Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha veinte (20) de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **05993/INFOEM/IP/RR/2024**,promovido por **un usuario que se registró como** **XXXX**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **ocho de agosto de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00122/IXTASAL/IP/2024;** en la que se solicitó la siguiente información:

*“Con fundamento en lo establecido por el artículo 13 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 150 y 151 de la Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, respetuosamente, VENGO A SOLICITARLE LO SIGUIENTE: 1.- Se me entregue la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” emitida en fecha 17 de julio de 2024 por Marylu Velázquez Albarrán en su carácter de Directora de Administración, precisando el contenido y alcances de dicha circular. 2.- Se me entregue la “lista de asistencia” de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal que se registraron al asistir a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal”, la cual tuvo verificativo el día SÁBADO 27 de julio de 2024; toda vez que esta no debe contener datos sensibles; contiene información necesaria para las funciones de administración y es un documento que debe ser de acceso público para garantizar la transparencia administrativa. 3.- Considerando que, en términos del artículo 8 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1.6 del Código Administrativo del Estado de México, todo acto administrativo debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado encontrándose ajustado al principio de legalidad, solicito que se me informe la fundamentación y motivación que se haya invocado para precisar en el contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” lo siguiente: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”. 4.- Que se me informe quienes son las autoridades competentes de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal que se encargan de ORDENAR y EJECUTAR las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal. 5.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera el o la encargada de ORDENAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal. 6.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera la o el encargado de EJECUTAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal. 7.- Que se me informe el fundamento jurídico aplicable y su contenido, que se encuentre previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración o su equivalente (vigente para el municipio de Ixtapan de la Sal), en donde se precise el procedimiento que realiza la Dirección de Administración para ordenar que se ejecuten las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal. 8.- Se me informen las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de los actos administrativos consistentes en los descuentos salariales ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal. 9.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable, que se encuentre previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (vigente para el Estado de México), en donde se precise la obligación que tienen los servidores públicos de asistir las actividades programadas por la Administración Pública Municipal fuera del día y horario que integra la jornada laboral, tal como se aprecia de la indicación y de las oraciones contenidas en la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, las cuales expresan: “me dirijo respetuosamente a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos, para hacerles la invitación a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” misma que se llevará a cabo el sábado 27 de julio del presente año, a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga”; “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento“. 10.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable en donde se establece la facultad que le asiste a la autoridad competente de la Dirección de Administración para imponer sanciones a los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, tal como se lee del contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, emitida en fecha 17 de julio de 2024, en donde Marylu Velázquez Albarrán, en su carácter de Directora de Administración, precisó: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”. 11.- Atendiendo al principio de exhaustividad, se me informe cuales son las diversas sanciones que legalmente puede imponer la Dirección de Administración, informando las disposiciones legales que las regulan; así como de informar si la las sanciones son de naturaleza administrativa o son de diversa naturaleza, ello en congruencia al punto 2 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la sal 2022-2024. 12.- Se me informe la cantidad exacta, completa y actualizada de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal a quienes se les realizaron los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024; así como de informar los nombres de los servidores públicos sujetos a dicho acto administrativo. 13.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal ordenó los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024 14.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal determinó imponer la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024. 15.- Que, toda vez que el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece las causas únicas, legales y exclusivas en que se podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, se me informe cual de las fracciones del antedicho artículo se actualizó para determinar la imposición de la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, así como de que precise las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de dicho acto ajustado a la fracción que se indique. 16.- Se me informe la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente (vigente), mismo que haya sido publicado en la Gaceta Municipal de Gobierno para su debida entrada en vigor, toda vez que es parte de las obligaciones proactivas que tienen los sujetos obligados para garantizar la transparencia administrativa del ente público. 17.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precise cual es la jornada de trabajo de los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal y si existen excepciones a la regla general. 18.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el vigente Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precisa las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal o las “disposiciones” a las que se sujetan dichos registros de asistencia (tal como se leía del artículo 27 del Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal 2019-2021). Sirve para robustecer la presente solicitud de acceso a la información el precisar que este solicitante cuenta con el derecho, en su oportunidad procesal, de presentar el medio de impugnación consistente en el recurso de revisión que se detalla en los artículos 176 y 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. Esto es aplicable en caso de que el sujeto obligado presente la negativa a proporcionar la información solicitada; argumente la clasificación de la información; realice una declaración de inexistencia de la información; realice la declaración de incompetencia del sujeto obligado; entregue la información de manera incompleta o entregue información que no corresponda con lo solicitado, por mencionar algunas causas. Sin más asuntos que tratar, agradezco de antemano la atención y el trámite que se brinde a la presente solicitud.”* (Sic)

A la solicitud de información adjunto el archivo [***Solicitud de acceso a la información pública.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2181502.page)*,* del que se desprende un escrito con la información referida en la solicitud de información.

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

1. El **veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, el SUJETO OBLIGADO,** solicitó prórroga para dar contestación a la solicitud de información que nos ocupa, misma que se autorizó en los términos siguientes:

*“Ixtapan de la Sal, México a 29 de Agosto de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00122/IXTASAL/IP/2024*

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y con el Acta de la Vigésima Séptima 2024, celebrada por el Comité de Transparencia el día 28 de agosto del presente año, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días hábiles en virtud de que se está trabajando la información solicitada. Se le solicita dé cumplimiento en un plazo menor al solicitado, para estar en condiciones de atender la solicitud.*

*L. EN D. OSCAR DELFINO LARA ORTEGA*

*Responsable de la Unidad de Transparencia”*

A la prórroga se adjuntó el archivo [***1.1 Acta 27ta Sesion Ext Comite de Transp Prorroga SOL 122.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2204534.page)***,*** de cuyo contenido se desprende el Acta del Comité de Transparencia 2022-2025, de Ixtapan de la Sal de veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, por el que se otorgó la prórroga solicitada.

1. El **SUJETO OBLIGADO,** el **nueve de septiembre de dos mil veinticuatro,** dio respuesta a través de los archivos siguientes:

* ***2. Contestacion ADMON SOL 122.pdf***

Oficio de cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, firmado por la Directora de Administración, por el que informó lo siguiente:

* Respecto de los numerales 1 y 2, se adjunta la respuesta en medio digital.
* Respecto a los numerales 3 al 18, refieren que se requiere de un pronunciamiento específico, lo que implica que se elabore un documento ad hoc.
* ***2.2 LISTAS DE ASISTENCIA CEREMONIA 27 DE JULIO.pdf***

Lista de asistencia a la “*CEREMONIA 202 AÑOS DE LA FUNDACION DEL MUNIPIO” IXTAPAN DE LA SAL SABADO 27 DE JULIO DE 2024.* En la misma, se observan nombres, áreas y firmas de los que se infiere, son las personas que asistieron a dicha ceremonia.

* ***2.1 CIRCULAR.pdf***

Circular No. DA/046/2024, de diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, firmado por la Directora de Administración, por la que hace extensiva la invitación a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos a la Ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” el día veintisiete de julio de dos mil veinticuatro a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga, asimismo, se desprende el acuse de las áreas que recibieron la incitación en comento.

* ***3. Notificacion Solicitante SOL 122.pdf***

Oficio de nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, firmado por la Directora de la Unidad de Transparencia, por el que informó que remite la respuesta proporcionada por el servidor público habilitado y proporciona un aliga de acceso en la que refiere se puede evaluar el desempeño de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático.

1. Inconforme con lo anterior, el **PARTICULAR** en fecha **dos de octubre de dos mil veinticuatro,** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

