodo de vacaciones después del ingreso, los servidores públicos generales o de confianza deberán haber prestado sus servicios de manera ininterrumpida durante seis meses; por lo que, se insiste en que dada la antigüedad de los servidores públicos el goce del primer periodo vacacional posterior a su ingreso aún no acontece.

Finalmente, se indicó que Secretaría del Agua forma parte del Poder Ejecutivo del Estado de México, rigiéndose en materia laboral por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, en observancia del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo de Administración de Personal; proporcionado dos ligas electrónicas en formato cerrado e ilegible donde aparentemente se podría consultar dicha normatividad.

Conocidas las respuestas proporcionadas, el particular al no estar conforme con las mismas, promovió los recursos de revisión en los que se advierte que en todos los casos se adolece medularmente de la negativa a la entrega de la información.

Así las cosas, de las constancias que obran en el SAIMEX con motivo de los medios de impugnación de nuestra atención, se advierte que el **Sujeto Obligado** rindió sus informes justificados, en los que medularmente ratificó las respuestas iniciales.

Por su lado, la **parte Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes con relación a los informes justificados rendidos por el **Sujeto Obligado**.

Expuestas las posturas de las partes, se procede el análisis de la naturaleza de la información requerida y para tal efecto es conveniente insertar el contenido de los artículos 56, fracción I, 66, 68 y 70 de la Ley del Trabajo de la Entidad, que disponen lo siguiente:

*“ARTÍCULO 56. Las condiciones generales de trabajo, establecerán como mínimo:*

*[…]*

***IV. Regímenes de licencias, descansos y vacaciones;***

*[…]”*

*“ARTÍCULO 66.* ***Se establecen dos períodos anuales de vacaciones, de diez días laborables cada uno, cuyas fechas deberán ser dadas a conocer oportunamente por cada institución pública. Los servidores públicos podrán hacer uso de su primer período vacacional siempre y cuando hayan cumplido seis meses en el servicio****.[…]”*

*“ARTÍCULO 68.- Cuando por cualquier motivo el servidor público no pudiere hacer uso de alguno de los períodos vacacionales en los términos señalados****, la institución pública estará obligada a concederlos a partir del día hábil siguiente de concluido dicho período.****[…]”*

*“ARTÍCULO 70.* ***Anualmente, los titulares de las instituciones públicas o dependencias, facultados para ello, darán a conocer el calendario oficial de días*** *de descanso obligatorio* ***y de vacaciones.****[…]”*

*(Énfasis añadido)*

De los preceptos legales insertos, se desprende que las instituciones públicas, en sus condiciones generales de trabajo establecerán, entre otros, el régimen de licencias, descansos y **vacaciones, estas últimas que también tienen que ser dadas a conocer mediante calendario oficial.**

Asimismo, se dispone que por Ley se deben establecer dos períodos anuales de vacaciones, de diez días laborables cada uno, cuyas fechas deben ser dadas a conocer oportunamente por la institución pública; y, los servidores públicos podrán hacer uso de su primer período vacacional **siempre y cuando hayan cumplido seis meses en el servicio.**

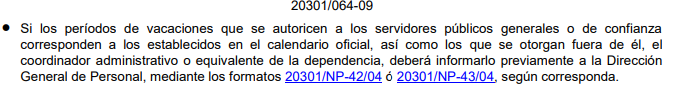
De igual manera, se prevé que en el caso de que por cualquier motivo el servidor público no pudiere hacer uso de alguno de los períodos vacacionales en los términos señalados, la institución pública estará obligada a concederlos a partir del día hábil siguiente de concluido dicho período.

De esta manera, es una obligación de Ley otorgar periodos vacacionales a los servidores públicos siempre y cuando cumplan el periodo laborado de seis meses, y la institución pública es la encargada de garantizar que las vacaciones se tomen por parte de los servidores públicos, ya sea en el periodo establecido o después de este.

Por su parte, el Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal, en su procedimiento 064 Vacaciones-Servidores Públicos Generales o de Confianza, aplicable a los servidores públicos que laboran en dependencias del Sector Central como lo es la Secretaría del Agua, dispone en las normas 20301/064-01 y 20301/064-02 que en el mes de diciembre de cada año, se publicará en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno” del Gobierno del Estado de México, y que servidores públicos generales o de confianza tendrán derecho a dos períodos de vacaciones de diez días laborables cada uno, por año de servicio, ya sea en el período ordinario establecido, o fuera de él, y que por ningún motivo se autorizarán vacaciones anticipadas a los períodos ordinarios.

