Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; **de fecha veintisiete (27) de agosto de dos mil veinticinco.**

**VISTAS** las constancias para resolver los Recursos de Revisión **05828/INFOEM/IP/RR/2025 y 05829/INFOEM/IP/RR/2025**, promovidos por **una persona que no registró nombre**, en lo sucesivo se le denominará **EL RECURRENTE**, en contra de las respuestas otorgadas a las solicitudes de información **01956/TOLUCA/IP/2025 y 01955/TOLUCA/IP/2025**, por parte del **Ayuntamiento de Toluca,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente resolución con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **uno de abril de dos mil veinticinco**,se presentaron ante el Sujeto Obligado vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante SAIMEX, las siguientes **solicitudes de información** pública:

**01956/TOLUCA/IP/2025**

*“Todas las obras acciones realizadas en el municicpio con colonia obra numero de beneficiarios monto invertido y el proceso de licitación o ocontratación todos los documentos que lo acredite del año 2025 cunantas garantias se hicieron validad por las malas obras” (Sic)*

**01955/TOLUCA/IP/2025**

*“Todas las obras acciones realizadas en el municicpio con colonia obra numero de beneficiarios monto invertido y el proceso de licitación o ocontratación todos los documentos que lo acredite del año 2024 y cunantas garantias se hicieron validad por las malas obras como lo decia el regidor Cardoso.” (Sic)*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

1. El **veintinueve de abril de dos mil veinticinco**, el Sujeto Obligado emitió **respuestas** a través de los archivos digitales siguiente:

* **Folio de solicitud 01956/TOLUCA/IP/2025**

***Respuesta Saimex 01956.pdf***

Oficio DGOP/0682/2025 de fecha 04 de abril de 2025 a través del cual l Director General de Obras Públicas a través del cual refiere:

“…se llevó a cabo la búsqueda exhaustiva y razonable del soporte documental que incluya la información objeto de la solicitud, en los archivos que se encuentran bajo resguardo y custodia de la Dirección de Obras Públicas, búsqueda de que se concluyó que a la fecha de la solicitud **no se han realizado procedimientos de contratación de obras públicas**, por lo que no se han generado, ni administran documentos de den cuenta de *“…las obras acciones realizadas en el municipio..."(sic)* contratadas al no haberse generado ni administrar procesos de licitación o contratación, ni contratos de Obra Pública en lo que va del presente año fiscal.

Respecto de *"…cunantas garantias se hicieron validad por las malas obras."(sic),* es preciso puntualizar que conformidad con lo establecido en el artículo 92, fracción X del Bando Municipal Toluca 2025, así como en el artículo 3.55 del Código Reglamentario Municipal de Toluca vigente y de lo estipulado en el Manual General de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca vigente en la codificación 209014000, **no es competencia, ni atribución de esta Dirección General, generar ni administrar las expresiones documentales que den cuenta de lo solicitado**.”

* **Folio de solicitud 01955/TOLUCA/IP/2025**

***Respuesta Saimex 01955.pdf***

Oficio DGOP/0758/2025 de fecha 10 de abril de 2025, firmado por el Director General de Obras Públicas, a través del cual refiere que **“toda la documentación con la que se integran los expedientes de obras públicas contratadas por esta área administrativa del año fiscal 2024, se encuentra bajo el procedimiento de inspección número CM/DAO/INSP/01/2025, denominada "Inspección a la Integración de los Expedientes Únicos de las Obras, en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública, de Obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2024"**, que tiene por objeto comprobar que la obra pública y la aplicación de recursos, se haya realizado en apego a las disposiciones jurídico - administrativas aplicables.

Por lo antes expuesto y atendiendo lo establecido en el artículo 140 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **se autorizó la reserva de la información** mediante acuerdo CT/SE/422/02/2025 de la Cuadringentésima Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Toluca, de fecha 9 de abril del año en curso.”

En la misma línea refiere que no es competencia ni atribución de esa área administrativa generar ni administrar la expresión documental que dé cuenta de “…cuantas garantías se hicieron validad por las malas obras como lo decía el regidor Cardoso." (sic).

***ACTA CUADRINGENTÉSIMA VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 (2).pdf***

Acta de Sesión del Comité de Transparencia en la que a través de ACUERDO CT/SE/422/02/2025 **Se clasifica como información reservada en su totalidad** por un periodo de 04 meses, de **la información contenida en expedientes de las obras contratadas durante 2024, para dar respuesta a la Solicitud de Información número 01955/TOLUCA/IP/2025**, con fundamento en los artículos 24 fracción XIV, 49 fracción IX y 140 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Realizando en la misma, la prueba de daño correspondiente.

1. El **veintidós de mayo de dos mil veinticinco**, el particular interpuso los Recursos de Revisión a los que se les asignaron los folios **05828/INFOEM/IP/RR/2025 y 05829/INFOEM/IP/RR/2025,** en contra de las respuestas emitidas por el Sujeto Obligado, realizando las siguientes manifestaciones como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad:

**05828/INFOEM/IP/RR/2025**

* **Acto impugnado:** *“La negativa de la información” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“La negativa de la información”* (Sic)

**05829/INFOEM/IP/RR/2025**

* **Acto impugnado:** *“La negativa de la información” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“La negativa de la información que es pública”* (Sic)

1. Los Comisionados de origen, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción II, de la ley de la materia, a través de los **acuerdos de admisión** de fechas **veintiséis y veintisiete de mayo de dos mil veinticinco,** puso a disposición de las partes los expedientes electrónicos vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informes Justificados procedentes.
2. El Recurrente dejó de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera. Por su parte, el Sujeto Obligado,en fechas **cuatro y cinco de junio de dos mil veinticinco** presentó **informes justificados** a través de los siguientes archivos electrónicos:

* **05828/INFOEM/IP/RR/2025**

***MANIFESTACIONES RR 5828.pdf***

Oficio de fecha 30 de mayo de 2025, firmado por el Director General de Obras Públicas a través de cual ratifica su respuesta inicial, en el sentido que en los archivos que se encuentran bajo resguardo y custodia de la Dirección de Obras Públicas, búsqueda de la que se concluyó que a la fecha de la solicitud **no se realizaron procedimientos de contratación de obras públicas.**

No obstante, y en pro de salvaguardar y garantizar el derecho de acceso a la información pública del hoy recurrente, se solicitó a la Coordinación de Obras por Administración Directa y a la Dirección de Obras Públicas realizar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable de la información objeto de la solitud, en los archivos que se encuentran bajo su resguardo y custodia, búsqueda de la que la Dirección de Obras Públicas concluyó nuevamente, lo expuesto en el párrafo anterior, y la **Coordinación de Obras por Administración Directa proporciono** mediante oficio 210010300/188/2025, **listado de trabajos realizados** en la temporalidad indicada en la solicitud de inicio, **puntualizando que las acciones/trabajos realizados, y que se enlistan en el documento adjunto al presente, se realizan con maquinaria y personal del Área, razón por la que no se generan ni administran documentos que den cuenta del monto invertido, proceso de licitación o contratación, ni garantías.**

Se adjunta documento titulado TRABAJOS REALIZADOS EN A COORDINACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE ENERO A MARZO 2025, en el que se pueden apreciar los datos de concepto, beneficiarios y delegación y/o localidad.

* **05829/INFOEM/IP/RR/2025**

***2. Ratificación RR-5829-2025.pdf***

Escrito suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia a través del cual refiere la ratificación de la respuesta emitida por la Dirección General de Obras Públicas y Servidor Público Habilitado.

1. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Vigésima Sesión Ordinaria** de fecha **cuatro de junio de dos mil veinticinco**; **ordenó la acumulación** de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** formulará y presentará el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizará la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.
2. Seguidamente, en fecha **veintiséis de agosto de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente dictó el **cierre del periodo de instrucción** y, ordenó la resolución que conforme a Derecho proceda: --------------------------------------------------------------------------------------------------

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el Recurrente conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. Los medios de impugnación fueron presentados a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuestas el **veintinueve de abril de dos mil veinticinco**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso transcurrió del **treinta de abril al veintidós de mayo de dos mil veinticinco,** en consecuencia, si el **PARTICULAR** presentó su inconformidad el **veintidós de mayo de dos mil veinticinco**, este se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** vigente.

## **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis.***

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se simplifica:
   * *Todas las obras realizadas señalando colonia, obra, número de beneficiarios, monto invertido, el proceso de licitación o contratación y los documentos que lo acredite, del ejercicio fiscal 2024 y del 01 de enero al 01 de abril de 2025 y cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras.*
2. En respuesta, el Sujeto Obligadoremitió el archivo ya descritos en el anterior párrafo 2, inconforme con la respuesta, se interpuso recurso de revisión argumentando sustancialmente la negativa de la información.
3. En dichas condiciones, la controversia a resolver en el presente proveído, corresponde a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el **artículo 179, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; fracción que determina la **hipótesis relativa a la negativa a la información solicitada**; contexto del cual se dolió el Recurrente al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el Sujeto Obligado con sus respuestas ciertamente actualiza la causal de procedenciaseñalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. Determinado lo anterior; revisaremos la atención otorgada por el Sujeto Obligado a la solicitud que dio origen a este recurso, considerando imprescindible establecer lo que la regulación determina, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata nuestra Ley de Transparencia local, en su artículo 12, el cual establece que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma, del mismo modo, el artículo 18, establece que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.
2. Asimismo, es relevante mencionar que el artículo 19, del ordenamiento local de la materia señala que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.
3. Los artículos antes citados, refieren que el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano que abarca el solicitar, investigar, difundir y buscar información que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados, ya sea porque estos las generaron o la poseen en atención a sus funciones, por lo que se le considera un bien común de dominio público, toda vez que al tratarse de acciones ejercidas por un servidor público, este lo hace en representación del Estado, por lo que le pertenece a todos y debe ser accesible a cualquier persona, ya sea que los particulares la puedan consultar por encontrarse publicada en cualquier medio de difusión o porque la requieren a través de una solicitud de acceso a la información, siempre y cuando no encuadre en una de las excepciones contempladas por la ley.

* **Del Sujeto Obligado.**

1. El ejercicio del gobierno municipal se deposita en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento. La ejecución de las atribuciones corresponde al Presidente Municipal, quien dirige la Administración Pública Municipal, misma que será centralizada, descentralizada y autónoma, dentro de sus dependencias se encuentra la Dirección General de Obras Públicas, de conformidad con el artículo 90, fracción I, numeral 10, del Bando Municipal 2025:

***Bando Municipal 2025***

***Artículo 90.*** *Para la consulta, estudio, planeación, gestión y ejecución en los diferentes ámbitos de aplicación de la Administración Pública Municipal, la o el Presidente Municipal se regirá por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando y demás disposiciones aplicables, y se auxiliará de las siguientes:*

***I. DEPENDENCIAS:***

*1. Secretaría del Ayuntamiento;*

*2. Tesorería Municipal;*

*3. Órgano Interno de Control;*

*4. Dirección General de Gobierno;*

*5. Dirección General de Seguridad y Protección;*

*6. Dirección General de Administración;*

*7. Dirección General de Medio Ambiente;*

*8. Dirección General de Servicios Públicos;*

*9. Dirección General de Innovación, Planeación y Gestión Urbana;*

***10. Dirección General de Obras Públicas;***

*11. Dirección General de Desarrollo Económico;*

*12. Dirección General de Bienestar; y 13.Dirección General de Educación, Cultura y Turismo.*

1. La **Dirección General de Obras Públicas,** es responsable de coordinar la planificación y ejecución del Programa Anual de Obra Pública en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. Llevará a cabo, además, la presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y supervisión de la obra pública municipal, así como en su caso, la rescisión y/o terminación anticipada de contratos de obra pública., de conformidad con el artículo 92, fracción X, del Bando Municipal.
2. De conformidad con el Código Reglamentario Municipal de Toluca el Titular de la **Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Obras Públicas** tendrá dentro de sus atribuciones las siguientes:

***Código Reglamentario Municipal de Toluca***

***DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS***

***Artículo 3.53****. La o el titular de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Obras Públicas tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*XI. Coordinar actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación y contratación de la obra pública, así como los servicios relacionados con las mismas;*

*…*

*XIV. Vigilar la construcción de obras por contrato, administración y cualquier otra modalidad que haya sido adjudicadas en términos de la legislación de la materia;*

*XV. Iniciar tramitar y resolver los procedimientos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de las normas de ejecución de obras públicas;*

*…*

*La Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, para el cumplimiento de sus atribuciones, se auxiliará de la Dirección de Desarrollo Urbano y de la Dirección de Obras Públicas.*

***DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS***

***Artículo 3.55****. La o el titular de la Dirección de Obras Públicas, tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*II. Coordinar actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación y contratación de la obra pública, cuidando que los mismos se proyecten con perspectiva de género; así como los servicios relacionados con las mismas;*

*…*

*VI. Vigilar la construcción de las obras por contrato que hayan sido adjudicadas en términos de la legislación de la materia;*

1. Asimismo es de referir lo establecido en los ordenamientos legales municipales sobre la **Tesorería Municipal**, área responsable de la administración y control de los recursos financieros del municipio, asegurando el cumplimiento de las disposiciones fiscales y presupuestales.

***Código Reglamentario Municipal de Toluca***

*Artículo 3.19. La o el titular de la Tesorería Municipal tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*XI. Hacer efectivos los depósitos, fianzas, títulos de crédito y en general cualquier garantía o derecho otorgado para garantizar el interés fiscal, incluyendo el adeudo de intereses o de los accesorios legales generados por pago extemporáneo;*

*…*

***Manual General*** ***de Organización del Sector Central de la Administración Pública Municipal de Toluca***

***202010000 Tesorería Municipal***

***Objetivo***

*Recaudar, administrar, operar, registrar y glosar los recursos que componen la hacienda pública con la finalidad de mantener finanzas sanas y contar con la suficiencia económica para cumplir con las obligaciones, funciones y atribuciones del gobierno municipal de Toluca.*

***Funciones****:*

*…*

*11. Instrumentar, implementar y vigilar las acciones necesarias para el cumplimiento efectivo de las garantías que se hayan otorgado para el cumplimiento de una obligación fiscal;*

*…*

***Manual de Organización Tesorería Municipal***

***Artículo 3.20****. Para el cumplimiento de sus atribuciones la Tesorería Municipal se auxiliará de la Dirección de Ingresos, de la Dirección de Egresos, de la Dirección de Contaduría y la Coordinación de Catastro.*

*…*

***202014000 Dirección de Contaduría***

***Objetivo*** *Registrar contable y presupuestalmente los ingresos y egresos públicos y las operaciones financieras del municipio para emitir información veraz y oportuna que permita la toma de decisiones, así como recibir, registrar y atender las solicitudes de información que le sean turnadas a la Tesorería Municipal.*

***Funciones****:*

*…*

*6. Resguardar y custodiar las fianzas originales expedidas por instituciones financieras a favor del Municipio de Toluca por concepto de anticipos otorgados o para garantizar el cumplimiento en la contratación de la prestación de servicios, obra pública y adquisición de bienes, así como las garantías por vicios ocultos;*

