Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **veintiséis de febrero de dos mil veinticinco**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **00309/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte de la **Secretaría del Campo,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **diecisiete de diciembre de** **dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00200/SECCAM/IP/2024,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“1. Informe el número de solicitudes autorizadas, relacionadas con los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024. 2. Informe el número de solicitudes autorizadas que se les ha entregado el apoyo, relacionadas con los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024, refiriendo: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); y, Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. 3. Respecto de las solicitudes autorizadas que aún no se les ha entregado el apoyo, informe: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega. 4. Explique el procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024 . 5. Informe si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma. Todo lo anterior* ***relacionado con los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo"******del año 2024****, distinguiendo por delegaciones.” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** A través del **SAIMEX**

**2. Respuesta.** El **veintiocho de enero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*SE ANEXA RESPUESTA*

*ATENTAMENTE*

*C. JUAN CARLOS MAYA FUENTES”*

**Archivos adjuntos:**

***“SAIMEX 00200-SECCAM-IP-2024.xlsx”:*** Documento en formato Excel, en el que se reporta respecto al programa “***Transformando el Campo***”, el folio de la solicitud, concepto solicitado, precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante, monto del apoyo (aportación SECAMPO), monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario), delegación regional de desarrollo agropecuario de la SECAMPO, estatus de las solicitudes: en proceso o entregado.

***“AR-0023-2025.pdf”:*** Oficio suscrito por el Director General de Agricultura, en el cual manifiesta que a la fecha de la solicitud, dicha Dirección tiene un total de 6,906 solicitudes de productores autorizadas en diferentes sesiones ordinarias y/o extraordinarias en el Comité de Admisión y Seguimiento de los Programas Estatales de la Secretaría del Campo (CAyS); de las cuales 2,090 ya fueron entregadas y 4,816 están en proceso.

Respecto a los puntos 2 y 3 de la solicitud, manifiesta que adjunta anexo con la información solicitada.

***“Respuesta al folio número 00200SECCAMIP2024.pdf”:*** Oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Dirección General de Comercialización Agropecuaria, mediante el cual da cuenta de la siguiente información.

1. Número de solicitudes autorizadas, relacionadas con el Programa “***Por el Rescate del Campo” 2024***, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria; dicho cuadro contiene: folio de solicitud autorizada, concepto solicitado del bien o servicio y precio de acuerdo a cotización.
2. Número de solicitudes autorizadas y entregadas a las personas beneficiarias, relacionadas con el Programa “***Por el Rescate del Campo” 2024***, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria; dicho cuadro contiene: folio de solicitud autorizada y atendida, concepto del bien o servicio entregado.
3. Número de solicitudes autorizadas, pendientes de ser entregadas a las personas beneficiarias, relacionadas con el Programa “***Por el Rescate del Campo” 2024***, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria; dicho cuadro da cuenta del folio de solicitud autorizada y pendiente de atender, concepto solicitado del bien o servicio y el precio de acuerdo a cotización.

***“00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Oficio suscrito por la encargada de la Dirección General de Infraestructura Rural, por el cual, manifiesta que el número total de solicitudes autorizadas en el Programa “Transformando el Campo”, en su vertiente Infraestructura Rural durante el año 2024 es de 684, de las cuales se han entregado 381 y en proceso están 303.

Asimismo, refiere que respecto a las solicitudes autorizadas a las cuales se ha entregado el apoyo y de aquellas que aún no han recibido el apoyo, se anexa documento con la información requerida.

Finalmente señala que la determinación del lugar, fecha y hora de entrega de los apoyos así como la forma en que se realizará esta entrega, quedará sujeta a la programación que establezca la Coordinación de Administración y Finanzas (CAF).

***“Solicitud 200 DGP.pdf”:*** Oficio suscrito por el Director General Pecuario, mediante el cual señala lo siguiente:

1. En cuanto al número de **solicitudes autorizadas, relacionadas con el Programa “Transformando el Campo” 2024**, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola” contenidas en las Reglas de Operación, publicadas en la Gaceta de Gobierno del Estado de México, en fecha 06 de febrero de 2024, se remite anexo solicitado en formato Excel.

**Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: 5,459 solicitudes autorizadas.**

1. En cuanto al número de **solicitudes autorizadas que se ha entregado el apoyo, relacionadas con el Programa “Transformando el Campo” 2024,** Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”, se adjunta anexo solicitado en formato Excel.

**Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: 56 solicitudes autorizadas que se han entregado el apoyo.**

1. En cuanto al número de solicitudes autorizadas que no se ha entregado el apoyo, relacionadas con el Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”, se adjunta anexo solicitado en formato Excel.
2. Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: **5,403 solicitudes autorizadas pendientes por entregar el apoyo.**
3. Respecto a los puntos 4 y 5, señala que no se cuenta con la información requisitada derivado de que dicha Dirección General no realizó procedimientos de proveedores, por lo que no seleccionó proveedores de bienes y/o servicios del Programa en mención.

***“Base\_de\_Datos\_Respuesta\_SECAMPO-UT-0447-2024 Lista.pdf”:*** Documento de treinta y ocho fojas en el que se da cuenta de las solicitudes autorizadas, los conceptos de apoyo y montos de cotización.

***“RESPUESTA SAIMEX 00200 .pdf”:*** Oficio signado por la Directora General de Desarrollo Rural, en el cual refiere que **a dicha Dirección le compete específicamente el programa “Por el rescate del Campo**”, el cual cuenta con 13,993 solicitudes autorizadas por el Comité de Admisión y Seguimiento, de los Programas Estatales de la Secretaría del Campo (CAyS).

Asimismo, respecto al número de solicitudes que han recibido el apoyo, relacionadas con el programa “Por el Rescate del Campo” en el año 2024, donde se refiere: Concepto solicitado (bien o servicio) a continuación se muestra anexo en donde se da a conocer el número de beneficiarios por cada concepto solicitado.

Anexo 1: Informe de número de folios aprobados y conceptos solicitados

Anexo 2: Informe de número de solicitudes autorizadas a las que se le entregó el apoyo.

Anexo 3: Informe de folios aprobados y con apoyos entregados según reporte con acta entrega-recepción recibido en la Dirección General de Desarrollo Rural.

Asimismo, informa que la información relativa a nombres de proveedores, montos de apoyo, montos de aportación y precio que la SECAMPO tomó como referencia está siendo realizada por la Coordinación de Administración y Finanzas.

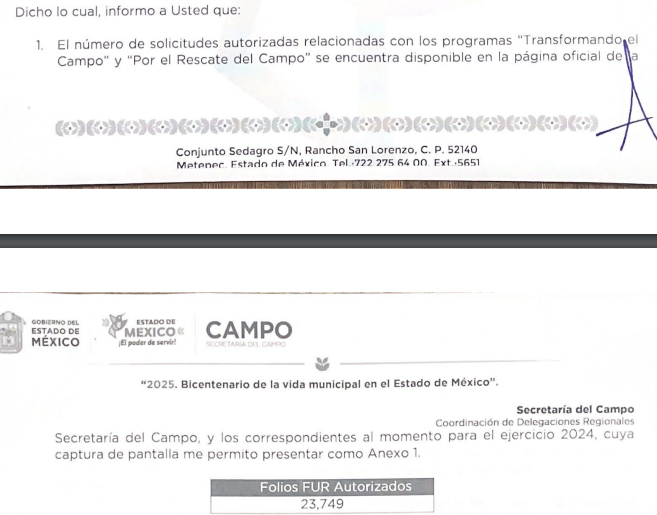
***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Documento que se compone de seis fojas en el que obran los siguientes oficios:

***-***Oficio suscrito por el Coordinador de Administración y Finanzas, quien señala que adjunta copia simple del oficio signado por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde da respuesta a dicha petición.

***-*** Oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información.

***“RESPUESTA DELEGACIONES.pdf”:*** Oficio signado por la Coordinadora de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, en el cual reporta lo siguiente:

1. Anexa el número de solicitudes autorizadas con los programas “Transformando el Campo” y “Por el Rescate del Campo”:



1. Que la Coordinación de Delegaciones Regionales, de Desarrollo Agropecuario se define como una Instancia Ejecutora, por lo que derivado de una búsqueda exhaustiva y razonable, no se genera la información requerida.
2. Que respecto a las solicitudes autorizadas que aún no han sido entregadas, cita lo siguiente:

10. Mecánica Operativa

10.1. Operación del Programa

10.1.1. Actividades a Desarrollar por cada una de las Instancias Participantes para la Entrega de los Apoyos.

…

m) Una vez publicada la “lista de personas o folios de personas beneficiarias” en la página web de la Secretaría del Campo, la Instancia Responsable conjuntamente con la Instancia Ejecutora, establecerán el lugar, día y hora en los que se realizará la entrega de los apoyos, previa notificación a las personas beneficiarias.

Motivo por el cual, dicha Coordinación no podrá establecer de forma unilateral, lugar, fecha y hora de la entrega de los apoyos.

***“sanidad, inocuidad 20028-01-2025-153220.pdf”:*** Oficio suscrito por el Subdirector de Planeación e Inteligencia Sanitaria, en suplencia por ausencia del Director General de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, en el cual manifiesta que dicha Dirección es identificada como instancia responsable dentro de las reglas de operación del Programa “Transformando el Campo 2024”, asimismo, refiere que ningún particular solicitó en los términos de las reglas de operación del Programa “Transformando el Campo 2024”, apoyo o servicio alguno y también expresa que no es parte del programa “Por el Rescate del Campo”.

***“incidente 00200-25.pdf”:*** Oficio No. INFOEM/DGI/122/2025, suscrito por el Director General de Informática, quien refiere que ha quedado registrada en la bitácora de incidencias, toda vez que trata de 10,000 fojas lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema Saimex.

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **veintiocho de enero de dos mil veinticinco,** la **parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:** *“Respuesta de solicitud” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: *“Resulta incompleta la información proporcionada por la Secretaría del Campo, ya que,* ***no todas las áreas la proporcionan la totalidad de la información, puesto que, refieren no contar porque la tiene otra área de la misma Secretaria, pero quien a su decir la tiene, no lo informa****, por lo que no esta proporcionando la totalidad de los putos requeridos por la totalidad del sujeto obligado. Respecto del punto 2.* ***ninguna señala el Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; y, Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario****. Por cuanto hace al punto 3.* ***tampoco señala el Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega.*** *Tampoco indica nada del punto 4.: Explique el procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024 .* ***5. Informe si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma.*** *Por otro lado* ***refiere que la documentación es mucha y que no es humanamente posible procesarla, sin embargo, no lo justifica, pues solo acompaña fotografías, que no necesariamente pueden referirse a la infomación solicitada y que aun, en el supuesto, sin conceder, no se advierte que sea como lo refiere,*** *pues de la demás información se advierte que las demás áreas sí pudieron proporcionarla sin mayor inconveniente y con mayor cantidad de información” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **treinta y uno de enero de dos mil veinticinco,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones e Informe Justificado**. De las constancias que integran el expediente en que se actúa se advierte que durante el periodo de manifestaciones e informe justificado, se advierte que el **cuatro de febrero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** proporcionó los documentos denominado ***“acta 04-02-2025-154518.pdf” y “UIPPE 198.PDF”,*** los cuales consisten en lo siguiente:

***“acta 04-02-2025-154518.pdf”:*** Acta No. 170 de la Primera Reunión Ordinaria del año 2025 del Comité de Transparencia de la Secretaría del Campo, por la cual se aprueba el cambio de modalidad a consulta directa, toda vez que se rebasan capacidades técnicas, administrativas y humanas para poder procesar la información y se encuentra en la imposibilidad de realizar la entrega vía SAIMEX, por lo que dicha información se resguarda en diversas cajas galleteras, lo cual supera las 10,000 fojas.

