Contenido

[A N T E C E D E N T E S 2](#_Toc190955621)

[I. Presentación de la solicitud de información 2](#_Toc190955622)

[II. Respuesta del Sujeto Obligado 4](#_Toc190955623)

[III. Interposición del Recurso de Revisión 5](#_Toc190955624)

[IV. Trámite del Recurso de Revisión ante el Instituto 5](#_Toc190955625)

[a) Turno del Recurso de Revisión. 5](#_Toc190955626)

[b) Admisión del Recurso de Revisión. 5](#_Toc190955627)

[e). Cierre de instrucción 6](#_Toc190955628)

[C O N S I D E R A N D O S 7](#_Toc190955629)

[PRIMERO. Competencia 7](#_Toc190955630)

[SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento 7](#_Toc190955631)

[Causales de sobreseimiento 8](#_Toc190955632)

[TERCERO. Determinación de la Controversia 8](#_Toc190955633)

[CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública 10](#_Toc190955634)

[QUINTO. Estudio de Fondo 12](#_Toc190955635)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente conformado con motivo del Recurso de Revisión **00291/INFOEM/IP/RR/2025,** interpuesto por un Recurrente o Particular, en contra de la respuesta del Sujeto Obligado **Ayuntamiento de Toluca,** se emite la presente Resolución, con base en los Antecedentes y Considerandos que a continuación se exponen:

# **A N T E C E D E N T E S**

## **I. Presentación de la solicitud de información**

El quince de enero de dos mil veinticinco, el Particular presentó solicitud de acceso a la información pública, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo sucesivo el SAIMEX, ante el **Ayuntamiento de Toluca**, misma que fue registrada con el número de folio **00275/TOLUCA/IP/2025,** mediante la cual requirió lo siguiente:

**DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

*“Solicito Obtener la opinión de cumplimiento proporcionada directamente por el ente fiscalizador: SAT, IMSS, INFONAVIT y SATEM, cada uno en sus respectivos ámbitos y generada x el ente obligado; ya que los reportes fiscales los baja la persona autorizada por el ente obligado con la clave CIEC tratándose del ISR salarios y asimilados. Esto para confirmar que el municipio y las paramunicipales (Junta de agua potable, DIF, Casa de la cultura, etc.) están cumpliendo correctamente sus obligaciones fiscales, o bien, conocer los errores u omisiones que deben subsanarse. Reportes del municipio y de las paramunicipales solicitados en formato digital: I. Reportes del aplicativo “Visor de nómina del SAT” por los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2024 y 2023 en sus tres presentaciones: a) Vista anual acumulada. b) Detalle mensual. c) Detalle diferencias sueldos y salarios. II. La constancia de situación fiscal de no adeudo emitida por el INFONAVIT, generada desde el portal empresarial de esa Institución, a través de internet. III. La opinión de no adeudo en el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida x el IMSS, generada desde el portal de esa Institución, a través de internet. IV. La opinión de no adeudo en el cumplimiento de obligaciones fiscales estatales emitida por el SATEM, generada desde el portal de esa Institución, a través de internet. V. Un papel de trabajo por el municipio, y otro por cada una de las paramunicipales que contenga los datos para identificar el ISR participable recuperado por cada mes desde Enero de 2019 hasta diciembre 2024. Propongo un papel de trabajo con los siguientes encabezados: A) En la columna A “Mes”. B) En la columna B “Año”. C) En la columna C “ISR salarios retenido”. D) En la columna D “ISR salarios enterado”. E) En la columna E “ISR asimilados retenido”. F) En la columna F “ISR asimilados enterado”. G) En la columna G “ISR honorarios y arrendamiento retenido”. H) En la columna H “ISR honorarios y arrendamiento enterado”. I) En la columna I “ISR participable recuperado a valor histórico”. J) En la columna J “Subsidio para el empleo entregado en el mes al trabajador”. K) En la columna K “Subsidio para el empleo acreditado en el mes contra las contribuciones que proceda”. En las filas correspondientes a cada mes, capturar la información de ese periodo. Al calce del papel de trabajo, el monto del ISR participable que no se ha podido recuperar, separando el monto que está pendiente de solicitar, del monto que se solicitó y no se recuperó. VI. Para comprobar que los trabajadores no están siendo afectados x errores en el cálculo de sus impuestos (No tienen diferencias a cargo, ni diferencias a favor en su declaración anual precargada), propongo q seleccionen al azar 5 muestras del municipio y tres muestras de cada paramunicipal. A cada uno de los trabajadores seleccionados el personal responsable del municipio y/o de las paramunicipales, les calcularán el impuesto anual por los años 2017, 2018, 2019, y 2020, con base en los datos precargados en el expediente fiscal del trabajador. Para guardar la confidencialidad, a mi solo me entregarán un papel de trabajo con los siguientes encabezados: A)En la columna A “Nombre del trabajador”, pudiendo identificarlos como: trabajador 1, trabajador 2, trabajador 3 B) En la columna B “Año”. C) En la columna C “Saldo a favor de ISR”. D) En la columna D “Saldo a cargo en el ISR”. E) En la columna E “Diferencia 0 en el ISR”. En las filas se captura la información que corresponda a los resultados de cada trabajador. Si fuera el caso que los trabajadores de la muestra no laboraron para el municipio o para las paramunicipales durante los 4 años, solamente se captura la información de los años que si hayan trabajado. Es conveniente que el responsable del mpio conserve la evidencia " (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA** *“A través del SAIMEX”*

## **II. Respuesta del Sujeto Obligado**

El veinte de enero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado otorgó respuesta a través del SAIMEX en los siguientes términos:

 *“…*

*Con fundamento en el artículo 167 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se orienta sobre el Sujeto Obligado que puede atender a su solicitud de información.*

*…”*

De igual forma adjuntó el archivo ***INCOMPETENCIA TOTAL 00275. 2025.pdf*** el cual consiste en un oficio suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado en el que en su parte medular manifestó lo siguiente:

*“… se precisa que la información de conformidad con las atribuciones que le confieren a este Sujeto Obligado no pertenece a este Ayuntamiento de Toluca, Estado de México la solicitud de mérito.*

*(…)*

*En este sentido se presume que dicha información es competencia del* ***Servicio de Administración Tributaria, del Instituto Mexicano del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los Trabajadores*** *por lo que se sugiere enviar su solicitud a esas dependencias.*

*…”*

## **III. Interposición del Recurso de Revisión**

Con fecha veintisiete de enero de dos mil veinticinco, a través del SAIMEX, se interpuso el presente Recurso de Revisión por el Recurrente, en contra de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado a la solicitud de información, en los siguientes términos:

**ACTO IMPUGNADO**

*“dicen que es incompetencia cuando es información que esta en su poder, se solicita al infoem su intervención para que me entreguen lo solicitado "*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“**no se atiende la solicitud al declarar incompetencia cuando esta en su poder la información”*

## **IV. Trámite del Recurso de Revisión ante el Instituto**

**a) Turno del Recurso de Revisión**.El veintisiete de enero de dos mil veinticinco, el SAIMEX, asignó el número de expediente **00291/INFOEM/IP/RR/2025**, al medio de impugnación que nos ocupa, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Órgano Garante y lo turnó al **Comisionado Ponente Luis Gustavo Parra Noriega**, para los efectos del artículo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**b) Admisión del Recurso de Revisión**.El treinta de enero de dos mil veinticinco, se acordó la admisión del Recurso de Revisión interpuesto por el Recurrente en contra del **Sujeto Obligado**, en términos del artículo 185, fracciones I, II y IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX, en el que se les otorgó un plazo de siete días hábiles posteriores a la misma, para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y formularan alegatos.