* **Acto impugnado**: *“El presente recurso de revisión se presenta en contra de la contestación brindada por el sujeto obligado, el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número 0122/IXTASAL/IP/2024, emitida a través del oficio DA/093/2024, la cual me fue notificada el nueve de septiembre de dos mil veinticuatro mediante el diverso DUTPDPYGD/448/2024, toda vez que se me proporcionó información incompleta o insuficiente respecto a la integridad de los puntos solicitados.” (sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“Este Recurrente considera que, de conformidad con los artículos 13 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se ve vulnerado el derecho humano de obtener acceso a la información pública, toda vez que, por medio del oficio DA/093/2024, se me entregó de forma incompleta la información solicitada. Esto se debe a que únicamente se me hizo la entrega de la información relativa a los numerales 1 y 2 que se identifican en la solicitud de número 0122/IXTASAL/IP/2024, y no así la relativa a los numerales que se identifican del 3 al 18 de esta, negándoseme el acceso a obtener dicha información bajo el argumento siguiente: “Por lo que respecta a los puntos señalados del 3 al 18 de la solicitud que se contesta, se logra colegir que requiere un pronunciamiento específico, a situaciones concretas y determinadas, lo cual implicaría que este Sujeto Obligado elaborara una respuesta delimitada y ad hoc.” (SIC) Así, a juicio personal, resulta infundada e inoperante la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado, dado que este Recurrente jamás solicitó la generación de nuevos documentos para su entrega, ni la realización de nuevos pronunciamientos específicos sobre situaciones concretas en relación con la información requerida. Se solicitó únicamente que se entregara la documentación e información tal como obra en sus archivos. Por lo tanto, dichos documentos e información debían ser entregados en caso de poseerla, o, en caso de su inexistencia, emitir el acuerdo de inexistencia a través de su Unidad de Transparencia, sin que esto implicara que el Sujeto Obligado debía elaborar nuevos documentos que integraran una respuesta delimitada o ad hoc. De esta guisa, y bajo el entendimiento de que el Sujeto Obligado actuó con el afán de no entregar de forma verificable, completa y correcta la información solicitada, se ven trastocados los principios de certeza, exhaustividad y máxima publicidad. En suma, para el que suscribe, SÍ debía ser entregada la documentación e información solicitada, tal como se expone a continuación: Por lo que respecta al punto indicado como numeral 3 de la solicitud, siendo este el relativo a “Considerando que, en términos del artículo 8 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1.6 del Código Administrativo del Estado de México, todo acto administrativo debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado encontrándose ajustado al principio de legalidad, solicito que se me informe la fundamentación y motivación que se haya invocado para precisar en el contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” lo siguiente: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que de la CIRCULAR NO. DA/046/2024 se observa un acto de molestia, toda vez que, bajo el apercibimiento de una sanción, se restringe provisionalmente el derecho humano a la libertad deambulatoria de los empleados públicos, ya que, de presentarse a dicho evento, no pudieron estar en el lugar que les fuera más acorde a sus intereses. Entonces, al ser considerado un acto de molestia y, desde luego, un acto administrativo, este debía encontrarse debidamente fundado y motivado; por lo cual, el Sujeto Obligado solo debió informar, en su propia respuesta, los artículos que consideró y los motivos contenidos en su dicha Circular, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la motivación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 4 de la solicitud, siendo este el relativo a “Que se me informe quienes son las autoridades competentes de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal que se encargan de ORDENAR y EJECUTAR las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que lo único que se le solicitó fue que informara el nombre de las autoridades administrativas que, orgánicamente, constituyó como Administración Pública Municipal, esto es, que precisara, en su propia respuesta, únicamente el cargo, empleo o comisión de la Autoridad Administrativa que ordena y ejecuta las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal, cuestión que debe estar contenida y reglamentada por sus diversas normas jurídicas de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 5 de la solicitud, siendo este el relativo a “Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera el o la encargada de ORDENAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que, para la emisión del acto administrativo consistente en un descuento al salario, al ser un acto privativo, el Sujeto Obligado debió de documentar dicha actuación, de modo tal que es información pública que debía generar, recopilar, administrar, manejar y archivar. En ese sentido, con la solicitud no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que únicamente se le pedía que informara el nombre de la persona que, en ejercicio de sus atribuciones, es la autoridad administrativa que ordenó dicho descuento. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 6 de la solicitud, siendo este el relativo a “Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera la o el encargado de EJECUTAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que, con la solicitud no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que únicamente se le pedía que informara el nombre de la persona que, en ejercicio de sus atribuciones, es la autoridad administrativa que ejecutó dicho descuento. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 7 de la solicitud, siendo este el relativo a “Que se me informe el fundamento jurídico aplicable y su contenido, que se encuentre previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración o su equivalente (vigente para el municipio de Ixtapan de la Sal), en donde se precise el procedimiento que realiza la Dirección de Administración para ordenar que se ejecuten las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que únicamente se le solicitó que informará, en su propia respuesta, el fundamento jurídico previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración que se consideró para la aplicación de los descuentos antes referenciados, cuestión debe estar contenida en los documentos de su archivo y, más aún, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la fundamentación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 8 de la solicitud siendo este el relativo a “Se me informen las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de los actos administrativos consistentes en los descuentos salariales ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que únicamente se le solicitó que informará, en su propia respuesta, los motivos suficientes y razonables que se consideró para la aplicación de los descuentos antes referenciados, cuestión debe estar contenida en los documentos de su archivo y, más aún, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la motivación utilizada en los documentos que se integran de su archivo, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la motivación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 9 de la solicitud siendo este el relativo a “Que se me informe el fundamento jurídico aplicable, que se encuentre previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (vigente para el Estado de México), en donde se precise la obligación que tienen los servidores públicos de asistir las actividades programadas por la Administración Pública Municipal fuera del día y horario que integra la jornada laboral, tal como se aprecia de la indicación y de las oraciones contenidas en la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, las cuales expresan: “me dirijo respetuosamente a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos, para hacerles la invitación a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” misma que se llevará a cabo el sábado 27 de julio del presente año, a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga”; “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento“. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que únicamente se le solicitó que informará el fundamento jurídico previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios que se consideró para la aplicación de los descuentos antes referenciados, cuestión debe estar contenida en los documentos de su archivo y que es de conocimiento público, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la fundamentación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 10 de la solicitud siendo este el relativo a “Que se me informe el fundamento jurídico aplicable en donde se establece la facultad que le asiste a la autoridad competente de la Dirección de Administración para imponer sanciones a los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, tal como se lee del contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, emitida en fecha 17 de julio de 2024, en donde Marylu Velázquez Albarrán, en su carácter de Directora de Administración, precisó: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, en su propia respuesta, si existe algún fundamento jurídico por el cual la Dirección de Administración del Sujeto Obligado está facultada para imponer sanciones, cuestión que, de ser así, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la fundamentación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 11 de la solicitud siendo este el relativo a “Atendiendo al principio de exhaustividad, se me informe cuales son las diversas sanciones que legalmente puede imponer la Dirección de Administración, informando las disposiciones legales que las regulan; así como de informar si la las sanciones son de naturaleza administrativa o son de diversa naturaleza, ello en congruencia al punto 2 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la sal 2022-2024”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, de ser el caso, cuáles son las diversas sanciones que, jurídicamente, puede imponer la Dirección de Administración del Sujeto Obligado, cuestión que, de ser así, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 12 de la solicitud siendo este el relativo a “Se me informe la cantidad exacta, completa y actualizada de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal a quienes se les realizaron los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024; así como de informar los nombres de los servidores públicos sujetos a dicho acto administrativo.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debía informar, en su propia respuesta, el número y nombre de los servidores públicos que, en ejercicio de sus funciones, fueron sujetos a dicho acto privativo de descuento. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 13 de la solicitud siendo este el relativo a “Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal ordenó los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió entregar alguno de los documentos por los cuales la Autoridad Administrativa que resultó competente ordenó dicho descuento, protegiendo los datos personales que se manejen de ser el caso, cuestión debe estar contenida en los documentos de su archivo y que es de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 14 de la solicitud siendo este el relativo a “Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal determinó imponer la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debía entregar alguno de los documentos por los cuales la Autoridad Administrativa que resultó competente determino la imposición de la sanción a que se refirió, protegiendo los datos personales que se manejen de ser el caso, cuestión debe estar contenida en los documentos de su archivo y que es de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 15 de la solicitud siendo este el relativo a “Que, toda vez que el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece las causas únicas, legales y exclusivas en que se podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, se me informe cuál de las fracciones del antedicho artículo se actualizó para determinar la imposición de la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, así como de que precise las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de dicho acto ajustado a la fracción que se indique”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, en su propia respuesta, cuál de las fracciones del artículo referenciado en la solicitud fue, de ser el caso, la que se actualizó, cuestión que, de ser así, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 16 de la solicitud siendo este el relativo a “Se me informe la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente (vigente), mismo que haya sido publicado en la Gaceta Municipal de Gobierno para su debida entrada en vigor, toda vez que es parte de las obligaciones proactivas que tienen los sujetos obligados para garantizar la transparencia administrativa del ente público.” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, en su propia respuesta, la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal, o su equivalente, normatividad que debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público. Por lo que respecta al punto indicado como numeral 17 de la solicitud siendo este el relativo a “Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precise cual es la jornada de trabajo de los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal y si existen excepciones a la regla general”. Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, en su propia respuesta, cuál de las disposiciones previstas en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal, o su equivalente, fue la que se actualizó, normatividad que, de ser así, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público, lo que no implica que se le estuviera solicitando el análisis, procesamiento y generación de un documento ad hoc, sino que únicamente se le solicitó que informara la fundamentación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Por último, por lo que respecta al punto indicado como numeral 18 de la solicitud siendo este el relativo a “Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el vigente Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precisa las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal o las “disposiciones” a las que se sujetan dichos registros de asistencia (tal como se leía del artículo 27 del Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal 2019-2021).” Este Recurrente considera que si es información que debió de ser entregada, puesto que no se le pedía que generara nuevos documentos o un diverso pronunciamiento, sino que, el Sujeto Obligado únicamente debió informar, en su propia respuesta, las disposiciones relativas en Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal, o su equivalente, donde se precise las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal, normatividad que, de ser existente, debe estar debidamente reglamentada y ser de conocimiento público. Conviene precisar que este Recurrente no comparte el razonamiento que emite como respuesta el Sujeto Obligado, toda vez que, si bien es cierto que los Sujetos Obligados no tienen la obligación de generar documentos ad hoc, no menos cierto lo es que para dar respuesta a los puntos solicitados e identificados con los numerales 3 al 18 de la solicitud número 0122/IXTASAL/IP/2024, no es necesario realizar documentos ad hoc, sino que únicamente se debió proporcionar la información como obra en sus archivos o, en caso de no existir esta, debió de realizar el respectivo pronunciamiento de la inexistencia a través de su Unidad de Transparencia. Así, toda vez que el presente Recurrente solo requirió saber de información que no requiere un análisis o procesamiento de la información, lo correcto era realizar la entrega de la información solicitada en el estado en que se encuentre, en caso de que existiera. Así también, este recurrente considera que la interpretación a la que llega el Sujeto Obligado de que los numerales 3 al 18 de la solicitud de información 0122/IXTASAL/IP/2024 implican la generación de un documento ad hoc contradice el principio de máxima publicidad. Lo anterior porque no estamos frente a la necesidad de realizar pronunciamientos específicos que se extraigan de la revisión, análisis y procesamiento de documentos. Además, la mayoría de los puntos solicitados son únicamente para el acceso a la información pública relativa a nombres, cargos, empleos y fundamentos jurídicos que obran en los documentos contenidos en los archivos del Sujeto Obligado. Así mismo, es importante señalar que dicha respuesta carece de su debida motivación, ya que no se identifica con precisión el análisis que llevó al Sujeto Obligado a considerar que cada punto solicitado requería la generación de un documento ad hoc, de modo tal que únicamente se observa que se limitó a argumentar que todos los puntos solicitados requerían de la generación de un documento ad hoc. Si el argumento al que llega el Sujeto Obligado fuera aceptable, se abriría la puerta a que las entidades públicas evadieran su obligación de informar simplemente alegando que cualquier solicitud requeriría la creación de nuevos documentos, lo cual podría generar un efecto disuasorio en el ejercicio del derecho a la información. Así también, si bien es cierto dentro de los puntos solicitados se requiere que informe de los motivos por los que le llevaron a actuar de determinada manera el ente público, no menos cierto lo es que la información que se le solicita es únicamente la motivación que utilizó en la emisión de actuaciones públicas, entonces, se puede afirmar que no se le está pidiendo que analice, procese la información y genere un documento ad hoc, sino que únicamente informe la motivación utilizada en los documentos que se integran de su archivo. Finalmente, sirve añadir que, en la parte in fine de la respuesta del sujeto obligado, se puede leer lo siguiente: “…se puede observar que le requerimiento de la información realizado en la solicitud de información 0122/IXTASAL/IP/2024, de los numerales 3 al 18, se trata de un derecho de petición que implicaría en la generación de un documento ad hoc, y, por lo tanto, no es procedente la vía del derecho de acceso a la información”. (SIC) Razonamiento que tampoco comparte este Recurrente puesto que la entrega de la información que le fuera solicitada, a través de la solicitud de número 0122/IXTASAL/IP/2024, no implica un trabajo de procesamiento y generación de información, pues ello implicaría un juicio de valor referente a un cuestionamiento realizado, los cuales, al constituir interrogantes, inquietudes y manifestaciones se satisfacen vía derecho de petición, cuestión que, como quedo señalado en líneas previas, no es el caso de la presente. De lo anterior, se puede concluir que la distinción entre el derecho de petición y el derecho de acceso a la información pública estriba principalmente en que en el primero de ellos, la pretensión del peticionario consiste generalmente en obligar a la autoridad responsable a que actúe en el sentido de contestar lo solicitado, mientras que en el segundo supuesto la solicitud de acceso a la información pública se encamina primordialmente a permitir el acceso a datos, registros y todo tipo de información pública que conste en documentos, sea generada o se encuentre en posesión de la autoridad. De esta manera, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en el que conste la información solicitada, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc, lo cual, toma sustento en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual refiere que los sujetos obligados deberán entregar la información que obre en sus archivos. De modo tal que, en el supuesto presente, de haberse entregado los documentos donde se precise la orden de descuento y su aplicación, se hubieran podido dar contestación a varios de los puntos solicitados, situación que no aconteció. Por lo tanto, es viable traer a colación la Jurisprudencia XXI.1o.P.A. J/27, de los Tribunales Colegiados de Circuito, localizada en la página 1406, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXXIII, marzo 2011, Novena Época, misma que por rubro y texto, dispone lo siguiente: “DERECHO DE PETICIÓN. SUS ELEMENTOS. El denominado "derecho de petición", acorde con los criterios de los tribunales del Poder Judicial de la Federación, es la garantía individual consagrada en el artículo 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en función de la cual cualquier gobernado que presente una petición ante una autoridad, tiene derecho a recibir una respuesta. Así, su ejercicio por el particular y la correlativa obligación de la autoridad de producir una respuesta, se caracterizan por los elementos siguientes: A. La petición: debe formularse de manera pacífica y respetuosa, dirigirse a una autoridad y recabarse la constancia de que fue entregada; además de que el peticionario ha de proporcionar el domicilio para recibir la respuesta. B. La respuesta: la autoridad debe emitir un acuerdo en breve término, entendiéndose por éste el que racionalmente se requiera para estudiar la petición y acordarla, que tendrá que ser congruente con la petición y la autoridad debe notificar el acuerdo recaído a la petición en forma personal al gobernado en el domicilio que señaló para tales efectos, sin que exista obligación de resolver en determinado sentido, esto es, el ejercicio del derecho de petición no constriñe a la autoridad ante quien se formuló, a que provea de conformidad lo solicitado por el promovente, sino que está en libertad de resolver de conformidad con los ordenamientos que resulten aplicables al caso, y la respuesta o trámite que se dé a la petición debe ser comunicada precisamente por la autoridad ante quien se ejercitó el derecho, y no por otra diversa.” Además, cabe traer a colación los artículos 2°, fracción II; 3°, fracción XI, y 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; los cuales disponen lo siguiente: • Que uno de los objetivos de la Ley es proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública; • Que los documentos son los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o cualquier registro que documente el ejercicio de facultades, funciones y competencia de los Sujetos Obligados, sin importar su fuente y fecha de elaboración y, por último, que los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generan. En este orden de ideas, puede concluirse que la Ley en cita, es una ley de acceso a documentos. Así, se advierte que el derecho de acceso a la información pública, consiste en una prerrogativa de cualquier persona a solicitar información de la Administración Pública que conste en documentos generados, obtenidos, adquiridos, transformados o que tengan en posesión los Sujetos Obligados, esto, acorde con los artículos 12, 24, último párrafo y 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales disponen que los Sujetos Obligados sólo entregarán la información que obre en sus archivos y no estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones, cuestión que no aconteció en el presente, toda vez que el Sujeto Obligado se negó a entregar la información tal como obra en su archivo, en caso de que existiera. Concluye este Recurrente agregando que, el artículo 6° apartado A fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, guardan una estrecha relación, puesto que los ordenamientos citados concurren refiriendo que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, posean o administren. Entonces, al emitir los actos consistentes en el descuento salarial al que fueron sujetos diversos servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, el Sujeto Obligado debió documentar todo acto que se derivo del ejercicio de sus facultadas, competencias y funciones, razones por las cuales este Recurrente, respetuosamente considera debe tener acceso a dicha información pública.” (sic)*
* Al recurso, adjunto el archivo [***Anexos-Recurso de Revisión.pdf***](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2237783.page)*,* cuto contenido corresponde al oficio de cinco de septiembre de dos mil veinticuatro proporcionado en respuesta.