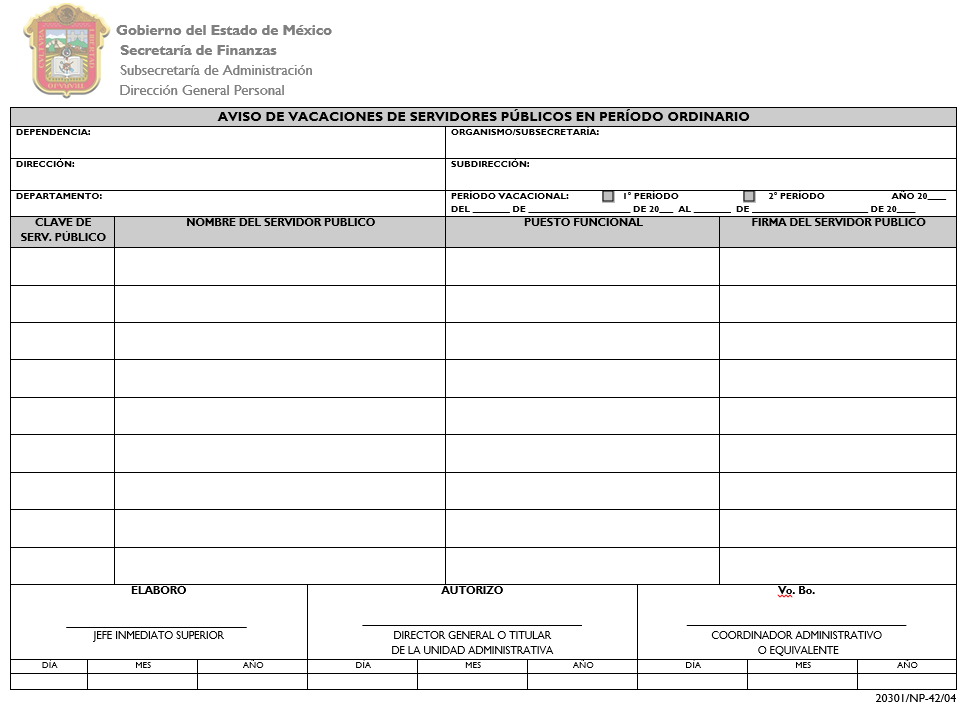
Consecuentemente, en su norma 20301/064-03, se establece que para tener derecho a gozar del primer período de vacaciones después del ingreso, los servidores públicos generales o de confianza deberán haber prestado sus servicios de manera ininterrumpida durante seis meses.

Finalmente, en la norma **20301/064-09,** de dicho procedimiento se señala que, si los períodos de vacaciones que se autoricen a los servidores públicos generales o de confianza corresponden a los establecidos en el calendario oficial, así como los que se otorgan fuera de él, **el coordinador administrativo o equivalente de la dependencia, deberá informarlo previamente a la Dirección General de Personal, mediante los formatos 20301/NP-42/04 ó 20301/NP-43/04,** según corresponda, como se muestra:

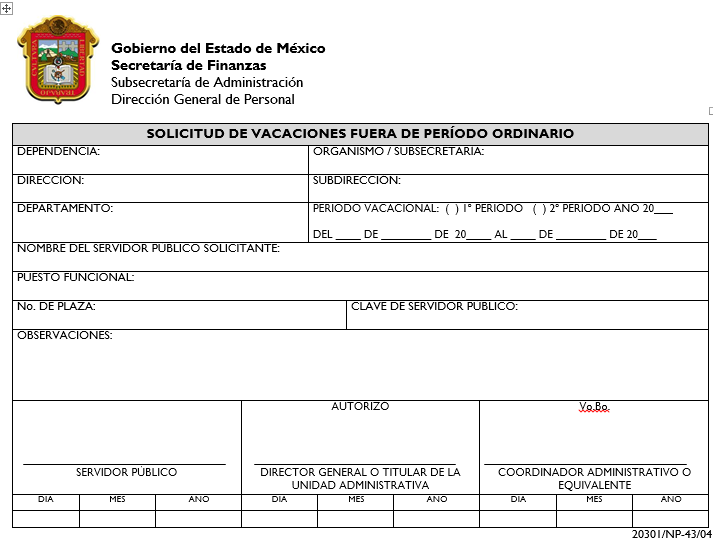


Formatos los anteriores que corresponden a los avisos de vacaciones de servidores públicos en periodo ordinario y solicitudes de vacaciones fuera de periodo ordinario, que para mayor referencia conviene insertar el contenido de los mismos:

* Formato de aviso de vacaciones de servidores públicos en periodo ordinario:



* Formato de solicitud de vacaciones fuera de periodo ordinario:



Como se desprende de lo anterior, el **Sujeto Obligado** por pertenecer al Sector Central, se encuentra constreñido en emitir y requisitar formatos de avisos de vacaciones de servidores públicos en periodo ordinario y solicitudes de vacaciones fuera de periodo ordinario; mismos que, de manera enunciativa más no limitativa pueden dar cuenta de lo requerido por el particular, relativo a las fechas en que los servidores públicos adscritos al ente obligado en efecto gozaron de periodos vacacionales; además que también dichos formatos constituyen evidencia de que los servidores públicos en efecto gozaron de sus periodos vacacionales, al advertirse la autorización por parte del Titular de la Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el servidor público y el visto bueno de la Coordinación Administrativa.

Asimismo, dentro de los documentos que pueden colmar los requerimientos del particular analizados bajo los numerales **1 y 2 “documentos donde consten las fechas en las que todos los servidores públicos adscritos a la Secretaria del Agua han gozado de vacaciones” y “evidencia de que los servidores públicos gozaron de dichos periodos vacacionales”** se encuentran los medios de comunicación interna, como lo pueden ser oficios o circulares que pudieron haber sido remitidas en físico o por correo electrónico institucional a los servidores públicos.

Al respecto, es de señalar que se entiende por **oficios** los medios de comunicación formal que se utilizan para tratar asuntos de índole oficial; en otras palabras, documentos a través de los cuales se inicia una gestión, **se informa de un hecho relevante**, regulariza una situación, **transmite órdenes, lineamientos o instrucciones**, o trata asuntos específicos relacionados con personas físicas o morales fuera del sector público en el marco de sus actuaciones; **y, por los circulares,** **a la comunicación formal que se dirige simultáneamente a varios destinatarios de unidades administrativas por ser de interés general y por regular aspectos diversos de la administración pública,** asimismo transmite acuerdos, instrucciones, reglas, procedimientos, informes, avisos, recomendaciones, decisiones e interpretaciones de normas, con la finalidad de ratificar o implementar nuevos cursos de acción o para continuar el desarrollo de determinados procesos administrativos, documentos cuya observancia es general y la información que transmite fluye en línea horizontal o vertical descendente.

Inclusive en este punto es de señalar que también el propio calendario oficial para el ejercicio correspondiente pudiera dar cuenta del periodo ordinario de vacaciones tomado por los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua.

De esta manera, los documentos que darían cuenta de la información requerida en los numerales **1 y 2** consistente en **los documentos donde consten las fechas en las que todos los servidores públicos adscritos a la Secretaria del Agua han gozado de vacaciones y la evidencia de que se gozaron de dichos periodos vacaciones**, pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, los formatos de aviso de vacaciones de servidores públicos en periodo ordinario y solicitud de vacaciones fuera de periodo ordinario, oficios, circulares, entre otros, ya que en estos constan las fechas o periodos en los que los servidores públicos tomaron sus vacaciones, así como constituyen evidencia de que los periodos vacacionales fueron tomados por el personal adscrito al ente obligado.

Ahora, en cuanto al **requerimiento 3** relativo a **la normatividad que rige en materia de vacaciones a la Secretaría del Agua**, es de señalar que la misma se encuentra relacionada con la obligación de transparencia común prevista en la fracción I del artículo 92 de la Ley de Transparencia Local, a saber:

*“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado****, en el que deberá incluirse* ***leyes, códigos, reglamentos****, decretos de creación, acuerdos, convenios,* ***manuales de organización y procedimientos,*** *reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;[…]”*

*(Énfasis añadido)*

De esta manera, constituye una obligación de transparencia común que los sujetos obligados pongan a disposición de los particulares de manera permanente y actualizada la normatividad aplicable a los mismos, como lo son: Leyes, reglamentos, acuerdos, decretos, entre otros.

Por lo tanto, la documentación que pudiera colmar el presente punto, sería de manera enunciativa más no limitativa, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como el Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal, en su procedimiento 064 Vacaciones-Servidores Públicos Generales o de Confianza.