**c) Informe Justificado.** El once de febrero de dos mil veinticinco, a través del SAIMEX, se recibió en este Instituto el informe justificado por parte del Sujeto Obligado en el que ratificó su respuesta como se muestra a continuación:

*“…*

*Por lo antes expuesto, se ratifica en todas y cada una de sus partes la respuesta a la solicitud de información de mérito, toda vez que se le informó la incompetencia total por no ser el Competente para conocer de la información y se orienta a realizar su solicitud de acceso a la información ante el Sujeto Obligado que pudiera contar con la misma, con fundamento en el artículo 12 y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios…”*

**d) Vista del Informe Justificado**. El doce de febrero de dos mil veinticinco, se dictó acuerdo mediante el cual se puso a la vista del Particular, el Informe Justificado, el cual le fue notificado, en esa misma fecha, a través del SAIMEX. No obstante, lo anterior, el Recurrente omitió realizar manifestación alguna relacionado con la información que le fue puesta a la vista.

**e) Cierre de instrucción.** El dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos de lo dispuesto en los artículos 185, fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que fue notificado a las partes el mismo día, a través del SAIMEX.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a los siguientes:

# **C O N S I D E R A N D O S**

## **PRIMERO. Competencia**

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento**

Este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente acorde con el Criterio orientador en la Tesis de Jurisprudencia “IMPROCEDENCIA.” (Semanario Judicial de la Federación, Quinta Época, 1985, pág. 262), el cual establece que debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, sea que las partes lo soliciten o no, por ser una cuestión de orden público; de tal suerte, deberá ser desechado cualquier Recurso de Revisión que actualice alguno de los supuestos establecidos en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por ser improcedente.

En el presente caso, no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia establecidas en el ordenamiento jurídico previamente señalado, toda vez que: el recurso fue presentado dentro del plazo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; este Instituto no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el recurrente ante otra instancia; no existió prevención alguna; la veracidad de la respuesta no formó parte del agravio; ni se realizó una consulta o ampliación a los alcances del requerimiento informativo.

### **Causales de sobreseimiento**

Por lo que hace a las causales de sobreseimiento, del análisis realizado por este Instituto, se advierte que **no se actualiza ninguna de las previstas por el artículo 192 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;** lo anterior, en virtud de que no existe constancia en el expediente en que se actúa, de que la recurrente se hubiera desistido del recurso, hubiera fallecido, que sobreviniera alguna causal de improcedencia, que el Sujeto Obligado hubiese modificado o revocado el acto impugnado, o bien que el recurso de revisión hubiera quedado sin materia. Por tales motivos, se considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

### **TERCERO. Determinación de la Controversia**

Una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que el Particular solicitó al Ayuntamiento de Toluca, lo siguiente:

1. *Reportes del aplicativo “Visor de nómina del SAT” por los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2024 y 2023 en sus tres presentaciones:*

*a) Vista anual acumulada.*

*b) Detalle mensual.*

*c) Detalle diferencias sueldos y salarios.*

1. *La constancia de situación fiscal de no adeudo emitida por el INFONAVIT, generada desde el portal empresarial de esa Institución, a través de internet.*
2. *La opinión de no adeudo en el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida x el IMSS, generada desde el portal de esa Institución, a través de internet.*
3. *La opinión de no adeudo en el cumplimiento de obligaciones fiscales estatales emitida por el SATEM, generada desde el portal de esa Institución, a través de internet.*
4. *Un papel de trabajo por el municipio, y otro por cada una de las paramunicipales que contenga los datos para identificar el ISR participable recuperado por cada mes desde Enero de 2019 hasta diciembre 2024. Propongo un papel de trabajo con los siguientes encabezados: A) En la columna A “Mes”. B) En la columna B “Año”. C) En la columna C “ISR salarios retenido”. D) En la columna D “ISR salarios enterado”. E) En la columna E “ISR asimilados retenido”. F) En la columna F “ISR asimilados enterado”. G) En la columna G “ISR honorarios y arrendamiento retenido”. H) En la columna H “ISR honorarios y arrendamiento enterado”. I) En la columna I “ISR participable recuperado a valor histórico”. J) En la columna J “Subsidio para el empleo entregado en el mes al trabajador”. K) En la columna K “Subsidio para el empleo acreditado en el mes contra las contribuciones que proceda”. En las filas correspondientes a cada mes, capturar la información de ese periodo. Al calce del papel de trabajo, el monto del ISR participable que no se ha podido recuperar, separando el monto que está pendiente de solicitar, del monto que se solicitó y no se recuperó.*
5. *Para comprobar que los trabajadores no están siendo afectados x errores en el cálculo de sus impuestos (No tienen diferencias a cargo, ni diferencias a favor en su declaración anual precargada), propongo q seleccionen al azar 5 muestras del municipio y tres muestras de cada paramunicipal. A cada uno de los trabajadores seleccionados el personal responsable del municipio y/o de las paramunicipales, les calcularán el impuesto anual por los años 2017, 2018, 2019, y 2020, con base en los datos precargados en el expediente fiscal del trabajador. Para guardar la confidencialidad, a mi solo me entregarán un papel de trabajo con los siguientes encabezados: En la columna A “Nombre del trabajador”, pudiendo identificarlos como: trabajador 1, trabajador 2, trabajador 3 B) En la columna B “Año”. C) En la columna C “Saldo a favor de ISR”. D) En la columna D “Saldo a cargo en el ISR”. E) En la columna E “Diferencia 0 en el ISR”. En las filas se captura la información que corresponda a los resultados de cada trabajador. Si fuera el caso que los trabajadores de la muestra no laboraron para el municipio o para las paramunicipales durante los 4 años, solamente se captura la información de los años que si hayan trabajado.*

En respuesta, el Sujeto Obligado señaló no contar con la información solicitada, derivado de ello el Particular se inconformó por la negativa de la información así en el asunto que nos ocupa se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción I, de la Ley de la materia.

