Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha seis (06) de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **04163/INFOEM/IP/RR/2024,** promovido por **XXXX**, en adelante el **RECURRENTE,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Ecatzingo,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, por lo que se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

1. El diez de junio de dos mil veinticuatro, la **RECURRENTE** presentó ante el **SUJETO OBLIGADO,** a través del el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** la solicitud de información pública **00044/ECATZIN/IP/2024**, en la que solicitó:

*“Buena  tarde, por medio de la presente solicito a Usted, se me proporcione la siguiente información de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024 de la actual administración incluyendo a los organismos desconcentrados, así como el Sistema Municipal DIF. • Informes Anuales y Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y acuse de recibido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México. • Estado que guarda la Cuenta Pública Municipal, aprobada mediante acta de sesión de cabildo. Presupuesto de Egresos e Ingresos Vigente aprobada mediante acta de sesión de cabildo. Relación de pasivos y cuentas por cobrar Relación de cuentas bancarias que se manejen Estado de Deuda Pública debidamente autorizado mediante acta de sesión de cabildo. • Situación de la Deuda Pública Municipal y su registro. • Presentar la situación de la Deuda Pública Estado Analítico de la Deuda Púbica y otros pasivos. Endeudamiento neto. Intereses de la deuda. Relación de contratos de consultoría, arrendamiento, compra-venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole que deriven de derechos u obligaciones • Estado de la Obra Pública ejecutada y en proceso. Relación de obras en proceso. Inventario de Expedientes Técnicos Unitarios Inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso • Situación que guardan las aportaciones estatales y federales, con sus respectivos comprobantes. Informe que refleje los montos recibidos y pendientes por recibir. Presentar copia de los estados de cuenta, que soporte dicho informe. • Inventario de bienes muebles e inmuebles. Relación de bienes que componen el patrimonio Municipal. Inventario de bienes muebles. Inventario de bienes inmuebles. • Plantilla actualizada con nombre, puesto, adscripción y detalle de percepciones mensuales, así como que tipo de relación contractual se tiene, si se contrato por tiempo determinado, indeterminado o por obras determinada. Relación de personal con licencias y permisos Relación de percepciones pendientes de cubrir a los trabajadores explicando las causas que las motivaron. • Relación de juicios laborales en tramite y laudos pendientes de cumplir. • Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones o apercibimientos emitidos por el Órganos Superior de Fiscalización.” (Sic)*

1. Se hace constar que se señaló como modalidad de entrega de la información a través del **SAIMEX.**
2. El cinco de julio de dos mil veinticuatro, el **SUJETO OBLIGADO**dio respuesta a la solicitud de información, en los siguientes términos:

*“…en atención a la solicitud con folio número 00044/ECATZIN/IP/2024 remito la siguiente información…” (Sic)*

Archivos electrónicos adjuntos:

[**0044 OBR1.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2159544.page)**:** Oficio suscrito por el Director de obras y Desarrollo Urbano, por medio del cual, relativo a las obras del ejercicio fiscal 2024, remitió el “Inventario de expedientes de obras ejecutadas y en proceso”, bajo los siguientes rubros: Número de expediente, Nombre de la obra y Estatus; asimismo, remitió la “Relación de obras en proceso y terminadas”, bajo los siguientes rubros: Nombre de la obra y Estatus. Por otro lado, relativo a la situación de las aportaciones de recursos estatales y federales al municipio, así como los montos recibidos, pendientes por recibir y estados de cuenta bancarios, informó que el área administrativa a su cargo no administra ni dispone de la documentación correspondiente.

[**0044 SEC1.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2159545.page)**:** Oficio suscrito por el Secretario del Ayuntamiento, por medio del cual, anexó la Relación de Bienes Muebles que componen el Patrimonio Municipal (Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), al 30 de junio de 2024.

[**0044 JU1.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2159546.page)**:** Oficio suscrito por el Titular de la Consejería Jurídica, por medio del cual, remitió la “Relación de Juicios Laborales en trámite”, asimismo, informó que no hay laudos pendientes por cumplir.

[**0044 TES1.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2159547.page)**:** Oficio suscrito por la Tesorera Municipal, por medio del cual, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada al 2 de julio de 2024, por lo que remitió un link donde señaló que podría ser consultada.

1. El ocho de julio de dos mil veinticuatro,el **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, señalando como:

**Acto impugnado*:*** *“00044/ECATZIN/IP/2024” (Sic)*

**Razones o Motivos de inconformidad:** *“La respuesta es muy parcial, no es completa solo atiende al 20 porciento de lo solicitado.” (Sic)*

1. Se registró el recurso de revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** se turna a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** para su análisis.
2. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión del nueve de julio de dos mil veinticuatro, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el informe justificado procedente.
3. El **SUJETO OBLIGADO** omitió rendir el informe justificado correspondiente; por su parte, el **RECURRENTE** no realizó manifestaciones, ni ofreció pruebas o alegatos que a su derecho conviniera.
4. El veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro, se notificó el acuerdo mediante el cual se amplió el plazo para emitir resolución por un término de 15 días adicionales.
5. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
6. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
7. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
8. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
9. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este Organismo Garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto resulta de carácter excepcional.

