Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintidós de enero de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07510/INFOEM/IP/RR/2024,** interpuesto por el **C. XXXXXXXXX,** en lo sucesivo **El Recurrente,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos,** en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De la Solicitud de Información.**

Con fecha **seis de noviembre de dos mil veinticuatro, El Recurrente,** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente **01378/ECATEPEC/IP/2024,** mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

“Bajo el principio de máxima publicidad, respetuosamente solicito a ese H. Ayuntamiento Constitucional a través de su Presidente Municipal y sus unidades administrativas subalternas, se atiendan las presentes solicitudes, por lo que, de manera clara, específica y congruente pido me sea informado y documentado lo siguiente: 1. ¿cuántos cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado a personas físicas y jurídico colectivas durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?, así como autorizaciones de carga y descarga de mercancías. 2. De la información solicitada en el numeral 1, pido se informe: ¿Cuánto se ha recaudado (montos exactos) durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento. De los numerales 1 y 2 solicito que la información sea desglosada por cada mes y de acuerdo al año correspondiente, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten. 3. ¿Cuántos programas de parquímetros se han implementado en ese H. Ayuntamiento Constitucional?, ¿Cuáles son las características de cada programa?, ¿existe la intervención de empresas concesionarias para la implementación de los parquímetros?, ¿Cuáles son los resultados obtenidos? y ¿cuáles son los montos exactos que se han recaudado durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? Del numeral 3, solicito que la información sea precisa y congruente, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten. En términos del artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, pido que mis solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.” **(Sic)**

**Modalidad de entrega:** A través del SAIMEX.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que el **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, El Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información **01378/ECATEPEC/IP/2024,** resultando de nuestro interés lo siguiente:

“l H. Ayuntamiento Constitucional de Ecatepec de Morelos hace de su conocimiento la respuesta emitida por la Dirección de Movilidad y Transporte en formato pdf.

ATENTAMENTE

C. Lizbeth Patricia Morales Tapia” **(Sic)**

De forma complementaria, **El Sujeto Obligado** adjuntó el documento electrónico **“RESP 1378.pdf”,** cuyo contenido se tiene por reproducido como si a la letra se insertase en virtud de que será materia de análisis en el considerando respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta notificada por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso el recurso de revisión, en fecha **cinco de diciembre de dos mil veinticuatro,** el cual fue registrado en el sistema electrónico con el expediente **07510/INFOEM/IP/RR/2024,** en el cual arguye las siguientes manifestaciones:

**Acto Impugnado:**

“ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA” **(Sic)**

**Razones o Motivos de Inconformidad**:

“SE ANEXA DOCUMENTO” **(Sic)**

*Adjuntando para tal efecto el archivo denominado: “***RECURSO.docx”,** *que contiene manifestaciones emitidas por el particular del cual se aprecia en el rubro de* ***acto impugnado****: “*NO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, ESPECÍFICA Y CONGRUENTE, ASÍ COMO TAMPOCO FUE DEBIDAMENTE DESGLOSADA COMO LO SOLICITE.*”*

Mientras que en **razones o motivos de inconformidad**: *“***LAS AUTORIDADES SE ENCUENTRAN OBLIGADAS A DAR INTERPRETACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, AHORA BIEN, SE PUEDE ENTENDER QUE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE REFIERAN QUE NO CUENTA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA RESPECTO A ESTE RUBRO *“…2.De la información solicitada en el numeral 1, pido se informe: ¿Cuánto se ha recaudado (montos exactos) durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento…”* (Sic), sin embargo, LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA TIENEN LA OBLIGACIÓN DE GARANTIZAR QUE LAS SOLICITUDES SE TURNEN A TODAS LAS ÁREAS COMPETENTES QUE CUENTEN CON LA INFORMACIÓN O DEBAN TENERLA DE ACUERDO A SUS FACULTADES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, situación que solicite en tiempo y forma y en términos del artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**

**Por lo anterior, solicito me sea reparada la afectación de acceso a la información pública a la que tengo derecho, al tenor de lo siguiente:**

Bajo el principio de máxima publicidad, respetuosamente solicito que ese H. Ayuntamiento Constitucional a través de su Presidente Municipal y sus unidades administrativas subalternas, atiendan las presentes solicitudes, por lo que, de manera **clara, específica y congruente** pido me sea informado y documentado dentro de los propios oficios de respuesta que tengan a bien emitir las autoridades competentes lo siguiente:

**Se desglosa la información solicitada para mayor referencia:**

1. ¿cuántos cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado a **PERSONAS FÍSICAS** durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?

¿cuántos cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado a **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?

¿cuántas **AUTORIZACIONES DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS** para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?

1. De toda la información solicitada en el numeral **1**, la cual fue desglosada, pido se informe: ¿Cuánto se ha recaudado (montos exactos) durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las **autorizaciones o permisos** emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento.

De los numerales **1 y 2** solicito que la información sea **DESGLOSADA POR CADA MES Y DE ACUERDO AL AÑO CORRESPONDIENTE**, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten, es decir, los propios oficios que tengan a bien emitir las autoridades competentes.

**EJEMPLO:**

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIONES A PERSONAS FÍSICAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO 2022**  **MES** | **NÚMERO DE AUTORIZACIONES** |
| ENERO | COLOCAR DE MANERA ESPECÍFICA CUANTAS SE AUTORIZARON EN DICHO MES. |

Así por los doce meses de cada año correspondiente, y por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados a: **1.** **PERSONAS FÍSICAS, 2. PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS y 3. AUTORIZACIONES DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS.**

**RESPECTO DE LOS MONTOS**

**EJEMPLO:**

|  |
| --- |
| **MONTO EXACTO RECAUDADO POR LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS U OTORGADAS A PERSONAS FÍSICAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO 2022**  **MES** | **MONTO EXACTO RECAUDADO** |
| ENERO | COLOCAR DE MANERA ESPECÍFICA LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A DICHO MES |

Así por los doce meses de cada año correspondiente y el monto exacto recaudado por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados a: **1. PERSONAS FÍSICAS, 2. PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS y 3. AUTORIZACIONES DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS.**

**3.** ¿Cuántos programas de **parquímetros** se han implementado en ese H. Ayuntamiento Constitucional?, ¿Cuáles son las características de cada programa?, ¿existe la intervención de empresas concesionarias para la implementación de los parquímetros?, ¿Cuáles son los resultados obtenidos? y ¿cuáles son los montos exactos que se han recaudado durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?