Establecido lo anterior, lo consecuente es analizar el agravio manifestado por el ahora Recurrente, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables a la materia que se resuelve.

### **CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública**

El artículo 6°, Apartado A), fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, dispone en su artículo 70, la información que se considera corresponde a las Obligaciones de Transparencia, la cual debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada.

En este sentido, los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecen los formatos para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, así como los plazos de actualización.

En materia local, el artículo 5°, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece lo siguiente:

El artículo 12, que, quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma.

El artículo 18, que, los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

El artículo 19, que, se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.

### **QUINTO. Estudio de Fondo**

Una vez determinada la vía sobre la que versará el presente Recurso y previa revisión del expediente electrónico formado en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), con motivo de la solicitud de información y del Recurso a que da origen, es conveniente analizar si la respuesta del Sujeto Obligado cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública.

Una vez establecido lo anterior, es de recordar que el Sujeto Obligado en respuesta manifestó estar impedido a proporcionar la información al ser generada por otras instituciones, sin embargo, no se advierte el turno correspondiente a los servidores públicos que pudieran haber contado con la información, y fue solo el Titular de la Unidad de Transparencia quien otorgó respuesta resulta necesario tomar en cuenta que de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios las Unidades de Transparencia, son las responsables en cada sujeto obligado de la atención de las solicitudes de información que se realicen. El responsable de dicha área funge como enlace entre el Sujeto Obligado y los solicitantes, y tiene bajo su responsabilidad el tramitar internamente las solicitudes de información.

De tal manera que, si bien, el Titular de la Unidad de Transparencia no tiene bajo su resguardo el archivo que contiene la documentación en donde consta la información solicitada, sino que puede obrar en las distintas áreas que conforman la estructura del Sujeto Obligado, es por ello que, debe turnar la solicitud al servidor público habilitado que tiene bajo su resguardo la misma. Los servidores públicos habilitados tienen como función, buscar, localizar y en su caso entregar la información solicitada.

Es por ello, que corresponde al Titular de la Unidad de Transparencia el garantizar que las solicitudes se **turnen a todas las áreas competentes que puedan contar con la información**, con el objeto de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada; así es necesario hacer referencia al **procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información**, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

1. Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
2. Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Ahora bien, respecto del **punto 1**, “Reportes del Aplicativo “Visor de nómina SAT” de los años 2018 a 2024, en sus tres tipos de presentaciones, de conformidad con la página electrónica del Servicio de Administración Tributaria, es una herramienta que permite a los Contribuyentes que hacen pagos por sueldos y salarios, la consulta de los pagos realizados a tus trabajadores de forma acumulada, así como para verificar la información de forma individual de cada uno de tus empleados que les haya expedido un comprobante de nómina, permitiéndote conciliar el impuesto retenido contra el enterado en pagos provisionales.

La mencionada herramienta que es ofrecida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a los contribuyentes, a efecto que se dé cumplimiento a los artículos 27, fracción V, 96, 97 y 99, fracciones I y III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, los cuales para mayor referencia se procede a citar a continuación:

*“****Artículo 27****. Las deducciones autorizadas en este Título deberán reunir los siguientes requisitos:*

*I a IV…*

*V. Cumplir con las obligaciones establecidas en esta Ley y las demás disposiciones fiscales en materia de retención y entero de impuestos a cargo de terceros o que, en su caso, se recabe de éstos copia de los documentos en que conste el pago de dichos impuestos. Tratándose de pagos al extranjero, éstos sólo se podrán deducir siempre que el contribuyente proporcione la información a que esté obligado en los términos del artículo 76 de esta Ley.*

*Los pagos que a la vez sean ingresos en los términos del Capítulo I del Título IV, de esta Ley, se podrán deducir siempre que las erogaciones por concepto de remuneración, las retenciones correspondientes y las deducciones del impuesto local por salarios y, en general, por la prestación de un servicio personal independiente, consten en comprobantes fiscales emitidos en términos del Código Fiscal de la Federación y se cumpla con las obligaciones a que se refiere el artículo 99, fracciones I, II, III y V de la presente Ley, así como las disposiciones que, en su caso, regulen el subsidio para el empleo y los contribuyentes cumplan con la obligación de inscribir a los trabajadores en el Instituto Mexicano del Seguro Social cuando estén obligados a ello, en los términos de las leyes de seguridad social.*

*Tratándose de la prestación de servicios especializados o de la ejecución de obras especializadas a que se refiere el artículo 15-D, tercer párrafo del Código Fiscal de la Federación, el contratante deberá verificar cuando se efectúe el pago de la contraprestación por el servicio recibido, que el contratista cuente con el registro a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, asimismo, deberá obtener del contratista copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que le hayan proporcionado el servicio o ejecutado la obra correspondiente, del recibo de pago expedido por institución bancaria por la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores, del pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del pago de las aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. El contratista estará obligado a entregar al contratante los comprobantes y la información a que se refiere este párrafo.*

***VI a XXII****…*

***CAPÍTULO I***

***DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR***

***LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO***

***Artículo 96.*** *Quienes hagan pagos por los conceptos a que se refiere este Capítulo están obligados a efectuar retenciones y enteros mensuales que tendrán el carácter de pagos provisionales a cuenta del impuesto anual. No se efectuará retención a las personas que en el mes únicamente perciban un salario mínimo general correspondiente al área geográfica del contribuyente.*

*(…)*

***Artículo 97****. Las personas obligadas a efectuar retenciones en los términos del artículo 96 de esta Ley, calcularán el impuesto anual de cada persona que le hubiere prestado servicios personales subordinados.(…)*

***Artículo 99****. Quienes hagan pagos por los conceptos a que se refiere este Capítulo, tendrán las siguientes obligaciones:*

*I. Efectuar las retenciones señaladas en el artículo 96 de esta Ley.*

*II. Calcular el impuesto anual de las personas que les hubieren prestado servicios subordinados, en los términos del artículo 97 de esta Ley.*

*III. Expedir y entregar comprobantes fiscales a las personas que reciban pagos por los conceptos a que se refiere este Capítulo, en la fecha en que se realice la erogación correspondiente, los cuales podrán utilizarse como constancia o recibo de pago para efectos de la legislación laboral a que se refieren los artículos 132 fracciones VII y VIII, y 804, primer párrafo, fracciones II y IV, de la Ley Federal de Trabajo.*