1. La Comisionada Ponente decretó el cierre de instrucción mediante el acuerdo del veintiséis de febrero de dos mil veinticinco.----------------------------------------------------------------------

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia.**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 3 fracción I, 82, 97, 98, 119, 123, 124, 127, 128 y 133 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y 10, 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el cinco de julio de dos mil veinticuatro, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del ocho de julio al nueve de agosto de dos mil veinticuatro; en consecuencia, presentó su inconformidad el siete de julio de dos mil veinticuatro, por lo que se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** vigente.
2. Por otro lado, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

**TERCERO. Planteamiento de la Litis.**

1. El **RECURRENTE** solicitó de la Administración Municipal, Organismos Desconcentrados y Sistema Municipal DIF de 2022, 2023 y del 1 de enero al 10 de junio de 2024, lo siguiente:

* **•Informes Anuales y Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y acuse de recibido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;**
* **•Estado que guarda la Cuenta Pública Municipal, aprobada mediante acta de sesión de cabildo.;**
* **Presupuesto de egresos e ingresos vigente aprobado mediante acta de sesión de cabildo;**
* **Relación de pasivos y cuentas por cobrar; relación de cuentas bancarias que se manejen; Estado de Deuda Pública autorizado mediante acta de sesión de cabildo; Situación de la Deuda Pública Municipal y su registro; presentar la situación de la Deuda Pública; Estado Analítico de la Deuda Púbica y otros pasivos. Endeudamiento neto. Intereses de la deuda.**
* **Relación de contratos de consultoría, arrendamiento, compra-venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole que deriven de derechos u obligaciones** 
  + **Estado de la Obra Pública ejecutada y en proceso. Relación de obras en proceso. Inventario de Expedientes Técnicos Unitarios Inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso**
  + **Situación que guardan las aportaciones estatales y federales, con comprobantes. Informe que refleje los montos recibidos y pendientes por recibir. Presentar copia de los estados de cuenta, que soporte dicho informe.**
  + **Inventario de bienes muebles e inmuebles. Relación de bienes que componen el patrimonio Municipal. Inventario de bienes muebles. Inventario de bienes inmuebles.**
  + **Plantilla actualizada con nombre, puesto, adscripción y detalle de percepciones mensuales, así como que tipo de relación contractual se tiene, si se contrató por tiempo determinado, indeterminado o por obras determinada.**
* **Relación de personal con licencias y permisos**
* **Relación de percepciones pendientes de cubrir a los trabajadores explicando las causas que las motivaron.** 
  + **Relación de juicios laborales en trámite y laudos pendientes de cumplir.**
  + **Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones o apercibimientos emitidos por el Órganos Superior de Fiscalización.**

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** por medio del Director de Obras y Desarrollo Urbano, remitió de las obras del ejercicio fiscal 2024, el “Inventario de Expedientes de Obras Ejecutadas y en Proceso” y la “Relación de Obras en Proceso y Terminadas”. Ahora bien, por medio del Secretario del Ayuntamiento, remitió la “Relación de Bienes Muebles” que compone el Patrimonio Municipal (Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), al 30 de junio de 2024. Por otro lado, por medio del Titular de la Consejería Jurídica, remitió la “Relación de Juicios Laborales en trámite”, asimismo, informó que no hay laudos pendientes por cumplir. Finalmente, por medio de la Tesorera Municipal, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada al 2 de julio de 2024, por lo que remitió un link donde señaló que podría ser consultada.
2. Posteriormente, el **RECURRENTE** se inconformó por **la entrega de información incompleta.**
3. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en el presente recurso de revisión se circunscribe a determinar si se actualizan la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracciónV de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

## **CUARTA. Estudio y resolución del asunto.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de* oportunidades *para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.*** *…*

*…*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-…*

*…*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.
   1. **De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO.**
4. Derivado del Planteamiento de la Litis, se procede a analizar el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico y con ello, este Órgano Garante dicte la resolución correspondiente, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
5. Así, debemos recapitular que, el **RECURRENTE** solicitó de la Administración Municipal, Organismos Desconcentrados y Sistema Municipal DIF de 2022, 2023 y del 1 de enero al 10 de junio de 2024, lo siguiente:

**•Informes Anuales y Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y acuse de recibido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.**

**•Estado que guarda la Cuenta Pública Municipal, aprobada mediante acta de sesión de cabildo.**

* **Presupuesto de egresos e ingresos vigente aprobado mediante acta de sesión de cabildo.**
* **Relación de pasivos y cuentas por cobrar;**
* **Relación de cuentas bancarias que se manejen; Estado de Deuda Pública autorizado mediante acta de sesión de cabildo. Situación de la Deuda Pública Municipal y su registro. Presentar la situación de la Deuda Pública. Estado Analítico de la Deuda Púbica y otros pasivos. Endeudamiento neto. Intereses de la deuda.**
* **Relación de contratos de consultoría, arrendamiento, compra-venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole que deriven de derechos u obligaciones**

**• Estado de la Obra Pública ejecutada y en proceso. Relación de obras en proceso. Inventario de Expedientes Técnicos Unitarios Inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso**

**• Situación que guardan las aportaciones estatales y federales, con comprobantes. Informe que refleje los montos recibidos y pendientes por recibir. Presentar copia de los estados de cuenta, que soporte dicho informe.**