Expuesto lo anterior, resulta conveniente recordar que en el presente asunto quien se pronunció fue la Coordinación Administrativa de la Secretaría del Agua, misma que conforme el Manual General de Organización vigente, tiene dentro de su objetivo “***Programar, gestionar, organizar y controlar el suministro, la administración y la aplicación de los recursos humanos…”*** y dentro de sus funciones las siguientes:

*“23200002000000S COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA*

*OBJETIVO:* ***Programar, gestionar, organizar y controlar el suministro, la administración y la aplicación de los recursos humanos,*** *materiales, financieros, técnicos y de servicios generales que requieran las unidades administrativas para su funcionamiento, así como la solicitud de obra por encargo a la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura.*

*FUNCIONES:*

*[…]*

*12. Mantener coordinación permanente con la Dirección General de Personal, para realizar los movimientos del personal que labora en la Secretaría, así como autorizar la contratación del personal por tiempo y obra determinada y servicios profesionales y técnicos, de acuerdo con la normatividad establecida.*

*[…]*

*16. Validar los trámites de alta, baja, cambios, permisos y licencias, así como el registro y control de asistencia y puntualidad del personal de la Secretaría.[…]”*

Asimismo, la **Coordinación Administrativa cuenta bajo su estructura orgánica con una Dirección de Administración de Capital Humano**, misma que conforme el referido manual, tiene dentro de sus funciones **gestionar, entre otras cuestiones, las vacaciones del personal adscrito a la Secretaría del Agua,** a fin de dar cumplimiento a la normatividad establecida en la materia, como se muestra:

***23200002010000S DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO***

*OBJETIVO: Gestionar, controlar y supervisar las actividades en materia de desarrollo y administración de personal de las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría del Agua, conforme a las políticas y prioridades institucionales, y con base en las normas, procedimientos, lineamientos y en las disposiciones jurídicas aplicables, con el propósito de asegurar y mantener un clima laboral adecuado que garantice la satisfacción y la productividad de las unidades administrativas de la dependencia.*

*FUNCIONES:*

*[…]*

*7.* ***Gestionar, ante las unidades administrativas correspondientes****, las altas, bajas, licencias,* ***vacaciones,*** *permisos económicos y demás incidencias* ***del personal adscrito a la Secretaría del Agua, a fin de dar cumplimiento a la normatividad establecida en la materia.[…]”***

*(Énfasis añadido)*

Por lo tanto, al pronunciarse sobre la información requerida la Coordinación Administrativa de la Secretaría del Agua quien bajo su cargo cuenta con unidades administrativas que pueden conocer de la información requerida como es el caso de la **Dirección de Administración de Capital Humano**; en consecuencia, se tiene que quien se pronunció fue la unidad administrativa competente, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*XXXIX. Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

No obstante, si bien en el caso se pronunció la unidad administrativa competente, del análisis que se realiza a la respuesta y al informe justificado rendido por el **Sujeto Obligado,** se desprende en el caso la información entregada no colma el derecho de acceso a la información de la persona solicitante, por las siguientes consideraciones.

En primer lugar, si bien se advierte que en respuesta la Coordinación Administrativa con relación a los requerimientos relativos a “***documentos donde consten las fechas en las que todos los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua han gozado de vacaciones***” y “***oficios, papeles o correos electrónicos que sean evidencia de que los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua gozaron de dichos periodos vacacionales***”, señaló medularmente que no cuenta con evidencia documental o electrónica en la que conste que el personal en activo de la Secretaría haya gozado de su primer periodo vacacional, al ser una dependencia de reciente creación que se encuentra sujeta a contratación paulatina de capital humano para su debida operación, y porque dada la antigüedad de los servidores públicos el goce del primer periodo vacacional posterior a su ingreso aún no acontece; **dicha respuesta no se puede validar, pues atendiendo la fecha de creación de la Secretaría del Agua, y diversas solicitudes de información que le han sido realizadas a dicha dependencia, se desprende que en el periodo requerido en este asunto ya contaba con personal el cual pudo haber gozado de sus periodos vacacionales** como se expondrá a continuación:

En principio, es de señalar que mediante Decreto número 182 de la “LXI” Legislatura del Estado de México, publicado el 11 de septiembre de 2023 en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, se expidió la nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, la cual establece las bases para la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Estatal, Centralizada y Paraestatal; **y, en su artículo 50 se crea la Secretaría del Agua como una dependencia encargada de planear, formular, conducir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar las políticas, programas y acciones relacionadas con los recursos hídricos del Estado, así como los servicios y obras que se requieran para su explotación, uso, aprovechamiento, administración, control y suministro, al igual que su tratamiento, reúso y disposición final en el Estado**.