*IV. Solicitar, en su caso, las constancias y los comprobantes a que se refiere la fracción anterior, a las personas que contraten para prestar servicios subordinados, a más tardar dentro del mes siguiente a aquél en que se inicie la prestación del servicio y cerciorarse que estén inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.*

*Adicionalmente, deberán solicitar a los trabajadores que les comuniquen por escrito antes de que se efectúe el primer pago que les corresponda por la prestación de servicios personales subordinados en el año de calendario de que se trate, si prestan servicios a otro empleador y éste les aplica el subsidio para el empleo, a fin de que ya no se aplique nuevamente.*

*V. Solicitar a las personas que contraten para prestar servicios subordinados, les proporcionen los datos necesarios a fin de inscribirlas en el Registro Federal de Contribuyentes, o bien cuando ya hubieran sido inscritas con anterioridad, les proporcionen su clave del citado registro.*

*VI. Proporcionar a más tardar el 15 de febrero de cada año, a las personas a quienes les hubieran prestado servicios personales subordinados, constancia y el comprobante fiscal del monto total de los viáticos pagados en el año de calendario de que se trate, por los que se aplicó lo dispuesto en el artículo 93, fracción XVII de esta Ley.*

*VII. Presentar, ante las oficinas autorizadas a más tardar el 15 de febrero de cada año, declaración proporcionando información sobre las personas que hayan ejercido la opción a que se refiere la fracción VII del artículo 94 de esta Ley, en el año de calendario anterior, conforme a las reglas generales que al efecto expida el Servicio de Administración Tributaria.*

*Quedan exceptuados de las obligaciones señaladas en este artículo, los organismos internacionales cuando así lo establezcan los tratados o convenios respectivos, y los estados extranjeros.”*

En consecuencia dicha herramienta de Visor de Nómina implementada por el Servicio de Administración Tributaria, es para auxiliar a los Contribuyentes que hacen pagos por sueldos y salarios, a efecto que puedan visualizar la información relativa a los pagos efectuados a sus empleados o subordinados, según sea el caso; sin embargo, dichos ordenamientos no exigen como obligación el uso de la misma, toda vez que, únicamente es una herramienta de ayuda de visualización, consecuentemente, existe la posibilidad que los Entes de Gobierno, caso particular el Sujeto Obligado, no haga uso de ella, por lo que puede no tener en sus archivos la información solicitada.

Ahora bien, por lo que hace a los siguientes puntos, resulta necesario traer a colación el artículo 123 en sus aparatos A y B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece las relaciones obrero patronales entre particulares (apartado A) y las relaciones laborales entre las Dependencias de Gobierno con sus servidores públicos (apartado B), el cual se cita para mayor referencia a continuación:

*“****Artículo 123****. Toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil; al efecto, se promoverán la creación de empleos y la organización social de trabajo, conforme a la ley.*

*El Congreso de la Unión, sin contravenir a las bases siguientes deberá expedir leyes sobre el trabajo, las cuales regirán:*

***A****. Entre los obreros, jornaleros, empleados domésticos, artesanos y de una manera general, todo contrato de trabajo:*

*(…)*

***B****. Entre los Poderes de la Unión y sus trabajadores:*

*(…)*

De lo anterior se advierte que, tanto el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), se encuentran regulados conforme al apartado A del artículo citado, que regula las relaciones laborales entre particulares, empero el apartado que rige las relaciones labores de los servidores públicos corresponde al apartado B, hechas las precisiones anteriores, se procede en los términos siguientes:

Respecto a la opinión de cumplimiento del **Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS**, partiremos que de conformidad con el artículo 5° de la Ley del Seguro Social, este es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, de integración operativa tripartita, debido a que a la misma concurren los sectores público, social y privado, el cual tiene también el carácter de organismo fiscal autónomo. Cuya función principal es relativa a tutear la seguridad social, entendiéndose como garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado.

Organismo que si bien se encarga de garantizar el derecho a la seguridad social, lo es en lo que corresponde **a los particulares, no así a los servidores públicos ni a nivel federal ni a nivel estatal o municipal**; atentos a ello, de conformidad con los artículos 1, 2 y 3 de la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, podemos apreciar que el Organismo competente para la seguridad social de los servidores públicos del Estado de México y Municipios, se encuentra a cargo del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM), se insertan para mayor referencia los artículos a continuación:

*“****ARTICULO 1****.- La presente ley es de orden público e interés general y tiene por objeto regular el régimen de seguridad social en favor de los servidores públicos del estado y*

*municipios, así como de sus organismos auxiliares y fideicomisos públicos.*

***ARTICULO 2****.- La aplicación y cumplimiento del régimen de seguridad social que regula esta ley, le corresponde al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios.*

***ARTÍCULO 3****.- Son sujetos de esta ley:*

*I. Los poderes públicos del estado, los municipios a través de los ayuntamientos y los tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal, siempre y cuando éstos últimos no estén afectos a un régimen distinto de seguridad social;*

*II. Los servidores públicos de las instituciones públicas mencionadas en la fracción anterior;*

*III. Los pensionados y pensionistas;*

*IV. Los familiares y dependientes económicos de los servidores públicos y de los pensionados.*

***ARTICULO 5****.- Para los efectos de esta ley se entiende por:*

***I. …* *II.*** *Institución pública, a los poderes públicos del estado, los ayuntamientos de los municipios y los tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal;*

***III.*** *Servidor público, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión ya sea por elección popular o por nombramiento, o bien, preste sus servicios mediante contrato por tiempo u obra determinados, así como las que se encuentren en lista de raya, en cualquiera de las instituciones públicas a que se refiere la fracción II de este artículo. Quedan exceptuadas aquellas que estén sujetas a contrato civil o mercantil, o a pago de honorarios;*

*IV a VI…”*

De conformidad con los preceptos legales, se acredita que compete Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM), regular el régimen de seguridad social en favor de los servidores públicos del estado y municipios, consecuentemente, **el Sujeto Obligado resulta incompetente para tener en sus archivos la información relativa a la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social” emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), por lo que no resulta procedente ordenar su entrega.**

En relación con la opinión de cumplimiento emitida por el **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)**, partiremos que de conformidad con el artículo 123 apartado A, fracción XII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece las bases que rigen las relaciones laborales entre las empresas y los particulares, se cita a continuación, para mayor referencia:

***Artículo 123****. Toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil; al efecto, se promoverán la creación de empleos y la organización social de trabajo, conforme a la ley.*

*El Congreso de la Unión, sin contravenir a las bases siguientes deberá expedir leyes sobre el trabajo, las cuales regirán:*

***A.*** *Entre los obreros, jornaleros, empleados domésticos, artesanos y de una manera general, todo contrato de trabajo:*