**• Inventario de bienes muebles e inmuebles. Relación de bienes que componen el patrimonio Municipal. Inventario de bienes muebles. Inventario de bienes inmuebles.**

**• Plantilla actualizada con nombre, puesto, adscripción y detalle de percepciones mensuales, así como que tipo de relación contractual se tiene, si se contrató por tiempo determinado, indeterminado o por obras determinada.**

* **Relación de personal con licencias y permisos**
* **Relación de percepciones pendientes de cubrir a los trabajadores explicando las causas que las motivaron.**

**• Relación de juicios laborales en trámite y laudos pendientes de cumplir.**

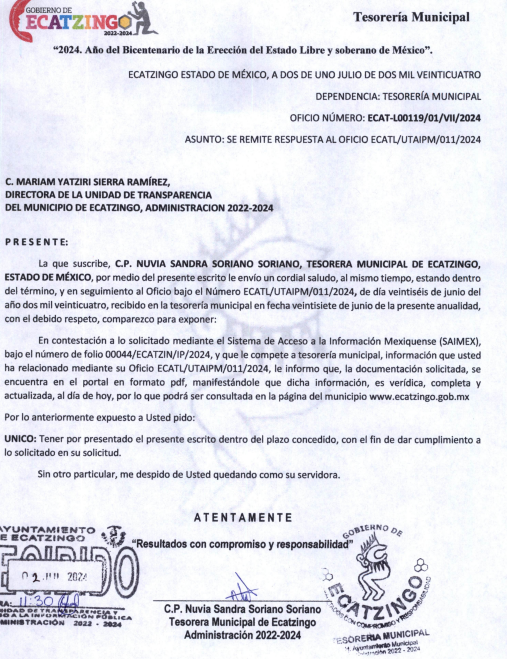
**• Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones o apercibimientos emitidos por el Órganos Superior de Fiscalización**

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** por medio del Director de Obras y Desarrollo Urbano, remitió de las obras del ejercicio fiscal 2024, el “Inventario de Expedientes de Obras Ejecutadas y en Proceso” y la “Relación de Obras en Proceso y Terminadas”. Ahora bien, por medio del Secretario del Ayuntamiento, remitió la “Relación de Bienes Muebles” que compone el Patrimonio Municipal (Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), al 30 de junio de 2024. Por otro lado, por medio del Titular de la Consejería Jurídica, remitió la “Relación de Juicios Laborales en trámite”, asimismo, informó que no hay laudos pendientes por cumplir. Finalmente, por medio de la Tesorera Municipal, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada al 2 de julio de 2024, por lo que remitió un link donde señaló que podría ser consultada.
2. Posteriormente, el **RECURRENTE** se inconformó por **la entrega de información incompleta.**
3. En razón de lo anterior, el estudio del presente asunto versará en analizar las constancias que obran en el expediente digital formado en el **SAIMEX**, así como los agravios expuestos por el **RECURRENTE** a través del recurso de revisión **04163/INFOEM/IP/RR/2024,** con el objeto de determinar si, con su respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** colmó el derecho de acceso a la información o, si por el contrario, procede la entrega de información.
4. Así, resulta conveniente insertar el siguiente cuadro descriptivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información solicitada** | **Respuesta** | **Comentario** |
| **1. Informes Anuales y Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y acuse de recibido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **2. Estado que guarda la Cuenta Pública Municipal, aprobada mediante acta de sesión de cabildo;** | La Tesorera Municipal, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **3. Presupuesto de egresos e ingresos vigente aprobado mediante acta de sesión de cabildo,** | La **Tesorera Municipal,** refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **4. Relación de pasivos y cuentas por cobrar, relación de cuentas bancarias que se manejen; Estado de Deuda Pública autorizado mediante acta de sesión de cabildo; Situación de la Deuda Pública Municipal y su registro. Estado Analítico de la Deuda Púbica y otros pasivos; endeudamiento neto, intereses de la deuda;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **5. Relación de contratos de consultoría, arrendamiento, compra-venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole que deriven de derechos u obligaciones;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **6. Estado de la Obra Pública ejecutada y en proceso. Relación de obras en proceso. Inventario de Expedientes Técnicos Unitarios Inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso;** | El **Director de Obras** y Desarrollo Urbano, remitió de las obras del ejercicio fiscal 2024, el “Inventario de Expedientes de Obras Ejecutadas y en Proceso” y la “Relación de Obras en Proceso y Terminadas” | El Servidor Público Habilitado competente, **atendió de manera parcial** el requerimiento, toda vez que **omitió la información relativa a 2022 y 2023.** |
| **7. Situación que guardan las aportaciones estatales y federales, con comprobantes. Informe que refleje los montos recibidos y pendientes por recibir. Presentar copia de los estados de cuenta, que soporte dicho informe;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **8. Inventario de bienes muebles e inmuebles. Relación de bienes que componen el patrimonio Municipal. Inventario de bienes muebles. Inventario de bienes inmuebles;** | El **Secretario del Ayuntamiento**, remitió la “Relación de Bienes Muebles” que compone el Patrimonio Municipal (Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), al 30 de junio de 2024. | El Servidor Público Habilitado competente, **atendió de manera parcial** el requerimiento, toda vez que **omitió la información relativa a 2022 y 2023.** |
| **9. Plantilla actualizada con nombre, puesto, adscripción y detalle de percepciones mensuales, así como que tipo de relación contractual se tiene, si se contrató por tiempo determinado, indeterminado o por obras determinada;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **10. Relación de personal con licencias y permisos;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **11. Relación de percepciones pendientes de cubrir a los trabajadores explicando las causas que las motivaron;** | La **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |
| **12. Relación de juicios laborales en trámite y laudos pendientes de cumplir;** | El **Titular de la Consejería Jurídica**, remitió la “Relación de Juicios Laborales en trámite”, asimismo, informó que no hay laudos pendientes por cumplir. | **El Servidor Público Habilitado competente atendió el requerimiento del Particular,** no pasa desapercibido mencionar que se dejó a la vista información susceptible de ser clasificada como reservada. |
| **13. Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones o apercibimientos emitidos por el Órganos Superior de Fiscalización.** | La **Tesorera Municipal,** refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. | El enlace electrónico proporcionado, **no dirige de manera precisa a la información solicitada.** |