Asimismo, se dispone que la ejecución de las acciones y obras correspondientes a la **Secretaría del Agua**, las llevará a cabo esta última por sí o a través de los organismos en materia de agua previstos para tales efectos, los que estarán sectorizados a la Secretaría, como lo es el caso de la **Comisión del Agua del Estado de México**, de conformidad con el artículo 17 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, esta última que tiene por objeto planear, programar, presupuestar, diseñar, construir, conservar, mantener, operar y administrar sistemas de suministro de agua potable, desinfección, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y reuso de aguas tratadas, así como la disposición final de sus productos resultantes, e imponer las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento de la normatividad en la materia, como se muestra:

*“Artículo 17.-* ***La Comisión es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría, con carácter de autoridad fiscal.***

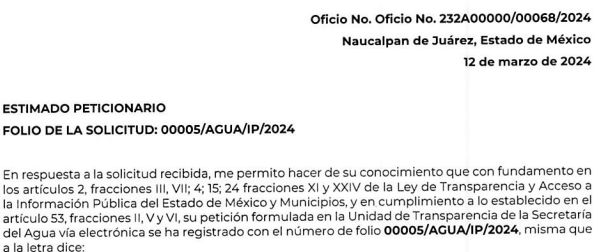
*La Comisión tiene por objeto planear, programar, presupuestar, diseñar, construir, conservar, mantener, operar y administrar sistemas de suministro de agua potable, desinfección, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y reuso de aguas tratadas, así como la disposición final de sus productos resultantes, e imponer las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento de la normatividad en la materia.”*

Consecuentemente, el 20 de diciembre de 2023 se publicó en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el Reglamento Interior de la Secretaría del Agua.

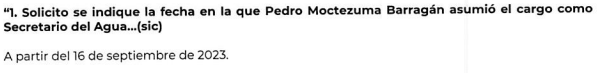
Lo anterior, en virtud de que la dinámica de la administración pública estatal hace necesario modernizar las estructuras de organización de las dependencias y organismos auxiliares, a fin de dotarlas de mayor capacidad de respuesta en el desarrollo de los planes y programas de gobierno.

Finalmente, **el 8 de abril de 2024**, **la recién creada Oficialía Mayor** **autorizó el primer organigrama a la Secretaría del Agua, el cual quedó conformado por 31 unidades administrativas: una Secretaría, cuatro Direcciones Generales, 18 Direcciones de Área, tres Subdirecciones y cinco Departamentos, a fin de alinear su estructura de organización con respecto de las unidades administrativas autorizadas en el Reglamento Interior.**

Por otro lado, de la consulta que realizó este Instituto al Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), se localizó la solicitud de acceso a la información pública 00005/AGUA/IP/2024, misma en la que fue requerida a la Secretaría del Agua, entre otras cuestiones, la fecha en que el actual Titular de la Secretaría, Pedro Moctezuma Barragán asumió el cargo como Secretario del Agua, a lo cual de las constancias que obran en dicho expediente, se advierte que la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, a través del oficio 232ª00000/00068/2024 del 07 de marzo de 2024, informó que dicho servidor público asumió ese cargo el 16 de septiembre de 2023, como se muestra:



[…]



[…]



Además, de la consulta realizada al directorio de servidores públicos que obra en la página oficial del **Sujeto Obligado** (consultable en el siguiente enlace: <https://agua.edomex.gob.mx/directorio>) se advierte que el C. Pedro Moctezuma Barragán sigue siendo actualmente el Titular de la Secretaría del Agua, por lo que al ser un servidor público de confianza de mando superior, que desde el 16 de septiembre de 2023 se encuentra en el cargo, a la fecha de la solicitud -16 de enero de 2025- ya debió haber gozado de su periodo vacacional, pues ya transcurrió en exceso el periodo de seis meses en el servicio para poder ejercer el derecho al goce de sus vacaciones.

El mismo caso para la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, pues de la confronta realizada al oficio de respuesta de la solicitud de información 00005/AGUA/IP/2024 del 7 de marzo de 2024, y del contenido del directorio de servidores públicos vigente que obra en la página oficial del **Sujeto Obligado**, se advierte que la C. Stephanie Valero Sánchez sigue teniendo el mismo cargo a la fecha de la solicitud.

Además, de dicho oficio se advierte que en la parte inferior de lado izquierdo se localizan los nombres de dos servidores públicos que fueron los encargados de la elaboración del documento, los cuales no se descarta la posibilidad de que a la fecha de la solicitud se encuentren laborando para la Secretaría del Agua.

Lo anterior, se señala como referencia de que en efecto el **Sujeto Obligado** en el periodo requerido conto con personal que pudo haber gozado de periodos vacacionales que por Ley se establecen.

Por lo tanto, aún y cuando la Secretaría del Agua sea una dependencia creada mediante Decreto número 182 de la “LXI” Legislatura del Estado de México, publicado el 11 de septiembre de 2023, ello no constituye un impedimento para contar con personal para operar en el periodo solicitado.