*I a XI…*

*XII. Toda empresa agrícola, industrial, minera o de cualquier otra clase de trabajo, estará obligada, según lo determinen las leyes reglamentarias a proporcionar a los trabajadores habitaciones cómodas e higiénicas. Esta obligación se cumplirá mediante las aportaciones que las empresas hagan a un fondo nacional de la vivienda a fin de constituir depósitos en favor de sus trabajadores y establecer un sistema de financiamiento que permita otorgar a éstos crédito barato y suficiente para que adquieran en propiedad tales habitaciones.*

*Se considera de utilidad social la expedición de una ley para la creación de un organismo integrado por representantes del Gobierno Federal, de los trabajadores y de los patrones, que administre los recursos del fondo nacional de la vivienda. Dicha ley regulará las formas y procedimientos conforme a los cuales los trabajadores podrán adquirir en propiedad las habitaciones antes mencionadas.”*

Precepto legal que concatenado con el contenido de los artículos 2 y 3 de Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, que establece a dicho Instituto como el organismo de servicio social con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyos objetivos son entre otros, administrar los recursos del Fondo Nacional de Vivienda, se cita para pronta referencia:

***Artículo 2o.-*** *Se crea un organismo de servicio social con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se denomina "Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores", con domicilio en la Ciudad de México.*

***Artículo 3o.-*** *El Instituto tiene por objeto:*

*I.- Administrar los recursos del Fondo Nacional de la Vivienda;*

*II.- Establecer y operar un sistema de financiamiento que permita a los trabajadores obtener crédito barato y suficiente para:*

*a).- La adquisición en propiedad de habitaciones cómodas e higiénicas,*

*b).- La construcción, reparación, ampliación o mejoramiento de sus habitaciones, y*

*c).- El pago de pasivos contraídos por los conceptos anteriores;*

*d).- La adquisición en propiedad de suelo destinado para la construcción de sus habitaciones;*

*III.- Coordinar y financiar programas de construcción de habitaciones destinadas a ser adquiridas en propiedad por los trabajadores; y*

*IV.- Lo demás a que se refiere la fracción XII del Apartado A del Artículo 123 Constitucional y el*

*Título Cuarto, Capítulo III de la Ley Federal del Trabajo, así como lo que esta ley establece.*

De los preceptos de Ley citados, podemos concluir que lo relativo al Fondo Nacional de Vivienda, se encuentra únicamente contemplado en las relaciones laborales entre particulares (privados), por lo que la opinión de cumplimiento del INFONAVIT, (correctamente denominada Constancia de Situación Fiscal de las obligaciones patronales), únicamente es requerida y exigible a los Patrones del régimen laboral entre particulares, por lo que al solicitar la entrega de la misma, a Entes de Gobierno, no resulta procedente, derivado de no encuadrar en los supuestos de los ordenamientos citados.

En lo que corresponde a la opinión de cumplimiento del Servicio de Administración Tributaria (SAT), marcado con el **punto 4** en el Considerando Tercero, es de señalar que éste es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), esta como máxima autoridad fiscal encargada de la determinación y recaudación de impuestos en México. En ese orden de ideas, debemos traer a colación los artículos 27 apartado A, fracción VI, 29, 32-D último párrafo, 32-G del Código Fiscal de la Federación, así como los artículos 94 fracción I y 96 de la Ley del Impuesto sobre la Renta que señalan lo siguiente:

*“****Artículo 27.*** *En materia del Registro Federal de Contribuyentes, se estará a lo siguiente:*

*A. Sujetos y sus obligaciones específicas:*

*I a V…*

*VI. Las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de las dependencias y las demás áreas u órganos de la Federación, de las Entidades Federativas, de los municipios, de los organismos descentralizados y de los órganos constitucionales autónomos, que cuenten con autorización del ente público al que pertenezcan, que tengan el carácter de retenedor o de contribuyente, de conformidad con las leyes fiscales, en forma separada del ente público al que pertenezcan, deberán dar cumplimiento a las obligaciones previstas en las fracciones I, II y III del apartado B del presente artículo.*

*…*

***Artículo 29****. Cuando las leyes fiscales establezcan la obligación de expedir comprobantes fiscales por los actos o actividades que realicen, por los ingresos que se perciban o por las retenciones de contribuciones que efectúen, los contribuyentes deberán emitirlos mediante documentos digitales a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria. Las personas que adquieran bienes, disfruten de su uso o goce temporal, reciban servicios, realicen pagos parciales o diferidos que liquidan saldos de comprobantes fiscales digitales por Internet, o aquéllas a las que les hubieren retenido contribuciones deberán solicitar el comprobante fiscal digital por Internet respectivo. Los contribuyentes que exporten mercancías que no sean objeto de enajenación o cuya enajenación sea a título gratuito, deberán expedir el comprobante fiscal digital por Internet que ampare la operación.*

*Los contribuyentes a que se refiere el párrafo anterior deberán cumplir con las obligaciones siguientes:*

***I.*** *Contar con un certificado de firma electrónica avanzada vigente, tener obligaciones fiscales en el Registro Federal de Contribuyentes y cumplir con los requisitos que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante las reglas de carácter general.*

***II.*** *Tramitar ante el Servicio de Administración Tributaria el certificado para el uso de los sellos digitales.*

*Los contribuyentes podrán optar por el uso de uno o más certificados de sellos digitales que se utilizarán exclusivamente para la expedición de los comprobantes fiscales mediante documentos digitales. El sello digital permitirá acreditar la autoría de los comprobantes fiscales digitales por Internet que expidan las personas físicas y morales, el cual queda sujeto a la regulación aplicable al uso de la firma electrónica avanzada.*

*Los contribuyentes podrán tramitar la obtención de un certificado de sello digital para ser utilizado por todos sus establecimientos o locales, o bien, tramitar la obtención de un certificado de sello digital por cada uno de sus establecimientos. El Servicio de Administración Tributaria establecerá mediante reglas de carácter general los requisitos de control e identificación a que se sujetará el uso del sello digital de los contribuyentes.*

*La tramitación de un certificado de sello digital sólo podrá efectuarse mediante formato electrónico que cuente con la firma electrónica avanzada de la persona solicitante.*

***III.*** *Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29-A de este Código, y los que el Servicio de Administración Tributaria establezca al efecto mediante reglas de carácter general, inclusive los complementos del comprobante fiscal digital por Internet, que se publicarán en el Portal de Internet del Servicio de Administración Tributaria.*

***IV.*** *Remitir al Servicio de Administración Tributaria, antes de su expedición, el comprobante fiscal digital por Internet respectivo a través de los mecanismos digitales que para tal efecto determine dicho órgano desconcentrado mediante reglas de carácter general, con el objeto de que éste proceda a:*