Del numeral **3**, solicito que la información sea precisa y congruente, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten.

**RESPECTO DE LOS MONTOS**

**EJEMPLO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO 2022**  **MES** | **MONTO EXACTO RECAUDADO** |
| ENERO | COLOCAR DE MANERA ESPECÍFICA LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A DICHO MES |

**Así por los doce meses de cada año correspondiente, es decir, 2022, 2023 y 2024.**

En términos del artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, nuevamente pido que mis solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuentan con la información o deben tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable para que me sea entregada de manera clara, específica y congruente la información solicitada.”

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del arábigo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **once de diciembre de dos mil veinticuatro,** determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal referido, se advierte que **El Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado. Por parte del Recurente, no se aprecian manifestaciones**.**

Por lo cual se decretó el cierre de instrucción con fecha **trece de enero de dos mil veinticinco,** en términos del artículo 185 Fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Siendo facultad de este Órgano entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, en los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso, generando eficacia jurídica en las resoluciones, máxime que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia, la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión, sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1). Así las cosas, del análisis de los expedientes electrónicos no se advierte ninguna causa de improcedencia que se actualice ni mucho menos alguna hecha valer por alguna de las partes, procediendo al estudio del fondo del asunto, en los siguientes términos.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto**

El análisis del presente recurso, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administre o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“****Artículo 166****. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

Una vez sentado lo anterior, con base en una interpretación literal y gramatical a la solicitud de información **01378/ECATEPEC/IP/2024,** se advierte que fueron formulados **tres** agrupaciones derequerimientos en los siguientes términos:

1. ¿cuántos cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado a personas físicas y jurídico colectivas durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?, así como autorizaciones de carga y descarga de mercancías.

2. De la información solicitada en el numeral 1, pido se informe: ¿Cuánto se ha recaudado (montos exactos) durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento.

De los numerales 1 y 2 solicito que la información sea desglosada por cada mes y de acuerdo al año correspondiente, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten.

3. ¿Cuántos programas de parquímetros se han implementado en ese H. Ayuntamiento Constitucional?, ¿Cuáles son las características de cada programa?, ¿existe la intervención de empresas concesionarias para la implementación de los parquímetros?, ¿Cuáles son los resultados obtenidos? y ¿cuáles son los montos exactos que se han recaudado durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024?

Del numeral 3, solicito que la información sea precisa y congruente, solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten.

De los puntos primero y segundo de la solicitud de información, en lo que respecta a la temporalidad, manifiesta el solicitante que requiere de “*enero a lo que va del año dos mil veinticuatro*”, por tanto se la precisión que los Sujetos Obligados se encuentran constreñidos a la entrega de la información hasta la fecha de ingreso de la solicitud de información, siendo al seis de noviembre del año referido. Entonces, el derecho de acceso a la información estriba respecto de aquellos soportes documentales generados, poseídos o administrados por **El Sujeto Obligado** que se encuentren disponibles al momento de ejercer dicha prerrogativa, es decir, excluye los siguientes actos:

**Actos futuros inminentes:** Son aquellos cuyo mandamiento ya se ha dictado y su ejecución puede realizarse de un momento a otro.

**Actos futuros probables:** Son aquellos que pueden o no suceder, es decir, son de remota realización.

Una vez sentado lo anterior, como se mencionó en el antecedente segundo, **El Sujeto Obligado** en fecha **catorce de diciembre de dos mil veinticuatro,** rindió su respuesta a la solicitud de información, adjuntando para tal efecto el documento “***RESP 1378.pdf***” cuyo contenido es lo siguiente:

1. Oficio número **DMYT/DPJ/ECA/1388/2024,** defecha doce de noviembre de dos mil veinticuatro, emitido por el Director de Movilidad y Transporte, en que responde respecto del punto **uno** de la solicitud:

“Le hago de su conocimiento que, respecto de los cajones para el uso de la vía pública como estacionamiento diario, para realizar maniobras de carga y descarga de mercancía, durante los periodos de septiembre a diciembre de 2022, se autorizaron 118 cajones; de enero a diciembre de 2023, se autorizaron 893; y de enero a lo que va del año 2024, se autorizaron 703 cajones.”

Para el punto **segundo** de la solicitud:

“La Dirección de Movilidad y Transporte, no cuenta con la información solicitada, toda vez que, dentro de sus funciones no se encuentra la de recaudar los ingresos municipales y la administración de la hacienda pública municipal, siendo atribuciones exclusivas de la Tesorería Municipal, tal y como lo refiere el artículo 47 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos vigente.”

Finalmente, para el punto **tercero** de la solicitud:

“Solamente se ha implementado un programa de parquímetros, siendo el que se encuentra en funcionamiento actualmente; sus características de dicho programa son principalmente para realizar un ordenamiento vehicular, aprovechar los espacios públicos, embellecer el entorno urbano y garantizar el derecho humano a la movilidad; la implementación de los parquimetros está a cargo del concesionario denominado “Transomega, S.A de C.V.”; y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 9 fracción II del Reglamento de Parquímetros del Municipio de Ecatepec de Morelos, la Tesorería Municipal, es la encargada de obtener la información de recaudación en el momento que se requiera por cada parquímetro.”

Bajo este contexto, y de conformidad al marco normativo del Sujeto Obligado, se desprende que la Dirección de Movilidad y Transporte, tiene ámbito competencial para tratar asuntos referentes a las acciones para el debido ejercicio del derecho humano a la movilidad, condiciones de seguridad y vial, así también para retirar de las vialidades cualquier tipo de obstáculo u objeto que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito, en excepción de los autorizados.