***“UIPPE 198.PDF”:*** Oficio por el que el Jefe de la Unidad de Información, Programación, Planeación, Programación y Evaluación, realiza el cambio de modalidad de entrega de parte de la información.

Una vez analizada esta documentación, se determinó poner esta documentación a disposición de **la parte Recurrente**, la cual fue omisa en pronunciarse, por lo que se tiene por precluido su derecho para tal efecto.

**7. Requerimiento de información adicional.** Con el objeto de contar con los elementos necesarios para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente y, contar con la incidencia respectiva, se le hizo llegar al **Sujeto Obligado** un requerimiento de información adicional, en el que se le solicitó lo siguiente:

*“1.- Señale de manera detallada, en qué consisten los documentos con los que pretende hacer el cambio de modalidad.*

*2.- Precise, si la totalidad de las fojas que obran en la fotografía, versan específicamente en la información requerida. De ser el caso en el que obren documentales diversas a las requeridas por el particular dentro de esas carpetas, señale qué tipo de documentos son.*

*3. Precise el periodo que está tomando en consideración para realizar la búsqueda de la información y el cambio de modalidad de entrega de la documentación.*

*4.- Señale, si emplea los parámetros de escaneo recomendados por este Instituto, los cuales consisten en una resolución alta de 150 Dpi's, en escala de grises y formato "PDF"; extraído directamente del escáner.*

*5.- Proporcione una foja escaneada de alguna de las documentales que pretende poner a disposición de la persona solicitante. “*

Cabe señalar que el **Sujeto Obligado** atendió el requerimiento de información adicional, el **catorce de febrero de dos mil veinticinco**, mediante los archivos electrónicos “***RIA14-02-2025-204449.pdf” y “CAF 0542.PDF”.***

**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, el **veintiuno de febrero de dos mil veinticinco,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **veintiocho de enero** **de dos mil veinticinco,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte Recurrente**, se tuvo por presentado el día **veintiocho de enero** **de dos mil veinticinco,** esto es, al **mismo día hábil** siguiente al que tuvo conocimiento de la respuesta impugnada. En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Sin que contraríe a lo anterior, el artículo 178 en análisis, refiere que el plazo de quince días hábiles se contará a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución materia de impugnación, ya que ello debe entenderse para el efecto de que transcurrido dicho plazo ya no podrá presentarse el medio de impugnación o si es que se presenta, el mismo se considerará extemporáneo, no así cuando el medio de defensa se interponga antes de que comience a correr el plazo legal; tiene aplicación por analogía, la jurisprudencia 1ª. /J.41/2015, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Libro 19, Junio de 2015, Tomo I, página 569 de la Décima época que lleva por rubro y texto los siguientes:

***“RECURSO DE RECLAMACIÓN. SU INTERPOSICIÓN NO ES EXTEMPORÁNEA SI SE REALIZA ANTES DE QUE INICIE EL PLAZO PARA HACERLO****.*

*“Conforme al artículo 104, párrafo segundo, de la Ley de Amparo, el recurso de reclamación podrá interponerse por cualquiera de las partes, por escrito, dentro del término de tres días siguientes al en que surta efectos la notificación de la resolución impugnada. Ahora bien, dicho numeral sólo refiere que el aludido medio de defensa no puede hacerse valer después de tres días, por tanto, no impide que el escrito correspondiente se presente antes de iniciado ese término. De ahí que si dicho recurso se interpone antes de que inicie el plazo para hacerlo, su presentación no es extemporánea.”*

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones V y VIII del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

***V. La entrega de información incompleta;***

*…*

***VIII. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado”*** *(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta e informe justificado otorgados por el Sujeto Obligado son adecuados y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **la parte** **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Énfasis añadido)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que **la parte Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione, información consistente en lo siguiente:

**De los programas "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo" del año 2024:**

1. Número de **solicitudes autorizadas**
2. Número de **solicitudes autorizadas que se les ha entregado el apoyo**, refiriendo: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); y, Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario.
3. Respecto de las **solicitudes autorizadas que aún no se les ha entregado el apoyo**, informe: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega.
4. El **procedimiento y criterios de selección** que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024.
5. **Informe** **si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma**.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** proporcionó diversas documentales tendientes a satisfacer los requerimientos de información, consistentes en los números de solicitudes autorizadas, aquellas que se encuentran pendientes de entregas de los apoyos y concepto del apoyo, asimismo el Coordinador de Administración y Finanzas, a través del Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información.

Conocida la respuesta por la persona solicitante, al no estar conforme con los términos de la misma, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, mediante el cual se inconformó medularmente por la entrega de información incompleta y por el cambio de modalidad realizado por el **Sujeto Obligado**.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[1]](#footnote-1) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, teniendo así que el **Sujeto Obligado** ratificó los términos de su respuesta inicial, mientras que la parte Recurrente fue omisa en pronunciarse en esta etapa, por lo que se tiene por precluido su derecho para tal efecto.

Previo inicio del estudio del asunto, resulta de vital importancia enfatizar en el hecho de que **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad**, no impugna la totalidad de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado,** toda vez que en sus motivos de inconformidad solamente expresa discrepancia por algunos puntos de la solicitud de información, se inserta el siguiente cuadro para efecto de determinar de manera esquematizada las constancias que conforman el expediente electrónico y así establecer con claridad, los puntos sobre los que versará el presente análisis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimiento de información**  **De los programas "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo" del año 2024:** | **Respuesta del Sujeto Obligado** | **¿Existe inconformidad por parte del particular respecto del punto en cuestión?** |
| 1.Número de solicitudes autorizadas | ***“Respuesta al folio número 00200SECCAMIP2024.pdf”:*** Oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Dirección General de Comercialización Agropecuaria, mediante el cual da cuenta de la siguiente información.  **Número de solicitudes autorizadas, relacionadas con el Programa** “***Por el Rescate del Campo” 2024***, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria; dicho cuadro contiene: folio de solicitud autorizada, concepto solicitado del bien o servicio y precio de acuerdo a cotización.  ***“RESPUESTA SAIMEX 00200 .pdf”:*** Oficio signado por la Directora General de Desarrollo Rural, en el cual refiere que **a dicha Dirección le compete específicamente el programa “Por el rescate del Campo**”, el cual cuenta con 13,993 solicitudes autorizadas por el Comité de Admisión y Seguimiento, de los Programas Estatales de la Secretaría del Campo (CAyS).  ***“00200-SECCAM-IP-2024.pdf***”: Oficio suscrito por la encargada de la Dirección General de Infraestructura Rural, por el cual, manifiesta que **el número total de solicitudes autorizadas en el Programa “Transformando el Campo”, en su vertiente Infraestructura Rural** durante el año 2024 es de 684.  ***“Solicitud 200 DGP.pdf”:*** Oficio suscrito por el Director General Pecuario, mediante el cual señala lo siguiente:  En cuanto al número de **solicitudes autorizadas, relacionadas con el Programa “Transformando el Campo” 2024**, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola” contenidas en las Reglas de Operación, publicadas en la Gaceta de Gobierno del Estado de México, en fecha 06 de febrero de 2024, se remite anexo solicitado en formato Excel.  **Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: 5,459 solicitudes autorizadas.**  ***“RESPUESTA DELEGACIONES.pdf”:*** Oficio signado por la Coordinadora de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, en el cual reporta lo siguiente:   1. Anexa el número de solicitudes autorizadas con los programas “Transformando el Campo” y “Por el Rescate del Campo”: | **NO**  El presente requerimiento de información **no será materia del presente análisis** por considerarse consentida esta parte de la respuesta por la parte Recurrente, toda vez que no expresó inconformidad alguna. |
| 2.-**Número de solicitudes autorizadas que se les ha entregado el apoyo**, refiriendo: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); y, Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. | **“SAIMEX 00200-SECCAM-IP-2024.xlsx”:** Documento en formato Excel, en el que **se reporta respecto al programa “Transformando el Campo”, el folio de la solicitud, concepto solicitado,** precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante, monto del apoyo (aportación SECAMPO), monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario), delegación regional de desarrollo agropecuario de la SECAMPO, **estatus de las solicitudes: en proceso o entregado.**    **“Solicitud 200 DGP.pdf”:** Oficio suscrito por el Director General Pecuario, mediante el cual señala lo siguiente:  **2.** En cuanto al número de solicitudes autorizadas que se ha entregado el apoyo, relacionadas con el Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”, se adjunta anexo solicitado en formato Excel.  **Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: 56 solicitudes autorizadas que se han entregado el apoyo.**  **“Respuesta al folio número 00200SECCAMIP2024.pdf”:** Oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Dirección General de Comercialización Agropecuaria, mediante el cual da cuenta de la siguiente información.  2. **Número de solicitudes autorizadas y entregadas a las personas beneficiarias, relacionadas con el Programa “Por el Rescate del Campo” 2024, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria;** dicho cuadro contiene: **folio de solicitud autorizada y atendida**, concepto del bien o servicio entregado.  ***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Documento que se compone de seis fojas en el que obran los siguientes oficios:  ***-***Oficio suscrito por el Coordinador de Administración y Finanzas, quien señala que adjunta copia simple del oficio signado por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde da respuesta a dicha petición.  ***-*** Oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información. | **PARCIALMENTE**  *“****Respecto del punto 2. ninguna señala*** *el Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; y, Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario.*  *…*  *Por otro lado refiere que la documentación es mucha y que no es humanamente posible procesarla, sin embargo, no lo justifica, pues solo acompaña fotografías, que no necesariamente pueden referirse a la infomación solicitada y que aun, en el supuesto, sin conceder, no se advierte que sea como lo refiere, pues de la demás información se advierte que las demás áreas sí pudieron proporcionarla sin mayor inconveniente y con mayor cantidad de información“* |
| 3.-Respecto de **las solicitudes autorizadas que aún no se les ha entregado el apoyo**, informe: Folio de la solicitud; Concepto solicitado (bien o servicio); Precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante; Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Monto del apoyo (aportación SECAMPO); Monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario); Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega | **“SAIMEX 00200-SECCAM-IP-2024.xlsx”:** Documento en formato Excel, en el que **se reporta respecto al programa “Transformando el Campo”, el folio de la solicitud, concepto solicitado,** precio de acuerdo a la cotización presentada por el solicitante, monto del apoyo (aportación SECAMPO), monto de la aportación por cada beneficiario (aportación beneficiario), delegación regional de desarrollo agropecuario de la SECAMPO, **estatus de las solicitudes: en proceso o entregado.**    ***“Respuesta al folio número 00200SECCAMIP2024.pdf”:*** Oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Dirección General de Comercialización Agropecuaria, mediante el cual da cuenta de la siguiente información.  …  **3.** Número de solicitudes autorizadas, pendientes de ser entregadas a las personas beneficiarias, relacionadas con el Programa “**Por el Rescate del Campo” 2024**, vertiente Transformación y Comercialización Agropecuaria; dicho cuadro da cuenta del folio de solicitud autorizada y **pendiente de atender**, concepto solicitado del bien o servicio y el precio de acuerdo a cotización.  ***“00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Oficio suscrito por la encargada de la Dirección General de Infraestructura Rural, por el cual, manifiesta que **el número total de solicitudes autorizadas en el Programa “Transformando el Campo”, en su vertiente Infraestructura Rural durante el año 2024, en proceso están 303.**  **Programa “Transformando el Campo” 2024, Vertiente “Pecuaria” y Vertiente “Acuícola”: 5,403 solicitudes autorizadas pendientes por entregar el apoyo.**  ***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Documento que se compone de seis fojas en el que obran los siguientes oficios:  ***-***Oficio suscrito por el Coordinador de Administración y Finanzas, quien señala que adjunta copia simple del oficio signado por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde da respuesta a dicha petición.  ***-*** Oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información. | **PARCIALMENTE**  *“****Por cuanto hace al punto 3. tampoco señala*** *el Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega.”* |
| 4.- El **procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores** de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024. | ***“Solicitud 200 DGP.pdf”:*** Oficio suscrito por el Director General Pecuario, mediante el cual señala lo siguiente:  …  Respecto a los puntos 4 y 5, señala que **no se cuenta con la información requisitada derivado de que dicha Dirección General no realizó procedimientos de proveedores, por lo que no seleccionó proveedores de bienes y/o servicios del Programa “Transformando el Campo” 2024.**  ***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Documento que se compone de seis fojas en el que obran los siguientes oficios:  ***-***Oficio suscrito por el Coordinador de Administración y Finanzas, quien señala que adjunta copia simple del oficio signado por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde da respuesta a dicha petición.  ***-*** Oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información. | **SI**  ***Tampoco indica nada del punto 4.:*** *Explique el procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024 .* |
| 5.- Informe si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma. | ***“Solicitud 200 DGP.pdf”:*** Oficio suscrito por el Director General Pecuario, mediante el cual señala lo siguiente:  …  Respecto a los puntos 4 y 5, señala que **no se cuenta con la información requisitada derivado de que dicha Dirección General no realizó procedimientos de proveedores, por lo que no seleccionó proveedores de bienes y/o servicios del Programa “Transformando el Campo” 2024.**  ***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf”:*** Documento que se compone de seis fojas en el que obran los siguientes oficios:  ***-***Oficio suscrito por el Coordinador de Administración y Finanzas, quien señala que adjunta copia simple del oficio signado por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde da respuesta a dicha petición.  ***-*** Oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan las fojas que componen la información. | **SI**  ***“.Tampoco indica nada…****5. Informe si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma.* |