***a)*** *Validar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 29-A de este Código y de los contenidos en los complementos de los comprobantes fiscales digitales por Internet, que el Servicio de Administración Tributaria establezca mediante reglas de carácter general.*

***b)*** *Asignar el folio del comprobante fiscal digital.*

***c)*** *Incorporar el sello digital del Servicio de Administración Tributaria*

***V.*** *Una vez que se incorpore el sello digital del Servicio de Administración Tributaria al comprobante fiscal digital por Internet, deberán entregar o poner a disposición de sus clientes, a través de los medios electrónicos que disponga el citado órgano desconcentrado mediante reglas de carácter general, el archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet de que se trate y, cuando les sea solicitada por el cliente, su representación impresa, la cual únicamente presume la existencia de dicho comprobante fiscal.*

***VI.*** *Cumplir con las especificaciones que en materia de informática determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.*

*Los contribuyentes podrán comprobar la autenticidad de los comprobantes fiscales digitales por Internet que reciban consultando en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria si el número de folio que ampara el comprobante fiscal digital fue autorizado al emisor y si al momento de la emisión del comprobante fiscal digital, el certificado que ampare el sello digital se encontraba vigente y registrado en dicho órgano desconcentrado.*

*En el caso de las devoluciones, descuentos o bonificaciones a que se refiere el artículo 25 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, se deberán expedir comprobantes fiscales digitales por Internet. En el supuesto de que se emitan comprobantes que amparen egresos sin contar con la justificación y soporte documental que acredite las devoluciones, descuentos o bonificaciones ante las autoridades fiscales, éstos no podrán disminuirse de los comprobantes fiscales de ingresos del contribuyente, lo cual podrá ser verificado por éstas en el ejercicio de las facultades establecidas en este Código.*

*El Servicio de Administración Tributaria, mediante reglas de carácter general, podrá establecer facilidades administrativas para que los contribuyentes emitan sus comprobantes fiscales digitales por medios propios, a través de proveedores de servicios o con los medios electrónicos que en dichas reglas determine. De igual forma, a través de las citadas reglas podrá establecer las características de los comprobantes que servirán para amparar el transporte y la legal tenencia y estancia de las mercancías durante el mismo, así como de los comprobantes que amparen operaciones realizadas con el público en general.*

*Tratándose de actos o actividades que tengan efectos fiscales en los que no haya obligación de emitir comprobante fiscal digital por Internet, el Servicio de Administración Tributaria podrá, mediante reglas de carácter general, establecer las características de los documentos digitales que amparen dichas operaciones*

***Artículo 32-D.*** *Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:*

*I a IX…*

*(…)*

*Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.*

***Artículo 32-G.*** *La Federación, las Entidades Federativas, el Distrito Federal, y sus Organismos Descentralizados, así como los Municipios, tendrán la obligación de presentar ante las autoridades fiscales, a través de los medios y formatos electrónicos que señale el Servicio de Administración, la información relativa a:*

***I.*** *Las personas a las que en el mes inmediato anterior les hubieren efectuado retenciones de impuesto sobre la renta, así como de los residentes en el extranjero a los que les hayan efectuado pagos de acuerdo con lo previsto en el Título V de la Ley del Impuesto sobre la Renta.*

***II.*** *Los proveedores a los que les hubiere efectuado pagos, desglosando el valor de los actos o actividades por tasa a la cual trasladaron o les fue trasladado el impuesto al valor agregado y el impuesto especial sobre producción y servicios, incluyendo actividades por las que el contribuyente no está obligado al pago.*

*La información a que se refiere el párrafo anterior se deberá presentar a más tardar el día 17 del mes posterior al que corresponda dicha información”*

(Énfasis añadido)

***Ley del Impuesto sobre la Renta***

***CAPÍTULO I***

***DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA***

***PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO***

***Artículo 94****. Se consideran ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado, los salarios y demás prestaciones que deriven de una relación laboral, incluyendo la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas y las prestaciones percibidas como consecuencia de la terminación de la relación laboral. Para los efectos de este impuesto, se asimilan a estos ingresos los siguientes:*

***I****. Las remuneraciones y demás prestaciones, obtenidas por los funcionarios y trabajadores de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, aun cuando sean por concepto de gastos no sujetos a comprobación, así como los obtenidos por los miembros de las fuerzas armadas.*

*II a VII…*

***Artículo 96****. Quienes hagan pagos por los conceptos a que se refiere este Capítulo están obligados a efectuar retenciones y enteros mensuales que tendrán el carácter de pagos provisionales a cuenta del impuesto anual. No se efectuará retención a las personas que en el mes únicamente perciban un salario mínimo general correspondiente al área geográfica del contribuyente.*

*…*

De conformidad con los artículos citados, se advierte que los Municipios al administrar libremente su hacienda pública municipal, encargándose en lo relativo al pago de los salarios y/o remuneraciones de sus servidores públicos, realiza la retención del Impuesto Sobre la Renta, que debe enterar al Servicio de Administración Tributaria (SAT), de igual manera se encuentran obligados a generar, los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), por el pago de los sueldos y salarios a sus trabajadores y por lo que se encuentran obligados de presentar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la información relativa de las personas a las que les fue efectuada la retención del impuesto sobre la renta.

Si bien es cierto, de conformidad con el último párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación señala que para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, circunstancia que al encontrarse sujeta a la rendición de cuentas de la administración pública, resulta de interés a la sociedad el conocer si se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales, consecuentemente podemos concluir que resulta dable ordenar la entrega de la opinión de cumplimiento emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a favor del Sujeto Obligado.

Respecto al **punto 5**, relativo a documentos de trabajo por Municipio y por sus órganos paramunicipales, que contenga los datos de identificación de ISR, recuperado por mes, del periodo del uno de enero de dos mil diecinueve a diciembre de dos mil veinticuatro; apreciamos que el Recurrente solicita un documento de tipo específico que contenga desagregada la información en diversos apartados, atentos a ello, se le hace del conocimiento al particular que de conformidad con los artículos 12 y 24 de la Ley de Transparencia local, se establece la obligación de los Sujetos Obligados de hacer pública toda la información que generen, administren, procesen o posean en sus archivos, en ejercicio de sus atribuciones, dicha obligación no los constriñe a que, deba procesarse la misma a efecto de generar un documento que deba entregarse conforme a los intereses de los particulares, sino que debe entregarse el soporte documental en el cual obre.