***Bando Municipal 2024***

***Artículo 44.*** *Para el ejercicio de sus atribuciones, tanto el H. Ayuntamiento como el Presidente Municipal se auxiliarán de las siguientes dependencias que estarán subordinadas a este último:*

*I. Secretaría del Ayuntamiento;*

***II.*** *Tesorería Municipal;*

*III. Contraloría Interna Municipal;*

***IV. Las Direcciones de:***

*a. Administración;*

*b. Bienestar;*

*c. Comunicación Social;*

*d. Desarrollo Económico;*

*e. Desarrollo Urbano y Obras Públicas;*

*f. Diversidad y Atención a las Poblaciones LGBTTTIQ+;*

*g. Educación y Cultura;*

*h. Gobierno;*

*i. Instituto Municipal de las Mujeres e Igualdad de Género;*

*j. Jurídica y Consultiva;*

*k. Medio Ambiente y Ecología;*

*l. Mercados, Tianguis y Vía Publica;*

***m.******Movilidad y Transporte****;*

*n. Protección Civil y Bomberos;*

*o. Servicios Públicos;*

*p. Seguridad Pública y Tránsito; y*

*q. Tecnologías de la Información y de la Comunicación.*

***CAPÍTULO XIII***

***De la Dirección de Movilidad y Transporte***

***Artículo 68.*** *La Dirección de Movilidad y Transporte será la responsable de la realización de acciones que tiendan a procurar el debido ejercicio del derecho humano a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad. Atenderá al transporte público de pasajeros en todas sus modalidades y transporte de carga a través del ordenamiento, seguridad, control, vigilancia, inspección y verificación para contribuir en el desarrollo sustentable del municipio.*

*Vigilará el cumplimiento de las disposiciones que, en materia de accesibilidad se establecen en la normatividad vigente, para garantizar, en el ámbito de su competencia, el derecho a la seguridad vial e igualitaria de las personas con capacidades diferentes.*

*Coadyuvará con las autoridades competentes federales, estatales y/o municipales en la atención de la problemática de la movilidad y el transporte, así como las necesidades de la infraestructura vial y peatonal en donde confluyen diversos modos de transporte individual, colectivo y de alta capacidad de pasajeros, en cumplimiento a las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Movilidad del Estado de México, el presente Bando Municipal, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales aplicables.*

*La Dirección de Movilidad y Transporte aplicará medidas de seguridad para remitir a los depósitos vehiculares los vehículos que se encuentren abandonados, inservibles, destruidos e inutilizados en las vías públicas o estacionamientos públicos dentro del Municipio; de igual forma, podrá trasladar a los depósitos correspondientes automóviles, cajas, remolques o vehículos de carga que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías de comunicación, espacios públicos, o de los espacios destinados a estacionamiento controlado por parquímetros o que generen algún riesgo para la sociedad o el entorno; así como los que obstruyan áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con capacidades diferentes. Substanciará procedimientos administrativos bajo el estricto respeto al debido proceso, la garantía de audiencia y legalidad.*

*Mantendrá la vialidad libre de cualquier tipo de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito de personas con capacidades diferentes, peatonal, ciclista o vehicular, excepto en aquellos casos debidamente autorizados. Por lo que deberá remitir dichos objetos a los depósitos municipales correspondientes, excepto en aquellos casos debidamente autorizados; asimismo, tendrá la facultad de inspeccionar o verificar que se cumpla con las normas relativas a la Movilidad y Transporte Público en el ámbito de su competencia, quien podrá llevar a cabo medidas de seguridad inmediatas o el Procedimiento Administrativo Común, procurando la conciliación y la concientización de la población.*

*Será la rectora en el Municipio en materia de movilidad y transporte y ordenará las medidas de coordinación con las diversas áreas gubernamentales para garantizar una vialidad rápida, eficaz y segura en el territorio municipal. Para ello, cuenta con el departamento de servicio de grúas, cuyo servicio es gratuito; este podrá participar en coordinación con otros programas o áreas de la Administración Pública Municipal.*

*Tendrá a su cargo la elaboración de estudios técnicos para mejorar la movilidad en el Municipio, el mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de semáforos, la colocación de dispositivos de control de tránsito, señalamientos verticales, horizontales y la coordinación de asistentes viales.*

*Además, cuenta con facultades de inspección y verificación para exigir a las unidades económicas que realizan maniobras de carga y descarga en la vialidad, para verificar que lo hagan con las medidas de seguridad y no afecten la movilidad del entorno, en zonas y horarios previamente establecidos y autorizados; asimismo, expedirá el visto bueno de carga y descarga correspondiente, previo el cumplimiento de los requisitos respectivos.*

*La Dirección de Movilidad y Transporte es la rectora de proyectos de educación, capacitación y cultura para el desarrollo sustentable de la movilidad del Municipio, priorizando a la niñez y juventud bajo una perspectiva de igualdad, equidad de género y no discriminación.*

Por otro lado, pese haber realizado el turno de solicitud al área de la Tesorería Municipal, ésta no se pronuncia en respuesta, y de la revisión a sus atribuciones conferidas, se enuncia que puede y debe administrar las erogaciones e ingresos municipales.

***CAPÍTULO III***

***De la Tesorería Municipal***

***Artículo 47.*** *La Tesorería Municipal es la dependencia encargada de la recaudación de los ingresos municipales y la administración de la Hacienda Pública Municipal, responsable de realizar y verificar las erogaciones y funciones requeridas por el H. Ayuntamiento; el Presidente Municipal Constitucional y demás dependencias de la Administración Pública Municipal, apegadas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, y los demás ordenamientos legales vigentes aplicables a la materia.*

*Asimismo, deberá implementar las medidas y mecanismos previamente aprobados por el H. Ayuntamiento, tendientes a difundir los pagos de las diversas contribuciones en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2024 entre la población, ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno. La Tesorería Municipal, a fin de cumplir su objetivo, iniciará el Procedimiento Administrativo de Ejecución apegado a la legalidad, instaurado en contra de las y los contribuyentes que se encuentren en rezago de sus contribuciones. La Tesorería Municipal revisará, vigilará y analizará los ingresos y egresos de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de incrementar y acreditar la recaudación municipal, informando al Órgano de Control Interno sobre cualquier irregularidad para transparentar una sana cuenta hacendaria.*

*Habilitará al personal registrado por la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, ante la Contraloría Interna Municipal, para llevar a cabo la recaudación del pago de derechos de mercados públicos municipales, tianguis y vía pública. Dicha recaudación deberá ser ingresada en tiempo y forma en las cajas de la Tesorería Municipal.*

*Coadyuvará con la Dirección de Mercados, Tianguis y Vía Pública, para implementar y vigilar las medidas de seguridad contenidas en los recibos para la recaudación en vía pública, en los formatos para las cédulas de Empadronamiento para ejercer Actividades Comerciales en Mercados Públicos Municipales y permisos para tianguis ordinarios; a fin de evitar el uso de documentos apócrifos que puedan causar detrimento a la Hacienda Pública Municipal.*