Además de que en el caso se demuestra que en el periodo requerido –del 01 de enero de 2024 a 16 de enero de 2025- la Secretaría del Agua si contó con personal para el desempeño de sus funciones.

De esta manera, aún y cuando en el caso hubo un pronunciamiento por parte de la unidad administrativa competente, el mismo no se puede validar ya que no se acreditó la búsqueda exhaustiva y razonable, pues dicha área únicamente se concretó a referir que en sus archivos no obraba lo solicitado por ser una dependencia de reciente creación y que por la antigüedad de sus servidores públicos ninguno había gozado de su primer periodo vacacional, sin dotar de los elementos necesarios que permitan acreditar dicho pronunciamiento, como lo es indicar las fechas en que causaron alta sus servidores públicos y las razones por las cuales a la fecha de la solicitud aún no tenían derecho de tomar sus periodos vacacionales establecidos por Ley.

Máxime que conforme lo analizado se advierte que el **Sujeto Obligado** si contó con personal que dado el tiempo laborado, a la fecha de la solicitud ya pudo haber gozado de sus periodos vacacionales, como lo es el caso del Titular de la Secretaría, la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia, entre otros.

De esta manera, se insiste en que a pesar de que en el caso se pronunció el servidor público habilitado competente, a consideración de este Órgano Garante no se realizó adecuadamente el proceso de búsqueda de la información, ya que no se aportaron los medios de convicción que permitan advertir que en efecto se llevó a cabo la búsqueda de la misma.

Lo anterior, ya que es de recordar que la búsqueda exhaustiva de la información es considerada una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante; ocasionando que en el caso no se cumpliera con el principio de búsqueda exhaustiva de la información requerida, cuyo alcance se encuentra establecido en el Criterio Reiterado 02/19 emitido por el Pleno de este Organismo Garante, a saber:

***“BÚSQUEDA EXHAUSTIVA. SU EJERCICIO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NO CONSTITUYE UNA INVESTIGACIÓN A LA CUAL SE REFIERE EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia vigente en la entidad, para atender una solicitud de acceso a la información pública, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado debe turnar el requerimiento a todas las áreas competentes que pudieran haber generado, poseído o administrado la información solicitada de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos que lleve a la localización de los documentos donde conste la información solicitada; por tanto, esta búsqueda es una actividad necesaria e indispensable para la correcta atención de las solicitudes de información que permite la localización de aquella documentación requerida por el solicitante, sin que ello deba entenderse como una investigación de la señalada en el artículo 12, segundo párrafo de la Ley de Transparencia Local; lo anterior es así, toda vez que de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la palabra investigar hace referencia, entre otras cosas, a la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático cuyo propósito es aumentar los conocimientos sobre una determinada materia, lo que conlleva a concluir que la investigación inmersa en el artículo 12 de la Ley de la materia se refiere a que los sujetos obligados no están constreñidos a realizar un análisis, extracción y generación de nueva información. Bajo ese tenor, la búsqueda y localización de la información que refiere el numeral 162 de la Ley de Transparencia, no implica una investigación de la señalada en el artículo 12 del mismo ordenamiento legal y, por tanto, los sujetos obligados no podrán excusarse de su ejercicio bajo el argumento de que ello conlleva una investigación.”*

Asimismo, se considera que en el caso el pronunciamiento del servidor público habilitado competente, tampoco cumplió con los principios de congruencia y exhaustividad, en virtud de que la respuesta no fue clara, pues no se advierte que el servidor público habilitado competente en efecto trató de localizar la información en sus archivos, pues las razones que expone por las que no cuenta con la información es porque el ente obligado es de reciente creación y sus servidores públicos aun no cuentan con la antigüedad para disfrutar de su primer periodo vacacional, sin indicar los elementos bajo los cuales arribó a esa conclusión, es decir, no precisó la fecha en que causaron alta sus servidores públicos, para poder determinar si aún no se ubicaban en la hipótesis de Ley que prevé que deben estar seis meses en el servicio para disponer de su primer periodo vacacional.

Además de que no indicó los archivos en donde procedió a realizar la búsqueda de la información.

De esta manera, es que para colmar la pretensión del particular respecto de los requerimientos analizados bajo los numerales 1 y 2, el **Sujeto Obligado** en cumplimiento a la presente resolución deberá hacer entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, respecto del periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 16 de enero de 2025, los documentos que den cuenta de los periodos vacacionales tomados por los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua,

Finalmente, con relación al requerimiento analizado bajo el **numeral 3 relativo a la normatividad que rige en materia de vacaciones a la Secretaría del Agua**, si bien se pronunció el área competente, en el caso la respuesta no colma dicho requerimiento.