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión notificado en fecha **cuatro de octubre de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **PARTICULAR**, y el **SUJETO OBLIGADO** no realizaron manifestaciones conforme a su derecho conviniera y asistiera.
3. El **once de marzo de dos mil veinticinco**, se notificó el acuerdo mediante el cual se aprobó la ampliación de plazo para emitir resolución.
4. Este Organismo Garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos, ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
5. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
6. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
7. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
8. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
9. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
10. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
11. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ* INDEBIDAMENTE *POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
5. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.”

1. Finalmente, mediante acuerdo de **once de marzo de dos mil veinticinco**, se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y------------------------

# **C O N S I D E R A N D O**

# **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..

# **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **tres de julio de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **cuatro de julio al siete de agosto de dos mil veinticuatro**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el **cinco de junio de dos mil veinticuatro**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.

# **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. De las constancias en el expediente al rubro indicado, se desprende que la particular solicitó la información que a continuación se desagrega:

*1.- Se me entregue la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” emitida en fecha 17 de julio de 2024 por Marylu Velázquez Albarrán en su carácter de Directora de Administración, precisando el contenido y alcances de dicha circular.*

*2.- Se me entregue la “lista de asistencia” de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal que se registraron al asistir a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal”, la cual tuvo verificativo el día SÁBADO 27 de julio de 2024; toda vez que esta no debe contener datos sensibles; contiene información necesaria para las funciones de administración y es un documento que debe ser de acceso público para garantizar la transparencia administrativa.*

*3.- Considerando que, en términos del artículo 8 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1.6 del Código Administrativo del Estado de México, todo acto administrativo debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado encontrándose ajustado al principio de legalidad, solicito que se me informe la fundamentación y motivación que se haya invocado para precisar en el contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” lo siguiente: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*

*4.- Que se me informe quienes son las autoridades competentes de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal que se encargan de ORDENAR y EJECUTAR las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*

*5.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera el o la encargada de ORDENAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*6.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera la o el encargado de EJECUTAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*7.- Que se me informe el fundamento jurídico aplicable y su contenido, que se encuentre previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración o su equivalente (vigente para el municipio de Ixtapan de la Sal), en donde se precise el procedimiento que realiza la Dirección de Administración para ordenar que se ejecuten las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*

*8.- Se me informen las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de los actos administrativos consistentes en los descuentos salariales ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*9.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable, que se encuentre previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (vigente para el Estado de México), en donde se precise la obligación que tienen los servidores públicos de asistir las actividades programadas por la Administración Pública Municipal fuera del día y horario que integra la jornada laboral, tal como se aprecia de la indicación y de las oraciones contenidas en la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, las cuales expresan: “me dirijo respetuosamente a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos, para hacerles la invitación a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” misma que se llevará a cabo el sábado 27 de julio del presente año, a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga”; “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento“.*

*10.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable en donde se establece la facultad que le asiste a la autoridad competente de la Dirección de Administración para imponer sanciones a los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, tal como se lee del contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, emitida en fecha 17 de julio de 2024, en donde Marylu Velázquez Albarrán, en su carácter de Directora de Administración, precisó: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*