*Además, tendrá la atribución de integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral municipal, estando autorizada para constatar la veracidad de los datos declarados en las manifestaciones realizadas por los propietarios o poseedores de inmuebles y, de ser detectadas diferencias, podrá requerir que proporcionen los datos, documentos e informes, así como la realización de los estudios técnicos catastrales que sean necesarios.*

En relación al tema, el cobro por parquímetro, de conformidad al Reglamento de Tránsito Metropolitano del Estado de México, se determina que:

***CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES***

***Artículo 1***

*El presente Reglamento, tiene por objeto establecer las normas relativas al tránsito Estatal y Municipal de vehículos y a la seguridad vial de los menores, personas en edad avanzada, personas con capacidades diferentes y peatones en general, en las vías primarias y locales de comunicación, sitas en los municipios conurbados del Estado de México.*

*(…)*

***Artículo 2***

*En el ámbito de sus atribuciones y jurisdicciones,* ***son autoridades competentes*** *para la aplicación del presente Reglamento las siguientes:*

***I.*** *La Secretaría de Seguridad Ciudadana; y*

***II****.* ***Los Ayuntamientos, a través de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal****.*

***Artículo 4***

*Para los efectos de este Reglamento, se entiende por:*

***XII.- Municipio Conurbado:*** *Los municipios de Acolman, Amecameca, Apaxco, Atenco, Atizapán de Zaragoza, Atlautla, Axapusco, Ayapango, Coacalco de Berriozabal, Cocotitlán, Coyotepec, Cuautitlán, Cuautitlán Izcalli, Chalco, Chiautla, Chicoloapan, Chiconcuac, Chimalhuacán,* ***Ecatepec de Morelos****, Ecatzingo, Huehuetoca, Hueypoxtla, Huixquilucan, Isidro Fabela, Ixtapaluca, Jaltenco, Jilotzingo, Juchitepec, La Paz, Melchor Ocampo, Naucalpan de Juárez, Nezahualcóyotl, Nextlalpan, Nicolás Romero, Nopaltepec, Otumba, Ozumba, Papalotla, San Martín de las Pirámides, Tecámac, Temamatla, Temascalapa, Tenango del Aire, Teoloyucan, Teotihuacán, Tepetlaoxtoc, Tepetlixpa, Tepotzotlán, Tequixquiac, Texcoco, Tezoyuca, Tlalmanalco, Tlanepantla de Baz, Tonanitla, Tultepec, Tultitlán, Valle de Chalco Solidaridad, Villa del Carbón y Zumpango.*

***Artículo 12***

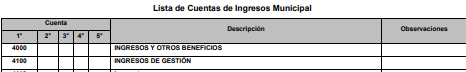
***Los vehículos estacionados en lugares prohibidos****, en los que exista señalamiento de inmovilizador* ***o donde se encuentren instalados parquímetros o cualquier otro sistema de medición del tiempo de estacionamiento en la vía pública y que no cubran la cuota de estacionamiento en el momento de la revisión, pueden ser inmovilizados*** *por el agente, aún cuando el conductor o alguna otra persona se encuentre presente. El vehículo debe ser liberado hasta que se hayan cubierto las sanciones económicas y los derechos por retiro de inmovilizador correspondientes.*

*La Secretaría y los Ayuntamientos pueden auxiliarse de terceros autorizados por la autoridad competente para la inmovilización de vehículos.*

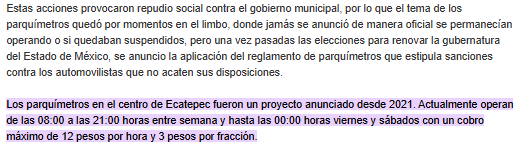
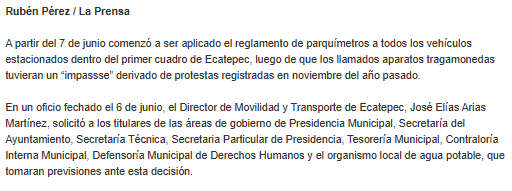
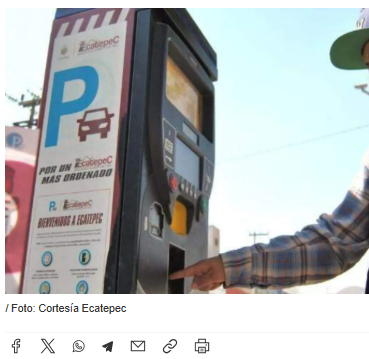
*(…)*

De la interpretación sistemática de los artículos anteriores, se desprende que los vehículos estacionados en parquímetros deberán cubrir una cuota de estacionamiento, caso contrario, se sanciona con multa.

Ahora, de conformidad al Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2024, se prevé la lista de cuentas de Ingresos Municipal, en la que figura el “Estacionamiento en la Vía Pública y de Servicio Público”, coloquialmente llamado parquímetro. Por lo que está validado por la norma jurídica el cobro que realizan los ayuntamientos por el uso de estacionamiento en la vía pública.



En ese sentido, se localizó, la nota periodística que anuncia a la población, la reanudación de parquímetros en Ecatepec, esto con fecha siete de junio de dos mil veintitrés, a pesar de mencionar que el programa de parquímetros se implementó desde la anualidad de dos mil veintiuno, sin que se tenga certeza exacta si hubieron lapsos donde no se realizó el cobro por este concepto o se suspendió.



Ahora bien, es importante mencionar que, la información precisada con anterioridad es referente a notas periodísticas, por lo que es de precisarse que, en el caso concreto, las notas periodísticas y los argumentos vertidos en párrafos que preceden, si bien es cierto, carecen de valor probatorio, también lo es que arrojan indicios sobre los hechos a los que se refieren.