Por lo anteriormente esquematizado, es dable afirmar que **la parte Recurrente** **está impugnando parcialmente los puntos identificados con los numerales 2 y 3, mientras que impugna la totalidad de los puntos 4** **y 5**; por otro lado cabe resaltar que **el punto identificado con el numeral 1 no fue materia de la impugnación del particular**, por lo tanto, dichos puntos se considera consentido por **la parte Recurrente** y no será materia del presente análisis.

Lo anterior se afirma así,toda vez que, al no haber realizado manifestaciones de inconformidad al respecto, no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que, en el caso concreto se infiere que la información proporcionada por el **Sujeto Obligado**, satisface parte de la solicitud presentada.

Lo anterior es así, debido a que cuando un **Recurrente** impugna la información entregada por el **Sujeto Obligado**, y este no expresa Razón o Motivo de Inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, dichos rubros deben declararse atendidos, pues se entiende que **la parte Recurrente** está conforme con la información entregada al no contravenir la misma. Sirve de Apoyo a lo anterior, por analogía la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Consecuentemente, se reitera que la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida por **la parte Recurrente**, en razón de que no se realizaron manifestaciones de inconformidad, por lo que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere un consentimiento de **la parte Recurrente** ante la falta de impugnación eficaz.

Sirve de sustento a lo anterior por analogía la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

Ahora bien, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste a **la parte** **Recurrente**, resulta conveniente señalar que **el presente análisis versará respecto a los siguientes puntos:**

2.-Respecto de las **solicitudes autorizadas a las que se les entregó el apoyo**: Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO y precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario.

3.-Respecto de las **solicitudes autorizadas que aún no se les ha entregado el apoyo**: Nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); Precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO; Precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario. El lugar, fecha y hora en que se hará entrega de los apoyos; y, La forma en que se hará entrega

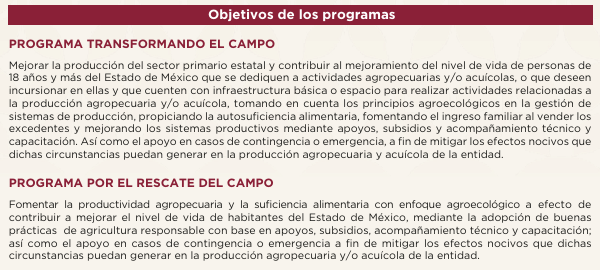
4.- El **procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores** de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024.

5.- Informe **si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma.**

Acotado lo anterior, se procede al análisis pormenorizado de cada uno de los puntos para efecto de determinar si la respuesta e informe justificado resultan adecuados y suficientes para satisfacer estos requerimientos de información.

En primera instancia, debemos recordar que los requerimientos de información versan respecto de los programas ***"Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo"*** del año 2024, los cuales se difundieron mediante la convocatoria de Programas para el Campo, tal como se desprende de las siguientes impresiones de pantalla:





Establecido lo anterior, resulta importante señalar que las Reglas de Operación de los programas en mención, disponen que los apoyos a entregar son los siguientes:

**Reglas De Operación Del Programa “Transformando El Campo”:**

*“7. Apoyo*

*7.1. Tipo de Apoyo*

***Los recursos del Programa “Transformando el Campo” serán destinados a las siguientes vertientes, las personas beneficiarias solo podrán recibir el apoyo que corresponde a un concepto, en el ejercicio fiscal para el cual solicitó****; con excepción de los conceptos de Conservación de Flora y Fauna, Jardines de Polinizadores, Apoyo para la Adquisición de Material Vegetativo de Ornamentales y estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.*

*I. Vertiente “Agrícola”*

***a) Apoyo para Insumos Agrícolas***

*➢ Insumos Agrícolas: el apoyo podrá ser económico o en especie, y se empleará para adquisición de productos necesarios para poder realizar la siembra, manejo, producción y cosecha de los cultivos agrícolas (semilla, insumos orgánicos y/o sintéticos, abono orgánico, bioles, bioinsecticidas, biofungicidas, consorcios microbianos, harinas de roca o bioestimulantes).*

*➢ Cebada Maltera: subsidio para la adquisición de semilla y/o fertilizante para Cebada Maltera destinado a persona física, jurídico-colectivas o módulo productivo; que en forma organizada conformen módulos productivos y mantengan un vínculo comercial con la industria, que les permita ofrecer un producto de calidad homogénea aceptado por la industria.*

*➢ Insumos y Material Vegetativo para Cultivos Hortícolas, Florícolas y/o Agroindustriales; anuales y perennes: subsidio para la adquisición de productos necesarios para realizar la siembra, plantación, manejo, producción, cosecha y poscosecha de cultivos intensivos, florícolas, hortofrutícolas y agroindustriales.*

*➢ Conservación de Flora y Fauna: subsidio para la adquisición de insumos necesarios para el establecimiento de jardines polinizadores (adquisición de material vegetativo y paquete de herramientas) endémicas y/o polinizadoras según la región. La entrega de este concepto, no limita al solicitante para recibir otro tipo de apoyo en el mismo ejercicio fiscal.*

*➢ Apoyo Especial a Cebaderos: subsidio para la adquisición de insumos agrícolas, a persona física, jurídicacolectivas o módulo productivo, que participaron con la industria Maltera en el ciclo productivo inmediato anterior; previa acreditación o expedición de comprobante emitido por la industria. Para la compra de insumos agrícolas, la persona beneficiaria o el representante de los productores beneficiaros, acudirá con los proveedores autorizados para hacer efectivo el apoyo, estos últimos, deberán cumplir con lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.*

*La persona beneficiaria no podrá recibir más de una vez el mismo concepto de apoyo dentro del ejercicio correspondiente, excepto en los conceptos de apoyo: Cebada Maltera y Apoyo Especial a Cebaderos, los cuales por única ocasión podrán recibir ambos apoyos en el mismo ejercicio presupuestal.*

***b) Apoyo para Activos Agrícolas***

*➢ Activos Agrícolas: subsidio para la adquisición de maquinaria y equipo para la siembra, manejo, producción, cosecha, postcosecha y transformación, enfocados a la tecnificación y/o manejo sostenible de unidades productivas o la construcción y/o rehabilitación de infraestructura.*

***c) Aprovechamiento del Agua de Riego***

*➢ Sistemas de Riego: subsidio para la implementación y/o rehabilitación de sistemas de riego como: línea primaria de conducción de agua, válvulas y líneas secundarias, líneas regantes (por goteo, microaspersión o aspersión), sistema de bombeo, sistema de filtrado o tinaco-cisterna.*

*➢ Capacitación en Uso Eficiente del Agua: subsidio para servicios de capacitación para el manejo de sistemas de riego y uso eficiente del agua.*

***d) Desarrollo Tecnológico Florícola***

*➢ Insumos Florícolas: subsidio para la adquisición de insumos para la siembra, manejo, producción, cosecha, postcosecha y transformación, entre otros, así como material vegetativo florícola y ornamentales.*

*…”*

**Reglas De Operación Del Programa “Por el Rescate del Campo”:**

*“7. Apoyo*

*7.1. Tipo de Apoyo*

*Los recursos del Programa “Por el Rescate del Campo” serán destinados a las siguientes vertientes, las personas beneficiarias solo podrán recibir el apoyo que corresponde a un concepto, en el ejercicio fiscal para el cual solicitó y estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.*

*Para brindar el apoyo en caso de contingencia o emergencia, se podrá hacer uso de cualquiera de los conceptos señalados en las vertientes del Programa.*

***I. Vertiente “Regiones por el Rescate del Campo”***

***a) Formando el Semillero Mexiquense:*** *el apoyo será por única ocasión mediante la entrega de paquetes para el establecimiento de huerto agroecológico escolar, agrotúneles, micro granjas y/o sistemas de captación pluvial, que serán instalados en los espacios destinados para dicho fin dentro de la escuela beneficiada; el tipo de apoyo que se otorgara a cada una de las escuelas estará condicionada al espacio disponible para el proyecto, la población escolar y el plan de trabajo que para cada una de estas se realice.*