*11.- Atendiendo al principio de exhaustividad, se me informe cuales son las diversas sanciones que legalmente puede imponer la Dirección de Administración, informando las disposiciones legales que las regulan; así como de informar si la las sanciones son de naturaleza administrativa o son de diversa naturaleza, ello en congruencia al punto 2 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la sal 2022-2024.*

*12.- Se me informe la cantidad exacta, completa y actualizada de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal a quienes se les realizaron los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024; así como de informar los nombres de los servidores públicos sujetos a dicho acto administrativo.*

*13.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal ordenó los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024*

*14.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal determinó imponer la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024.*

*15.- Que, toda vez que el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece las causas únicas, legales y exclusivas en que se podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, se me informe cual de las fracciones del antedicho artículo se actualizó para determinar la imposición de la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, así como de que precise las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de dicho acto ajustado a la fracción que se indique.*

*16.- Se me informe la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente (vigente), mismo que haya sido publicado en la Gaceta Municipal de Gobierno para su debida entrada en vigor, toda vez que es parte de las obligaciones proactivas que tienen los sujetos obligados para garantizar la transparencia administrativa del ente público.*

*17.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precise cual es la jornada de trabajo de los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal y si existen excepciones a la regla general.*

*18.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el vigente Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precisa las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal o las “disposiciones” a las que se sujetan dichos registros de asistencia (tal como se leía del artículo 27 del Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal 2019-2021).*

1. El **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta como quedó referido en el numeral 3 del presente recurso.
2. No conforme con lo anterior, el **PARTICULAR,** interpuso recurso de revisión, arguyendo medularmente que la información proporcionada es incompleta.
3. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción V** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; fracción que determina la hipótesis jurídica relativa a la entrega de información incompleta; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad.
4. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. Acotada la Litis del presente asunto, previo al estudio del asunto, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

1. Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”(Sic)*

1. De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

1. Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el cual señala lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."(Sic)*

1. Por otra parte, y aunado a lo antepuesto, el último párrafo del artículo 24 de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.
2. Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
3. En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****…****”*

1. Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

1. *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*
2. ***Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

*3.* ***Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Énfasis añadido)***

1. De ahí que el **SUJETO OBLIGADO** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos.
2. Previo al estudio de fondo, resulta necesario precisar respecto de la fuente obligacional, que el **SUJETO OBLIGADO,** asume que cuenta con la información solicitada, tan es así que la pone a disposición del ahora **RECURRENTE,** por lo que resulta innecesario realizar el estudio respectivo respecto de que si genere/posee y/o administra la información solicitada, pues –se reitera- ya proporcionó la misma.
3. Ahora bien, respecto de la información proporcionada, este órgano Resolutor se abocará a realizar el estudio respectivo a fin de poder determinar si con la información proporcionada se colma en su totalidad la solicitud e información **00122/IXTASAL/IP/2024,** o por el contrario, resultan fundados y motivados los motivos de inconformidad hechos valer por el ahora **RECURRENTE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **¿Colma?** |
| *1.- Se me entregue la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” emitida en fecha 17 de julio de 2024 por Marylu Velázquez Albarrán en su carácter de Directora de Administración, precisando el contenido y alcances de dicha circular.*  *2.- Se me entregue la “lista de asistencia” de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal que se registraron al asistir a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal”, la cual tuvo verificativo el día SÁBADO 27 de julio de 2024; toda vez que esta no debe contener datos sensibles; contiene información necesaria para las funciones de administración y es un documento que debe ser de acceso público para garantizar la transparencia administrativa.* | * ***2.2 LISTAS DE ASISTENCIA CEREMONIA 27 DE JULIO.pdf***   Lista de asistencia a la “*CEREMONIA 202 AÑOS D ELA FUNDACION DEL MUNIPIO” IXTAPAN DE LA SAL SABADO 27 DE JULIO DE 2024.* En la misma, se observan nombres, áreas y firmas de los que se infiere, son las personas que asistieron a dicha ceremonia.   * ***2.1 CIRCULAR.pdf***   Circular No. DA/046/2024, de diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, firmado por la Directora de Administración, por la que hace extensiva la invitación a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos a la Ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” el día veintisiete de julio de dos mil veinticuatro a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga, asimismo, se desprende el acuse de las áreas que recibieron la incitación en comento.   * ***3. Notificacion Solicitante SOL 122.pdf***   Oficio de nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, firmado por la Directora de la Unidad de Transparencia, por el que informó que remite la respuesta proporcionada por el servidor público habilitado y proporciona un aliga de acceso en la que refiere se puede evaluar el desempeño de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático. | **SI** |
| *3.- Considerando que, en términos del artículo 8 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1.6 del Código Administrativo del Estado de México, todo acto administrativo debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado encontrándose ajustado al principio de legalidad, solicito que se me informe la fundamentación y motivación que se haya invocado para precisar en el contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” lo siguiente: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*  *4.- Que se me informe quienes son las autoridades competentes de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal que se encargan de ORDENAR y EJECUTAR las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*  *5.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera el o la encargada de ORDENAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*  *6.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera la o el encargado de EJECUTAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*  *7.- Que se me informe el fundamento jurídico aplicable y su contenido, que se encuentre previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración o su equivalente (vigente para el municipio de Ixtapan de la Sal), en donde se precise el procedimiento que realiza la Dirección de Administración para ordenar que se ejecuten las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*  *8.- Se me informen las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de los actos administrativos consistentes en los descuentos salariales ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*  *9.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable, que se encuentre previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (vigente para el Estado de México), en donde se precise la obligación que tienen los servidores públicos de asistir las actividades programadas por la Administración Pública Municipal fuera del día y horario que integra la jornada laboral, tal como se aprecia de la indicación y de las oraciones contenidas en la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, las cuales expresan: “me dirijo respetuosamente a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos, para hacerles la invitación a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” misma que se llevará a cabo el sábado 27 de julio del presente año, a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga”; “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento“.*  *10.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable en donde se establece la facultad que le asiste a la autoridad competente de la Dirección de Administración para imponer sanciones a los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, tal como se lee del contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, emitida en fecha 17 de julio de 2024, en donde Marylu Velázquez Albarrán, en su carácter de Directora de Administración, precisó: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*  *11.- Atendiendo al principio de exhaustividad, se me informe cuales son las diversas sanciones que legalmente puede imponer la Dirección de Administración, informando las disposiciones legales que las regulan; así como de informar si la las sanciones son de naturaleza administrativa o son de diversa naturaleza, ello en congruencia al punto 2 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la sal 2022-2024.*  *12.- Se me informe la cantidad exacta, completa y actualizada de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal a quienes se les realizaron los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024; así como de informar los nombres de los servidores públicos sujetos a dicho acto administrativo.*  *13.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal ordenó los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024*  *14.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal determinó imponer la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024.*  *15.- Que, toda vez que el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece las causas únicas, legales y exclusivas en que se podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, se me informe cual de las fracciones del antedicho artículo se actualizó para determinar la imposición de la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, así como de que precise las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de dicho acto ajustado a la fracción que se indique.*  *16.- Se me informe la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente (vigente), mismo que haya sido publicado en la Gaceta Municipal de Gobierno para su debida entrada en vigor, toda vez que es parte de las obligaciones proactivas que tienen los sujetos obligados para garantizar la transparencia administrativa del ente público.*  *17.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precise cual es la jornada de trabajo de los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal y si existen excepciones a la regla general.*  *18.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el vigente Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precisa las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal o las “disposiciones” a las que se sujetan dichos registros de asistencia (tal como se leía del artículo 27 del Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal 2019-2021).* | *Respecto los numerales 3 al 18, refiere que se requiere de un pronunciamiento específico, lo que implica que se elabore un documento ad hoc.* | **NO** |

1. Ahora bien, previo a entrar de lleno al estudio de fondo, se advierte que el particular no impugnó la totalidad de rubros que conforman la solicitud de información, únicamente se inconforma por los numerales del 3 al 18 que integran la solicitud de información; el resto de la información proporcionada por el Sujeto Obligado, es decir, el numeral 1 y 2, se tiene como actos consentidos, de tal forma que, la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida, toda vez que al no realizar manifestaciones de inconformidad; no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que no realizó manifestación alguna al respecto.
2. Sirve de sustento, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

1. De la interpretación del criterio antes citado, se advierte que cuando el particular impugnó la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, no expresó razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, por tanto estos deben declararse atendidos, pues se entiende que **EL RECURRENTE** está conforme con la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO,** al no contravenir la misma.
2. Atento a ello, es importante traer a contexto la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

1. Precisado lo anterior, respecto de la respuesta proporcionada en atención a los numerales 3 al 18, se reitera que el **SUJETO OBLIGADO,** informó que lo solicitado requiere de un pronunciamiento específico, lo que implica que se elabore un documento ad hoc, razón por la cual no proporciona soporte documental alguno que de atención a lo solicitada; afirmación que deviene parcialmente correcta, pues de los rubros que integran la solicitud y que se insertan a continuación, se advierte que efectivamente de un derecho de petición.