1. En este sentido, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO colmó** mediante respuesta lo expuesto en el punto 12 del cuadro descriptivo.
2. Por otro lado, se advierte también que atendió de **manera parcial** lo expuesto en el punto 6 y 8 del cuadro descriptivo, ya que si bien es cierto, proporcionó la información solicitada por medio de los Servidores Públicos Habilitados competentes respectivamente, solo se pronunció respecto al periodo fiscal 2024 y omitió emitir la información relativa a 2022 y 2023.
3. En consecuencia, el **SUJETO OBLIGADO** deberá hacer entrega, de ser procedente en versión pública del estado de las obras públicas ejecutadas y en proceso, la relación de obras en proceso, el inventario de expedientes técnicos unitarios, el inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso; y, el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de 2022 y 2023.
4. Ahora bien, por lo que corresponde a los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11 y 13 del cuadro descriptivo, se tiene que la **Tesorera Municipal**, refirió que la documentación solicitada se encuentra en el portal en formato PDF y es verídica, completa y actualizada, por lo que **remitió un link** donde señaló que podría ser consultada. Como se observa a continuación:

**(…)**



1. En atención a lo anterior, este Organismo Garante advierte que el link electrónico es de acceso directo, no obstante, este no dirige de manera precisa a la información solicitada, si no a la página oficial del Gobierno Municipal de Ecatzingo. Como se observa:

[**https://www.ecatzingo.gob.mx/**](https://www.ecatzingo.gob.mx/)

****

1. En este sentido, si bien el Servidor Público Habilitado competente refirió proporcionar lo solicitado por medio de un link, **este no dirige de manera precisa a la información,** asimismo, se tiene que, por medio de la respuesta se omitió proporcionar las indicaciones precisas para acceder a la información.
2. En este sentido, resulta conveniente referir lo establecido en el artículo 161 de la citada Ley de Transparencia Local, mismo que se transcribe a continuación:

***Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible*** *al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos,* ***en formatos electrónicos disponibles en Internet*** *o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información* ***en un plazo no mayor a cinco días hábiles****.* ***La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible****.*

1. Es así que, toda aquella información que sea requerida por los Particulares pero que, previamente se encuentre disponible en sitios electrónicos, como puede ser de manera enunciativa más no limitativa, el sitio oficial del **SUJETO OBLIGADO** o el **portal IPOMEX o las páginas institucionales.** Los Sujetos Obligado pueden indicar la dirección electrónica donde obra la información solicitada, no obstante, **esta dirección electrónica debe ser precisa, de tal modo que no implique realizar una búsqueda en toda la información que ahí se encuentre. Además, debe ir acompañada del procedimiento a seguir, en caso de que la información se encuentre en distintos puntos del sitio electrónico referido.**
2. En este sentido, **la orientación** que realicen los Sujetos Obligados a los sitios electrónicos para la consulta de la información **debe cumplir con las características de tiempo y forma.**
3. Y, para que la orientación se encuentre en tiempo, debe realizarse en un plazo no mayor a cinco días hábiles. En este caso, el **RECURRENTE** presentó su solicitud el nueve de junio de dos mil veinticuatro, por lo que, el plazo de cinco días hábiles para señalar los sitios electrónicos en donde obra la información transcurrió del **diez al catorce de noviembre de dos mil veintitrés**, en relación al calendario oficial emitido por el Instituto de Transparencia, Protección de Datos y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en este caso, el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta el **cinco de julio de dos mil veinticuatro**, por lo que evidentemente no se encuentra en el plazo que señala la normatividad en materia.
4. Por otro lado, el **SUJETO OBLIGADO** **no refirió el procedimiento para acceder a la información precisa,** por lo tanto, no se cumple el requisito de forma establecido por la Ley en la materia. Por tal motivo, las razones y motivos de inconformidad vertidos por el **RECURRENTE** en el presente recurso de revisión resultan fundados.
5. En consecuencia, no es posible tener por atendido el requerimiento con la entrega de la liga electrónica, pues los enlaces no permiten acceder a la información solicitada; razón por la cual, será necesario que el **SUJETO OBLIGADO** realice la búsqueda de la información y entregue de ser procedente en versión pública.

* **Del punto 13 del cuadro descriptivo**.