Sirve de apoyo a lo anteriormente señalado, la Jurisprudencia emitida por la Sala Superior de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tercera Época[[2]](#footnote-2), que se muestra a continuación:

**“NOTAS PERIODÍSTICAS. ELEMENTOS PARA DETERMINAR SU FUERZA INDICIARIA.**

Los medios probatorios que se hacen consistir en notas periodísticas, sólo pueden arrojar indicios sobre los hechos a que se refieren, pero para calificar si se trata de indicios simples o de indicios de mayor grado convictivo, el juzgador debe ponderar las circunstancias existentes en cada caso concreto. Así, si se aportaron varias notas, provenientes de distintos órganos de información, atribuidas a diferentes autores y coincidentes en lo sustancial, y si además no obra constancia de que el afectado con su contenido haya ofrecido algún mentís sobre lo que en las noticias se le atribuye, y en el juicio donde se presenten se concreta a manifestar que esos medios informativos carecen de valor probatorio, pero omite pronunciarse sobre la certeza o falsedad de los hechos consignados en ellos, al sopesar todas esas circunstancias con la aplicación de las reglas de la lógica, la sana crítica y las máximas de experiencia, en términos del artículo 16, apartado 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, o de la ley que sea aplicable, esto permite otorgar mayor calidad indiciaria a los citados medios de prueba, y por tanto, a que los elementos faltantes para alcanzar la fuerza probatoria plena sean menores que en los casos en que no medien tales circunstancias.” **(Sic)**

Ahora bien, se enuncia de manera ejemplificativa, mas no limitativa que el documento que podría contener los ingresos del Municipio, por esos conceptos es el   
Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos.

A modo de ejemplo se inserta un fragmento del PbRM mencionado, en el que se observa la periodicidad que comprende (de manera mensual), por lo que la solicitud que requiere la información específica, por ingresos, por mes, es dable de tener por el Sujeto Obligado.



En lo que respecta al **cobro por aprovechamiento del uso de la vía pública**, el Manual Único de Contabilidad Gubernamental antes referido, también prevé un concepto para ingresos del municipio, por esa actividad.



Al respecto, el artículo 4, fracción XVIII, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que la información financiera consiste en información presupuestaria y contable que se expresa en unidades monetarias las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos identificables y cuantificable la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio.

En esa misma tesitura, los artículos 16, 18, 19, 34 y 61 de la Ley General en comento, establecen que los entes públicos deben contar con un sistema de contabilidad gubernamental en el cual se registrarán operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos, los cuales serán expresados en términos monetarios. Dichos registros contables se llevarán con base acumulativa, por lo que contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro, además, se deberán especificar las fuentes de sus ingresos sean ordinarios o extraordinarios, desagregando el monto de cada una.

En ese contexto, la Guía técnica 05 “La contabilidad y la cuenta pública municipal”, emitida por el Instituto Nacional de Administración Pública, establece que la contabilidad municipal es la técnica que permite registrar en forma ordenada, completa y detallada de los ingresos y gastos, con el fin de poder determinar en cualquier momento la situación financiera de la hacienda pública municipal.

En ese sentido, se insiste que la Tesorería Municipal, es la encargada de la recaudación de los ingresos municipales, por ende tiene competencia para poseer la información y documentación solicitada por el particular.

Entonces, en relación al punto dos de la solicitud y en lo relativo al punto tres, desde este momento se colige que la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, no colma la totalidad de requerimientos realizados por el particular. Al respecto, el artículo 162, primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, manifiesta que el objetivo del turno de las solicitudes de información a las Áreas competentes es para que realicen la búsqueda exhaustiva y razonable de la información.

***Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

Así una vez localizada, se entregue a la Unidad de Transparencia o se realice su versión pública.

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

Continuando con la secuela procesal, en acto siguiente, el Recurrente interpone recurso de revisión en el que manifiesta **en síntesis** **inconformidad** en lo que respecta al punto **uno**, manifestando que no se le informa de forma específica ni documentada sobre los cajones o lugares de estacionamiento asignados a personas físicas, a personas jurídico colectivas, ni el número de autorizaciones de carga y descarga de mercancías se han realizado, en las temporalidades referidas.

Respecto del punto **dos** que no le fueron proporcionados las documentales en versión pública, que solicita.

En lo que concierne al punto **tres**, que no le fueron proporcionadas las documentales en versión pública que sustentan la respuesta.

Cabe mencionar que en su escrito de agravios, requiere la información se proporcionada a través del diseño de tablas insertadas como ejemplo, por lo cual, se comunica al Sujeto Obligado que no se encuentra constreñido a realizar documentos ad hoc, a modo, para satisfacer la pretensión del recurrente.

En estricto sentido, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

Fijado lo anterior, resulta dable hacer un cuadro en el que se exponga la pretensión del recurrente, así como la información entregada y la determinación de la Ponencia resolutora, si colma o no con lo solicitado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pretensión del recurrente*** | ***Respuesta entregada*** | ***Determinación colma o no colma*** |
| **1** |  | |
| 1.1 ¿cuántos cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública se han autorizado a personas físicas? (*durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024*) | Le hago de su conocimiento que, respecto de los cajones para el uso de la vía pública como estacionamiento diario, para realizar maniobras de carga y descarga de mercancía, durante los periodos de septiembre a diciembre de 2022, se autorizaron 118 cajones; de enero a diciembre de 2023, se autorizaron 893; y de enero a lo que va del año 2024, se autorizaron 703 cajones | No colma, debido a que si bien proporciona respuesta en cifras globales, no menciona con especificidad cuantos fueron asignados a personas físicas, a personas jurídicas colectivas y el número de autorizaciones de carga y descarga de mercancías.  Aunado que respecto de la cifra global proporcionada para la temporalidad del año 2022, únicamente responde de septiembre a diciembre, dejando incompleta la respuesta en lo que respecta de enero a agosto. |
| 1.2 ¿…a personas jurídico colectivas? |
| 1.3 autorizaciones de carga y descarga de mercancías |
| **2** |  | |
| 2.1 ¿**Cuánto se ha recaudado (montos exactos)** … para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento. | Inexistencia de pronunciamiento por el Área Competente | No colma |
| 2.2 De los numerales 1 y 2 solicito que la información sea desglosada por cada mes, de acuerdo al año correspondiente | No colma |
| 2.3 Solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten. | No colma |
| **3** |  | |
| 3.1 ¿Cuántos programas de parquímetros se han implementado en ese H. Ayuntamiento Constitucional? | Solamente se ha implementado un programa de parquímetros, siendo el que se encuentra en funcionamiento actualmente | Parcial, ya que si bien proporciona la información, no así las documentales que la contienen. |
| 3.2 ¿Cuáles son las características de cada programa? | Sus características de dicho programa son principalmente para realizar un ordenamiento vehicular, aprovechar los espacios públicos, embellecer el entorno urbano y garantizar el derecho humano a la movilidad | Parcial, ya que si bien proporciona la información, no así las documentales que la contienen. |
| 3.3 ¿existe la intervención de empresas concesionarias para la implementación de los parquímetros? | La implementación de los parquimetros está a cargo del concesionario denominado “Transomega, S.A de C.V.” | Parcial, ya que si bien proporciona la información, no así las documentales que la contienen. |
| 3.4 ¿Cuáles son los resultados obtenidos? | ---------------------------------------------------- | Parcial, pese a no haber recaído pronunciamiento específico, se contesta con la respuesta a la pregunta 3.2 “*aprovechar los espacios públicos, embellecer el entorno urbano y garantizar el derecho humano a la movilidad*” (SIC), no obstante, no se proporcionan las documentales que dan cuenta. |
| 3.5 ¿cuáles son los montos exactos que se han recaudado durante los periodos comprendidos de enero a diciembre de 2022, de enero a diciembre de 2023, y de enero a lo que va del año 2024? | Inexistencia de pronunciamiento por el Área Competente | No colma |
| 3.6 solicitando a su vez las documentales que en versión pública lo sustenten. | ---------------------------------------------------- | No colma |