*➢ El huerto agroecológico escolar contiene: un agrotunel de hasta 60 m2 equipado con sistema de riego (bomba de agua periférica, canaletas para captación de agua pluvial, un tinaco para depósito de agua, líneas para riego), paquete de semillas, fertilizantes orgánicos, herramientas para el campo (pala, azadón, rastrillo, pico, carretilla, mochila aspersor, guantes de carnaza, careta, tijeras de mano y lentes de seguridad).*

*➢ El agrotúnel contiene: un agrotúnel, sistema de riego (bomba de agua periférica, canaletas para captación de agua pluvial, un tinaco para depósito de agua, líneas para riego), paquete de semillas, fertilizantes orgánicos, herramientas para el campo (pala, azadón, rastrillo, pico, carretilla, mochila aspersora, guantes de carnaza, careta, tijeras de mano y lentes de seguridad).*

*➢ Micro granjas: entrega de un paquete compuesto por 3 módulos, que comprende:*

*• El módulo para aves contiene: 10 gallinas y 2 gallos (18 semanas de edad), canal comedero y bebederos con tubería PVC, bebedero colibrí o bebedero bitrolero, 1 bulto de alimento de 40 kg. Y 1 jaula de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra; o*

*• El módulo para la cría de conejos contiene: 10 hembras y 2 machos (8 semanas de edad), 12 bebederos, 12 comederos, 1 bulto de alimento de 40 kg., 10 jaulas de alambre galvanizado con nidales y 2 conejeras simples de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra; o*

*• El módulo para la cría de pavos contiene: 10 hembras y 1 macho, 5 bebederos, 5 comederos, 1 bulto de alimento de 40 kg. y 1 jaula de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra.*

*➢ Sistemas de captación pluvial: entrega de un paquete que contiene un tinaco de 5,000 lt, 1 rollo de manguera, una bomba de agua periférica, canaleta recolectora de agua pluvial y conexiones de poliducto.*

***b) Autosuficiencia Agrícola Mexiquense****: el apoyo será por única ocasión mediante la entrega de un paquete que contiene 1 agrotunel de 5 m2 , que contiene canaletas para captación de agua pluvial, un tinaco para depósito de agua, líneas para riego del huerto, herramientas (pala, azadón, rastrillo, pico, carretilla, mochila aspersor, guantes de carnaza, careta y lentes de seguridad), semillas, fertilizantes orgánicos para el establecimiento de huertos de traspatio en núcleos familiares.*

***c) Productividad Pecuaria para las Familias:*** *el apoyo será por única ocasión, mediante la entrega de un paquete para el establecimiento de micro granjas en núcleos familiares, con forme a lo siguiente:*

*➢ El módulo para aves contiene: 10 gallinas y 2 gallos (4 semanas de edad), 5 bebederos, 5 comederos, 1 bulto de alimento de 40 kg. y 1 jaula de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra; o*

*➢ El módulo para la cría de conejos contine: 10 hembras y 2 macho (8 semanas de edad), 12 bebederos, 12 comederos, 1 bulto de alimento de 40 kg., 10 jaulas de alambre galvanizado con nidales y 2 conejeras simples de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra; o*

*➢ El módulo para la cría de pavos contiene: 10 hembras y 1 macho, 5 bebederos, 5 comederos, 1 bulto de alimento de 40 kg. y 1 jaula de alambre galvanizado, techado con lámina, teja o malla sombra.*

*d) Acompañamiento Técnico y Capacitación: apoyo con asesoría y capacitación, mismo que se brindará por el personal que la Instancia Responsable determine.*

*II. Vertiente “Transformación y Comercialización Agropecuaria”*

***a) Integración de la Cadena Productiva:*** *el apoyo será por única ocasión para proyectos agroindustriales o de valor agregado a la producción primaria, enfocados a la adquisición de equipo y maquinaria para manejo postcosecha, transformación de materias primas de origen agropecuario y acuícola, conservación, empaque distribución y venta de productos agropecuarios o para la participación en ferias, mercados agropecuarios, exposiciones regionales y nacionales.*

*Se apoyarán proyectos para personas productoras agropecuarias y acuícolas de pequeña y mediana escala, orientados a favorecer los procesos de transformación y venta de productos agropecuarios, acuícolas y agroindustriales, mediante la adquisición de equipo e instrumentos para cocción, pasteurización, secado, conservación molienda, empacado, pesado, medición, procesamiento; adquisición de insumos y materiales para etiquetado, empacado, embotellado, enlatado y embalaje para la distribución y venta de productos agropecuarios; así como la organización y participación en ferias, mercados agropecuarios, exposiciones y mercados a nivel local, regional y nacional.*

***b) Apoyo a la Comercialización de Productos del Campo:*** *el apoyo será por única ocasión, enfocada a otorgar apoyos para facilitar la Comercialización de productos del campo.*

*➢ Acompañamiento para la formación del valor agregado en la cadena productiva: asesoría, capacitación, desarrollo de la identidad gráfica, manual de identidad, así como adaptativos y aplicaciones gráficas, y con el proceso de solicitud de registro de marca ante el Instituto Mexicano de Propiedad Industrial; etiquetas, folletos promocionales, diseño de empaques y/o envases.*

*➢ Ferias, Mercados Agropecuarios y Exposiciones Locales, Nacionales e Internacionales: apoyo económico para la participación de las personas productoras en ferias, exposiciones, mercados agropecuario a nivel local, nacional e internacional.*

*III. Vertiente “Por un Campo Digno”*

***a) Consolidación, Reestructuración y Constitución de Figuras Asociativas:*** *el apoyo será por única ocasión, para:*

***➢ Consolidación de asociaciones y/o figuras jurídicas:*** *servicio de asesoría para la formulación de un plan de trabajo para contribuir en la consolidación de asociaciones activas vigentes o en proceso de constitución, dedicadas al sector agropecuario.*

***➢ Impulso popular organizativo:*** *subsidio para la adquisición de activos productivos e insumos vinculados con el plan de trabajo presentado.*

***➢ Reestructuración de figuras asociativas:*** *servicios de asesoría y reestructuración enfocadas a realizar trámites, actualización de sus órganos directivos, inclusión o exclusión de personas socias y/o cualquier modificación necesaria para cumplir sus objetivos y garantizar su buen funcionamiento y desarrollo de las figuras asociativas ya constituidas.*

***➢ Constitución de figuras asociativas:*** *servicios de asesoría organizativa para la constitución formal de grupos de personas productoras, dedicados a alguna actividad del campo.*

***b) Desarrollo de Capacidades de las Personas Productoras****: el apoyo será por única ocasión, enfocado a brindar servicios de capacitación y/o acompañamiento técnico a personas productoras.*

***➢ Capacitación y/o acompañamiento técnico:*** *subsidio para el desarrollo de capacidades en diversos rubros, se brindará a través de personas que prestan servicios profesionales contratados para este fin y/o por el personal que la Instancia Responsable determine.” (Énfasis añadido)*

Por lo anteriormente citado, abordamos a las siguientes conclusiones:

1. El 6 de febrero de 2024, el Gobierno del Estado de México a través de la Secretaría del Campo publicó las reglas de operación de los Programas Sociales denominados "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo", los cuales tienen como objetivo, mejorar la producción del sector primario estatal y contribuir al mejoramiento del nivel de vida de personas de 18 años y más del Estado de México que se dediquen a actividades agropecuarias y/o acuícolas, o que deseen incursionar en ellas y que cuenten con infraestructura básica o espacio para realizar actividades relacionadas a la producción agropecuaria y/o acuícola, tomando en cuenta los principios agroecológicos en la gestión de sistemas de producción, propiciando la autosuficiencia alimentaria, asimismo, la adopción de buenas prácticas de agricultura responsable con base en apoyos, subsidios, acompañamiento técnico y capacitación, así como el apoyo en casos de contingencia o emergencia a fin de mitigar los efectos nocivos que dichas circunstancias puedan generar en la producción agropecuaria y/o acuícola de la entidad.
2. Para lograr estos fines, la Secretaría del Campo otorga a este sector de la población, apoyos consistentes adquisición de insumos necesarios para el desempeño de la actividad agropecuaria/agrícola.

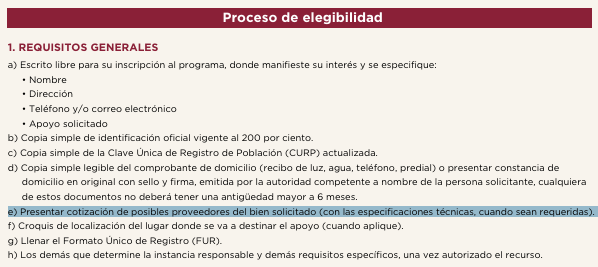
Establecido lo anterior, resulta pertinente subdividir nuestro estudio en los siguientes cuatro puntos:

1. De la información relativa a los proveedores, precio del bien o servicio autorizado por la SECAMPO y precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficio, en las **solicitudes autorizadas a las que se les entregó el apoyo y a las que aún no se les ha entregado el apoyo.**
2. De la información relativa al lugar, fecha, hora y la forma en que se hará entrega de los apoyos a **las solicitudes autorizadas a las que aún no se les ha entregado el apoyo.**
3. **Del procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024.**
4. **De los beneficios (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios, otorgados por los proveedores y si se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma.**

**1. De la información relativa a los proveedores, precio del bien o servicio autorizado por la SECAMPO y precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficio, en las solicitudes autorizadas a las que se les entregó el apoyo y a las que aún no se les ha entregado el apoyo.**

En este punto debemos tener en cuenta que la inconformidad del particular se centra a conocer el **nombre del proveedor designado o autorizado por el Sujeto Obligado para otorgar los apoyos, precio del bien o servicio autorizado y el precio que se tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y aportación del beneficiario**, esto, respecto de las **solicitudes autorizadas a las que se les entregó el apoyo** y de aquellas **solicitudes autorizadas que aún no se les ha entregado el apoyo.**

En tal tesitura, no debemos perder de vista que en las convocatorias de ambos programas sociales, dentro de los requisitos que deben satisfacer cada uno de los posibles beneficiarios se resalta el que señala que deberán ***presentar cotización de posibles proveedores del bien solicitado (con las especificaciones técnicas, cuando sean requeridas),*** sirve de mayor referencia la siguiente impresión de pantalla:



Continuando con nuestro estudio, resulta pertinente traer a colación las Reglas de Operación de ambos programas de operación, para observar lo concerniente a la consumación de la entrega de los apoyos:

**Reglas de Operación del programa “Por el Rescate del Campo”:**

*“10.1.1. Actividades a Desarrollar por cada una de las Instancias Participantes para la Entrega de los Apoyos*

*a) Publicadas las presentes Reglas, autorizado el presupuesto para la ejecución y una vez aperturado el Programa, la Instancia Ejecutora emitirá la convocatoria respectiva, a través de la cual se indicarán los lugares, horarios y fechas de apertura de ventanillas para la recepción de solicitudes.*

***b) La Instancia Ejecutora iniciará la recepción de solicitudes en los lugares establecidos en la convocatoria respectiva.***

***c) La persona solicitante deberá acudir a realizar el registro de su solicitud en los lugares, horarios y fechas establecidas en la convocatoria, asiendo entrega de toda la documentación solicitada.***