Acotado lo anterior, del contenido del requerimiento, podemos sintetizar que, el Recurrente solicita el soporte documental en el que sea observable el Impuesto Sobre la Renta ISR, participable y recuperado, en esa virtud, resulta necesario traer a colación que dentro de los Lineamientos para la elaboración y presentación de la Cuenta Pública Municipal 2019, se encuentra el documento denominado “Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento”, que precisa lo siguiente:

*“****48. Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento***

***Formato: el archivo se presentará en .pdf y .xls***

***Objetivo****: Concentrar toda la información de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento.*

*Instructivo:*

***1. Entidad Municipal:*** *Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: Toluca, 101.*

***2. Periodo de Presentación;*** *Indicar a que fecha se presenta la información requisitada.*

***3. ISR Retenido por Salarios:*** *Anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2019.*

***4. ISR Retenido por Honorarios:*** *Colocar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2019.*

***5. ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles:*** *En caso de que la entidad presente retenciones por estos conceptos deberá anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2019.*

***6.- ISR Retenido por algún otro concepto:*** *En caso de que la entidad presente retenciones por algún otro concepto no detallado entre los principales, estos deberá anotarse en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2019.*

***7.- Actualizaciones y Recargos:*** *En casos de cumplimiento extemporáneo de obligaciones deberán anotar la suma en pesos de las actualizaciones y los recargos que fueron originados al momento de cumplir con la obligación.*

***8.- Subsidio al empleo:*** *Anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto de ayuda o apoyo que por ley debe pagarle el patrón al trabajador cuando éste último percibe el salario mínimo durante el ejercicio y que se acredito contra el ISR a cargo.*

***9.- ISR por pagar;*** *Operación aritmética que consiste en sumar los conceptos de retención de ISR con las actualizaciones y recargos que en su caso se originaron descontando el subsidio.*

*Refleja el saldo mensual que se debió pagar de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2019.*

***10.- Pagos realizados de acuerdo a expediente;*** *Anotar en pesos el importe correspondiente a cada mes de los pagos efectuados por las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2019.*

***11.- Fecha de pago:*** *Especificar la fecha en que se realizó el pago de dicha obligación.*

***12.- Remanente por pagar:*** *Operación aritmética que refleja la diferencia entre el ISR por pagar y los pagos realizados correspondientes a los meses del ejercicio 2019 de acuerdo al expediente técnico de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2019.*

***13.- Cuenta Contable:*** *Anotar las subcuentas a nivel registro de la cuenta contable donde se registró la provisión del pasivo para el pago de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2019.*

***14.- Saldo de la Cuenta de pasivo:*** *Colocar en pesos el saldo de la cuenta de pasivo que reflejan los reportes contables para cada cuenta que le corresponda.*

***15. Apartado de Firmas:*** *Plasmar las firmas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.*

*Aplica para: Ayuntamiento, Organismo Descentralizado DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto del Deporte, Instituto Municipal de la Juventud y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, atendiendo a la matriz de firmas para cada entidad.*



Como podemos observar, el documento denominado “Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento”, pudiera satisfacer el requerimiento del Recurrente, al apreciarse en los apartados del documento, que contiene la información solicitada, en consecuencia, el Sujeto Obligado al ser ente fiscalizable por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), que lo constriñe a remitir la información referida, se encuentra obligado a tenerla en sus archivos, consecuentemente es dable ordenar su entrega.

Ahora sobre el **punto 6**, de la lectura del mismo, se observa que el Recurrente solicita al Sujeto Obligado realice un procesamiento de información, a efecto de poder comprobar que los servidores públicos no están siendo afectados por errores en el cálculo de impuestos, por lo que a manera de muestra calculen los impuestos anuales de diferentes años, una vez hecho el procesamiento de la información, deberá realizar un documento de tipo específico que la contenga desagregada conforme a los apartados señalados.

Atentos a lo anterior, ya ha quedado precisado en párrafos previos que los sujetos obligados tienen la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obre en su poder en el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo Sujeto Obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

De tales circunstancias, los sujetos obligados únicamente están constreñidos a proporcionar la documentación que obre en sus archivos; por lo que, no están obligados a generar o elaborar documentos *Ad hoc,* robustece lo anterior el Criterio 01/21 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a continuación se cita:

***“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a datos personales.*** *Se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de las solicitudes.”*

Por lo que, se concluye que los sujetos obligados únicamente proporcionan los documentos que den cuenta de la información solicitada, como obren en sus archivos, sin tener que elaborarlos a las necesidades del Recurrente.

En esa tesitura, al apreciarse que el Recurrente no desea acceder a un soporte documental, sino que el Sujeto Obligado realice un procesamiento y cálculo de la información, una vez realizados, genere un documento que contenga desagregada la información, en apartados específicos; lo cual no resulta exigible, consecuentemente, no resulta dable ordenar su entrega.

Finalmente, es de señalar que el Particular en su solicitud menciono requerir la información de la *paramunicipales (Junta de agua potable, DIF, Casa de la cultura, etc.)*, razón por la cual se trae a colación el Bando Municipal de Toluca dos mil veinticinco, mismo que en su artículo 90 establece las Dependencias, Organismos descentralizados de los que se auxilia el Presidente municipal para la consulta, estudio, planeación, gestión y ejecución en los diferentes ámbitos de aplicación de la Administración Pública Municipal, dentro de los organismos descentralizados se encuentran los siguientes:

***“II. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS:***

*1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca;*

*2. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Toluca;*

*3. Instituto Municipal de la Mujer de Toluca; y*

*4. Organismo Agua y Saneamiento de Toluca”*

En ese sentido, se tiene que el Recurrente solicitó la información del Ayuntamiento y sus organismos descentralizados, ante ello se advierte se advierte que los marcados en los números 1 2 y 4 son sujetos obligados distintos; por tanto, resulta evidente la incompetencia del Sujeto Obligado para conocer la información respecto de estos.

No obstante, por lo que hace al Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, resulta no ser un sujeto obligado distinto al Ayuntamiento, y que además dentro de su estructura cuenta con la Coordinación de Administración y Finanzas la cual se identifica con la clave 200F10300 en su Manual General de Organización, la cual tiene dentro de sus funciones la de coordinar, supervisar y vigilar las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, razón por la cual resulta dable ordenar la entrega de los documentos analizados también de este, por ello deberá realizar una correcta búsqueda de la información en todas las áreas administrativas que pudieran contar con lo solicitado y proporcionarlos al Particular.

**Versión pública**

Es preciso señalar que para el caso de que la información que se ordena cuente con datos personales confidenciales, deberá entregarse en su versión pública acompañada del acuerdo que para tales efectos emita su Comité de Transparencia de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Al respecto de la versión pública, se precisa que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 116, dispone que se considera información confidencial la que contenga datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

De la misma manera, el artículo 5°, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, prevé que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública; no obstante, aquella referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, será protegida a través de un marco jurídico rígido, de tratamiento y manejo de datos personales.