De la información proporcionada en respuesta, es posible advertir que el Sujeto Obligado manifiesta poseer información respecto a los puntos 1.1, 1.2, 1.3; así también de los puntos 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4. Podemos concluir que, se obvia el estudio del marco normativo que rige el actual del Sujeto Obligado, ello atendiendo que, el estudio de la fuente obligacional se realiza con la finalidad de determinar si éste se encuentra obligado a generarla, poseerla o administrarla en ejercicio de sus atribuciones, pero en los casos en que de la respuesta, **acepta** o bien otorga indicios de que cuenta con ella, seria ocioso delimitar las norma jurídica que determine si cuenta con ella o no.

En estricta continuidad, se procede al análisis de cada grupo de pedimentos realizados, para ello, se comienza con el grupo “**1**”, del cual cabe decir que la respuesta del Sujeto Obligado es genéricas, manifestando el total por año de cajones o lugares de estacionamiento para aprovechamiento de vía pública, con lo cual acepta poseer la información, sin embargo no la proporciona de conformidad a cada rubro solicitado, sino que la cifra la maneja por el total de los rubros.

Respecto de las autorizaciones de carga y descarga, si bien en los números que proporciona se entiende que están incluidos, no se tiene la claridad de cuantas autorizaciones de carga y descarga fueron emitidas.

Así, de conformidad al artículo 150 párrafo primero y fracción VIII, del Bando Municipal del Sujeto Obligado de 2024, la Dirección de Movilidad y Transporte además de tener facultad para multar también se encarga de otorgar los permisos personas físicas o jurídico colectivas que realicen maniobras de carga y descarga de mercancía.

***Artículo 150.*** *La Dirección de Movilidad y Transporte sancionará con multa de 40 a 60 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) y/o el aseguramiento de los vehículos a las personas físicas y/o jurídicas colectivas que transgredan el derecho humano a la movilidad, mediante:*

***VIII.*** *A las Unidades Económicas, ya sean personas físicas o jurídico colectivas que realicen maniobras de carga y descarga de mercancía utilizando la infraestructura vial y no cuenten con el permiso de la Dirección de Movilidad y Transporte.*

*Para el caso de las fracciones I, V, VI y VII, además del pago de la multa respectiva, se deberá asegurar el vehículo y remitirlo a un depósito vehicular, para salvaguardar el interés público y garantizar el pago de las sanciones correspondientes. En zona controlada por parquímetros, se evitará remitir los vehículos al depósito, procurando solo su reubicación donde no afecte la movilidad, independientemente de la aplicación de las sanciones correspondientes.*

*Además, cuenta con facultades de inspección y verificación para exigir a las unidades económicas que realizan maniobras de carga y descarga en la vialidad, para verificar que lo hagan con las medidas de seguridad y no afecten la movilidad del entorno en zonas y horarios previamente establecidos y autorizados; así como que cuenten con el visto bueno de carga y descarga correspondiente, emitido previo el cumplimiento de los requisitos respectivos.*

*La aplicación de sanciones deberá respetar el debido proceso y la seguridad jurídica, pudiendo aplicar, en caso necesario y debidamente motivado, las medidas de seguridad pertinentes para garantizar a la colectividad o a las personas en particular su derecho humano a la movilidad.*

*En caso de flagrancia, las y los infractores deberán ser remitidos al Juzgado Civico competente, donde se aplicará la sanción correspondiente; en caso contrario, se iniciará un procedimiento administrativo común de resolución definitiva, que consiste en la imposición de las sanciones previstas en este ordenamiento para señalar las medidas necesarias y así evitar la repetición de los actos y la revictimización de las personas afectadas.*

Por parte de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se colige que el derecho de acceso a la información es un derecho de acceso a documentos, toda vez que los Sujeto Obligados tienen la obligación de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus atribuciones, facultades y competencias.

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

***Artículo 18.*** *Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

Cabe señalar que el Sujeto Obligado, en respuesta no realizó pronunciamiento específico sobre dicha información; en ese sentido, resulta necesario traer por analogía, el Criterio 2/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, señala lo siguiente:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y* ***atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”***

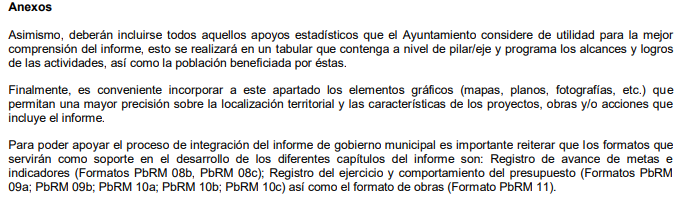
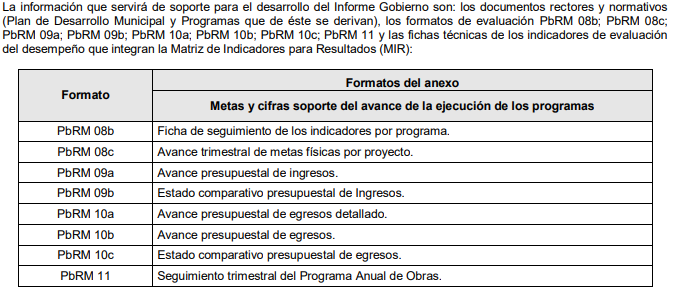
Del citado criterio, se desprende que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de exhaustividad**, entendiendo por éste que se pronuncie expresamente **sobre cada uno de los puntos requeridos**, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados, así como las resoluciones de los Órganos de Transparencia Estatales, deben guardar una relación lógica con lo solicitado, analizando y decidiendo –de marea íntegra- sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.