*8.- Se me informen las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de los actos administrativos consistentes en los descuentos salariales ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*9.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable, que se encuentre previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (vigente para el Estado de México), en donde se precise la obligación que tienen los servidores públicos de asistir las actividades programadas por la Administración Pública Municipal fuera del día y horario que integra la jornada laboral, tal como se aprecia de la indicación y de las oraciones contenidas en la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, las cuales expresan: “me dirijo respetuosamente a los directores, subdirectores, coordinadores, responsables, jefes de área y servidores públicos, para hacerles la invitación a la ceremonia “202 años de la fundación del Municipio de Ixtapan de la Sal” misma que se llevará a cabo el sábado 27 de julio del presente año, a las 10:00 horas en la explanada de la Escuela Primaria Horacio Zúñiga”; “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento“.*

*15.- Que, toda vez que el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece las causas únicas, legales y exclusivas en que se podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, se me informe cual de las fracciones del antedicho artículo se actualizó para determinar la imposición de la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, así como de que precise las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión de dicho acto ajustado a la fracción que se indique.*

1. De los requerimientos anteriores, se advierte, que el particular planteó una serie de cuestiones con las que pretendía que EL **SUJETO OBLIGADO** le explicara una circunstancia para un caso específico, por lo que el particular no está ejerciendo su derecho de acceso a la información pública; debido a que las solicitudes consisten en una consulta que no es factible atenderse vía acceso a la información, es decir, que dichos cuestionamientos se colme con documentos que obren en los archivos del **SUJETO OBLIGADO.**
2. En este orden de ideas, es importante dejar en claro lo que debe entenderse por derecho de petición, así como por derecho de acceso a la información pública, con el objeto de distinguir el ejercicio de ambos derechos.
3. Por lo que respecta a la definición de Derecho de Petición, el Maestro Ignacio Burgoa Orihuela refiere:

*“… es un Derecho Público subjetivo individual de la Garantía Respectiva Consagrada en el Artículo 8 de la Ley Fundamental. En tal virtud, la persona tiene la facultad de acudir a cualquier autoridad, formulando una solicitud o instancia escrito de cualquier índole, la cual adopta, específicamente, el carácter de simple petición administrativa, acción o recurso, etc …“* (Sic)

1. Por su parte, David Cienfuegos Salgado, concibe al derecho de petición como:

*“… el derecho de toda persona a ser escuchado por quienes ejercen el poder público...”* (Sic)

1. A este respecto, para diferenciar el derecho de petición del derecho de acceso a la información, resulta conducente señalar que José Guadalupe Robles, conceptualiza al derecho a la información como:

*“… un derecho fundamental tanto de carácter individual como colectivo, cuyas limitaciones deben estar establecidas en la ley, así como una garantía de que la información sea transmitida con claridad y objetividad, por cuanto a que es un bien jurídico que coadyuva al desarrollo de las personas y a la formación de opinión pública de calidad para poder participar y luego influir en la vida pública …”* (Sic)

1. Por lo anterior, al no constituirse dicho cuestionamiento como materia del derecho de acceso a la información, se considera que el **SUJETO OBLIGADO** no se encuentra constreñido a emitir una respuesta al mismo.
2. Luego entonces, dichos requerimientos se tienen por atendidos al tratarse de cuestionamientos cuya tendencia encauza al Sujeto Obligado a pronunciarse respecto de un tópico determinado, es decir, no encuadra como derecho de acceso a la información.
3. Por lo que hace al resto de los requerimientos, de acuerdo a la naturaleza de la información, se advierte que SI existe soporte documental que pudiera dar cuenta de lo solicitado, por las razones que se expresan a continuación.
4. Resulta necesario precisar que la información solicitada versa respecto del descuento por concepto de “*ausencia”* a la CEREMONIA 202 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO” IXTAPAN DE LA SAL SÁBADO 27 DE JULIO DE 2024, aplicado a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal de donde se requiere saber el fundamento jurídico, quien ordenó y ejecutó el descuento con clave salarial 5451, así como a las personas a las que se les aplicó dicho descuento, entre otras, en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024.
5. Al respecto de lo anterior y a la fuente obligacional que tiene el **SUJETO OBLIGADO** para dar respuesta a la solicitud de información que nos ocupa, el Bando Municipal refiere lo siguiente:

***CAPÍTULO II. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL***

***ARTÍCULO 43.-*** *La función ejecutiva del Gobierno Municipal, estará a cargo del Presidente Municipal, quien será auxiliado en sus funciones previa aprobación del cabildo conforme a sus recursos presupuestales por organismos públicos descentralizados, dependencias administrativas, coordinaciones, departamentos, oficialías y unidades administrativas necesarias, las cuales estarán subordinadas a éste, y serán las siguientes:*

*(…)*

*II. Tesorería Municipal:*

*II.I. Departamento de Catastro;*

*II.II. Departamento de Ingresos;*

*II.III. Departamento de Egresos;*

*II.IV. Departamento de Presupuesto y Contabilidad;*

*(…)*

*X. Dirección de Administración:*

*X.I. Departamento de Recursos Humanos y Capacitación de Personal:*

*X.II. Departamento de Parque Vehicular:*

*X.III. Departamento de Informática:*

*X.IV. Departamento de Recursos Materiales (adquisiciones);*

*X.V. Logística y eventos especiales;*

*(…)*

***CAPÍTULO VII. DE LA ADMINISTRACIÓN***

***ARTÍCULO 65****.- La Dirección de Administración, tendrá a su cargo brindar el soporte humano, material, administrativo, así como organizacional, que permita a las dependencias del Gobierno Municipal, puedan atender las demandas ciudadanas y cumplir con sus atribuciones. Será la responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y los Servidores Públicos Municipales.*

***ARTÍCULO 66.-*** *Las atribuciones de la Dirección de Administración, a través de su titular, son las siguientes:*

*I. Elaborar programas de capacitación y adiestramiento del personal, conforme a las necesidades institucionales;*

*II. Sentar las bases, para el desarrollo de un programa de profesionalización de los servidores públicos municipales, que a mediano plazo permita el establecimiento de un servicio público de carrera;*

*III. Establecer y mantener una coordinación permanente con las dependencias correspondientes, para proporcionar de manera ágil y adecuada la entrega de los materiales y servicios necesarios para su correcta operación, de acuerdo a su presupuesto de egresos respectivo.*

*IV. Elaborar e instrumentar sistemas automatizados que coadyuven a una mejor Administración Pública Municipal;*

*V. Fomentar la honestidad de los servidores públicos y la transparencia en la administración de los recursos municipales;*

*VI. Promover la simplificación de trámites y procedimientos, para hacerlos eficaces y directos, optimizando el uso de recursos;*

*VII. Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del ayuntamiento;*

*VIII. Coordinar la elaboración del programa anual de adquisiciones, con base a los lineamientos establecidos para la formulación del presupuesto de anual del Gobierno Municipal;*

*IX. Coadyuvar con las áreas que integran la administración pública municipal, en la elaboración y actualización los manuales de organización y de procedimientos existentes, adecuándolos a las necesidades de la administración pública;*

*X. Proponer, coordinar y controlar las medidas técnicas y administrativas que permitan el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal;*

*XI. Ordenar el suministro de combustibles a vehículos oficiales, cuando realicen funciones inherentes al desempeño de funciones propias de la administración pública municipal y previa autorización del Presidente Municipal;*

*XII. Realizar los procedimientos adquisitivos que aseguren al ayuntamiento las mejores condiciones técnicas y económicas en las adquisiciones y servicios, en cumplimiento de la Ley de Contratación Pública del Estado y Municipios, así como su reglamento;*

*XIII. Operar la administración y manejo del fondo revolvente municipal en los términos en que acuerde el ayuntamiento;*

*XIV. Establecer con la aprobación del ayuntamiento, las políticas, normas, lineamientos y procedimientos en materia de desarrollo de personal, de recursos materiales, financieros, servicios generales y tecnologías de información de la administración pública municipal;*

*XV. Organizar, coordinar y dirigir el sistema de reclutamiento, selección, contratación, y desarrollo del personal, conforme a los recursos presupuestales disponibles y a los lineamientos y acuerdos que expida el Ayuntamiento;*

*XVI. Registrar los nombramientos, altas, remociones, renuncias, cambios de adscripción, licencias y jubilaciones, entre otras, de los servidores municipales; y su correcta aplicación en el archivo de expedientes de personal para que estén actualizados;*

*XVII. Verificar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo, seguridad e higiene laboral, respecto de los derechos y obligaciones del personal;*

*XVIII. Elaborar, timbrar y dispersar oportunamente la nómina para el pago al personal que labora en el ayuntamiento, apegándose al presupuesto autorizado y a los lineamientos establecidos;*

*XIX. Terminar o rescindir anticipada y administrativamente los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público y su reglamento; así como de la Ley de Contratación del Estado de México y Municipios y su reglamento;*

*XX. Expedir el gafete y/o credencial que identifique al personal adscrito a la administración pública municipal;*

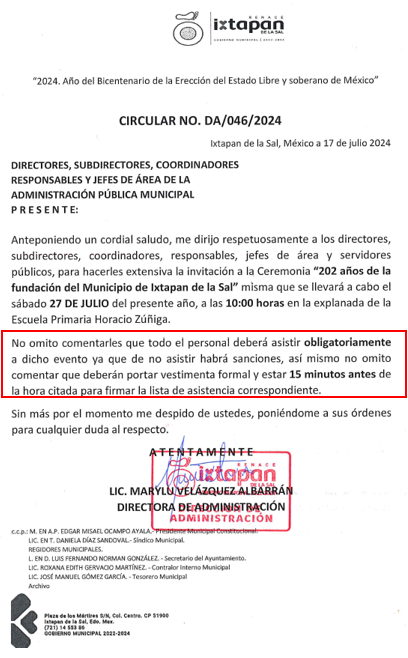
*XXI. Adquirir y suministrar oportunamente los bienes materiales como mobiliario, equipos, servicios de intendencia y transporte que requieran las áreas que integran la administración pública municipal, así como, tramitar y pagar los viáticos y gastos de los titulares de las unidades administrativas y miembros del Ayuntamiento conforme al presupuesto respectivo;*

*XXII. Elaborar y mantener el catálogo de proveedores y prestadores de servicios de la Administración Pública Municipal;*