1. Resulta necesario reiterar que el **RECURRENTE** solicitó información relativa a **observaciones, recomendaciones o apercibimientos emitidos por el Órganos Superior de Fiscalización,** al respecto la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México establece que el OSFEM tiene entre sus funciones, la señalada en la fracción III del artículo 8, en la que se estipula lo siguiente:

**Artículo 8.-** El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:

(…)

III. **Revisar las cuentas públicas de las entidades fiscalizables y entregar a la Legislatura, a través de la Comisión, el informe de resultados y los informes de auditorías que correspondan.**

1. Asimismo, el mismo ordenamiento en su artículo 32 dispone lo siguiente:

**Artículo 32.** Las cuentas públicas estatal y municipales, deberán presentarse conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, y demás disposiciones aplicables.

El Gobernador del Estado, por conducto del titular de la dependencia competente, presentará a la Legislatura la cuenta pública del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal inmediato anterior, a más tardar el treinta de abril de cada año.

Los presidentes municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año.

Si el día del vencimiento de los plazos señalados, corresponde a un día inhábil, se podrá presentar al día hábil inmediato siguiente.

La Legislatura deberá remitir las Cuentas Públicas al Órgano Superior el día hábil siguiente a su recepción.

1. De los artículos anteriores se desprende que el OSFEM tiene la facultad de revisar las cuentas públicas que presenten las autoridades municipales respecto del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los primeros quince días de marzo de cada año, así como de los informes trimestrales.
2. Ahora bien, los artículos 50, 51, 53 y 53 Bis de la referida Ley estipulan lo siguiente:

**Artículo 50.- El Órgano Superior tendrá un plazo improrrogable que vence el 15 de noviembre del año en que se entreguen las cuentas públicas, para presentar el Informe de Resultados** ante la Comisión de Vigilancia del Órgano Superior de Fiscalización, **mismo que tendrá el carácter público** y, en consecuencia, deberá ser publicado en medios electrónicos de manera inmediatamente posterior a su entrega; mientras ello no suceda, el Órgano Superior deberá guardar reserva de sus actuaciones e información.

La revisión, análisis, aclaración y discusión del informe a que hace referencia el párrafo anterior, y el estudio del contenido de la cuenta pública, servirán como principal instrumento para que la Comisión de Vigilancia del Órgano Superior de Fiscalización elabore el dictamen de las cuentas públicas, el cual deberá presentarse ante el Pleno de la Legislatura para su votación y emisión del decreto que tenga por fiscalizadas y calificadas las cuentas públicas del Estado y municipios a más tardar el 30 de noviembre del año en que se presente dicho informe.

La calificación no suspende el trámite de las acciones promovidas o que se promuevan, por parte del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, mismas que seguirán el procedimiento de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

La Comisión vigilara la publicación del Informe de Resultados, de todas y cada una de las reuniones de trabajo que realice para analizarlo y del decreto que emita la Legislatura, de manera inmediata a que cada uno acontezca.

La Comisión dará seguimiento a los informes emitidos por el Órgano Superior, que incluirán de forma cualitativa y cuantitativa las observaciones y recomendaciones así como a los procedimientos resarcitorios y demás acciones promovidas, por el OSFEM de la siguiente forma:

1. Número de auditorías, tipo de auditoria, alcance y planeación de la misma.
2. La identificación de la entidad fiscalizable.
3. Las observaciones resarcitorias y el seguimiento de los mismos hasta su total conclusión.
4. El comportamiento de la entidad fiscalizable respecto a las observaciones realizadas.
5. El cumplimiento de los programas auditados mediante auditoria del desempeño.

**Artículo 51.-** **El informe a que se refiere el artículo anterior, deberá contener como mínimo lo siguiente**:

1. El resultado de la revisión de la respectiva cuenta pública;
2. El apartado correspondiente a la fiscalización y verificación del cumplimiento de los programas, respecto de la consecución de sus objetivos y metas, así como de la satisfacción de las necesidades correspondientes;
3. Los resultados de la gestión financiera;
4. La comprobación de que las entidades fiscalizadas, se ajustaron a lo dispuesto en las respectivas leyes de ingresos, presupuestos de egresos y en las demás normas aplicables en la materia;
5. En su caso, el análisis de las desviaciones presupuestales;
6. Los comentarios de los auditados;
7. Las irregularidades que se detecten en el uso y manejo de los recursos; y
8. **Las observaciones y recomendaciones que se deriven de la revisión**.

Para el caso de las revisiones contemporáneas, el Órgano Superior deberá informar a la Comisión sobre los resultados obtenidos de las mismas, en un plazo no mayor a noventa días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a aquél en que reciba la solicitud.

El informe de resultados deberá elaborarse considerando los principios de contabilidad gubernamental y las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 53.- Si del ejercicio de las atribuciones de fiscalización del Órgano Superior, se detecta alguna probable irregularidad procederá a emitir las observaciones siguientes**:

**I.** **Acciones y previsiones**, incluidas solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones, informes de presunta responsabilidad administrativa, promociones del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, promociones de responsabilidad administrativa sancionatoria, denuncias de hechos ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de México y denuncias de juicio político; atendiendo a los principios del debido proceso, así como a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México; y

**II.** **Recomendaciones**.

**Artículo 53 Bis.-** **El Órgano Superior, previo a la presentación del Informe de Resultados, entregará a las entidades fiscalizadas los resultados preliminares que se deriven de la fiscalización de la Cuenta Pública, a efecto de que dichas entidades presenten, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, las justificaciones y aclaraciones que correspondan**.