Se afirma lo anterior, pues es de recordar que en respuesta la Coordinación de Administración hizo del conocimiento del particular que la Secretaría del Agua forma parte del Poder Ejecutivo del Estado de México, rigiéndose en materia laboral por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, en observancia del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo de Administración de Personal; y que dicha normatividad podía consultarse en dos enlaces que entregó en formato cerrado e ilegibles:





En ese sentido, si bien la normatividad indicada por el ente obligado es la que lo rige en materia laboral, específicamente en el tema de las vacaciones, también lo es que atendiendo que los enlaces entregados se remitieron en un formato no accesible al particular, es por ello que no se puede dar por atendido este punto.

Respecto a ello, este Organismo Garante ha considerado que los enlaces entregados en formato cerrado no pueden tenerse por válidos, toda vez que deben ser precisos y directos, máxime que en el caso concreto corresponden a un documento PDF en formato de imagen no editable, que pierde su característica de ser **directo**.

Asimismo, la URL al estar conformada por una cadena de encriptación que contiene una serie de caracteres cifrados o codificados que se utilizan para proteger la información transmitida, en general su encriptación se utiliza para proteger datos sensibles, como información de inicio de sesión, datos personales o cualquier otra información.

Consecuentemente, cuando se encripta una URL, los datos en la dirección web se convierten en una cadena de caracteres que no son fácilmente comprensibles para cualquier persona que intercepte la transmisión de datos ya que esto es para proteger la privacidad y la seguridad de la información transmitida, luego entonces intentar transcribir, carácter por carácter existe una alta posibilidad que dicha tarea no sea exitosa.

A mayor abundamiento, de conformidad con el artículo 24, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los entes públicos se encuentran obligados **a promover** la generación, documentación y publicación de la información **en formatos abiertos y accesibles**, es decir, se debe procurar, en la medida de lo posible, que la información que se genere permita su reproducción y reutilización electrónica, de manera libre sin ninguna restricción.

Atento a lo anterior se insta al **Sujeto Obligado,** para que en próximas ocasiones, en la medida de lo posible, cuando haga entrega de información pública de manera electrónica, garantice la interoperabilidad de esta, es decir, que esta contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica por parte de los solicitantes, preferentemente a través de enlaces o hipervínculos, que permitan la conexión directa a la página o sitio en el que se aloja la información, al dar clic al mismo, con la finalidad de asegurar el acceso a la información que es de su interés.

Por cuanto hace a la ilegibilidad de los enlaces, sirve traer a contexto el contenido del artículo 11 de la Ley de Transparencia Local, que a la letra indica lo siguiente:

*“****Artículo 11.******En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible****, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz,* ***integral,*** *oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.*

*Los sujetos obligados garantizarán, en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona y, en los casos en que así se requiera, realizarán las gestiones necesarias para contar con la traducción a lenguas indígenas, principalmente cuando se trate de aquellas residentes en el Estado de México.”*

(Énfasis añadido)

Del precepto legal transcrito, se desprende que como uno de los principios en materia de trasparencia y acceso a la información pública, se encuentra que en la generación, publicación y entrega de información los Sujetos Obligados garanticen que esta sea, entre otras características, accesible, lo cual en el caso no se cumplió, en virtud de que del análisis a los enlaces entregados, no se puede acceder a la totalidad de los caracteres contenidos en él.

Resulta necesario agregar, que el Diccionario de la Real Academia Española define “accesible” al adjetivo que tiene como finalidad precisar que algo es de fácil acceso o comprensión, como a continuación se muestra:

**“1.**adj. Que tiene acceso.

**2.**adj. De fácil acceso o trato.

**3.**adj. De fácil comprensión, inteligible.”

Por lo tanto, en el caso que nos ocupa, al no cumplirse con el principio rector en materia de transparencia y acceso a la información pública consistente en entregar la información garantizando que esta sea, entre otros, accesible, este Órgano Resolutor en aras de tutelar el derecho de acceso a la información del particular; considera que resulta dable ordenar al **Sujeto Obligado**, la entrega de la normatividad vigente al 16 de enero de 2025, que rige a la Secretaría del Agua en materia de periodos vacacionales de los servidores públicos.