*XXIII. Controlar y vigilar los almacenes mediante la implantación de sistemas y procedimientos que optimicen las operaciones de recepción, guarda, registro y despacho de mercancía, bienes muebles y materiales en general;*

*XXIV. Formular y divulgar el calendario oficial de la administración municipal; y XXV. Las demás que le encomiende el ayuntamiento y otras disposiciones legales.*

1. De lo anterior, se establece que el área encargada de generar, poseer y/o administrar la información solicitada, es la Dirección de Administración.
2. Por lo que hace a la información solicitada, la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, permite establecer la existencia de la información solicitada por el **PARTICULAR,** misma que se inserta a continuación:



1. De lo anterior, se observa que la circular fue firmada por la Directora de Administración, área que como se refirió en líneas anteriores, es la encargada de generar, poseer y/o administrar la información.
2. Respecto de los rubros restantes, es decir, del 3 al 7, del 10 al 14 y del 17 al 18, que se insertan a continuación, se observa que SI existe documento o información que pudiera dar cuenta de lo solicitado:

*3.- Considerando que, en términos del artículo 8 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1.6 del Código Administrativo del Estado de México, todo acto administrativo debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado encontrándose ajustado al principio de legalidad, solicito que se me informe la fundamentación y motivación que se haya invocado para precisar en el contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024” lo siguiente: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*

*4.- Que se me informe quienes son las autoridades competentes de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal que se encargan de ORDENAR y EJECUTAR las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*

*5.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera el o la encargada de ORDENAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*6.- Que se me informe el nombre de la persona y del empleo, cargo o comisión, de quien fuera la o el encargado de EJECUTAR el descuento salarial con clave 5451 en el periodo comprendido de la fecha 16 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal.*

*7.- Que se me informe el fundamento jurídico aplicable y su contenido, que se encuentre previsto en el Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración o su equivalente (vigente para el municipio de Ixtapan de la Sal), en donde se precise el procedimiento que realiza la Dirección de Administración para ordenar que se ejecuten las retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos de la administración pública municipal de Ixtapan de la Sal.*

*10.-Que se me informe el fundamento jurídico aplicable en donde se establece la facultad que le asiste a la autoridad competente de la Dirección de Administración para imponer sanciones a los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal, tal como se lee del contenido de la “CIRCULAR NO. DA/046/2024”, emitida en fecha 17 de julio de 2024, en donde Marylu Velázquez Albarrán, en su carácter de Directora de Administración, precisó: “No omito comentarles que todo el personal deberá asistir obligatoriamente a dicho evento ya que de no asistir habrá sanciones”.*

*11.- Atendiendo al principio de exhaustividad, se me informe cuales son las diversas sanciones que legalmente puede imponer la Dirección de Administración, informando las disposiciones legales que las regulan; así como de informar si la las sanciones son de naturaleza administrativa o son de diversa naturaleza, ello en congruencia al punto 2 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la sal 2022-2024.*

*12.- Se me informe la cantidad exacta, completa y actualizada de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal a quienes se les realizaron los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024; así como de informar los nombres de los servidores públicos sujetos a dicho acto administrativo.*

*13.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal ordenó los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024*

*14.- Se me entregue alguno de los documentos públicos por medio del cual la Dirección de Administración del Municipio de Ixtapan de la Sal determinó imponer la sanción que tuvo como efecto los descuentos salariales con clave 5451 y por concepto de “ausencias”, ocurridos en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024.*

*16.- Se me informe la dirección electrónica en donde puede ser consultado el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente (vigente), mismo que haya sido publicado en la Gaceta Municipal de Gobierno para su debida entrada en vigor, toda vez que es parte de las obligaciones proactivas que tienen los sujetos obligados para garantizar la transparencia administrativa del ente público.*

*17.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precise cual es la jornada de trabajo de los servidores públicos del Municipio de Ixtapan de la Sal y si existen excepciones a la regla general.*

*18.- Que se me informe las disposiciones jurídicas aplicables y su contenido, que se encuentre previsto en el vigente Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal o su equivalente, en donde se precisa las reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal o las “disposiciones” a las que se sujetan dichos registros de asistencia (tal como se leía del artículo 27 del Reglamento Interno de Trabajo de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal 2019-2021).*

1. De lo anterior, resulta necesario referir respecto a la circular, que se trata de un documento que se emite para comunicar instrucciones o decisiones que se emite por una autoridad superior a una inferior, usados para difundir disposiciones legales o administrativas, es decir, atiende a una relación de subordinación que está regulada por normas, códigos, reglamentos, bandos, etc., por lo que cada acto, orden o similar, debe realizarse conforme a derecho y atendiendo a la normatividad aplicable según sea el caso, razón por la cual , se infiere que el **SUJETO OBLIGADO,** debe contar con lo solicitado por el **PARTICULAR.**
2. Asimismo, la Dirección de Administración es el área encargada de elaborar, timbrar y dispersar la nómina para el pago al personal del Ayuntamiento, por lo que se infiere que debe tener la información relativa a los descuentos señalados por el **PARTICULAR** en su solicitud de información.
3. En conclusión, no se tiene por colmada en su totalidad la solicitud de información **00122/IXTASAL/IP/2024**, debiendo ordenar al **SUJETO OBLIGADO,**  el soporte documental lo siguiente:

Del documento denominado *“CIRCULAR NO. DA/046/2024”,*

1. Documento en donde conste o se advierta el fundamento jurídico para la emisión de la “*CIRCULAR NO. DA/046/2024”.*
2. Documento en donde consten o se adviertan las Autoridades encargadas de ordenar y ejecutar descuentos y deducciones al personal que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
3. Nombre, cargo o comisión del Servidor Público que ordenó y realizó el descuento salarial con clave 5451, en el periodo comprendido del 16 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
4. Documento en donde conste o se advierta el procedimiento para realizar retenciones, descuentos o deducciones al personal que integra el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
5. Documento en donde consten o se adviertan las funciones de la Dirección de Administración, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
6. Documento en donde conste o se adviertan las sanciones aplicables a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, en términos del documento denominado “*CIRCULAR NO. DA/046/2024,* vigentes al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
7. Documento en donde consten o se adviertan los servidores públicos del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro, a los que se les haya aplicado descuento por concepto de “*ausencias”.*
8. Documento en el que se advierta la orden de descuento salarial con clave 5451 y por concepto de “*ausencias”* del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro de los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
9. Documento en el que se advierta la determinación del descuento salarial con clave 5451 y por concepto de “*ausencias”* del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
10. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
11. Documento en donde se advierta la jornada de trabajo de los servidores públicos adscritos al Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
12. Documento en donde se adviertan las disposiciones o reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
13. En atención a lo anterior, respecto del documento que pudiera dar cuenta del nombre y número de servidores públicos del Ayuntamiento a los que se les haya aplicado descuento por concepto de “*inasistencia”,* pudieran ser de manera enunciativa, más no limitativa, los recibos de nómina.
14. En el caso específico, los recibos de nómina contienen los datos personales de los servidores, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), la **Clave Única de Registro de Población** (CURP), la **Clave de cualquier tipo de seguridad social** (ISSEMYM, u otros), y **los descuentos y claves que se realicen por pensión alimenticia o deducciones estrictamente personales o de cualquier índole siempre que, no se encuentren relacionados con los impuestos o las cuotas por seguridad social, número de cuenta o cualquier otro dato que ponga en riesgo la vida, seguridad y salud de dichas personas.**

**61.** Finalmente, no pasa desapercibido para este Instituto que los documentos que den cuenta de lo solicitado, pudieran contener datos o información clasificados, los cuales de manera enunciativa más no limitativa pudieran ser:

* **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

**62.** El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.

**63.** Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.

**64.** En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación en las direcciones <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html> y <https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226> (consultadas el diecisiete de agosto de dos mil veintitrés), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad** **del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

**65.** Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.

**66.** Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

**67.** Situación que se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/018/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

**68.** De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de **la Clave Única de Registro de Población**, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

**69.** Al respecto, cabe precisar que las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo al artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.

**70.** De acuerdo a lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre(s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.

**71.** Ahora bien, la clave del Registro Federal de Contribuyentes, es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.

**72.** Así, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificadas e identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucradas, en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.

**73.** Lo anterior, resulta congruente con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/019/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

**74.** De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, así como tampoco con el desempeño laboral que pueda tener una persona, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Código bidimensional o Qr**

**75.** En principio, resulta necesario señalar que los comprobantes fiscales digitales por Internet, deben de incluir un código bidimensional conforme al formato *QR Code (Quick Response Code)*, el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes del receptor, del emisor, o de ambos; lo anterior, conforme al Anexo 20 de la Segunda Resolución de modificación a la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017, localizada en la página electrónica <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5492254&fecha=28/07/2017>. Incluso con la captura de dicho código, a través de la aplicación móvil del Servicio de Administración Tributaria, permite el acceso al Registro Federal de Contribuyentes, como del Sujeto Obligado, como de los servidores públicos.

**76.** De tales circunstancias, se considera que dicho dato actualiza la causal de clasificación prevista en el artículo 143, fracción I de la Ley de la materia, toda vez que da acceso al Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos del Sujeto Obligado, datos que tal como se señaló previamente, son clasificados.