Por su parte, el artículo 24, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que los Sujetos Obligados serán los responsables de proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial. En concordancia con lo previo, el artículo 143, fracción I, de la Ley previamente citada, establece que la información privada y los datos personales, concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable son confidenciales.

Asimismo, en el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé que para que los Sujetos Obligados puedan permitir el acceso a la información confidencial, requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información, excepto cuando i) la información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público, ii) por ley tenga el carácter de pública, iii) exista una orden judicial, iv) por razones de seguridad nacional y salubridad general o v) para proteger los derechos de terceros o cuando se transmita entre sujetos obligados en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales.

En términos de lo expuesto, la documentación y aquellos datos que se consideren confidenciales, serán una limitante del derecho de acceso a la información, siempre y cuando:

1. Se trate de datos personales o información privada; esto es, información concerniente a una persona física o jurídico colectiva y que ésta sea identificada o identificable.
2. Para la difusión de los datos, se requiera el consentimiento del titular.

En ese orden de ideas, de conformidad con el artículo 3°, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación el diverso 4°, fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se advierte que son datos personales, la información concerniente a una persona física identificada o identificable (cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico), establecida en cualquier formato o modalidad.

Además, en el artículo 5° de dicho ordenamiento jurídico, establece que es la Ley aplicable para todo tratamiento de datos personales.

Por su parte, los artículos 6°, 7°, 8° y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, disponen que los responsables del tratamiento de datos personales, deben observar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad; además, que dicho tratamiento deberá obedecer exclusivamente a sus atribuciones legales y con el consentimiento de su titular, además de que debe estar justificado en ley (principio de finalidad).

Ante tales situaciones, un dato personal es cualquier información que pueda hacer a una persona física identificada e identificable, como su nombre o imagen. Asimismo, la doctrina desarrollada a nivel internacional, respecto del tema de datos personales, establece que también las preferencias, gustos, cualidades, opiniones y creencias, constituyen datos personales. En este sentido, cualquier información que por sí sola o relacionada con otra permita hacer identificable a una persona, es un dato personal, susceptible de ser clasificado.

En este contexto, la confidencialidad de los datos personales tiene por objetivo establecer el límite del derecho de acceso a la información a partir del derecho a la intimidad y la vida privada de los individuos. Sobre la particular, el legislador realizó un análisis en donde se ponderaban dos derechos: el derecho a la intimidad y la protección de los datos personales versus el interés público de conocer el ejercicio de atribuciones y de recursos públicos de las instituciones y es a partir de ahí, en donde las instituciones públicas deben determinar la publicidad de su información. De tal suerte, las instituciones públicas tienen la doble responsabilidad, por un lado, de proteger los datos personales y por otro, darles publicidad cuando la relevancia de esos datos sea de interés público.

En este orden de ideas, toda la información que transparente la gestión pública, favorezca la rendición de cuentas y contribuya a la democratización del Estado Mexicano es, sin excepción, de naturaleza pública; tal es el caso de los salarios de todos los servidores públicos, la entrega de recursos públicos bajo cualquier esquema, el cumplimiento de requisitos legales, entre otros; información que necesariamente está vinculada con datos personales, que pierden la protección en beneficio del interés público (no por eso dejan de ser datos personales, sólo que no están protegidos en la confidencialidad).

Dada la complejidad de la información cuando involucra datos personales, pudiera pensarse que se trata de dos derechos en colisión; por un lado, la garantía individual de conocer sobre el ejercicio de atribuciones de servidores públicos así como de recursos públicos y, por el otro, el derecho de las personas a la autodeterminación informativa y el derecho a la vida privada; tratándose de los datos personales que obran en los archivos de las instituciones públicas, la regla es clara, ya que los datos personales que permiten verificar el desempeño de los servidores públicos y el cumplimiento de obligaciones legales, transparentan la gestión pública y favorecen la rendición de cuentas, constituyen información de naturaleza pública, en razón de que el beneficio de su publicidad es mayor que el beneficio de su clasificación, aun tratándose de información personal.

En consecuencia, aquellos datos que únicamente versan sobre la vida privada de las personas deberán ser eliminadas de las versiones pública, previa aprobación del Comité de Transparencia.

**SEXTO. Decisión**

Con fundamento en el artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente **REVOCAR** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligadoa la solicitud de información **00275/TOLUCA/IP/2025,** por resultar fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el Recurrente, en el Recurso de Revisión **00291/INFOEM/IP/RR/2025,** en consecuencia procede **ORDENAR**, haga entrega de la información solicitada.

**Términos de la Resolución para el Recurrente**

Este Instituto, determinó revocar la respuesta que le entregó el Ayuntamiento, a su solicitud de acceso, toda vez que no realizó la búsqueda y entrega de la información que sí debe obrar en sus archivos.

Adicional a ello, le indicó que la información debía ser requerida a otras instancias federales, de las que resulta evidente que no tienen competencia para conocer de la información, ni de los trabajadores del Municipio de Toluca.

No se omite mencionar que el SATEM no existe, en materia tributaria, por lo que hace al pago de Impuesto Sobre la Renta, la única autoridad que existe competente en todo el territorio nacional es el Servicio de Administración Tributaria ( SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

La labor del INFOEM, es apoyar a la población para acceder a la información pública y garantizar la protección de sus datos personales.

Por lo expuesto y fundado, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por el **Ayuntamiento de Toluca a** la solicitud de información **00275/TOLUCA/IP/2025** por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el Recurrente en el Recurso de Revisión **00291/INFOEM/IP/RR/2025**, en términos de los considerandos **QUINTO y SEXTO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** a la **Ayuntamiento de Toluca**, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de sus áreas competentes, remita de ser procedente en versión pública, a través del SAIMEX el soporte documental en el que obre del Ayuntamiento y del Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, lo siguiente:

1. Reportes del aplicativo “Visor de nómina del SAT” por los años dos mil dieciocho, a dos mil veintiuno, dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro en sus tres presentaciones:
	1. Vista anual acumulada.
	2. Detalle mensual.
	3. Detalle diferencias sueldos y salarios.
2. La opinión de no adeudo en el cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT); con la que cuente al quince de enero de dos mil veinticinco.
3. Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del periodo de dos mil diecinueve, al dos mil veinticuatro.

Junto con las versiones públicas que se entreguen, se deberá proporcionar el Acuerdo de Clasificación donde el Comité de Transparencia, confirme la eliminación de los datos y documentos confidenciales, de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Respecto del punto 1, en el supuesto que una vez agotada la búsqueda de la información, se acredite no contar con la misma respecto de alguno o algunos de los años que se ordena entregar, deberá hacerlo del conocimiento del Recurrente, de manera precisa y clara.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo, y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley referida.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE** **POR SAIMEX** al Recurrente la presente Resolución, asimismo, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DIECINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.