Una vez que el Órgano Superior valore las justificaciones, aclaraciones y demás información a que hace referencia el párrafo anterior, en un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores, podrá determinar la procedencia de eliminar, rectificar o ratificar las observaciones preliminares, para efectos de la emisión de los resultados finales.

*Posterior a la entrega de los resultados finales, el Órgano Superior contará con treinta días hábiles a efecto de notificar a las entidades fiscalizadas el informe de auditoría.*

1. De la interpretación de los artículos en cita, se desprende que una vez realizada la revisión del OSFEM a las entidades fiscalizables, este genera un informe de resultados, que es el documento que contiene el resultado de la fiscalización de las cuentas pública que el OSFEM presenta a la Legislatura, por medio de la Comisión de vigilancia de la Legislatura del Estado; que dicho informe tiene el carácter de público y en el que deberán estar contenidas entre otros elementos, las observaciones y recomendaciones que se deriven de la revisión; dichas observaciones y recomendaciones son las que se producen cuando se detecta alguna probable irregularidad durante la revisión llevada a cabo en ejercicio de las facultades de fiscalización.
2. Asimismo, se advierte que el OSFEM, previamente a la presentación del informe de resultados, hace entrega a las entidades fiscalizables de los resultados preliminares de la fiscalización, para que éstas presenten las justificaciones o aclaraciones correspondientes.
3. En ese sentido, nuevamente es necesario hacer referencia a lo señalado en el artículo 9 de la multicitada Ley, que a la letra dispone lo siguiente:

**Artículo 9.-** **Los servidores públicos del Órgano Superior deberán observar las disposiciones en materia de transparencia y protección de datos personales, así como guardar reserva de sus actuaciones, documentos y observaciones, hasta que se rindan los informes de resultados**. Igual obligación deberán cumplir los profesionistas independientes y auditores externos que contrate el Órgano Superior, con excepción de los requerimientos hechos por autoridades competentes.

Los servidores públicos, los profesionistas independientes y auditores externos, cuando incumplan la obligación de reserva, serán sancionados en términos de la legislación aplicable.

Los servidores públicos cuando incumplan con la obligación de reserva, serán sancionados con la destitución del cargo, independientemente de las responsabilidades administrativas o penales que resultenen términos de las disposiciones aplicables. Los profesionistas independientes y auditores externos, serán responsables de los daños y/o perjuicios que se ocasionen, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que incurran.

1. De lo anterior se tiene que las observaciones realizadas por los servidores públicos adscritos al OSFEM no se consideran públicas **hasta en tanto no se rindan los informes de resultados**.
2. Así, se tiene que el documento que puede colmar lo pretendido por el Recurrente es el informe de resultados que genera el OSFEM una vez realizada la revisión de las cuentas públicas, puesto **que en dicho informe están contenidas las posibles observaciones y recomendaciones detectadas en el ejercicio de la facultad de fiscalización** y éstas ya no tiene el carácter de reservadas, puesto que ya se rindió el informe de resultados.
3. En ese orden de ideas, no pasa desapercibido a este Instituto que los informes de resultados de auditorías al ejercicio presupuestal son considerados como información de transparencia común a todos los sujetos obligados, conforme está estipulado en el artículo 92 fracción XXVIII de la Ley de Transparencia estatal, como se observa a continuación:

**Artículo 92.** Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

(…)

**XXVIII.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

(…)

1. Consecuentemente, resulta evidente que el **SUJETO OBLIGADO** está constreñido a contar en sus archivos los informes de resultados de las revisiones realizadas por el OSFEM y, de ser el caso, las aclaraciones correspondientes.
2. En consecuencia, analizadas las constancias que forman el expediente electrónico, resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el **RECURRENTE** dentro del recurso de revisión **04163/INFOEM/IP/RR/2024,** por ello, y con fundamento en la fracción III del numeral 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y se ordena entregar, de ser procedente en versión pública la información solicitada por el Particular.

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los Sujetos Obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

* **Del nombre de policías.**

1. Precisado lo anterior y en atención a que se observa que la información de la que se requiere acceso contiene información de los elementos de seguridad pública, es necesario señalar que las condiciones en las cuales se deberá entregar la información solicitada adquieren una especial naturaleza.
2. En efecto, este instituto advierte que otorgar acceso al nombre de policías operativos podría comprometer la integridad de los mismos, de conformidad con lo que establece el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios:

***“Artículo 140.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

*I. Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;*

*II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;*

*III. Se entregue a la Entidad expresamente con ese carácter o el de confidencialidad por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;*