* **Número de seguridad social del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios**

**77.** El Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM) es el organismo público encargado de proporcionar los servicios de seguridad social a los servidores públicos del Estado de México, con el objetivo de garantizar a los derechohabientes el acceso a las prestaciones que otorga, de conformidad con el artículo 14 de la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

**78.** En ese contexto, el artículo 9° del mismo ordenamiento, dispone que el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios expedirá documentos de identificación para facilitar el acceso a las prestaciones a que tengan derecho; así, el artículo 158, fracción I del Reglamento de Servicios de Salud del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, establece que es obligación de los derechohabientes tramitar la credencial que los acredite como tal, la cual será de naturaleza personal e intransferible. En esta credencial se consignan diversos datos personales **y se le asigna una clave para hacer identificable al trabajador con el objetivo de poder proporcionar los servicios que brinda el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.**

**79.** Como se advierte, el número del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales del Estado de México y Municipios, es un dato personal que permite identificar que una persona que trabajó o trabaja en alguna institución pública del Estado de México, por la que tiene o tuvo derecho a esta prestación de seguridad social; además, es de destacar que dicho dato no cambia, aunque el trabajador se dé de baja y alta en diversas ocasiones, con motivo de haber trabajado en diferentes instituciones gubernamentales de la Entidad.

**80.** En ese sentido, contar con la prestación de seguridad social que brinda el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios no es una obligación para entrar a trabajar, por el contrario, es un derecho que se adquiere cuando se ingresa al servicio público, por tal motivo, es un dato personal confidencial, que actualiza el supuesto de confidencialidad, establecido en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Sellos digitales del emisor y del Servicio de Administración Tributaria y cadena original del complemento de certificación digital del órgano previamente señalado; así como sus respectivos números de serie de los certificados de sellos digitales, folio fiscal y número de serie del emisor.**

**81.** Cuando, de la secuencia de números y letras, no se advierta un Registro Federal de Contribuyentes o una Clave Única de Registro de Población, que pueda hacer identificable al titular del dato personal, no puede tenerse como dato personal y por ende información confidencial. Por el contrario, debe considerarse que esta información incluida en los documentos fiscales, constituyen un elemento adicional que permite a cualquier persona verificar la legitimidad del documento entregado en una solicitud de acceso a la información y, por sí solos no contienen datos personales susceptibles de clasificación, ya que no hacen identificado o identificable a su titular, pues dichos datos sólo son de utilidad de manera directa a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y si bien, dichas cadenas sí derivan de la información personal de los contribuyentes, está se encuentra encriptada como se verá a continuación.

**82.** Las cadenas originales y sellos que se agregan a las facturas**,** tienen una secuencia de generación, determinados con base en el ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil diecisiete, que precisa los datos de los que se componen los elementos de seguridad y se puntualiza que dicha información está encriptada.

*“…*

*Elementos utilizados en la generación de Sellos Digitales:*

*• Cadena Original, el elemento a sellar, en este caso de un comprobante fiscal digital a través de Internet.*

*• Certificado de Sello Digital y su correspondiente clave privada.*

*• Algoritmos de criptografía de clave pública para firma electrónica avanzada.*

*• Especificaciones de conversión de la firma electrónica avanzada a Base 64.*

*Para la generación de sellos digitales se utiliza criptografía de clave pública aplicada a una cadena original.*

*Criptografía de la Clave Pública*

*La criptografía de Clave Pública se basa en la generación de una pareja de números muy grandes relacionados íntimamente entre sí, de tal manera que una operación de inscripción sobre un mensaje tomando como clave de inscripción a uno de los dos números, produce un mensaje alterado en su significado que solo puede ser devuelto a su estado original mediante la operación de descripción correspondiente tomando como clave de descripción al otro número de la pareja.*

*…”*

**83.** Es decir, por sí solos las cadenas originales y los sellos originales no contienen datos personales confidenciales, por lo que se considera que no actualizan el supuesto de confidencialidad previsto en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y, por el contrario, son información que permite corroborar la legitimidad de la factura, de ser el caso, por lo que guardan el carácter de público.

**84.** Por otra parte, por lo que hace al número de serie de los certificados de Sello Digitales del emisor y del Servicio de Administración Tributaria, el ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, precisa que dichos datos se conforman por veinte caracteres numéricos; dicha situación se robustece con el ejemplo localizado en el documento denominado “Cómo ubicar el Folio Fiscal en una factura”, emitido por el Instituto Nacional electoral (consultado el quince de agosto del presente año, a las once horas con diez minutos, en la página electrónica <https://portalanterior.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SIF/docs/candidatos/folioFiscalFactura.pdf>), en la cual se advierte que únicamente se encuentra conformado por números, se muestra a continuación:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**85.** Cómo se logra observar, los números de serie del certificado de sello digital no contiene datos personales y con dichos dígitos tampoco se puede obtener información de carácter confidencial,por lo que, tampoco actualizan la causal de clasificación, establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Máxime que permite corroborar la legitimidad a la factura, pues amparan la utilización de los certificados de sellos digitales válidos.

**86.** Ahora bien, por lo que hace Folio Fiscal, cabe precisar que conforme al ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, el folio fiscal se conforma de treinta seis caracteres alfanuméricos; además, que conforme al documento denominado “Cómo ubicar el Folio Fiscal en una factura”, el dato se ubica dentro de los datos del emisor o en el recuadro de los datos de identificación del comprobante fiscal. Es un número consecutivo contenido en los comprobantes fiscales digitales, compuesto por 5 grupos de números y letras separados por guiones, tal como se muestra a continuación:

Texto

Descripción generada automáticamente

**87.** En ese contexto, de la misma manera que en los casos previamente analizados, el folio fiscal, no contiene datos personales del emisor y tampoco se puede obtener información confidencial con el mismo, pues solamente es un identificador del emisor, del cual su transparencia ayuda a legitimar que el documento cumple con todos los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, sin necesidad algún dato personal, por lo que, tampoco actualiza la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.

* **Número de empleado**

**88.** El número de empleados de servidores públicos o su equivalente, con independencia del nombre que reciba, constituye un instrumento de control interno que permite a las dependencias y entidades identificar a sus trabajadores y a estos les facilita la realización de gestiones en su carácter de empleado.

**89.** En ese sentido, cuando el número de empleado se integre de datos personales de los trabajadores, procede su clasificación en términos de lo previsto en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; sin embargo, cuando dicho dato se conforma de dígitos, letras o símbolos que no revelan datos personales, no reviste el carácter de confidencial, al no dar por sí solo acceso a datos personales.

**90.** Lo anterior, toma sustento en el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/006/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Número de empleado.*** *Cuando el número de empleado o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.”*

**91.** Así, se colige que solamente procederá la clasificación del número de empleado, cuando se integre con datos personales de los servidores públicos o funcione como clave de acceso que no requiera una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos.

**-Firma**

**92.** Respecto de la firma inmersa en documentos que cubre perfil de puestos, cabe precisar que, en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

**93.** Por lo que la publicidad de dichos actos, se robustece con el Criterio de interpretación establecido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual, establece lo siguiente:

***Firma y rúbrica de servidores públicos.*** *Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales,* ***cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública****.*

***Precedentes:***

* *Acceso a la información pública. RRA 0185/17. Sesión del 08 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Cultura. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*
* *Acceso a la información pública. RRA 1588/17. Sesión del 26 de abril de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*
* *Acceso a la información pública. RRA 3472/17. Sesión del 21 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Migración. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.”*

**94.** Por lo que referente a la **firma de los servidores públicos**, ya que, como se indicó anteriormente, el criterio del INAI con Clave de control: SO/002/2019, Acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06, de la Segunda Época, Actualización: 14/07/2022, establece que cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública, sin embargo, en el presente caso **la firma fue en su calidad de particular tratándose de un dato de carácter personal y confidencial**.

* **Nombre de los policías municipales**

**95.** Al respecto, el artículo 140, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, homólogo a parte del artículo 113, fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública), prevé lo siguiente:

*“****Artículo 140.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

*…*

*IV. Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de una persona física;*

*…”*

**96.** Del precepto legal anteriormente citado se desprende que como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física; para acreditar lo anterior, los Lineamientos Generales, establecen lo siguiente:

***“Vigésimo tercero.*** *Para clasificar la información como reservada, de conformidad con el artículo 113, fracción V de la Ley General, será necesario acreditar un vínculo, entre una o varias personas físicas y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud; especificando cuál de estos bienes jurídicos será afectado, así como el potencial daño o riesgo que causaría su difusión”*

**97.** Del Lineamiento referido, se desprende que para clasificar la información como reservada, será necesario acreditar un vínculo, entre la persona física y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud, es decir, se deben señalar el bien jurídico específico afectado y el potencial de daño o riesgo que causaría su difusión. Además, el artículo 81, fracción III, de la Ley de Seguridad del Estado de México, establece lo siguiente:

***“Artículo 81.-*** *Toda información para la seguridad pública generada o en poder de Instituciones de Seguridad Pública o de cualquier instancia del Sistema Estatal debe registrarse, clasificarse y tratarse de conformidad con las disposiciones aplicables. No obstante lo anterior, esta información se considerará reservada en los casos siguientes:*

*…*

*III. La relativa a los servidores públicos integrantes de las instituciones de seguridad pública, cuya revelación pueda poner en riesgo su vida e integridad física con motivo de sus funciones;*

*…”*

**98.** Conforme al citado artículo, se desprende que es reservada toda aquella información de los servidores públicos integrantes de las instituciones de seguridad pública, cuya revelación pueda poner en riesgo su vida e integridad física con motivo de sus funciones.

**99.** En ese contexto, es de señalar que los datos de servidores públicos, entre los que se encuentran el nombre de los trabajadores, por regla general, son de naturaleza pública, de conformidad con el artículo 70, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, y 92, fracción VII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**100.** No obstante, resulta necesario traer a colación, el Criterio de Interpretación, con clave de control SO/006/2009, emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.*** *De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación, por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes.”*

**101.** De dicho criterio, se desprende que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad pública, a través de acciones preventivas y correctivas, encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones; por lo que, una forma en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del País, Estado y Municipio, anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo.