Luego entonces, es válido ordenar su entrega.

Grupo “**2**”, de conformidad al cuadro antes elaborado, se desprende el punto **2.1**, en el cual se solicitan los montos exactos recaudados para el aprovechamiento del uso de la vía pública por las autorizaciones o permisos emitidos u otorgados por las autoridades de ese H. Ayuntamiento, el Manual Único de Contabilidad Gubernamental anteriormente referido, prevé un concepto para ingresos del municipio, por esa actividad, lo que en relación a la respuesta del punto anterior, hace presumir que si se ha recaudado por tal concepto, luego entonces, es válido instruir su entrega.

Del punto **2.2 y 2.3** se solicita la información del punto 1 y 2.1 desglosado por mes, en lo que concierne a los ingresos, como se apuntó párrafos atrás, el Sujeto Obligado tiene la responsabilidad de llevar los registros contables y financieros del Municipio, y se ejemplifico que el documento en el cual se detalla por mes la actividad presupuestal de ingresos es en el Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos (PbRM 09b).

Ahora bien, de conformidad al Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal, emitido por la Secretaría de Finanzas, se establece que dentro de los informes mensuales presupuestales se compone, entre otros formatos, del “*Estado comparativo de ingresos (PbRM 09b): En este formato se deberán registrar los movimientos de los ingresos del ejercicio mensual, a través de la comparación del ingreso acumulado al mes reportado*”.



Respecto de los permisos, estos son otorgados cada vez que se realiza la solicitud y se cumple con los requisitos, por lo que son expedidos en diversas fechas, lo que, expone que el Sujeto Obligado puede entregar la información desglosada por mes, sin que se interprete que se tenga que realizar documentos ad hoc para atender la solicitud.

Lo tocante al punto “**3**” el Área competente del Sujeto Obligado, manifiesta expresamente poseer la información, así que responde los cuestionamientos planteados; no obstante no proporciona el soporte documental que sustenta cada requerimiento atendido.

No obstante, se rescata que la implementación de parquímetros se realiza a través de concesionario, motivo por el cual se trae al estudio la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la cual establece como atribución de los Ayuntamientos, poder realizar concesiones.

***CAPITULO TERCERO***

***ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS***

***Artículo 31.-*** *Son atribuciones de los ayuntamientos:*

***VII****. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, con el Estado, con otros municipios de la entidad o con particulares, recabando, cuando proceda, la autorización de la Legislatura del Estado;*

***Artículo 126.-*** *La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por los ayuntamientos, sus unidades administrativas y organismos auxiliares, quienes podrán coordinarse con el Estado o con otros municipios para la eficacia en su prestación.*

*Podrá concesionarse a terceros la prestación de servicios públicos municipales, a excepción de los de Seguridad Pública y Tránsito, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinos del municipio.*

***Artículo 131.-*** *El otorgamiento de las concesiones municipales se sujetará a las siguientes bases:*

1. *Determinación del ayuntamiento sobre la imposibilidad de prestar por sí mismo el servicio, o a la conveniencia de que lo preste un tercero;*
2. *Realizar convocatoria pública en la cual se estipulen las bases o condiciones y plazos para el otorgamiento de la concesión;*
3. *Los interesados deberán formular la solicitud respectiva cubriendo los gastos que demanden los estudios correspondientes;*
4. *Las bases y condiciones deberán cumplir al menos:*

*a). Determinación del régimen jurídico a que deberán estar sometidas, su término, las causas de caducidad y revocación, así como la forma de vigilancia en la prestación del servicio;*

*b). Especificación de las condiciones bajo las cuales se garantice la generalidad, suficiencia y regularidad del servicio;*

*c). Determinación de las condiciones y formas en que deberán otorgarse las garantías para responder de la prestación del servicio en los términos de la concesión y de esta Ley;*

*d). Establecimiento del procedimiento para resolver las reclamaciones por afectación de derechos y obligaciones que se generen por el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio público.*

Bajo este supuesto, se actualiza la fracción XXXII, del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual establece que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, por lo menos la siguiente información:

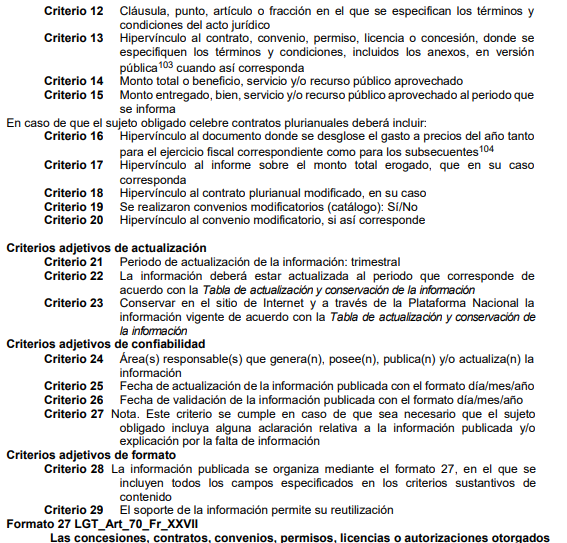
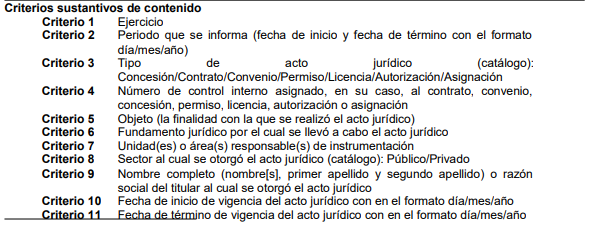
***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXXII.******Las concesiones****, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

*(…)*

Bajo este hilo conductor, a través de los criterios emitidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, se determina que información relativa a la concesión debe ser publicada por los Sujetos Obligados.



De los criterios insertados es posible obtener información que satisfaga las pretensiones del recurrente, respecto del grupo “**3**”, por ser información que debe poseer el Sujeto Obligado. Respecto de los puntos 3.2 y 3.4 (características y resultados), se pueden colmar con el Criterio número 5, del punto 3.3 se atiende con el Criterio 9 y 13, y del punto 3.6 puede ser con la entrega del documento que contenga a la concesión.