***IV. Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de una persona física;***

*(…)”*

1. En este contexto, este Pleno considera que dar a conocer los nombres de servidores públicos que realizan funciones en materia de seguridad, tal como es el caso de los policías, los vuelve identificables y posiblemente reconocibles para grupos delictivos; así, dicha información puede ser utilizada para **vulnerar la vida, seguridad o salud de dichos elementos, incluso la de sus familias o entorno social,** demás, de que aumenta el riesgo de que personas ajenas a los intereses institucionales e intenten realizar actos tendientes a inhibir o entrometerse en las funciones de los policías municipales, lo cual causaría una vulneración a la seguridad municipal.
2. En ese sentido, el proporcionar el nombre de los elementos policiales operativos en la nómina general de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, pone en riesgo de manera directa la vida y la seguridad de dicho servidor, siendo obligación de la Institución protegerla en todo momento para salvaguarda de sus integrantes.
3. Lo anterior adquiere razón toda vez que la información solicitada hace identificable a los integrantes de seguridad pública, ya que permite que su identidad pueda determinarse de manera directa, pudiéndose ocasionar riesgos por la posible utilización y difusión de la información por grupos delictivos.
4. Asimismo, existe la posibilidad de que personas ajenas a la Institución la utilicen para sorprender a la ciudadanía y realicen extorsiones telefónicas al amparo de usurpar la identidad de algún servidor público encargado de la seguridad pública; o que integrantes de organizaciones criminales los contacten para presionar en entregar información, como por ejemplo, la relacionada con investigaciones, nombres de integrantes que participan en los operativos e incluso documentación emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, colocando en inminente riesgo la vida de todos los integrantes, menoscabando así las actividades de prevención del delito y combate a la delincuencia.
5. Así como el artículo 6º Constitucional por un lado garantiza el derecho de acceso a la información, por otro lado, el derecho a la vida y la seguridad de las personas se encuentran protegidos por la Declaración Universal de los Derechos Humanos en su artículo 30. Bajo este contexto es necesario confrontar ambos derechos fundamentales, cuyo ejercicio en este caso particular es por lo que es necesaria la ponderación de ambos para que uno de ellos sea ejercido en la mayor medida posible.
6. El dar el nombre de los servidores públicos operativos de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal pone en riesgo sus vidas y seguridad, ya que pueden ser identificarles, provocando que se utilice la información para amenazar, intimidar o extorsionar al integrante.
7. El riesgo de perder la vida, la seguridad o la integridad se encuentra presente y es de mayor gravedad que la negativa de acceso a la información solicitada, la divulgación de la información, puede generar un daño desproporcionado o innecesario, lo cual debe evitarse en la medida de lo posible, frente a aquella que se solicita. Es de interés público y socialmente relevante la protección a la vida y seguridad de todas y cada una de las personas sobre cualquier otro derecho fundamental, por lo que se debe proteger a quienes trabajan y ayudan al logro de la seguridad pública.
8. En ese mismo contexto, resulta pertinente establecer que la Constitución Política de los Estados unidos mexicanos y los Tratados Internacionales suscritos por el Estado mexicano en materia de Derechos Humanos, establecen que el derecho a la vida y la seguridad personal son los bienes supremos tutelados por los gobiernos, esto quiere decir, que no existe derecho alguno por encima de la vida y la seguridad personal. El derecho al acceso a la información, tutelado en el artículo sexto de nuestra Carta Magna, no es absoluto per se, toda vez que su objetivo es facultar a las personas a tener acceso a la información que les permita conocer cómo funcionan los órganos de gobierno, como parte fundamental de todo Estado democrático; dicho derecho permite a las personas tener una participación activa en la toma de decisiones de los gobernantes y a su vez, funciona como un ejercicio de fiscalización para supervisar las actividades que realiza eh Estado.
9. Por lo que, el derecho a la vida y seguridad nacional tiene una-primacía que el derecho al acceso a la información, por lo que el bien jurídico a salvaguardarse primordialmente, es la vida y la seguridad de los servidores públicos encargados de la seguridad pública.
10. Al respecto, cabe hacer mención que el artículo 81 fracción III de la Ley de Seguridad del Estado de México, establece lo siguiente:

*“****Artículo 81.-******Toda información para la seguridad pública generada o en poder de Instituciones de Seguridad Pública o de cualquier instancia del Sistema Estatal debe registrarse, clasificarse y tratarse de conformidad con las disposiciones aplicables. No obstante lo anterior, esta información se considerará reservada*** *en los casos siguientes:*

*…*

***III.******La relativa a servidores públicos miembros de las instituciones de seguridad pública, cuya revelación pueda poner en riesgo su vida e integridad física con motivo de sus funciones;****”*

1. Argumento que se fortalece con lo estipulado en el criterio número 6-09, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, antes (INAI)**,** el cual refiere:

***“Criterio 6-09***

***Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.*** *De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* ***el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley****. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en* ***el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública****. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación,* ***por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública****, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes”*

1. Precisado lo anterior, se advierte que pretendió clasificar información solicitada, no obstante, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios señala que para la clasificación formal de la información solicitada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá remitir el debido Acuerdo de clasificación fundado y motivado donde determine la clasificación de la información como reservada, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 49, fracción VIII y 132 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***“Artículo 49****. Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132****. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.”*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. Los Sujetos Obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los Sujetos Obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Los Sujetos Obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de que se genere la información o cuando éstos no obren en sus archivos.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño y de interés público.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

*Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.*

*Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados. Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo****. Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero****. En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

1. En tal contexto se deberá proceder a la clasificación de los nombres de los elementos de policía que realicen actividades operativas en campo.