**102.** En ese orden de ideas, si bien por regla general los nombres de los trabajadores gubernamentales son información pública de oficio, existe una excepción relativa a **aquellos que realicen actividades operativas en materia de seguridad,** como es el caso de los elementos operativos y la policía municipal.

**103.** Al respecto, el artículo 4° de la Ley de Seguridad del Estado de México prevé que la función de seguridad pública se realizará, en los diversos ámbitos de competencia, por conducto de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia, de los responsables de la prisión preventiva y ejecución de sentencias, de las autoridades competentes en materia de justicia para adolescentes, de las instancias encargadas de aplicar las infracción administrativas, y de las demás autoridades de las instancias encargadas de aplicar las infracciones administrativas.

**104.** En ese contexto, el artículo 6, fracciones XI y XII de dicho ordenamiento jurídico, establece los siguientes conceptos:

* **Instituciones Policiales:** Son los cuerpos de policía, de vigilancia y custodia de los establecimientos penitenciarios, detención preventiva, centros de arraigo y en general, **todas las dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel** estatal y **municipal.**
* **Instituciones de Seguridad Pública:** Instituciones Policiales, Procuración de Justicia, Sistema Penitenciario y **dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel** estatal y **municipal.**

**105.** Conforme a lo anterior, se puede deducir que la Dirección de Seguridad Pública, es una institución de seguridad pública, pues tiene como atribución principal, la prevención de delitos y proteger a las personas, sus propiedades, posesiones y derechos

**106.** Además, el Instructivo de llenado del Formato “Personal de Seguridad Pública”, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (consultado el veintidós de diciembre de dos mil veintiuno, a las catorce horas, en la liga electrónica <http://secretariadoejecutivo.gob.mx/work/models/SecretariadoEjecutivo/Resource/328/1/images/instructivo_final_edo_fuerza(1).pdf>), establece que los elementos operativos de seguridad pública, son aquellos que desempeñan funciones de campo (policiacas, especializadas o equivalentes y que no **desempeña funciones de mando**), entre los cuales, se encuentra **la Policía Municipal**.

**107.** Además, que las Instituciones Policiales, se conforman del personal administrativo, que son los trabajadores de apoyo (chofer, personal de mantenimiento, servicios generales y área secretaría); así como, el personal de mando (alto, medio y superior), que es aquel que realiza funciones de dirección, coordinación y supervisión, por lo cual, corresponde a aquel que tenga trabajadores a su cargo.

**108.** De tales circunstancias, se puede observar que la Dirección de Seguridad Pública, tiene dos clases de servidores públicos, por una parte, los operativos (policía municipal) y por otra, los administrativos, de apoyo y personal de mando, los cuales no realizan funciones operativas.

**109.** Así, dar a conocer el nombre de las personas, vinculado con el hecho que son elementos operativos o policías municipales, los vuelve identificables y posiblemente reconocibles para grupos delictivos, puesto que pueden relacionarlos directamente con actividades u operativos pasados, presentes, o ubicarlos simplemente por el hecho de pertenecer o haber sido parte de una organización que lleve a cabo actividades de prevención y salvaguarda de la integridad de las personas en el combate a la delincuencia; además, dicha información puede ser utilizada para vulnerar su vida, seguridad o salud, incluso la de sus familias o entorno social, al aumentar el riesgo de que personas ajenas a los intereses institucionales que persigue dicha área, intenten realizar actos tendientes a inhibir o entrometerse en las funciones de los policías municipales, lo cual causaría una vulneración a la seguridad municipal.

**110.** Lo anterior, se robustece con las Cifras de Incidencia Delictiva Municipal 2015-2021, publicado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en la página <https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published> (consultado el once de enero de dos mil veintidós, a las dieciséis horas con tres minutos) de cual se desprenden que durante el dos mil veintiuno, se cometieron diversos delitos, entre los cuales, se encuentran las lesiones dolosas, robo de casa habitación, vehículo automotor o transporte, fraudes y violencia familiar; hechos que pueden llegar a ser atendidos directamente por este personal operativo en apoyo de los afectados o incluso de las autoridades encargadas de la procuración de justicia.

**111.** De tal situación, se considera que dar a conocer el nombre de los elementos operativos, que incluye a los policías municipales, puede poner en riesgo la vida, seguridad y salud de estos, de sus familias e incluso su entorno social, pues al hacerlos identificables, los hacen blancos de los agentes delincuenciales o inclusive a la delincuencia organizada, los cuales podrían amenazar o causarles algún daño, con el fin de entorpecer o disminuir la seguridad pública y aumentar la comisión de actos ilícitos.

**112.** Por tales consideraciones, **resulta procedente la reserva del nombre de los elementos operativos de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Protección Civil, lo cual incluye a los policías municipales, en términos del artículo 140, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**

**113.** Sobre el particular, cabe traer a colación el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que las causales de reserva se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño establecida en el artículo 129 de dicho ordenamiento, que se debe justificar de la siguiente manera:

1. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional.
2. El riesgo de perjuicio supera el interés público general de que se difunda.
3. Que la limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

**114.** Además, el artículo 125 de la Ley de la materia, establece que la información clasificada como reservada según el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de cinco años. Asimismo señala que los documentos reservados serán desclasificados cuando se extingan las causas que dieron origen a su clasificación, expire el plazo establecido, exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o bien el Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación o se trate de información que esté relacionada con violaciones graves a derechos humanos o delitos de lesa humanidad; por lo que, en las versiones públicas, deberá clasificar el nombre y cargo de los elementos operativos de la Comisaría General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, de manera fundada y motivada, mediante la respectiva prueba de daño.

**115.** Por lo que, para atender el requerimiento deberá proporcionar los documentos solicitados en versión pública; para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública en los términos planteados en la presente Resolución, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de manera enunciativa más no limitativa los datos previamente señalados, fundando y motivando la clasificación.

**116.** Finalmente, pasa desapercibido que el **SUJETO OBLIGADO,** dentro de su solicitud, requirió información precisamente de la Dirección de Administración, sin embargo, existe la posibilidad que dicha información no sea generada por dicha área, ya que como quedó referido en el presente estudio, el Ayuntamiento está integrado por diversas áreas, mismas que cuentan con un Titular al frente y que son los encargados de realizar el reporte de su personal pues existe un tema de subordinación; no obstante, dicha información debe ser remitida a la Dirección de Administración para que realice lo procedente de acuerdo a sus funciones, en consecuencia, dicha información en atención al deber de documentar que tiene el **SUJETO OBLIGADO,** se infiere que debe contar con la misma.

**117.** Asimismo, respecto los incisos **c)**, **g)**, **h)** e **i)**, este Órgano Resolutor, no tiene la certeza de que efectivamente se hayan ordenado y realizado el descuento referido por el **PARTICULAR,** por lo que se ser el caso que dicha información no se haya poseído, generado y/o administrado, bastará con que lo haga de conocimiento del **RECURRENTE,** de manera clara y precisa a través del SAIMEX.

# **QUINTO. De la versión pública.**

# **Nociones generales.**

**118.** Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.

**119.** No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los **Sujetos Obligados** serán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. El área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad qué datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

**120.** En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **EL RECURRENTE,** por ello con fundamento en el artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información**00122/IXTASAL/IP/2024,** que ha sido materia del presente fallo y se emiten los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **05993/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos de los Considerandos **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** lo siguiente:

1. Documento en donde conste o se advierta el fundamento jurídico para la emisión de la “*CIRCULAR NO. DA/046/2024”.*
2. Documento en donde consten o se adviertan las Autoridades encargadas de ordenar y ejecutar descuentos y deducciones al personal que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
3. Nombre, cargo o comisión del Servidor Público que ordenó y realizó el descuento salarial con clave 5451, en el periodo comprendido del 16 al 31 de julio de 2024, por concepto de “ausencias”, a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
4. Documento en donde conste o se advierta el procedimiento para realizar retenciones, descuentos o deducciones al personal que integra el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
5. Documento en donde consten o se adviertan las funciones de la Dirección de Administración, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
6. Documento en donde conste o se adviertan las sanciones aplicables a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, en términos del documento denominado “*CIRCULAR NO. DA/046/2024,* vigentes al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
7. Documento en donde consten o se adviertan los servidores públicos del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro, a los que se les haya aplicado descuento por concepto de “*ausencias”.*
8. Documento en el que se advierta la orden de descuento salarial con clave 5451 y por concepto de “*ausencias”* del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro de los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
9. Documento en el que se advierta la determinación del descuento salarial con clave 5451 y por concepto de “*ausencias”* del periodo comprendido del 16 al 31 de julio de dos mil veinticuatro a los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal.
10. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
11. Documento en donde se advierta la jornada de trabajo de los servidores públicos adscritos al Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.
12. Documento en donde se adviertan las disposiciones o reglas de operación de los controles de asistencia de los servidores públicos que integran el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, vigente al ocho de agosto de dos mil veinticuatro.

Para efectos de lo anterior se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49 fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición de la parte recurrente.

Para el caso de que la información que se ordena entregar en los incisos **c), f), g), h),** e **i)**  no haya sido generada, poseída y/o administrada, bastará con que así se haga del conocimiento del Particular en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado dicho requerimiento.

**TERCERO. Notifíquese** vía SAIMEX la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía **SAIMEX.**

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE (20) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.