*d) La Instancia Ejecutora, revisará que la documentación se encuentre completa y validará el correcto llenado de los formatos, generando los expedientes de personas solicitantes conforme a los requisitos y criterios de selección mencionados en las presentes Reglas.*

***e) Terminado el trámite de registro de su solicitud, la persona solicitante recibirá por parte de la Instancia Ejecutoria un número de folio, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.***

*f) La Instancia Ejecutora integrará y actualizará el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el inciso 8.1.6. Integración del padrón de personas beneficiarias.*

***g) La Instancia Ejecutora remitirá a la Instancia Responsable, los expedientes completos en original y la lista de las personas solicitantes en formato Excel.***

*…”*

**Reglas de Operación del programa “Transformando el Campo”:**

*10. Mecánica Operativa*

*10.1. Operación del Programa*

*10.1.1. Actividades a Desarrollar por cada una de las Instancias Participantes para la Entrega de los Apoyos*

*…*

*b) La Instancia Ejecutora iniciará la recepción de solicitudes en los lugares establecidos en la convocatoria respectiva.*

*c) La persona solicitante deberá acudir a realizar el registro de su solicitud en los lugares, horarios y fechas establecidas en la convocatoria.*

*d) La Instancia Ejecutora, revisará que la documentación se encuentre completa y validará el correcto llenado de los formatos, generando los expedientes de personas solicitantes conforme a los requisitos y criterios de selección mencionados en las presentes Reglas;*

*e) La Instancia Ejecutora deberá formalizar la conformación del módulo productivo correspondiente, mediante Acta de Integración del Módulo y relación de productores que forman parte del expediente de la solicitud (cuando aplique).*

*f****) Terminado el trámite de registro de su solicitud, la persona solicitante recibirá por parte de la Instancia Ejecutoria un número de folio, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.***

***g) La Instancia Ejecutora integrará y actualizará el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el inciso 8.1.6. Integración del padrón de personas beneficiarias;***

***…”***

De lo expuesto hasta este punto, abordamos a las siguientes conclusiones:

1. Los programas sociales "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo" dentro de sus requisitos para el proceso de elegibilidad, contemplan que cada beneficiario que desee ingresar al programa además de proporcionar sus datos personales y detallar el apoyo que requiere, presente una cotización de posibles proveedores que oferten el bien que está solicitando para apoyo.
2. Posteriormente, la Instancia Ejecutora, revisará que la documentación se encuentre completa y validará el correcto llenado de los formatos, generando los expedientes de personas solicitantes conforme a los requisitos y criterios de selección mencionados en las presentes Reglas.
3. Una vez finalizado el trámite de registro de su solicitud, la persona solicitante recibirá por parte de la Instancia Ejecutoria un número de folio, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.
4. La Instancia Ejecutora remitirá los expedientes a la Instancia Responsable, los expedientes de los solicitantes para efecto de que se determine la procedencia de la entrega del apoyo; en tal sentido, una vez aprobado el listado de las personas o número de folio de personas beneficiarias, se realizará la publicación dentro del portal de la Secretaría del Campo.
5. Posterior a ello, se procederá a la integración de los padrones de beneficiarios.

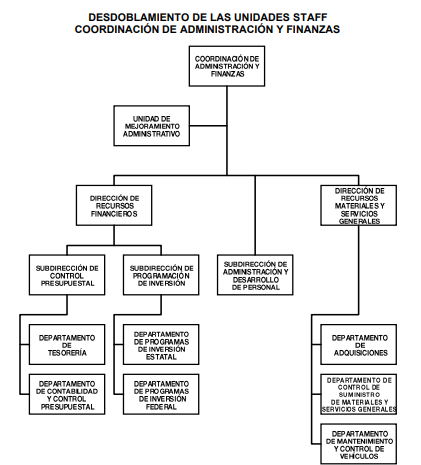
A mayor abundamiento de lo anterior, de conformidad con el apartado de Obligaciones de las personas proveedoras, en las Reglas de Operación de ambos programas de operación, **una vez que se autoriza la solicitud del apoyo al beneficiario, se procede a la suscripción del contrato, siendo partes la Secretaría del Campo y el proveedor seleccionado**, lo cual trae como consecuencia que las personas proveedoras adquieran una serie de obligaciones, de las cuales destaca el **entregar en tiempo y forma los bienes y servicios contratados con la Secretaría y suscribir el contrato respectivo** con apego a la disposiciones de la Ley y su Reglamento; y los establecidos en el Código Administrativo del Estado de México, por lo tanto, es dable afirmar que una vez que la Secretaría del Campo aprueba la solicitud del beneficiario, suscribe un contrato con el **Sujeto Obligado**, por lo tanto, se insiste, nace una obligación que tiene como sujetos al proveedor seleccionado y la Secretaría del Campo.

De lo expuesto hasta este punto, abordamos a las siguientes conclusiones:

1. Los programas sociales "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo" dentro de sus requisitos para el proceso de elegibilidad, contemplan que cada beneficiario que desee ingresar al programa además de proporcionar sus datos personales y detallar el apoyo que requiere, presente una cotización de posibles proveedores que oferten el bien que está solicitando para apoyo.
2. De conformidad con las Reglas de Operación de ambos programas en estudio, una vez que se selecciona al proveedor, estos deberán suscribir un contrato con la Secretaría y posteriormente se obligan a entregar en tiempo y forma el bien o servicio contratado.
3. En tal tesitura, debemos recordar que en respuesta, la Coordinadora de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, que es la Instancia Ejecutora de dichos programas, reportó el número de solicitudes autorizadas con los programas “Transformando el Campo” y “Por el Rescate del Campo”, el cual consistía en **23,749**, por consiguiente, al tomar en cuenta que en cada una se presentó una cotización, forzosamente estamos hablando de la misma cantidad de proveedores y por ende de contratos suscritos, pues, se insiste que es un requisito de elegibilidad para cada persona solicitante el presentar la cotización del bien o servicio que requieren para que posteriormente se suscriba el contrato y se le haga entrega del apoyo solicitado.

Acotado lo anterior, resulta pertinente señalar que por cuanto hace a los puntos impugnados, obra el pronunciamiento de la Coordinación de Administración y Finanzas, la cual a su vez remite el oficio del Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, unidad administrativa que argumenta un cambio de modalidad por actualizarse una incapacidad técnica.

Así las cosas, resulta importante iniciar este estudio delimitando el ámbito competencial, para ello debemos observar el marco normativo que regula a la Coordinación de Administración y Finanzas, la cual a su vez cuenta con una Dirección de Recursos Materiales y Generales y esta con un Departamento de Adquisiciones, tal como se inserta en la siguiente impresión de pantalla:



Así las cosas, se procede al análisis de las facultades de estas áreas administrativas, conforme a lo dispuesto por el Manual de Organización de la Secretaría del Campo, cuenta con las siguientes atribuciones:

*“22500003000000S COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

*OBJETIVO:*

***Coordinar las acciones tendientes al oportuno aprovisionamiento y control del personal, de los recursos financieros, materiales y servicios generales que requieran las unidades administrativas de la Secretaría****, así como planear y administrar los recursos asignados a la dependencia, con base en la correcta aplicación de la normatividad en la materia.*

*FUNCIONES:*

*− Administrar al personal, los recursos materiales y financieros en forma adecuada y oportuna, para satisfacer los requerimientos y las necesidades de operación de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría.*

*…*

*22500003020000S DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES*

*OBJETIVO:*

*Coordinar el suministro oportuno y eficiente de los recursos materiales y servicios generales, para satisfacer las necesidades de las diferentes unidades administrativas de la dependencia, así como proporcionar el apoyo requerido para la realización de los eventos especiales de la Secretaría del Campo.*

*FUNCIONES:*

*…*

*− Supervisar el cumplimiento de las normas y disposiciones legales y administrativas en materia de adquisiciones, control patrimonial y servicios generales, para lograr un eficiente control de los mismos.*

*…*

*22500003020001S DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES*

*OBJETIVO:*

*Programar y controlar las adquisiciones de bienes y servicios no consolidados por las diferentes unidades administrativas de la Secretaría del Campo y llevar a cabo las adquisiciones de acuerdo con los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos y normadas por la Ley de Contratación Pública del Estado de México y su Reglamento.*

*FUNCIONES:*

*…*

*− Invitar y convocar a las personas proveedoras para su participación en las diferentes modalidades del proceso adquisitivo.*

*− Revisar el proceso de adquisición (nacional o internacional), desde la apertura y evaluación de propuestas, hasta la emisión del dictamen, fallo de adjudicación y contrato, según sea el caso.*

*− Verificar la entrada al almacén del total de los bienes adquiridos conforme a las bases del concurso.”*

Por lo anteriormente citado, conviene precisar que al ser la Coordinación de Administración y Finanzas, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, las unidades administrativas encargadas de realizar las adquisiciones requeridas por el **Sujeto Obligado**, es que se determina que el **Sujeto Obligado** siguió el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*“XXXIX. Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.”*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

Establecido lo anterior, procedemos al análisis de la respuesta, para esto tenemos que el **Sujeto Obligado** en respuesta pretendió realizar un cambio de modalidad, adjuntando para tal efecto el oficio suscrito por el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el cual realiza un cambio de modalidad a consulta directa, los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, asimismo adjunta evidencia fotográfica de una caja galletera donde se localizan diversas fojas.

Posteriormente, en informe justificado, adjuntó el Acta No. 170 de la Primera Reunión Ordinaria del año 2025 del Comité de Transparencia de la Secretaría del Campo, por la cual se aprueba el cambio de modalidad a consulta directa, toda vez que se rebasan capacidades técnicas, administrativas y humanas para poder procesar la información y se encuentra en la imposibilidad de realizar la entrega vía SAIMEX, por lo que dicha información se resguarda en diversas cajas galleteras, lo cual supera las 10,000 fojas.

Por lo expuesto anteriormente, resulta pertinente entrar al análisis del **cambio de modalidad,** para ello conviene mencionar que el artículo 155, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que para presentar una solicitud, la persona solicitante podrá señalar **la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información**, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos. En la entidad, el Organismo Garante determinó en el formato de solicitud, que podría ser SAIMEX, CD-Rom (con costo), copias simples (con costo), copias certificadas (con costo), consulta directa (sin costo), o bien, cualquier otro que determine la persona solicitante.