*…*

1. De lo expuesto se advierte que la **Dirección de Obras Públicas** es la unidad administrativa de encargada de procedimientos de adjudicación y contratación de obra pública; la **Tesorería Municipal**, es el área responsable de las acciones necesarias para el cumplimiento de las garantías que se hayan otorgado para el cumplimiento de una obligación fiscal, así como resguardar las finanzas por concepto de anticipos otorgados o para garantizar el cumplimiento en la contratación de obra pública, así como las garantías por vicios ocultos. Por lo que se consideran **áreas competentes para conocer de la información requerida.**
2. De lo expuesto es de precisar que las **respuestas fueron emitidas por el Director General de Obras Públicas**, no obstante del análisis de la normatividad referida, de manera enunciativa mas no limitativa la **Tesorería Municipal**, es otra área en la que pudiera obrar la información, por lo que podemos advertir que **EL SUJETO OBLIGADO no** siguió el procedimiento inmerso en la normatividad aplicable, ya que **no turnó** los requerimientos de información a las unidades administrativas competentes en las que pudiera obrar la información, conforme a lo establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de conformidad con la fracción XXXIX, del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

***XXXIX.******Servidor público habilitado****: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

1. Así las cosas, se advierte que la Unidad de Transparencia **no cumplió** con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a* ***todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones,* ***con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada****.”*

1. El buscar exhaustivamente en sus archivos, es identificar la unidad(s) administrativa(s) que resguardan el documento al que una persona pretende acceder, es practicar una adecuada gestión documental que nos permite localizar el documento, como bien señala el artículo 159, de la Ley de Transparencia; por lo que, se puede apreciar que probablemente se cuente con la información solicitada.
2. Por lo anterior, de la respuesta emitida a la solicitud de información, no se tiene la certeza de que efectivamente se haya llevado a cabo la búsqueda de lo requerido de manera razonable, en el soporte documental, electrónico, digital o cualquier otro que se albergan en los archivos de cada área que conforman al **SUJETO OBLIGADO** y que derivado de sus funciones, atribuciones y competencias haya generado algún tipo de documento en el que se haya registrado lo solicitado. En ese sentido si no existe evidencia documental que acredite que en efecto, se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de lo solicitado, para poder confirmar que la respuesta es correcta.
3. Es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

1. Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;***

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

(Énfasis Añadido)

1. Por su parte los artículos 160 y 166, de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

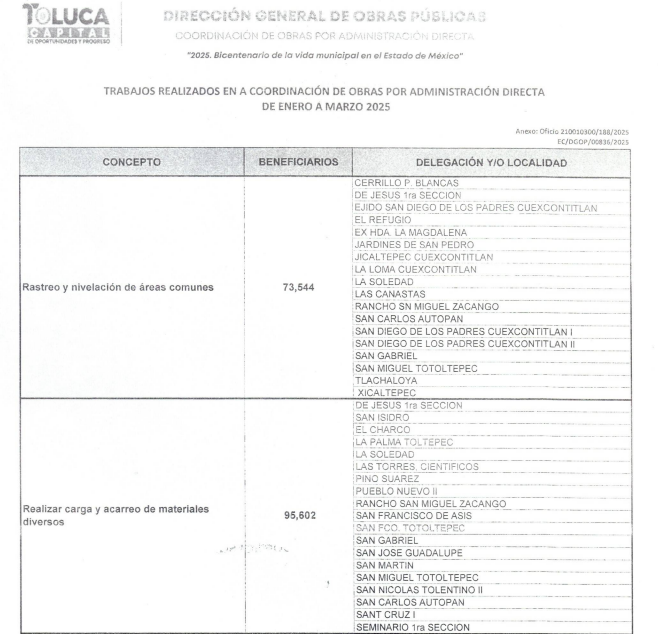
*“****Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

(Énfasis añadido)

1. Así que la obligación de los Sujetos Obligados de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, siempre y cuando así resultare procedente.
2. Es de recordar que el solicitante requirió *Todas las obras realizadas señalando colonia, obra, número de beneficiarios, monto invertido, el proceso de licitación o contratación y los documentos que lo acredite, del ejercicio fiscal 2024 y del 01 de enero al 01 de abril de 2025 y cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras***,** en respuesta el Sujeto Obligado remitió respuesta refiriendo a través de la Dirección General de Obras Públicas que, para la información solicitada, respecto de la temporalidad *del 01 de enero al 01 de abril de 2025*  se llevó a cabo la búsqueda exhaustiva y razonable del soporte documental, en los archivos que se encuentran bajo resguardo y custodia de la Dirección de Obras Públicas, concluyendo que a la fecha de la solicitud **no se han realizado procedimientos de contratación de obras públicas**, por lo que no se han generado, ni administran documentos de den cuenta de obras contratadas **al no haberse generado ni administrar procesos de licitación o contratación, ni contratos de Obra Pública en lo que va del presente año fiscal**. En lo que respecta a la información de la temporalidad que corresponde al ejercicio fiscal 2024, el Sujeto Obligado mencionó que **toda la documentación con la que se integran los expedientes de obras públicas contratadas por esta área administrativa del año fiscal 2024, se encuentra bajo el procedimiento de inspección número CM/DAO/INSP/01/2025, denominada "Inspección a la Integración de los Expedientes Únicos de las Obras, en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública, de Obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2024"**, razón por la que **se autorizó la reserva de la información** mediante acuerdo CT/SE/422/02/2025 de la Cuadringentésima Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia. Respecto al punto de información relativo a *cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras* la misma Dirección General refirió no ser la unidad administrativa competente para conocer de la información.
3. De lo anterior se dolió el recurrente por la negativa de la información, por lo que a través del Informe Justificado, para el Recurso de Revisión **05829/INFOEM/IP/RR/2025** el Sujeto Obligado ratifica su respuesta inicial; para el medio de impugnación **05828/INFOEM/IP/RR/2025** el Sujeto Obligado refirió que respecto de los procedimientos de contratación de obra pública de 2025 se ratifica la respuesta inicial; no obstante, añade información novedosa al referir que se realizó una nueva búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la **Coordinación de Obras por Administración Directa,** proporcionando un listado de trabajos realizados en la temporalidad requerida, puntualizando que las acciones/trabajos realizados, que se enlistan en el documento adjunto, se realizan con maquinaria y personal del Área, razón por la que no se generan ni administran documentos que den cuenta del monto invertido, proceso de licitación o contratación, ni garantías. Adjuntando el documento titulado TRABAJOS REALIZADOS EN A COORDINACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE ENERO A MARZO 2025, en el que se pueden apreciar los datos de concepto, beneficiarios y delegación y/o localidad, tal como se ilustra con la siguiente captura de pantalla:



1. En razón de lo expuesto es de referir que en la solicitud de información **01956/TOLUCA/IP/2025,** en la que se hizo el requerimiento de *Todas las obras realizadas señalando colonia, obra, número de beneficiarios, monto invertido, el proceso de licitación o contratación y los documentos que lo acrediten, del 01 de enero al 01 de abril de 2025 y cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras*, como ya se mencionó a través de la unidad administrativa competente que **no se han realizado procesos de licitación o contratación de obras públicas**, por lo que no se han generado, ni administran documentos de den cuenta de obras contratadas en la temporalidad requerida, respuesta ratificada en Informe Justificado; por lo que es de referir que, **nos encontramos ante un hecho negativo**, por lo que no resulta aplicable el artículo 19, de la Ley de la materia que nos constriñe a la emisión de un acuerdo de inexistencia, resultando aplicable la siguiente tesis:

*«****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos*

1. De lo que se desprende que es materialmente imposible realizar la entrega de alguna documental que no ha generado el **SUJETO OBLIGADO**, por lo que el requerimiento hecho por el particular **se tiene por atendido**.
2. Ahora bien, es de recordar que el Sujeto Obligado a través de Informe Justificado añade información novedosa al referir que se realizó una nueva búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la **Coordinación de Obras por Administración Directa,** proporcionando un listado de trabajos realizados en la temporalidad requerida, puntualizando que las acciones/trabajos realizados, que se enlistan en el documento adjunto, se realizan con maquinaria y personal del Área, razón por la que no se generan ni administran documentos que den cuenta del monto invertido, proceso de licitación o contratación, ni garantías. Adjuntando el documento, misma que si bien no corresponde a la información requerida, el Sujeto Obligado hace la entrega de ésta en aras de garantizar el derecho de acceso a la información.
3. En este orden de ideas, el punto de información relativo a *cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras* la Dirección General de Obra Pública refirió no ser la unidad administrativa competente para conocer de la información; por lo que este Organismo ha dejado ver que la **Tesorería Municipal**, es el área responsable de las acciones necesarias para el cumplimiento de las garantías que se hayan otorgado para el cumplimiento de una obligación fiscal, así como resguardar las finanzas por concepto de anticipos otorgados o para garantizar el cumplimiento en la contratación de obra pública, así como las garantías por vicios ocultos, unidad administrativa competente para conocer de la información que es de interés del solicitante; sin embargo, y derivado de la falta de pronunciamiento del área competente, **a nada práctico nos conduciría ordenar la búsqueda exhaustiva de la información en la unidad administrativa competente**, ya que una garantía “es un mecanismo para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de un contrato o la prestación de un servicio”, luego entonces **al no existir el documento origen de la obligación, en consecuencia no existe aquel que asegure el cumplimiento del primero.**
4. De todo lo expuesto, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** además añadió información novedosa sobre las obras de administración directa y reiteró no ser la unidad administrativa competente para conocer de las garantías**, señalando la imposibilidad de la entrega de información.**
5. Luego entonces, al haberse modificado la respuesta inicial, resulta necesario invocar la fracción III, del artículo 192, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**, por contener la causal de sobreseimiento relativa a que el Sujeto Obligado **modifique o revoque el acto**; de ahí que la actualización de alguno de éstos trae como consecuencia que el medio de impugnación se concluya sin que se analice el objeto de estudio planteado, es decir se sobresea.
6. Para los efectos de esta resolución, es oportuno precisar los alcances jurídicos de la fracción III de referencia, a saber:

* **Modifique el acto impugnado:** Se actualiza cuando el **SUJETO OBLIGADO** después de haber otorgado una respuesta y hasta antes de dictada la resolución del recurso de revisión, emite una diversa en la que subsane las deficiencias que hubiera tenido.
* **Revoque el acto impugnado:** En este supuesto, el **SUJETO OBLIGADO** deja sin efectos la primera respuesta y en su lugar emite otra que satisfaga lo solicitado por el particular en un primer momento.

1. Las consecuencias jurídicas de esta modificación o revocación es que el recurso de revisión interpuesto quede sin efectos o sin materia. Un acto impugnado queda sin efectos, cuando aun existiendo jurídicamente, no genera consecuencia legal alguna; queda sin materia, cuando ha sido satisfecha la pretensión del particular, ya sea porque se hizo la entrega de la información solicitada o porque se completó la misma.
2. En el presente asunto, este Pleno advierte que el Sujeto Obligado con la información precisada a través del informe de justificado, **modifica** el acto que le dio origen al recurso de revisión, lo que trae como consecuencia que el mismo quede sin materia, actualizándose de este modo, la hipótesis jurídica contenida en la fracción III, del citado artículo 192.
3. De este modo, cuando el Sujeto Obligado**,** antes de que se dicte resolución definitiva, entrega la información solicitada o completa la información que en un primer momento fue incompleta o no correspondió con lo solicitado; el recurso de revisión que al efecto se haya interpuesto queda sin materia lo que imposibilita el estudio de fondo de la controversia planteada, debido a que la afectación en su esfera de derechos fue restituida por la propia autoridad que emitió el acto motivo de impugnación.
4. Sirve de sustento a lo anterior la siguiente jurisprudencia por contradicción, cuyo rubro, texto y datos de identificación son los siguientes:

***CESACIÓN DE EFECTOS DEL ACTO RECLAMADO POR VIOLACIÓN AL ARTÍCULO 8o. DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. OPERA CUANDO LA AUTORIDAD RESPONSABLE AL RENDIR SU INFORME JUSTIFICADO EXHIBE LA CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN FORMULADA, QUEDANDO EXPEDITOS LOS DERECHOS DEL QUEJOSO PARA AMPLIAR SU DEMANDA INICIAL, PROMOVER OTRO JUICIO DE AMPARO O EL MEDIO ORDINARIO DE DEFENSA QUE PROCEDA.*** *De la interpretación de los artículos 73, fracción XVI y 80 de la Ley de Amparo, se concluye que la causa de improcedencia del juicio de garantías consistente en la cesación de efectos del acto reclamado, se actualiza cuando ante la insubsistencia del mismo, todos sus efectos desaparecen o se destruyen de forma inmediata, total e incondicionalmente, de manera que las cosas vuelvan al estado que tenían antes de la violación constitucional. Ahora bien, el hecho de que la autoridad responsable al rendir su informe justificado exhiba la respuesta expresa a la petición de la parte quejosa, producida durante la tramitación del juicio de amparo, significa, por una parte, que los efectos de la falta de contestación desaparecieron, de manera que las cosas volvieron al estado que tenían antes de la violación al artículo 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y por otra, que respecto del contenido de dicha contestación, el quejoso puede ampliar su demanda inicial, promover otro juicio de amparo o el medio ordinario de defensa que proceda, toda vez que se trata de un nuevo acto.*

1. La anterior jurisprudencia resulta aplicable al presente asunto, en dos aspectos:

* **La cesación de los efectos perniciosos del acto de autoridad:** Al respecto, la Ley de Transparencia contempla la figura jurídica del sobreseimiento cuando el **SUJETO OBLIGADO** de *motu proprio* modifica o revoca de tal manera el acto motivo de la impugnación que lo deja sin materia; es decir, cesan los efectos de éste y el derecho de acceso a la información pública se encuentra satisfecho.
* **El momento procesal para modificar el acto impugnado:** Para que se actualice el sobreseimiento de un recurso de revisión, el **SUJETO OBLIGADO** puede entregar o completar la información al momento de rendir su informe de justificación o **posteriormente** a éste, siempre y cuando el Pleno del Instituto no haya dictado resolución definitiva.

1. Bajo ese tenor con fundamento en la segunda hipótesis de la fracción I, del artículo 186, en relación con el 192, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **SOBRESEE** el recurso de revisión **05828/INFOEM/IP/RR/2025**, que ha sido materia del presente fallo, porque al modificar el acto que dio origen al presente medio de impugnación, el Recurso de Revisión quedó sin materia.
2. En relación al Recurso de Revisión **05829/INFOEM/IP/RR/2025,** es de recordar que en lo que respecta a la información de la temporalidad que corresponde al ejercicio fiscal 2024, el Sujeto Obligado mencionó que **toda la documentación con la que se integran los expedientes de obras públicas contratadas por esta área administrativa del año fiscal 2024, se encuentra bajo el procedimiento de inspección número CM/DAO/INSP/01/2025, denominada "Inspección a la Integración de los Expedientes Únicos de las Obras, en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública, de Obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2024"**, razón por la que **se autorizó la reserva de la información** mediante acuerdo CT/SE/422/02/2025 de la Cuadringentésima Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia. Respecto al punto de información relativo a *cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras* la misma Dirección General refirió no ser la unidad administrativa competente para conocer de la información.
3. De lo expuesto con antelación y con el propósito de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste al particular, resulta conveniente entrar al estudio de las siguientes consideraciones de hecho y derecho:

* **De la licitación pública y los contratos**

1. En primera instancia, debe señalarse como ya quedó precisado en párrafos anteriores, la **Dirección de Obras Públicas** es la unidad administrativa de encargada de procedimientos de adjudicación y contratación de obra pública.
2. En esta tesitura, el artículo 26 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México prevé que también las adquisiciones, arrendamientos y servicios pueden adjudicarse mediante licitación pública, esto previa emisión de una convocatoria pública, asimismo la legislación en análisis regula lo siguiente sobre el tópico en estudio:

***Artículo 35.-*** *En los procedimientos de licitación pública se observará lo siguiente:*

***I.*** *El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo por el servidor público que designe la convocante, conforme al procedimiento que se establezca en el reglamento de esta Ley.*

***II.*** *El comité de adquisiciones y servicios evaluará y analizará las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes en el ámbito de las respectivas competencias de sus integrantes, y emitirá el dictamen de adjudicación.*

***III.*** *Las bases de licitación se pondrán a la venta a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el día hábil anterior a la fecha de celebración de la junta de aclaraciones o, en su defecto, del acto de presentación y apertura de propuestas.*

***IV.*** *Las convocantes podrán modificar los plazos y términos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, hasta cinco días hábiles anteriores a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.*

***V.*** *Las modificaciones no podrán limitar el número de licitantes, sustituir o variar sustancialmente los bienes o servicios convocados originalmente, ni adicionar otros distintos.*

***VI.*** *Las modificaciones a la convocatoria o a las bases se harán del conocimiento de los interesados hasta tres días hábiles antes de la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas.*

***VII.*** *Se emitirá el fallo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria.*

***VIII.*** *Los licitantes se podrán registrar hasta el día y la hora fijados para el acto de presentación y apertura de propuestas.*

1. Posteriormente los entes públicos deberán ceñirse al procedimiento dispuesto por el Reglamento de la legislación en referencia, el cual se cita a continuación para mejor proveer del estudio:

***“TÍTULO SEXTO***

***DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN***

***CAPÍTULO PRIMERO***

***DE LA LICITACIÓN PÚBLICA***

***SECCIÓN PRIMERA***

***GENERALIDADES***

***Artículo 61.-*** *La Secretaría, organismos auxiliares, tribunales administrativos y* ***municipios podrán realizar licitaciones públicas, para la adquisición, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, conforme a las previsiones y disposiciones presupuestarias respectivas.***

***Artículo 62.- Las personas que participen en los procedimientos licitatorios que convoquen la Secretaría, organismos auxiliares, tribunales administrativos y municipios, tendrán igual acceso a la información relacionada con éstos; cumplirán los mismos requisitos y participarán bajo las mismas condiciones****.*

*…*

***Artículo 67.-*** *El procedimiento de licitación pública comprende las siguientes fases:*

*I. Publicación de la convocatoria;*

*II. Venta de las bases de licitación;*

*III. Visita, en su caso, al sitio donde se vayan a suministrar los bienes o a prestar los servicios;*

*IV. Junta de aclaraciones, en su caso;*

*V. Acto de presentación y apertura de propuestas;*

*VI. Análisis y evaluación de propuestas;*

*VII. Dictamen de adjudicación;*

*VIII. Fallo;*

*IX. Suscripción del contrato; y*

*X. Suministro de los bienes o inicio de la prestación del servicio.*

***Artículo 68.-*** *En el procedimiento de licitación pública se observará lo siguiente:*

*I. La convocante con base en las necesidades de las unidades administrativas solicitantes de la adquisición de bienes o la contratación de servicios, y atendiendo a las características de los mismos, programará las fechas en que tendrá verificativo la junta de aclaraciones, en su caso, y el acto de presentación y apertura de propuestas, y fallo, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria;*

*II. La venta de bases iniciará a partir del día de publicación de la convocatoria y concluirá el día hábil anterior al día de celebración de la junta de aclaraciones.*

*Cuando no se celebre junta de aclaraciones, la venta de bases concluirá el día hábil anterior a la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.*

*En todo caso, el plazo de venta de bases no será menor a tres días hábiles contados a partir del día de la publicación de la convocatoria;*

*III. La convocante podrá modificar la convocatoria o las bases dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de que no se celebre junta de aclaraciones y se hagan modificaciones a la convocatoria o a las bases, se ajustará el plazo programado para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas;*

*IV. Tales modificaciones se harán del conocimiento de los interesados tres días hábiles anteriores a la fecha señalada para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, lo cual podrá ser a través del sistema COMPRAMEX; y*

*V. La junta de aclaraciones deberá realizarse tres días hábiles antes de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones formarán parte integral de las bases y se entregará copia simple del acta correspondiente a las personas que acrediten haberlas adquirido.*

***Artículo 69.-*** *En los procedimientos de licitación pública cuyo monto rebase el equivalente a dos millones de salario mínimo general vigente en la Capital del Estado y en aquellos casos en los que el área solicitante así lo determine por su complejidad o impacto que tenga en sus programas sustantivos, será obligatoria la participación de testigos sociales, en términos del Título Décimo del Libro Primero del Código Administrativo del Estado de México.*

1. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que la información requerida constituye una obligación de transparencia común para el Ayuntamiento de Toluca, por así determinarlo el artículo 92, fracción XXIX de la Ley de la Materia, que señalan al respecto lo siguiente:

*“****Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

*XXIX.* ***La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:***

***a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

***1) La convocatoria o invitación emitida****, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***2) Los nombres de los participantes o invitados;***

***3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;***

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

***6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;***

***7) El contrato y, en su caso, sus anexos;***

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

*12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito.*

*b) De las adjudicaciones directas:*

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

*5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

*7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

*10) El convenio de terminación; y*

*11) El finiquito… (Sic)*

1. Ahora bien, por cuanto hace a los contratos que emanan de los procedimientos expuestos que regula la legislación en materia de contratación pública estatal, el Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios establece que los instrumentos jurídicos vinculantes deberán reunir los siguientes elementos:

***TÍTULO NOVENO***

***DE LOS CONTRATOS***

*Artículo 120.- Los contratos relacionados con las materias reguladas por la Ley referirán, como mínimo, lo siguiente:*

*I. Objeto;*

*II. Fecha de suministro de los bienes o período de prestación del servicio;*

*III. Datos del procedimiento que dio origen al contrato;*

*IV. Importe total;*

*V. Porcentajes, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;*

*VI. Formalidades para el otorgamiento y cobro de garantías;*

*VII. Penas convencionales por causas imputables al proveedor o prestador del servicio, las que se determinarán en función del incumplimiento de las condiciones convenidas, y que en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento. Las dependencias, organismos auxiliares, tribunales administrativos y municipios deberán fijar los términos, forma y porcentajes para aplicar las penas convencionales;*

*VIII. Términos en que el proveedor o prestador del servicio, en su caso, reintegrará las cantidades que, en cualquier forma, hubiere recibido en exceso por la contratación;*

*IX. Causales por las que la Secretaría, organismos auxiliares, tribunales administrativos o municipios podrán dar por rescindido el contrato y sus efectos;*

*X. Las consecuencias de la cancelación o terminación anticipada por causas imputables al proveedor o prestador del servicio;*

*XI. Señalamiento del domicilio de las partes, ubicado en el territorio del Estado, o bien, domicilio para oír y recibir notificaciones; y*

*XII. Renuncia expresa al fuero que les pudiera corresponder en función de su domicilio o vecindad presente o futuro.*

***Artículo 121.-*** *Cuando el contrato sea adjudicado a varios participantes, deberá ser firmado por todos, especificando las obligaciones que a cada uno correspondan.*