**SEXTO. Vista a la Secretaría Técnica del Pleno.**

1. Este Órgano Garante, advierte que se dejó a la vista información susceptible de ser clasificada como reservada (nombre de una servidora pública que cuenta con un expediente de juicio laboral en trámite); este instituto advierte que otorgar acceso al nombre de policías operativos podría comprometer la integridad de los mismos, de conformidad con lo que establece el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Precisado lo anterior, resulta conducente dar vista a la Secretaría Técnica del Pleno, para que en el ejercicio de las competencias reservadas integre y remita al Órgano Interno de Control un expediente formado con motivo de las presuntas infracciones de carácter omisivo cometidas en detrimento al derecho de acceso a la información.
3. En efecto, la Secretaría técnica del Pleno hará del conocimiento del órgano de control de este Instituto de las infracciones en que el Sujeto Obligado incurrió, toda vez que la naturaleza de investigar y sancionar corresponde a un ente distinto a éste a través de un procedimiento diferente al recurso de revisión, lo cual se encuentra previsto en la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios específicamente en sus artículos 190 y 222, que señalan lo siguiente:

*“****Artículo 190.*** *Cuando el Instituto determine durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia, deberá hacerlo del conocimiento del órgano de control interno de la instancia competente para que éste inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo, cuyo resultado deberá de ser informado al Instituto*

***Artículo 222.*** *Son causas de responsabilidad administrativa de los servidores públicos de los sujetos obligados, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la materia de la presente Ley, las siguientes:*

*(…)*

*I. Cualquier acto u omisión que provoque la suspensión o deficiencia en la atención de las solicitudes de información;*

*(…)*

*IV. Entregar información clasificada como reservada;*

*(…)”*

1. De manera complementaria a lo anterior, es conveniente señalar que la fracción XXVII, del artículo 19, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, porción normativa que dispone a la literalidad lo siguiente:

***“Artículo 19.*** *Corresponde a la Secretaría Técnica del Pleno ejercer las atribuciones siguientes:*

*(…)*

*XXVII. Remitir al Órgano Interno de Control de los Sujetos Obligados o, en su caso, a la autoridad que corresponda, el expediente que contenga las presuntas infracciones cometidas en el marco de la Ley de Transparencia, para la promoción de responsabilidades y sanciones, así como dar seguimiento al resultado de los procedimientos instaurados;*

*(…)”*

1. Por lo que es menester en este asunto, dar vista a la Secretaría Técnica del Pleno a efecto de que ejerza las atribuciones previstas en la normatividad aplicable y comunique al Órgano de Control Interno de este Instituto para que éste último en ejercicio de sus atribuciones atienda las directivas marcadas en la propia Ley de la materia, con fundamento en el artículo 190, de la ley de la materia, el cual señala que cuando este órgano determine durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia, deberá hacerlo del conocimiento del órgano de control interno de la instancia competente para que éste inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo, cuyo resultado deberá de ser informado al Instituto.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **04163/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del Considerando y Quintode la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Ecatzingo** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Accesos a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

**De la Administración Municipal, Organismos Desconcentrados y Sistema Municipal DIF de 2022, 2023 y del 1 de enero al 10 de junio de 2024, lo siguiente:**

1. **Informes Anuales y Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y acuse de recibido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;**
2. **Estado que guarda la Cuenta Pública Municipal, aprobada mediante acta de sesión de cabildo;**
3. **Presupuesto de egresos e ingresos vigente aprobado mediante acta de sesión de cabildo;**
4. **Relación de pasivos y cuentas por cobrar; relación de cuentas bancarias que se manejen; Estado de Deuda Pública autorizado mediante acta de sesión de cabildo; Situación de la Deuda Pública Municipal y su registro; presentar la situación de la Deuda Pública; Estado Analítico de la Deuda Púbica y otros pasivos. Endeudamiento neto. Intereses de la deuda;**
5. **Relación de contratos de consultoría, arrendamiento, compra-venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole que deriven de derechos u obligaciones;**
6. **Estado de las obras públicas ejecutadas y en proceso, la relación de obras en proceso, el inventario de expedientes técnicos unitarios, el inventario de Obras Publicas terminadas y en proceso de 2022 y 2023;**
7. **Situación que guardan las aportaciones estatales y federales, con comprobantes. Informe que refleje los montos recibidos y pendientes por recibir. Presentar copia de los estados de cuenta, que soporte dicho informe;**
8. **El Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de 2022 y 2023;**
9. **Plantilla actualizada con nombre, puesto, adscripción y detalle de percepciones mensuales, así como el documento que dé cuenta del tipo de relación contractual;**
10. **Relación de personal con licencias y permisos;**
11. **Relación de percepciones pendientes de cubrir a los trabajadores explicando las causas que las motivaron;**
12. **Los Informes de Resultados derivados de la revisión del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a las cuentas públicas de 2022 y 2023.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la **RECURRENTE**.

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX l**a presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO. Notifíquese al RECURRENTE** la presente resolución vía **SAIMEX.**

**QUINTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SÉPTIMO.** Gírese oficio a la Secretaría Técnica del Pleno de este Instituto para hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente la presente resolución, a fin de que de conformidad con el artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se determine lo conducente, en términos de lo señalado en el **Considerando** **SEXTO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS (06) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)