En consecuencia, se considera que los motivos de inconformidad del particular resultan fundados, siendo procedente **Revocar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar que en cumplimiento a la presente resolución se haga entrega de la información indicada.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el sujeto obligado para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, la **clave del servidor público, la Clave Única del Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes,** la **Clave de cualquier tipo de seguridad social** (ISSEMYM, u otros), entre otros.

En principio, por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes** de las personas físicas, constituye un dato personal, pues se genera con caracteres alfanuméricos a partir del nombre y la fecha de nacimiento de cada persona, y finalmente la homoclave, por lo que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, a través del Criterio 19/17, el cual es del tenor literal siguiente:

***Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

Así, el Registro Federal de Contribuyentes, RFC, se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y 4 fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

De igual manera la **Clave Única de Registro de Población, CURP,** constituye un dato personal, ya que tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, en virtud de que se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, por tal motivo, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, conforme al criterio 18/17, el cual refiere:

***Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.*

Por lo que respecta a la **clave de seguridad social del ISSEMYM**, la misma se trata de un dato de naturaleza confidencial, por las siguientes razones:

El Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM) es el organismo público encargado de proporcionar los servicios de seguridad social a los servidores públicos del Estado de México, con el objetivo de garantizar a los derechohabientes el acceso a las prestaciones que otorga, de conformidad con el artículo 14 de la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

El artículo 9° del mismo ordenamiento, dispone que el ISSEMYM expedirá documentos de identificación para facilitar el acceso a las prestaciones a que tengan derecho. En este orden de ideas, el artículo 158, fracción I del Reglamento de Servicios de Salud del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, establece que es obligación de los derechohabientes tramitar la credencial que los acredite como tal, la cual será de naturaleza personal e intransferible. En esta credencial se consignan diversos datos personales y se le asigna una clave para hacer identificable al trabajador con el objetivo de poder proporcionar los servicios que brinda el ISSEMYM.

Como se advierte, la clave ISSEMYM es un dato personal que permite identificar que una persona ya trabajó o trabaja en alguna institución pública del Estado de México, por la que tiene o tuvo derecho a esta prestación de seguridad social; es de destacar que la clave ISSEMYM no cambia, aunque el trabajador se dé de baja y alta en diversas ocasiones, con motivo de haber trabajado en diferentes instituciones públicas de la Entidad.

Contar con la prestación de seguridad social que brinda el ISSEMYM no es una obligación para entrar a trabajar a una institución pública, por el contrario es un derecho que se adquiere cuando se ingresa al servicio público, por tal motivo, es un dato personal confidencial, por lo que es procedente su eliminación en las versiones públicas que se elaboren, toda vez que actualiza el supuesto de confidencialidad del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por lo que respecta a la clave del servidor público es equivalente al **número de empleado** y este constituye un código, en virtud del cual, los trabajadores pueden acceder a un sistema de datos o información de la dependencia o entidad a la que pertenecen, a fin de presentar consultas relacionadas con su situación laboral particular, siendo un número único, permanente e intransferible que se asigna para llevar un registro de los trabajadores, según la Resolución RRA2431/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Por lo que corresponde a la información relativa al **número de empleado** en efecto constituye información confidencial al tratarse de un número de identificación personal a través del cual se puede consultar la situación laboral personal, **empero** el Pleno del el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI se ha pronunciado sobre su publicidad, a través del criterio 06/19, que indica lo siguiente:

***Número de empleado.*** *Cuando el número de empleado o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.*

En atención al criterio de interpretación, se advierten dos supuestos para catalogar la información concerniente al número de empleado o equivalente, **el primero** es considerar la información como confidencial, **siempre y cuando se integre con datos personales o que permita acceder a ellos sin necesidad de alguna contraseña**, **y el segundo supuesto** es considerar que la información es susceptible de entregarse siempre que requiera una contraseña para acceder a los datos personales o cuando su conformación no revele los mismos.

Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186, fracción III, así como 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

1. **R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en los recursos de revisión **00949/INFOEM/IP/RR/2025 y 00950/INFOEM/IP/RR/2025 acumulados,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Revocan** las respuestasdel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),** lo siguiente:

* + - 1. La normatividad vigente al 16 de enero de 2025, que rige a la Secretaría del Agua en materia de periodos vacacionales de los servidores públicos.

**Previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, lo siguiente:**

* + - 1. Los documentos que den cuenta de los periodos vacacionales tomados por los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Agua, dentro del periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 16 de enero de 2025.

*Para la entrega en versión pública, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de la versión públicas que se formule y se pongan a disposición de* ***la parte Recurrente****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese** vía SAIMEX**,** la presente resolución a la parte **Recurrente**, y hágase del conocimiento que en caso de que considere que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DOCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)