***Artículo 122.-*** *Cuando dentro del término establecido para ello, el contrato no sea firmado por la persona que resulte adjudicada, la convocante podrá adjudicarlo al oferente que haya presentado la propuesta económica solvente más cercana a la ganadora, y así sucesivamente; en todo caso, la diferencia de precio no deberá ser superior al diez por ciento, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, respecto de la propuesta ganadora.*

***Artículo 123.-*** *El proveedor o prestador del servicio que desee transmitir sus derechos de cobro, deberá solicitar por escrito el consentimiento de la contratante, misma que resolverá lo procedente en un término de quince días naturales contados a partir de la presentación de dicha solicitud.*

*No se generará el pago de gastos o recargos por parte de la contratante, si durante el plazo para emitir la resolución de la transmisión de los derechos de cobro, se origina un retraso en el pago pactado.*

***Artículo 124.-*** *En los contratos se establecerán los casos concretos en los que procederá la subcontratación, la cual invariablemente deberá ser autorizada de manera previa por la contratante; en el entendido de que en ningún caso los licitantes que hayan resultado adjudicados podrán subcontratar a personas físicas o jurídicas colectivas que hayan participado por sí mismos o a través de otros, en el mismo procedimiento licitatorio del que se derive dicho contrato.*

***Artículo 125.-*** *La contratante en caso de ser necesario y se aseguren las mejores condiciones disponibles en cuanto precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, podrá acordar conforme a las previsiones y disposiciones presupuestarias respectivas, incrementos en la cantidad de bienes adquiridos mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su suscripción, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en su conjunto, el treinta por ciento del importe original y el precio de los bienes sea igual al pactado inicialmente. El incremento se aplicará al importe total del contrato, independientemente de la cantidad de partidas que decidan ampliarse.*

*Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se hagan respecto a la vigencia de los contratos de prestación de servicios.*

***Artículo 126.-*** *Los contratos de inmuebles del dominio privado se regularán por las disposiciones de la Ley, este Reglamento, las normas, políticas, bases o lineamientos que expida la Secretaría y, supletoriamente, las del Código Civil del Estado de México, en lo conducente.*

***Artículo 127.-*** *Las unidades administrativas usuarias deberán informar por escrito a la contratante, dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir de la fecha indicada para el suministro de los bienes o prestación del servicio, sobre el cumplimiento o incumplimiento a las condiciones, características y especificaciones técnicas pactadas en los contratos respectivos.*

*Al escrito por medio del cual se informe el cumplimiento o incumplimiento del proveedor o prestador del servicio, se adjuntarán copia de las facturas que acrediten el suministro de los bienes o prestación de los servicios relativos.*

*Lo anterior, podrá ser informado a través del sistema COMPRAMEX.”*

1. De lo anteriormente expuesto se arriban a las siguientes conclusiones:

* Los Ayuntamientos pueden llevar a cabo procedimientos de adjudicación y contratación de obra pública por conducto de la **Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, y la Dirección de Obras Públicas.**
* Los procedimientos de licitación comprenden las fases de publicación de la convocatoria, venta de bases de licitación, junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen de adjudicación, fallo y suscripción del contrato, por mencionar algunas.
* Dentro de los requisitos para la licitación se prevé la suscripción de un contrato en el que se establezcan como elementos mínimos: el objeto, fecha de suministro de los servicios o bienes, datos del procedimiento que dio origen al contrato, importe, etc.
* Constituye una obligación de transparencia el poner a disposición del público toda la información referente a las licitaciones públicas, entre estos documentos destacan los contratos.

1. Es así como se concluye que para dar atención a los requerimientos del tipo de procedimiento de adquisición y algunos de los documentos que acreditan la realización de sus fases hasta la suscripción del contrato, la información, forma parte del quehacer público y que por lo tanto, reviste interés a los gobernados.

* **De los contratos celebrados**

1. La Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios prevé al respecto lo siguiente sobre los contratos celebrados por la adquisición de bienes y servicios:

*“****TÍTULO NOVENO***

***DE LOS CONTRATOS***

***Artículo 65.- La adjudicación de los contratos derivados de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios, obligará a la convocante y al licitante ganador a suscribir el contrato respectivo****, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación del fallo****. Los contratos podrán suscribirse mediante el uso de la firma electrónica, en apego a las disposiciones de la Ley de Medios Electrónicos y de su Reglamento.***

***Artículo 66.-*** *Los derechos y las obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia, de la entidad o del ayuntamiento.*

*El proveedor o el prestador de servicios no podrá subcontratar, total o parcialmente, el suministro de bienes o la prestación de servicios, salvo que cuente con la autorización previa y expresa de la contratante, en cuyo caso el proveedor o prestador de servicios será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.*

***Artículo 67.-*** *En los contratos se pactarán penas convencionales, a cargo del proveedor o prestador de servicios, por incumplimiento de sus obligaciones. En los contratos en que se pacte ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.*

*El proveedor o prestador de servicios estará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios.*

***Artículo 68.-*** *En los contratos se estipularán las diversas consecuencias de la cancelación, de la terminación anticipada o de la rescisión por causas imputables al proveedor o prestador de servicios.*

*Los contratos contendrán los elementos que establezca el reglamento de esta Ley y se elaborarán conforme con los modelos que establezca la Secretaría o los ayuntamientos, en su caso.*

***Artículo 69.-*** *En los contratos deberá pactarse la condición de precio fijo.*

*Cuando con posterioridad a la celebración de los contratos, se presenten circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes y que incidan en las condiciones pactadas, la Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán, dentro de su presupuesto autorizado, reconocer incrementos o exigir reducciones en monto o plazo, la convocante podrá acordar incrementos en la cantidad de bienes adquiridos mediante modificación a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su suscripción, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el treinta por ciento del importe original y el precio de los bienes sea igual al pactado inicialmente.*

*En los contratos abiertos podrán pactarse ajustes al importe de los bienes o de los servicios contratados, en caso de aumento o decremento en los precios, dentro del presupuesto autorizado.*

***Artículo 70.-*** *El área usuaria deberá verificar e informar a la contratante que el proveedor o prestador de servicios cumpla con la entrega de los bienes o servicios en las condiciones pactadas. Podrá recibir bienes o servicios que superen o mejoren las especificaciones estipuladas, siempre que se respete el precio de los contratados.*

***Artículo 71.-*** *Los contratos pueden ser rescindidos:*

***I.*** *Sin responsabilidad para la contratante, cuando el proveedor o prestador de servicios incumpla con alguna de las obligaciones a su cargo, o*

***II.*** *Sin responsabilidad para el proveedor o prestador de servicios, cuando la contratante incumpla con las obligaciones contractuales a su cargo.*

*En el caso de la fracción I, la contratante estará facultada para rescindir el contrato en forma administrativa, otorgando garantía de previa audiencia al proveedor o prestador de servicios en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.*

*En el supuesto de la fracción II, el proveedor o prestador de servicios afectado podrá demandar la rescisión del contrato ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.*

***Artículo 72.-*** *La Secretaría, las dependencias, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán dar por terminados, anticipadamente, los contratos cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes o los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad.*

***Artículo 73.-*** *En los casos de rescisión o terminación anticipada del contrato, el saldo por amortizar del anticipo otorgado se reintegrará a las contratantes en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contado a partir de la fecha en que le sea notificada la rescisión o la terminación anticipada al proveedor o prestador de servicios.*

*Si el proveedor o prestador de servicios no reintegra el saldo por amortizar en el plazo señalado en el párrafo anterior, deberá pagar gastos financieros, conforme a una tasa que será igual a la establecida anualmente en la Ley de Ingresos del Estado de México o en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, para los casos de prórroga en el pago de créditos fiscales.*