Por su parte, el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone que, de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada lo determine el Sujeto Obligado, **en los casos en que la entrega de la información que se encuentre a su disposición sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, se podrá poner a disposición del solicitante la información en consulta directa.**

De modo que el acceso a la información debe darse en la modalidad de entrega elegida por la persona solicitante, y sólo para los casos en que se encuentren impedidos los Sujetos Obligados podrán ofrecer otra u otras modalidades debiendo fundar y motivar adecuadamente el cambio de modalidad en la entrega de la información, en términos de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual, exige que todo acto de autoridad debe de estar debidamente fundado y motivado, en el que se exprese el precepto legal aplicable al caso, además de señalarse las circunstancias, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en cuenta para la emisión del acto, según se puede leer en la jurisprudencia del texto y rubro que inserta enseguida para mayor referencia:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS****. De acuerdo con el artículo 16 constitucional, todo acto de autoridad debe estar suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que han de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y por lo segundo, que también deben señalarse con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, siendo necesario además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configure la hipótesis normativa. Esto es, que cuando el precepto en comento previene que nadie puede ser molestado en su persona, propiedades o derechos sino en virtud de mandamiento escrito de autoridad competente que funde y motive la causa legal del procedimiento, está exigiendo a todas las autoridades que apeguen sus actos a la ley, expresando de que ley se trata y los preceptos de ella que sirvan de apoyo al mandamiento relativo. En materia administrativa, específicamente, para poder considerar un acto autoritario como correctamente fundado, es necesario que en él se citen: a).- Los cuerpos legales y preceptos que se estén aplicando al caso concreto, es decir, los supuestos normativos en que se encuadra la conducta del gobernado para que esté obligado al pago, que serán señalados con toda exactitud, precisándose los incisos, subincisos, fracciones y preceptos aplicable, y b).- Los cuerpos legales y preceptos que otorgan competencia o facultades a las autoridades para emitir el acto en agravio del gobernado.”*

En ese entendido, según lo dispuesto en los artículos 160 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los Sujetos Obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, debiendo dar el acceso a la información en la modalidad de entrega solicitada, empero en caso de ofrecer otra u otras modalidades de entrega deberá fundar y motivar su respuesta, a saber:

“***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

Esto es, los Sujetos Obligados podrán poner a disposición, los documentos solicitados, en todo caso, por cualquier medio disponible en sus instalaciones, cuando de forma fundada y motivada se determine que implica un análisis, estudio o procesamiento, cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas.

Para lo cual, conforme al artículo 174 de la ley de la materia, los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del **Sujeto Obligado.**

En tales consideraciones, la entrega deberá hacerse, **en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla**, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado; en este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por la particular **sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Así, cuando se justifique el impedimento, **los Sujetos Obligados deberán ofrecer a las personas solicitantes otras modalidades de entrega que permita la información**, como consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos, lo que se robustece con el criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

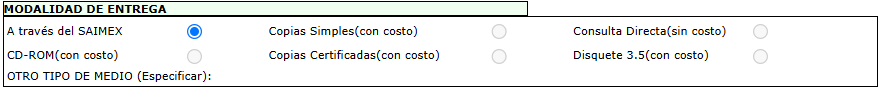
***“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información* ***en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”***

Del citado criterio, se desprende que cuando **la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida,** para que la obligación de acceso a la información se tenga por cumplida, **el Sujeto Obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, **se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades** que lo permitan, **procurando reducir los costos de entrega.**

Además, según Calero, Natalia (2016), en la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Comentada”, cuando los sujetos obligados ofrezcan como modalidad de entrega de la información, consulta directa, estos deberán fundar y motivar las razones por las cuales no es posible otorgar el acceso a los documentos de otra forma; además que se deberá explicar de manera detallada lo siguiente:

* Las razones por las cuales la información implicaba un análisis, estudio o procesamiento de datos;
* El tiempo no es suficiente para atender la solicitud en la modalidad elegida, y
* La cantidad de recursos humanos y materiales con los que cuenta el Sujeto Obligado son insuficientes.

Establecido lo anterior, se procede al estudio de las constancias que conforman a los expedientes electrónicos para determinar lo conducente, para ello debemos recordar que **la parte Recurrente** al momento de presentar la solicitud de información que dio origen al Recurso de Revisión que nos ocupa, se advierte que el particular eligió como modalidad de entrega *“****Sistema de Acceso a la Información Pública Mexiquense****”*, tal como se aprecia a continuación:



Resulta importante destacar que mediante la respuesta, adjuntó la evidencia física de una caja galletera en la que manifiesta se encuentra la información solicitada, sin embargo, no se realiza una precisión respecto a qué tipo de documentales son o su contenido, se inserta la siguiente ilustración:



Posteriormente en informe justificado, adjunta el Acta No. 170 de la Primera Reunión Ordinaria del año 2025 del Comité de Transparencia de la Secretaría del Campo.

Precisado lo anterior, conviene esquematizar los argumentos expuestos con anterioridad para efecto de determinar si el **Sujeto Obligado** cumplió con los elementos necesarios para acreditar el cambio de modalidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos del cambio de modalidad** | **Contenido** | **¿Cumple?** |
| Número de folio de la solicitud |  | **SI** |
| Referencia al peso de la información. |  | **PARCIALMENTE**  **Observaciones:** Si bien señala el peso de la información, no se precisa con claridad, la información sobre la que está realizando el cambio de modalidad. |
| Referencia a otras modalidades de entrega de la información. | **CONSULTA DIRECTA**    **NO SE REFIERE EN EL ACUERDO LA MODALIDAD DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, SIN EMBARGO, EN EL OFICIO “UIPPE 198.PDF”, SI SE HACE MENCIÓN A DICHAS MODALIDADES.**  **SIN COSTO** | **PARCIALMENTE** |
| Referencia que la información se pone a disposición por 60 días | **No se hace mención a dicho plazo en el acuerdo del Comité** | **NO** |
| Registro de su incidencia ante informática | Desde la respuesta adjunta la incidencia registrada ante la Dirección General de Informática de este Instituto: | **SI** |

Por lo anteriormente esquematizado, se puede observar que el cambio de modalidad propuesto por el **Sujeto Obligado parcialmente cumple** con las formalidades establecidas por los ordenamientos en materia de transparencia, en virtud de que hace referencia al peso de la información (625 MB), pero en el acuerdo de comité omite ofrecer otras modalidades para consultar la información, sin embargo, solicitó el registro de la incidencia técnica ante la Dirección General de Informática de este Instituto, sin embargo, no precisa con claridad la información respecto de la cual pretende hacer el cambio de modalidad y no refiere el término de sesenta días hábiles para consultar la información, sin embargo, con el propósito de obtener mayores elementos que permitieran a este Organismo Garante determinar la procedencia de este cambio de modalidad, se realizó un requerimiento de información adicional al **Sujeto Obligado**, el cual atendió mediante el archivo electrónico “***RIA14-02-2025-204449.pdf”,*** el cual no se puso a disposición de la parte Recurrente, en virtud de que se dejó visible en el anexo, la firma de una persona beneficiaria, sin embargo, se destaca que el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, manifiesta en términos generales lo siguiente:

1. **Los documentos con lo que se pretende hacer el cambio de modalidad, consisten en los contratos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios y el nombre de los proveedores, mismos en los cuales se observa el precio del bien o servicio contratado.**
2. **Los contratos derivados de los procedimientos adquisitivos forman parte de los expedientes, sin embargo, en dichos expedientes existe información que no versa en lo ordenado.**
3. **El periodo de la información corresponde al ejercicio 2024**
4. **Dicha Dirección si emplea los parámetros de escaneo recomendados por este Instituto.**

De tal suerte que con lo insertado con antelación, el **Sujeto Obligado** realizó el cambio de modalidad de los contratos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, en los que la persona solicitante podrá advertir el precio autorizado del bien o servicio, así como el nombre del proveedor, sirve de ejemplo el siguiente extracto de un contrato proporcionado por el **Sujeto Obligado** en el desahogo al requerimiento de información adicional, el cual no fue posible poner a disposición de la parte Recurrente, en virtud de que se dejó visible la firma de una persona beneficiaria:

**Precio del bien o servicio autorizado por la SECAMPO:**



**Nombre del proveedor:**

****

No escapa de la óptica de este Organismo Garante que desde la respuesta, la Coordinadora de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, que es la Instancia Ejecutora de dichos programas, reportó el número de solicitudes autorizadas con los programas “Transformando el Campo” y “Por el Rescate del Campo”, el cual consistía en **23,749,** por consiguiente, al tomar en cuenta que en cada una se presentó una cotización por ser requisito de elegibilidad, forzosamente estamos hablando de que indudablemente obrará la misma cantidad de proveedores y por ende de contratos suscritos.

Bajo otro orden de ideas, resulta importante mencionar, el Organismo Garante Nacional, ha considerado que no resulta suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana para acreditar un cambio de modalidad, sino que es necesario demostrar otros impedimentos, como que la información se encontrará en un formato diverso a lo solicitado, que fuera de imposible reproducción en el medio elegido por el Solicitante, que la información ameritara el cruce de información en los sistemas de datos, entre otros, argumentos que encuentran sustento dentro diversas de sus resoluciones de Recursos de Inconformidad, por enunciar algunas, RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, ello con el fin de privilegiar el Principio de Gratuidad y Máxima Publicidad, por lo que en el presente caso, se tiene que el **Sujeto Obligado no proporcionó otras modalidades para la entrega de la información**, a través de su respuesta que adjuntó al Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

Siendo las cosas así, cabe invocar el contenido del Capítulo X de Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, respecto a la consulta directa, que señala:

*“****CAPÍTULO X***

***DE LA CONSULTA DIRECTA***

***Sexagésimo séptimo****. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado* ***deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación*** *de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Sexagésimo octavo****. En la* ***resolución del Comité de Transparencia*** *a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.*

***Sexagésimo noveno****. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.*

***Septuagésimo****. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:*

***I.*** *Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***II.*** *En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;*

***III.*** *Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;*

***IV.*** *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;*

***V.*** *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*

***VI.*** *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*

***a)*** *Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*

***b)*** *Equipo y personal de vigilancia;*

***c)*** *Plan de acción contra robo o vandalismo;*

***d)*** *Extintores de fuego de gas inocuo;*

***e)*** *Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*

***f)*** *Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*

***g)*** *Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*

***VII.*** *Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*

***VIII.*** *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante,* ***previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.***

***Septuagésimo primero.*** *La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

*El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.*

***Septuagésimo segundo.*** *El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.*

*Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***Septuagésimo tercero****. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.”*

Preceptos legales que de igual forma fueron inobservados por el **Sujeto Obligado**, para hacer el cambio de modalidad de entrega de la información, por lo que al momento de dar cumplimiento a la presente determinación deberá ofrecer a la parte Recurrente otras modalidades para la entrega de la información, tales como disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, siempre y cuando así lo permita la documentación.

Por otro lado este Organismo Garante no quiere dejar de mencionar que el **Sujeto Obligado** en el oficio de respuesta, ***“SAIMEX-00200-SECCAM-IP-2024.pdf***, el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, refiere que la información la podrá consultar los días 29, 30 y 31 del mes de enero de 2025, en un horario de 11:00 a 15:00 horas**, es decir, un periodo de cuatro horas por tres días**, por ende, estamos ante una violación a su derecho humano de acceso a la información pública, pues para este Organismo Garante resulta contradictorio que el **Sujeto Obligado** alegue como incapacidad técnica que se tratan de 10,000 fojas pero a **la parte Recurrente** le indica que cuenta con un plazo de tres días por cuatro horas cada uno específicamente de consultar la información.

Expuestas estas consideraciones, se tiene que resulta pertinente otorgar el cambio de modalidad al **Sujeto Obligado,** en virtud de que se acredita imposibilidad técnica para la carga de la información, sin embargo, también se advirtieron las siguientes inconsistencias:

* El plazo establecido para la consulta resulta incongruente con la cantidad de información que reporta.
* En el acuerdo únicamente hace mención a la consulta directa pero no da cuenta de las diversas modalidades en las que podrá consultar la información.
* Derivado del desahogo del requerimiento de información adicional, se observa que pretende entregar contratos, en los cuales el particular podrá advertir el nombre del proveedor y el precio.