Finalmente, en lo que respecta al punto 3.5, se apunta que es obligación de transparencia común de los sujeto obligados, el hacer públicas las cifras de ingresos recibidos por cualquier concepto, razón por la cual, resulta válido, instruir la entrega de los documentos que contienen las recaudaciones de parquímetros.

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***XLVII.*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;*

Entonces se concluye que el Sujeto Obligado, debe tener en posesión la información solicitada en el punto tres de ese bloque, así como sus respectivos soportes documentales, y al estar comprendida dentro de las Obligaciones de Transparencia comunes, por tanto, es dable su entrega, en versión pública de ser procedente.

***DE LA VERSIÓN PÚBLICA.***

No pasa desapercibido que la información podría contener información susceptible de clasificar, por lo cual, dicha información debe ser clasificada para no vulnerar un derecho intangible. Aunado a que de ser en caso de contar con otra información consistente en datos personales, deberá generarse una versión pública, tal excepción a la publicidad, atiende a la coexistencia de datos públicos e información que tenga el carácter de confidencial (datos personales) o reservada, por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la protección de datos personales, cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***(…)***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*Artículo 122.* ***La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.***

*[…]*

*Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***(…)***

*Artículo 137. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido* ***de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.” [Sic]***

Verbigracia, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC) que no sean de proveedores**, cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio particular, teléfono particular, el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.

El ahora **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** (INAI), establece que el RFC de proveedores y contratista es público, conforme al criterio **004/2021,** el cual es del tenor literal siguiente:

*“****Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas proveedores o contratistas.***

*El RFC de contratistas o proveedores de sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas relacionadas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

***Precedentes:***

* *Acceso a la información Pública. RRA 3639/19. Sesión del 10 de julio de 2019. Votación por mayoría. Con voto disidente del Comisionado Joel Salas Suárez. Instituto para la Protección del Ahorro Bancario. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.*
* *Acceso a la información Pública. RRA 7709/19. Sesión del 13 de agosto de 2019. Votación por unanimidad. Con voto particular de la Comisionada Josefina Román Vergara. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Comisionada Ponente Josefina Román Vergara.*
* *Acceso a la información Pública. RRA 5774/19. Sesión del 21 de agosto de 2019. Votación por mayoría. Con voto disidente del Comisionado Joel Salas Suárez. Secretaría de Marina. Comisionada Ponente Blanca Lilia Ibarra Cadena.” [Sic]*

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme al** criterio número 18/17 el cual refiere:

*“****CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).***

*La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial”.*

***Resoluciones:***

***RRA 3995/16.*** *Secretaría de la Defensa Nacional. 1 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

***RRA 0937/17.*** *Senado de la República. 15 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

***RRA 0478/17.*** *Secretaría de Relaciones Exteriores. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.”* ***[Sic]***

Asimismo, el artículo 2°, fracción III, de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito establece que los actos y las operaciones que regula esta Ley General, se regirán por los **usos bancarios y mercantiles**, es así que, a manera de contextualización la cuenta bancaria y estado de cuenta se definen como:

* **Cuenta bancaria:** Una cuenta bancaria es un registro que mantiene un banco, en el que guarda dinero y contabiliza todas las entradas y salidas de efectivo, así como los créditos en curso, inversiones y productos relacionados.

En relación a los **números de cuenta bancarias** del **Sujeto Obligado**, en donde se transfieren recursos públicos, **son considerados como información pública**, pues su difusión favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administrar los recursos públicos; situación que se robustece con el Criterio 11/17, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra precisa:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública.*** *La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

Por otro lado, el Criterio 11/17 establece que el número de cuenta de particulares es información confidencial, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra precisa:

***CRITERIO: 10/17.- Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.***

***El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial****, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan fundados los motivos de inconformidad que arguye **El Recurrente** en su medio de impugnación que fue materia de estudio, por ello con fundamento en la ***primera hipótesis*** de la fracciónIII, del artículo 186,de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información número **01378/ECATEPEC/IP/2024** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información número **01378/ECATEPEC/IP/2024** por resultar fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** realizar la entrega al **RECURRENTE,** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución**,** en versión pública de ser procedente, al mayor grado de desagregación, de los documentos donde conste lo siguiente:

*Del periodo comprendido del primero de enero de dos mil veintidós al seis de noviembre de dos mil veinticuatro.*

1. *Número de cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública que se han autorizado a personas físicas.*
2. *Número de cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento del uso de la vía pública que se han autorizado a personas jurídicas colectivas.*
3. *Número de autorizaciones de carga y descarga de mercancías.*
4. *Monto recaudado para el aprovechamiento de la vía pública por autorizaciones y permisos.*
5. *Monto recaudado por el programa de parquímetro.*

*Al seis de noviembre de dos mil veinticuatro.*

1. *El o los documentos donde conste el programa del parquímetro implementado en el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.*
2. *El o los documentos donde consten las características y resultados del programa, referido en el punto seis.*
3. *El documento donde conste la denominación social del concesionario referido en respuesta.*

*Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.*

*Del punto dos, en caso de no haber autorizado número de cajones o lugares de estacionamiento para el aprovechamiento de la vía pública a personas jurídico colectivas, deberá expresarlo al recurrente en términos claros y precisos.*

*Respecto del punto cuatro y cinco, para el caso de en algún periodo específico, no se haya realizado recaudaciones por concepto de “Estacionamiento en la Vía Pública y de Servicio Público” también denominado “Parquímetro” o por “aprovechamiento de la vía pública por autorizaciones y permisos”, bastará con que lo haga del conocimiento al Recurrente en etapa de cumplimiento.*

**TERCERO.** **NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la presente Resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** al **RECURRENTE** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO ACORDÓ, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIDÓS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Jurisprudencia con número de registro 1000830, emitida por la Sala Superior, Apéndice de 2011, localizable en VIII. Electoral Primera Parte – Vigentes, Materia Electoral, tesis 191, página 244, y consultable en la página electrónica <https://sjf.scjn.gob.mx/sjfsist/Paginas/DetalleGeneralV2.aspx?ID=1000830&Clase=DetalleTesisBL&Semanario=0> . [↑](#footnote-ref-2)