***Artículo 74.-*** *La Secretaría, las dependencias, las entidades, los Órganos Autónomos Constitucionales, los Tribunales Administrativos,* ***los Ayuntamientos y los Organismos Auxiliares, se abstendrán de recibir propuestas o de celebrar contratos con las personas siguientes:***

***I.*** *Aquellas con las que el servidor público, que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o de la contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo las que pueda obtener algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o socios o sociedades de las que las personas antes referidas formen parte, durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate.*

***II.*** *Los proveedores o prestadores de servicios que por causas imputables a ellos, tengan un atraso en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios.*

***III.*** *Las que por causas imputables a ellas mismas, no formalicen, en el plazo que establece la presente Ley, los contratos que se les hayan adjudicado.*

***IV.*** *Aquellas que, por causas imputables a ellas mismas, se les hubiere rescindido un contrato.*

***V.*** *Las que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios o, en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales respecto a las materias objeto de esta Ley, por causas imputables a ellas mismas.*

***VI.*** *Las que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o en el trámite de alguna inconformidad administrativa.*

***VII.*** *Las que en virtud de la información con que cuenten los órganos de control interno, hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley.*

***VIII.*** *Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores.*

***IX.*** *Las que participen en un procedimiento de adquisición perteneciendo a un mismo grupo empresarial o se encuentren vinculadas por algún socio o socios comunes.*

***X.*** *Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Contraloría.*

***XI.*** *Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la autoridad competente.*

***XII.*** *Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.*

***XIII.*** *Las que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas.*

***XIV.*** *Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.*

***XV.*** *Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio.*

***XVI.*** *Los proveedores, contratistas o particulares, sujetos a procedimiento por responsabilidad administrativa resarcitoria, con independencia de que se afecten recursos económicos del Estado o de los concertados o convenidos con la Federación y los municipios, que se traduzcan en daños y perjuicios causados a la Hacienda Pública del Estado, del Municipio o al patrimonio de sus Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos.*

***XVII.*** *Los proveedores, contratistas o particulares, a quienes se les haya impuesto responsabilidad administrativa resarcitoria, entre tanto no realicen la indemnización respectiva.*

***XVIII.*** *Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.*

*En los términos que se precisarán en el reglamento de esta Ley, la Secretaría de la Contraloría llevará el registro de las personas que se encuentren en cualquiera de los supuestos a que se refieren las fracciones II, IV, VI y VII, dará a conocer a las dependencias y entidades y recibirá de éstas la información correspondiente para la integración y difusión de dicho registro.*

*Los ayuntamientos podrán establecer en su reglamentación, el registro a que se refiere el párrafo anterior.*

*Es aplicable a las enajenaciones, lo dispuesto en las fracciones I, III, IV, V, VI, IX y X de este artículo. Asimismo, será aplicable lo señalado en la fracción VIII, cuando se pacte a plazos la obligación de pago.*

***Artículo 75.-*** *En las adquisiciones y arrendamientos de los bienes inmuebles y en la enajenación de bienes muebles e inmuebles, el otorgamiento del contrato se sujetará a las normas, políticas o lineamientos que expida la Secretaría y, supletoriamente, a las disposiciones del Código Civil del Estado de México.”*

1. De tal suerte que la propia legislación en materia de contratación pública regula el actuar de los ayuntamientos para efectuar las adquisiciones de bienes y contratación de servicios y de obra pública por medio de contratos.

* **De los documentos definitivos**

1. Resulta necesario enfatizar que si bien los ordenamientos normativos en materia de transparencia, consagra que el derecho de acceso a la información no es absoluto, estableciendo hipótesis que permiten la delimitación de la publicidad de la información, a través de la clasificación de la información; también lo es que de la información solicitada *Todas las obras realizadas señalando colonia, obra, número de beneficiarios, monto invertido, el proceso de licitación o contratación y los documentos que lo acredite, del ejercicio fiscal 2024*, *y cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras,* son documentales que ya fueron elaboradas en su temporalidad específica, considerándolos como **documentos definitivos** que no habrán de sufrir modificación alguna, derivado del **procedimiento de inspección número CM/DAO/INSP/01/2025, denominada "Inspección a la Integración de los Expedientes Únicos de las Obras, en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública, de Obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2024"**, sino por el contrario, servirán de base para la debida rendición de cuentas en la fiscalización de recursos públicos y el actuar de la administración pública.
2. En esa virtud, por lo que concluye que es procedente proporcionar la información de los documentos, pues su entrega no modifica el resultado del informe final de las auditorías realizadas o procedimientos de inspección, argumentos reforzados con el Criterio 09/2004 emitido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación el cual establece lo siguiente:

***INFORMACIÓN SUJETA A REVISIÓN. SI YA CONSTA EN UN DOCUMENTO DEFINITIVO, DEBE PERMITIRSE EL ACCESO A ÉSTE****. Para el otorgamiento del acceso a la información que consta en un documento definitivo, no obsta que el mismo se encuentre sujeto a un proceso de revisión, pues la información existe y se encuentra plasmada en un documento que está bajo el resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en una de sus unidades administrativas y aun cuando se esté procesando para ser publicada en diversa presentación. Ello no implica su falta de disponibilidad en la modalidad que se requirió, por lo que debe darse acceso a la misma en los términos solicitados, en aras de una total y absoluta transparencia de la información bajo el resguardo de este Alto Tribunal, independientemente de que en un futuro se cuente con una presentación distinta*

*Clasificación de la información 10/2004-J, 19 de mayo de 2004.*

*Unanimidad de votos*

1. Aunado a lo anterior, la divulgación no representa un riesgo real, identificable y demostrable, de perjuicio significativo al interés público, ya que se trata de documentos cuyo contenido no puede ser modificado y su conocimiento público no afecta la realización ni las observaciones o determinaciones que emita el área fiscalizadora.
2. Por el contrario, respecto de los documentos que genera el ente fiscalizador con motivo de la auditoría o inspección, al tratarse de documentos no definitivos cuyo contenido puede ser modificado, sí se advierte un riesgo en su publicidad, ya que se trata de información que puede influir de manera negativa en la misma, al propiciar suposiciones sobre hechos cuyo conocimiento es incompleto, por lo que la entrega de documentos generados con motivo de la auditoría o inspección puede hacer suponer posibles responsabilidades de personas o respecto a hechos que aún no han sido determinados como tal por el ente fiscalizador.
3. En consecuencia, no se acredita el riesgo de perjuicio respecto de los documentos que no pueden ser modificados y que se integran a los expedientes de inspección, pues como se refirió se trata de documentos que bien pudieron haber sido elaborados previamente y su creación se llevó a cabo de manera independiente.
4. Así, podemos afirmar que los documentos que se señalan como definitivos, son aquellos que derivan del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de manera ordinaria por parte del ente fiscalizado y auditado, previo incluso al proceso de ser fiscalizado y que fueron objeto de revisión por el ente fiscalizador, o bien por el órgano de control interno, en tanto que los documentos que se refieren como no definitivos son aquellos papeles de trabajo, cédulas y documentos que son elaborados por el auditor, es decir, aquellos que fueron elaborados en el proceso propiamente de auditoría, los cuales son la evidencia de los análisis, comprobaciones, verificaciones, interpretaciones hechas por el auditor.
5. Es por ello, que esta Ponencia, considera que **los documentos definitivos, son aquellos que se han realizado previamente y que, por ello, no pueden modificarse sin incurrir en responsabilidades administrativas, por lo que efectivamente no existe un riesgo real e identificable y por ello que resulta procedente la entrega de los documentos definitivos, como lo es la información solicitada por el particular en su solicitud de información**, en tanto que los documentos no definitivos, por corresponder a un procedimiento en desahogo, podría generarse un riesgo real e identificable a los actos de fiscalización.
6. Aún el Sujeto Obligado haya remitido el Acuerdo de clasificación de información reservada, éste ha quedado desvirtuado, como ya quedó expuesto, la divulgación de la información solicitada no representa un riesgo real, identificable y demostrable, de perjuicio significativo al interés público, sino por el contario, la publicidad de tal abona a la transparencia y a la rendición de cuentas, al ser un tema de interés público y trascendencia social, máxime que es una obligación de transparencia común establecida en la Ley de Transparencia Local:

***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

***XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos******de*** *adjudicación directa, invitación restringida y* ***licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados****, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

*…*

1. En este tenor se advierte que el documento que puede colmar con la pretensión del recurrente son los **expedientes de procedimiento de licitación de obra pública**¸ ya que contiene información sobre el procedimiento te licitación, tal como lo refiere el artículo 92, fracción XXIX, inciso a) de la Ley de Transparencia Local; dentro de dicha información se encuentra el **contrato,** y en su caso, sus anexos, documento que formaliza el fallo de la adjudicación; asimismo, dentro del mismo contrato se colma la información respecto de la obra, colonia y monto invertido, de conformidad a lo establecido en el artículo 120, fracciones I y IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
2. Ahora bien, respecto al punto de solicitud relativo a *cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras*, es de recordar, como quedó establecido en párrafos anteriores, que la **Tesorería Municipal**, es el área responsable de las acciones necesarias para el cumplimiento de las garantías que se hayan otorgado para el cumplimiento de una obligación fiscal, así como resguardar las finanzas por concepto de anticipos otorgados o para garantizar el cumplimiento en la contratación de obra pública, así como las garantías por vicios ocultos.
3. En este tenor es de traer a contexto lo establecido por la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, al respecto:

***CAPITULO NOVENO***

***DE LAS GARANTÍAS***

***Artículo 76****.-* ***Los proveedores o prestadores de servicios que celebren los contratos de adquisiciones y servicios a que se refiere esta Ley deberán garantizar, a favor de la contratante****:*

***I. El anticipo que reciban.***

***II. Los bienes o materiales que reciban.***

***III. El cumplimiento de los contratos.***

***IV. En su caso, los defectos o vicios ocultos de los bienes.***

*Las garantías a que se refieren las fracciones I y II deberán constituirse por la totalidad del monto del anticipo o del importe de los bienes o materiales. En el caso de la fracción III, las garantías se constituirán por el diez por ciento del importe total del contrato, sin incluir el impuesto al Valor Agregado, y en la hipótesis de la fracción IV, las garantías se constituirán hasta por el diez por ciento del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.*

*Tratándose de contratos abiertos, la garantía de cumplimiento se constituirá por el diez por ciento de la cantidad máxima o del importe del plazo máximo, y la garantía de defectos o vicios ocultos se constituirá hasta por el diez por ciento de la cantidad máxima o del importe del plazo máximo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.*

*Las clases, constitución, reajustes y devolución de las garantías a que se refiere este artículo, serán establecidas por el reglamento de esta Ley.*

***Artículo 77****. Las contratantes podrán exceptuar a los proveedores o prestadores de servicios de otorgar la garantía de cumplimiento del contrato, siempre que suministren antes de la suscripción del contrato la totalidad de los bienes o de los servicios, y el monto del contrato no exceda de dos mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.*

***Artículo 78.-*** *En caso de que el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o prestadores de servicios, derivadas de defectos o vicios ocultos, rebasen el importe de la garantía, la Oficialía Mayor, las dependencias, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos, además de hacer efectiva la garantía otorgada, podrán exigir el pago de la diferencia que resulte.*

*Las diferencias que resulten a favor de las contratantes tendrán el carácter de créditos fiscales, por lo que su cumplimiento podrá hacerse efectivo a través del procedimiento administrativo de ejecución.*

1. En este sentido, los proveedores o prestadores de servicios que celebren los contratos de adquisiciones y servicios a que se refiere esta Ley deberán garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, por lo que se considera que la documentación puede existir, al haber aceptado el Sujeto Obligado, mediante la clasificación de la información, de la existencia de procedimientos contratación de obra pública en la temporalidad solicitada.
2. Bajo ese contexto, se considera que de manera enunciativa más no limitativa, el Sujeto Obligado deberá hacer una **nueva búsqueda exhaustiva** de la información por el servidor público habilitado de la **Tesorería Municipal,** pues se presume que la información podría existir ya que se refiere a facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan al Sujeto Obligado; por lo tanto **deberá realizar una nueva búsqueda con la finalidad de entregar la información que resulta de interés para** **EL RECURRENTE**, con la finalidad de dar certeza que se realizó una correcta búsqueda de la información requerida.
3. Resultando aplicable el Criterio orientador 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

1. Por lo anterior, este Organismo Garante, con la finalidad de garantizar el derecho humano de acceso a la información de la parte **Recurrente,** y a fin de reparar el agravio causado ante la omisión en que incurriera el **Sujeto Obligado**, ya que, como se señaló, su respuesta careció de los principios de congruencia y exhaustividad, por las consideraciones ya expuestas, **se estima procedente ordenar que, previa búsqueda exhaustiva y razonable, en las unidades administrativas competentes, se haga entrega del soporte documental en el que conste cuantas garantías se hicieron validas por las malas obras, de la temporalidad solicitada**; sin embargo, para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO**, luego de la búsqueda exhaustiva y razonable no localice la información ordenada, por no haberse generado, bastará que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución, en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Por lo que, al prever que la información solicitada corresponde a la documentales de naturaleza pública e interés social, que obran en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**, y en cumplimiento al principio de máxima publicidad, éste debe permitir su acceso, por lo que este Órgano Garante determina **REVOCAR** la respuesta **y ORDENA** la entrega de la información solicitada.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debido a la información solicitada por el **RECURRENTE**, en el caso de obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidencial, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Requisitos previos.** | **Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, vigente a la fecha de la solicitud de información, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.**  **Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).**  **Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.**  **El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados.** |
| **b) Supuestos de clasificación.** | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, vigente a la fecha de la solicitud de información, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, vigente a la fecha de la solicitud de información, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| **c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación.** | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| **d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.** | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| **e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.** | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, vigente a la fecha de la solicitud de información, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. En ese sentido, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual de manera fundada y motivada establezca las razones que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.
2. Derivado de lo establecido en párrafos anteriores, si el **SUJETO OBLIGADO** incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales o testando datos considerados como públicos incumple con lo que estipulan las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
3. De lo anteriormente expuesto, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno: ----------------------------------------------------------------

**R E S U E L V E**

**PRIMERO**. Se **SOBRESEE** el Recurso de Revisión número **05828/INFOEM/IP/RR/2025**, conforme a la fracción III, del artículo 192, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en términos del **Considerando Cuarto** de la presente resolución.

**SEGUNDO**. Resultan **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el recurso de revisión **05829/INFOEM/IP/RR/2025**,en términos de los **Considerandos CUARTO Y QUINTO** de la presente resolución**.**

**TERCERO.** Se **REVOCA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Toluca** y se **ORDENA** entregar, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser el caso en versión pública, la siguiente información:

**Documentos en los que conste o se adviertan:**

1. **Las obras realizadas, señalando colonia, obra, número de beneficiarios, monto invertido, el proceso de licitación o contratación y los documentos que lo acrediten, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.**
2. **Las garantías que se hicieron válidas por las malas obras, de las obras realizadas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.**

Para efectos de lo anterior; en su caso, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

Para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO**, luego de la búsqueda exhaustiva y razonable no localice la información ordenada en el inciso 2), por no haberse generado, bastará que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución, en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo** de **diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Notifíquesea **EL RECURRENTE** la presente resolución vía SAIMEX.

**SÉPTIMO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)