Conforme a lo anterior, la Secretaría del Campo, si bien acreditó la imposibilidad para proporcionar la información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, omitió ponerla a disposición en todas las modalidades posibles, lo cual da como resultado que el agravio resulte **FUNDADO.**

Es necesario aclarar, para el caso que no pueda subir la información en una liga electrónica de acceso en Internet, por no contar con presupuesto, ni con el equipo electrónico adecuado para tal circunstancia, podrá omitir dicha modalidad, para la entrega de la misma.

Conforme a lo anterior, se considera que el **Sujeto Obligado** deberá poner a disposición del ahora Recurrente, en todas las modalidades que permita la documentación; además, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento al Particular que la información estará disponible, por un plazo mínimo de sesenta días naturales, a partir de la fecha en que ponga a disposición del Recurrente la información, en términos del segundo párrafo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En tal tesitura, si dentro del transcurso del término señalado en el párrafo anterior, **la parte Recurrente** acude por la información, el **Sujeto Obligado** levantará un acta de hechos misma que debe ser remitida a este Instituto, por conducto de la **Secretaría Técnica del Pleno**, junto con el acuse de recibo de la información del Particular; sin embargo, si una vez fenecido el plazo, no acudiera por los documentos ordenados, el **Sujeto Obligado**, mediante acuerdo dará por concluida la solicitud y podrá, de ser el caso, realizar la destrucción del material en el que se reprodujo, situación que también deberá informar a este Instituto, por el mismo conducto.

Continuando en estudio, este Organismo Garante advierte que el **Sujeto Obligado** no se pronunció respecto de la documental en la que puede constar el **precio que se tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y aportación del beneficiario**.

Al respecto, resulta importante mencionar que dentro del contrato proporcionado por el **Sujeto Obligado**, en el desahogo del requerimiento de información adicional, se advierte que este señala que se otorgará un porcentaje del apoyo y aportación del beneficiario, tal como se deduce de la siguiente ilustración:



De tal suerte que el **Sujeto Obligado** si está en posibilidades de conocer la información solicitada.

A mayor abundamiento de lo anterior, las Reglas de Operación de ambos programas, contemplan que cuando aplique, la persona beneficiaria deberá realizar la debida aportación.

*“10. Mecánica Operativa*

*10.1. Operación del Programa*

*10.1.1. Actividades a Desarrollar por cada una de las Instancias Participantes para la Entrega de los Apoyos*

*…*

***m) Cuando aplique, la persona beneficiaría deberá de realizar la aportación correspondiente previo a la entrega del apoyo”*** *(Énfasis añadido)*

Por consiguiente, de lo anteriormente citado, se aprecia que existe el supuesto de requerir una aportación al beneficiario, previo a la entrega del apoyo, sin embargo, este aplica de manera excepcional.

Por otro lado, el Acuerdo por el que se Emiten los Lineamientos Internos del Comité de Admisión y Seguimiento de los Programas Estatales de la Secretaría del Campo (CAyS), disponen lo siguiente en su numeral Décimo Primero:

*Décimo Primero. Son atribuciones del Comité:*

*…*

*V.* ***Definir en conjunto con las Instancias Responsables, la modalidad*** *y dinámica de entrega de los apoyos de los Programas;*

Asimismo, de una revisión a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y su Reglamento, se observa la figura del estudio de mercado, el cual consiste en lo siguiente:

**Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios:**

*“Artículo 3.- Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

*IV. Estudio de mercado: A la* ***investigación, sustentada en información proveniente de fuentes confiables y serias (incluyendo parámetros internacionales), que permita tomar decisiones informadas sobre el mejor procedimiento de adquisición****, así como determinar los precios de referencia, en términos del Reglamento de la presente Ley.”*

**Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios:**

*“Artículo 17.-*

*…*

*El estudio de mercado tendrá como propósito determinar la existencia de bienes o servicios, en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, así como verificar la existencia de proveedores o prestadores de servicios y conocer el precio que prevalece en el mercado, previo al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas.*

*El estudio de mercado tendrá también como fines, elegir la modalidad adquisitiva que deberá llevarse a cabo, establecer los precios máximos de referencia, proporcionar información a las unidades administrativas solicitantes para la determinación de la suficiencia presupuestal.*

*El estudio de mercado deberá integrarse con las características del bien o servicio obtenidas de los catálogos de bienes y servicios, o bien, a través de la información proporcionada por los fabricantes, distribuidores o comercializadoras y cámaras del ramo correspondiente.*

*…*

*Artículo 18.-* ***Los precios de referencia se determinarán mediante el promedio de al menos dos cotizaciones de los fabricantes, distribuidores o comercializadoras y cámaras del ramo correspondiente, que se deberán obtener por escrito, o a través de los medios electrónicos disponibles o mediante el estudio de precios, considerando las mismas condiciones en cuanto a cantidades, plazos y lugares de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, la forma y términos de pago, las características técnicas de los bienes o servicios y las demás condiciones que resulten aplicables y que permitan una comparación objetiva.****”*

Del precepto legal anteriormente citado, se advierte que con esta documental, la persona solicitante de información podrá visualizar el precio que el **Sujeto Obligado** tomó de referencia, por ello, este documento también deberá entregarse a **la parte Recurrente** al momento de otorgar cumplimiento a la presente determinación.

1. **De la información relativa al lugar, fecha, hora y la forma en que se hará entrega de los apoyos a las solicitudes autorizadas a las que aún no se les ha entregado el apoyo.**

Por otro lado, respecto al punto consistente en el **lugar, fecha, hora y la forma en que se hará entrega de los apoyos a las solicitudes autorizadas a las que aún no se les ha entregado el apoyo**, cabe resaltar que la Dirección General de Infraestructura Rural, manifestó que la determinación del lugar, fecha y hora de entrega de los apoyos así como la forma en que se realizará esta entrega, quedará sujeta a la programación que establezca la Coordinación de Administración y Finanzas (CAF).

No obstante lo anterior, las reglas de operación de ambos programas establecen lo siguiente:

*“…*

*m) Una vez publicada la “lista de personas o folios de personas beneficiarias” en la página web de la Secretaría del Campo,* ***la Instancia Responsable conjuntamente con la Instancia Ejecutora, establecerán el lugar, día y hora en los que se realizará la entrega de los apoyos, previa notificación a las personas beneficiarias****.”*

Teniendo así que de conformidad con el glosario de las reglas de operación, se conoce como instancia responsable a las siguientes direcciones:

**Programa “Por el Rescate del campo”:**

**Instancia Ejecutora:** a la Coordinación de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, a través de sus Delegaciones Regionales en sus respectivas circunscripciones regionales, las cuales son las responsables de operar, supervisar y documentar la entrega oportuna y correcta de los apoyos del Programa.

**Instancia Responsable:**

I. Vertiente “Regiones por el Rescate del Campo”, corresponde a la Coordinación de Política y Estrategia Regional;

II. Vertiente “Transformación y Comercialización Agropecuaria”, corresponde a la Dirección General de Desarrollo

Agrario y Rural Sostenible; y

III. Vertiente “Por un Campo Digno”, corresponde a la Dirección General de Desarrollo Agrario y Rural Sostenible.

**Programa “Transformando el Campo”:**

**Instancia Ejecutora:** a la Coordinación de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, a través de sus Delegaciones Regionales en sus respectivas circunscripciones regionales, las cuales son las responsables de operar, supervisar y documentar la entrega oportuna y correcta de los apoyos del Programa.

**Instancias Responsables:**

I. Vertiente “Agrícola”, corresponde a la Dirección General para un Desarrollo Agropecuario Adaptativo y Autosuficiencia Alimentaria;

II. Vertiente “Pecuaria”, corresponde a la Dirección General para un Desarrollo Agropecuario Adaptativo y Autosuficiencia Alimentaria;

III. Vertiente “Acuícola”, corresponde a la Dirección General para un Desarrollo Agropecuario Adaptativo y Autosuficiencia Alimentaria;

IV. Vertiente “Infraestructura Rural”, corresponde a la Dirección General de Infraestructura Rural;

V. Vertiente “Sanidad”, corresponde a la Dirección General de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria;

VI. Vertiente “Acompañamiento Técnico y Capacitación”, corresponde a cada una de las Direcciones Generales antes mencionadas conforme a las facultades conferidas a las mismas dentro del Reglamento Interior de la Secretaría del Campo.

Por consiguiente, nos encontramos ante un supuesto en el que no existe certeza respecto de la existencia de la información, toda vez que en el presente asunto no se realizó un turno correcto de la solicitud de información.

Al respecto, se insiste en que compete a los sujetos obligados seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

• Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;

• La respuesta a los requerimientos informativos, deberá notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de esta.

Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;

• Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;

• El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por la solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el **Sujeto Obligado** deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y

• Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que la solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez trascurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material;

Por lo insertado con anterioridad, se determina que el **Sujeto Obligado** cuenta con la obligación de turnar a todas las áreas que se consideren competentes para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada a fin de que esta sea entregada a los solicitantes.

Así, se debe entender que el trámite interno que se realice a las solicitudes de acceso a la información, es con el propósito de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información entre sus archivos y, en su caso, se entregue la información de interés para el particular.

Atento a lo anterior, se estima que para dar cumplimiento a la presente resolución, y garantizar el Derecho de acceso de la parte Recurrente, el **Sujeto Obligado** deberá turnar el requerimiento de información a las áreas que resulten competentes para conocer del mismo, como en este caso son las Instancias Ejecutoras y Responsables de los Programas en cuestión, pues de la lectura a las Reglas de Operación se advierte que posterior a la aprobación de la solicitud, se programará la entrega de los apoyos, por ende, al no obrar un pronunciamiento certero sobre este punto, es que a juicio de este Organismo Garante procede el turno de este punto de la solicitud a dichas instancias a efecto de que se pronuncien sobre el lugar, fecha, hora y forma de entrega de apoyos a solicitudes autorizadas pero que se encontraban pendiente de entrega.

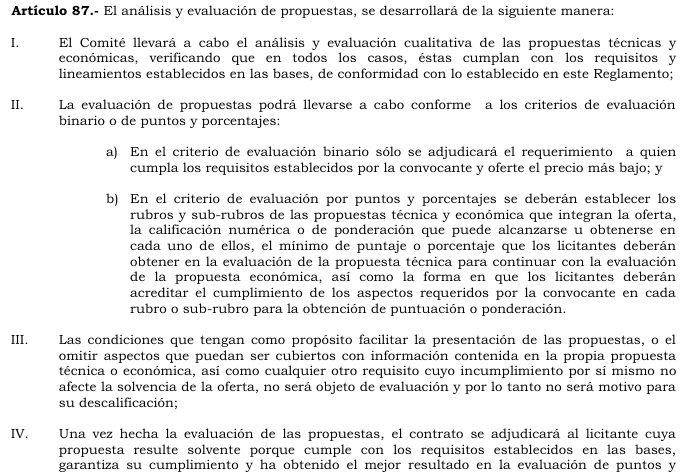
Asimismo, se menciona que, para el caso de que derivado de la búsqueda que se ordena no se llegara a localizar dicha información por no haberse generado, poseído o administrado a la fecha de presentación de la solicitud, es decir, al diecisiete de diciembre de dos mil veinticuatro, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por satisfecho del derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

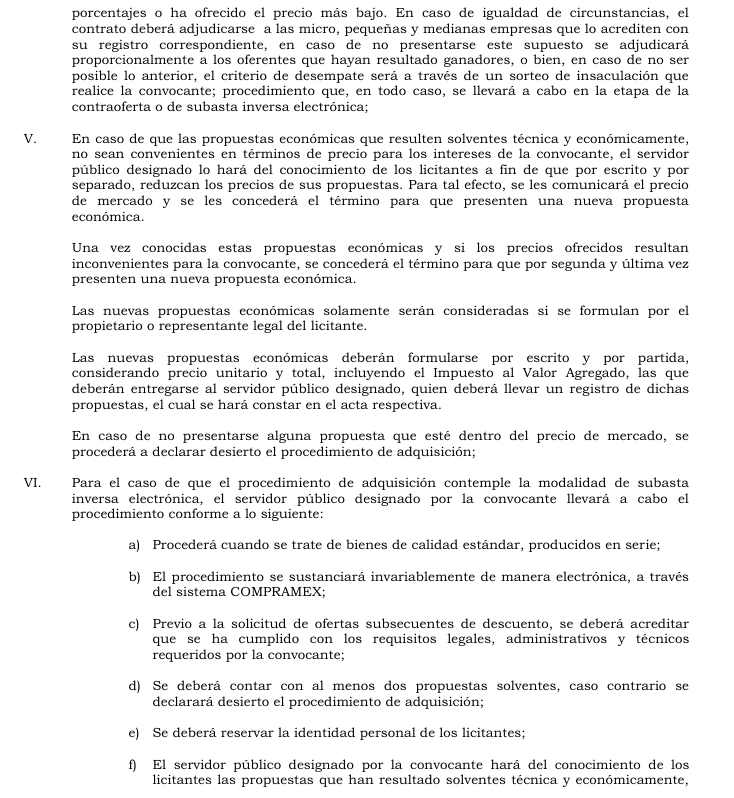
*“****Artículo 19****…*

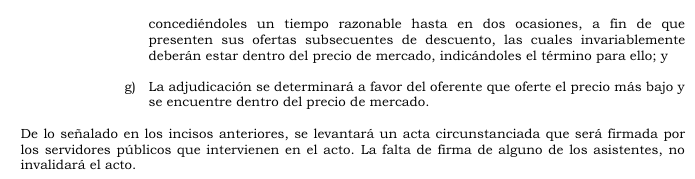
*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

**3. Del procedimiento y criterios de selección que se establecieron para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas "Transformando el Campo" y "Por el Recate del Campo" del año 2024.**

En lo tocante a este punto, el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el desahogo al requerimiento de información adicional, manifestó que **el procedimiento y criterios de selección** para determinar a los proveedores de las solicitudes autorizadas de los programas en cuestión, se realiza con base en lo que dispone el artículo 87 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el cual se inserta a continuación para mejor proveer del presente análisis:







De una interpretación al artículo en análisis, se advierte que este da cuenta de los criterios de selección y el procedimiento efectuado para adjudicar a los proveedores de los programas en comento, por lo que se tiene por atendido este punto.

**4. De los beneficios (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios, otorgados por los proveedores y si se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma.**

Finalmente respecto al punto concerniente a que el **Sujeto Obligado** informe **si el/los proveedor(es) otorgó algún beneficio (capacitación, mantenimiento, asesoría, garantía extendida, etc.) o precio preferencial de los bienes y/o servicios y si este beneficio o precio preferencial se está haciendo extensivo a los beneficiarios y de qué forma**, debemosrecordar que el **Sujeto Obligado por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales,** la cual es competente para realizar lo concerniente a las adquisiciones,en el desahogo del requerimiento de información adicional señaló lo siguiente sobre el punto en análisis:



Por consiguiente toda vez que no posee, administra ni genera la información requerida por el particular, constituye un hecho negativo; entonces, si se considera el hecho negativo, es obvio que éste no puede fácticamente obrar en los archivos del **Sujeto Obligado**, ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible.

Asimismo, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada.

Encontrándonos ante un hecho negativo, destacando entonces que el Pleno de este Organismo Garante, ha sostenido que ante la presencia de un hecho negativo, resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ante una hecho negativo resulta aplicable la siguiente tesis:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por que invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

Además, y de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anteriormente invocado el **Sujeto Obligado** sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos; por ende, este punto se tiene por atendido.

Por lo anteriormente analizado, este Instituto determina que los agravios resultan **FUNDADOS,** en atención aello es que este Organismo Garante determina **MODIFICAR** la respuesta del recurso de revisión **00309/INFOEM/IP/RR/2025**, para ordenar, en versión pública de ser procedente, conforme al considerando quinto, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, la entrega de los documentos donde conste o se advierta lo siguiente respecto a los Programas "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo", **generado del 06 de febrero al 17 de diciembre de 2024:**

1. ***Documento donde conste el nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO y precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario.***

1. ***Respecto de las solicitudes autorizadas a las que aún no se les ha entregado el apoyo:***

***Documento donde conste el lugar, fecha, hora y la forma de entrega de los apoyos que se encuentren pendientes al 17 de diciembre de 2024.***

**Quinto. Versión Pública.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **la parte** **Recurrente** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.”*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el **Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **la parte** **Recurrente**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

Por ende, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

En cuanto a la firma, la real Academia Española lo establece como “Rasgo o conjunto de rasgos, realizados siempre de la misma manera, que identifican a una persona y sustituyen a su nombre y apellidos para aprobar o dar autenticidad a un documento”, en ese sentido, se trata de un dato personal.

Ahora bien, tratándose de servidores públicos el Criterio SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, establece lo siguiente:

*“****Firma y rúbrica de servidores públicos****. Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

Como ya lo refiere el Criterio señalado, la firma es un dato personal confidencial y solo será pública para el caso de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

Respecto del **nombre de las personas físicas** o los **representantes legales de las personas morales**, **en su calidad de proveedores, contratistas o prestadores de servicios, y la firma y rúbrica de estos**, que participen en algún  proceso de adjudicación en cualquiera de sus modalidades, los entes públicos tienen la obligación de difundir toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos, motivo por el cual los datos del representante legal de la persona moral que resultó favorecida con el procedimiento de licitación no conservan el carácter de confidencial y por tanto no deben ser testados.

Argumentación que guarda sustento en lo estipulado por el artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su penúltimo párrafo, mismo que es del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 23.*** *(…)*

*Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.”*

Asimismo, resulta aplicable el contenido del criterio de interpretación 01/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto los siguientes

***“Datos de identificación del representante o apoderado legal.******Naturaleza jurídica. El nombre, la firma y la rúbrica*** *de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado,* ***es información pública, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico****.”*

Por cuanto hace al número de cuenta bancaria de los particulares debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia de la Entidad; en razón de que, con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que, la publicidad de los números de cuenta bancaria de los particulares en nada contribuye a la rendición de cuentas, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a las personas físicas, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio de los particulares.

Lo anterior encuentra sustento en el criterio 10/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dicen:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.*** *El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.”*

Ahora bien, por cuanto hace a las cuentas bancarias de los Sujetos obligados, dicha información no puede considerarse como confidencial, pues la difusión de dichas cuentas o claves interbancarias, favorecen a la rendición de cuentas; ello tiene sustento en el criterio 11/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual para mayor referencia se inserta a continuación:

*“****Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública.*** *La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada. “*

Sobre el **RFC**, dada la naturaleza de la información que se ordena, es importante resaltar que, si bien este Instituto ha sostenido que el RFC y domicilio de las personas físicas debe ser testado por los Sujetos Obligados, en las versiones públicas de los documentos que elaboren para atender las solicitudes de información pública, lo cierto es que tratándose de proveedores, prestadores de servicios o contratistas, dichos datos no deben ser suprimidos de las facturas y contratos que vayan a ser entregados.

Ello se debe a que, del ejercicio de ponderación entre el derecho a la protección de datos personales con el derecho de acceso a la información pública, es de mayor trascendencia el que cualquier persona pueda conocer en qué se gastan los recursos públicos, puesto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado con base en los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados, por lo que debe transparentarse su ejercicio.

Además, las personas físicas que realicen las actividades contratadas por las instituciones, renuncian implícitamente a una parte de su derecho a la intimidad al obtener beneficios y lucros de los recursos públicos por dicha contratación, por lo que no puede considerarse como información clasificada lo relativo a su nombre, registro federal de contribuyentes y domicilio fiscal, atento a que dicha información es la que puede generar certeza en los gobernados en que se está ejerciendo debidamente el presupuesto.

Por otra parte, respecto a los documentos donde obren los **nombres de beneficiarios**, estos deberán hacerse públicos, en virtud de que conforme a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo tocante al padrón de beneficiarios, señala que deberá publicarse el nombre, por consiguiente, si es susceptible de dejarse visible.

No obstante lo anterior, por cuanto hace a la **firma de los beneficiarios**, al ser un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **Sujeto Obligado** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se  determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*…*

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.”*

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de **la parte** **Recurrente**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **la parte Recurrente** en el recurso de revisión **00309/INFOEM/IP/RR/2025**; por lo que, en términos del **Considerando** **Cuarto** de esta resolución, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado** haga entrega, **de ser procedente en** **versión pública** a **la parte Recurrente,** vía **SAIMEX,** en términos de los **Considerandos** **Cuarto y Quinto,** haga entrega, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, de ser procedente en versión pública, ***de los documentos donde conste o se advierta lo siguiente respecto a los Programas "Transformando el Campo" y "Por el Rescate del Campo", generado del 06 de febrero al 17 de diciembre de 2024:***

1. ***Documento donde conste el nombre del proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO del concepto solicitado (bien o servicio); precio del bien o servicio de acuerdo al proveedor designado y/o autorizado por la SECAMPO y precio que la SECAMPO tomó de referencia para establecer el monto del apoyo y la aportación del beneficiario.***
2. *Respecto de las solicitudes autorizadas a las que aún no se les ha entregado el apoyo:*

***Documento donde conste el lugar, fecha, hora y la forma de entrega de los apoyos que se encuentren pendientes al 17 de diciembre de 2024.***

*Deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

*Para el caso de que la información que se ordena entregar en el* ***punto 2*** *no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado*** *al no haberse generado, poseído o administrado la información que se ordena, este deberá hacerlo del conocimiento de* ***la parte******Recurrente*** *en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tenerse por colmado dicho requerimiento.*

*Para tal situación, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), deberá indicar el procedimiento que tendrá que seguir el Particular, para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de proceder, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención en términos del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el nombre del servidor público que le atenderá. Además, deberá señalarle que en caso de que* ***la parte Recurrente*** *proporcione el dispositivo electrónico y acuda por la información a la Unidad de Transparencia, la entrega de la información, será sin costo.*

**Tercero. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese vía SAIMEX,** a **la parte Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnar vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA; Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTISEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-1)